

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра теории государства и права

Образовательная программа
40.04.01 юриспруденция

Профиль подготовки
Правовое государство

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная
заочная

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками**
образовательных отношений

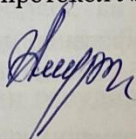
Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция
От 25.11.2020 г. № 1451.

Разработчик: Муртазалиев А.М. - доктор юридических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры теории государства и права
от « 10 » 06 2021 г., протокол № 10.

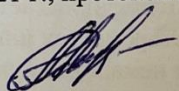
Зав. кафедрой



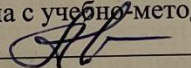
Муртазалиев А.М.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от « 28 » 06 2021 г., протокол № 10.

Председатель



Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« 09 » 07 2021 г.  (подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 юриспруденция.

Дисциплина реализуется на юридическом факультете кафедрой теории государства и права.

На всех этапах развития науки решающую роль играл метод, то есть стратегия подходов, путь построения каркаса, решетки научного знания с целью последующего выполнения его архитектуры и возведения самого здания науки. Методология в качестве науки о методе фокусируется на предмете науки и участвует в конструировании ее объекта. Дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности» способствует формированию методологической и научной культуры, гибкому восприятию научных текстов, участию в дискуссиях по методологии, эффективному применению полученных знаний в научно-исследовательской работе.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общепрофессиональных – ОПК-7

профессиональных – ПК-5, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: контрольная работа; промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
9	108	12		12			84	Зачет
9	108	10		2			92+4	Зачет

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы научно-исследовательской деятельности» являются формирование у магистров методологической и научной культуры, теоретических знаний и практических умений и навыков исследовательской деятельности; ознакомление с логикой построения и проведения исследования, методами сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных, с особенностями выбора исследовательских методов, способов сбора, обработки, интерпретации и презентации результатов исследования.

Задачи дисциплины:

1. Привитие магистрам знаний основ методологии, методов и понятий научного исследования.
2. Формирование практических навыков и умений применения научных методов, а также разработки программы методики проведения научного исследования.
3. Воспитание нравственных качеств, привитие этических норм в процессе осуществления научного исследования.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры.

Дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 юриспруденция.

Межпредметные связи данной дисциплины состоят том, что она служит, во-первых, основой для изучения других дисциплин профессионального цикла, так и для дисциплин специализации, которые студентам предстоит освоить на 2 курсе магистратуры. Для ее успешного освоения студенты должны знать философию права, историю и методологию юридической науки, актуальные проблемы юридического образования и науки. У обучающихся должны быть сформированы навыки работы с нормативно-правовыми, правоприменительными, интерпретационными актами.

Необходимым условием для освоения дисциплины являются: осознание значимости исследовательской культуры в будущей профессиональной деятельности; способность работать с понятийным аппаратом; владение культурой мышления, способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; владение навыками составления рабочего плана исследования; способность определять объект, предмет, гипотезу, задачи, проблему исследования; способность интерпретировать и представить результаты исследования.

Рабочая программа дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» является методическим документом, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учитывающим специфику обучения студентов по направлению подготовки магистров.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при осуществлении научно-исследовательской работы и подготовке магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Процедура освоения
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных	Устный опрос, фронталь

использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	ный опрос.
ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования ПК-5.3 способен готовить	Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики. Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику. Владеет: навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами. Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь. Умеет: анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности. Владеет: теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции. Знает: правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований. Владеет: навыками научного изложения и	Устный опрос, контр.раб.

ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	отчеты по результатам выполненных научных исследований	юридического письма.	
	ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.	
	ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов	Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.	
	ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения	Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики. Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
	МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ								
1	Цели и задачи	10	2					8	Устный опрос,

	спецкурса			2	2				фронтальный опрос.
2	Методология правоведения	10	3					10	Устный опрос, контр.раб.
3	Система организации НИР. НИР в системе профессиональной подготовки магистров	10	4	2	2			10	Устный опрос, фронтальный опрос.
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4	4			28	Контрольная работа.
	МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ								
4	Методика изучения законодательства	10	5	2	2			6	Устный опрос, фронтальный опрос, комментарии правовых текстов.
5	Методика работы с литературой	10	6					8	Устный опрос, фронтальный опрос.
6	Методика изучения юридической практики	10	7	2	2			8	Устный опрос, фронтальный опрос, защита рефератов.
7	Методика проведения социологических исследований		8					6	Устный опрос, фронтальный опрос, защита рефератов.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4	4			28	
	МОДУЛЬ 3. МЕТОДИКА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ								
8	Методика работы над научной рукописью		9	2	2			10	Устный опрос, фронтальный опрос.
9	Оформление научной рукописи		10					8	Устный опрос, фронтальный опрос.
10	Защита курсовых и дипломных работ. Внедрение результатов НИР		11	2	2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, дискуссия.
	<i>Итого по модулю 3:</i>			4	4			28	Презентация научного доклада.
	ИТОГО:			12	12			84	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ									
1	Цели и задачи спецкурса	10	2	2				10	Устный опрос, фронтальный опрос.
2	Методология правоведения	10	3					10	Устный опрос, контр.раб.
3	Система организации НИР. НИР в системе профессиональной подготовки магистров	10	4	2				12	Устный опрос, фронтальный опрос.
	Итого по модулю 1:			4				32	Контрольная работа.
МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ									
4	Методика изучения законодательства	10	5	2				8	Устный опрос, фронтальный опрос, комментарии правовых текстов.
5	Методика работы с литературой	10	6					8	Устный опрос, фронтальный опрос.
6	Методика изучения юридической практики	10	7	2				8	Устный опрос, фронтальный опрос, защита рефератов.
7	Методика проведения социологических исследований		8					8	Устный опрос, фронтальный опрос, защита рефератов.
	Итого по модулю 2:			4				32	
МОДУЛЬ 3. МЕТОДИКА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ									
8	Методика работы над научной рукописью		9	2	2			10	Устный опрос, фронтальный опрос.
9	Оформление научной рукописи		10					10	Устный опрос, фронтальный опрос.
10	Защита курсовых и дипломных работ. Внедрение		11					12	Устный опрос, фронтальный опрос, дискуссия.

	результатов НИР								
	<i>Итого по модулю 3:</i>			2	2			32	Презентация научного доклада.
	ИТОГО:108			10	2			92 +4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Цели и задачи спецкурса

Сущность и общая характеристика научного исследования. Организационная структура науки в Российской Федерации. Научно-исследовательская работа студентов и магистров в высшей школе. Значение научно-исследовательской работы в деятельности юриста.

Тема 2. Методология правоведения

Методология науки. Диалектический материализм как общая методология научного исследования. Правоведение как социально-гуманитарная наука. Понятие методологии права. Право в статически нормативном состоянии и динамическом выражении. Связь права с другими общественными и естественными науками. Юридическая наука и практика в условиях перехода к рыночной экономике. Отрасли юридической науки, специальности, основные научные учреждения. Методы юридической науки.

Тема 3. Система организации НИР. НИР в системе профессиональной подготовки магистров

Выбор темы и методические требования по ее образованию. Актуальность темы в теоретическом и практическом отношении. Составление рабочего плана исследования. Календарный план исследования. Определение цели и предмета исследования. Программа НИР. Роль руководителя. Реальные курсовые и дипломные работы. Банк заявок от правоохранительных органов, предприятий и организаций Дагестана и региона.

Участие студентов и магистров в НИР кафедр, проблемных исследовательских группах НСК; проблемных лабораториях и центре правовых исследований факультета.

МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Тема 4. Методика изучения законодательства

Система российского и дагестанского законодательства. Определение круга нормативных актов, подлежащих изучению по исследуемой теме. Поиск нормативных актов. Основные официальные издания законодательства. Источники для библиографических справок. Использование справочных правовых систем (Гарант, Энциклопедия российского права, Консультант Плюс и др.) для изучения и систематизации законодательства. Определение последовательности изучения нормативных актов: по юридической силе, хронологии, плану научной работы.

Изучение и анализ законодательства. Формулирование предложений по совершенствованию законодательства как одна из задач НИР.

Тема 5. Методика работы с литературой

Общие методические требования по работе с литературой. Поиск литературы по исследуемой теме. Виды литературных источников и библиографические формы их отражения. Опубликованные и неопубликованные литературные источники. Вторичные документы и издания: реферативные журналы, обзоры, экспресс информации, справочная литература, каталоги и картотеки, библиографические указатели по юридическим наукам.

Методика чтения специальной литературы. Способы скорочтения. Ошибки при чтении книг. Техника чтения.

Анализ материала и формы записи прочитанного (цитаты, выписки, план, тезисы, конспект, реферат и др.).

Систематизация записей прочитанного.

Тема 6. Методика изучения юридической практики

Виды юридической практики и цели ее изучения.

Роль юридической практики в повышении эффективности НИР. Программа изучения юридической практики и способы ее реализации. Методика изучения административной практики, судебной практики по гражданским и уголовным делам. Изучение практики прокурорского надзора и административной деятельности государственных органов. Арбитражная практика и ее роль в исследовании хозяйственных отношений.

Выработка научных рекомендаций по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.

Тема 7. Методика проведения социологических исследований

Значение социологических исследований в праве в повышении роли юридических наук. Предмет социологии права. Методика социологических исследований. Сбор информации с помощью анкетирования, интервью, контекст-анализ. Экспертный опрос. Использование средств вычислительной техники, ПЭВМ в обобщении итогов конкретных социологических исследований в праве.

Подготовка правовых выводов из материалов социологических исследований. Сочетание социологических исследований с традиционными методами изучения правоприменительной практики.

МОДУЛЬ 3. МЕТОДИКА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Тема 8. Методика работы над научной рукописью

Формирование замысла и определение основной стержневой идеи, разработка предварительного плана. Отбор и подготовка материалов. Группировка и систематизация материалов. Структура рукописи: заглавие, вводная часть основной текст (части, разделы, главы, параграфы, пункты), заключительная часть, список использованной литературы, приложения, оглавление. Подготовка чернового материала. Обработка, редактирование рукописи.

Тема 9. Оформление научной рукописи

Общие требования к оформлению научной рукописи. Цитирование используемых источников. Библиографические ссылки (внутритекстовые, подстрочные и затекстовые). Требования по оформлению списка использованной литературы.

Особенности подготовки и оформления некоторых видов научно-литературных произведений (статьи, курсовой и дипломной работы, реферата).

Подготовка наглядного, иллюстративного материала. Таблицы, схемы, диаграммы.

Тема 10. Защита курсовых и дипломных работ. Внедрение результатов НИР

Назначение и роль публичной защиты результатов научного исследования. Подготовка материалов по исследованию к защите. Согласование структуры и содержание выступления по работе с научным руководителем. Научный доклад. Наглядность при защите студенческих работ. Ответы на вопросы, отзыв научного руководителя и рецензия на работу.

Подготовка результатов научно-исследовательской работы к внедрению в практику по совершенствованию законодательства и правоприменительной деятельности, повышению правовой пропаганды и правосознания. Другие формы внедрения.

Роль студенческого научного общества во внедрении студенческих научных работ. Участие во всероссийских конкурсах по гуманитарным и техническим наукам. Публикация результатов исследований. Участие в студенческих научных конференциях и диспутах.

Внедрение результатов НИРС в практику работы правоохранительных органов, государственных предприятий и общественных организаций.

Темы практических и семинарских занятий

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Цели и задачи спецкурса

1. Сущность и особенности научного исследования.
2. Организационная структура науки в Российской Федерации.
3. Научно-исследовательская работа студентов и магистров в высшей школе.
4. Значение научно-исследовательской работы в деятельности юриста.

Тема 2: Методология правоведения

1. Методология как теоретический ориентир в науках.
2. Функция методологии в юридической науке и практике.
3. Уровни методологии (философский, общенаучный, частно-научный).
4. Теоретические и эмпирические методы исследования.

Контрольные вопросы

1. Что означает понятие «методология»?
2. Какие функции выполняет методология в юридической науке и практике?
3. В чем состоит назначение философского уровня методологии?
4. В чем разница между общенаучным и частно-научным уровнями методологии юриспруденции?

Задание для самостоятельного выполнения

Проанализируйте раздел «Методологические основы исследования» во введениях по магистерской, кандидатской диссертаций по юриспруденции. Какие подходы исследователи выбирают чаще всего? С чем, на ваш взгляд, это связано? (Ознакомиться с диссертациями можно в библиотеке вуза и на интернет-сайте dissercat.com).

Тема 3. Система организации НИР.

НИР в системе профессиональной подготовки магистров

1. Понятие и принципы исследовательской деятельности.
2. Понятие «научно-исследовательская работа студентов» (НИРС).
3. Система НИРС в магистерской программе вуза.
4. Методологическая культура исследователя.

Контрольные вопросы

1. Как, по вашему мнению, влияет научная работа студента на формирование профессиональной подготовки будущего юриста?
2. Опишите систему НИРС в ДГУ.
3. По каким показателям судят о значимости результатов научной студенческой работы?
4. Что такое исследовательская деятельность?
5. Какие уровни научного исследования вы знаете? Охарактеризуйте их.
6. Какие принципы регулируют исследовательскую деятельность в юриспруденции?
7. На какие виды подразделяются научные исследования?
8. Что включает в себя методологическая культура исследователя?

Задания для самостоятельного выполнения

Сформулируйте требования к исследователю, работающему в области юриспруденции. Какими личностными и профессиональными качествами он должен обладать?

МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Тема 4. Методика изучения законодательства

1. Система российского и дагестанского законодательства.
2. Основные официальные издания законодательства.
3. Справочные правовые системы для изучения и систематизации законодательства.
4. Формулирование предложений по совершенствованию законодательства как одна из задач НИР.

Тема 5. Методика работы с литературой

Задание: Проанализируйте неадаптированный текст научной статьи.

Методические рекомендации

1. Выпишите ключевые слова и дайте их понимание (возможно пользование словарями).
2. Напишите аннотацию на данный текст (объем не более 100 слов).
3. Сформулируйте основную проблему, содержащуюся в тексте.
4. Предложите пути решения выявленной проблемы и возможные социальные и этические последствия их реализации.
5. Подготовьте устную презентацию выполненного задания.

Требования к тексту

1. Научный неадаптированный текст из научного журнала (любого из перечня): «Государство и право», «Журнал российского права», «Юридический мир», «Юридический вестник ДГУ», «Право и политика», «Закон и право», «Актуальные проблемы российского права», «Юрист», «Российская юстиция», «Право и государство: теория и практика», «История государства и права», «Конституционное и муниципальное право», «Государственная власть и местное самоуправление», «Юрист-правовед», «Юридическое образование и наука», «Актуальные проблемы экономики и права».
2. Объем текста - 5-8 страниц.
3. По содержанию выбранный текст должен согласовываться с темой магистерской диссертации.

Тема 6. Методика изучения юридической практики

1. Виды юридической практики и цели ее изучения.

2. Роль юридической практики в повышении эффективности НИР.
3. Программа изучения юридической практики и способы ее реализации.
4. Выработка научных рекомендаций по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.

Тема 7. Методика проведения социологических исследований

Задание: Составьте список вопросов и проведите анкетирование по теме магистерской диссертации. Полученные материалы оформите в виде статьи.

Методические рекомендации

1. Ознакомьтесь с техникой, основными принципами и советами проведения анкетирования;
2. Определите цель и соответствующий вид вашего анкетирования;
3. Соберите максимальное количество информации из различных источников об исследуемых проблемах;
4. Определите перечень социальных групп, среди которых будет проводиться анкетирование.
5. Составьте набор фокусированных вопросов (возможные варианты ответов) анкеты.

Критерии оценки выполнения задания

1. Соблюдение основных правил проведения анкетирования;
2. Соответствие полученных результатов поставленной цели;
3. Динамичная, четкая, логически выстроенная организационная работа как организатора;
4. Оформление полученных материалов в соответствии с требованиями;
5. Оригинальность, творческий подход.

МОДУЛЬ 3. МЕТОДИКА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Тема 8. Методика работы над научной рукописью

1. Формирование замысла и определение основной стержневой идеи, разработка предварительного плана.
2. Отбор и подготовка материалов. Группировка и систематизация материалов.
3. Структура рукописи.
4. Обработка, редактирование рукописи.

Тема 9. Оформление научной рукописи

1. Общие требования к оформлению научной рукописи.
2. Цитирование используемых источников. Библиографические ссылки.
3. Требования по оформлению списка использованной литературы.
4. Подготовка наглядного, иллюстративного материала. Таблицы, схемы, диаграммы.

Тема 10. Защита курсовых и дипломных работ. Внедрение результатов НИР

1. Подготовка материалов по исследованию к защите.
2. Научный доклад. Наглядность при защите студенческих работ.
3. Формы внедрения результатов научно-исследовательской работы в практику.
4. Публикация результатов исследований. Участие в научных конференциях.

5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») реализация компетентностного подхода предусматривает

широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, групповых дискуссий, мозгового штурма, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий.

В ходе освоения дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проведение лекционных занятий с использованием мультимедийных технологий (презентаций);
- активные формы семинарских занятий: работа в студенческих исследовательских группах.
- интерактивные формы семинарских занятий и промежуточных аттестаций: групповые дискуссии; диспуты, коллективные комментарии правовых текстов; обсуждение докладов; защита выполненных заданий.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом курса. На семинарских занятиях проводится проверка освоения студентами материала курса, отработка навыков работы с литературой, юридическими текстами. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умения аргументировано, кратко излагать свои соображения; навыков грамотно вести дискуссию. Основной целью семинаров является помощь студентам в освоении проблемных блоков изучаемого предмета, фиксация узловых моментов, понятий и схем курса.

По согласованию с преподавателем на семинарских занятиях могут быть заслушаны доклады студентов с последующим их обсуждением. О теме доклада студент должен сообщить преподавателю не позднее, чем за неделю.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование; подготовка докладов, рефератов, эссе и презентаций; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и презентаций научных докладов.

Итоговый контроль – зачет.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе прохождения данного спецкурса важно выработать первоначальные навыки исследовательского труда. Поэтому применительно к некоторым темам курса необходимо индивидуально определить соответствующее задание и по завершении курса представить выполненную работу в письменной форме для отчета перед преподавателем. Индивидуализация задания обеспечивается в результате выбора или закрепления за каждым студентом и магистром конкретной темы. Причем то, по какой кафедре или учебной дисциплине выбрана тема научной (курсовой, дипломной) работы или доклада, в данном случае принципиального значения не имеет. Важно, чтобы каждый студент (магистр) со своей темой в доступной ему степени «прошел» все этапы научного исследования с выполнением предъявляемых к ним требований.

Предлагаемые задания по существу охватывают следующие этапы НИР: выбор темы и подготовку рабочего плана по ней; анализ законодательства по теме; изучение

специальной литературы; обобщение правоприменительной практики и проведение небольших социологических исследований; подготовку теоретических и практических результатов исследования; оформление и представление НИР. Последние два этапа НИР заданиями для самостоятельной работы по спецкурсу не охвачены и осуществляются путем оформления и представления на кафедру курсовых и дипломных работ или доклада.

Задание 1. В установленные преподавателем сроки каждый участник должен выбрать тему для научного исследования (курсовой или дипломной работы научного доклада на конференцию, студенческий кружок и т.д.). При выборе темы студент (магистр) должен учитывать требования, изложенные при изучении темы 2 курса, и письменно изложить актуальность выбранной темы в теоретическом и практическом отношении. Студент (магистр) должен показать теоретическое и прикладное значение предполагаемого исследования.

Вторая часть данного задания заключается в составлении рабочего плана исследования избранной темы. При этом рекомендуется вначале самостоятельно составить план, а затем согласовать его со своим научным руководителем или руководителем научного студенческого кружка. Одновременно с рабочим планом необходимо составить и согласовать с руководителем программу исследования с обязательным выделением его теоретической и практической частей.

Для отчета по данному заданию необходимо письменно представить: название выбранной темы с указанием научного руководителя; обоснование актуальности темы; рабочий план и программу научного исследования.

Задание 2. С соблюдением требований ГОСТа необходимо составить список нормативных актов, которые должны быть изучены при исследовании выбранной темы. При подготовке данного задания, так же, как и предыдущего, необходимо проконсультироваться с научным руководителем об объеме и характере выполняемого задания. Учитывая специфику переживаемого периода, особое внимание должно быть уделено изучению не только действующих (принятых), но и подготовленных проектов новых законов и других нормативных актов. При подготовке данного задания необходимо использовать периодические издания.

Отчет (список нормативных актов) по данному заданию необходимо представить совместно со следующим заданием.

Задание 3. Используя картотеку кабинета юридических дисциплин и научной библиотеки Даггосуниверситета, а при необходимости и других библиотек, необходимо подготовить список научной, учебной, популярной и иной литературы, опубликованной по выбранной теме. Список должен быть составлен как единый с выделением соответствующих разделов (нормативные акты, специальная литература, практика) и с соблюдением изложенных при изучении темы 5 требований к оформлению библиографии.

Форма отчета: представление списка литературы по теме.

Задание 4. Суть данного задания заключается в том, чтобы изучить доступную по выбранной теме практику - третью, причем основную, составляющую часть правового исследования. Для этого необходимо совместно с научным руководителем составить программу изучения практики. С учетом особенностей конкретной темы и специфики проводимого исследования могут быть отдельно или комбинированно использованы следующие формы этой работы - обобщение судебной практики путем изучения гражданских, уголовных дел, имеющейся в органах юстиции статистической информации; анализ материалов (отчетов, справок, обобщений, представлений, приказов, решений и др.) деятельности правоохранительных, административных органов, предприятий, организаций и учреждений; проведение небольшого социологического исследования,

изучение общественного мнения по конкретному кругу вопросов посредством анкетирования или устного опроса (интервьюирования) определенной социальной группы. При выполнении курсовых работ в качестве респондентов для социологического исследования может выступать, например, группа их сокурсников.

В качестве отчета по данному заданию необходимо представить программу обобщения практики с указанием задания источников, конкретных форм и методов его проведения. Для обобщения судебной, арбитражной практики могут быть использованы имеющиеся в кабинете юридических дисциплин и кабинете криминалистики факультета архивные гражданские и уголовные дела. Схемы изучения некоторых из них (о незаконном занятии рыбным промыслом, бракоразводные и др.) приведены в приложении к данной разработке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приведем наиболее интересные для научной организации умственного труда советы из книги английского профессора Фили Рейса «500 советов студентам» (М., 1996).

Место для занятий

Об умении планировать свое время говорят часто. Об умении выбирать место для работы мы имеем гораздо худшее представление, хотя оно не менее важно, если дело касается учебного процесса. Изложенные ниже вопросы и рекомендации помогут вам преуспеть в этом направлении.

1. Существует ли для вас «идеальное» место для занятий? Прежде чем читать дальше, напишите несколько слов об окружающей обстановке, которую вы лично считаете идеальной для учебного процесса.

2. На вопрос, где лучше заниматься, многие отвечают: «в библиотеке», «дома» или «в моей комнате в общежитии». Опасность заключается в том, что, имея любимое место для занятий, вы позволяете себе оправдывать свое ничегонеделание в любом другом месте.

3. Старайтесь найти компромисс между эффективностью и имеющейся возможностью. Если, к примеру, вам лучше всего работается у себя в общежитии, значит там у вас обычно высокая эффективность. Но вы же не все время находитесь в своей комнате! Некоторыми делами имеет смысл заниматься и в других местах, пусть даже с меньшей эффективностью.

4. Подбирайте место в соответствии с занятием. Для одних занятий вам необходимо иметь много места, чтобы разложить материалы. Для других вам может понадобиться специальное оборудование — чертежные доски, компьютеры. Для третьих достаточно иметь учебник или блокнот, который можно разложить на коленях.

5. Работайте даже в случайных местах! Представьте себе такую картину: ночью, в дождь, под зонтом, при свете фонаря вы вынули свои записи и открыли их на важном месте — всего на пять минут. Вы надолго запомните то, о чем прочли в эти пять минут. Ваши знания будут связаны с той (запоминающейся) обстановкой, которая окружала вас в тот момент.

6. Всегда имейте при себе что-нибудь для занятий. Вам следует усвоить, что место для ваших занятий там, где вы сейчас находитесь, т.е. везде. Если у вас с собой ничего нет, вы получаете прекрасный повод, чтобы не заниматься. Не доставляйте себе такого удовольствия.

7. Не тратьте время на уборку перед началом занятий, отложите ее на полчаса. И тогда, пока вы располагаете по-новому окружающие предметы, ваша голова будет перерабатывать материал, который вы только что изучали. (Если вы начнете убираться до

занятий, то все ваши мысли будут направлены на уборку, а также на то, насколько еще вам удастся отложить неприятный момент начала работы.

8. Не придавайте слишком большого значения окружающей обстановке. Одни предпочитают заниматься в абсолютной тишине, другие ничего не имеют против шума. Одни любят заниматься в удобном кресле, другие — лежа. Развивайте в себе умение сосредоточиваться в любых обстоятельствах — оно очень пригодится в жизни.

9. Посмотрите в потолок, в окно или куда-нибудь еще! Не считайте такое «отвлечение» запретным удовольствием — оно необходимо. Голове требуется некоторое время, чтобы усвоить пройденный материал, только не позволяйте ей заниматься этим слишком долго!

10. Суммируя все изложенные выше рекомендации, можно посоветовать одно: не ищите какого-то специального места для своих занятий — оно там, где вы в данный момент находитесь.

Как пользоваться материалами для самостоятельной работы

Материалы для самостоятельной работы имеют те преимущества, что вы можете работать с ними в удобном для вас темпе, в любое время и в любом месте по своему выбору. Эти материалы рассчитаны на активную работу, поскольку они предназначены не только для прочтения. Следующие ниже рекомендации помогут вам использовать материалы для самостоятельной работы с максимальной эффективностью.

1. Прежде чем приниматься за изучение материалов для самостоятельной работы, определите, предусматривают ли они наличие у вас каких-либо определенных навыков. Информация об этом обычно содержится в начале в виде предпосылок.

2. Если в материалах в том или ином виде указываются цели обучения, обратите на них особое внимание и постоянно возвращайтесь к ним, следя за тем, как вы продвигаетесь в их достижении. Цели обычно излагаются фразами типа «завершив этот раздел, вы должны уметь...».

3. Особенно полезны материалы для самостоятельной работы «активного» типа, содержащие задания, которые вы должны выполнять по мере их проработки. Иногда эти разделы называют «Вопросами для самопроверки». Как бы вам ни хотелось их пропустить и читать дальше, не делайте этого! Даже если вы думаете, что знаете ответы, запишите их и сравните написанное с приведенными ответами.

4. Если вы правильно ответили на вопрос, можете быть довольны собой. Если ответ неверен, будьте довольны вдвойне: вы получили полезную информацию. Определите, в чем вы допустили ошибку, и учтите это в следующий раз.

5. Встретив непонятное для вас место, не бейтесь над ним целую вечность. Загляните немного дальше: следующий раздел может оказаться вполне понятным. Заметьте себе, что конкретно вы не поняли в предыдущем разделе, и подумайте, к кому обратиться за разъяснениями. После разъяснений вопрос может показаться вам совсем простеньким, даже если вы сами никогда не смогли бы в нем разобраться.

6. Материалы для самостоятельной работы часто содержат большое количество информации — не пытайтесь выучить все в один прием. Определите, что необходимо выучить, а что просто достаточно понять в процессе чтения. В такой ситуации чрезвычайно полезно работать в составе группы, поскольку ваши мнения относительно того, что важно, а что нет, будут различаться. Истина же обычно находится ближе к средней, чем к индивидуальной точке зрения.

7. Получив копию материалов для самостоятельной работы в свое распоряжение, пользуйтесь ею как своей собственной, т.е. записывайте комментарии и делайте пометки по всему тексту (пишите также ответы на вопросы для самопроверки). Поскольку то, что вы сами добавили к материалам, обычно запоминается, это хороший способ увеличить объем сведений, находящихся в памяти.

8. Постоянно возвращайтесь назад и припоминайте то, что уже пройдено. Чем чаще вы будете пропускать это через свою голову, тем глубже вы это усвоите. Постоянно заглядывайте вперед, чтобы знать, какой материал следует за данным. Зачастую понять, почему вы должны делать то-то и то-то, можно, лишь зная, к чему это приведет в дальнейшем. Возвращайтесь повторно ко всем вопросам для самопроверки, и — многократно — к тем из них, которые оказались трудными для вас. При выполнении сложного задания успех в большей степени зависит от того, сколько раз вы за него принимались, чем от того, насколько тщательно вы выполнили его однажды.

9. Периодически просматривайте вновь уже прочитанный материал. Почаще возвращайтесь на несколько страниц назад, чтобы вспомнить основные положения того, что вы уже выучили в процессе быстрого чтения. При этом следите, не обнаружили ли вы для себя чего-нибудь нового и важного — ведь при быстром чтении по первому разу можно кое-что и упустить.

10. Почаще заглядывайте и вперед, если только вы читаете не детектив или фантастику. Для лучшего понимания того, что вы читаете в данный момент, обычно полезно знать, какой материал последует далее. Это может подсказать вам, почему выбран именно такой порядок изложения материала, а не иной.

Овладевайте техникой быстрого чтения

Умение читать быстро — важное качество, позволяющее усваивать гораздо больший объем материала, чем можно было бы ожидать. Конечно, использование быстрого чтения имеет свои ограничения. Так, при чтении материалов математического или другого научного характера, смысл которых раскрывается шаг за шагом, оно малоэффективно, зато может быть полезно при чтении описательных частей подобных материалов. Точно так же, когда вы читаете для собственного удовольствия, вы можете делать это с естественной для вас скоростью. В учебном процессе быстрое чтение следует применять скорее при кратковременном целенаправленном, чем при длительных занятиях.

1. Для того чтобы быстро получить представление о содержании книги, прочтите ее оглавление, особенно если вы впервые берете ее в руки. Отметьте главы или разделы, которые, на ваш взгляд, имеют самое близкое отношение к предмету вашего изучения.

2. Решайте, когда стоит использовать быстрое чтение. Например, если вашей целью является получение общего представления о предмете, быстрое чтение может помочь. Если же, однако, вы нуждаетесь в более подробной информации, то быстрое чтение будет полезно лишь на этапе поиска тех частей текста, которые следует изучить глубже.

3. Определите, действительно ли быстрое чтение эффективно при работе с данной книгой. Одни книги для этого более удобны (те, например, которые имеют много заголовков и подзаголовков и у которых уже первая фраза каждого абзаца содержит достаточную информацию о его содержании), другие менее.

4. Пробуйте быстро прочесть книгу, пробежав глазами заголовки и подзаголовки, прочтя первые и последние фразы абзацев и первые и последние абзацы разделов и глав.

5. Попытайтесь избавиться от привычки (если вы ее имеете) проговаривать про себя то, что вы читаете. Большинство из нас приучены читать с такой скоростью, с какой говорят. На самом деле наш мозг в состоянии воспринимать слова намного быстрее, чем мы их произносим. Многие, однако, никогда так и не научаются читать быстрее, чем говорят.

6. Старайтесь воспринимать слова группами, а не по отдельности. Во многих фразах лишь одно или два слова являются важными, а остальные для восприятия смысла не существенны.

7. Когда вы разовьете в себе способность к быстрому чтению, прежде чем начать что-либо читать, составьте «план», например перечень вопросов, на которые вы хотели бы найти ответы. Тогда в процессе быстрого чтения ваш мозг автоматически будет стараться отбирать информацию, необходимую для ответа на поставленные вопросы.

8. Если вы знаете о предмете уже достаточно много, то прежде чем приступить к быстрому чтению, потратьте несколько минут на то, чтобы коротко записать основные известные вам положения. Это поможет вам использовать быстрое чтение в режиме пополнения имеющихся знаний, позволяя в темпе проглядывать известные места.

АКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа данного спецкурса предполагает проведение круглого стола (дискуссии) по проблеме «Юридическая наука в условиях перехода к рыночной экономике». При необходимости проблематика может быть и иной – важны не только содержательный, но и методический (подготовка, распределение ролей, организация научных дискуссий, резюме и т.д.) аспекты данного мероприятия.

Предлагаемая программа круглого стола по вышеизложенной проблеме:

1. Современные тенденции развития юридической науки.
2. Юридическая наука и правотворчество.
3. Юридическая наука и практика.

В качестве литературы при подготовке к дискуссии по этой теме необходимо использовать опубликованную в журнале подборку статей (приводится в списке литературы под номером 25) и другую рекомендованную литературу.

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Одним из важнейших методов научного исследования является сбор и анализ социологической информации. С учетом этого приводим некоторые опубликованные в литературе рекомендации по применению социологического метода научного исследования.

После того как определены объект и предмет научного исследования, установлены те их стороны и черты, которые требуют особого внимания, встает задача выявления количественных параметров этих сторон и черт. Для этого, говоря языком социологов, необходимо пройти через полевой этап исследования. Название данного этапа удачно отражает сущность этого процесса.

В ходе полевого этапа исследования для сбора социологической информации могут применяться разного рода методы. Каждый из них имеет свои особенности, предполагает определённые требования. В чём они состоят и какими приёмами надо овладеть, чтобы умело использовать эти методы на практике? Рассмотрению этих вопросов и посвящён этот раздел.

Метод опроса. Метод опроса – это не изобретение социологов. Во всех отраслях науки, где для получения информации исследователь обращается к человеку с вопросами, он имеет дело с различными модификациями этого метода. Например, врачи, выясняя течение болезни и предшествующее состояние здоровья пациента, проводят анамнестические опросы. Юристы, выясняя у свидетелей обстоятельства дела, также пользуются методом опроса, специально изучают его психологические аспекты и возможности оценки достоверности ответов. Журналисты, педагоги, работники служб социального обеспечения и многих других сфер социальной практики используют этот метод для получения интересующей их информации.

Специфика метода состоит, прежде всего, в том, что при его использовании источником первичной социологической информации является человек (респондент) – непосредственный участник исследуемых социальных процессов и явлений. Существует две разновидности опроса, связанные с письменной или устной формой общения с респондентами – анкетирование и интервьюирование. В их основе лежит совокупность предлагаемых опрашиваемых вопросов, ответы на которые и образуют первичную информацию.

Каждый вариант опроса представляет собой одну из наиболее сложных разновидностей социально-психологического общения, обусловленного рядом

обстоятельств: содержанием анкеты или интервью, то есть перечнем вопросов, в которых реализован предмет исследования; качеством работы анкетёра или интервьюера; сосредоточенной работы респондента над предложенными вопросами; психологическим состоянием респондента в момент проведения опроса.

Метод опроса, опирающийся на достаточное число обученных анкетёров или интервьюеров, позволяет в максимально короткие сроки опрашивать довольно большое количество респондентов и получать различную по своей природе информацию.

Однако всегда следует учитывать возможное искажение информации, полученной методом опроса, связанное с особенностями процесса отражения различных сторон социальной практики в сознании людей.

Анкетирование. Наиболее распространенный в практике прикладной социологии вид опроса - анкетирование. Оно может быть групповым или индивидуальным.

Групповым анкетированием называется опрос, применяемый в основном в организациях (места работы, учёбы и т.д.).

При индивидуальном анкетировании вопросники (анкеты) раздаются на рабочих местах или по месту жительства респондента. В последнее время широкое распространение получил единовременный опрос (с помощью электронных видов связи: телефон, E-mail).

Социологическая анкета - объединенная единым исследовательским замыслом система вопросов, направленных на выявление количественно-качественных характеристик объекта и предмета анализа. Ее предназначение - дать достоверную информацию. Для этого надо знать и соблюдать ряд правил и принципов ее конструирования, а также особенности различных вопросов. При составлении анкет необходимо учитывать, что вопрос должен быть одинаково понятен различным социально-демографическим группам респондентов (молодым и пожилым, людям с разным образованием и т.д.).

Все вопросы можно классифицировать: по содержанию (вопросы о фактах сознания, о фактах поведения и о личности респондента); по форме (открытые и закрытые, прямые и косвенные); по функции (основные и неосновные).

Вопросы о фактах сознания людей направлены на выявление мнений, пожеланий, ожиданий, планов на будущее и т.д. Вопросы о фактах поведения выявляют поступки, действия, результаты деятельности людей. Вопросы о личности респондента выявляют его личностные характеристики (пол, возраст и т.д.).

Закрытым вопросом называется в том случае, если на него в анкете приводится полный набор вариантов ответов. Прочитав их, опрашиваемый выбирает только тот, который совпадает с его мнением. Закрытые вопросы могут быть альтернативные и неальтернативные. Альтернативные предполагают возможность выбора респондентом всего одного варианта ответа, а неальтернативные - нескольких вариантов ответов.

Открытые вопросы не содержат подсказок и не "навязывают" респонденту вариант ответа. Они дают возможность выразить свое мнение во всей полноте и до мельчайших подробностей, поэтому они дают более богатую по содержанию информацию, чем закрытые вопросы.

Прямые и косвенные вопросы. Иногда вопросы анкеты требуют от респондента критического отношения к себе, окружающим людям, оценки негативных явлений действительности и т.д. Такие прямые вопросы в ряде случаев или остаются без ответа, или содержат неточную информацию. В подобных случаях на помощь исследователю приходят вопросы, сформулированные в косвенной форме. Респонденту предлагается воображаемая ситуация, не требующая оценки его личных качеств или обстоятельств его деятельности.

Основные вопросы анкеты направлены на сбор информации о содержании исследуемого явления. Неосновные - на выявление адресата основного вопроса (вопросы-фильтры), проверку искренности ответов (контрольные вопросы).

Почтовый опрос. Почтовый опрос – разновидность анкетирования – правомерно рассматривать как эффективный прием сбора первичной информации. В наиболее общем виде он заключается в рассылке анкет и получении на них ответов по почте.

Важное преимущество почтового опроса - простота организации. Нет надобности в подборе, обучении, контроле за деятельностью большого количества анкетеров. Еще одним позитивным свойством является возможность выбора респондентом наиболее удобного для него времени заполнения анкеты.

Вместе с тем почтовый опрос имеет и свои недостатки. Основной из них - неполный возврат анкет, то есть не все респонденты заполняют анкеты и отправляют их исследователям, поэтому может получиться так, что мнения ответивших не совпадают с мнениями тех, кто воздержался от участия в почтовом опросе.

Разновидность почтового опроса – прессовый опрос. В этом случае анкета печатается в газете или журнале. Существует два вида такого опроса. Один - когда редакция обращается к анкетированию с целью получения данных о своих читателях и их мнений о работе данного печатного органа. Второй – когда через печатный орган изучается мнение по какой-либо актуальной проблеме.

Интервьюирование. При интервьюировании контакт между исследователем и респондентом осуществляется при помощи интервьюера, который задает вопросы, предусмотренные исследователем, организует и направляет беседу с каждым отдельным человеком и фиксирует полученные ответы согласно инструкции. Этот метод опроса требует больших затрат времени и средств, чем анкетирование, но вместе с тем повышается надежность собираемых данных за счет уменьшения числа неответивших и ошибок при заполнении вопросников.

Особенности интервью по-разному проявляются в его различных организационных формах. Рассмотрим их.

Интервью по месту работы, занятий, то есть в служебном помещении. Оно наиболее целесообразно, когда изучаются производственные или учебные коллективы, а предмет исследования связан с производственными или учебными делами.

Интервью по месту жительства. Оно становится предпочтительным, если предмет опроса касается таких проблем, о которых удобнее поговорить в неофициальной обстановке, свободной от влияния служебных или учебных отношений.

В прикладной социологии различают три вида интервью: формализованное, фокусированное и свободное.

Формализованное интервью – самая распространенная разновидность интервьюирования. В этом случае общение интервьюера и респондента строго регламентировано детально разработанным вопросником и инструкцией, предназначенной для интервьюера. При использовании этого вида опроса интервьюер обязан точно придерживаться формулировок вопросов и их последовательности.

Фокусированное интервью – следующая ступень, ведущая к уменьшению стандартизации поведения интервьюера и опрашиваемого. Оно имеет своей целью сбор мнений, оценок по поводу конкретной ситуации, явления, его последствия или причин. Респондентов в этом виде интервью заранее знакомят с предметом беседы. Предварительно заготавливают и вопросы для такого интервью, причем их перечень для интервьюера обязателен: он может менять их последовательность и формулировки, но по каждому вопросу должен получить информацию.

Свободное интервью отличается минимальной стандартизацией поведения интервьюера. Этот вид опроса применяется в тех случаях, когда исследователь приступает к определению проблемы исследования. Свободное интервью проводится без заранее подготовленного вопросника или разработанного плана беседы; определяется только тема интервью.

Методы анализа информации. Анализ документов – один из широко применяемых и эффективных методов сбора и анализа первичной информации.

Документы с различной степенью полноты отражают социум общества. В них содержатся сведения о процессах и результатах деятельности человека; вследствие этого документальная информация представляет большой интерес для социологов.

Виды документов. К этому понятию в прикладной социологии относятся в первую очередь различного рода материалы (документы), предназначенные для хранения и передачи информации.

Существует ряд оснований для классификации документов. По статусу различают документы официальные и неофициальные; по форме изложения – письменные (более широко – вербальные) и статистические. По своим функциональным особенностям документы классифицируются на информационные, регулятивные, коммуникативные и культурно-воспитательные.

Принципиальное значение для исследователя имеют официальные документы, которые отражают общественные, социальные и экономические связи в обществе. Все эти документы составляются и утверждаются государственными или иными органами, учреждениями и могут выступать в качестве юридического доказательства.

Большое значение имеет изучение неофициальных документов. Среди них выделяются личные документы, такие, как дневники, мемуары, личная переписка, записки профессионального характера. Неофициальные документы позволяют вскрыть глубинные социально-политические механизмы образования ценностных ориентаций, понять историческую обусловленность стереотипов поведения, найти основу для выделения социальных типов в обществе.

Следует выделить ещё одно основание для типологии документов – их целевое назначение. Выделяют документы, созданные независимо от исследователя, и документы “целевые”, то есть подготовленные точно в соответствии с программой, задачами социологического исследования. К первой группе относятся те документы, существование которых ни прямо, ни косвенно не обусловлено техникой проведения социологического исследования: связанные с темой исследования официальные документы, статистические сведения, материалы прессы, личная переписка и т.д. Вторая группа документов включает: ответы на открытые вопросы анкеты и тексты интервью, записи наблюдений, отражающих мнения и поведение респондентов; справки официальных и иных организаций, выполненные по заказу исследователей; статистическую информацию, собранную и обобщённую в ориентации на определённое социологическое исследование.

Информацию, содержащуюся в документах, принято разделять на первичную и вторичную. В первом случае речь идёт об описании конкретных ситуаций, об освещении деятельности отдельных субъектов социума. Вторичная информация носит более обобщённый, аналитический характер; в ней, как правило, отражены глубоко скрытые социальные связи.

Критерии отбора документов для изучения. Самостоятельные этапы анализа документов – отбор источников информации и комплектование выборочной совокупности подлежащих анализу материалов. Основой для этого служит программа исследований.

В качестве средства проверки надёжности, достоверности информации и одновременно анализа их содержания является “внешнее” и “внутреннее” исследование документов. Внешний анализ – это изучение обстоятельств возникновения документа, его исторического и социального контекста. Внутренний анализ – это и есть собственно изучение содержания документа, всего того, о чём свидетельствует текст источника, и тех объективных процессов и явлений, о которых сообщает документ.

Виды анализа документов. Во всём многообразии исследовательских приёмов, используемых при изучении документов, выделяют два основных вида: качественный анализ (иногда его называют традиционным) и формализованный, носящий ещё название контр-анализа. Два эти подхода к изучению документальной информации, хотя и различаются во многом, однако могут в достаточно высокой степени дополнять друг друга, так как два этих метода вместе дадут всесторонний взгляд на проблему.

Качественный анализ зачастую служит предпосылкой для последующего формализованного изучения документов. Как самостоятельный метод особое значение он приобретает при изучении уникальных документов: их число всегда крайне мало и поэтому нет надобности в количественной обработке информации. Поэтому суть традиционного подхода заключается в углублённом логическом исследовании содержания документов.

Стремление в максимальной степени избежать субъективизма, потребность в социологическом изучении и обобщении большого объёма информации, ориентация на использование современной вычислительной техники при обработке содержания текстов привели к становлению метода формализованного, качественно-количественного изучения документов (контент-анализ).

При этом методе содержание текста определяется как совокупность имеющихся в нём сведений, оценок, объединённых в некую совокупность единой концепцией, замыслом.

Процедура формализованного анализа документов начинается с выделения двух единиц анализа: смысловых (качественных) и единиц счёта. Цель исследования – отыскать индикаторы, указывающие на наличие в документе темы, значимой для анализа, и раскрывающие содержание текстовой информации.

Плодотворным при анализе текстов оказывается деятельностный (проблемный) подход. В этом случае весь текст рассматривается как описание конкретной проблемной ситуации, в которой есть ряд субъектов и отношения между ними. При формализованном анализе документов всесторонне рассматривают саму деятельность, а также выделяют её субъекты, цели и мотивы поступков, совершаемых ими; обстоятельства, причины, породившие потребность в той или иной деятельности (бездеятельность – это тоже вид деятельности); объект её направления.

Метод экспертной оценки. Такие формы сбора первичной социологической информации, как анкетирование, интервьюирование, почтовый опрос, телефонное интервью, безличностный опрос с помощью возможностей Internet или E-mail предназначены прежде всего для массовых опросов. Их особенность заключается в том, что они направлены на выявление информации, которая отражает знания, мнения, ценностные ориентации и установки респондентов, их отношения к каким-либо явлениям действительности. И то, что эта информация основывается на индивидуальном интересе респондента и может быть весьма субъективна, отнюдь не противоречит научнообразному способу её получения. Наоборот, цель массового опроса заключается в том, чтобы при помощи соответствующего инструментария получить достоверные сведения о предмете и объекте исследования.

Вышеуказанными проблемами и занимаются эксперты. Эксперт – это компетентное лицо, имеющее глубокое знания о предмете или объекте исследования.

Как сформировать группу экспертов? На самом первом этапе отбора в качестве критериев целесообразно использовать два признака: род занятий и стаж работы по интересующему нас профилю. При необходимости учитываются также уровень, характер образования, возраст. Центральным среди критериев отбора экспертов – их компетентность. Для определения применимы, с той или иной степенью точности, два метода: самооценка экспертов и коллективная оценка авторитетности экспертов.

Прогноз. В нём наиболее наглядно проявляется отличие экспертной оценки от информации, получаемой в результате массового опроса. Оно заключается в стремлении к согласованности, единообразию суждений и оценок, высказываемых экспертами. Действительно, возможно ли использовать для практических целей, скажем, мнение тридцати экспертов, если они включают 5-7 взаимоисключающих прогностических оценок? Далее достоверность данных в массовом опросе, как и некоторых среднестатистических показателей, тем выше, чем больше совокупность опрошенных. В

принципе прогностическая экспертная оценка осуществима для любых социальных процессов и явлений.

В прикладной социологии разработан ряд приёмов опросов экспертов, используемых для получения прогностической оценки. При этом уместно заметить, что некоторые технические и методические приёмы, широко используемые в массовых опросах, теряют свою значимость при опросе такой специфической аудитории, как эксперты. Как правило, массовые опросы носят анонимный характер. В экспертных опросах это теряет смысл, ибо эксперты должны быть полностью осведомлены о задачах, которые решаются в ходе исследования с их помощью. Поэтому нет никакой нужды применять в экспертной анкете косвенные или контрольные вопросы, тесты или какие-либо другие приёмы, имеющие своей целью выявить “скрытые” позиции респондента. Более того, использование таких приёмов может нанести заметный ущерб качеству экспертной оценки. Эксперт, в полном смысле этого слова, – активный участник научного исследования. И попытка скрыть от него цель исследования, превратив, таким образом, в пассивный источник информации, чревата потерей его доверия к организаторам исследования.

Оценка степени достоверности результатов массовых опросов. В процессе выработки управленческих решений при помощи социологических исследований зачастую возникает вопрос о достоверности массового исследования и соответственно о правомерности сформулированных на их основе выводов. Словом, речь идёт об оценке компетентности мнений, высказанных респондентами.

Для этого составляется анкета эксперта, включающая в основном закрытые вопросы, по структуре идентичные вопросам, сформулированным в анкете респондента. Задача эксперта – с учётом объективной ситуации и интересующих исследователя факторов дать поставленным вопросам непредвзятую, всесторонне взвешенную оценку.

Аттестация членов коллектива. В последние годы в практике исследования состояния идейно-воспитательной работы широко применяется такая разновидность метода экспертной оценки, как аттестация. При этом в роли экспертов выступают руководители коллектива, общественных организаций или специальная аттестационная комиссия.

Метод эксперимента. К числу самых своеобразных и трудноосваиваемых методов сбора социологической информации относится эксперимент. Уже одно название этого метода, имеющего весьма громкое звучание, завораживает и вызывает особое уважение.

Эксперимент лучше всего проводить в относительно однородных условиях, поначалу в небольших (до нескольких десятков) группах обследуемых. Объект, с помощью которого он проводится, часто выступает только как средство для создания экспериментальной ситуации.

В эксперименте исследователь имеет достаточно большую свободу выбора экспериментальных групп, хотя и обязан придерживаться определённых критериев их выбора. В качестве критериев выступают прежде всего характеристики самого объекта, устойчивость или изменение которых предусмотрено требованиями и условиями эксперимента.

Общая логика эксперимента состоит в том, чтобы при помощи выборе некоторой экспериментальной группы (или групп) и помещения её в необычную (экспериментальную) ситуацию (под воздействие определённого фактора) проследить направление, величину и устойчивость изменения интересующих исследователя характеристик, которые могут быть названы контрольными.

Успех эксперимента в огромной степени зависит от создания соответствующих условий. Здесь следует иметь в виду, как минимум, три момента:

в качестве контрольных выбираются характеристики, самые важные с точки зрения изучаемой проблемы, создания экспериментальной ситуации;

изменение контрольных характеристик должно зависеть от тех характеристик экспериментальной группы, которые вводятся или изменяются самим исследователем;

на протекание эксперимента не должны оказывать воздействие те явления, которые не относятся к экспериментальной ситуации, но потенциально способны изменить её состояние.

Виды эксперимента и методы отбора экспериментальной группы.
Эксперименты различаются как по характеру экспериментальной ситуации, так и по логической структуре доказательства гипотез.

По характеру экспериментальной ситуации эксперименты делятся на “полевые” и лабораторные. В полевом эксперименте объект исследования находится в естественных условиях своего функционирования. В условиях лабораторного эксперимента экспериментальная ситуация, а часто и сами экспериментальные группы формируются искусственно. Поэтому члены группы, как правило, осведомлены об эксперименте.

Подводя итог, можно отметить, что каким бы методом социологические данные добыты ни были, сами по себе они ещё не позволяют сделать обобщённые выводы, выявить тенденции, проверить гипотезы – одним словом, решить задачи, поставленные в программе исследования. Для того чтобы полученная первичная информация начала давать реальные результаты, её необходимо путём обработки превратить в соответствующий вид, а далее обобщить, проанализировать и научно проинтерпретировать.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка докладов, рефератов, эссе, презентаций;
- участие студентов в научно-исследовательской деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания.

Тематика докладов и рефератов определяется темами магистерских диссертаций.

Примерные задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Дополните формулировки.

«Специфическая форма деятельности человека, обеспечивающая получения нового знания, ставящая своей целью выявление законов, в соответствии с которыми объекты могут преобразовываться - _____»

«Творческая деятельность субъекта, ориентированная на получение достоверных знаний о мире - _____».

«Усвоение знаний оказывается возможным в том случае, когда оно осуществляется по законам _____, как открытие нового».

«Исследования, направленные на поиски вариантов образования, сохраняющих и укрепляющих здоровье детей являются исследованиями _____ характера».

2. Сформулировать актуальность научного исследования по предлагаемой теме исследования.

3. Найти ошибки в следующих формулировках и исправить их.

Системный подход предусматривает рассмотрение группы явлений в совокупности.

Комплексный подход связан с признанием единства психики и деятельности, единства строения внутренней и внешней деятельности.

Личностный подход предполагает отношение к воспитаннику как к личности, как к сознательному субъекту собственного развития и как субъекту воспитательного взаимодействия.

Деятельностный подход ориентирует исследователя на раскрытие целостного объекта, выявление его внутренних связей и отношений.

4. Составить список основных терминов вашей магистерской диссертации.

5. Объяснить различия между понятиями «объект» и «предмет» исследования.

6. По предлагаемой теме исследования сформулировать, что является объектом и предметом научного исследования.

7. Соотнести термины и формулировки понятий.

1. Логика	А. Понятие, фиксирующее реальное событие или результат деятельности
2. Гипотеза	Б. Сложный теоретический или практически вопрос, требующий разрешения
3. Тема	В. Форма организации научного знания, способствующая реализации новой идеи
4. Цель	Г. Предложение, положение, о коем рассуждают или которое разъясняют
5. Проблема	Д. Осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлена деятельность человека
6. Задача	Е. Наука о формах, законах и методах познавательной деятельности
7. Идея	Ж. Данная в определенных условиях цель деятельности, которая должна быть достигнута путем преобразования этих условий
8. Факт	З. Одна из форм человеческого познания, которая возникает в результате попыток разума выйти за пределы чувственного опыта

8. Объяснить различия понятий «проблема», «вопрос», «проблемная ситуация».

9. Определить, является ли проблема отражением:

- знания;
- незнания или непонимания;
- возможных «точек роста» научного или практически знания;
- субъектного состояния исследователя (озадаченности, удивления).

10. Сформулировать цель и задачи научного исследования по предлагаемой теме исследования.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Докажите, что учебная деятельность есть форма познания. Что такое исследовательская деятельность?
2. Как влияет научная работа студента на формирование профессиональной подготовки будущего юриста?
3. Каковы уровни научного исследования?
4. Каковы виды научных исследований?
5. Что включает в себя методологическая культура исследователя?
6. Что понимается под «термином», «понятием», «категорией»?
7. Каковы основные правила использования научных терминов?
8. Что включает в себя методология юриспруденции?
9. Назовите основные исследовательские принципы.
10. Охарактеризуйте науку как систему знаний и систему деятельности.
11. Что такое методология? Зачем нужно ее знать? Каковы уровни методологии?
12. Почему необходимо научное обоснование исследования?
13. Что такое междисциплинарное исследование?
14. Что означает монодисциплинарное исследование?
15. Охарактеризуйте основные категории курса: актуальность, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, тема, проблема
16. Что означает «фундаментальные и прикладные исследования»?
17. Каковы основные элементы научного исследования?
18. От чего зависят выбор методов исследования?
19. Какие методы относятся к эмпирическому уровню исследования?
20. Каковы методы теоретического исследования?
21. Обосновать актуальность исследования проблемы магистерской диссертации (в письменном виде).

МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Как актуальность исследования пересекается с его практической значимостью?
2. Каковы функции исследователя? Раскройте суть каждой из них.
3. Назовите основные этапы исследования.
4. В чем отличие эмпирических методов исследования от практических?
5. Основные официальные издания законодательства.
6. Справочные правовые системы для изучения и систематизации законодательства.
7. Какие требования предъявляются к обзору литературных источников?
8. Какие опросные методы вы знаете?
9. Как оформляются результаты исследования?
10. В чем проявляется и как оценивается качество исследования?
11. Как оцениваются результаты исследования (например, магистерской диссертации)?
12. Каковы методы изучения литературных источников?
13. Каковы методы накопления фактов из юридической практики?
14. Каким способом фиксации содержания прочитанного вы пользуетесь в своей учебной работе?
15. Для решения какой исследовательской задачи вы выбрали бы анкету?

МОДУЛЬ 3. МЕТОДИКА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Тема 8. Методика работы над научной рукописью

5. Формирование замысла и определение основной стержневой идеи, разработка предварительного плана.
6. Отбор и подготовка материалов. Группировка и систематизация материалов.

7. Структура рукописи.
8. Обработка, редактирование рукописи.

Тема 9. Оформление научной рукописи

5. Общие требования к оформлению научной рукописи.
6. Цитирование используемых источников. Библиографические ссылки.
7. Требования по оформлению списка использованной литературы.
8. Подготовка наглядного, иллюстративного материала. Таблицы, схемы, диаграммы.

Тема 10. Защита курсовых и дипломных работ. Внедрение результатов НИР

1. Проведите отбор базовых понятий по теме магистерской диссертации.
2. В чем сущность метода наблюдения? Каковы основные виды наблюдения? Как фиксируются результаты наблюдения?
3. Что такое социально-правовой эксперимент? Виды социально-правового эксперимента. Основные этапы.
4. Какие опросные методы вы знаете? Охарактеризуйте их.
5. Дайте определение понятиям: цель, задача, гипотеза, объект, предмет, проблема исследования.
6. Что может быть результатом исследования?
7. В чем проявляется и как оценивается качество исследования?
8. Как оцениваются результаты исследований?
9. Формы внедрения результатов научно-исследовательской работы в практику.
10. Требования к публикациям результатов исследований.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средний балл по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 10 баллов,
- защита реферата или подготовка презентации - 10 баллов,
- составление терминологического словаря - 10 баллов,
- выполнение тестовых заданий - 10 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос или контрольная работа - 30 баллов,
- модульное тестирование - 20 баллов.

Аттестованными по модулю считаются магистранты, набравшие не менее 51 балла.

Магистранты, набравшие за работу в семестре по итогам двух модулей не менее 101 балла (средний семестровый балл – не менее 51) считаются сдавшими зачет автоматически. У магистрантов, не аттестованных в семестре, общий результат по дисциплине выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям – 50 % и итогового контроля – 50 %.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.:

- Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
 3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
 4. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 103 с. - 978-5-93252-363-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>
2. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
4. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
5. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-5-88247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>
6. Синченко Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2006. - 179 с. - 5-88651-342-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
7. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5-299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
8. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916-

300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>

9. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы ФС Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан: <http://www.ksrd.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrfl.ru>; <http://www.supcourt>
7. Официальный сайт Президента Республики Дагестан: <http://president.e-dag.ru/>
8. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: <http://www.e-dag.ru/>
9. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан: <http://www.nsrdr.ru>
10. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: <http://genproc.gov.ru/>
12. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан: <http://dagproc.ru/>
13. Судебная практика: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
14. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия: <http://www.edc.spb.ru>
15. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
16. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
17. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
18. Официальный сайт информационно- правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>
19. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru>
20. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.lawportal.ru>
21. Юридическая литература по праву: <http://www.okpravo.info>
22. Все о праве: <http://www.allpravo.ru>
23. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»: <http://www.lawlibrary.ru/>
24. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ (Включает полнотекстовые базы данных диссертаций): <http://diss.rsl.ru>
25. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов: <http://www.dissercat.com/>
26. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib: <http://www.iqlib.ru>
27. Интернет-библиотека СМИ Public.ru: <http://www.public.ru>
28. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ: <http://www.cir.ru>
29. Научная электронная библиотека: <http://www.eLIBRARY.ru>
30. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru): <http://elib.dgu.ru>
31. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета: <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
32. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ): <http://www.springerlink.com/journals/>
33. Библиотека Гумер: http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
34. Википедия. Свободная энциклопедия: <http://www.wikipedia.org/wiki>

35. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно»): <http://window.edu.ru>
36. Сайт образовательных ресурсов Дагосуниверситета: <http://edu.icc.dgu.ru>
37. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал: <http://www.law.edu.ru>
38. Официальный сайт издательской группы «Юрист»: <http://www.lawinfo.ru>
39. Официальный сайт газеты «Российская газета»: <http://www.rg.ru>
40. Юридический Вестник ДГУ: <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
41. Бюллетень Верховного Суда РФ: <http://www.jurizdat.ru>
42. Бюллетень Европейского Суда по правам человека: <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
43. Вестник Конституционного Суда РФ: <http://www.ksrf.ru/>
44. Журнал конституционного правосудия: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/>
45. Право политика и правовая жизнь: <http://www.delpress.ru/>
46. Собрание законодательства РФ: <http://www.jurizdat.ru>
47. Собрание законодательства Республики Дагестан: http://www.nsrdr.ru/one_new.php?news_id=409
48. Юстиция: <http://www.minjust.zhurnal-yustitsiya-velikiy>
49. Дагестанская правда: <http://www.dagpravda.ru/>
50. ЭЖ-юрист: <http://www.gazeta-yurist.ru>
51. Юридическая наука и правоохранительная практика: <http://www.naukatui.ru/>
52. Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России: <http://www.namvd.ru>
53. Юридическая мысль: <http://www.lawinst-spb.ru/>
54. Юрист-правовед: <http://www.ruimvd.ru/zhurnal-yurist-pravoved-fgkou-vpo-ryui-mvd-rossii.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Настоящая программа по дисциплине «Основы научно-исследовательской деятельности» предназначена для подготовки магистров по направлению юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения. Курс «Основы научно-исследовательской деятельности» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки юристов.

Участие магистрантов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Основы научно-исследовательской деятельности» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, собеседование, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ, сдача зачета.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующий итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности». Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Контрольная работа. Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих навыков. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Реферат, доклад. Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных

нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Собеседование. Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Групповая дискуссия. Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Диспут. Диспут как публичный спор на научную или общественно важную тему не только позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде, но и умение сформировать и обосновывать свою научную позицию, отстаивать в публичном споре свою точку зрения по наиболее проблемным и спорным вопросам общественной жизни. Для проведения диспута лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают актуальную и спорную тему из реальной общественной жизни, и ставят перед

аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных навыков; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Подготовка к зачету. При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Магистранты, набравшие за

работу в семестре по итогам двух модулей не менее 101 балла (средний семестровый балл – не менее 51) считаются сдавшими зачет автоматически. Магистранты, не аттестованные в семестре, сдают зачет. Общий результат по дисциплине выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям – 50 % и итогового контроля – 50 %. Сдавшим зачет считается обучающийся, набравший не менее 101 балла по итогам семестра и итогового контроля (средний итоговый балл – не менее 51).

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах и тестах зачета. Зачет проводится по билетам и тестам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Основы научно-исследовательской деятельности» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса «Основы научно-исследовательской деятельности», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные навыки в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор Microsoft Word. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.1jur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения лекций необходимы:

- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- блоки презентаций по темам.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютеры;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.