

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Наименование факультета, структурного подразделения)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.

**Кафедра Менеджмент
факультета управления**

**Образовательная программа
38.04.02 - Менеджмент**

Профиль подготовки:

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА

Уровень высшего образования -
_____магистратура_____

Форма обучения:
очно-заочная, заочная

Махачкала 2021 год

Программа учебной практики
составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки/специальности 38.04.02 менеджмент (уровень
магистратура)
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Разработчик(и): кафедра Менеджмент, Халилова Е.А., ст.преп.

Программа учебной практики одобрена:

на заседании кафедры Менеджмент

от «1» 06 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Магомедбеков Г.У.

на заседании методической комиссии факультета управления

от «1» 07 2021 г., протокол № 10

Председатель Гашимова Л.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

с учебно-методическим управлением

«__» _____ 20__ г.

Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Представители работодателей:

(полное наименование организации
и должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Аннотация программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы *магистратуры* по направлению/специальности 38.04.02 Менеджмент Управление бизнесом представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется на факультете управления _кафедрой _Менеджмент.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется кафедрой менеджмент факультета управления_ и проводится стационарно в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на предприятии (в организации, учреждении).

Основным содержанием *учебной практики* является приобретение практических навыков:

1. освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности менеджера
2. знакомство с основными проблемами и направлениями работы в конкретной сфере деятельности менеджера;
3. овладение основными методами экономического исследования;
4. формирование умений проведения экономического обследования и оформления его результатов при написании отчета;
5. формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, интереса к будущей профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
6. выработка творческого подхода к профессиональной деятельности экономиста;

а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-15: - способность разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
ПК-15.2. - способность формировать и обосновать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения

Объем учебной практики 6 зачетных единиц в 2 семестре, 216 академических часов (4 недели)
Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

1. Цели учебной практики:

Целями учебной практики являются:

1. получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;
2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Менеджмент» профилю подготовки «Управление бизнесом»;
3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;
4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной учебной (ознакомительной) работы.
5. закрепление и углубление практических навыков в области развития менеджмента, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;
6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

1. освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности менеджера
2. знакомство с основными проблемами и направлениями работы в конкретной сфере деятельности менеджера;
3. овладение основными методами экономического исследования;
4. формирование умений проведения экономического обследования и оформления его результатов при написании отчета;
5. формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, интереса к будущей профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
6. выработка творческого подхода к профессиональной деятельности экономиста.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности менеджера:

- а) в области организационно-управленческой деятельности:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; б) в области аналитической деятельности:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; в) в области научно-исследовательской деятельности:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

3. Способы и формы проведения учебной практики

Способ проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится стационарно на кафедре и в других подразделениях вуза. Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией.

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры «Менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательская деятельность			
ПК-Руководство научной разработкой перспективных направлений	15	ПК-15.1. - Разрабатывает документы, отчеты по инвестиционному проекту ПК-15.2. - Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения Знает: документы, отчеты по инвестиционному проекту Умеет: Формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ Владеет: техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление проектами и программами».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» учебная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Учебная и производственная практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин профессионального цикла учебного плана: «Современные проблемы в менеджменте», «Методы исследования в менеджменте». В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации учебной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении учебной практики:

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности,
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Стратегический менеджмент, Управление проектами, Управление изменениями, Информационные системы в менеджменте, Инновационный менеджмент в бизнесструктурах, Разработка управленческих решений

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики и выполнения магистерской диссертации.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц в 1 семестре 216 академических часов (4 недели).

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

7. Содержание практики.

№ п/ п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	СРС	аудиторных (контактная)	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	16	8	8	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	6	2	4	Оформлени е дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	144	8 0	64	Описание результатов , подготовка отчета, статьи по теме исследован ия.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике	30	2 0	10	Описание и анализ результатов , подготовка отчета,
	выпускной работы				статьи по теме исследован ия.

5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого учебная практика:	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-15

Схема оценки уровня формирования компетенции «_____»
(приводится содержание компетенции из ФГОС ВО)

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

...

...

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная

оценки по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.
9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.
10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. .IPRBOOKS.режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Бэгьюли,Фил. Управление проектом : [пер. с англ.] / Бэгьюли, Фил. - М. : Гранд: Фаир-пресс, 2002. - 202,[2] с.
4. 1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. .(IPRBOOKS).режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Заренков, Вячеслав Адамович. Управление проектами : учеб. пособие / Заренков, Вячеслав Адамович. - 2 -е изд. - М.; СПб. : АСВ ;СПбГАСУ, 2006. - 312 с.
- Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

6. Коваленко Б.Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Б. Коваленко. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — 2227-8397. IPRBOOKS.режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Мазур, Иван Иванович.

Управление проектами : учеб.пособие: [По специальности 061100 "Менеджмент орг."] / Мазур, Иван Иванович ; В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге; Под общ.ред. И.И.Мазура. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2004. - 664 с.

8. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRBOOKSрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Попов, Сергей Александрович.

Актуальный стратегический менеджмент : учеб.-практ. пособие / Попов, Сергей Александрович. - М. :Юрайт, 2010. - 447,[1] с. - (Прогрессивный учебник).

б) дополнительная литература:

1. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» ; под общ.ред. Е.В. Михалкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 428 с. Интернет-ресурсы 1.eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>,свободный.

2.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

3.Каталог ресурсов о туризме- Режим доступа: <http://www.topturizm.ru/>, (дата

обращения 23.02.18).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения

студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации.

