

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутренний корпоративный контроль

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и аудит»

Образовательная программа
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

«Аудит и финансовый консалтинг»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очно-заочная

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками
образовательных отношений

Махачкала, 2021 год

Рабочая программа дисциплины «Внутренний корпоративный контроль» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) от 11 августа 2020 г. № 939

Разработчик: кафедра «Экономическая безопасность, анализ и аудит»,
к.э.н., доцент Мамаева У.З.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и аудит»
от «30» июня 2021г., протокол № 10 _____ Гаджиев Н.Г.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «5» июля 2021г., протокол № 10

Председатель _____ Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «9» июля 2021г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Внутренний корпоративный контроль» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры, по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Аудит и финансовый консалтинг».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Экономическая безопасность, анализ и аудит».

Внутренний корпоративный контроль – это особая система мер, направленная на качественную и количественную оценку работы организации в целом, а также учет её результатов и вынесение определенных решений на основе собранной статистики. Понятие корпоративного контроля многогранно — в него входит большое количество переменных.

В экономической практике корпоративный контроль деятельности предприятия осуществляется через систему внутреннего управления, а именно влияния его участников на принятие тактических и стратегических решений.

Дисциплина «Внутренний корпоративный контроль» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-6; ПК-7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144ч.

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
4	144	108	10		10	88	-	36	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями ОПОП ВО по направлению: 38.03.01 Экономика.

Целью преподавания дисциплины «Внутренний корпоративный контроль» является приобретение студентами теоретических и практических знаний по организации и методике проведения внутреннего корпоративного

контроля, необходимого для исследования выявленных в процессе контрольных мероприятий недостатков в финансово-хозяйственной деятельности; формирование навыков осуществления судебно-экономической экспертизы и использования экспертных методических приемов, составления заключения по результатам проведенного исследования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Внутренний корпоративный контроль» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры, по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Аудит и финансовый консалтинг».

Дисциплина взаимосвязана с такими курсами как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый консалтинг», «Аудит коммерческих организаций «Эволюция теорий аудита», «Теория независимого аудита», «Этические нормы аудита».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-6.Способен анализировать работу системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, а также осуществлять анализ и контроль эффективности и законности использования государственного имущества	ПК-6. И-1. Руководит самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Знает: основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте; профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля Умеет:оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов,	Устный и письменный опрос, выполнение кейс-заданий, написание доклада, тестирование, дискуссия

		претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля; разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля Владеет: методами административного регламентирования путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения	
	ПК-6. Разрабатывает контролирует мероприятия проведению внутреннего контроля И-2. и	Знает: практику применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля	

		Умеет: формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля Владеет: способами разработки внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта	
	ПК-6. И-3. Осуществляет анализ и контроль эффективности и законности использования государственного имущества	Знает: способы и методы проведения внешнего контроля; Умеет: анализировать эффективность и законность использования государственного имущества; Владеет: навыками независимого контроля деятельности органов государства по управлению общественными ресурсами	

ПК-7. Способен проводить аудит наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых и разрабатывать предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации.	ПК-7 И-1. Проводит аудит наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	Знает: состав наиболее критичных предпринимательских, рисков организации; Умеет: Анализировать и оценивать наиболее критичные риски организации; Владеет навыками мониторинга рисков организации	Устный и письменный опрос, выполнение кейс-заданий, написание доклада, тестирование, дискуссия
	ПК-7 И-2. Разрабатывает предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации.	Знает основные направления повышения эффективности управления рисками; Умеет разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности управления рисками организации Владеет: методами и способами повышения эффективности управления рисками организации.	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практически е занятия	Самостоятель ная рабо та	
Модуль 1. Понятие корпоративного контроля						
1	Место корпорации в структуре организационно-правовых форм	4	2	2	8	Фронтальный опрос, тестирование, защита рефератов
2	Обоснование необходимости внутреннего корпоративного контроля	4	2	2	8	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
3	Организация внутреннего контроля исходя из его определения	4	2	2	8	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
	Итого по модулю 1:36 ч		6	6	24	
Модуль 2. Организация внутреннего корпоративного контроля						
4	Организация внутреннего контроля исходя из его элементов	4	2	2	14	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов, выполнение тестовых заданий
5	Методика внутреннего корпоративного контроля эффективности, результативности, достижения операционных и финансовых показателей	4	2	2	14	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов, выполнение тестовых заданий
	Итого по модулю 2:36 ч		4	4	28	
Модуль 3. Практические аспекты внутреннего корпоративного контроля						
6	Методики внутреннего корпоративного контроля сохранности активов, ведения учета, составления отчетности и соблюдения законодательства	4	-	-	10	Фронтальный опрос, защита рефератов
7	Особенности внутреннего корпоративного контроля исчисления и уплаты налогов и сборов	4	-	-	10	Экспресс-опрос, решение практических задач,
8	Практические аспекты формирования системы	4	-	-	16	Фронтальный опрос, защита

	внутреннего контроля					рефератов
	<i>Итого по модулю 3:36 ч</i>		-	-	36	
	Модуль 4 Подготовка к экзамену				36	
	ИТОГО:	144	10	10	124	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

МОДУЛЬ 1. Понятие корпоративного контроля

Тема 1. Место корпорации в структуре организационно-правовых форм

Понятие и сущность корпорации. Место корпорации в структуре организационно-правовых форм. Содержание корпоративного управления. Роль корпоративного управления в создании стоимости и повышении информационной привлекательности компании. Управление рисками в системе корпоративного управления. Принципы и стандарты корпоративного управления

Тема 2. Обоснование необходимости внутреннего корпоративного контроля

Необходимость внедрения внутреннего аудита. Чек-лист для внутреннего корпоративного контроля. Обоснование необходимости внутреннего корпоративного контроля

Тема 3. Организация внутреннего контроля исходя из его определения.

Система внутреннего контроля в корпоративном управлении. Организационная структура внутреннего контроля. Классификация системы внутреннего контроля.

МОДУЛЬ 2. Организация внутреннего корпоративного контроля

Тема 4. Организация внутреннего контроля исходя из его элементов

Современные подходы к организации системы внутреннего контроля. Роль и место внутреннего контроля и внешнего аудита в системе внутреннего контроля.

Тема 5. Методика внутреннего корпоративного контроля эффективности, результативности, достижения операционных и финансовых показателей

Оценка эффективности системы внутреннего контроля. Порядок проведения оценки эффективности. Компоненты системы внутреннего контроля. Внутренний корпоративный контроль эффективности, результативности, достижения операционных и финансовых показателей

МОДУЛЬ 3. Практические аспекты внутреннего корпоративного контроля

Тема 6. Методики внутреннего корпоративного контроля сохранности активов, ведения учета, составления отчетности и соблюдения законодательства

Исследование вопросов контроля за сохранностью имущества, материальных и финансовых активов. Достижение высокого уровня экономичности и результативности использования имеющегося ресурсного и финансового потенциала. Построение результативной системы выявления и управления рисками хозяйственно-экономической деятельности организации. Формирование достоверной и полной информации о результатах хозяйственно-экономической деятельности организации в ее отчетности. Оценка уровня соблюдения законодательства и требований нормативных правовых актов при осуществлении хозяйственно-экономической деятельности организации.

Тема 7. Особенности внутреннего корпоративного контроля исчисления и уплаты налогов и сборов

Стандарт экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли (методические приемы, объекты, источники информации). Расчетно-методические приемы исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли. Документальные приемы исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли.

Тема 8. Практические аспекты формирования системы внутреннего контроля

Проблемы реализации требований к системе внутреннего контроля в рамках корпоративного управления в российских компаниях. Процесс и процедуры внутреннего контроля моделирование бизнес-процессов, средств внутреннего контроля и рисков. Оценка системы внутреннего контроля

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

МОДУЛЬ 1. Понятие корпоративного контроля

Тема 1. Место корпорации в структуре организационно-правовых форм

Вопросы к теме:

1. Понятие и сущность корпорации.

2. Место корпорации в структуре организационно-правовых форм
3. Содержание корпоративного управления.
4. Роль корпоративного управления в создании стоимости и повышении информационной привлекательности компании.
5. Управление рисками в системе корпоративного управления.
6. Принципы и стандарты корпоративного управления

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4)

Тема 2. Обоснование необходимости внутреннего корпоративного контроля

Вопросы к теме:

1. Необходимость внедрения внутреннего аудита.
 2. Чек-лист для внутреннего корпоративного контроля.
 3. Обоснование необходимости внутреннего корпоративного контроля
- Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4)*

Тема 3. Организация внутреннего контроля исходя из его определения..

Вопросы к теме:

1. Система внутреннего контроля в корпоративном управлении.
2. Организационная структура внутреннего контроля.
3. Классификация системы внутреннего контроля.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4)

МОДУЛЬ 2. Организация внутреннего корпоративного контроля

Тема 4. Организация внутреннего контроля исходя из его элементов

Вопросы к теме:

1. Современные подходы к организации системы внутреннего контроля.
2. Роль и место внутреннего контроля и внешнего аудита в системе внутреннего контроля.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4)

Тема 5. Методика внутреннего корпоративного контроля эффективности, результативности, достижения операционных и финансовых показателей

Вопросы к теме:

1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля.
2. Порядок проведения оценки эффективности.
3. Компоненты системы внутреннего контроля.
4. Внутренний корпоративный контроль эффективности, результативности, достижения операционных и финансовых показателей

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4)

МОДУЛЬ 3. Практические аспекты внутреннего корпоративного контроля

Тема 6. Методики внутреннего корпоративного контроля сохранности активов, ведения учета, составления отчетности и соблюдения законодательства

Вопросы к теме:

1. Исследование вопросов контроля за сохранностью имущества, материальных и финансовых активов.
2. Достижение высокого уровня экономичности и результативности использования имеющегося ресурсного и финансового потенциала.
3. Построение результативной системы выявления и управления рисками хозяйственно-экономической деятельности организации.
4. Формирование достоверной и полной информации о результатах хозяйственно-экономической деятельности организации в ее отчетности.
5. Оценка уровня соблюдения законодательства и требований нормативных правовых актов при осуществлении хозяйственно-экономической деятельности организации..

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4)

Тема 7. Особенности внутреннего корпоративного контроля исчисления и уплаты налогов и сборов

Вопросы к теме:

1. Стандарт экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли (методические приемы, объекты, источники информации).
2. Расчетно-методические приемы исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли.
3. Документальные приемы исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли..

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4)

Тема 8. Практические аспекты формирования системы внутреннего контроля

Вопросы к теме:

1. Проблемы реализации требований к системе внутреннего контроля в рамках корпоративного управления в российских компаниях.
2. Процесс и процедуры внутреннего контроля моделирование бизнес-процессов, средств внутреннего контроля и рисков.
3. Оценка системы внутреннего контроля

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4)

5. Образовательные технологии

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Внутренний корпоративный контроль» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного

процесса. Они учитывают преимущества компетентного подхода к изучению дисциплины, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтеров.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация с использованием фактических данных и т.п.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, решение кейса задач, метод малых групп и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: анализ конкретных ситуаций, тематическая групповая дискуссия, деловая игра, блиц-опрос, проблемный семинар, научный кружок.

В учебном процессе также могут использоваться дистанционные формы обучения.

К участию в проведении занятий привлекаются также представители российских компаний, государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, предусмотренная учебным планом в объеме 88 часов на очно-заочной форме обучения, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Внутренний корпоративный контроль» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 6) работа с тестами и вопросами;
- 7) подготовка докладов и презентаций.

Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Внутренний корпоративный контроль»

Разделы	Виды самостоятельной работы	Количество	Форма
---------	-----------------------------	------------	-------

дисциплины	(и ссылки на литературу ¹)	часов (очная/очно- заочная)	контроля
<u>Раздел 1.</u> Понятие корпоративного контроля	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание докладов, подготовка презентаций (1,2,3,6,7,9)	24	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, презентация докладов
<u>Раздел 2.</u> Организация внутреннего корпоративного контроля	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание докладов, подготовка презентаций (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	28	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, презентация докладов
<u>Раздел 3.</u> Практические аспекты внутреннего корпоративного контроля	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание докладов, подготовка презентаций (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	36	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, презентация докладов
Итого		82	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерный вариант тестовых заданий:

1. Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) – это деятельность:

- а) предпринимательская;
- б) исполнительская;
- в) законодательная;
- г) управленческая;
- д) государственная.

2. Высшие органы аудита должны быть независимы:

¹ Дается ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п. 8.

- а) абсолютно
- б) функционально
- в) организационно
- г) от проверяемых организаций

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен, 4 семестр)

1. Понятие и сущность корпорации.
2. Место корпорации в структуре организационно-правовых форм
3. Содержание корпоративного управления.
4. Роль корпоративного управления в создании стоимости и повышении информационной привлекательности компании.
5. Управление рисками в системе корпоративного управления.
6. Принципы и стандарты корпоративного управления
7. Необходимость внедрения внутреннего аудита.
8. Чек-лист для внутреннего корпоративного контроля.
9. Обоснование необходимости внутреннего корпоративного контроля
10. Система внутреннего контроля в корпоративном управлении.
11. Организационная структура внутреннего контроля.
12. Классификация системы внутреннего контроля.
13. Современные подходы к организации системы внутреннего контроля.
14. Роль и место внутреннего контроля и внешнего аудита в системе внутреннего контроля.
15. Оценка эффективности системы внутреннего контроля.
16. Порядок проведения оценки эффективности.
17. Компоненты системы внутреннего контроля.
18. Внутренний корпоративный контроль эффективности, результативности, достижения операционных и финансовых показателей
19. Исследование вопросов контроля за сохранностью имущества, материальных и финансовых активов.
20. Достижение высокого уровня экономичности и результативности использования имеющегося ресурсного и финансового потенциала.
21. Построение результативной системы выявления и управления рисками хозяйственно-экономической деятельности организации.
22. Формирование достоверной и полной информации о результатах хозяйственно-экономической деятельности организации в ее отчетности.
23. Оценка уровня соблюдения законодательства и требований нормативных правовых актов при осуществлении хозяйственно-экономической деятельности организации..
24. Стандарт экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли (методические приемы, объекты, источники информации).

25. Расчетно-методические приемы исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли.
26. Документальные приемы исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли..
27. Проблемы реализации требований к системе внутреннего контроля в рамках корпоративного управления в российских компаниях.
28. Процесс и процедуры внутреннего контроля моделирование бизнес-процессов, средств внутреннего контроля и рисков.
29. Оценка системы внутреннего контроля

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях 70 - баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.
- выполнение контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи - 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>(05.05.2021).

2. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721> (дата обращения: 01.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1939-9. – Текст : электронный.

3. Егорова И.: Внутренний корпоративный контроль. Учебник. Изд-во Проспект, 2020г.

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751> (05.05.2021).

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878> (05.05.2021).

3.Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2015. - 108 с. - Библиогр.: с. 102-103. - ISBN 978-5-4332-0241-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575> (05.05.2021).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.03.2021).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.03.2021).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 11.03.2021).

4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 15.03.2021).

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 11.03.2021).

6. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)- URL: <http://www.spark-interfax.ru/promo/> (дата обращения 11.03.2021).

7. Центр раскрытия корпоративной информации -URL:<https://www.e-isclosure.ru/> (дата обращения 10.03.2021).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация с использованием фактических данных и т.п.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуаций задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике, рекомендованном в качестве основной литературы, с дополнительной литературой, периодическими изданиями, интернет-источниками.

Наряду с проведением семинарских занятий, изучением базовых учебников, учебных пособий рекомендуется проведение самостоятельной работы следующих видов проработка учебного материала; работа с литературными и электронными источниками; выполнение кейс-заданий; обработка аналитических данных; подготовка к участию в дискуссиях; работа с тестами и вопросами; подготовка докладов и презентаций.

Написание доклада используется в учебном процессе с целью развития у студентов умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов. При подготовке доклада студент глубже изучает разделы и темы дисциплины, учится логически мыслить, оформлять, докладывать, презентовать и защищать результаты самостоятельно проведенного научного исследования. Процесс подготовки доклада включает: выбор темы; подбор специальной литературы и иных источников, их изучение; написание и оформление текста; подготовка тезисов доклада (на 7-10 минут); подготовка презентации доклада; устное изложение, в том числе виде презентации. Выбор темы доклада осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего доклада тему в соответствии с направлением его НИР. Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании научного кружка, а также на научно-практической конференции.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета.

При проведении данной дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmc (Microsoft OfficeWord для создания текстовых файлов; Microsoft Office Excel для составления аналитических таблиц и расчета показателей; Microsoft Office Power Point для создания презентаций, визуального сопровождения докладов), Справочно Правовая Система Консультант Плюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», AuditExpert 4 Версия Tutorial

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.