

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Кафедра теории государства и права

Образовательная программа:
40.04.01 «юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки:
Правовое государство

Уровень высшего образования:
магистратура

Форма обучения:
очная
заочная

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция от 25.11.2020 г. № 1451.

Разработчики:

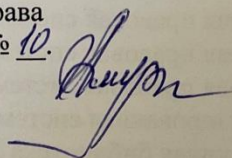
Муртазалиев А.М. – заведующий кафедрой теории государства и права, профессор, д.ю.н.
Бекишиева С.Р. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права

от «10» 06 2021 г., протокол № 10.

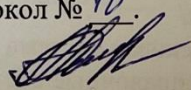
Зав. кафедрой – Муртазалиев А.М.



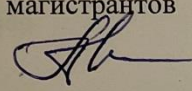
на заседании Методической комиссии юридического института

«25» 06 2021 г., протокол № 10.

Председатель – Арсланбекова А.З.



Программа производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов согласована с учебно-методическим управлением «09» 07 2021 г.



Аннотация

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы регулирует вопросы организации и проведения производственной практики, научно-исследовательской работы юридического института по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа: Правовое государство) в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень - магистратура) от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень - магистратура) от «25» ноября 2020 г. № 1451 основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих.

Научно-исследовательская работа в семестре нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6; общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Настоящая Программа определяет понятие производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы

Основной целью производственной практики, научно-исследовательской работы (далее – НИР) магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

НИР в семестре выполняется студентом – магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно- исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы

Задачами НИР являются:

1. обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

2. формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

3. выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);

4. формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

5. самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

6. проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

7. обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно- исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, текста диссертационной работы);

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно- исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

1. владение современной проблематикой данной отрасли знания;

2. знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

3. наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

4. умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

5. умение работать с справочно-правовыми системами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

3. Способы и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре теории государства и права юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых компетенций при прохождении производственной практики, научно – исследовательской работы

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам работы он должен продемонстрировать следующие результаты:

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
		УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.
		УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: методиками разработки цели и

		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов

			работы команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалифика-

		учения. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	ции; Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) обще-	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускни-	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
---------------------------------------	---	---	---

профессиональных компетенций	тенции	ка	
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности. Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет:

		ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкования права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства	Знает: признаки пробелов и коллизий норм права Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики

		ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса	и юридической аргументации Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеет: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает	Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет:

		квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений	поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
	ПК-1. Способен осуществлять нормотворче-	ПК-1.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с уче-	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормот-

Нормотворческий	скую деятельность в условиях формирования правового государства ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека	том закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека	ворческой техники. Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов. Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов. Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления. Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства. Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства. Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок. Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства. Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования. Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий. Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве. Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства. Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства. Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране. Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.
Консультативный	ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей	ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интере-	Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения. Умеет: организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической по-

	профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности	сов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию ПК-3.2. Способен давать квалифицированные заключения по нормативным, интерпретационным и правоприменительным актам, правореализующим документам ПК-3.3 Способен организовывать и осуществлять деятельность по правовому информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его организации и в разных сферах деятельности ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной сфере юридической деятельности ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем индивидов и коллективов	мощи населению. Владеет: методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила их оформления, новые информационные технологии. Умеет: анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами. Владеет: навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам. Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения. Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения. Владеет: навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию. Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности. Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности. Владеет: навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров. Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере. Умеет: организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом. Владеет: навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности. Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов. Владеет: навыками работы с правовыми актами и документами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.
	ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответ-	ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и за-	Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики. Умеет: анализировать нормативные право-

Научно-исследовательский	ствии с профилем своей профессиональной деятельности	рубежный опыт в области права	вые акты и юридическую практику. Владеет: навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами.
		ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования	Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь. Умеет: анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности.
		ПК-5.3 способен готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	Владеет: теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции. Знает: правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований. Владеет: навыками научного изложения и юридического письма.
	ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов. Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации. Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики. Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.

Научно-исследовательская работа в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень - магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

Результатом НИР является успешная публичная защита магистрантом магистерской диссертации.

6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы составляет 27 зачетных единиц, 972 академических часов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, научно-исследовательская работа на очной форме обучения магистрантов проводится в 4 семестрах, на заочной форме обучения – на 1 и 2 курсах.

7. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

7.1. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы на очной форме обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
1	- ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы курсовой работы; - выбор научного руководителя; - составление и утверждение плана курсовой работы; - работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами, сбор нормативного материала.	108		108	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2	- составление глоссария по теме курсовой работы; - тематические научные обзоры опубликованных работ по теме курсовой работы; - составление списка литературных источников по теме курсовой работы.	108		108	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3	- подготовка научного доклада (тезисов) и участие в международной/ всероссийской/ региональной научной конференции; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - составление письменного отчета о НИР магистранта за 1 семестр.	108		108	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
	За 1 семестр:	324		324	Зачет
4	- проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов; - участие в научно-исследовательском семинаре; - аннотирование нормативно-правовых актов.	72		72	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5	- представление курсовой работы; - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми	72		72	научно-исследовательский се-

	требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научной конференции; - участие в ежегодной вузовской научной конференции, опубликование тезисов доклада.				минар, еженедельные консультации
6	- подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - защита курсовой работы; - составление письменного отчета о НИР магистранта за 2 семестр.	72		72	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
	За 2 семестр:	216		216	Зачет
7	- выбор темы магистерской диссертации; - составление и утверждение плана магистерской диссертации; - составление списка нормативных и литературных источников по теме магистерской диссертации; - подготовка научного доклада (тезисов) и участие в международной/ всероссийской /региональной научной конференции.	162		162	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8	- подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - подготовка и представление на проверку научному руководителю I и II главы магистерской диссертации; - составление письменного отчета о НИР магистранта за 3 семестр.	162		162	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
	За 3 семестр:	324		324	Зачет
9	- подготовка научного доклада (тезисов) и участие в международной/ всероссийской /региональной научной конференции; - завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, разработки методологии сбора данных, обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для работы над диссертацией.	54			научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
10	- представление магистерской диссертации; - составление письменного отчета о НИР магистранта за 4 семестр; -проведение предварительной защиты магистерской диссертации.	54		54	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
	За 4 семестр	108		108	Зачет
	ИТОГО:	972		972	

7.1. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы на заочной форме обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Самост. работа и трудоемкость в часах	Контроль	Формы текущего контроля
1	- ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы курсовой работы; - выбор научного руководителя; - составление и утверждение плана курсовой работы; - работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами, сбор нормативного материала.	88	1	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2	- составление глоссария по теме курсовой работы; - тематические научные обзоры опубликованных работ по теме курсовой работы; - составление списка литературных источников по теме курсовой работы.	88	1	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

3	- подготовка доклада (тезисов) и участие в международной/всероссийской/региональной научной конференции; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - составление письменного отчета о НИР за 1 семестр.	88	1	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
4	- подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической конференции; - участие в ежегодной вузовской научной конференции; - аннотирование нормативных правовых актов по теме курсовой работы.	88	1	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5	- опубликование тезисов доклада ежегодной вузовской научной конференции. - представление курсовой работы; - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.	88	2	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
6	- подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - защита курсовой работы; - составление письменного отчета о НИР за 2 семестр.	92	2	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
За 1 курс:		532	8	Зачет
7	- выбор темы магистерской диссертации; - составление и утверждение плана магистерской диссертации; - составление списка нормативных и литературных источников по теме магистерской диссертации;	84	2	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8	- подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - составление письменного отчета о НИР за 3 семестр.	84	2	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
9	- подготовка доклада (тезисов) и участие в международной/всероссийской/региональной научной конференции; - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.	84	2	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
10	- подготовка и представление на проверку научному руководителю I и II главы магистерской диссертации; - завершение сбора фактического материала для диссертационной работы.	84	1	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
11	- подготовка научного доклада (тезисов) и участие в ежегодной вузовской научной конференции. - представление магистерской диссертации; - составление письменного отчета о НИР за 4 семестр.	88	1	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
За 2 курс		424	8	Зачет
ИТОГО:		956	16	

Содержание НИР определяется кафедрой теории государства и права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в формах:

- осуществление НИР магистрантов в рамках производственной практики, научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой теорией государства и права, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной

проблематике магистерской программы;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм НИР для магистрантов первого и второго года обучения (по очной форме обучения) и для магистрантов первого, второго и третьего года обучения (по заочной форме обучения) может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм НИР (в том числе необходимых для получения зачетов по НИР) и степень участия в НИР магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание НИР магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта. План НИР разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по НИР.

8. Формы отчетности по НИР

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
 - написание реферата по избранной теме;
 - подготовка и написание научной статьи по теме исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Результатом НИР магистрантов, обучающихся по очной и заочной формам по магистерской программе «Правовое государство» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную традиционную апрельскую научно-теоретическую конференцию университета.

Результатом НИР магистрантов, обучающихся по очной и заочной формам, во 2-м семестре является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках НИР проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения исследования.

Результатом НИР для магистрантов очной формы обучения в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую

очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

В этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи в рецензируемом журнале.

Результатом НИР в 4-м семестре при очной форме обучения является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

Для магистрантов заочной формы обучения результатом НИР в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, предполагаемый личный вклад автора в разработку темы и представление на проверку научному руководителю I и II главы магистерской диссертации.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Результатом НИР для магистранта заочной формы обучения в 4-м семестре является завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, а также подготовка и представление магистерской диссертации

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант заочной формы обучения должен написать и опубликовать две научные статьи в рецензируемом журнале.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Процедура их освоения включает защиту отчета; контроль выполнения индивидуального задания.

9.2. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие, признаки и принципы правового государства.
2. Право и закон.
3. Права и свободы личности в правовом государстве.
4. Верховенство правового закона и права человека.
5. Принцип разделения властей и его социально-политическое значение.
6. Нормативно-правовые основы разделения властей в Российской Федерации и ее субъектах.
7. Законодательная власть и обеспечение верховенства правового закона.
8. Законодательная власть в федеративных государствах.
9. Судебная власть в правовом государстве.
10. Понятие и система судебной власти в Российской Федерации и звеньев судебной системы.
11. Органы судебной власти в Республике Дагестан.
12. Статус судей в Российской Федерации.
13. Понятие, признаки и структура гражданского общества.

14. Местное самоуправление как институт гражданского общества.
15. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении.
16. Правовая основа местного самоуправления.
17. Модернизация современной политической системы России: проблемы и перспективы.
18. СМИ как институт гражданского общества.
19. Организационные и правовые формы взаимодействия государства и институтов гражданского общества.
20. Социальное государство.
21. Отражение идеи правового государства в конституционном законодательстве.
22. Интернационализация прав человека.
23. Государство и правовой статус личности.
24. Правовой статус и правовое положение личности.
25. Понятие и виды гарантий прав человека и гражданина.
26. Механизмы защиты прав человека.
27. Понятие, признаки и принципы нормотворчества.
28. Виды и субъекты нормотворчества.
29. Законотворческий процесс в правовом государстве.
30. Правовые основы нормотворчества в Российской Федерации.
31. Понятие, назначение и виды правового мониторинга.
32. Юридическая техника.
33. Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности.
34. Нормотворческие ошибки и их последствия.
35. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
36. Государственно-правовые механизмы противодействия коррупции.
37. Меры юридической ответственности за коррупцию.
38. Развитие антикоррупционного законодательства в России.
39. Модели взаимоотношений личности и государства.
40. Противоречия личности и государства.
41. Проблема пределов государственной власти.
42. Взаимные обязанности личности и государства.
43. Взаимная ответственность государства и личности как признак правового государства.
44. Понятие и виды социальной ответственности государства и личности.
45. Понятие и признаки юридической ответственности государства и личности.
46. Механизм юридической ответственности государства и личности.
47. Взаимное влияние международного и национального права.
48. Прямое и косвенное воздействие международного права на национальное законодательство.
49. Гармонизация и унификация права.
50. Коллизионное право.
51. Взаимосвязь верховенства права с приоритетностью международного права.
52. Международные условия развития правового государства.
53. Источники общепризнанных принципов и норм международного права.
54. Роль Конституции РФ во внутригосударственном исполнении норм международного права.
55. Процедуры включения положений международно-правовых актов в российскую правовую систему.
56. Способы воздействия международно-правовых актов на национальные правовые системы.
57. Коллизии и противоречия между международным и национальным правом.
58. Соответствие принципам и нормам международного права национального законодательства как основа его совершенствования.
59. Иерархия источников российского права.
60. Общая характеристика реформирования правоохранительной системы в РФ.
61. Совершенствование организации прокуратуры и прокурорского надзора в РФ.
62. Система органов безопасности Российской Федерации.

63. Проблемы реформирования Министерства внутренних дел РФ.
64. Полиция в системе МВД РФ.
65. Реформирование следственных органов в России.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов научно-исследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания производственной практики, научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестаков, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификаци-

онной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>

4. Соловьева О.В. Организация производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 103 с. - 978-5-93252-363-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>
2. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
4. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
5. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-5-88247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>
6. Синченко Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2006. - 179 с. - 5-88651-342-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
7. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5-299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
8. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916-300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>
9. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru>
5. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.gov.ru/main/page 7.html>
6. Официальный сайт Государственной Думы ФС Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
9. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан: <http://www.ksrd.ru>
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrp.ru>; <http://www.supcourt>
11. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ: <http://www.cikrf.ru/>
12. Официальный сайт Президента Республики Дагестан: <http://president.e-dag.ru/>
13. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: <http://www.e-dag.ru/>
14. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан: <http://www.nsrp.ru>
15. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ: <http://www.minjust.ru/>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: <http://genproc.gov.ru/>
18. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан: <http://dagproc.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов: <http://www.fparf.ru/>
20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>
21. Судебная практика: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
22. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
23. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
24. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
25. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>
26. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru>
27. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.lawportal.ru>
28. Юридическая литература по праву: <http://www.okpravo.info>
29. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета: <http://edu.icc.dgu.ru>
30. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал: <http://www.law.edu.ru>
31. Бюллетень Верховного Суда РФ: <http://www.jurizdat.ru>
32. Бюллетень Европейского Суда по правам человека: <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
33. Вестник Конституционного Суда РФ: <http://www.ksrf.ru/>
34. Собрание законодательства РФ: <http://www.jurizdat.ru>
35. Собрание законодательства Республики Дагестан: http://www.nsrp.ru/one_new.php?news_id=409

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База производственной практики, научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование

компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя при проведении научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту проведения научно-исследовательской работы; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений; криминалистические лаборатории.

Таблица А1. Перечень форм производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Индивидуальный план производственной практики, научно-исследовательской работы магистранта

1. Кафедра теории государства и права
2. Магистерская программа «Правовое государство»
3. Магистрант _____

№п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоёмкость в часах	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Научный руководитель
магистранта _____

Научный руководитель
магистерской программы _____

«Правовое государство»
ОТЧЕТ
постоянного выполнения магистрантом
научно-исследовательской работы
(1 семестр - 11 модулей)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Отчетный материал	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется с подписью научного руководителя)
Сентябрь	1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций). Выбор и закрепление темы курсовой работы. Выбор научного руководителя и его утверждение зав. кафедрой. 2. Составление плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем. 2. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре).	1. Заявления о закреплении тем курсовой и магистерской диссертации. 2. План курсовой работы 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Октябрь	1. Сбор нормативных и научных источников по теме курсовой работы. Обязательное использование интернет-ресурсов. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем	1. Ссылка на сбор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников на листах формата А-4. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

Ноябрь	1. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы) 2. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции. 3. Составление эссе по различным вопросам исследования, выбранным самим магистрантом или научным руководителем. 4. Консультации с научным руководителем.	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Ссылка на подготовку тезисов или ксерокопия самих тезисов, представленных для участия в конференции. 3. Эссе в распечатанном виде. 4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Декабрь	1. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой исследования. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Участие в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования для написания курсовой работы, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа, отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.).	1. Представление глоссария на листах формата А-4. 2. Представление списка источников, планируемых для использования при написании курсовой работы (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4. 3. Отчет о НИР магистранта с указанием опубликованных тезисов и статей (с приложением ксерокопий на листах формата А-4)	

Магистрант _____

Оценка по НИР за 1 семестр _____

ОТЧЕТ
помесячного выполнения магистрантом
научно-исследовательской работы
(2 семестр – 7 модулей)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Отчетный материал	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется с подписью научного руководителя)
Февраль	1. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования. Обязательное использование интернет-ресурсов. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре).	1. Ссылка на сбор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Март	1. Анализ эмпирических данных по теме курсовой работы. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык. 4. Консультации с научным руководителем	1. Ссылка на сбор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4. 2. Представление научному руководителю статьи и аннотации по теме исследования, подготовленных для публикации в рецензируемом журнале. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

Апрель	1. Подготовка научного доклада (тезисов) и участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 2. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Консультации с научным руководителем.	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Май	1. Подготовка научного доклада (тезисов) и участие в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции. 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.). Указать на опубликованные статьи в рецензируемых журналах и тезисы докладов в сборниках.	1. Ксерокопия доклада (тезисов) материалов конференции. 2. Ксерокопия статьи по теме исследования, опубликованной в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4).	

Магистрант _____

Оценка по НИР за 2 семестр _____

ОТЧЕТ
помесячного выполнения магистрантом
научно-исследовательской работы
(3 семестр – 10 модулей)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Отчетный материал	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется с подписью научного руководителя)
Сентябрь	1. Окончательный выбор и закрепление темы магистерской диссертации. Выбор научного руководителя и его утверждение зав. кафедрой в случае замены темы магистерской диссертации. 2. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем. 3. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 4. Консультации с научным руководителем как по теме НИР (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре)	1. Заявления о закреплении темы магистерской диссертации. 2. План магистерской диссертации. 3. Ссылка за дату заседания и протокол. 4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Октябрь	1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме исследования по теме магистерской диссертации. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Подготовка главы 1 магистерской диссертации. 4. Консультации с научным руководителем	1. Ссылка на сбор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4. 2. Представление научному руководителю главы 1 магистерской диссертации. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

Ноябрь	1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор опубликованных эмпирических данных по теме исследования. 1. Подготовка главы 2 магистерской диссертации. 2. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык. 3. Консультации с научным руководителем.	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Представление научному руководителю главы 2 магистерской диссертации. 3. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. 4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Декабрь	1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции. 2. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.). Указать на опубликованные статьи в рецензируемых журналах и тезисы докладов в сборниках.	4. Ксерокопия доклада (тезисов) материалов конференции. 5. Ксерокопия статьи по теме исследования, опубликованной в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 6. Представление списка источников, планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4. 7. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4).	

Магистрант _____

Оценка по НИР за 3 семестр _____

ОТЧЕТ
помесячного выполнения магистрантом
научно-исследовательской работы
(4 семестр – 5 модулей)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Отчетный материал	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется с подписью научного руководителя)
Февраль	2. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык. 3. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 4. Консультации с научным руководителем как по теме НИР (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре)	1. Представление научному руководителю статьи и аннотации по теме исследования, подготовленных для публикации в научном журнале. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Март	1. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня научных изданий. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем.	1. Представление научному руководителю статьи по теме исследования в журнале из перечня научных изданий. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Апрель	1. Подготовка научного доклада (тезисов) и участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 2. Сбор и анализ материалов юридической практики органов государственной власти Республики Дагестан по теме магистерской диссертации. 3. Подготовка главы 3 магистерской диссертации. 4. Консультации с научным руководителем.	1. Ксерокопия доклада (тезисов) материалов конференции. 2. Список подобранных материалов практики на листах формата А-4. 3. Представление научному руководителю главы 3 магистерской диссертации. 4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

Май	1. Оформление окончательного варианта магистерской диссертации. 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования, указать опубликованные статьи в научных журналах и тезисы докладов в сборниках. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.).	1. Представление научному руководителю окончательного варианта магистерской диссертации. 2. Представление списка публикаций магистранта для допуска к защите магистерской диссертации. 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4).	
-----	---	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИР за 4 семестр _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра теории государства и права**

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

**Профиль подготовки:
Правовое государство**

**Уровень высшего образования
магистратура**

Научный руководитель: д.ю.н.,
проф. Муртазалиев А.М.
“ _____ ” _____ 2021 г.

Исполнитель:
магистрант 1 курса
ФИО _____
“ _____ ” _____ 2021 г.

Махачкала, 2021