

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра иностранных языков для гуманитарных факультетов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык (английский)**

Образовательная программа

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Уровень высшего образования  
**специалитет**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Статус дисциплины  
*входит в обязательную часть ОПОП*

**Махачкала 2021**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО специалитет по специальности **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности** от 31.08.2020г. № 1138.

**Разработчик:** кафедра иностранных языков для гуманитарных факультетов, Байрамова Жанетта Александровна, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

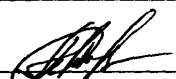
на заседании кафедры иностранных языков для гуманитарных факультетов

от «30» 06 2021 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой  Байрамова Ж.А.  
(подпись)

На заседании Методической комиссии юридического института

от «29» 06 2021 г., протокол № 10.

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим

управлением «9» 07 2021 г. 

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в базовую часть образовательной программы специалитета по специальности 40.05.02 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой иностранных языков для гуманитарных факультетов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением практическому владению языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-11.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, теста и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины **9** зачетных единиц, в том числе **324** академических часа по видам учебных занятий.

### Очная форма

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекц.		Лаб.	Практич.	КСР	Консультации			
1	72			34			38	Зачет
2	72			34			38	Зачет
3	72			34			38	Зачет
4	108			32			36+40	Экзамен
Итого:	<b>324</b>			<b>134</b>			<b>190</b>	

## Заочная форма

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц.		Лаб.	Практич.	КСР	Консультации			
1	36			10			28	
1	36						4+30	Зачет
2	72			8			64	Зачет
3	72			10			62	Зачет
4	108			10			98	Экзамен
Итого:	<b>324</b>			<b>38</b>			<b>286</b>	

### 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью обучения по данной программе является подготовка будущих специалистов в области Правового обеспечения национальной безопасности к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности. Эта цель предполагает формирование у студентов коммуникативной компетенции, необходимой для межкультурного профессионального общения.

Практическая цель заключается в формировании у студентов способности и готовности к межкультурной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения.

Специфика обучения иностранному языку заключается в том, что владение иностранным языком позволяет совершенствовать профессиональную компетентность таможенника, дает ему возможность расширять свой профессиональный и общекультурный кругозор в процессе получения новой информации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

**Знания:** система базовых лингвистических понятий, включающих грамматические и словообразовательные явления, а также основных лексические единицы, характерные для повседневного общения.

**Умения:** использование языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке.

**Навыки:** владения иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в ситуациях повседневного общения.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Профессиональная этика», «Современные технологии сбора, обработки и анализа правовой информации», «Зарубежная история государства и права», «Международное право», «Международное частное право».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации <b>Умеет:</b> принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию <b>Владеет:</b> мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Иностранный язык Русский язык в деловой документации Основы делопроизводства и документооборота в судебно-экспертной деятельности Судебнолингвистическая экспертиза Основы психофизиологического исследования человека (полиграфологии) Производственная практика, преддипломная Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты дипломной работы Межкультурная и деловая коммуникация Юридическая лингвистика
		УК-4.2. Использует информационно и коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на	<b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии, <b>Умеет:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и	

		государственном и иностранном(ых)	иностранном (ых) языках. <b>Владет:</b> навыками выполнения перевода языках. академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.
		<b>УК-4.3.</b> Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	<b>Знает:</b> русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах <b>Умеет:</b> находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику <b>Владет:</b> русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

#### 4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Повседневно-бытовая сфера общения</b>									
<b>Модуль 1.</b>									
	1. Я и моя семья. Мои друзья. Знакомства. 2. Быт, уклад жизни, семейные традиции. 3. Досуг.	1			18			18	Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини-сочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Грамматический тест (контрольная работа)
	<i>Итого по модулю 1:</i>				18			18	
<b>Модуль 2.</b>									

	1. Мой рабочий день. Наш город. 2. Мы изучаем иностранный язык. 3.	1			18			18	Контроль выполнения домашнего задания Контроль навыков аудирования Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Контроль выполнения самостоятельной работы
	<i>Итого по модулю 2.</i>				18			18	

### **Учебно-познавательная сфера общения**

#### **Модуль 3.**

	1. Высшее образование в России и за рубежом. 2. Поступление в вуз. Условия для получения высшего юридического образования. 3. Изучение иностранных языков в юридическом институте.	1			18			18	Контроль выполнения домашнего задания Контроль выполнения самостоятельной работы Контроль письменной речи (сочинение, эссе, curriculum vitae) Написание писем
	<i>Итого по модулю 3.</i>				18			18	

#### **Модуль 4**

	1. Система высшего образования в России, США и Великобритании. 2. Высшее юридическое образование в России и странах изучаемого языка.	2			18			18	Контроль выполнения домашнего задания Контроль выполнения самостоятельной работы Контроль письменной речи (сочинение, эссе, curriculum vitae) Написание писем
	<i>Итого по модулю 4.</i>				18			18	

### **Профессиональная сфера общения**

#### **Модуль 5.**

1. Юридические системы. 2. Источники права. 3. Классификация права. Отрасли права.	3			18			18	Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, минисочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Грамматический тест (контрольная работа)
<i>Итого по модулю 5:</i>				18			18	
<b>Модуль 6</b>								
1. Уголовное судопроизводство. 2. Юридические профессии: адвокаты, нотариусы, юрисконсульты и т.д. 3. Системы судов. Судьи.								Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, минисочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Грамматический тест (контрольная работа)
<i>Итого по модулю 6:</i>				18			18	
<b>Модуль 7</b>								
1. Трудовое право. 2. Право интеллектуальной собственности. 3. Экологическое право.	3			18			18	Подготовка и защита презентации. Контрольный опрос. Тестирование
<i>Итого по модулю 7:</i>	3			18			18	
<b>Модуль 8</b>								
1. Адвокатура и прокуратура. 2. Сферы юридической практики (адвокат, судья, юрисконсульт, нотариус) 3. Деловое общение в профессиональной сфере: деловая переписка, общение по телефону, составление резюме и т.д.	4			18			18	Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, минисочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Грамматический тест (контрольная работа)
<i>Итого по модулю 8:</i>				18			18	
<b>Модуль 9. Подготов</b>							36	<i>Экзамен</i>



<b>ка к экзамену</b>								
<b>Итого</b>				142			182	<b>324</b>

## ОЗО

### 1 семестр

- Let me introduce myself  
To be, to have.
- The courts in our Country  
Indefinite Tense forms (Present,Past,Future)
- The System of Law in our country.  
Modal verbs.

### 2 Семестр

- The Russian Court and the Procurator's Office  
Passive voice (Indefinite)
- The Foundation of the United Nations  
Continuous: Present, Past
- Подготовка к экзамену

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### Модуль 1. Повседневно-бытовая сфера общения

**Тема 1: Я и моя семья. Друзья. Быт, уклад жизни, семейные традиции. Дом, жилищные условия.**

*Grammar:*

1. *Глаголы to be, to have, indefinite (present, past, future)*

2. *Местоимения (личные местоимения в общем и объектном падеже; притяжательные местоимения)*

3. *Множественное число существительных*

*Texts for reading:*

*“Meet my friends”.*

*“My work and studies”*

*Dialogue: «A form»*

*Topic: About my family and myself*

## **Модуль 2. Повседневно-бытовая сфера общения**

**Тема 2: Досуг и развлечения, путешествия. Культурные традиции, театр, кино.**

*Texts for reading:*

«*Leisure and hobby*»

«*Travelling*»

*Dialogue: «At the theatre»*

*Topic: My hobby*

## **Модуль 3. Учебно-образовательная сфера общения**

**Тема 4. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).**

*Texts for reading:*

“*Bar*”

“*The procurator’s office*”

“*Business communication*”

*Project: “My career in Law”*

*Grammar: “Consequence of Tense”*

## **Модуль 4. Учебно-образовательная сфера общения.**

**Тема 5. История становления права в нашей стране и за рубежом. Виды права. Современные профессии. Выбор профессии. Личные качества специалиста. Портрет современного специалиста.**

*Texts for reading:*

“*The first laws*”

“*Classification of law*”

«*Branches of law*»

*Grammar: «Modal verbs», “Degrees of comparison”*

*Dialog: “Choosing a career”*

## **Модуль 5. Учебно-образовательная сфера общения.**

**Тема 6. Государственное устройство России и Дагестана/ Государственное устройство Англии и Америки.**

*Text for reading:*

“*State system of Russia*”

“*The parliament of Great Britain*”

*Topic:*

“*The British Universities*”

“*My Daghestan*”

*Презентация на тему: “The United states of America. Forming the new Nation”*

*Grammar: Passive Voice (Indefinite Tense Groups)*

## **Модуль 7. Социокультурная сфера общения.**

**Тема 7. Язык как средство межкультурного общения. Ситуации делового общения (переговоры, презентации)**

*Grammar: Passive Voice (Continuous Tense Groups)*

*Texts for reading:*

*“The work of police”*

*“Scotland yard”*

*“FBI”*

*Topic: «Russian Federation»*

*Dialogue: «Learning Democracy»*

## **Модуль 8. Социокультурная сфера общения.**

**Тема 8: Зарубежные деловые поездки (бронирование билетов, гостиницы, обмен валюты). Общественный транспорт. Средства сообщения.**

*Grammar: Continuous Tense Form, Perfect Tense Forms.*

*Texts for reading: The State, State Structure of Daghestan,*

*Texts for reading:*

*“Employment law”*

*“Intellectual property”*

*“Environmental law”*

*Dialog:*

*At the ticket office*

*In the bank*

*Topic: Means of transport.*

## **Модуль 9. Подготовка к экзамену**

### **5. Образовательные технологии**

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины, обусловлен необходимостью формировать у студентов комплекса компетенций, как общекультурных, так и профессиональных, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации; необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Для достижения целей дисциплины «Иностранный язык (английский)» используются следующие образовательные технологии: беседа, обсуждение и дискуссия, «мозговой штурм», ролевые игры, «исправление ошибок», «метод использования кейсов», метод проектов, презентации с использованием мультимедийных технологий, научные студенческие конференции и мини-конференции общенаучной и профессиональной направленности на английском

языке, проблемный метод, выпуск стенгазет и стендов на английском языке к различным датам и знаменательным событиям.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

<b>Форма самостоятельной работы</b>
Выполнение домашних заданий, перевод профессионально-ориентированных текстов со словарем, подготовка проектов, презентаций, написание деловых писем, составление деловых документов, написание мини изложений, докладов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

Для проведения промежуточного контроля могут быть использованы следующие тестовые задания:

#### **1 модуль**

#### ***II Задать вопрос, начинающийся с вопросительного слова:***

1. The computer consists of many different details (yes.....no).
2. They know two foreign languages (How many?)
3. His father worked in militia two years ago (When?)
4. His parents work at the same factory (Where?)
5. My parents will phone me on Monday (What?)
6. I was busy on Friday (Why?)
7. I shall tell you the news tomorrow (Whom?)
8. He is fond of reading sporting news (What news?)

9. He asked the teacher many questions (Whom?)
10. We play football at a stadium (Who?)

### ***III Раскрыть скобки***

1. My father (to work) at the Constitutional Court, he (to be) a judge.
2. Tomorrow they (to have) a test-paper in Criminal Law.
3. Jack (to spend) most his life in prison for different crimes.
4. Your mother (to work) as a secretary in the district court?
5. You (to attend) last lecture in the Family Law?
6. They (to have) a test in English tomorrow?
7. I (to be) a full-time student of the Law Department.
8. He (to have) an interesting work at the court.
9. Last term they (not to attend) any lecture in the History of Russia.
10. My sister (not to talk) to her friends on the phone every day.

### ***IV Раскрыть скобки:***

1. He (to be) a judge at the district court.
2. You (to be) busy? I would like to speak with you.
3. We (not to have) a lecture in the Theory of the State and Law next week.
4. They (to be) fond of music. They (to have) a lot of popular tapes.
5. He (to be) glad to get a four for his last test in English?
6. Look! He (to have) a new car.
7. She (to be) interested in English grammar. She (not to have) any mistake in her last test paper.
8. When my sister (to be) a student she (to be) one of the best at the faculty.
9. They (to be) professional lawyers in five years.
10. A judge always (to have) a lot of work.

### ***I. Переведите на английский язык:***

#### ***II. Раскройте скобки:***

1. We (должны) help each other.
2. (Могут) I get a job at your office?
3. We (должны были) to get up very early yesterday.
4. He (сможет) to return my book next Monday.
5. We (не могли) work together any longer. We (надо) have a rest.
6. I (разрешили) to telephone from his place.

#### ***III. Задайте вопросы к предложениям данным в скобках:***

1. The students make many mistakes in their test-papers. (How many? Yes/No?)
2. My friend came home at six o'clock last night. (When? Where?)
3. I shall tell you the news when I see you next week. (What? Who?)
4. I was very busy on Wednesday. (Was? ... or ...?)
5. He serves in the army. (Who? Yes/No).
6. Our students will be able to master the Criminal Law in two years. (Who? Yes/No?)
7. You must think about your exam in English. (What? Who?)
8. The police caught the burglars and took them into prison, ... ?

#### ***IV. Раскройте скобки, используя группы Indefinite Tense:***

1. In England the traffic (to keep) to the left but on the continent it (to keep) to the right. 2. I (to be) in London in a day. 3. He often (to visit) us in Moscow. 4. He (not to go) to the court yesterday. 5. He (to live) in hostel? 6. There (to be) an interesting film on TV last night. 7. She (to be) a lawyer now but a year ago she (to be) a student. 8. They (not to watch) the football match last Sunday.

**V. Раскройте скобки, используя степени сравнения прилагательных:**

1. Ann's brother is (tall) than his father. 2. Holland (many) tulips than an other country, and its tulips are (fine) in the world. 3. This book is (easy) than the last one. 4. She looks (happy) today than she did yesterday. 5. His report was (good) at the conference yesterday.

## 2 модуль

**Вставьте нужную форму модального глагола:**

1. He ... work much every day.
2. The train ... leave at 7 o'clock.
3. .... you get up early tomorrow morning?
4. Kate is only 5 but she ... read and write.
5. You ... take your children to the country for the week-end.
6. His friends ... help him on Sunday.
7. I ... show you an interesting picture in the city.
8. He ... to take part in the competition.
9. ... your son attend any lecture at the University?
10. She ... take the child to the doctor.

**Переведите предложения с русского на английский, используя конструкцию *There is (are)*:**

1. В аудитории много студентов.
2. В моей коллекции много юридических книг.
3. В университете хорошая научная библиотека.
4. Вчера в университете был митинг.
5. В твоей последней контрольной работе было много ошибок.
6. Завтра по телевизору будет интересный фильм.
7. Есть ли кто-нибудь в комнате? Там никого нет.
8. Сколько игроков в футбольной команде?
9. В сумке есть деньги?
10. В воскресенье в парке будет много людей.

**Задайте вопросы:**

1. There were beautiful flowers in his garden last summer. (what kind?)
2. There will be many mushrooms (грибы) in the forest this year, because the year is dry.(why?)
3. There is a new TV in my flat. (what?)
4. There are many players in a football team. (how many?)

5. Yesterday there were many people in the court. (when?)

***Задать вопросы к выделенным словам:***

1. **He** must work hard.
2. You will have to rewrite **your composition**.
3. This professor is to deliver **the lecture** today.
4. He should be more attentive **on the road**.
5. We shall be able to do this task **next time**.
6. I can translate all these **new** expressions without a dictionary.
7. She had to pay **dearly** for her words.
8. They were to meet them **at the station**.

***Use the correct form of the verb:***

1. My friend's father...at the court.  
a) work b) worked c)works d) will work.
2. The criminals ...the bank two days ago.  
a) rob b)robbed c)shall rob d)will rob
3. The teacher ... all the students' questions after the next tutorial.  
a)answered b)answers c)will answer d)answer
4. To my mind she ... a sociable person.  
a) are b)is c)am d)were.
5. They ... are often late.  
a) are b)is c)am d)was.
6. My friend ... a good collection of English books at home.  
a) have b)had c)has d)will have.
7. It is good that you... a sense of humor.  
a) has b)have c)had d)shall have.
8. Twice a week we... classes in English.  
a) attends b)attend c)attended d)are attending
9. My brother is a law-student. He ... a lawyer in five years.  
a) will become b)shall become c)become d)becomes
10. We ... to the court the other day.  
a) go b)will go c)goes d)went

***Complete the sentences using the verbs to be or to have***

1. I ... his address at home.
2. You ... very kind.
3. She ... a lawyer.
4. I ... eight English books.
- 5..... you many friends here?
- 6..... you a tape-recorder last year?
7. The students ... dictations twice a week.
8. I ... busy on weekdays.
9. The weather will ... fine.

10. She ... not a painter.

***Put questions to the following sentences:***

1. Every day we have one lecture and two tutorials.
2. My elder brother works as a judge.
3. I met my school-friend at the station.
4. This student will be present at the trial.
5. We discuss this plan of the work every month.

**3 модуль**

***I Раскрыть скобки (Passivevoice)***

1. The investigation (to fulfill) by new facts.
2. This problem (to discuss) at our meeting yesterday.
3. The accused (to sentence) to five years imprisonment by district court.
4. The sentence (to read) out at the next sitting of the court.
5. The crime (to commit) by a group of juveniles.
6. Many important facts (to tell) by the witness at the last examination.
7. The suspects (to interrogate) by the investigator.
8. The right to elect (to guarantee) by the Constitution.
9. What case (to try) last time?
10. The presidential elections (to hold) every fourth year.

***II. Задать вопрос***

1. The police will be watching all the railway stations at that time tomorrow (When?)
2. The investigator will be waiting for the witness at 2 o'clock tomorrow (Whom?)
3. When we left they were still discussing that problem (What?)
4. Don't enter the room. The police inspector is searching the room (Why?)
5. He was offered a new job (Who?)
6. The exhibition will be opened at the end of the month (Where?)
7. Computers are widely used nowadays (How?)
8. So much money are spent nowadays (How much?)
9. The victim was talked with the patrol officer to find out what happened (Why?)
10. An envelope was brought when the policeman was in the room (Whom?)

***Open the brackets.***

1. How long it (to take) you to get to the University?
2. At this moment we (to do) an exercise on articles.
3. After all he (to shut) the window, (to draw) curtains over it, (to switch) off the light, and (to go) upstairs.
4. When I (to get) home yesterday, my dog (to sit) at the window waiting for me.



5. When we arrive in London, it probably (to rain).
6. I (to know) you for thirty-five years, but I never (to hear) you look or speak like that before.
7. I (to do) my homework for two hours and I (not to finish) yet.
8. Mr. Brown just (to finish) reading the letter when the telephone on his desk (to ring).
9. She (to sit) at the table only five minutes when a car (to come).
10. I suppose when I (to come) back in two years' time they (to pull) down all these old houses.
11. He (to be) still here tomorrow if you (to decide) to ring her up.

**1. Test.**

1. We hope that the treaty (sign) tomorrow.
- will have been signed.
  - will be signed
  - is being signed.
2. The new plan of the reconstruction of the town (to work out) still.
- is worked out
  - is being worked out
  - have been worked out
3. He left the hall when the first item of the agenda (to discuss) still.
- was being discusse
  - was discussed
  - has been discussed
4. When you come here in summer, their house (to repair).
- will be repaired
  - will have been repaired
  - is being repaired
5. The article (to translate) by the time you return.
- has been translated
  - will have been translated
  - will be translated
6. He remembered what ... the day before.
- happened
  - happens
  - had happened
7. She said her sister ... English well.
- speaks
  - spoke
  - is speaking
8. The secretary informed that the sitting of the court ... in a week.
- leaves
  - has left

- c) had left
9. The teacher asked who ... the exercise.
- didn't do
  - doesn't do
  - hadn't done
10. He noticed that the ... something.
- was writing
  - writes
  - wrote
11. We decided that we ... next Sunday.
- shall meet
  - should meet
  - will meet
12. He explained that in England all serious criminal case ... by the Crown court.
- are examined
  - examine
  - were examined
13. I was said that ... any document on the table.
- there is not
  - there were not
  - there was not
14. The criminal was arrested after he ... several crimes.
- is committed
  - has committed
  - had committed
15. I didn't know he ... in his room at that moment.
- worked
  - is working
  - was working

#### **4 модуль**

***I Задать вопрос, начинающийся с вопросительного слова:***

- The computer consists of many different details (yes.....no).
- They know two foreign languages (How many?)
- His father worked in militia two years ago (When?)
- His parents work at the same factory (Where?)
- My parents will phone me on Monday (What?)
- I was busy on Friday (Why?)
- I shall tell you the news tomorrow (Whom?)
- He is fond of reading sporting news (What news?)
- He asked the teacher many questions (Whom?)

10. We play football at a stadium (Who?)

### ***II Раскрыть скобки***

1. My father (to work) at the Constitutional Court, he (to be) a judge.
2. Tomorrow they (to have) a test-paper in Criminal Law.
3. Jack (to spend) most his life in prison for different crimes.
4. Your mother (to work) as a secretary in the district court?
5. You (to attend) last lecture in the Family Law?
6. They (to have) a test in English tomorrow?
7. I (to be) a full-time student of the Law Department.
8. He (to have) an interesting work at the court.
9. Last term they (not to attend) any lecture in the History of Russia.
10. My sister (not to talk) to her friends on the phone every day.

### ***III Раскрыть скобки:***

1. He (to be) a judge at the district court.
2. You (to be) busy? I would like to speak with you.
3. We (not to have) a lecture in the Theory of the State and Law next week.
4. They (to be) fond of music. They (to have) a lot of popular tapes.
5. He (to be) glad to get a four for his last test in English?
6. Look! He (to have) a new car.
7. She (to be) interested in English grammar. She (not to have) any mistake in her last test paper.
8. When my sister (to be) a student she (to be) one of the best at the faculty.
9. They (to be) professional lawyers in five years.
10. A judge always (to have) a lot of work.

### ***5 модуль.***

*Вставьте нужную форму модального глагола:*

1. He ... work much every day.
2. The train ... leave at 7 o'clock.
3. .... you get up early tomorrow morning?
4. Kate is only 5 but she ... read and write.
5. You ... take your children to the country for the week-end.
6. His friends ... help him on Sunday.
7. I ... show you an interesting picture in the city.
8. He ... to take part in the competition.
9. ... your son attend any lecture at the University?
10. She ... take the child to the doctor.

*Задать вопросы к выделенным словам:*

1. **He** must work hard.
2. You will have to rewrite **your composition**.
3. This professor is to deliver **the lecture** today.
4. He should be more attentive **on the road**.
5. We shall be able to do this task **next time**.
6. I can translate all these **new** expressions without a dictionary.
7. She had to pay **dearly** for her words.
8. They were to meet them **at the station**.

***Раскройте скобки:***

1. We (должны) help each other. 2. (Могу) I get a job at your office? 3. We (должны были) to get up very early yesterday. 4. He (сможет) to return my book next Monday. 5. We (не могли) work together any longer. We (надо) have a rest. 6.1 (разрешили) to telephone from his place.

***Задайте вопросы к предложениям данным в скобках:***

1. The students make many mistakes in their test-papers. (How many? Yes\No?) 2. My friend came home at six o'clock last night. (When? Where?) 3. I shall tell you the news when I see you next week. (What? Who?) 4. I was very busy on Wednesday. (Was? ... or ...?) 5. He serves in the army. (Who? Yes\No). 6. Our students will be able to master the Criminal Law in two years. (Who? Yes/No?) 7. You must think about your exam in English. (What? Who?) 8. The police caught the burglars and took them into prison, ... ?

***Раскройте скобки, используя группу Indefinite Tense:***

1. In England the traffic (to keep) to the left but on the continent it (to keep) to the right. 2. I (to be) in London in a day. 3. He often (to visit) us in Moscow. 4. He (not to go) to the court yesterday. 5. He (to live) in hostel? 6. There (to be) an interesting film on TV last night. 7. She (to be) a lawyer now but a year ago she (to be) a student. 8. They (not to watch) the football match last Sunday.

***6 модуль.***

***1. Раскройте скобки, используя степени сравнения прилагательных:***

1. Ann's brother is (tall) than his father. 2. Holland (many) tulips than an other country, and its tulips are (fine) in the world. 3. This book is (easy) than the last one. 4. She looks (happy) today than she did yesterday. 5. His report was (good) at the conference yesterday.

***Use the correct form of the verb:***

1. My friend's father...at the court.  
a) work b) worked c)works d) will work.
2. The criminals ...the bank two days ago.  
a) rob b)robbed c)shall rob d)will rob
3. The teacher ... all the students' questions after the next tutorial.  
a)answered b)answers c)will answer d)answer
4. To my mind she ... a sociable person.  
a) are b)is c)am d)were.
5. They ... are often late.  
a) are b)is c)am d)was.
6. My friend ... a good collection of English books at home.  
a) have b)had c)has d)will have.
7. It is good that you... a sense of humor.  
a) has b)have c)had d)shall have.
8. Twice a week we... classes in English.  
a) attends b)attend c)attended d)are attending
9. My brother is a law-student. He ... a lawyer in five years.  
a) will become b)shall become c)become d)becomes
10. We ... to the court the other day.  
a) go b)will go c)goes d)went

***Complete the sentences using the verbs to be or to have***

1. I ... his address at home.
2. You ... very kind.
3. She ... a lawyer.
4. I ... eight English books.
- 5..... you many friends here?
- 6..... you a tape-recorder last year?
7. The students ... dictations twice a week.
8. I ... busy on weekdays.
9. The weather will ... fine.
10. She ... not a painter.

***Put questions to the following sentences:***

6. Every day we have one lecture and two tutorials.
7. My elder brother works as a judge.
8. I met my school-friend at the station.
9. This student will be present at the trial.
10. We discuss this plan of the work every month.

***7 модуль***

***I Раскрыть скобки (Passive voice)***

- 1.The investigation (to fulfill) by new facts.
- 2.This problem (to discuss) at our meeting yesterday.
- 3.The accused (to sentence) to five years imprisonment by district court.
- 4.The sentence (to read) out at the next sitting of the court.
- 5The crime (to commit) by a group of juveniles.
- 6.Many important facts (to tell) by the witness at the last examination.
- 7.The suspects (to interrogate) by the investigator.
- 8.The right to elect (to guarantee) by the Constitution.
- 9.What case (to try) last time?
- 10.The presidential elections (to hold) every fourth year.

## ***II. Задать вопрос***

- 1.The police will be watching all the railway stations at that time tomorrow (When?)
- 2.The investigator will be waiting for the witness at 2 o'clock tomorrow (Whom?)
- 3.When we left they were still discussing that problem (What?)
- 4.Don't enter the room. The police inspector is searching the room (Why?)
- 5.He was offered a new job (Who?)
- 6.The exhibition will be opened at the end of the month (Where?)
- 7.Computers are widely used nowadays (How?)
- 8.So much money are spent nowadays (How much?)
- 9.The victim was talked with the patrol officer to find out what happened (Why?)
- 10.An envelope was brought when the policeman was in the room (Whom?)

## ***III Перевести на английский язык***

- 1.Принимать участие в митинге
- 2.Протестовать против безработицы
- 3.Обеспечить работой
- 4.Тратить деньги
- 5.Использовать деньги в военных целях
- 6.Участвовать в работе суда
- 7.Представители Азии
- 8.Обвинять в расизме и нацизме
- 9.Председатель суда
- 10.Обвинитель
- 11.Давать свидетельские показания
- 12.Поддерживать политические режимы
- 13.Финансировать преступников
- 14.Убийство прогрессивных лидеров.
- 15.Признать виновным в преступлении
- 16.Призывать молодежь
- 17.Укреплять единство

18. По Конституции РФ
19. Все органы государственной власти
20. Всеобщее равное и прямое избирательное право
21. Внести в избирательный список
22. Право избирать и быть избранным
23. С помощью средств массовой информации
24. Сделать сознательный выбор
25. Напряженная избирательная компания
26. Место жительства
27. Представители избирательной комиссии

***Open the brackets.***

12. How long it (to take) you to get to the University?
13. At this moment we (to do) an exercise on articles.
14. After all he (to shut) the window, (to draw) curtains over it, (to switch) off the light, and (to go) upstairs.
15. When I (to get) home yesterday, my dog (to sit) at the window waiting for me.
16. When we arrive in London, it probably (to rain).
17. I (to know) you for thirty-five years, but I never (to hear) you look or speak like that before.
18. I (to do) my homework for two hours and I (not to finish) yet.
19. Mr. Brown just (to finish) reading the letter when the telephone on his desk (to ring).
20. She (to sit) at the table only five minutes when a car (to come).
21. I suppose when I (to come) back in two years' time they (to pull) down all these old houses.
22. He (to be) still here tomorrow if you (to decide) to ring her up.

**8 модуль**

***1. Test.***

- a) 1. We hope that the treaty (sign) tomorrow.
  - a) will have been signed.
  - b) will be signed
  - c) is being signed.
2. The new plan of the reconstruction of the town (to work out) still.
  - a) is worked out
  - b) is being worked out
  - c) have been worked out
3. He left the hall when the first item of the agenda (to discuss) still.
  - a) was being discussed
  - b) was discussed

- c) has been discussed
- 4. When you come here in summer, their house (to repair).
  - a) will be repaired
  - b) will have been repaired
  - c) is being repaired
- 5. The article (to translate) by the time you return.
  - a) has been translated
  - b) will have been translated
  - c) will be translated
- b) 1. He remembered what ... the day before.
  - a) happened
  - b) happens
  - c) had happened
- 2. She said her sister ... English well.
  - a) speaks
  - b) spoke
  - c) is speaking
- 3. The secretary informed that the sitting of the court ... in a week.
  - a) leaves
  - b) has left
  - c) had left
- 4. The teacher asked who ... the exercise.
  - a) didn't do
  - b) doesn't do
  - c) hadn't done
- 5. He noticed that the ... something.
  - a) was writing
  - b) writes
  - c) wrote
- 6. We decided that we ... next Sunday.
  - a) shall meet
  - b) should meet
  - c) will meet
- 7. He explained that in England all serious criminal case ... by the Crown court.
  - a) are examined
  - b) examine
  - c) were examined
- 8. I was said that ... any document on the table.
  - a) there is not
  - b) there were not
  - c) there was not
- 9. The criminal was arrested after he ... several crimes.
  - a) is committed



- b) has committed
  - c) had committed
10. I didn't know he ... in his room at that moment.
- a) worked
  - b) is working
  - c) was working

**2. Complete the sentences.**

1. ... is the highest judicial organ of the United States.
2. The government of the USA is composed of ... branches.
3. The main duty of militia officers is ... crime.
4. People are ... before the law.
5. There are two criminal courts in Britain- the ... for minor offences and the ... for more serious ones.
6. A ... is a person who breaks the law.
7. A ... is someone who sees a crime being committed.
8. The lawyer who actually presents the case in court in England is a ....
9. Today a global war would mean that a great part of ...

**9 модуль**

**Лексико-грамматический тест**

**Заполните пропуски:**

1. They have to plan a \_\_\_\_\_ for a foreign business trip.
  - a. Item
  - b. Itinerary
  - c. Invent
2. It is usual for colleagues from different countries \_\_\_\_\_ cultural differences.
  - a. to forget
  - b. to remember
  - c. to experience
3. They are looking for someone with good communication \_\_\_\_\_.
  - a. Skills
  - b. Salaries
  - c. Scheme
4. What three \_\_\_\_\_ does he give for visiting this country for the first time?
  - a. Trip
  - b. Till
  - c. Tips

5. Does he suffer from \_\_\_\_\_?
  - a. Jet lag
  - b. Hire car
  - c. Less pleasant
  
6. As a secretary, she can not be \_\_\_\_\_ above her present position.
  - a. Profit
  - b. Promoted
  - c. Prefer
  
7. The Japanese \_\_\_\_\_ the space, the more relaxed atmosphere and the longer holidays.
  - a. Appreciate
  - b. Apparently
  - c. Approach
  
8. They also \_\_\_\_\_ some difficulties: the most obvious is the language.
  - a. Experience
  - b. Explaining
  - c. Explanation
  
9. The Japanese banker says the British like \_\_\_\_\_.
  - a. Arrangements
  - b. Article
  - c. Arguments
10. In Japan everyone respects the opinion of the \_\_\_\_\_.
  - a. Majority
  - b. Managerial
  - c. Motivation
11. It is usual to \_\_\_\_\_ the first time you meet a British colleague.
  - a. Share
  - b. Shake hands
  - c. Shape
  
12. In the Mediterranean colleagues do not \_\_\_\_\_ when they meet.
  - a. Experience
  - b. Embrace
  - c. Events
  
13. In Saudi Arabia it is rude \_\_\_\_\_ a cup of coffee.
  - a. Recruit
  - b. Reduce
  - c. Refuse

14. In the UK do not ask your \_\_\_\_\_ about the family when you meet for the first time.
- a. Host
  - b. House
  - c. Horse
15. In Asian countries it is \_\_\_\_\_ to look people in the eyes.
- a. Rude
  - b. Refuse
  - c. Ruddy
16. He wants to stay for a few days, but he is not sure of his \_\_\_\_\_ date.
- a. Return
  - b. Retard
  - c. Retail
17. I'd like to \_\_\_\_\_ you to Roger.
- a. Produce
  - b. Introduce
  - c. Reduce
18. Can we give you a \_\_\_\_\_?
- a. Life
  - b. Lift
  - c. Light
19. \_\_\_\_\_ to meet you.
- a. Pleased
  - b. Pleasure
  - c. Please
20. \_\_\_\_\_ to meet you.
- a. Nice
  - b. Niece
  - c. Night
21. She thinks the UK is less \_\_\_\_\_ than Japan.
- a. Male
  - b. Mail
  - c. Male-dominated

22. I'm \_\_\_\_\_ a seminar next month.  
 a. Throw  
 b. Order  
 c. Running
23. British people like talking about their \_\_\_\_\_.  
 a. Seriously  
 b. Salaries  
 c. Selling

**Выберите правильный вариант ответа:**

- 1) Companies are ..... in many activities.  
 1 take part                    2 interest                    3 involved
- 2) Companies ..... in many countries.  
 1 operate                    2 work                    3 produce
- 3) The company provides a wide range of .....  
 1 delivery                    2 production                    3 products
- 4) Our business is ..... of news and information to the business community.  
 1 delivery                    2 provision                    3 production
- 5) This company operates ..... the world.  
 1 all over                    2 within                    3 to the
- 6) The ..... of the company are the following: selling, bying, marketing etc.  
 1 production                    2 activities                    3 products
- 7) Multinational companies usually have a very ..... structure.  
 1 hard                    2 interesting                    3 complicated
- 8) Pepsi Co is the main ..... of Coca Cola.  
 1 competitor                    2 supplier                    3 customer
- 9) He always keeps his .....  
 1 action                    2 service                    3 promises
- 10) Due to ..... we are looking for a Finance Manager.  
 1 provision                    2 service                    3 expansion

- 11) We are looking for a Manager with good ..... skills.  
 1 experience      2 communication      3 activities
- 12) Can you work under ..... ?  
 1 pressure      2 expansion      3 communication
- 13) Please send your application form and ..... full CV.  
 1 apply      2 write      3 enclose
- 14) We will contact you ..... 4 weeks.  
 1 to      2 about      3 within
- 15) Please send your application form and full CV to the .....  
 Department  
 1 personal      2 Personnel      3 recruit
- 16) You will work as a part of a .....  
 1 Personnel      2 service      3 team
- 17) We are ..... a new product.  
 1 operate      2 produce      3 developing
- 18) When are you ..... the product?  
 1 promises      2 delivery      3 launching
- 19) We are working to ..... productivity.  
 1 provide      2 promise      3 increase
- 20) The company has 2 main .....  
 1 operate      2 promises      3 competitors
- 21) We are planning to .....  
 1 increase      2 operate      3 expand
- 22) Our activity ..... provision of news and information to the business  
 community.  
 1 includes  
 2 increases  
 3 enclose
- 24) This company is Europe's leading ..... of information to the  
 business community.  
 1 competitor

2 provider

3 team

25) We received application forms from 25 .....

1 competitors

2 provider

3 graduates

26) To sell the new product we should launch the ..... campaign.

1 developing

2 expansion

3 advertising

27) I decided to send my application form to the company after I have read the

.....

1 communication

2 advertising

3 advert

28) What are the ..... to the applicants?

1 experience

2 activities

3 requirements

30) My ..... will be one thousand dollars per month.

1 products

2 salary

3 expansion

31) Which ..... do you prefer: a naise ..... or a window .....

1 place

2 space

3 seat

## **8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература:**

1. Allen, Matthew. Smart Thinking: Skills for Critical Understanding and Writing. Oxford: Oxford University Press, 2004.

2. Elizabeth Sharman. Across cultures. Longman. 2004.

3. Grossman, Ellie. The Grammatically Correct Handbook: A Lively and Unorthodox Review of Common English for the Linguistically Challenged (New York: Hyperion, 1997).

4. Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 3. Express Publishing, 2000.

5. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 1999.
6. Steve Finders. Professional English Business General. Penguin English, 2002.
7. Басуева Н.Ю. Методические рекомендации по изучению англ.яз. «Менеджмент». Учебно-методическое пособие. ТюмГУ, 2006.
8. Басуева Н.Ю. Деловой иностранный язык, часть 1. Учебно-методическое пособие ТюмГУ, 2010.
9. Борисенко И.И., Евтушенко Л.И. Английский язык в международных документах: право, торговля, дипломатия. Киев: Изд-во «Логос», 2001.
10. Вожигова Н.В. Казанцева Н.Н. Методические рекомендации и контрольные задания. Учебно-методическое пособие. ТюмГУ, 2006.
11. Графова Л.Л., Арзуманян С.В. English for customs. М.:1998.
12. Рогозина А.В., Рогозина О.А. Иностранный язык: (Английский язык). Учебно-методическое пособие для студентов I – II курсов очной формы обучения, специальности 380502 «Таможенное дело» Международного Института Финансов, Управления и Бизнеса. Часть 1. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010.
13. Рыбинская А.А. Таможенное дело. Учебно-методическое пособие. ТюмГУ, 2009.
14. Сухарева О.Э. Деловой иностранный язык. Учебно-методическое пособие. ТюмГУ, 2010.
15. Сухарева О.Э. Петрова Л.М. Англ.язык для студентов 1-2 курсов. Учебно-методическое пособие. ТюмГУ, 2008.

#### **Дополнительная литература:**

1. Байрамова Ж.А. Английский язык для юристов (в соавторстве с Азизовой С.М., Гусейновой М.Ш.) Учебник по английскому языку для студентов юридического факультета.: ИПЦ ДГУ. Махачкала, 2014.
2. Байрамова Ж.А. “Conversational English” (в соавторстве с Азизовой С.М., Гусейновой М.Ш.) Учебно-методическое пособие по англ. языку для студентов гуманитарных фак-тов.: ИПЦ ДГУ. Махачкала, 2014.
3. Байрамова Ж.А. “English for everyday activities” (в соавторстве с Азизовой С.М., Гусейновой М.Ш.) Учебно-методическое пособие по англ. языку для студентов гуманитарных фак-тов. Махачкала, ИПЦ ДГУ, 2013.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. BBC Learning English - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/index.shtml>
2. Dictionary and Thesaurus - Merriam-Webster Online - <http://www.merriam-webster.com/>

3. ESLPod.com's Guide to the TOEFL® Test Podcast - [www.eslpod.com/toefl/scripts/scripts.html](http://www.eslpod.com/toefl/scripts/scripts.html)
4. Inopressa. Обзоры иностранной прессы. - <http://www.inopressa.ru/>
5. TED: Ideas Worth Spreading - <http://www.ted.com/themes>
6. UsingEnglish.com - <http://www.usingenglish.com/>
7. Voice of America Podcasts - <http://www.voanews.com/english/podcasts.cfm>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

1. Изучение дисциплины, «Английский язык» является особенно важным в высшей школе, поэтому студентам необходимо уделить ее изучению особое внимание.

2. Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка.

3. Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;

- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные в именительном падеже единственного числа, указывая, для неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.

- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию.

- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные глаголы и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).

- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.

- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.

- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые



идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

4. Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твердый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

5. Если студентами пропускаются занятия, по каким бы то ни было причинам, они обязаны самостоятельно изучить тот материал, который был пройден в аудитории, и выполнить все задания которые предлагались преподавателем.

#### **Методические рекомендации преподавателю:**

Преподавателю курса «Английский язык» для юристов необходимо делать упор на коммуникативные и профессионально-направленные аспекты овладения иностранным языком.

Особое внимание преподаватель должен уделять современным реалиям профессиональной и деловой среды, развивать познавательные навыки студентов, совершенствовать употребление профессиональной лексики и разговорные навыки.

Очень важной составляющей работы преподавателя юридического английского языка является формирование навыков и развитие умений, связанных с написанием деловых писем, заполнением таможенных декларации, техники ведения деловых переговоров, техники ведения деловых встреч и переговоров .

Для этого рекомендуется использовать не только материалы УМК, но и дополнительные материалы, а также привлекать интернет как средство обучения. Обучение письму предполагает выполнение тренировочных упражнений в письменной форме, а также речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения (письмо-запрос, письмо- жалоба, письмо-ответ на жалобу, юридического обоснования, письмо-подтверждение и т.д.)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык» используются следующие информационные технологии:

1. **Презентации** – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. **Электронные словари** поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. **Дидактические материалы** – сборники заданий, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. **Программные системы контроля знаний** - тесты.

5. **Электронные учебники и учебные курсы.**

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Телевизор;

2. DVD- проигрыватель;

3. Диски с видеофильмами о работе таможенных органов;

4. Компьютеры для проведения текущего тестирования.

5. Доступ к вышеуказанным поисковым системам.