

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет
Кафедра «Политическая экономия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ И СТРЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ (онлайн курс СПбГУ)

Образовательная программа
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы:
Государственное регулирование экономики

Уровень высшего образования:
магистратура

Форма обучения:
очная, очно-заочная

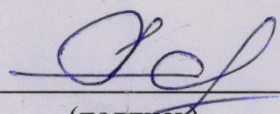
Статус дисциплины:
часть, формируемая участниками образовательных отношений

Махачкала – 2021

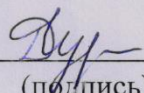
Программа дисциплины «Управление конфликтами и стрессами в организации» (онлайн курс СПбГУ) рекомендована кафедрой «Политическая экономия» в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от «11» августа 2020г. № 939.

Разработчик: СПбГУ, онлайн-курс, <https://openedu.ru/course/spbu/CONFST/>

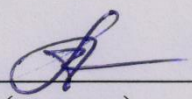
Программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Политическая экономия» от «31» мая 2021 года,
протокол № 9

Зав. кафедрой  Аскеров Н.С.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «5» июля
2021г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 09 » 04 20 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

О курсе

Данный курс содержит теоретическую и практическую информацию об организационной культуре, деловых коммуникациях, особенностях и причинах организационных конфликтов, о стратегиях выхода из конфликтных ситуаций, а также о стресс-менеджменте.

Цель курса: сформировать систему базовых знаний по теории и методологии управления организационными конфликтами и стрессами; выработать и развить практические навыки по применению методик преодоления конфликтов и стресс-менеджмента, которые могут быть использованы студентами в процессе профессиональной деятельности.

Задача курса: сформировать систему теоретических знаний и инструментальных навыков в конкретных практических ситуациях, возникающих в рамках реализации управления конфликтами и стрессами в современной организации.

Формат

Форма обучения заочная (дистанционная). Еженедельные занятия будут включать просмотр тематических видеолекций, изучение дополнительных материалов и выполнение тестовых заданий с автоматизированной проверкой результатов, тестирование по пройденному материалу. Для получения сертификата необходимо выполнить все задания, тесты и написать финальный экзамен.

Требования

Для успешного освоения курса обучающийся должен иметь предварительную подготовку в объеме курсов менеджмента, организационного поведения, конфликтологии, психологии.

Программа курса

Тема 1. Обоснование актуальности темы. Структура курса. Базовые понятия курса.

Тема 2. Организационная культура в современном менеджменте. Основные понятия, структура, система управления. Деловые коммуникации и этика. Специфика деловых коммуникаций и развития организационной культуры в эпоху цифровизации.

Тема 3. Понятие, сущность и динамика организационного конфликта. Анализ причин конфликтов в организации. Стратегии выхода из конфликтов по К. Томасу. Современные техники и кейсы преодоления конфликтов. Медиация и другие альтернативные способы разрешения конфликтов.

Тема 4. Деловые переговоры. Организация переговорного процесса. Структура переговоров. Стратегии ведения деловых переговоров и профилактики конфликтов. Нейро - лингвистическое программирование, физиогномика, и другие знания и навыки в рамках нейрофизиологии переговорного процесса.

Тема 5. Понятие и физиология организационного стресса. Система стресс-менеджмента. Соционика, хьюман-дизайн, психософия и другие техники формирования антистрессового поведения. Цифровые методы анализа стресса.

Тема 6. Заключение. Закрепление изученного материала.

Результаты обучения

Знания, умения, навыки, осваиваемые обучающимися:

- 1. ЗНАТЬ:** определение понятия конфликта, структуру конфликта; методы профилактики и стратегии преодоления конфликтов; понятие и виды стресса, систему стресс-менеджмента;
- 2. УМЕТЬ:** применять методики управления организационными конфликтами и стрессами в конкретных практических задачах и ситуациях.
- 3. ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ:** о специфике применения стратегий управления конфликтами в различных практических профессиональных ситуациях.

Формируемые компетенции

ПКА-3 Способен критически анализировать практики управления персоналом в современных организациях, самостоятельно осваивать новые

подходы и методы управления персоналом, опираясь на знание основ макроэкономики, экономики предприятия;

ПКП-1 Способен организовать и планировать работу службы персонала;

ПКП-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом, разрабатывать корпоративную политику в области управления персоналом;

ПКП-5 Способен принимать участие в реализации организационных изменений, проектировать организационную структуру, делегировать полномочия и ответственность;

ПКП-6 Способен применять инструментарий современного менеджмента в процессе развития организации, использовать методы принятия решений в процессе управления организацией;

ПКП-9 Способен разрабатывать и реализовывать проекты по развитию персонала;

УКБ-3 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, понимать, осуществлять социально-ответственное взаимодействие и эффективно реализовывать свою роль в команде.

УКБ-7 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.