

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Кафедра конституционного и международного права  
Юридического института

**Образовательная программа:**  
40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:**  
**Актуальные проблемы международного и европейского права**

Уровень высшего образования:  
**магистратура**

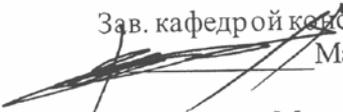
Форма обучения:  
**очная, заочная**

**Статус дисциплины:**  
*входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных  
отношений*

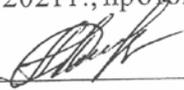
Программа производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,  
Алиева М.Н., доцент кафедры конституционного и международного права

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры конституционного и международного права  
от «29» мая 2021 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой конституционного и международного права  
 Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «29» 06 2021 г., протокол № 10.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением « 09 » 07 2021 г.

(Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

## **Аннотация программы производственной практики, научно-исследовательской работы**

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной/заочной форм обучения Юридического института по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: «Актуальные проблемы международного и европейского права») в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет».

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция. В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является обязательной формой работы студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения практики работы является кафедра конституционного и международного права Дагестанского государственного университета. Научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя магистранта. Методическое руководство работой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы. Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета.

Научно исследовательская работа в семестре нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6.

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования научно-исследовательской работы магистрантов.

### **1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы**

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом - магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

### **2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы**

Задачи работы:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных

технологий.

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, текста диссертационной работы);

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с справочно-правовыми системами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

### **3. Типы, способы и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы**

Тип научно-исследовательской работы – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков – научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам работ - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) работ.

Основная образовательная программа подготовки состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих. Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре (НИРМ. 01);
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации (ИГАМ 00).

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Государственном образовательном стандарте ВО, составляет 1188 часов и распределяется по видам работ (НИРМ.01, ИГАМ 00) в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре конституционного и международного права Юридического института ДГУ.

### **4. Перечень планируемых компетенций при прохождении научно – исследовательской работы магистрантов**

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам работы он должен продемонстрировать следующие результаты:

| <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника</b>  | <b>Результаты обучения</b>  |
|--|--|---|
| <b>ПК-1</b><br>Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | <b>ПК-1.1</b><br>Квалифицированно осуществляет подготовку проектов международных универсальных и региональных договоров и иных актов | <b>Знает</b> : структуру международных универсальных и региональных договоров, порядок их заключения, внесения изменений, приостановления и прекращения действия, источники, принципы и нормы международных договоров;<br><b>Умеет</b> : анализировать содержание международных договоров с точки зрения международного и европейского права; |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>ПК-1.2</b><br/>На основании конституционного права РФ и зарубежных стран составляет проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Выявляет значимые проблемы международного права и научно обосновывает указанные проблемы для выработки научных рекомендаций в части совершенствования международных договоров</p> | <p><b>Владеет:</b> навыками составления проектов международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций</p> <p><b>Знает:</b> понятия, принципы, источники и нормы конституционного права РФ и зарубежных стран, содержание форм и способов его реализации; порядок действия общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров.</p> <p><b>Умеет:</b> определять порядок реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применять нормы конституционного законодательства при составлении проектов международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций.</p> <p><b>Знает:</b> основные проблемы международного и европейского права; стадии и порядок подготовки международного договора;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать имеющуюся международно-правовую базу, дает правовую оценку международным договорам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками по выявлению проблем международного и европейского права и разработки соответствующих научных рекомендаций.</p> |
| <p><b>ПК-2</b><br/>Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p> | <p><b>ПК-2.1</b><br/>Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p>  | <p><b>Знает:</b> образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов.</p> <p><b>Умет:</b> составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>ПК-2.2</b><br/>Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p><b>ПК-2.3</b><br/>Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>   | <p><b>Знает:</b><br/>виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия,<br/><b>Умет:</b><br/>формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти.<br/><b>Владеет:</b><br/>навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p> <p><b>Знает:</b><br/>цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.<br/><b>Умет:</b><br/>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.<br/><b>Владеет:</b><br/>навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p> |
| <p><b>ПК-3</b><br/>Способен действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p> | <p><b>ПК-3.1</b><br/>способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе <a href="#">Конституцию</a> Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p><b>ПК-3.2.</b><br/>способен обеспечивать соблюдение норм международного права и законодательства</p> | <p><b>Знает:</b><br/>принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права<br/><b>Умет:</b><br/>оценивать место нормы права в иерархии норм права<br/><b>Владеет:</b><br/>навыками разрешения юридических коллизий</p> <p><b>Знает:</b><br/>способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права<br/><b>Умет:</b><br/>применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Российской Федерации</p> <p><b>ПК-3.3.</b><br/>способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>             | <p>правоприменительной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b><br/>навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства</p> <p><b>Знать:</b><br/>особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>   |
| <p><b>ПК-4</b><br/>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p><b>ПК-4.1</b><br/>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>ПК-4.2</b><br/>Способен осуществлять процессуальные процедуры</p> | <p><b>Знает:</b><br/>Основные принципы и источники отраслевого международного права, нормы национального законодательства в их взаимодействии с нормами МП, правовые основы статуса и деятельности субъектов в рамках отраслей международного права</p> <p><b>Умеет:</b><br/>пользоваться ключевыми нормативными правовыми актами международного и отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности, идентифицировать и применять основные источники международного права, квалифицировать правовой статус основных субъектов и участников международных правоотношений и субъектов международного права и процесса;</p> <p><b>Владеет:</b><br/>Навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере международного и внутригосударственного права; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного и международного законодательства.</p> <p><b>Знает:</b><br/>виды, сроки и цели процессуальных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p><b>Владеет:</b><br/>навыками осуществления и оформления процессуальных процедур</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p><b>ПК-4.3</b><br/>Квалифицированно применяет нормативные правовые акты европейского права, реализовывает нормы материального и процессуального европейского права в различных областях</p>   | <p><b>Знает:</b> основные источники и принципы европейского права; ключевые нормативные правовые акты европейского права и проблемы их толкования;<br/><b>Умеет:</b> применять положения основных нормативных правовых актов европейского права;<br/><b>Владеет:</b> навыками реализовывать нормы материального и процессуального европейского права.</p>  |
| <p><b>ПК-6</b><br/>Способность творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения</p> | <p><b>ПК-6.1.</b><br/>Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p><b>ПК-6.2.</b><br/>Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте</p> <p><b>ПК-6.3.</b><br/>Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-</p> | <p><b>Знать:</b><br/>алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику<br/><b>Уметь:</b><br/>выявлять смысловые конструкции, задающие базовый научный дискурс<br/><b>Владеть:</b><br/>навыками структуризации научных текстов, понимать и выявлять логические связи</p> <p><b>Знает:</b><br/>алгоритм и структуру научного исследования<br/><b>Умеет:</b><br/>формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы<br/><b>Владеет:</b><br/>навыками анализа для получения максимально объективного знания</p> <p><b>Знать:</b><br/>приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах<br/><b>Уметь:</b><br/>самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике<br/><b>Владеть:</b><br/>навыками эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования |  |
|--|---|--|

### 5. Место НИР в структуре ОПОП магистратуры

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре;
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВО, составляет 972 часа и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает, как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного и международного права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

### 6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часов.

*Для студентов-магистрантов очной формы обучения*

**За 1 год обучения -540 часов**

1 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

2 семестр 216 часа (6 зач. ед.);

**За 2 год обучения – 432 часа**

3 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

4 семестр 108 часов (3 зач. ед.).

*Для студентов-магистрантов заочной формы обучения*

**За 1 год обучения - 540 часов (15 зач. ед.)**

**За 2 год обучения – 432 часа (12 зач. ед.)**

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

### 7. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

#### Очная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) НИР | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах) |         |     | Формы текущего контроля |
|-------|---------------------|---|---------|-----|-------------------------|
|       |                     | Всего   | Аудитор | СРС |                         |
|       |                     |   |         |     |                         |

|           |  |            |            |            |   |
|-----------|--|------------|------------|------------|---|
|           |  |            | <b>ные</b> |            |   |
| <b>1.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с тематикой исследовательских работ, выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной выпускной квалификационной работы (магистерской);</li> <li>- выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.</li> <li>-консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным проблемам</li> <li>-участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие</li> </ul> |            | 40         | 40         | Заявления о выборе руководителя, темы курсовой, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской), научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации  |
| <b>2.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.</li> <li>- Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</li> <li>- Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами.</li> </ul> <p>Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы).</p>  |            | 80         | 64         | Предварительный план курсовой работы; глоссарий по теме исследования; список научных источников.  |
| <b>3.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание и защита реферата по теме исследования;</li> <li>- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции.</li> <li>- консультации с научным руководителем;</li> <li>- составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</li> </ul>  |            | 60         | 40         | Реферат на листах формата А-4; доклад (тезисы) для участия в научно-практической конференции. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4) с отражением всего вышеперечисленного либо их приобщением.                             |
|           | <b>Промежуточный контроль</b>  |            |            |            | <b>Зачет</b>  |
|           | <b>Итого за 1 семестр</b>  | <b>324</b> | <b>180</b> | <b>144</b> | 9 зач.ед  |
| <b>4.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Утверждение плана курсовой работы.</li> <li>- Работа с библиотечным фондом. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы.</li> <li>- Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы.</li> <li>- участие в научно-исследовательском семинаре;</li> </ul>   |            | 60         | 48         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. На формате А-4 в отпечатанном виде план курсовой работы.</li> <li>2.Список источников по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.).</li> <li>3. Презентация по теме к/р для защиты.</li> </ul> |
| <b>5.</b> | 1. Представление курсовой работы и ее публичная защита.  |            | 60         | 48         | 1.Сдача и регистрация курсовой работы на  |

|           |   |            |            |            |   |
|-----------|---|------------|------------|------------|---|
|           | <p>2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции.</p> <p>3. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий;</p> <p>4.Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;</p>  |            |            |            | <p>кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета.</p> <p>2.Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p> <p>3. Копия научной статьи.</p> <p>4.Отчет о НИР магистранта в письменной форме с приложением.</p> |
|           | <b>Промежуточный контроль</b>   |            |            |            | <b>зачет</b>  |
|           | <b>Итого за 2 семестр</b>   | <b>216</b> | <b>120</b> | <b>96</b>  | 6 зач.ед.   |
|           | <b>Итого за 1 курс обучения</b>   | <b>540</b> | <b>300</b> | <b>240</b> | 15зач. ед.  |
| <b>6.</b> | <p>1.Окончательный выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской) и научного руководителя (в случае замены темы выпускной квалификационной работы (магистерской) или самого руководителя).</p> <p>3. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.</p>                                       |            | 40         | 40         | <p>Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы (магистерской), План выпускной квалификационной работы (магистерской).</p>  |
| <b>7.</b> | <p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), сбор эмпирических данных по теме исследования</p> <p>2. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, переведенной на англ. язык.</p>  |            | 80         | 64         | <p>1.Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.</p> <p>2.Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p>       |
| <b>8.</b> | <p>1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации;</p> <p>2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе</p> |            | 60         | 40         | <p>1.Представление 1-й главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде.</p> <p>3. Представление списка источников для использования в выпускной квалификационной работы</p>  |

|           |   |            |            |            |   |
|-----------|---|------------|------------|------------|---|
|           | магистранта за 3 семестр;   |            |            |            | (магистерской).   |
|           | <b>Промежуточный контроль</b>   |            |            |            | <b>зачет</b>  |
|           | <b>Итого за 3 семестр</b>   | <b>324</b> | <b>180</b> | <b>144</b> | 9зач. ед.   |
| <b>9.</b> | 1. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.<br>2. Представление после исправлений в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) на кафедру для допуска к защите.<br>Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции.<br>Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр |            | 60         | 48         | 1. В распечатанном виде статья по теме исследования.<br>2. Представление в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской)<br>3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4). |
|           | <i>Промежуточный контроль</i>   |            |            |            | <b>зачет</b>  |
|           | <i>Итого за 4 семестр</i>   | 108        | 60         | 48         | 3зач. ед.   |
|           | <i>Итого за 2 год обучения</i>  | 432        | 240        | 192        | 12зач. ед.  |
|           | <b>ВСЕГО за 2 года обучения:</b>  | <b>972</b> | <b>540</b> | <b>432</b> | 27зач. ед.  |

#### Заочная форма обучения

| № п/п     | Разделы (этапы) НИР  | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах) |            |     | Формы текущего контроля   |
|-----------|--|---|------------|-----|---|
|           |  | Всего   | Аудиторные | СРС |   |
| <b>1.</b> | 1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.<br><br>2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.  |   | 40         | 40  | 1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса.<br><br>2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры. |
| <b>2.</b> | 1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).<br><br>2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры |   | 80         | 64  | 1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.<br><br>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.   |

|    |   |            |            |            |   |
|----|---|------------|------------|------------|---|
|    | по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)   |            |            |            |   |
| 3. | 1. - Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) ). Краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (5-6 предложений).<br>2. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.<br>3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками.<br>4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. |            | 60         | 40         | Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, предварительной темы курсовой работы, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской) , краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) ; глоссарий. |
|    | <b>Промежуточный контроль</b>   |            |            |            | <b>Зачет</b>  |
|    | <b>Итого за 1 семестр</b>   | <b>324</b> | <b>180</b> | <b>144</b> |   |
| 4. | 1. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования<br>2. Подготовка к коллоквиуму по теме научного исследования, согласно вопросам, подготовленным научным руководителем.<br>3. Проведение семинарского занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов.  |            | 60         | 48         | 1. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4)<br><br>2. На листах формата А4 ответы на коллоквиум.<br><br>3. Развернутый план проведения семинарского занятия.  |
| 5. | 1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции.<br>2. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.<br>3. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.  |            | 60         | 48         | Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: предварительный план по теме курсовой работы; предварительный список источников по теме научного исследования; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования; ответы на коллоквиум по теме научного  |

|           |   |            |            |            |  |
|-----------|---|------------|------------|------------|--|
|           |   |            |            |            | исследования.  |
|           | <b>Промежуточный контроль</b>   |            |            |            | <b>зачет</b>   |
|           | <b>Итого за 2 семестр</b>   | <b>216</b> | <b>120</b> | <b>96</b>  |  |
|           | <b>Итого за 1 курс обучения</b>   | <b>540</b> | <b>300</b> | <b>240</b> |  |
| <b>6.</b> | 1. Выбор и закрепление окончательной темы курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).  |            | 40         | 40         | 1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).  |
| <b>7.</b> | 1. Составление в окончательной форме плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.<br>2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования (в рамках курсовой работы), не менее 5 стр.<br>2. Работа с библиотечным фондом. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) |            | 80         | 64         | 1. В письменной форме (на формате А4) план курсовой работы.<br>2. Реферат, эссе в распечатанном виде (не менее 5 стр.)<br>3. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4).   |
| <b>8.</b> | 1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции.<br><br>2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.   |            | 60         | 40         | Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявления о закреплении курсовой работы, выпускной квалификационной работы (магистерской), научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы, согласованный, реферат или эссе по вопросам исследования; список источников по теме курсовой работы; тезисы либо доклад на конференцию по теме исследования. |
|           | <b>Промежуточный контроль</b>   |            |            |            | <b>зачет</b>   |
|           | <b>Итого за 3 семестр</b>   | <b>324</b> | <b>180</b> | <b>144</b> |  |
| <b>9.</b> | Представление в окончательной форме курсовой работы и ее  |            | 60         | 48         | 1. Сдача курсовой работы на кафедру.   |

|  |   |            |            |            |  |
|--|---|------------|------------|------------|--|
|  | <p>публичная защита.</p> <p>2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (присутствие и выступление).</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.</p> <p>5. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>6. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.</p> |            |            |            | <p>2. Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4).</p> <p>3. Представление научной статьи по теме исследования для опубликования в рецензируемом журнале.</p> <p>4. План выпускной квалификационной работы (магистерской), согласованный с научным руководителем и утвержденный кафедрой.</p> <p>5. Список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме выпускной квалификационной работы (магистерской).</p> <p>6. Отчет о НИР магистранта за 4 семестр на листах формата А-4.</p> |
|  | <b>Промежуточный контроль</b>   |            |            |            | <b>зачет</b>   |
|  | <b>Итого за 4 семестр</b>   | 108        | 60         | 48         |  |
|  | <b>Итого за 2 курс обучения</b>   | 432        | 240        | 192        |  |
|  | <b>ВСЕГО :</b>  | <b>972</b> | <b>540</b> | <b>432</b> | 27 зач. ед.  |

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного и международного права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых гражданского процесса, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении А.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы НИРМ 01 разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

## **8. Формы отчетности по НИР**

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
- написание реферата по избранной теме;
- подготовка и написание научной статьи по теме исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении Б.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Актуальные проблемы международного и европейского права» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь

сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи в рецензируемом журнале.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР**

### **9.1. Типовые индивидуальные (контрольные) задания**

1. Современное международное право, его становление и основные черты.
2. Эволюция и перспективы международных отношений XXI века. Создание единого политического, экономического, финансового и правового пространства.
3. Понятие, сущность и значение основных принципов современного международного права. Источники основных принципов международного права.
4. Принципы, обеспечивающие поддержание международного мира и безопасности.
5. Принципы межгосударственного сотрудничества.
6. Принцип добросовестности как общий принцип права и один из основополагающих принципов современного международного права.
7. Понятие и содержание международной правосубъектности.
8. Классификация субъектов международного права. Основные и производные субъекты международного права.
9. Государства как основные субъекты международного права. Виды государств. Признаки государства. Особенности международной правосубъектности государств.
10. Признание государств и других субъектов международного права. Нормативно-правовое регулирование вопросов признания. Понятие и функции признания.
11. Конститутивная и декларативная теории признания. Условия признания. Признание *de jure*, *de facto*, *ad hoc*.
12. Правопреемство в международных отношениях. Основания правопреемства. Нормативно-правовое регулирование правопреемства.
13. Правопреемство в отношении международных договоров, государственной собственности, государственных архивов, государственных долгов.
14. Правопреемство в отношении членства в международных организациях. Правопреемство в отношении международной ответственности. Правопреемство в отношении прав частных лиц.
15. Нации и народы, борющиеся за независимость, особенности их международной правосубъектности.
16. Государственно-подобные образования как субъекты международного права.
17. Правосубъектность международных организаций и ее особенности.
18. Международно-правовой статус физических лиц.
19. Понятие и цели международно-правовой ответственности. Кодификация норм об ответственности.
20. Основания международной ответственности.
21. Международное правонарушение: понятие и элементы.
22. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности.
23. Виды и формы международно-правовой ответственности.
24. Ответственность физических лиц за международные преступления.
25. Современная структура прав человека – основания классификации.
26. Международно-правовые стандарты в области прав человека во второй половине XX века. Международная хартия прав человека.
27. Массовые и грубые нарушения прав человека как преступлений международного характера.
28. Защита прав женщин и детей в международном праве.
29. Право убежища. Правовое положение беженцев.
30. Проблема «негражданства» в современном международном праве.
31. Защита прав человека в связи с развитием биологии и медицины.

32. Развитие понятия международной безопасности. Проблема войны и морали в международном праве.
33. Проблема международного вооруженного вмешательства.
34. «Триада» современных угроз международной безопасности – терроризм, распространение оружия массового уничтожения, внутренние вооруженные конфликты.
35. Исторические предпосылки образования Европейского союза.
36. Этапы развития европейского права. Основные учредительные договоры.
37. Цели Европейского союза по Лиссабонскому договору. Проблема международной правосубъектности европейских сообществ и европейского союза.
38. Институциональная структура европейского союза. Принцип единства институционального механизма Европейского союза. Источники правового статуса органов европейского союза.
39. Европейский совет и Совет Европейского союза и их реформа по Лиссабонскому договору.
40. Европейская комиссия, ее статус и полномочия.
41. Европейский парламент и его роль в ЕС.
42. Суд Европейского союза.
43. История и содержание понятия «Пространство свободы, безопасности и правосудия» (ПСБП).
44. «Шенгенские достижения» как часть ПСБП. Особенности государств «с изъятиями». Шенгенская информационная система (ШИС и ШИС II).
45. Сотрудничество по охране внешних границ Европейского союза.
46. Пространство свободы, безопасности и правосудия в Лиссабонском договоре. Основные изменения в сфере ПСБП, вносимые Лиссабонским договором.
47. Европейская система защиты прав человека и Лиссабонский договор.
48. Гражданство Евросоюза. Принципы правового положения человека и гражданина в Евросоюзе.
49. Хартия Европейского союза об основных правах 2000г. и Лиссабонский договор.
50. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (ЕКПЧ). Присоединение Евросоюза к ЕКПЧ.
51. Европейский суд по правам человека: судебная практика.
52. Европейская социальная хартия, ее контрольный механизм.

## **9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по НИР:

- соответствие содержания отчета заданию НИР;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для защиты НИР**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Действующее международное право: В 3 т. – М., 1996 – 1997.
2. Действующее международное право: В 3 т. – М., 1999.
3. Женевские конвенции от 12 августа 1949 года и Дополнительные протоколы к ним. - 2 изд., исп. – М., 2001.

7. Международные акты о правах человека: Сборник документов. - М., 1999.
8. Международное публичное право. Сборник документов: В 2 т. / Сост. К. А. Бекашев, А. Г. Ходаков. - М., 1996.
9. Международное право в документах: Учебное пособие / Сост. Н. Т. Блатова, Г. М. Мелков. - М., 1997.
10. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: Сборник документов / Сост. П. Н. Бирюков, В. А. Панюшкин. - Воронеж, 1997.
11. Международное уголовное право в документах: В 2 т. / Сост. Р.М. Валеев, И.А. Тарханов, А.Р. Каюмова. - Т. 1. - Казань, 2005.
12. Международное уголовное право в документах: В 2 т. / Сост. Р.М. Валеев, И.А. Тарханов, А.Р. Каюмова. - Т. 2. - Казань, 2005.
13. Права человека и судопроизводство: Собрание международных документов. - Вена, 1999.
14. Сборник документов Совета Европы в области защиты прав человека и борьбы с преступностью / Сост. Т. Н. Москалькова и др. - М., 1998.
15. Сборник международных договоров РФ по оказанию правовой помощи. - М., 1996.
16. Договор о Европейском Союзе (в редакции Лиссабонского договора): // Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М., 2011.
17. Договор о функционировании Европейского Союза: // Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М., 2011.

#### **б) основная литература:**

1. Матвеева, Т. Д. Международное право: учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14237-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468096>.
2. Международное публичное право: Учебник. Ред. Бекашев К.А. М.: Проспект, 2020. 1048 с.
3. Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467113>.
4. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478012>
5. Бирюков М.М. Европейское право: до и после Лиссабонского договора : учебное пособие / М.М. Бирюков ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра европейского права. - Москва : Статут, 2019. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0887-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450465>
6. Актуальные проблемы европейского права: пособие - Москва: Издательство «Флинта», 2020.
7. Право Европейского союза: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425251>.

#### **в) дополнительная литература:**

1. Марочкин С.Ю., Кислицина О.В., Лиц М.О., Яковлев А.А. Практикум по международному праву (4-е издание, переработанное и дополненное) / ответственный редактор С.Ю. Марочкин. М., 2017. 352 с.
2. Будущее международного права: сборник статей / под ред. К.А. Бекашева. - М., 2017. -224 с.
3. Витцтум Вольфганг Граф. Международное право. Учебник. - 2-е изд., пер. с нем. - М., 2015. 1072 с.
5. Образовательный блог по международному праву ([mezhdunarodnoepravo.blogspot.com](http://mezhdunarodnoepravo.blogspot.com))
6. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. Практикум /. —Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015 — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62848.html> дополнительная 0+e 1e 1 <http://www.iprbookshop.ru/62848.html>
7. Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 1 [Электронный ресурс] / Ф.Ф. Мартенс. —Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016 — 368 с. — 978-5-94373-343-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64369.html> дополнительная 0+e 1e 1 <http://www.iprbookshop.ru/64369.html>

8. Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 2 [Электронный ресурс] / Ф.Ф. Мартенс. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016 — 432 с. — 978-5-94373-344-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64370.html> дополнительная 0+e 1e 1 <http://www.iprbookshop.ru/64370.html>
9. Курс по международному частному праву [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016— 119 с. — 978-5-4374-0500-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65202.html> дополнительная 0+e 1e 1 <http://www.iprbookshop.ru/65202.html>
10. Шлюндт Н.Ю. Международное право [Электронный ресурс]: практикум / Н.Ю. Шлюндт. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016 — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69402.html> дополнительная 0+e 1e 1 <http://www.iprbookshop.ru/69402.html>
11. Краткий курс по международному публичному праву [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015 — 144 с. — 9785-409-00684-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73393.html> дополнительная 0+e 1e <http://www.iprbookshop.ru/73393.html> Краткий курс по международному частному праву [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015 — 128 с. — 9785-409-00648-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73394.html> дополнительная 0+e 1e 1 <http://www.iprbookshop.ru/73394.html>
12. Международное частное право. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ ДАНА, 2017 — 359 с. — 978-5-238-02206-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74892.html> дополнительная 0+e 1e 1 <http://www.iprbookshop.ru/74892.html>
13. Международное публичное право: учебник: [по специальности 021100 "Юриспруденция" / Л.П.Ануфриева, Д.К.Бекашев, К.А.Бекашев и др.]; отв. ред. К.А.Бекашев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект: Велби, 2021.- 779 с.; 22 см. - Библиогр. в конце гл.- Допущено МО РФ. - ISBN 5-482-01167-4: 156- 0 Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.

#### **Интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит информацию по всем источникам, поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос.ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Алиева М.Н. (<http://nizamovna.blogspot.com/2017/>)
5. Алиева М.Н. электронный курс лекций по дисциплине «Европейское право» Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. – г. Махачкала – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru>.
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
9. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.vsrp.ru>; <http://www.supcourt>
10. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. – Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>
11. Официальный сайт Главы Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://president.e-dag.ru/>
12. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: – Режим доступа: <http://www.e-dag.ru>
13. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://www.nsrdr.ru>
14. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://www.ksrd.ru>
15. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Справочная правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

17. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. – Режим доступа: <http://www.cir.ru>(дата обращения: 21.06.2018)
18. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – Режим доступа:<http://www.minjust.ru/>
19. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. – Режим доступа:<http://genproc.gov.ru/>
20. Официальный сайт Прокуратуры Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://dagproc.ru/>
21. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов. – Режим доступа:<http://www.fparf.ru/>
22. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты. - Режим доступа:<http://www.notariat.ru/>
23. Судебная практика. – Режим доступа: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
24. Центр защиты прав СМИ. – Режим доступа:<http://www.mmdc.ru>
25. Фонд защиты гласности. – Режим доступа:<http://www.gdf.ru>
26. Институт проблем информационного права. – Режим доступа:<http://www.medialaw.ru>
27. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». – Режим доступа:<http://www.alrf.ru/>
28. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов. – Режим доступа:<http://www.jurvuz.ru/>
29. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия. – Режим доступа: <http://www.edc.spb.ru>

**11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы).**

- 1.Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
- 2.Справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru/>
- 3.Справочная правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>
- 4.Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
- 5.Юридический портал "Правопорядок" – <http://www.oprave.ru>
- 6.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.lawportal.ru>
- 7.Юридическая литература по праву – <http://www.okpravo.info>
- 8.Все о праве – <http://www.allpravo.ru>.
- 9.Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» – <http://www.lawlibrary.ru/>
- 10.Электронная Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru>
- 11.Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
- 12.Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib – Интернет-библиотека СМИ Public.ru – <http://www.public.ru>
- 13.Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. – <http://www.cir.ru>
- 14.Научная электронная библиотека – <http://www.eLIBRARY.ru>
- 15.Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) – <http://www.elib.dgu.ru>
- 16.Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета – <http://www.elib.dgu.ru/?q=node/256>
- 17.Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.springerlink.com/journals/>
- 18.Библиотека гумер – [http://www.gummer.info/Name\\_Katalog.php](http://www.gummer.info/Name_Katalog.php)
- 20.Википедия. Свободная энциклопедия – <http://www.wikipedia.org/wiki>
- 21.Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
- 22.Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) – <http://www.dekon.ru>
- 23.Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета– <http://www.edu.icc.dgu.ru>
- 24.Федеральный центр образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru>.
- 25.Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
- 26.Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
- 27.Российский портал «Открытого образования» - <http://www.openet.edu.ru>
- 28.Юридическая Россия. Федеральный правовой портал – [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
- 29.Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» – <http://www.regionlaw.ru>
- 30.Российский сайт юридических клиник – <http://www.lawclinic.ru>
- 31.Виртуальный клуб юристов – <http://www.jurclub.ru>

32. Официальный сайт издательской группы «Юрист» (раздел журнала «Конституционное и муниципальное право») – <http://www.lawinfo.ru>
33. Официальный сайт газеты «Российская газета» – <http://www.rg.ru>
34. Юридический вестник ДГУ – <http://http://www.jurvestnik.dgu.ru>
35. Бюллетень Верховного Суда РФ – <http://www.jurizdat.ru>
36. Бюллетень Министерства образования РФ – <http://www.nlr.ru/>
37. Бюллетень Европейского Суда по правам человека – <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
38. Бюллетень ВАК – <http://mars.arbicon.ru>
39. Вестник Конституционного Суда РФ – <http://www.ksrf.ru/>
40. Домашний адвокат – <http://www.bestlawyers.ru/>
41. Журнал конституционного правосудия – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/>
42. Исполнительное право – <http://www.e-college.ru/>
43. Мировой судья – <http://www.mega-press.ru/>
44. Право политика и правовая жизнь – <http://www.delpress.ru/>
45. Практика исполнительного производства – [http://info-pravo.com/index/zhurnal\\_praktika\\_ispolnitelnogo\\_proizvodstva/0-160](http://info-pravo.com/index/zhurnal_praktika_ispolnitelnogo_proizvodstva/0-160)
46. Преступление и наказание – <http://neuezeiten.rusverlag.de/2009/07/22/prestuplenie-i-nakazanie/>
47. Российский адвокат – <http://gra.ros-adv.ru/>
48. Следователь – <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
49. Собрание законодательства РФ – <http://www.www.jurizdat.ru>
50. Собрание законодательства РД – [http://www.nsr.ru/one\\_new.php?news\\_id=409](http://www.nsr.ru/one_new.php?news_id=409)
51. Юстиция – <http://www.minjust.zhurnal-yustitsiya-velikiy.>
52. Дагестанская правда – <http://www.dagpravda.ru/>
53. Зеленый мир – <http://greenbelebey.livejournal.com/>
54. ЭЖ-юрист – <http://www.gazeta-yurist.ru>
55. Журнал «Правовые аспекты европейской интеграции» – <http://www.wkap.nl/jomalhome.htm/0377-0915>
56. Издательский дом «ИНФРА-М» – <http://www.infra-m.ru/live/default.asp>
57. Институт государства и права – <http://www.utnm.ru>
58. Издательство «Проспект» – <http://www.prospekt.org>
59. Каталог Интернет-ресурсов Европейского Союза – <http://www.lib.berkeley.edu/GSSI/eu.html>

## **12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы**

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- медиа-центр;
- компьютерный класс;
- мультимедийное оборудование.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. Вуз укомплектован необходимым лицензионным программным обеспечением.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам Университета. Для использования информационных технологий имеется в наличии программное обеспечение, позволяющее практиканту осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.