

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учет и отчетность

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

**Образовательная программа
38.05.01 Экономическая безопасность**

**Направленность (профиль) программы
Судебная экономическая экспертиза**

**Уровень высшего образования
специалитет**

**Форма обучения
очная, заочная**

Статус дисциплины: дисциплина по выбору

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) от «14» апреля 2021 г. №293.

Разработчик(и): Кафедра «Бухгалтерский учет» Алиева Н.М., старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бухгалтерского учета от 29 » июня 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Шахбанов Р.Б.

(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «5» июля 2021г., протокол № 10.

Председатель Сулейманова Д.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« 9 » июля 2021г. А.А.

(подпись)

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	8
5. Образовательные технологии	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	16
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Бюджетный учет и отчетность» входит в часть дисциплин по выбору, по направлению (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Необходимость изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» обусловлена тем, что в системе управления бюджетными, казенными и автономными учреждениями бухгалтерскому учету принадлежит ведущая роль, а бухгалтерская отчетность является доказательством эффективной деятельности учреждений, а также раскрывает изменения финансового положения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с эффективной организацией бухгалтерского учета в бюджетной сфере и осуществления контроля за эффективностью использования государственного имущества и бюджетных средств.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК- 2, , профессиональных ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий:

1. Лекций;
2. Практические занятия;
3. Самостоятельная работа студентов
4. Контроль самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестовых заданий, предоставления докладов, участия в дискуссиях, коллоквиума, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			Консультации
6	144	64	32		32			80	Зачет

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			консультации
4	144	12	6		6	4		128	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса:

– формирование у студентов понимания роли системы бюджетного учета как важнейшего элемента функционирования системы государственных финансов, раскрытие роли бюджетного учета для обеспечения систематического контроля за ходом исполнения государственных заданий, ознакомление с особенностями организации бюджетного учета, основными принципами учета и документального оформления движения финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, государственных субсидий, порядком ведения учета на забалансовых счетах, а также с порядком формирования бюджетной. налоговой отчетности учреждения.

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Указанные цели курса достигаются путем последовательного решения основных задач, к числу которых относятся изучение:

1. нормативных правовых основ ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
2. методологических и теоретических основ организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
3. многообразия и особенностей хозяйственных операций, совершающихся в бюджетном учреждении;
4. теоретических основ и получение практических навыков отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета;
5. изучение состава, принципов формирования и представления отчетности бюджетными учреждениями;
6. вопросов организации и проведения финансового контроля при исполнении государственных заданий.

Предметом изучения являются объекты учета, хозяйственные операции, принципы и методы организации и функционирования системы учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

Методологической базой изучения данного курса являются теоретические и практические разработки российских ученых и экономистов, законодательные и нормативные акты по регулированию учета и контроля в бюджетной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Бюджетный учет и отчетность» входит в часть дисциплин по выбору, по направлению (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность».

В соответствии с учебным планом изучение курса предусмотрено в 6 семестре..

Изучение дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

1. Экономическая теория (субъекты рынка, собственность, капитал, доходы и расходы организаций, прибыль экономическая и бухгалтерская);
2. Бухгалтерский учет (методы, принципы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность, учетная политика);
3. Налоги и налогообложение (элементы налогообложения, налоговая система);
4. Финансы.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

1.Методологией бухгалтерского учета;
2.Методиками ведения бухгалтерского учета и формирования показателей отчетности;

3.Методиками поиска, анализа и использования автоматизированных правовых справочных систем в целях ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Знания, навыки и умения, полученные в результате освоения дисциплины необходимы для прохождения преддипломной, производственной практики, а так же для применения в будущей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, а	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	Знает: методы поиска, обработки и анализа экономической информации Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических процессах и явлениях Владеет: методами оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Устный опрос, тестовое задание, доклады, презентации разбор практических ситуаций, кейс задания
	ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: содержательно анализировать и интерпретировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, делать статистически обоснованные выводы Владеет: методами анализа и обобщения данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической	

также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.		отчетности	
	ОПК-2. И-3. Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: закономерности формирования рисков и угроз в сфере экономики, типологию, возможности развития рисков и угроз в деятельности организации, их последствия для деятельности организации, методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков Умеет: оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта и выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Владеет: методами выявления внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	
ПК -1 Способен собирать, анализировать и оценивать информацию о финансовых операциях (сделках) организации, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств в целях ПОД/ФТ	ПК-1.И-1 Собирает и анализирует информацию о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ	Знает: источники информации о финансовых операциях (сделках), способы ее сбора, обработки и учета Умеет: анализировать информацию о финансовых операциях (сделках) в различных организациях; Владеет: навыками сбора и анализа информации о финансовых операциях (сделках) в целях ПОД/ФТ	Устный опрос, тестовое задание, доклады, презентации разбор практических ситуаций, кейс задания
	ПК-1.И-2 Оценивает и использует информацию о финансовых операциях организации в целях ПОД/ФТ	Знает: методы и способы оценки информации о финансовых операциях (сделках) различных организаций; Умеет: оценивать информацию о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ и раскрытия преступлений; Владеет: навыками использования информации о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ	
	ПК-1.И-3 Применяет информационные технологии и программные средства для сбора, анализа и оценки информации о финансовых операциях (сделках) организации	Знает: информационные технологии и программные средства, используемые для сбора, анализа и оценки информации о финансовых операциях (сделках) организации; Умеет: применять информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности;	

		Владеет: навыками применения информационных технологий и программных средств в целях ПОД/ФТ и раскрытия преступлений	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

п/ п	Раздел и тема дисциплины	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лек	Прак (сем)	Ла б	КРС	СРС	
Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора									
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора	6		4	4			10	Контрольный опрос, дискуссия, доклады, презентации
	Итого по модулю 1			4	4			10	Контрольная работа
Модуль 2. Учета нефинансовых активов в учреждениях государственного сектора									
2	Тема 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в учреждениях государственного сектора	6		6	8			20	Контрольный опрос, тестовое задание, разбор практических ситуаций
	Итого по модулю 2			6	8			20	Контрольная работа
Модуль 3. Учет финансовых активов и обязательств в учреждениях государственного сектора									
3	Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых активов в учреждениях государственного сектора	6		6	4			15	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практических ситуаций
4	Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств в учреждениях государственного сектора	6		6	8			15	Контрольный опрос, тест, доклады, разбор ситуаций
	Итого по модулю 3			12	12			30	Контрольная

									работа
Модуль 4. Учет финансовых результатов и формирование отчетности в учреждениях государственного сектора									
5.	Тема 5. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата.	6		6	6			10	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практических ситуаций
6.	Тема 6. Отчетность учреждений государственного сектора	6		4	2			10	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практических ситуаций
	Итого по модулю 4.	6		10	8			20	Контрольная работа
	Промежуточный контроль	6							Зачет
	ВСЕГО	6		32	32			80	зачет

4.2.2. Структура дисциплины заочной форме

п/ п	Раздел и тема дисциплины	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лек	Прак (сем)	Ла б	КРС	СРС	
Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора									
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора	6		1	1			20	Контрольный опрос, дискуссия, доклады, презентации
	Итого по модулю 1			1	1			20	Контрольная работа
Модуль 2. Учета нефинансовых активов в учреждениях государственного сектора									
2	Тема 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в учреждениях государственного сектора	6		1	1			30	Контрольный опрос, тестовое задание, разбор практических ситуаций
	Итого по модулю 2			1	1			30	Контрольная работа
Модуль 3. Учет финансовых активов и обязательств в учреждениях государственного									

сектора									
3	Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых активов в учреждениях государственного сектора	6		1	1			20	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практических ситуаций
4	Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств в учреждениях государственного сектора	6		1	1			30	Контрольный опрос, тест, доклады, разбор ситуаций
	Итого по модулю 3			2	2			40	Контрольная работа
Модуль 4. Учет финансовых результатов и формирование отчетности в учреждениях государственного сектора									
5.	Тема 5. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата.	6		1	1			18	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практических ситуаций
6.	Тема 6. Отчетность учреждений государственного сектора	6		1	1			10	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практических ситуаций
	Итого по модулю 4.	6		2	2			28	Контрольная работа
	Промежуточный контроль	6							Зачет
	ВСЕГО	6		6	6			128	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора

Основные признаки бюджетного, казенного и автономного учреждений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора. Принципы бухгалтерского учета. Характеристика Единого плана счетов, утвержденный Приказом №157н.. Сущность и основные задачи бюджетного учета. План

организации бухгалтерского учета. Схема бюджетного счета. Учетная политика. Документы и документооборот. Регистры бухгалтерского учета.
Внешний и внутренний контроль. Виды и методы контроля.

Модуль 2. Учета нефинансовых активов в учреждениях государственного сектора

Тема 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в учреждениях государственного сектора

Понятие нефинансовых активов, их виды. Критерии отнесения имущества к ОЦДИ, движимое имущество и недвижимое имущество. Определение, классификация, оценка основных средств. Первичные документы по учету поступления, выбытия и перемещения основных средств и учетные регистры. Понятие инвентарного объекта, учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. Аналитический учет основных средств. Правила и методы начисления амортизации. Переоценка и инвентаризация основных средств.

Определение и оценка нематериальных активов, первичные документы и регистры по учету нематериальных активов, учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация: начисление и учет

Понятие произведенных активов. Оценка и учет произведенных активов.

Задачи учета и контроля, классификация и оценка материальных запасов. Документальное оформление движения материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов. Методы списания материальных запасов. Синтетический учет материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов особенности проведения и порядок отражения. Учет готовой продукции в бюджетных учреждениях. Учет нефинансовых активов в пути.

Модуль 3. Учет финансовых активов и обязательств в учреждениях государственного сектора

Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых активов в учреждениях государственного сектора

Основные задачи учета денежных средств. Учет движения денежных средств в кассе. Учет иностранной валюты в кассе. Курсовые разницы. Инвентаризация кассы. Учет денежных документов. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства, в кредитных учреждениях. Первичные документы, сводные документы, учетные регистры по учету денежных средств.

Понятие дебиторской задолженности. Задачи учета и оценка. Сущность и основы расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами, бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по выданным авансам. Порядок списание с баланса дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Учет расчетов по доходам.

Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств в учреждениях государственного сектора

Понятие кредиторской задолженности, основные задачи учета обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с поставщиками в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Порядок начисления и уплаты НДС, транспортного налога, налога на имущества, НДС, налог на прибыль.. Учет внутриведомственных расчетов.

Трудовое законодательство регулирующие трудовые отношения и правила начисления оплаты труда и дополнительных выплат работникам бюджетного учреждения.

Основные положения по оплате труда работников бюджетных учреждений. Документальное оформление операций по учету личного состава, труда и его оплаты в бюджетных организациях. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по отчислениям на социальные нужды. Порядок начисления пособия по временной не трудоспособности, по беременности и родам, отпускных. Виды удержаний из заработной платы и их учет.

Учетные регистры по учету обязательств.

Модуль 4. Учет финансовых результатов и формирование отчетности в учреждениях государственного сектора

Тема 5. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата.

Общая характеристика счетов финансовых результатов и построение системы аналитического учета. Формирование доходов текущего финансового года.

Расходы, связанные с ведением основной и приносящей доход деятельностью. Доходы от собственности, от оказания платных услуг, от операций с активами и прочие доходы. Учет доходов будущих периодов. Экономическая классификация расходов. Порядок учета расходов будущих периодов и отнесения их на расходы текущего отчетного периода.

Заккрытие счетов текущего финансового года.

Тема 6. Отчетность учреждений государственного сектора

Нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности в учреждениях государственного сектора. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности казенными, бюджетными и автономными учреждениями. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Перечень форм, составляемых учреждениями в составе годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730). Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).

Отчетность учреждений по деятельности, приносящей доход.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора

Цель занятия: Уточнение места и роли бухгалтерского учета в процессе управления государственными учреждениями, изучение различных сторон применения бухгалтерской информации и порядка нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Основные признаки казенных, бюджетных и автономных учреждений
2. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета учреждений государственного сектора

3. Принципы организации бухгалтерского учета
4. Особенности организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора.
5. Виды и формы контроля за деятельностью бюджетного учреждения

Контрольные вопросы

1. Расшифруйте структуру бухгалтерского счета Плана счетов бюджетного учета.
2. Какую возможность обеспечивает использование КОСГУ в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений?
3. Какие субъекты учета используют КОСГУ в структуре счета?
4. Перечислите регистры бюджетного учета и на основании, каких первичных документов они заполняются?
5. Назовите основные аспекты учетной политики для различных типов государственных (муниципальных) учреждений.

Литература: (1,3,4,5,7,9)

Модуль 2. Учета нефинансовых активов в учреждениях государственного сектора

Тема 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в учреждениях государственного сектора

Цель занятия – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, включаемых в первоначальную стоимость объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, а также материальных запасов, изготовленных силами учреждения.

Вопросы:

1. Понятие нефинансовых активов, их виды и оценка.
2. Учет и контроль основных средств
3. Учет и контроль нематериальных активов.
4. Учет и контроль непроизведенных активов.
5. Учет и контроль материальных запасов

Контрольные вопросы

1. В чем особенность классификации основных средств государственных (муниципальных) учреждений?
2. Назовите особенность оценки нефинансовых активов.
3. В какой оценке в балансе получателя бюджетных средств отражаются основные средства?
4. Раскройте понятие переоценки основных средств.
5. Каким образом на счетах бюджетного учета отражаются результаты переоценки объектов основных средств?

Литература: (1,4,7,10,11,13)

Реализуется в форме практической подготовки

Модуль 3. Учет финансовых активов и обязательств в учреждениях государственного сектора

Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых активов в учреждениях государственного сектора

Цель занятия: усвоение правил контроля, ведения и документального оформления и овладение практическими навыками бухгалтерского учета финансовых активов государственных учреждений

Вопросы

1. Понятие финансовых активов.
2. Учет и контроль денежных средств в кассе.
3. Учет денежных средств учреждения на счетах в кредитной организации.
4. Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
5. Учет финансовых вложений.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами .
7. Учет расчетов по выданным авансам

Контрольные вопросы

1. В чем особенность учета операций по движению денежных средств?
2. Какими нормативными документами регулируется ведение учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях?
3. В чем заключается особенность отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте?
4. Особенность оформления заявки на получение наличных денежных средств бюджетным учреждением.
5. В чем заключается особенность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами?
6. Какими документами оформляются и признаются расходы при отражении зарубежных командировок?
7. Раскройте правила размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты.
8. Назовите условия предоставления бюджетного кредита.

Литература: (1,3,4,7,9,12,14)

Реализуется в форме практической подготовки

Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств в учреждениях государственного сектора

Цель занятия: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета текущих обязательств и расчетов государственных учреждений

Вопросы

1. Понятие кредиторской задолженности. Задачи бухгалтерского учета обязательств.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов по оплате труда.
4. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
5. Учет расчетов с прочими кредиторами

Контрольные вопросы

1. Какими нормативными документами регулируется оплата труда работников бюджетной сферы?
2. В чем заключается особенности расчета денежного содержания гражданскому служащему?
3. Перечислите, что относится к выплатам компенсационного и стимулирующего характера для бюджетных учреждений?
4. В чем особенность определения размера авансовых платежей при оплате договоров за счет бюджетных средств?
5. Каким образом хозяйственная операция по перечислению аванса находит свое отражение на счетах бюджетного учета?
6. Раскройте особенность отражения в учете операций начисления заработной платы и удержания НДФЛ

Литература: (1,3,7,8,9)

Реализуется в форме практической подготовки

Модуль 4. Учет финансовых результатов и формирование отчетности в учреждениях государственного сектора

Тема 5. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата.

Цель занятия: усвоение порядка формирования и отражения в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности

Вопросы:

1. Учет доходов учреждения.
2. Учет расходов учреждения.
3. Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения.

Контрольные вопросы

1. На каких счетах Плана счетов ведется учет операций, связанных с формированием финансового результата текущей деятельности учреждения?
2. Какие счета бюджетного учета следует закрыть для определения финансового результата отчетного года?
3. Что относится к доходам государственных (муниципальных) учреждений? 4. Перечислите расходы, принимаемые учреждением при завершении финансового года.
5. Следует ли вести отдельный учет по источникам финансирования при формировании финансового результата отчетного года?
6. Каковы требования, предъявляемые учреждениям о закрытии счетов в конце отчетного года?

Литература: (1,4,6,9)

Тема 6. Отчетность учреждений государственного сектора

Цель занятия: изучение состава и содержания отчетности государственных учреждений, а также получение навыков прочтения.

Вопросы

1. Виды и формы отчетности бюджетных учреждений.
2. Порядок составления баланса государственного (муниципального) учреждения
3. Порядок составления отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности
4. Порядок составления отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
5. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности государственных учреждений.
2. Какими нормативными документами регулируется порядок формирования бухгалтерской отчетности в государственных учреждениях?
3. Основные сроки сдачи отчетности.
4. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5. Основные этапы формирования годовой отчетности государственными учреждениями

Литература: (1,3,4,6,9)

4.3.3. Содержание лабораторно занятий по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению 38.05.01. «Экономическая безопасность» в учебном процессе при изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» используются следующие формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса, направленные на:

1. теоретическую подготовку:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п.;
- практические занятия: разбор конкретных практических ситуаций, составление первичных документов, учетных регистров.

2. на практическую подготовку:

- практические занятия: разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями;
- участие в вузовских, всероссийских и международных конференциях и конкурсах.

Используемые образовательные технологии по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» позволяют сформировать соответствующие общепрофессиональные – ОПК- 2 и профессиональные ПК-1 компетенции у студентов

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

Используемые данные образовательные технологии по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» позволяют сформировать соответствующие знания, умения, навыки у магистров.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью способствует развитию самостоятельности и творческой активности, как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе обучения.

Самостоятельная работа выполняется и по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Организация самостоятельной работы студентов имеет важное значение для успешного освоения курса «Бюджетный учет и отчетность» и формирования у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, образующих основу общенаучных, инструментальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа – это способ активного, целенаправленного приобретения студентами новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Основной задачей самостоятельной работы является более детальное изучение теоретических и практических вопросов по основам ведения бухгалтерского учета, организации первичного, аналитического и синтетического учета в бюджетных учреждениях.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. развитие логического мышления, навыков создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;
2. развитие навыков работы с нормативно-правовой документацией, учебной литературой;
3. осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
4. получение, обработка и сохранение источников информации;
5. преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;
6. формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. подготовку к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости;
2. подготовку презентаций докладов по теоретическим вопросам;
3. самостоятельное изучение части дисциплин (темы или раздела);
4. выполнение различных форм домашнего задания и подготовка к их защите;
5. подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме в рамках выполнения контрольных работ, домашнего задания, составление по ней библиографического списка;
6. выполнение научно-исследовательской работы (НИР);
7. подготовку к промежуточной аттестации (зачет, экзамен);
8. подготовку к участию в предметных олимпиадах, конкурсах (в т.ч. во Всероссийском конкурсе «Лучший бухгалтер России»), научно-технических конференциях и т.п.;
10. подготовку научных статей, тезисов и др.
11. участие в заседаниях научного студенческого кружка;

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольные работы,
- рефераты, доклады, статьи, тезисы.

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» курсовая работа не предусмотрена. В то же время в ходе самостоятельной и индивидуальной работы студент предоставляет реферат. Реферат выполняется в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу по изучению дисциплины. Это позволит не только расширить знания по дисциплине, но выработать интерес к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привить им навыки творческого мышления.

Рефераты выполняются в течение семестра в ходе изучения соответствующей темы. График представления рефератов устанавливает преподаватель. Будучи

составляющей, самостоятельной работы, выполнение рефератов дает возможность получить дополнительные баллы по учебному модулю.

Примерная тематика рефератов, докладов по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора

1. Реформирование бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Нормативное регулирование и организация учета в бюджетных учреждениях
3. Формирование учетной политики организации: вариации и роль в управлении хозяйственными процессами
4. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
5. Особенности организации бухгалтерского учета в казенных учреждениях
6. Особенности организации бухгалтерского учета в автономных учреждениях
7. Нормативно-правовое обеспечение государственного финансового контроля за деятельностью бюджетных учреждений
8. Характеристика основных органов, осуществляющих бюджетный контроль
9. Бюджетный контроль: содержание, формы, методы.
10. Характеристика видов, форм и методов финансового контроля

Модуль 2. Учета нефинансовых активов в учреждениях государственного сектора

1. Инвентаризация материальных запасов: порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
2. Особенности учета материальных запасов бюджетного учреждения.
3. Централизованное снабжение учреждения материальными запасами
4. Учет основных средств в бюджетных учреждениях.
5. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений.
6. Амортизация основных средств и их восстановление в современных условиях
7. Бухгалтерский учет основных средств казенных учреждений
8. Ревизия операций с основными средствами
9. Бухгалтерский учет нематериальных активов
10. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
11. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с лизинговым имуществом у лизингополучателя
12. Бухгалтерский учет лизинговых операций
13. Имущество получено безвозмездно: учет и проблемы налогообложения
14. Безвозмездное получение и передача имущества: правила учета
15. Учет особо ценного движимого имущества
16. Бухгалтерский учет безвозмездно полученного имущества

Модуль 3. Учет финансовых активов и обязательств в учреждениях государственного сектора

1. Учет денежных средств бюджетного учреждения.
2. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте.
3. Система оплаты труда в бюджетных учреждениях.
4. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.

5. Порядок отражения в учете денежных документов
6. Курсовая разница: правила определения и учет в бюджетных учреждениях
7. Методы и формы контроля расчетных операций в учреждениях государственного сектора
8. Организация бухгалтерского учета налоговых выплат в автономных учреждениях
9. Учет и порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
10. Расчеты по недостачам: учет и порядок документального оформления.
11. Особенности инвентаризации денежных средств и денежных документов в бюджетных учреждениях

Модуль 4. Учет финансовых результатов и формирование отчетности в учреждениях государственного сектора

1. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений.

2. Учет субсидий, предоставленных из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания

3. Учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц

4. Основные формы отчетности бюджетного учреждения

5. Принципы организации и порядок проведения государственного финансового контроля

6. Оценка эффективности использования бюджетных средств

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

8. Организация внутреннего контроля в бюджетных учреждениях

9. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

10. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения.

11. Ведение учета на забалансовых счетах

12. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации

13. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением

14. Основные этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

15. Порядок формирования баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета

16. Особенности формирования отчета об исполнении бюджета

17. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях

18. Учёт расходов текущего финансового года

19. Учёт доходов текущего финансового года

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов по дисциплине, представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

По итогам каждого доклада осуществляется дискуссия. Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Примерные задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

Ситуация 1

Собственными силами бюджетного учреждения произведены работы по модернизации оборудования, первоначальная стоимость которого равна 78000,0 руб.

Для проведения модернизации были приобретены и оплачены запасные части на сумму 9440,0 руб.

Заработная плата рабочих составила 10000,0 руб., отчисления во внебюджетные фонды - ...? руб..

По окончании работ оформлен акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Модернизация проведена за счет бюджетных средств.

Отразите в бухгалтерском учете хозяйственные операции по модернизации объекта основных средств.

Ситуация 2

В ходе инвентаризации обнаружена недостача продуктов питания на общую сумму 2000,0 руб., в том числе на 500,0 руб. в пределах норм естественной убыли, 1500,0 руб. сверх норм естественной убыли.

Рыночная стоимость продуктов питания, которая относится к недостаче сверх норм естественной убыли, составляет 1700,0 руб. Сумма недостачи взыскивается с материально ответственного лица. Произведено удержание из заработной платы.

Составьте бухгалтерские проводки.

Ситуация 3

Сотрудник учреждения болел в период 05 декабря по 24 декабря 2020г. Общий страховой стаж составляет 7 лет 14 дней.

За расчетный период работник:

1. находился в отпуске с 4 по 31 августа 2020г.
2. болел с 7 по 15 мая 2020г.
3. находился в командировке с 4 по 10 декабря 2020г.

Заработная плата сотрудника за месяц составляет 25000,0 руб.

В расчетном периоде работнику были начислены премии по 10000,0 руб. в январе по итогам 2020г., а так же в октябре за III квартал.

Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности. Составьте и запишите бухгалтерские проводки по начислению и выплате пособий по временной нетрудоспособности.

Расчет сумм пособия по временной нетрудоспособности оформить в таблице.

Показатель	Расчет
1. Максимальная сумма среднего дневного заработка исходя из установленной законом величины	
2. Сумма среднего дневного заработка исходя из фактического заработка	
3. Коэффициент страхового стажа	
4. Сумма среднего дневного заработка исходя из фактического заработка с учетом страхового стажа	
5. Сумма среднего дневного заработка, принятая для расчета пособия по временной нетрудоспособности	
6. Сумма пособия по временной нетрудоспособности - за первые 3 дня болезни - остальные дни болезни	

Ситуация 4

Работник принят на работу 10 мая 2018 года. В период с 02.09.2020 по 11.09.2020 (10 дней) работник болел. Страховой стаж работника – 6 лет.

Сумму начислений в пользу работника за два предшествующих года:

2018 год:

- 200000,0 руб. – заработная плата;
- 50000,0 руб. – премия по итогам года;
- 10000,0 руб. – оплата фитнес-клуба;
- 15000,0 руб. – материальная помощь ко дню рождения.

2019 год:

- 300000,0 руб. – заработная плата;
- 20000,0 руб. – материальная помощь при рождении ребенка;
- 15000,0 руб. – отпускные за ежегодный оплачиваемый отпуск.

Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности. Составьте и запишите бухгалтерские проводки по начислению и выплате пособий по временной нетрудоспособности.

Ситуация 5

Казенное учреждение приобрело оборудование, контрактная стоимость которого составляет 1500 долларов США. Курс доллара ЦБ РФ на дату:

- перечисления аванса 02.10.2020г. – 64,0 руб.
- фактического поступления оборудования в учреждение 12. 10. 2020г – 64,50 руб.
- принятия оборудования к учету 20. 10. 2020г. – 64,0 руб.
- 31 октября 2020г. - 64,90 руб.
- оплаты 01.11. 2020г. – 64,55 руб.

Определите первоначальную стоимость объекта основных средств и составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям.

п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	С валютного счета перечислен аванс поставщику в размере 30%			
2	Поступило оборудование от поставщика			
3	Зачет уплаченного ранее аванса			
4	Оборудование принято к учету			
5	Отражена положительная курсовая разница			
6	Отражена отрицательная курсовая разница, образовавшаяся по обязательству на 31.10. 2020г.			
7	Оплачено поставщику с валютного счета за оборудование			
8	Отражена положительная курсовая разница			

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета и аудита нефинансовых активов в бюджетных учреждениях

1. Сроки и порядок переоценки устанавливаются

1. комиссия учреждения по переоценки основных средств
2. Минфин РФ

3. главный распорядитель бюджетных средств
4. Правительство РФ

2. Определите стоимость остатка материалов на конец месяца.

На начало месяца числится 20 единиц материальных запасов по цене 20 руб за единицу, 15 числа месяца приобретено – 50 единиц по цене 15 руб. за единицу, 25 числа – 80 единиц по 35 руб за единицу. В эксплуатацию отпущено 50 единиц материалов.

3. По фактической стоимости каждой единицы оцениваются выданные в эксплуатацию предметы

1. спецодежда
2. посуда
3. продукты питания
4. строительный металл

4. Списание с учета недостачи в связи с неустановлением виновных лиц или отказом суда во взыскании ущерба с виновных лиц отражается

1. Д 1 40120 272
2. Д 1 401 20 172
3. К 1 401 20 272
4. К 1 401 20 172

Модуль 2. Контроль и учет финансовых активов, обязательств и отчетность бюджетного учреждения

1. Выплата пособия по временной нетрудоспособности отражается записью по кредиту счета 0 201 34 610 и дебету счета

- 1.0 302 11 830
- 2.0 302 12 830
- 3.0 401 20 211
- 4.0 401 30 000

2. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по

1. Д 2 303 04 830
2. К 2 303 04 730
3. Д 2 210 01 560
4. К 2 210 01 660

3. Задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, нереальной ко взысканию списывается с балансового учета учреждения и учитывается на забалансовом счете ____.

4. Начисление доходов в сумме предоставленных субсидий для выполнения государственного задания отражаются в учете записью бухгалтерской

1. Д 4 401 10 180 К 4 205 81 660
2. Д 4 201 11 510 К 4 205 81 660
3. Д 4 205 81 560 К 4 401 10 120
4. Д 4 205 81 560 К 4 401 10 180

Примерные задания для проведения текущего контроля по итогам освоения модуля дисциплины

Задача 1

Бюджетное учреждение в качестве благотворительной помощи передает детскому дому компьютер, учтенный в основных средствах первоначальной стоимостью 17 000руб. и суммой начисленной амортизации 7000 руб. При передаче основных средств было затрачено 1500 руб. на оплату транспортных расходов. Отражите в бухгалтерском учете указанные операции и определите финансовый результат.

Задача 2

Бюджетным учреждением оформлен заказ в ателье на пошив 30 плащей. Материал в количестве 180 м на сумму 7000 руб. закуплен, выдан завхозу и в соответствии с актом передачи передан в ателье. Стоимость услуг по пошиву плащей составила 3000 руб. Оплата ткани и услуг ателье производится за счет бюджетных средств. Решение задачи оформить в табличной форме:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Отражено поступление ткани на склад			
2. Произведена оплата ткани			
3. Отражена передача ткани в ателье на основании акта передачи (из склада завхозу)			
4. Отражены услуги ателье по пошиву пододеяльников			
5. Произведена оплата услуг			
6. Списана стоимость ткани, израсходованной при пошиве плащей			
7. Приняты к учету плащи по фактической стоимости их пошива			

Задача 3

Бюджетным учреждением приобретены талоны на бензин на сумму 20 000руб. Талоны выданы под отчет сотруднику учреждения.

Отразите порядок учета денежных документов в бюджетном учете. Решение оформить в данной таблице:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Приобретены талоны на бензин			
2. Оплачены талоны на бензин с лицевого счета			
3. Талоны выданы под отчет			
4. Списана стоимость талонов на бензин			
5. Списан бензин на затраты учреждения на основании оформленных путевых листов			

Задача 4

Бюджетное учреждение перечислило денежные средства бензозаправочной станции на покупку бензина в сумме 10 000 руб. 15 ноября 2020г.. Для заправки автомобилей поставщик выдал пластиковую карту 20 ноября.

В течение отчетного месяца был заправлен бензин марки АИ -92 в объеме 520л по цене 20 руб. за литр, всего на сумму 10 400 руб.

Отразите в учете данные сведения.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Перечислены денежные средства в счет предоплаты			

поставщику за бензин			
2. Получена пластиковая карта в кассу учреждения			
3. Пластиковая карта выдана водителю			
4. Представлен в бухгалтерию авансовый отчет водителя			
5. Перечислены денежные средства как доплата поставщику за бензин			
6. Зачтена предварительная оплата поставщику			

Задача 5

Произведите начисление и уплату налога на имущество бюджетной организации за год.

Первоначальная стоимость основного средства равна 50 000 руб., Срок полезного использования 5 лет.

Остаточная стоимость основных средств на 1 января 2020 г. составляет 40 000 . руб..

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Понятие бюджетного, казенного и автономного учреждений.
2. Нормативное регулирование бюджетного учета
3. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных учреждениях.
4. Учет основных средств: их особенности, задачи и классификация.
5. Оценка основных средств и их переоценка.
6. Инвентаризация основных средств
7. Документальное оформление движения основных средств
8. Синтетический учет поступления основных средств
9. Синтетический учет выбытия основных средств
10. Аналитический учет основных средств
11. Учет безвозмездного поступления и передачи основных средств
12. Учет непроектируемых активов
13. Переоценка непроектируемых активов
14. Учет нематериальных активов
15. Амортизация нематериальных активов: начисление и учет
16. Учет амортизации основных средств
17. Понятие, классификация и оценка капитальных вложений в нефинансовые активы
18. Бухгалтерский учет капитальных вложений в нефинансовые активы
19. Материальные запасы, их классификация, задачи учета.
20. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
21. Синтетический учет материальных запасов
22. Инвентаризация материальных запасов
23. Учет поступления материальных запасов в рамках внутриведомственного централизованного снабжения
24. Учет безвозмездного поступления и передачи материальных запасов
25. Учет денежных средств учреждений на банковских счетах
26. Учет движения денежных средств в кассе
27. Учет денежных документов
28. Основные положения по оплате труда работников бюджетных учреждений
29. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
30. Учет расчетов по отчислениям на социальные нужды

31. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
32. Виды удержаний из заработной платы и их учет
33. Учет расчетов с подотчетными лицами
34. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами
35. Сущность и основы расчетов с подотчетными лицами
36. Учет расчетов по недостачам
37. Доходы бюджетного учреждения
38. Учет расчетов по доходам от собственности
39. Учет расчетов по доходам от оказания платных работ, услуг
40. Учет расчетов по доходам от операций с активами
41. Учет расчетов по прочим доходам
42. Понятие кредиторской задолженности и задачи учета
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
44. Учет расчетов по платежам в бюджеты
45. Учет расчетов по НДС
46. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
47. Начисление и учет транспортного налога
48. Учет расчетов по налогу на имущество организаций
49. Виды и формы отчетности бюджетного и автономного учреждений
50. Виды и формы отчетности казенного учреждения.
51. Порядок организации контроля в бюджетных учреждениях
52. Виды и формы контроля за деятельностью бюджетного учреждения
53. Ревизия нефинансовых активов
54. Особенности проведения ревизии финансовых активов
55. Организация внутреннего контроля в бюджетных учреждениях
56. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
57. Характеристика основных органов, осуществляющих бюджетный контроль
58. Бюджетный контроль: содержание, формы, методы.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 80 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 100 баллов.
- подготовка доклада, реферата - 20 баллов
- задания для самостоятельной работы – 100 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи - 50 баллов

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) edu.dgu.ru курс: Бухгалтерский учет в государственном секторе

б) основная литература:

1. Алиева Н.М. Сборник задач по бюджетному учету. – Махачкала, ДГУ, 2016

2. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных учреждениях): учебное пособие /Т.С. Маслова. – Москва: магистр: ИНФРА-М, 2021, - 544с.

3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных учреждениях) : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60324.html> (дата обращения: 13.02.2021).

4.

в) дополнительная литература:

5. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры . - М.: Юрайт, 2017. - 504 с.

6. Еськова Л.Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Еськова Л.Ф.. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90743.html> (дата обращения: 13.02.2021).

7. Подсёвалова Е.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсёвалова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10197.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Попова А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс]/ Попова А.Г., Шредер Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/971.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Свиридова Л.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : методические указания к практическим занятиям / Свиридова Л.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006. — 105 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50043.html> (дата обращения: 13.02.2021).

10. Шахбанов Р.Б. Балансоведение: учебное пособие для вузов / Р.Б.Шахбанов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -106с. ISBN 978-5-534-14878-7

11. Шахбанов Р.Б. Нормативное регулирование бухгалтерского учета: учебное пособие /Р.Б.Шахбанов – Москва: Магистр: ИИНФРА-М, 2021. -160 с. ISBN 978-5-9776-0535-9.

12. Алиева Н.М. Особенности проведения инвентаризации материальных запасов и отражение результатов в учете казенных учреждений [Электронный ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики. - 2014. - 4- С. 68-72. -URL: <http://elibrary.ru/>

13. Алиева Н.М. Учет подаренного имущества в казенных учреждениях [Электронный ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики . - 2014. - 3. - С. 36-41. -URL: <http://elibrary.ru/>

14. Алиева Н.М. Методы и формы контроля расчетных операций в бюджетных учреждениях [Электронный М.ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики. 2015. № 3. С. 94-100.- -URL: <http://elibrary.ru/>

15. Алиева Н.М. Особенности организации учета вложений в нефинансовые активы в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] // Интернет-журнал Науковедение. - 2015. - Т. 7. № 6 (31). - С. 5. -URL: <http://elibrary.ru/>

16. Алексеева Г.И. Расчеты с подотчетными лицами: новшества в порядке ведения кассовых операций [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2018. - №3(435). – С. 9-15. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32392947>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Рекомендовано студентам при выполнении самостоятельных работ, подготовки к аудиторным занятиям просматривать следующие интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 21.02.2018).

2. Бюджетный кодекс РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (02.05.2018).

3. Гражданский кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/> (02.05.2018).

4. Налоговый кодекс РФ // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/10900200/> (02.05.2018).

5. Трудовой кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс. (02.05.2018).

7. Федеральный закон от 12.01. 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС КонсультантПлюс. (02.05.2018).

8. Приказ Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 г. N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

9. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

10. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Единый план счетов бухгалтерского учета для государственных организаций власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

11. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

12. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 05.12.2017 N 362-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/ (дата обращения: 25.01.2018).

13. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2021).

14. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.02.2021).

15. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.02.2021).

16. Официальный сайт Федерального казначейства РФ [Электронный ресурс]. URL : Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>
17. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора [Электронный ресурс] URL: Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru/>
18. Справочно - правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
19. Информационно-правовой портал «Гарант»: [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
20. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
21. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
22. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
23. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
24. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
25. Сайт журнала «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» [Электронный ресурс]. URL: [http:// http://buh-izdat.ru/](http://buh-izdat.ru/)

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В целом курс «Бюджетный учет и отчетность» предполагает следующие формы учебной работы со студентами: лекции, практические занятия, проведение контрольных занятий, самостоятельная работа студентов с учебной, периодической и научной литературой. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Для изучения данного курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы. Важно отметить, что студент не должен ограничиваться только указанной библиографией, а может самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации по изучаемому курсу.

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их активная работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно понять их можно только при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

1. уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
2. прочитать конспект лекций, прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем;
3. сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к занятию.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В ходе подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы

Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных блогах преподавателей экономического факультета ДГУ.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта: nadjivat20@mail.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал на 50-60 человек, стандартная учебная аудитория для группы на 20-25 чел, мультимедиа проектор, ноутбук, доска, наглядные пособия, специализированная мебель: столы, стулья.

**Задания для реализации практической подготовки по дисциплине
«Бюджетный учет и отчетность»**

1. Деловая игра

Тема: Учет и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения

Цель занятия: закрепить теоретические знания о принципах формирования учетно – аналитической информации об объектах основных средств и приобрести навыки применения данных знаний путем решения практических ситуаций.

Форма занятия: работа малыми группами

Учебно – технические средства: мультимедийный проектор, ноутбук, карточки, кейсы - ситуационные задачи.

Игра состоит из четырех этапов. На каждом этапе выполняется по два задания.

Первый этап включает следующие два задания.

Первое задание, выполняемое студентами, называется «Создай команду». Студенты группируются по командам. Они самостоятельно должны, определить по какому признаку нужно сгруппироваться. Сформированная команда, затем объясняет, какой признак использован при формировании команды. Данное задание выявляет теоретическое понимание определенной классификации объектов и применить знание практически, т.е. на основе конкретного признака объединить несколько однородных, идентичных объектов. На выполнение данного задания требуется 2 -3 мин.

Второе задание - это Задание-загадка (криптограмма). Каждая команда получает письмо от кредиторов. Письмо зашифровано в целях защиты информации. Следует угадать, о чем идет речь в каждом письме. Для расшифровки ключевого слова необходимо дать определения 5 терминам, а также дается определение ключевому слову. На выполнение задания выделяется 5 мин. Главной целью данного задания является закрепление знаний основных терминов по изучаемой теме.

Второй этап предусматривает выполнения двух заданий :

1. викторина «Своя игра».
2. В текст экономического содержания, необходимо вставить пропущенные слова по смыслу.

Каждая команда путем проведения жеребьевки выбирает последовательность выбора вопроса по соответствующим разделам темы «Учет основных средств». Команды по очереди отвечают на вопросы по выбранной теме. На совместное обсуждение ответа на поставленный вопрос команде выделяется 1 минута Педагог, зафиксировав ответ команды, дает характеристику правильности или неправильности озвученного ответа.

Второе задание заключается в том, что предлагается текст и студенты должны вставить пропущенные слова. Каждая команда получает индивидуальное задание.

Задание второго этапа позволяет выявить общее понимание темы и закрепить лекционный материал.

Задачей **третьего этапа** является выявление навыков составления бухгалтерских проводок по теме. Команды, соревнуясь друг с другом, записывают на доске проводки. Второе задание данного этапа индивидуальное. Каждому члену команды выдается карточка для выполнения задания.

Четвертый этап. Команды получают кейсы с практическими ситуациями. Каждая команда получает индивидуальное задание. После завершения выполнения задания команды обмениваются кейсами для проверки. Студенты оценивают выполнение задания самостоятельно.

Основной целью данного задания заключается в том, что студенты овладевают навыками практического применения теоретических знаний при решении практических ситуаций.

В заключении преподаватель подводит итоги занятия, объявляются итоговые баллы каждой команды. Дается общая оценка работы студентов на занятии, разбирается степень освоения лекционного материала, уточняются важные моменты, на которые следует обратить внимание студентам.

2. Выполнение тематических кейс-заданий

Кейс-задание 1.

Бюджетное учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело оборудование стоимостью 118000,0 руб., в т. ч. НДС - ... ?.

Доставку оборудования осуществила транспортная организация. Стоимость доставки – 5900,0 руб., в т. ч. НДС - ... ?

Оборудование принято к учету.

Срок полезного использования объекта 5 лет. Метод начисления амортизации линейный.

1. Перечислите основные нормативные документы регулирующие вопросы учета основных средств.
2. Фактическая стоимость основного средства составляет _____ руб.
3. Ежемесячные амортизационные отчисления составляют _____ руб.
4. Перечислите основные документы, подтверждающие факт признания обязательств перед кредиторами и принятия основного средства к учету.
5. Составить бухгалтерские проводки по данному заданию.
6. Балансовая стоимость оборудования по истечении 18 месяцев составляет _____ руб.

Кейс-задание 2.

Данные о движении материальных запасов за отчетный месяц бюджетной организации представлены в таблице.

Показатели	Количество, шт.	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток строительных материалов на начало месяца	10	550	5500
Поступление строительных материалов за месяц:			
первая партия	25	600	15 000
вторая партия	30	650	19 500
третья партия	35	680	23 800
Отпущено строительных материалов	94		
Остаток строительных материалов на конец месяца			

1. Фактическая себестоимость израсходованных материалов в количестве 94 шт. за месяц при применении метода ФИФО составит _____ руб.
2. Фактическая стоимость остатка материалов на конец месяца составляет _____ руб.
3. Назовите первичные документы составляющие при списании материальных запасов на нужды организации
4. Составьте бухгалтерские проводки по поступлению и списанию материальных запасов
5. Фактическая себестоимость израсходованных материала в количестве 94 шт. за месяц при применении метода средней себестоимости составит _____ руб.

Кейс-задание 3.

Учреждение заключило договор с поставщиком на поставку ксерокса для оказания платных услуг физическим лицам. Его стоимость составила 5664,0 руб., в том числе НДС - ... ? руб. Условиями договора предусмотрен авансовый платеж в размере 30%. Учреждение воспользовалось правом принятия НДС к вычету по перечисленной предварительной оплате на основании выставленного поставщиком счета-фактуры. На основании накладной и счета-фактуры, акта приема-передачи ксерокс поставлен на учет и введен в эксплуатацию. Оплата производилась за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежащей обложению НДС.

1. Составить бухгалтерские проводки

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
---------------------	-------	--------	-------------

1. Перечислен авансовый платеж			
2. Отражен вычет по НДС с перечисленного авансового платежа на основании счета-фактуры			
3. Отражено поступление ксерокса			
4. Выделена сумма НДС			
5. Произведен зачет аванса			
6. Произведен окончательный расчет за ксерокс			
7. Принят к учету ксерокс			
8. Отражена сумма НДС, принятая к налоговому вычету			
9. Начислена амортизация при выдаче ксерокса в эксплуатацию			

2. Перечислить первичные документы на основании, которых формируются бухгалтерские проводки
3. Назовите условия позволяющие предъявить вычет по НДС с аванса
4. На объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация
 - 1.начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта
 - 2.начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы
 - 3.не начисляется
 - 4.начисляется ежеквартально в размере 1/4 годовой суммы

3. Решение ситуационных задач

Ситуация «Определение нематериальных активов»

Цель ситуации – выработать навыки по определению возможности отнесения приобретаемого объекта к нематериальным активам и принятия его на учет.

Задание.

1. Перечислить условия, выполнение которых необходимо для включения приобретаемых объектов в состав нематериальных активов.
2. Перечислить состав нематериальных активов
3. Определить, подлежит ли приобретенный актив включению в состав нематериальных активов. Приобретено право на использование программы автоматизации бухгалтерского учета 1с:Бухгалтерия.
4. Укажите источники покрытия затрат, понесенных организацией при приобретении объекта.

4. Занятия с привлечением работников профильных организаций

Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств государственного учреждения.

Расчет заработной платы работникам бюджетных учреждений. На основе данных табеля учета рабочего времени осуществляется расчет.

