

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Карьерные стратегии молодежи

(наименование дисциплины)

Кафедра социальных и информационных технологий

факультета социального

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы

Кадровый потенциал молодежи

наименование направленности (профиля), специализации программы

Уровень высшего образования

Магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: формируемая участниками образовательных отношений

(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Рабочая программа дисциплины «Карьерные стратегии молодежи» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры) от 05.02.2021 г. № 82
(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Разработчик(и): кафедра социальных и информационных технологий,
Шахбанов А.М., к.и.н., доцент
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

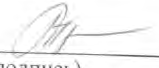
Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры социальных и информационных технологий от 1 июля
2021 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой  Айгубов С. З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от 31 августа
2021 г. протокол № 1.

Председатель  Абдусаламова Р. А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением от _____

Начальник УМУ  Гасангаджиева А. Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Карьерные стратегии молодежи» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Дисциплина реализуется на социальном факультете кафедрой социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостной системы знаний о формировании управленческих компетенций, необходимых для решения вопросов профессиональной ориентации, трудоустройства, занятости и профессионального развития молодежи.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных –УК-3, общепрофессиональных –ОПК-3, ОПК-5, профессиональных – ПК-1, ПК-3, ПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий

Объем дисциплины по заочной форме

Семестр	Учебные занятия						контр оль	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР			
		всего	из них						
			Лекци и	Лаборато рные занятия	Практические занятия				...
2	144	16	6		10		119	9	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Карьерные стратегии молодежи» являются:

- формирование управленческих компетенций, необходимых для решения вопросов профессиональной ориентации, трудоустройства, занятости и профессионального развития молодежи;
- формирование у студентов умений осуществлять профессиональную самооценку, способностей к непрерывному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни.

Реализация данных целей имеет важное практическое значение в подготовке высококвалифицированных магистров в сфере организации работы с молодежью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Карьерные стратегии молодежи» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью

В соответствии с целями изучения дисциплины «Карьерные стратегии молодежи» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин как «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Социальные проблемы молодежи».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Карьерные стратегии молодежи» могут быть использованы в дальнейшем при изучении других учебных дисциплин (модулей).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК - 3.И-1. Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутрикомандное взаимодействие	<i>Знает: способы формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия. Умеет: формировать команду для решения поставленной цели и формировать овать внутрикомандное взаимодействие. Владеет: технологией формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия.</i>

	УК – 3 И-2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы	Знает: методы целеполагания и стратегического планирования командной работы. Умеет: осуществлять целеполагание и стратегическое планирование командной работы Владеет: методами целеполагания и стратегического планирования командной работы.
	УК – 3 И-3. Организует совместную деятельность и руководит командой, прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Знает: формы организации совместной деятельности и руководства командой, прогноза результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий. Умеет: организовывать совместную деятельность и руководит командой, прогнозировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Владеет: технологией организации совместной деятельности и руководства командой, прогноза результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.
	УК - 3.И-4. Проводит анализ результатов командной работы	Знает: содержание и структуру анализа результатов командной работы. Умеет: проводит анализ результатов командной работы. Владеет: навыками анализ результатов командной работы.
	УК - 3. И-5. Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели	Знает: методы оценки эффективности своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели. Умеет: оценивать эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели. Владеет: навыками оценки эффективности своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.
ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты	ОПК - 3. И-1. Систематизирует результаты профессиональной	Знает: основы систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и

профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.	деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов.	аналитических отчетов. Умеет: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов. Владеет: методами систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов.
	ОПК - 3.И-2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Знает: способы презентации результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. Умеет: представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. Владеет: навыками презентации результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
	ОПК - 3. И-3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	Знает: методы осуществления мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; подготовки аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики. Умеет: осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики. Владеет: навыками проведения мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую

		<i>отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</i>
ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ОПК - 5.И-1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	<i>Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</i> <i>Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</i> <i>Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</i>
	ОПК - 5. И-2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.	<i>Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</i> <i>Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих</i>

		профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики. Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.
	ОПК - 5. И-33. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.	Знает: методику оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований. Умеет: осуществлять оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований. Владеет: технологиями оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.
ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами	ПК - 1.И-1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих

профессиональной этики.		<i>профессиональную деятельность.</i>
	<i>ПК - 1. И - 2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</i>	<i>Знает: программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Умеет: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</i>
	<i>ПК - 1. И-3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i>	<i>Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Умеет: интерпретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i>
ПК-3. Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики.	<i>ПК - 3. И-1. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i>	<i>Знает: содержание мероприятий по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. Умеет: осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. Владеет: технологиями проведения мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i>
	<i>ПК - 3.И-2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с</i>	<i>Знает: инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального</i>

	<i>целью определения его профессионального потенциала.</i>	<i>потенциала. Умеет: использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала. Владеет: навыками использования инструментария по выявлению потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала</i>
ПК-9. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью.	<i>ПК - 9. И-1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики.</i>	<i>Знает: механизмы разработки долгосрочных прогнозов, концепции, планов, проектов по работе с молодежью и в сфере молодежной политики. Умеет: разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики. Владеет: разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики</i>
	<i>ПК - 9.И-2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации.</i>	<i>Знает: работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации. Умеет: планировать работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации. Владеет: навыками планирования работы подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации.</i>
	<i>ПК - 9.И-3. Формулирует цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i>	<i>Знает: цели, задач, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью Умеет: определять цели, задачи, обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. Владеет: навыками, необходимыми для определения целей, задач,</i>

		обязанностей и трудовых действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины по заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
1.	Тема 1. Планирование личностной жизненной карьеры. Непрерывное саморазвитие и самосовершенст вование, основа карьерных успехов молодежи	2		2	2			20	Устный опрос, реферат
2.	Тема 2. Конструирование собственной карьеры: основные формы достижения целей.	2			2			20	Устный опрос, реферат
3.	Тема 3. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	2		2				20	Устный опрос, реферат
4.	Тема 4. Самопрезентация или как вести себя на собеседовании	2			2			20	Устный опрос, письменная работа
5.	Тема 5. Лидерство и	2		2	2			20	Устный опрос,

	ответственность как, основные факторы достижения эффективных результатов и самореализации								реферат
6.	Тема 6. Роль государства и бизнеса в построении карьеры молодых людей.	2			2			19	Устный опрос, письменная работа
	ИТОГО:	2		6	10		9	119	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Тема 1. Планирование личностной жизненной карьеры. Непрерывное саморазвитие и самосовершенствование, основа карьерных успехов молодежи.

Понятие и особенности инновационного проектирования.

Современная модель карьерной стратегии молодежи.

Студенческая молодежь как субъект карьерного проектирования.

Развитие проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности для решения проблем трудоустройства и занятости молодежи.

Соответствие этапов жизненного пути и карьеры работника друг другу.

Тема 3. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры.

Основные этапы конструирования карьеры.

Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры.

Роль биржи труда в процессе построения карьеры молодого человека.

Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей.

Тема 5. Лидерство и ответственность как, основные факторы достижения эффективных результатов и самореализации.

Лидерство и построение карьеры.

Признаки лидера.

Типология лидерства.

Харизматичный тип личности.

Лидерство и ответственность.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Планирование личностной жизненной карьеры. Непрерывное саморазвитие и самосовершенствование, основа карьерных успехов молодежи.

План:

1. Понятие и особенности инновационного проектирования.
2. Современная модель карьерной стратегии молодежи. Студенческая молодежь как субъект карьерного проектирования.
3. Развитие проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности для решения проблем трудоустройства и занятости молодежи.

Тема 2. Конструирование собственной карьеры: основные формы достижения целей.

План:

1. Основные правила написания резюме кандидата на вакансию.
2. Специфика составления резюме
3. Особенности и специфика составления портфолио.
4. Оценка резюме и портфолио кандидата на вакансию.
5. Адаптация на рабочем месте.
6. Составление программы профессионального и должностного роста.

Тема 4. Самопрезентация или как вести себя на собеседовании

План:

1. Подготовка самопрезентации.
2. Вербальные и невербальные средства коммуникации при осуществлении собеседования.
3. Зона делового общения.
4. Факторы успешной самопрезентации.

Тема 5. Лидерство и ответственность как, основные факторы достижения эффективных результатов и самореализации.

План:

1. Лидерство и построение карьеры.
2. Признаки лидера.
3. Типология лидерства.
4. Харизматичный тип личности.
5. Лидерство и ответственность.

Тема 6. Роль государства и бизнеса в построении карьеры

План:

1. Построение карьерных стратегий молодежи, как важный элемент государственной молодежной политики.

2. Подходы к построению карьеры в зависимости от самооценки и уровня притязаний работника.
3. Кадровая политика ведущих компаний с акцентом на молодежь, как форма участия бизнеса в построении карьерных стратегий молодых специалистов.
4. Бизнес - инкубаторы и их роль в формировании лидерских качеств молодых людей. Основные методы оценки деловой активности молодежи: качественные, количественные, комбинированные.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

На занятиях по дисциплине обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания учебного материала, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, знания понятийного аппарата, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции. При самостоятельной работе необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, а только затем обращаться к лекциям.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студентом должны осуществляться следующие виды деятельности:

- Проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и дополнительной учебной литературе.
- Работа над вопросами и заданиями для самоподготовки.
- Работа над терминологией.
- Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

Рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы студентов *с основной и дополнительной литературой*:

- 1) ознакомиться с содержанием главы учебника, монографии, статьи, стараясь в первую очередь понять сущность исследуемой в работе проблемы;

2) уяснить основные характеристики исследуемых процессов и явлений, осмыслить главные выводы, представленные в работе и сформулировать на их базе собственные;

3) кратко законспектировать материал, осветив соответствующий вопрос (вопросы) рабочей программы дисциплины.

Подготовка краткого конспекта является обязательным условием успешного усвоения предмета.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Темы рефератов

1. Карьерные стратегии молодежи как научно практическая дисциплина.
2. Цели и задачи дисциплины Карьерные стратегии молодежи
3. Теория подражания Тарда Г. и карьерные стратегии.
4. История успеха Г. Форда, Тэйлора Р. Абрамовича, Вл. Третьяка и др.
5. Успешное построение карьеры на примере западных предприятий.
6. Молодежные организации и общественные объединения и их роль в реализации программ конструирования молодежных стратегий.
7. Лидер и общество. Стратегия карьерного роста.
8. Лидеры молодежных организаций (на примере г. Махачкалы)
9. Менеджмент, маркетинг и психология как инструменты построения успешной карьеры.
10. Наиболее успешные карьеры западных и отечественных предпринимателей.
11. Кризис менеджера: закат или начало новой карьеры.
12. Основные этапы построения карьеры.
13. Дополнительное образование как фактор достижение новых высот в карьере.
14. Вторичная занятость: позитивная практика или тормоз карьерного роста.
15. Принятие решений и факторы, влияющие на данный процесс.

Темы эссе

1. Основные виды деятельности в ходе управления проектом?
2. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта? Каким образом выражаются их интересы?
3. Точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
4. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Критерии целей?

5. Методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия

Вопросы к экзамену

1. Теоретические подходы к понятию стратегия.
2. Классификация стратегий.
3. Жизненные и карьерные стратегии.
4. Психологические типы индивида и совместимость профессий.
5. Методы определения совместимости психологического типа личности.
6. Социометрический метод в определении карьерных предпочтений
7. Роль психолога в определении карьеры молодого человека.
8. Основные этапы конструирования карьеры.
9. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры.
10. Роль биржи труда в процессе построения карьеры молодого человека.
11. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей.
12. Жизненный цикл карьеры молодого человека.
13. Основные этапы подготовки резюме.
14. Размещение резюме в специализированных СМИ.
15. Эффективность активной формы построения карьеры.
16. Подготовка самопрезентации.
17. Вербальные и невербальные средства коммуникации при осуществлении собеседования. Зона делового общения.
18. Факторы успешной самопрезентации.
19. Лидерство и построение карьеры.
20. Признаки лидера. Типология лидерства.
21. Лидерство и ответственность.
22. Построение карьерных стратегий молодежи, как важный элемент государственной молодежной политики.
23. Кадровая политика ведущих компаний с акцентом на молодежь, как форма участия бизнеса в построении карьерных стратегий молодых специалистов.
24. Бизнес - инкубаторы и их роль в формировании лидерских качеств молодых людей.
25. Подходы к построению карьеры в зависимости от самооценки и уровня притязаний работника.
26. Основные методы оценки деловой активности молодежи: качественные, количественные, комбинированные.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из

текущего контроля - 30% и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 40 баллов,
- Написание и защита реферата/эссе - 50 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 70 баллов,

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. <http://soc.dgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

б) основная литература:

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 20.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Текст : электронный.

2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> (дата обращения: 20.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.

3. Джанерьян, С.Т. Психология профессионального самосознания : учебник / С.Т. Джанерьян ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Южный федеральный университет, Факультет психологии. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2008. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240924> (дата обращения: 20.03.2021). – библиогр. с: С. 179-204 – ISBN 978-5-9275-0476-3. – Текст : электронный.

4. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626> (дата обращения: 20.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Организация работы с молодежью: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 738 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866> (дата обращения: 20.03.2021).

– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5185-8. – DOI 10.23681/362866. – Текст : электронный.

2. Громова, Е.М. Профессиональная карьера: путь к успеху : [16+] / Е.М. Громова, Д.И. Беркутова, Т.А. Горшкова ; Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2012. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064> (дата обращения: 20.03.2021). – ISBN 978-5-86045-543-6. – Текст : электронный.

3. Емельянова, О.В. Психолого-акмеологические аспекты развития экономической активности молодежи: электронное учебное пособие / О.В. Емельянова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437464> (дата обращения: 20.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1675-5. – Текст : электронный.

4. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие : [16+] / С.Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 217 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> (дата обращения: 20.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0944-5. – Текст : электронный.

5. Силинг, М.И. Как учиться с толком для карьеры и удовольствием для себя : учебное пособие / М.И. Силинг. – Москва : Логос, 2006. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89946> (дата обращения: 20.03.2021). – ISBN 5-98704-139-2. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.03.2021). – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 20.03.2021).

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 20.03.2021).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины студентов являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы, что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Самостоятельная работа позволяет наравне с лекционным материалом, изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в конце занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При организации самостоятельной работе, студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для организации самостоятельной работы нужно использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, периодические издания и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце изучения учебной дисциплины, выставя экзаменационные оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «Карьерные стратегии молодежи» необходима учебная аудитория для проведения занятий, оснащенная учебной мебелью, ученической доской, проектором с экраном и ноутбуком.