

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социально-правовое регулирование молодежных процессов»

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Образовательная программа
39.04.03 *Организация работы с молодежью*

Профиль подготовки:
Кадровый потенциал молодежи

Уровень высшего образования:
Магистратура

Форма обучения:
Очная, Заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

МАХАЧКАЛА, 2021

Рабочая программа дисциплины «Социально-правовое регулирование молодежных процессов» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 39.04.023 Организация работы с молодежью от 5 февраля 2018 года №82.

Разработчик:

1. Гичибекова Р.М, к.и.н., ст. преп. кафедры социальных и информационных технологий. Гичибекова

2. Гусейнова И.А. ст. преп. кафедры социальных и информационных технологий. Гусейнова

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий
от «1» 04 2021 г., протокол № 4

Зав. кафедрой Айгубов доц. Айгубов С.З.

(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета

от «2» 07 2021 г., протокол № 11

Председатель УМС Абдусаламова доц. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «1» 09 2021 г.

Начальник УМУ Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Социально-правовое регулирование молодежных процессов» относится к обязательной части ОПОП магистратуры по направлению подготовки 39.04.04 «Социальная работа».

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с различными аспектами формирования комплекса знаний, умений и навыков по проблеме трудовых отношениях в социальной работы и ознакомление с современными тенденциями развития социальной сферы. В целях эффективного изучения учебного материала по курсу необходимо, чтобы студенты освоили проблемные вопросы и методы данной дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальных:

-УК-1. «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»;

-УК-6. «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки».

Общепрофессиональных

ОПК-4. «Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики».

Профессиональных:

- ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.

сфере молодежной политики»

-ПК-10. «Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью».

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как *фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, диспут, контрольная работа и пр.;* рубежного контроля в форме *письменной контрольной работы, устного опроса, коллоквиума;* промежуточного контроля в форме *зачета.*

Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 72.

Объем дисциплины в заочной форме (2 семестр 2 курса)

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированн ый зачет, экзамен
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Контроль		
		всего	из них						
	Лекци и	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	КСР					
2	72	10	4		6		4	58	зачет

Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72

Объем дисциплины в очно-заочной форме (2 семестр 1 курса)

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированн ый зачет, экзамен
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Контроль		
		всего	из них						
	Лекци и	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	КСР					
2	72	24	12		12			48	зачет

1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Социально-правовое регулирование молодежных процессов» является формирования комплекса знаний, умений и навыков по социально-правовому регулированию молодежных процессов и ориентирован на развитие у магистрантов теоретических и практических навыков правового регулирования социальных отношений и проблем, возникающих социальной сфере. Реализация цели осуществляется последовательным прохождением следующих этапов:

- изучение социально-правовых процессов молодежи как социальной группы;
- формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда и социального обеспечения.
- изложить основные социальные проблемы, возникающие в связи с положением молодёжи в социальной структуре общества, с особенностями её сознания и поведения;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина «Социально-правовое регулирование молодежных процессов» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью». Изучение данной дисциплины логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями ОПОП.

Освоение дисциплины «Социально-правовое регулирование молодежных процессов» является необходимым условием для более глубокого понимания и успешного завершения профессиональной подготовки, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Наряду с традиционными лекциями и семинарами курс предполагает обязательное использование таких активизирующих методов обучения, как: проблемное изложение учебного материала (проблематизация); интерактивное взаимодействие; моделирование и решение управленческих ситуаций; написание рефератов и эссе.

Код компетенции из ФГОС ВО	Код наименования компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Процедура освоения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p>	<p>УК -1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы</p>	<p>Знает: структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы. Умеет:проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы. Владеет::технологией проведения структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы</p>	<p>Устный опрос, тестирование ,реферат, контрольная работ</p>
	<p>УК - 1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. Умеет: определять критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. Владеет: методикой определения критериев и показателей для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития</p>	

	<p>УК - 1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>	<p>Знает: методы составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации.</p> <p>Умеет: составлять план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации.</p> <p>Владеет: технологией составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>	
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК - 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении.</p>	<p>Знает: способы выстраивания и обоснования иерархии целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении.</p> <p>Умеет: выстраивать и обосновывать иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении.</p> <p>Владеет: методиками выстраивания и обоснования иерархии целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении.</p>	<p>Письменный опрос, кейс-задание, семинар.</p>
	<p>УК - 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования.</p>	<p>Знает: самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования</p> <p>Умеет: проводить самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования</p> <p>Владеет: технологиями проведения самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и</p>	

		самосовершенствования .	
	<p>УК - 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.</p>	<p>Знает: критерии и методы анализа результатов процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.</p> <p>Умеет: подбирать критерии и анализировать результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.</p> <p>Владеет: навыками подбора критериев и анализа результатов процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и от потребностей..</p>	

<p>ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p> <p>Умеет: осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p> <p>Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	
	<p>ОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p> <p>Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p> <p>Владеет: знаниями ресурсов различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	

	<p>ОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p>	<p>Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации. Умеет: Применять современные технологии методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации. Владеет: современными технологиями и методами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p>	
<p>ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.</p>	<p>ПК - 1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</p>	
	<p>ПК - 1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</p>	<p>Знает: программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Умеет: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</p>	

	ПК - 1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	<p>Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: интерпретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p>	
ПК-10. Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью.	ПК - 10.1. Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.	<p>Знает: контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Владеет: технологиями осуществления контроля за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
	ПК - 10.2. Контролирует исполнение документов.	<p>Знает: методы контроля исполнения документов.</p> <p>Умеет: контролировать исполнение документов.</p> <p>Владеет: навыками контроля исполнения документов.</p>	
	ПК-10.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации.	<p>Знает: способы координации деятельности специалистов по ведению документации.</p> <p>Умеет: координировать деятельность специалистов по ведению документации.</p> <p>Владеет: знаниями по координации деятельности специалистов по ведению документации</p>	

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Итоговый контроль		
1	Модуль 1. Нормативный инструментарий социально-правового регулирования. Основные направления молодежных процессов.	2		4	0				
2	1 Тема. Государственная молодежная политика: теоретическое введение	2		2					Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
3	2. Тема Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политик	2		2					
Итого по модулю 1:				4	0			29	
4	Модуль 2. Специфика профессиональной подготовки социальных работников для разрешения социально-трудовых вопросов в молодежной среде.			0	6				Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб
5	1 Тема Система государственной				2				

	молодежной политики								Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
6	2 Тема Проблемные сферы государственной молодежной политики в России				2				
7	3 Тема Ценностные ориентации и идейнополитические процессы в молодежной среде.				2				
8	Итого по модулю 2:	2			6				29
Модуль 3. Подготовка к экзамену									
9	Подготовка к зачету	2	17						
10	ИТОГО:	2		4	6		4	58	72

4.2 Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

очное

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Итоговый контроль		
1	Модуль1. Нормативный инструментальный социально-правового регулирования. Основные направления молодежных процессов.	2		6	6				
2	1 Тема. Государственная молодежная политика: теоретическое введение	2		2	2				Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб
3	2. Тема Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политик	2		2	2				Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
	3. Тема Технологии молодёжной политики .			2	2				

	Итого по модулю 1:			6	6				24
4	Модуль 2. Специфика профессиональной подготовки социальных работников для разрешения социально-трудовых вопросов в молодежной среде.			6	6				Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
5	1 Тема Система государственной молодежной политики			2	2				
6	2 Тема Проблемные сферы государственной молодежной политики в России			2	2				
7	3 Тема Ценностные ориентации и идейно-политические процессы в молодежной среде.			2	2				
8	Итого по модулю 2:	2		6	6			24	
Модуль 3. Подготовка к экзамену									
9	Подготовка к зачету	2	17						
10	ИТОГО:	2		12	12			48	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

3.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Нормативный инструментарий социально-правового регулирования. Основные направления молодежных процессов.

Тема 1. Государственная молодежная политика: теоретическое введение (практическая подготовка)

Понятия «молодежная политика», «государственная молодежная политика», «общественная молодежная политика». Становление молодежной политики как направления деятельности государства и структур гражданского общества. Мировые тенденции взаимодействия государства с молодежью. Различие современных концепций государственной молодежной политики и международного опыта их реализации. Вклад Организации Объединенных Наций в разработку информированной молодежной политики.

Тема 2 Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политик.

(практическая подготовка)

Законодательство о молодежи и молодежной политике в России (федеральный и региональный уровни) и за рубежом. Проблема «закона о молодежи».

Федеральные законы, регулирующие отдельные вопросы государственной молодежной политики («О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 г. №98-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ). Законы о молодежи и молодежной политике субъектов Российской Федерации. Проблема федерального закона об основах государственной молодежной политике, попытки его разработки и принятия, причины неудач. Практика нормативно-правового регулирования вопросов государственной молодежной политики на уровне органов исполнительной власти. Федеральные целевые (президентские) программы «Молодежь России», их результативность, причины отказа от их дальнейшей разработки.

Модуль 2. Специфика профессиональной подготовки социальных работников для разрешения социально-трудовых вопросов в молодежной среде

Тема .1. Система государственной молодежной политики *(практическая подготовка)*

Управление в сфере государственной молодежной политики. Органы по делам молодежи, учреждения, ведущие работу с молодежью. Органы местного самоуправления, структуры гражданского общества, участвующие в реализации задач государственной молодежной политики. Социальная инфраструктура, дружественная молодежи, социальные службы для молодежи. Кадровое обеспечение государственной молодежной политики. Профессиональная социализация молодых государственных служащих. Финансовое обеспечение государственной молодежной политики. Принцип субсидиарности. Научное обеспечение государственной молодежной политики.

Тема .2 Проблемные сферы государственной молодежной политики в России. *(практическая подготовка)*

Демография и здоровье — демографический кризис, семья и репродуктивное поведение молодежи, жилищная проблема, уровень здравоохранения, социально опасные заболевания. Образование и занятость — доступ к качественному образованию, трудоустройство молодежи и проблема безработицы. Состояние и проблемы социальной интеграции — адаптация молодежи к социальной ситуации, социальная солидарность, опыт социальных коммуникаций, восприятие собственного положения, проведение свободного времени, доступ к инфраструктуре досуга.

3 Тема Ценностные ориентации и идейно политические процессы в молодежной среде.

(практическая подготовка)

Иерархия ценностей молодежи. Ценности национальной самобытности, духовности, патриотизма. Ценности семьи, любви, дружбы. Историческое сознание молодежи, его значение для ценностных ориентаций и актуальных действий молодежи. Политическая активность и политическая культура молодежи. Гражданская позиция, готовность молодежи выполнять гражданские обязанности, условия для ее гражданской активности. Экстремизм в молодежных субкультурах.

5. Образовательные технологии

Для наиболее эффективного освоения курса «Теория и практика управления в социальной работе» в преподавании применяется комплекс приемов и методов, позволяющих сформировать у обучающихся целостное представление о сущности, предпосылках, технологиях социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования.

В процессе изучения курса у магистров развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, конкретизация, обобщение, аналогия.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

6. Учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к экзамену

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена.	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации

внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выборе экзаменационного вопроса. Примерно с пятой недели семестра - в форме контроля самостоятельной работы по подготовке рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Выбор темы реферата согласуется с лектором.

Практикуется два типа тем - самостоятельное изучение конкретной проблемы или ознакомление с учебным дистанционным курсом по теме курса. Результаты самостоятельной работы играют роль допуска к экзамену.

Промежуточная аттестация:

Для допуска к экзамену надлежит сделать сообщение на мини-конференции, представить презентацию и собственно текст реферата.

Экзамен проходит в устной форме в виде ответов на билеты и, если понадобится, то на дополнительные контрольные вопросы, которые задает экзаменатор при необходимости уточнить оценку.

Оценка «отлично» ставится за уверенное владение материалом курса и демонстрацию способности самостоятельно анализировать вопросы теории и практики социальной работы.

Оценка «хорошо» ставится при полном выполнении требований к прохождению курса и умении ориентироваться в изученном материале.

Оценка «удовлетворительно» ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями по программе курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса.

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов ежегодно подвергается пересмотру и обновлению. Предлагается следующий список рефератов, который может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации со студентами:

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Общий результат выводится как интегральная оценка активности студентов при слушании лекций, качества доклада, реферата и презентации, уровень ответа на экзамене.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов и магистров в ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг магистра – это показатель успеваемости магистра в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг магистра определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций магистров. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций магистров, формируемых дисциплиной «Теория и практика управления в социальной работе», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у магистра лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели магистра определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения магистрами программного материала. В том числе каждый ответ магистра на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, магистр по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю он набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу магистра за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ магистра на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг магистра определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, магистр по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае его рейтинг составит 85 баллов.

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- бальную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

8 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813> (11.03.2021).

2. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01904-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139> (11.03.2021).

3. Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (11.03.2021).

4. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе : практикум / авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 114 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240> (11.03.2021).

5. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712> (11.03.2021).

6. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435> (11.03.2021).

б) дополнительная литература:

1. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 8(75). - 118 с.: схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436885> (11.03.2021).

2. Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (11.03.2021).

Работник социальной службы : профессиональный научно-практический и методический журнал / ред. кол.: С.А. Беличева и др. ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» (Президент А.М. Панов) и др. - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. - № 4(98). - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272013> (11.03.2021).

Методологический инструментарий современного социального управления : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др. ; ред. Е.И. Комарова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 315 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02083-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453436> (11.03.2021).

Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-8353-1541-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330> (11.03.2021).

Чарикова, А.А. Основные психологические характеристики профессионального работника социальной службы, приемы делового общения и правила поведения : выпускная квалификационная работа / А.А. Чарикова ; Колледж права и экономики, Юридический факультет, Кафедра права и организация социального обеспечения. - Челябинск : , 2015. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462479> (11.03.2021).

Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент : учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 127 с. - ISBN 978-5-374-00210-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212> (11.03.2021).

Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (11.03.2021).

Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 342-345. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961> (11.03.2018).

Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 316 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301> (11.03.2021).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе магистрами могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.book.ru> – Электронная система BOOK.RU
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP
4. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU
5. <http://www.biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»
6. <http://books.google.com> - Интернет каталог общемирового книжного фонда Google Books

Кроме того, в самостоятельной работе магистры могут быть использованы следующие электронные ресурсы, имеющие свободный доступ в интернете:

1. <http://www.processconsulting.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
2. Электронные архивы журналов:
 - «Журнал исследований социальной политики» www.jsps.ru ;
 - «Социологические исследования» www.isras.ru/socis.html;
 - «SPERO: Социальная Политика: Экспертиза, Рекомендации, Обзоры» <http://spero.socpol.ru/>.
3. <http://www.aup.ru/books/m1395/> - И. П. Лаврентьева, В. В. Кузнецов, В. В. Григорьев Управление в социальной сфере. Учебное пособие. Ульяновск : УлГТУ, 2012.
4. <http://window.edu.ru/resource/786/71786> - Лаврентьева И.П., Кузнецов В.В., Григорьев В.В. Социальная политика и управление в социальной сфере: Учебное пособие, 2014.
5. http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1002959312.pdf - Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. пособие / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. – 425 с.
6. <http://www.dashkov.ru/catalogue/5980/739384/> Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой: Учебник для бакалавров ИТК Дашков и К

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого магистра на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности магистров как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у магистров информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем социальной работы и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы магистров. На семинарских занятиях магистры учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию магистру необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимости аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора магистра, знакомить его с важнейшими проблемами теории и практики управления в социальной работе.

Рейтинговый балл магистра на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада, выполнение реферата и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный

комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент Hathitrust, портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционная аудитория № ____, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом (Acer 1024-768), видеомонитор, звукоусиливающее оборудование, персональный компьютер
CPU820 @ 1.70GHz ОЗУ 4ГБ. Intel(R) Celeron(R)