

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ И ФИЛОСОФИИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Образовательная программа
41.03.04 Политология**

Направленность (профиль) программы
Общий

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала - 2021

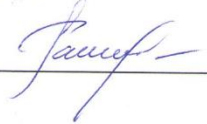
Рабочая программа дисциплины «Теория управления» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология от 23.08.2017 г. №814.

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления  Исаева Г.К.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления от « » 2021 г., протокол №

Зав. кафедрой  Айгумов А.Д.

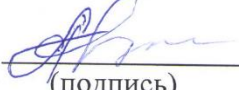
На заседании Методической комиссии факультета управления от « » 2021 г., протокол №

Председатель комиссии  Гашимова Л.Г.

На заседании Методической комиссии факультета психологии и философии от « » 2021 г., протокол №

Председатель комиссии  Билалов М.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « » 2021г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Теория управления» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки: 41.03.04 - Политология. Профиль подготовки – Общий.

Дисциплина реализуется на факультете психологии и философии кафедрой государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональных – ОПК-4.

Профессиональных – ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: Формы контроля текущей успеваемости: устный опрос, контрольная работа, защита рефератов.

Объем дисциплины – 5 зачетных единиц, 180 академических часов

Форма промежуточного контроля: экзамен

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе зачет	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
3	72	32	16		16			40	
4	108	36	18		18			36+36	
								экзамен	

Цель изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих эффективность решений в области муниципального и государственного управления, умения

- использовать современные высокие технологии, изменения отношения к научному знанию, выбора технологии для построения будущей страны

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации систем управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Теория управления» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 41.03.04 Политология. Профиль подготовки – Общий.

Дисциплина «Теория управления» - теоретико-методологическая дисциплина, которая является фундаментальной базой для изучения целого ряда взаимосвязанных дисциплин плана подготовки бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и	ОПК 4.1. Критически анализировать, классифицировать, типологизировать информацию о современных научных достижениях в философии и инновациях в системе образования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для самостоятельного решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Знает: - базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук. Умеет: - применять базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук.. Владеет: базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. Знает: - приёмы вывода	Устный опрос, экспресс-опрос, контрольный опрос

локальном уровнях.	ОПК 4.2. Дать характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурноцивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	характеристик и оценок общественно-политическим событиями и процессам, их связи с экономическим, социальным и культурноцивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. Умеет: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности учитывая характеристики и оценки общественно-политическим событиями и процессам, их связи с экономическим, социальным и культурноцивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. Владеет: - методами и приёмами решения стандартных задач профессиональной деятельности учитывая характер и оценки общественно-политическим событиями и процессам, их связи с экономическим, социальным и культурно	
-------------------------------	--	--	--

		цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	
ПК-2. Способен разрабатывать основные направления (концепции) вещания, связанные с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации и осуществления эфирного планирования совместно с коллегами.	ПК-2.1. Способен разрабатывать основные направления (концепции) вещания, связанные с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации.	Знает: алгоритм разработки основных направлений (концепции) вещания, связанные с освещением общей риторики внутриполитического и внешнеполитического диалога, вопросов национальной безопасности, глобальных и региональных проблем в средствах массовой информации. Умеет: - разрабатывать основные направления (концепции) вещания, связанные с освещением общей риторики внутриполитического и внешнеполитического диалога, вопросов национальной безопасности, глобальных и региональных проблем в средствах массовой информации. Владеет: - навыками ведения вещания, связанные с освещением общей риторики внутриполитического	Устный опрос, экспресс-опрос, контрольный опрос

		го и внешнеполитическо го диалога, вопросов национальной безопасности, глобальных и региональных проблем в средствах массовой информации. Знает: - особенности разработки основных направлений (концепции) вещания, связанные с осуществлением издательского планирования совместно с коллегами. Умеет: - оказывать компьютерную и технологическую поддержку деятельности связан-ной с осуществлением издательского планирования совместно с коллегами. Владеет: - навыками оказания ком-пьютерной и тех-нологической поддержки дея-тельности связан-ной с осуществ-лением издательского планирования совместно с коллегами.	
	ПК-2.2. Способен разрабатывать основные направления (концепции) вещания, связанные с осуществлением издательского планирования совместно с коллегами.		

[illegible]

6	Законы управления	3		2	2			4	Устный опрос
7	Общенаучные методы управления	3		2	2			6	Устный опрос
8	Власть и управление	3		2	2			6	Устный опрос, доклад
9	Внутренняя и внешняя среда в управлении	3		2	2			4	Устный опрос
	Итого по модулю 2:36			8	8			20	
	Итого за семестр 1: 72 ч.			16	16			40	
	Модуль 3. Структура и функции управления								
10	Противоречия и проблемы управления	4		2	2			4	Устный опрос
11	Организационные формы и структуры управления	4		2	2			4	Устный опрос, докла
12	Функции управления	4		2	2			4	Устный опрос
13	Планирование как функция управления	4		2	2			2	Устный опрос
14	Контроль как функция управления	4		2	2			2	Устный опрос
	Итого по модулю 3:36			10	10			16	
	Модуль 4. Информация как основа управления								
15	Информация и коммуникация в процессе управления	4		2	2			8	Устный опрос, доклад

16	Мотивация управленческого труда. Теории мотивации при решении управленческих задач	4		2	2			8	Устный опрос
17	Управленческое решение: процесс подготовки и реализации	4		4	4			8	Устный опрос, доклад
	Итого по модулю 4:36			8	8			24	
	Модуль 5. Подготовка к экзамену								
	Итого по модулю 5:36							36	
	Итого за семестр 2: 108ч.			18	18			36+36	экзамен
	ИТОГО: 180 ч.			34	34			76+36	экзамен

4.3.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Введение в теорию управления.

Тема 1. «Сущность и содержание теории управления»

Управление как отрасль научного знания. Объект и предмет теории управления. Методология теории управления. Цели и функции теории управления

Тема 2. «Эволюция управленческой мысли»

Характеристика древней практики управления. Основные научные школы социального управления. Первая теория «научного управления», разработанная Ф. Тэйлором. Ее основные положения. Классическая теория управления, ключевые положения концепции А. Файоля. Ее значения для современной практики управления. Теория человеческих отношений Э. Мэйо. Основные идеи доктрины человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Основные положения и значение для развития теории и практики управления.

Тема 3. «Понятия «управление» и «управленческая деятельность»

Понятие и сущность управления. Объект и субъект социального управления. Сущность понятия «управленческая деятельность». Основные элементы управленческой деятельности

Тема 4. «Теоретические основы менеджмента»

Понятие менеджмента. Основные теории менеджмента. Использование теоретических основ менеджмента в практике управления.

Тема 5. «Цели и задачи управления»

Понятие «цель» в управлении, развитие целей в науке. Виды целей (по временному показателю, объектам и субъектам деятельности), их краткая характеристика. Классификация целей. «Дерево целей» как метод целепологания. Задачи управления

Модуль 2. Законы и методы управления

Тема 6. «Законы управления»

Понятие и сущность законов управления. Законы развития объективного мира. Суть закона единства и целостности системы управления. Закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала. Сущность закона самовозрастания бюрократизма управленческих организаций. Законы Паркинсона.

Тема 7. «Общенаучные методы управления»

Метод понятие и его сущность. Классификация общенаучных методов управления. Конкретно-исторический подход и его значение. Комплексный подход и его роль в управлении. Системный подход и его роль в управлении

Тема 8. «Власть и управление»

Подходы к осмыслению сущности власти. Источники, ресурсы власти. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий. Принципы организации государственной власти и управления в современном демократическом обществе.

Тема 9. «Внутренняя и внешняя среда в управлении»

Внешняя среда организации, ее характеристика. Факторы прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь факторов. Внутренняя среда организации. Переменные составляющие внутренней среды. Учет факторов внутренней и внешней среды – важнейшее условие приспособления организации к изменяющемуся социуму, в достижении ее целей функционирования и развития.

Модуль 3. Структура и функции управления

Тема 10. «Противоречия и проблемы управления»

Проблемы управления. Противоречия управления. Сущность антикризисного управления. Социальные и психологические истоки коррупции.

Тема 11. «Организационные формы и структуры управления»

Назначение и основные элементы организационной структуры. Виды структур. Линейная структура, уровни ее управления. Сущность и значение функциональной структуры управления. Преимущества и недостатки структуры. Линейно-функциональная структура, принципы построения, возможности и особенности ее использования. Матричная структура управления, ее составные части и сферы эффективного применения.

Тема 12. «Функции управления»

Функция как особый вид управленческой деятельности. Функция планирования и его роль в структуре управления. Функция организации и ее роль в структуре управления. Функция координации и ее значение в системе управления. Цели и задачи мотивации, определение основных форм и методов ее обеспечения. Роль мониторинга в отслеживании организационного поведения мотивированного работника. Место и сущность контроля как ключевой функции управления. Направленность контроля на изучение деятельности организации и персонала.

Тема 13. «Планирование как функция управления»

Понятие и виды планирования. Этапы функции планирования. Принципы осуществления функции планирования. Стратегическое планирование.

Тема 14. «Контроль как функция управления»

Понятие и состав функции контроля. Виды контроля. Этапы функции контроля. Организация эффективного контроля.

Модуль 4. Информация как основа управления

Тема 15. «Информация и коммуникация в процессе управления»

Роль и значение информации в коммуникации. Коммуникационный процесс, его основные компоненты, их характеристика. Этапы процесса коммуникации. Сущность и значение межличностной коммуникации. Осуществление межличностной коммуникации.

Коммуникации между организацией и внешней средой. Виды внешней коммуникации, ее значение для функционирования организации. Внутриорганизационные коммуникации: а) коммуникации по нисходящим и восходящим уровням. Характер их существования; б) коммуникации по горизонтальным уровням.

Тема 16. «Мотивация управленческого труда. Теории мотивации при решении управленческих задач»

Понятие «мотивация», ее роль и значение в управлении. Основные теории мотивации. Теория (иерархических потребностей) мотивации по А. Маслоу. Значение теории мотивации К. Альфреда в развитии персонала. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда и ее сущность. Синтетические модели мотивации Лаймана Портера и Эдварда Лоулера. Использование теории Д. Мак Клеелланда при решении управленческих задач. Решение задач путем удовлетворения потребностей работника по А.Маслоу. Теория справедливости и ее особенности при разрешении управленческих ситуаций. Модель Портера – Лоулера при решении управленческих задач.

Тема 17. «Управленческое решение: процесс подготовки и реализации»

Понятие «решение», «управленческое решение», их общие и отличительные признаки. Классификация управленческих решений по параметрам: масштабам объекта, характеру реализуемых целей, периоду осуществления, форме подготовки, сложности управленческих проблем, способу воздействия на объект управления. Целевая ориентация управленческих решений. Подходы при реализации целевой ориентации управленческих решений. Анализ альтернатив действия. Формирование перечня критериев и проведение на их основе оценки альтернатив и выбора оптимального решения

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Введение в теорию управления

Тема 1. «Сущность и содержание теории управления»

1. Управление как отрасль научного знания.
2. Объект и предмет теории управления.
3. Методология теории управления.
4. Цели и функции теории управления

Тема 2. «Эволюция управленческой мысли»

1. Характеристика древней практики управления.
2. Основные научные школы социального управления.
3. Первая теория «научного управления», разработанная Ф. Тэйлором. Ее

основные положения.

4. Классическая теория управления, ключевые положения концепции А. Файоля. Ее значения для современной практики управления.
5. Теория человеческих отношений Э. Мэйо. Основные идеи доктрины человеческих отношений.
6. Школа поведенческих наук. Основные положения и значение для развития теории и практики управления.

Тема 3. «Понятия «управление» и «управленческая деятельность»

1. Понятие и сущность управления
2. Объект и субъект социального управления
3. Сущность понятия «управленческая деятельность»
4. Основные элементы управленческой деятельности

Тема 4. «Теоретические основы менеджмента»

1. Понятие менеджмента.
2. Основные теории менеджмента.
3. Использование теоретических основ менеджмента в практике управления.

Тема 5. «Цели и задачи управления»

1. Понятие «цель» в управлении, развитие целей в науке.
2. Виды целей (по временному показателю, объектам и субъектам деятельности), их краткая характеристика.
3. Классификация целей.
4. «Дерево целей» как метод целеполагания.
6. Задачи управления

Модуль 2. Законы и методы управления

Тема 6. «Законы управления»

1. Понятие и сущность законов управления.
2. Законы развития объективного мира.
3. Суть закона единства и целостности системы управления.

4. Закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала.
5. Сущность закона самовозрастания бюрократизма управленческих организаций.
6. Законы Паркинсона.

Тема 7. «Общенаучные методы управления»

1. Метод понятие и его сущность.
2. Классификация общенаучных методов управления.
3. Конкретно-исторический подход и его значение.
4. Комплексный подход и его роль в управлении.
5. Системный подход и его роль в управлении

Тема 8. «Власть и управление»

1. Подходы к осмыслению сущности власти.
2. Источники, ресурсы власти.
3. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий.
4. Принципы организации государственной власти и управления в современном демократическом обществе.

Тема 9. «Внутренняя и внешняя среда в управлении»

1. Внешняя среда организации, ее характеристика.
2. Факторы прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь факторов.
3. Внутренняя среда организации. Переменные составляющие внутренней среды.
4. Учет факторов внутренней и внешней среды – важнейшее условие приспособления организации к изменяющемуся социуму, в достижении ее целей функционирования и развития.

Модуль 3. Структура и функции управления

Тема 10. «Противоречия и проблемы управления»

1. Проблемы управления.
2. Противоречия управления.
3. Сущность антикризисного управления.
4. Социальные и психологические истоки коррупции.

Тема 11. «Организационные формы и структуры управления»

1. Назначение и основные элементы организационной структуры. Виды структур.
2. Линейная структура, уровни ее управления.
3. Сущность и значение функциональной структуры управления. Преимущества и недостатки структуры.
4. Линейно-функциональная структура, принципы построения, возможности и особенности ее использования.
5. Матричная структура управления, ее составные части и сферы эффективного применения.

Тема 12. «Функции управления»

1. Функция как особый вид управленческой деятельности.
2. Функция планирования и его роль в структуре управления.
3. Функция организации и ее роль в структуре управления
4. Функция координации и ее значение в системе управления.
5. Цели и задачи мотивации, определение основных форм и методов ее обеспечения. Роль мониторинга в отслеживании организационного поведения мотивированного работника.
6. Место и сущность контроля как ключевой функции управления. Направленность контроля на изучение деятельности организации и персонала.

Тема 13. «Планирование как функция управления»

1. Понятие и виды планирования.
2. Этапы функции планирования.
3. Принципы осуществления функции планирования.
4. Стратегическое планирование.

Тема 14. «Контроль как функция управления»

1. Понятие и состав функции контроля.
2. Виды контроля.
3. Этапы функции контроля.
4. Организация эффективного контроля.

Модуль 4. Информация как основа управления

Тема 15. «Информация и коммуникация в процессе управления»

1. Роль и значение информации в коммуникации.
2. Коммуникационный процесс, его основные компоненты, их характеристика.
3. Этапы процесса коммуникации.
4. Сущность и значение межличностной коммуникации.
5. Осуществление межличностной коммуникации.
6. Коммуникации между организацией и внешней средой. Виды внешней коммуникации, ее значение для функционирования организации.
7. Внутриорганизационные коммуникации:
 - а) коммуникации по нисходящим и восходящим уровням. Характер их осуществления;
 - б) коммуникации по горизонтальным уровням.

Тема 16. «Мотивация управленческого труда. Теории мотивации при решении управленческих задач»

1. Понятие «мотивация», ее роль и значение в управлении.
2. Основные теории мотивации. Теория (иерархических потребностей) мотивации по А. Маслоу.
3. Значение теории мотивации К. Альфреда в развитии персонала.
4. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда и ее сущность.
5. Синтетические модели мотивации Лаймана Портера и Эдварда Лоулера.
6. Использование теории Д. Мак Келланда при решении управленческих задач.
7. Решение задач путем удовлетворения потребностей работника по А.Маслоу.
8. Теория справедливости и ее особенности при разрешении управленческих ситуаций.
9. Модель Портера – Лоулера при решении управленческих задач.

Тема 17. «Управленческое решение: процесс подготовки и реализации»

1. Понятие «решение», «управленческое решение», их общие и отличительные признаки.

2.Классификация управленческих решений по параметрам: масштабам объекта, характеру реализуемых целей, периоду осуществления, форме подготовки, сложности управленческих проблем, способу воздействия на объект управления.

3. Целевая ориентация управленческих решений. Подходы при реализации целевой ориентации управленческих решений.

4. Анализ альтернатив действия. Формирование перечня критериев и проведение на их основе оценки альтернатив и выбора оптимального решения.

Модуль 5. Подготовка к экзамену

5.Образовательные технологии

- традиционные и интерактивные лекции
- традиционные семинары, семинары-конференции
- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций
- консультации преподавателя
- самостоятельная работа студентов (подготовка рефератов, докладов)

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- работа с учебной и справочной литературой,
- конспектирование первоисточников,
- выполнение индивидуальных домашних заданий, задач и упражнений,
- изучение научной литературы по отдельным темам курса,
- подготовка рефератов, научных сообщений по темам,
- подготовка докладов к научным конференциям

1. Перечень основной, словарно-справочной и дополнительной литературы имеется в учебно-методическом кабинете кафедры.

2. Первоисточники, обязательные и рекомендованные к конспектированию имеются в учебно-методическом кабинете кафедры.

3. Электронная версия методических указаний по организации самостоятельной работы имеется на кафедре философии и социально-политических наук факультета психологии и философии ДГУ.
4. Электронная библиотека учебных и контрольно-обучающих программ имеется на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Типовые контрольные задания

А) Тематика докладов и рефератов

1. Теория управления, ее сущность и значение в человеческой деятельности.
2. Направления совершенствования и развития теории управления.
3. Эволюция управленческой мысли и современная управленческая парадигма.
4. Периоды развития управленческой мысли в России.
5. Основные элементы управленческой деятельности
6. Принципы управления как основные теоретические предпосылки управленческой деятельности.
7. Условия и факторы эффективной работы менеджера.
8. Личностные качества эффективного менеджера.
9. Стратегические цели развития организации, учреждения.
10. «Дерево целей» как метод целеполагания.
11. Суть закона единства и целостности системы управления.
12. Законы Паркинсона.
13. Организационное нормирование как специфическая группа методов управления.
14. Методы распорядительного воздействия и требования к ним.
15. Особенности использования экономических методов как важного рычага управления.
16. Роль и место социально-психологических методов в системе управления.
17. Системный подход к анализу новой управленческой парадигмы.
18. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий.
19. Принципы организации государственной власти и управления в современном демократическом обществе.
20. Влияние внешней среды на успешность деятельности организации.

21. Учет факторов внутренней и внешней среды – важнейшее условие приспособления организации к изменяющемуся социуму, в достижении ее целей функционирования и развития.
22. Сущность антикризисного управления.
23. Социальные и психологические истоки коррупции.
24. Сущность организационной структуры и ее значение в обеспечении эффективности управленческого воздействия.
25. Сравнительно-сопоставительная характеристика различных типов организационных структур управления.
26. Функции управления и их роль в организации целенаправленной человеческой деятельности.
27. Функция организации и ее роль в структуре управления
28. Функция координации и ее значение в системе управления.
29. Методы решения управленческих проблем в реализации функций менеджмента.
30. Нормативное обеспечение стратегического планирования.
31. Технология разработки бизнес-плана.
32. Программно-целевое управление (ПЦУ) и ориентация его на конечный результат.
33. Виды и этапы функции контроля
34. Организация эффективного контроля.
35. Информационная культура и применение информационных технологий в управлении.
36. Организация коммуникации в системе «Руководитель - подчиненный».
37. Мотивация, ее значение в стимулировании деятельности подчиненных.
38. Содержание деятельности руководителя по обеспечению мотивации персонала.
39. Методология разработки управленческого решения.
40. Технология принятия решения и ее составляющие компоненты.
41. Метод «мозговой атаки», «мозгового штурма» и методика его использования.
42. Метод Дельфы как метод коллективного принятия управленческих решений.
43. «Кингисе» и его место в системе методов управленческого взаимодействия.
44. Кадровая политика и особенности ее проведения на современном этапе социальноэкономического развития общества.
45. Основные методы исследования личности работника.
46. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
47. Способы получения информации о результатах социального управления.
48. Личность руководителя как саморазвивающаяся система.

49. Стили деятельности руководителя в современной теории менеджмента.
50. Портрет современного руководителя (социально-психологический, управленческий аспект).
51. Формирование у руководителя доминанты - «самосовершенствование».
52. Этика и профессиональная культура государственного служащего и ее влияние на результаты управленческого труда.
53. Эффективность управленческой деятельности. Критерии оценки эффективности деятельности менеджера.
54. Влияние прямых и обратных связей на эффективность управления организацией.
55. Роль мониторинга в отслеживании эффективности нововведений.
56. Метод проектирования и его особенности
57. Проектирование оптимальных систем социального управления.
58. Методы анализа систем управления и направления их совершенствования.

Критерии оценки

За подготовку реферата, доклада, сообщения студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы; - формулировка нового аспекта проблемы; - умение работать с научными и информационными источниками, систематизировать и структурировать материал; - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; - стилевое единство текста	30
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) - статистические данные	20
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение систематизировать и обобщать исследуемые источники, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам	30
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией	20

	- соблюдение требований к оформлению реферата	
--	---	--

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
90-100	Отлично
70-80	Хорошо
50-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

б) вопросы и задания для устного и письменного опроса

1. Управление как отрасль научного знания.
2. Методология теории управления.
3. Цели и функции теории управления.
4. Характеристика древней практики управления.
5. Основные научные школы социального управления.
6. Первая теория «научного управления», разработанная Ф.Тэйлором. Ее основные положения.
7. Классическая теория управления, ключевые положения концепции Д.Файоля. Ее значения для современной практики управления.
8. Теория человеческих отношений Э.Мэйо. Основные идеи доктрины человеческих отношений.
9. Школа поведенческих наук.
10. Сущность и содержание понятия «управления» и «управленческая деятельность».
11. Цели и задачи управления.
12. Принципы управления.
13. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
14. Использование теоретических основ менеджмента в практике управления.
15. Принципы (основы) организации государственной власти и управления в современном демократическом обществе.
16. Понятие «цель» в управлении, развитие целей в науке.
17. Виды целей, их краткая характеристика.
18. Классификация целей.
19. «Дерево целей» как метод целеполагания.
20. Задачи управления.
21. Законы управления.

22. Законы развития объективного мира.
23. Суть закона единства и целостности системы управления.
24. Закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала
25. Сущность закона самовозрастания бюрократизма управленческих организаций.
26. Законы Паркинсона.
27. Классификация общенаучных методов управления.
28. Конкретно-исторический подход и его значение.
29. Комплексный и системный подходы и их роль в управлении.
30. Подходы к осмыслению сущности власти.
31. Источники, ресурсы власти.
32. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий.
33. Принципы организации государственной власти и управления в современном демократическом обществе.
34. Структура среды управления.
35. Внешняя среда управления.
36. Внутренняя среда управления.
37. Учет факторов внутренней и внешней среды – важнейшее условие приспособления организации к изменяющемуся социуму, в достижении ее целей функционирования и развития.
38. Проблемы и противоречия в управлении современными организациями.
39. Сущность антикризисного управления.
40. Социальные и психологические истоки коррупции.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на все вопросы;
- оценка «хорошо» (66-85 баллов) выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на некоторые вопросы;
- оценка «удовлетворительно» (51-65 баллов) выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы

В) вопросы итогового контроля:

1. Управление как отрасль научного знания.

2. Методология теории управления.
3. Цели и функции теории управления.
4. Характеристика древней практики управления.
5. Основные научные школы социального управления.
6. Первая теория «научного управления», разработанная Ф.Тэйлором. Ее основные положения.
7. Классическая теория управления, ключевые положения концепции Д.Файоля. Ее значения для современной практики управления.
8. Теория человеческих отношений Э.Мэйо. Основные идеи доктрины человеческих отношений.
9. Школа поведенческих наук.
10. Сущность и содержание понятия «управления» и «управленческая деятельность».
11. Цели и задачи управления.
12. Принципы управления.
13. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
14. Использование теоретических основ менеджмента в практике управления.
15. Принципы (основы) организации государственной власти и управления в современном демократическом обществе.
16. Понятие «цель» в управлении, развитие целей в науке.
17. Виды целей, их краткая характеристика.
18. Классификация целей.
19. «Дерево целей» как метод целеполагания.
20. Задачи управления.
21. Законы управления.
22. Законы развития объективного мира.
23. Суть закона единства и целостности системы управления.
24. Закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала
25. Сущность закона самовозрастания бюрократизма управленческих организаций.
26. Законы Паркинсона.
27. Классификация общенаучных методов управления.
28. Конкретно-исторический подход и его значение.
29. Комплексный и системный подходы и их роль в управлении.
30. Подходы к осмыслению сущности власти.

31. Источники, ресурсы власти.
32. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий.
33. Принципы организации государственной власти и управления в современном демократическом обществе.
34. Структура среды управления.
35. Внешняя среда управления.
36. Внутренняя среда управления.
37. Учет факторов внутренней и внешней среды – важнейшее условие приспособления организации к изменяющемуся социуму, в достижении ее целей функционирования и развития.
38. Проблемы и противоречия в управлении современными организациями.
39. Сущность антикризисного управления.
40. Социальные и психологические истоки коррупции.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» или 86-100 баллов выставляется, если студент полностью освоил программный материал и знает его в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии; прекрасно умеет применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений; не требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.); имеет свою собственную оценочную позицию;

Оценка «хорошо» или 66-85 баллов выставляется, если студент хорошо знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ отличается недостаточной полнотой: в целом усвоил основную литературу; обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений; требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.); испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции.

Оценка «удовлетворительно» или 51-65 баллов выставляется, если студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения: допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; в целом усвоил основную литературу; обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений; требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.); испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции; наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» или 0-50 баллов выставляется при отсутствии знаний программного материала.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов
 - участие на практических занятиях – 50 баллов
 - подготовка доклада, реферата – 40 баллов
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос - 20
 - письменная контрольная работа – 50 баллов
 - тестирование – 30 баллов

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

http://dgu.ru/sveden/OOP_DGU

б) основная литература:

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306>
2. Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>

в) дополнительная литература:

1. Управление: философия, социология, междисциплинарные исследования / О. Я. Гелих, В. Н. Минина, А. В. Нестеров и др. ; под ред. О. Я. Гелих, Г. Л. Тульчинского ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577915>
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная коллекция:

Использование обучающих программ и видеоматериалов не предусмотрено.

На кафедре представлен комплект презентаций лекций по учебной дисциплине, тематика рефератов и контрольных работ, тесты, электронные версии планов практических занятий с рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов.

Ниже приведен список адресов, ресурсы которых позволяют получить широкий доступ к электронным вариантам самых разных философских текстов:

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2021). – Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В ходе учебного процесса студент выполняет следующие виды работ:

- конспектирование лекций, первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по тематическому обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих эссе, рефератов, др. учебных заданий;
- решение тестовых заданий;
- работа с философскими словарями, справочниками, энциклопедиями;
- работа с вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков восприятия, понимания и анализа оригинальных философских текстов (классических и современных);
- 2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания философских аспектов различных социально и личностно значимых проблем;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении философских проблем.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классических и современных философов (либо их разделы). Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческим типам философии, другим разделам курса. Навыки критического отношения к философской аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо философского тезиса, развития либо опровержения той или иной философской позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом от 10 до 15 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Основная учебная литература и методические пособия имеются в читальном зале Научной библиотеки ДГУ общим объемом не менее 500 экз., а также в методическом кабинете кафедры философии и социально-политических наук общим объемом не менее 50 экз. Отдельные учебные материалы также находятся на сайте кафедры философии и социально-политических наук ДГУ (см. www.dgu.ru/). Рекомендуется также активно использовать электронные библиотеки таких учебных порталов как www.philosophy.ru/ и др. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, среди которых можно назвать следующие:

- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
[http:// school-collection, edu.ru](http://school-collection.edu.ru)

Перечень рекомендуемой литературы к учебно-методической подготовке студентов в ходе самостоятельной работы и электронные средства обучения (в частности, электронный учебник по философии, электронный философский словарь и др.) предоставляются студентам во время практических занятий.

Разделы и темы для самостоятельного изучения соответствуют систематическому плану и предполагают более углубленную работу с учебной литературой. Результаты самостоятельной работы проверяются в ходе тестирования, экспресс-опроса, проверки письменных работ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д);
2. Дистанционное взаимодействие со студентами;
3. Образовательная платформа ДГУ MOODL;
4. Образовательный блог для изучения курса "Философии"*;
5. Полезные ссылки журналов и сайтов по философии*;
6. Программное обеспечение электронного ресурса ДГУ;
7. Статьи из журналов перечня ВАК профессорско-преподавательского состава кафедры*;
8. Электронное издание УМК*.

Информация вывешена на сайте кафедры философии и социально-политических наук в разделах: образовательный блог, публикации, полезные ссылки.

Прямая ссылка кафедры

<http://cathedra.dgu.ru/?id=1479>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: компьютерный класс, Интернет-центр ДГУ, кабинет кафедры философии и социально-политических наук.