

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет физической культуры и спорта

ПРОГРАММА

Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная)

**Кафедра спортивных дисциплин факультета физической культуры и
спорта**

Образовательная программа

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

Физическая культура

Уровень высшего образования -

бакалавриат

Форма обучения

очная

Махачкала, 2021 год

Программа «Учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной)» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (уровень бакалавриата) от «22» февраля 2018 г. № 121.

Разработчик(и): Кафедра спортивных дисциплин, профессор Рустамов А.Ш.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры спортивных дисциплин от «25» 06 2021 г., протокол
№ 9

Зав. кафедрой  Рустамов А.Ш.

на заседании Методической комиссии факультета Физической культуры и спорта от «28» июня 2021 г., протокол № 7.

Председатель  Новикова Н. Б.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «29» 07 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:
Муниципальное бюджетное учреждение
города Махачкалы «Спортивная
школа «Лидер»»




(подпись)

А.Д.Джабраилов
(Ф.И.О)

Аннотация программы учебной(предметно-содержательной)

Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная) входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (бакалавриата) по направлению 44.03.01 педагогическое образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (предметно-содержательная) реализуется на факультете физической культуры и спорта кафедрой спортивных дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика (предметно-содержательная) реализуется стационарным способом и проводится в образовательных учреждениях на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием учебной практики (предметно-содержательной) является приобретение практических навыков: на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде; сбора и систематизации материалов для дальнейшего использования в учебном процессе.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика (предметно-содержательная) нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – 1,2, общепрофессиональных – 1,2,3,5.

Объем учебной практики (предметно-содержательной) 23 зачетных единиц, 828 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики (предметно-содержательной).

Целями «Учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной)» являются углубление и применение теоретических знаний в процессе наблюдения за реализацией педагогического процесса на практике, расширение профессиональной компетентности бакалавра:

- закрепление и реализация теоретических знаний студентов, специализирующихся в области физической культуры,
- выработка у студентов практических навыков и компетенций в сфере физической культуры,
- овладение первоначальными навыками самостоятельной работы в области исследования физической культуры.

В ходе прохождения практики происходит закрепление знаний по дисциплинам по физической культуре, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура», проверка умения студентов использовать полученные знания, ориентироваться в ситуациях, требующих принятия педагогически значимых решений.

2. Задачи учебной практики (предметно-содержательной).

Задачами «Учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной)» являются

- сформировать у студентов профессионально-педагогическую направленность, интерес к профессии учителя;
- способствовать развитию у студентов коммуникативных умений, педагогической наблюдательности, гностических умений;
- познакомить с системой работы современного общеобразовательного учреждения;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя физической культуры на различных ступенях и уровнях обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области.

Задачи учебной практики (предметно-содержательной):

- повысить мотивацию и интерес к учебным занятиям в целом и к моделируемым в ходе подпрактики аспектам действительности;
- познакомить с системой работы современного общеобразовательного учреждения;
- углубить, закрепить и использовать на практике теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Методика обучения и воспитания»;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя физической культуры и основные этапы проведения урока физической культуры на различных ступенях и уровнях обучения в соответствии с требованиями федерального государственного

образовательного стандарта и соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; - помочь овладеть профессиональными педагогическими умениями учителя физической культуры и классного руководителя;

- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы по предмету физическая культура;
- формировать умения профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, коллегами и родителями);

- создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии; профессионального самообразования и личностного роста;

- формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя физическая культура;

- создать условия для обеспечения учителем охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса

3. Способы и формы проведения учебной практики (предметно-содержательной)

Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная) реализуется стационарным способом и проводится образовательных учреждениях на основе соглашений или договоров.

Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная) проводится в форме самостоятельной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, ознакомительной(предметно-содержательной) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знает: различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеет: знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	УК1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: методы для аргументации собственных суждений. Умеет: использовать имеющиеся факты от рассуждений участников деятельности Владеет: знаниями критического анализа и методов логического анализа	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает: качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Умеет: публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности . Владеет: способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: методы решения конкретного проекта. Умеет: пользоваться способами оптимального решений задач исходя из действующих правовых норм. Владеет: знаниями права и проектирование решений поставленных правовых задач за короткое время.	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики)	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с	Знает: образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	

	правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Умеет: строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. Владеет: образовательными отношениями в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	
	ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знает: образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. Умеет: организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. Владеет: организационными навыками образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	
ОПК – 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных технологий)	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ	<i>Знает:</i> компоненты основных и дополнительных образовательных программ <i>Умеет:</i> демонстрировать знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ <i>Владеет:</i> знаниями компонентов основных и дополнительных образовательных программ	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-2.2. Осуществляет разработку основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<i>Знает:</i> разработку основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) <i>умеет:</i> осуществляет разработку основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий) <i>владеет:</i> разработкой основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
	ОПК-2.3. Владеет приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<i>Знает:</i> приемы разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий) <i>умеет:</i> разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий) <i>владеет:</i> приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	

ОПК – 3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	коммуникационных технологий) <i>знает:</i> формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС <i>умеет:</i> определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС <i>владеет:</i> навыками определения и формулирования цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<i>знает:</i> применение различных приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <i>умеет:</i> применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <i>владеет:</i> приемами различных мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
	ОПК-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<i>знает:</i> применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <i>умеет:</i> применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <i>владеет:</i> приемами форм, методов, приемами и средствами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
ОПК – 5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую	<i>Знает:</i> принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися <i>Умеет:</i> организовать контроль и оценивание образовательных результатов, обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	работу с неуспевающими обучающимися	работу с неуспевающими обучающимися <i>владеет:</i> организацией контроль и оценивание образовательных результатов, обучающихся; специальных технологии и методов, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	
	ОПК-5.2. применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.	<i>Знает:</i> применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. <i>Умеет:</i> применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. <i>Владеет:</i> применением инструментального, методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.	
	ОПК-5.3. методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.	<i>Знает:</i> методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов. <i>Умеет:</i> пользоваться методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов. <i>Владеет:</i> методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.	

5. Место учебной практики (предметно-содержательной) в структуре образовательной программы.

«Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная)» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.01 педагогическое образование.

С целью эффективности прохождения практики, студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование профиль «физическая культура».

Для прохождения Учебной практики, предметно-содержательная студент должен освоить следующие базовые дисциплины: «Решение педагогических задач в физкультурном образовании», «Методика обучения и воспитания (образование в области физической культуры)

ФГОС ВО. Учебная практика, ознакомительная является логическим завершением изучения данных и других дисциплин по физической культуре.

Результатом Учебной практики, ознакомительной является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 23 зачетных единиц, 828 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика, ознакомительная(предметно-содержательная) проводится на 1,2и 3 курсах в 2,3,4,5,6 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных	СРС	
1	Проведение общего собрания студентов		2	2	собеседование
2	Распределение студентов по базам практики		2	2	собеседование
3	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).		10	4	собеседование
	Основной				
4	Знакомство с базой прохождения практики		2		собеседование
5	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.		4		собеседование
6	Участие в практической деятельности организации.		22	44	обобщение

	Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.				фактически о деятельности и учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника практики.
	Заключительный				
7	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.		4	8	собеседование
8	Защита отчета		2		Защита отчета, собеседование
	ИТОГО:	108	48	60	

2 курс 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных	СРС	
1	Проведение общего собрания студентов		2	2	собеседование
2	Распределение студентов по базам практики		2	2	собеседование
3	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).		8	6	собеседование
	Основной				
4	Знакомство с базой прохождения практики		2		собеседование

5	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.		2		собеседование
6	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.		40	60	обобщение фактического материала о деятельности и учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника практики.
	Заключительный				
7	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.		4	4	собеседование
8	Защита отчета		2	4	Защита отчета, собеседование
	ИТОГО:	144	62	78	

2 курс 4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных	СРС	
1	Проведение общего собрания студентов		2	2	собеседование
2	Распределение студентов по базам практики		2	2	собеседование
3	Консультации руководителя практики о требованиях,		2	2	собеседование

	предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).				ание
	Основной				
4	Знакомство с базой прохождения практики		2	2	собеседование
5	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.		20	79	собеседование
6	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.		49	2	обобщение фактического материала о деятельности учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника практики.
	Заключительный				
7	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.		2	10	собеседование
8	Защита отчета		2		Защита отчета, собеседование
	ИТОГО:	180	81	99	

3 курс 5 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Всего	Аудиторных	СРС	
1	Проведение общего собрания студентов		2	2	собеседование
2	Распределение студентов по базам практики		2	2	собеседование
3	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).		4		собеседование
Основной					
4	Знакомство с базой прохождения практики		4		собеседование
5	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.		4		собеседование
6	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.				обобщение фактического материала о деятельности и учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника практики.
Заключительный					
7	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.				собеседование
8	Защита отчета				Защита отчета, собеседование

	ИТОГО:	216	96	120	
--	--------	-----	----	-----	--

3 курс 6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных	СРС	
1	Проведение общего собрания студентов		2	2	собеседование
2	Распределение студентов по базам практики		2		собеседование
3	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).		4	4	собеседование
	Основной				
4	Знакомство с базой прохождения практики		2	2	собеседование
5	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.		6	6	собеседование
6	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.		59,2	81	обобщение фактического материала о деятельности учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника практики.
	Заключительный				

7	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.		2	2	собеседование
8	Защита отчета		2	2	Защита отчета, собеседование
	ИТОГО:	180	79,2	99	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую	Знает: различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую	Знает: различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Умеет: находить, критически

	для решения поставленной задачи. Владеет: знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.	для решения поставленной задачи. Владеет: знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.	анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеет: знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.
	Знает: методы для аргументации собственных суждений. Умеет: использовать имеющиеся факты от рассуждений участников деятельности Владеет: знаниями критического анализа и методов логического анализа	Знает: методы для аргументации собственных суждений. Умеет: использовать имеющиеся факты от рассуждений участников деятельности Владеет: знаниями критического анализа и методов логического анализа	Знает: методы для аргументации собственных суждений. Умеет: использовать имеющиеся факты от рассуждений участников деятельности Владеет: знаниями критического анализа и методов логического анализа

УК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Умеет: публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности . Владеет: способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени	Знает: качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Умеет: публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности . Владеет: способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени	Знает: качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Умеет: публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности . Владеет: способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени
	Знает: методы решения конкретного проекта. Умеет: пользоваться способами оптимального решений задач исходя из действующих правовых норм. Владеет: знаниями права и проектирование решений поставленных правовых задач за короткое время.	Знает: методы решения конкретного проекта. Умеет: пользоваться способами оптимального решений задач исходя из действующих правовых норм. Владеет: знаниями права и проектирование решений поставленных правовых задач за короткое время.	Знает: методы решения конкретного проекта. Умеет: пользоваться способами оптимального решений задач исходя из действующих правовых норм. Владеет: знаниями права и проектирование решений поставленных правовых задач за короткое время.

ОПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять

профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

[illegible]

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных технологий)»

[illegible]

	коммуникационных технологий) <i>владеет:</i> приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) <i>владеет:</i> приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) <i>владеет:</i> приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
--	--	--	--

ОПК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК – 3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<i>знает:</i> формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС <i>умеет:</i> определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС <i>владеет:</i> навыками определения и формулирования цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	<i>знает:</i> формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС <i>умеет:</i> определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС <i>владеет:</i> навыками определения и формулирования цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	<i>знает:</i> формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС <i>умеет:</i> определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС <i>владеет:</i> навыками определения и формулирования цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.

[illegible]

			потребностями
--	--	--	---------------

ОПК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК – 5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<i>Знает:</i> принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися <i>Умеет:</i> организовать контроль и оценивание образовательных результатов, обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися <i>владеет:</i> организацией контроль и оценивание образовательных результатов, обучающихся; специальных технологий и методов, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	<i>Знает:</i> принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися <i>Умеет:</i> организовать контроль и оценивание образовательных результатов, обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися <i>владеет:</i> организацией контроль и оценивание образовательных результатов, обучающихся; специальных технологий и методов, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	<i>Знает:</i> принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися <i>Умеет:</i> организовать контроль и оценивание образовательных результатов, обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися <i>владеет:</i> организацией контроль и оценивание образовательных результатов, обучающихся; специальных технологий и методов, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
	<i>Знает:</i> применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. <i>Умеет:</i> применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить	<i>Знает:</i> применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. <i>Умеет:</i> применять инструментальный, методы диагностики и оценки	<i>Знает:</i> применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику

[illegible]

--	--	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

По окончании Учебной практики, предметно-содержательной, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя: дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью; отчет о прохождении практики.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 3-4 страницы. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

Содержание отчета:

отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета указывает: вид практики; сроки прохождения практики; точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части отчета излагается: какие знания и умения были получены им в период практики; какие виды работ были выполнены, какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены студентом и т. д.

В заключительной части отчета студент высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.
2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения практики;

4. Копии документов составленных студентом за время прохождения практики;

5. Материалы индивидуальных заданий, полученные практикантом от своего научного руководителя.

Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада студент может использовать для написания научной публикации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на учебноознакомительную практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Педагогика: учебник и практикум для бакалавриата / Л.С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431854>
2. Писарева, Т. А. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т. А. Писарева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-59758-1759-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: “Методические указания по прохождению производственной практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование” — 7 стр. <http://www.iprbookshop.ru/81035.html>

б) дополнительная литература

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431921>
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для бакалавриата / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская ; ответственный редактор Л.В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437116>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] — Режим доступа: [Бйр://методкабинет.рф/](http://методкабинет.рф/)
2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] — Режим доступа: [Бйр://минобрнауки.рф/](http://минобрнауки.рф/)
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: [Бйрз://нэб.рф/](http://нэб.рф/)
4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://infourok.ru/>
5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при

проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики, предметно-содержательной, должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении учебной практики, предметно-содержательной: компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека по месту прохождения практики.