

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ И ФИЛОСОФИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы проектной деятельности в публичной сфере**

Кафедра менеджмента

Образовательная программа  
41.03.04 Политология

Направленность (профиль) программы  
Общий

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Форма обучения  
Очная

Статус дисциплины:  
*входит в обязательную часть ОПОП*

**Махачкала, 2021**

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности в публичной сфере» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология бакалавриат от 23.08.2017 г. № 814.

Разработчик: кафедра менеджмента ДГУ д.геогр.н., профессор  
Эльдаров Э.Э. 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры менеджмента от «9» VI 2021 г., протокол 9

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета психологии и философии от «2» VII 2021 г., протокол 4

Председатель  Билалов М.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «09» 07 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Основы проектной деятельности в публичной сфере» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки: 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий.

Дисциплина реализуется на факультете психологии и философии кафедрой менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальных – УК-2, УК-3

Профессиональных – ПК-1

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: Формы контроля текущей успеваемости: устный опрос, контрольная работа, защита рефератов

Форма промежуточного контроля: зачет.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
		Лекц ии	Лаборат орные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
5	72	32	16		16			40	зачет

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование у обучающихся навыков по работе над проектами в коллективе разработчиков. Использование специализированных инструментальных средств. Целью дисциплины является активизация познавательной деятельности учащихся через исследовательскую и проектную деятельность.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации; - получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Основы проектной деятельности в публичной сфере» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки: 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение исходя из действующих правовых норм.	<b>Знает:</b> - общую теорию права и основы проектной деятельности; - правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также основы проектной деятельности в публичной сфере для решения круга задач профессиональной направленности.  <b>Умеет:</b> опираясь на действующее законодательство, выявлять круг проблем в различных сферах жизнедеятельности, и исходя из этого	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения.</p>	<p>формулировать цели и задачи в сфере профессиональной деятельности и оформлять в виде проекта</p> <p><b>Владеет:</b>  навыками применения норм действующего законодательства для достижения поставленных целей и решения совокупности задач, обеспечивающих реализацию проекта</p> <p><b>Знает:</b>  - виды ресурсов и ограничений в том числе методологического и правового плана для определения оптимального способа решения поставленных в рамках проекта задач.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать нормативно-правовую документацию, имеющиеся ресурсы и ограничения при выборе оптимальных способов достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеет:</b>  - навыками работы с нормативно-правовой документацией;  - навыками планирования выполнения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	
--	--	---	--

<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знает:</b> Социальные основы и принципы функционирования профессионального коллектива для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Умеет:</b> определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками адаптироваться в профессиональном коллективе для командной работы.</p> <p><b>Знает:</b> важность деловой коммуникации в профессиональной деятельности, обмена информацией, знаниями и опытом в командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Умеет:</b> обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>Устный опрос, экспресс-опрос, контрольный опрос</p>
---	--	---	--



	средств коммуникации	технологиями в PR и программировании. <b>Умеет:</b> анализировать контент средств массовой информации на предмет востребованности в публичной сфере .  <b>Владеет:</b> навыками продвижения продукции политических средств массовой информации в системе искусственного интеллекта.	
--	----------------------	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

##### 4.2. Структура дисциплины

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Контроль самост. раб	Экзамен		
Модуль 1. Основы проектной деятельности									
1	Введение в проектную деятельность	5		2	2			4	Устный опрос
2	Классификация проектов	5		2	2			4	устный опрос

3	Формирование команды проекта	5		2			6	Устный доклад	опрос,
4	Коммуникации в проекте	5		2	2		8	Устный опрос	
	<b>Итого по модулю 1:36</b>			<b>8</b>	<b>6</b>		<b>22</b>		
Модуль 2. Структура проектной деятельности									
5	Планирование проекта	5		2	2		4	Устный доклад	опрос,
6	Бюджет проекта.	5			2		2	Презентации	
7	Риски проекта	5		2	2		4	Устный доклад	опрос,
8	Контроль и аудит проекта	5		2	2		4	Устный опрос	

9	Завершение проекта	5		2	2			4	Устный доклад	опрос,
	<b>Итого по модулю 2:36</b>			<b>8</b>	<b>10</b>			<b>18</b>		
	<b>ИТОГО: 72 ч.</b>			<b>16</b>	<b>16</b>			<b>40</b>	<b>зачет</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

##### Модуль 1. Основы проектной деятельности

##### Тема 1. Введение в проектную деятельность

Общее представление о проектной деятельности. Понятие проекта. Основные характеристики проекта. Этапы проектной деятельности. Жизненный цикл и фазы проекта.

##### Тема 2. Классификация проектов

Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов. Особенности проектов различных типов.

##### Тема 3. Формирование команды проекта.

Участники проекта. Понятие командного синергизма и эффективности команды. Роли в проекте. Развитие проектной команды. Ответственность участников команды. Управление виртуальными проектными командами

##### Тема 4. Коммуникации в проекте.

Основные определения и понятия. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективности коммуникаций.

Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки

## **Модуль 2. Структура проектной деятельности**

### **Тема 5. Планирование проекта.**

Значимость плана для управления. Общее планирование проекта. Календарный план проекта. Средства планирования.

### **Тема 6. Бюджет проекта.**

Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Контроль исполнения бюджета.

### **Тема 7. Риски проекта**

Понятие риска. Классификация рисков. Виды проектных рисков и факторов риска. Причины и последствия. Методы оценки риска проекта. Управление рисками. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.

### **Тема 8. Контроль и аудит проекта**

Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами

### **Тема 9. Завершение проекта**

Условия для завершения проекта. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом

## ***4.3.2. Содержание семинарских занятий по дисциплине.***

### **Модуль 1. Основы проектной деятельности**

#### **Тема 1. Введение в проектную деятельность**

1. Общее представление о проектной деятельности.
2. Понятие проекта. Основные характеристики проекта.

3. Этапы проектной деятельности. Жизненный цикл и фазы проекта.

## **Тема 2. Классификация проектов**

1. Типы и виды проектов.
2. Принципы классификации проектов.
3. Особенности проектов различных типов

## **Тема 3. Формирование команды проекта.**

1. Участники проекта.
2. Понятие командного синергизма и эффективности команды.
3. Роли в проекте. Развитие проектной команды. Ответственность участников команды.
4. Управление виртуальными проектными командами

## **Тема 4. Коммуникации в проекте.**

1. Основные определения и понятия.
2. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ.
3. Критерии эффективности коммуникаций. Определение и структура процесса коммуникации проекта.
4. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении.
5. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение.
6. Влияние структуры проекта на информационные потоки

## **Модуль 2. Структура проектной деятельности**

### **Тема 5. Планирование проекта.**

1. Значимость плана для управления. Общее планирование проекта.

2. Календарный план проекта. Средства планирования.

### **Тема 6. Бюджет проекта.**

1. Определение, назначение, способы представления.
2. Разработка бюджета проекта.
3. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Контроль исполнения бюджета.

### **Тема 7. Риски проекта**

1. Понятие риска. Классификация рисков.
2. Виды проектных рисков и факторов риска. Причины и последствия.
3. Методы оценки риска проекта. Управление рисками. Оценка рисков.
4. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.

### **Тема 8. Контроль и аудит проекта**

1. Функции и методы контроля и аудита проекта.
2. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке.
3. Основные причины неудач управления проектами

### **Тема 9. Завершение проекта**

1. Условия для завершения проекта.
2. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.
3. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом

### **5. Образовательные технологии**

- традиционные и интерактивные лекции
- традиционные семинары, семинары-конференции
- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций
- консультации преподавателя
- самостоятельная работа студентов (подготовка рефератов, докладов)

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- работа с учебной и справочной литературой,
- конспектирование первоисточников,
- выполнение индивидуальных домашних заданий, задач и упражнений,

- изучение научной литературы по отдельным темам курса,
- подготовка рефератов, научных сообщений по темам,
- подготовка докладов к научным конференциям

1. Перечень основной, словарно-справочной и дополнительной литературы имеется в учебно-методическом кабинете кафедры.
2. Первоисточники, обязательные и рекомендованные к конспектированию имеются в учебно-методическом кабинете кафедры.
3. Электронная версия методических указаний по организации самостоятельной работы имеется на кафедре философии и социально-политических наук факультета психологии и философии ДГУ.
4. Электронная библиотека учебных и контрольно-обучающих программ имеется на кафедре.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **А) Тематика рефератов, докладов, эссе, научных сообщений**

1. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
2. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
3. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно – исследовательский, учебно – образовательный, смешанный).
4. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.
5. Принципы отбора и управления инновационным проектом
6. Расчет моделей проекта.
7. Цели и задачи календарного планирования в управлении проектами.
8. Проблема ограничений времени и ресурсов в проектах.
9. Проблема координации потоков ресурсов во времени.
10. Содержание и инструменты анализа хода работ при выполнении проекта.
11. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта.
12. Организация проектного финансирования.
13. Система показателей эффективности выполнения проекта.
14. Концепция стоимости и ее применение в управлении проектами
15. Неопределенность в управлении проектами.
16. Риски проектов: природа их происхождения, подходы к измерению и оценке.
17. Показатели вероятности завершения проекта.

#### **Критерии оценки**

За подготовку реферата, доклада, сообщения студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

<b>Критерий оценки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Баллы</b>
Новизна материала	- актуальность темы; - формулировка нового аспекта проблемы;	30

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать с научными и информационными источниками, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;</li> <li>- стилевое единство текста</li> </ul>	
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)</li> <li>статистические данные</li> </ul>	20
Степень раскрытия сущности вопроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата</li> <li>- соответствие содержания теме реферата</li> <li>- полнота и глубина проведенного исследования</li> <li>- умение систематизировать и обобщать исследуемые источники, делать выводы</li> <li>- умение сопоставлять различные точки зрения по теме</li> <li>- способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам</li> </ul>	30
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление ссылок на использованную литературу</li> <li>- оформление списка литературы</li> <li>- владение терминологией</li> <li>- соблюдение требований к оформлению реферата</li> </ul>	20

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
90-100	Отлично
70-80	Хорошо
50-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

#### **б) вопросы и задания для устного и письменного опроса**

1. Общее представление о проектной деятельности.
2. Понятие проекта. Основные характеристики проекта.
3. Этапы проектной деятельности. Жизненный цикл и фазы проекта.
4. Типы и виды проектов.
5. Принципы классификации проектов.
6. Особенности проектов различных типов
7. Участники проекта.
8. Понятие командного синергизма и эффективности команды.
9. Роли в проекте. Развитие проектной команды. Ответственность участников команды.
10. Управление виртуальными проектными командами
11. Основные определения и понятия.
12. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ.
13. Критерии эффективности коммуникаций. Определение и структура процесса

- коммуникации проекта.
14. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении.
  15. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение.
  16. Влияние структуры проекта на информационные потоки
  17. Значимость плана для управления. Общее планирование проекта.
  18. Календарный план проекта. Средства планирования.
  19. Определение, назначение, способы представления.
  20. Разработка бюджета проекта.
  21. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Контроль исполнения бюджета.
  22. Понятие риска. Классификация рисков.
  23. Виды проектных рисков и факторов риска. Причины и последствия.
  24. Методы оценки риска проекта. Управление рисками. Оценка рисков.
  25. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.
  26. Функции и методы контроля и аудита проекта.
  27. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке.
  28. Основные причины неудач управления проектами
  29. Условия для завершения проекта.
  30. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.
  31. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на все вопросы;
  - оценка «хорошо» (66-85 баллов) выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на некоторые вопросы;
  - оценка «удовлетворительно» (51-65 баллов) выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы
- оценка «неудовлетворительно» (0-50 баллов) выставляется студенту, если он отказался от ответа или показал незнание теоретического материала и не ответил на вопрос

#### **В) вопросы итогового контроля:**

1. Общее представление о проектной деятельности.
2. Понятие проекта. Основные характеристики проекта.
3. Этапы проектной деятельности. Жизненный цикл и фазы проекта.
4. Типы и виды проектов.
5. Принципы классификации проектов.
6. Особенности проектов различных типов
7. Участники проекта.
8. Понятие командного синергизма и эффективности команды.
9. Роли в проекте. Развитие проектной команды. Ответственность участников команды.

10. Управление виртуальными проектными командами
11. Основные определения и понятия.
12. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ.
13. Критерии эффективности коммуникаций. Определение и структура процесса коммуникации проекта.
14. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении.
15. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение.
16. Влияние структуры проекта на информационные потоки
17. Планирование проекта.
18. Значимость плана для управления. Общее планирование проекта.
19. Календарный план проекта. Средства планирования.
20. Определение, назначение, способы представления.
21. Разработка бюджета проекта.
22. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Контроль исполнения бюджета.
23. Понятие риска. Классификация рисков.
24. Виды проектных рисков и факторов риска. Причины и последствия.
25. Методы оценки риска проекта. Управление рисками. Оценка рисков.
26. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.
27. Функции и методы контроля и аудита проекта.
28. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке.
29. Основные причины неудач управления проектами
30. Условия для завершения проекта.
31. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.
32. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом

### **Критерии оценки зачёта**

«Зачтено» выставляется студенту, если в ходе учебного процесса он выполняет следующие виды работ (и в совокупности модулей набирает средний бал равный – 51 и выше):

- конспектирует в отдельных тетрадях темы лекций, семинарских занятий, учебную литературу, ведёт словарь терминов, в том числе, конспектирует темы вынесенные на самостоятельное изучение;
- проявляет высокую активность на семинарских занятиях;
- регулярно получает 51 и более баллов на семинарах, тестировании и по докладно-реферативной работе;
- постоянно работает с вопросами для самопроверки;
- углубляет и расширяет теоретико-методологические знания;
- формирует самостоятельное мышление и т.д.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент пропускает занятия, небрежно ведёт или не ведёт вовсе тетради, не готовится к занятиям, не выполняет задания, или выполняет их формально, не отвечает на задаваемые вопросы.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов
  - участие на практических занятиях – 50 баллов
  - подготовка доклада, реферата – 40 баллов
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос - 20
  - письменная контрольная работа – 50баллов
  - тестирование – 30 баллов

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **а) адрес сайта курса**

[http://dgu.ru/sveden/OOP\\_DGU](http://dgu.ru/sveden/OOP_DGU)

### **б) основная литература:**

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : практикум : [16+] / Е. А. Баканов ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2018. – 58 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613015>
2. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>

### **в) дополнительная литература:**

1. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 293 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616196>
2. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова,

С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

Ниже приведен список адресов, ресурсы которых позволяют получить широкий доступ к электронным вариантам самых разных философских текстов:

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В ходе учебного процесса студент выполняет следующие виды работ:

- конспектирование лекций, первоисточников и другой учебной литературы;
  - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
  - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по тематическому обзору;
  - выполнение контрольных работ, творческих эссе, рефератов, др. учебных заданий; - решение тестовых заданий;
  - работа с философскими словарями, справочниками, энциклопедиями;
  - работа с вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;  
Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков восприятия, понимания и анализа оригинальных философских текстов (классических и современных);
- 2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания философских аспектов различных социально и личностно значимых проблем;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении философских проблем.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классических и современных философов (либо их разделы). Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческим типам философии, другим разделам курса. Навыки критического отношения к

философской аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо философского тезиса, развития либо опровержения той или иной философской позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом от 10 до 15 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Основная учебная литература и методические пособия имеются в читальном зале Научной библиотеки ДГУ общим объемом не менее 500 экз., а также в методическом кабинете кафедры философии и социально-политических наук общим объемом не менее 50 экз. Отдельные учебные материалы также находятся на сайте кафедры философии и социально-политических наук ДГУ (см. [www.dgu.ru/](http://www.dgu.ru/)). Рекомендуется также активно использовать электронные библиотеки таких учебных порталов как [www.philosophy.ru/](http://www.philosophy.ru/) и др. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, среди которых можно назвать следующие:

- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Перечень рекомендуемой литературы к учебно-методической подготовке студентов в ходе самостоятельной работы и электронные средства обучения (в частности, электронный учебник по философии, электронный философский словарь и др.) предоставляются студентам во время практических занятий.

Разделы и темы для самостоятельного изучения соответствуют систематическому плану и предполагают более углубленную работу с учебной литературой. Результаты самостоятельной работы проверяются в ходе тестирования, экспресс-опроса, проверки письменных работ.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д);
2. Дистанционное взаимодействие со студентами;
3. Образовательная платформа ДГУ MOODL;
4. Образовательный блог для изучения курса "Философии"\*;
5. Полезные ссылки журналов и сайтов по философии\*;
6. Программное обеспечение электронного ресурса ДГУ;
7. Статьи из журналов перечня ВАК профессорско-преподавательского состава кафедры\*;

8. Электронное издание УМК\*.

Информация вывешена на сайте кафедры философии и социально-политических наук в разделах: образовательный блог, публикации, полезные ссылки.

Прямая ссылка кафедры

<http://cathedra.dgu.ru/?id=1479>

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины: компьютерный класс, Интернет-центр ДГУ, кабинет кафедры философии и социально-политических наук.