

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии и философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Кафедра методики преподавания русского языка и литературы факультета
филологического

**Образовательная программа
41.03.04 Политология**

Направленность (профиль) программы
Общий

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021 год

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, уровень бакалавриата от 23 августа 2017 г. № 814.

Разработчик:

кафедра методики преподавания русского языка и литературы, кандидат филологических наук, доцент  Ваджибов Малик Джамалутдинович

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры методики преподавания русского языка и литературы от «23» VI 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой



Магомедова Т.И.

на заседании Методической комиссии факультета психологии и философии от «02» VII 2021 г., протокол № 4

Председатель



Билалов М.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от «09» 07 2021 г.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А. Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки общих.

Дисциплина реализуется на факультете психологии и философии кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с культурой коммуникативного общения на русском языке в поликультурной аудитории, с умением грамотно оформлять мысли, развитием публичного выступления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4, ОПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контроля текущей успеваемости (контрольная работа, коллоквиум и пр.) и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 _____ зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		все	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	СР	консультации			
1	72	32			32		40	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» являются:

- повышение общей речевой культуры студентов;
- совершенствование владения нормами литературного языка;
- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях;

- углубление полученных в школе знаний о русском языке и культуре речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий.

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студентам необходимо не просто укрепить знания, но и научиться практически применять их для построения текстов. Данный курс формирует у студентов правила использования различных средств при общении в зависимости от окружающей среды. Уместное применение основных полученных знаний, умений и навыков помогает студенту вести себя культурно в разных речевых ситуациях. Соответствующее речевое поведение необходимо будущему специалисту по политологии.

Указанная дисциплина поможет студентам при освоении таких курсов, как *деловая коммуникация в профессиональной деятельности, психология, политическая риторика, этика делового общения, основы жестового языка и др.*

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП (при наличии))	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	<p>Знает: основные нормы современного русского языка.</p> <p>Умеет: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p>Владеет: навыками адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	Устный опрос Письменный опрос Эссе Реферат Тест
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	<p>Знает: правила, основы, этикет деловой переписки.</p> <p>Умеет: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка для ведения официальной и неофициальной переписки на иностранном языке.</p> <p>Владеет: навыками создания на иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых</p>	

		официальных и неофициальных писем.	
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	<p>Знает: способы представлять результаты своей деятельности в форме докладов, рефератов, презентаций и др.</p> <p>Умеет: представлять результаты своей деятельности, используя современные информационно-коммуникативные средства.</p> <p>Владеет: опытом использования современных информационно-коммуникативных средств для представления результатов своей деятельности.</p>	
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат по профилю деятельности; - мультикультурную профессиональную среду - средства эффективной межкультурной коммуникации в том числе в публичном пространстве на государственном языке Российской Федерации, с учетом особенностей мультикультурной среды. - знает этические и культурные нормы коммуникации в публичном и информационном пространстве, в том числе с применением цифровых и информационных технологий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке Российской Федерации; - использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в мультикультурной профессиональной среде - применять эффективные переговорные тех- 	Устный опрос Письменный опрос Эссе Реферат Тест

		<p>нологии в межкультурной коммуникации в том числе в публичном пространстве на государственном языке Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять этические и культурные нормы коммуникации, в публичном и информационном пространстве, в дипломатии и деловом общении, в том числе с применением цифровых и информационных технологий. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оперирования понятийным аппаратом по профилю деятельности на государственном языке Российской Федерации; - навыками и приемами техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в мультикультурной профессиональной среде - вести эффективные переговоры в межкультурной коммуникации в том числе в публичном пространстве на государственном языке Российской Федерации. - навыками этических и культурных норм коммуникаций, в публичном и информационном пространстве, в дипломатии и деловом общении, в том числе с применением цифровых и информационных технологий. 	
	<p>ОПК 1.2. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного ап-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат по профилю деятельности; - мультикультурную профессиональную среду - средства эффективной межкультурной коммуникации в том числе в публичном пространстве на иностранном(ых) языке(ах), с учетом особенностей мультикультурной среды. 	

	<p>парата по профилю деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает этические и культурные нормы коммуникации в публичном и информационном пространстве, в том числе с применением цифровых и информационных технологий на иностранном(ых) языке(ах). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат по профилю деятельности на иностранном(ых) языке(ах); - использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в мультикультурной профессиональной среде - применять эффективные переговорные технологии в межкультурной коммуникации в том числе в публичном пространстве на иностранном(ых) языке(ах). - применять этические и культурные нормы коммуникации, в публичном и информационном пространстве, в дипломатии и деловом общении, в том числе с применением цифровых и информационных технологий на иностранном(ых) языке(ах). <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оперирования понятийным аппаратом по профилю деятельности на иностранном(ых) языке(ах); - навыками и приемами техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в мультикультурной профессиональной среде на иностранном(ых) языке(ах) - вести эффективные 	
--	---------------------------------------	--	--

		<p>переговоры в межкультурной коммуникации в том числе в публичном пространстве на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>- навыками этических и культурных норм коммуникаций, в публичном и информационном пространстве, в дипломатии и деловом общении, в том числе с применением цифровых и информационных технологий на иностранном(ых) языке(ах).</p>	
--	--	---	--

3. Объем, структура и содержание дисциплины.

3.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

3.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Сущность курса, стили языка и речи								
1	Сущность курса. Цели и задачи	1		2			2	Устный опрос, эссе
2	Речевое общение	1		2			3	Письменный опрос, реферат
3	Формы существования языка	1		2			3	Устный опрос, реферат, эссе
4	Литературный язык	1		2			2	Устный опрос, реферат
5	Функциональные стили русского языка	1		2			2	Устный опрос, реферат, эссе
6	Научный стиль	1		2			2	реферат
7	Официально-деловой стиль	1		2			3	Реферат, письменный опрос, тест
8	Публицистический стиль	1		2			3	Устный опрос, эссе

	<i>Итого по модулю 1:</i>			16			20	Тест
Модуль 2. Нормы языка и ораторское искусство								
1	Языковая норма	1		2			2	Устный опрос, реферат
2	Орфоэпические нормы	1		2			3	Устный опрос, Тест
3	Лексические нормы	1		2			2	Устный опрос, реферат, эссе
4	Грамматические нормы	1		2			2	Письменный опрос, реферат
5	Ораторское искусство	1		2			2	Тест, устный опрос, реферат
6	Роды и виды красноречия	1		2			3	Устный опрос, эссе, реферат
7	Этапы работы над речью	1		2			2	реферат, эссе
8	Средства речевой выразительности	1		2			4	Реферат, устный и письменный опросы
	<i>Итого по модулю 2:</i>			16			20	Тест
	ИТОГО:			32			40	Зачет в первом семестре

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Лекционные занятия не предусмотрены

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Модуль 1. Сущность курса, стили языка и речи

Тема 1. Сущность курса. Цели и задачи

1. Введение. Предмет, цели и задачи курса.
2. Социально-психологические основы культуры речи.
3. Качества речи. Правильность, ясность, выразительность и другие качества культуры речи.
4. Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Тема 2. Речевое общение

1. Речевое общение. Основные единицы общения. Речевое событие. Речевая ситуация.
2. Речевое взаимодействие. Дискурс.
3. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации.
4. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.

Тема 3. Формы существования языка

1. Разновидности (формы) существования языка.
2. Русский национальный язык и его разновидности (пласты).
3. Взаимодействие между разновидностями русского национального языка.
4. Жаргонизмы, арготизмы, сленг, табу.

5. Пуризмы. Варваризмы. Диалектизмы. Просторечные слова.

Тема 4. Литературный язык

1. Современный русский литературный язык и его особенности.
2. Письменная и устная формы речи.
3. Разновидности устной речи.
4. Графика. Нормы.
5. Кодификация. Кодифицированная речь. Разговорная речь.

Тема 5. Функциональные стили русского языка

1. Стилистика. История вопроса.
2. Классификация стилей по М.В. Ломоносову, А.Х. Востокову и М.В. Панову. Функциональная стилистика. Классификация функциональных стилей. Взаимодействие функциональных стилей.
3. Книжные стили. Особенности разговорно-обиходного стиля.
4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Стиль художественной литературы и его разновидности.

Тема 6. Научный стиль

1. Характеристика и особенности научного стиля. Основное назначение стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной сфере.
2. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
3. Разновидности: статья, тезисы, доклад, реферат, рецензия, очерк и др.

Тема 7. Официально-деловой стиль

1. Официально-деловой стиль и сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
2. Языковые формулы официальных документов.

Тема 8. Публицистический стиль

1. Характеристика и особенности публицистического стиля (лексика, словообразование, морфология, синтаксис).
2. Речевые стандарты, клише, штампы. Основные функции.
3. Жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.
4. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

Модуль 2. Нормы языка и ораторское искусство

Тема 9. Языковая норма.

1. История вопроса.
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Критерии нормы. Степени нормативности. Изменения норм. Норма и вариант. Норма и речевая ошибка. Причины сокращения вариантов.

Тема 10. Орфоэпические нормы

1. Ударение. Словесное ударение. Нормы ударения. Особенности и функции ударения.
2. Гласные. Сильная и слабые позиции. Редукция.
3. Согласные. Сонорные и шумные, звонкие и глухие, твердые и мягкие звуки. Ассимиляция. Диссимиляция. Выпадение звуков.

Тема 11. Лексические нормы

1. Причины нарушения лексических норм.
2. Тавтология. Плеоназм. Контаминация.
3. Слова-паразиты. Точность словоупотребления. Современные тенденции в словоупотреблении.
4. Синонимы и антонимы. Работа со словарями.
5. Прямое и переносное значения слова.
6. Омонимия и смежные с ней явления: омофоны, омоформы. Паронимия. Фразеология.

Тема 12. Грамматические нормы

1. Колебания форм в морфологии.
2. Колебание в падежной системе.
3. Число существительных. Род аббревиатур, неологизмов и несклоняемых иноязычных слов. Склонение сложных слов.
4. Согласование и управление. Употребление ряда предлогов.

Тема 13. Ораторское искусство

1. Что такое ораторское искусство.
2. История риторики. Софисты. Сократ и Платон. Аристотель. Демосфен. Цицерон. Квинтилиан и др.
3. Особенности устной публичной речи.
4. Разновидности риторики.
5. Оратор и его аудитория.

Тема 14. Роды и виды красноречия

1. Академическое красноречие (вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция).
2. Духовное красноречие (проповедь, официальная речь). Гомилетика.
3. Социально-политическое красноречие (митинговые, парламентские, агитаторские и другие речи).
4. Судебное красноречие (прокурорская и адвокатская речи).
 - а. Социально-бытовое красноречие:
 - б. - юбилейная речь,
 - приветственная речь,
 - застольная речь,
 - тост,
 - анекдот,
 - бытовая речь,
 - надгробная речь,
 - придворное красноречие.

Тема 15. Этапы работы над речью

1. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
2. Расположение материала. Композиция. Составные части композиции. План. Разновидности планов.
3. Элокуция. Словесное оформление речи.
4. Запоминание речи. Разновидности репетиции.
5. Произнесение речи. Техника речи. Рефлексия.

Тема 16. Средства речевой выразительности

1. *Классификация тропов.* Метафора, персонификация, гипербола, литота. Метонимия и ее виды. Синекдоха. Метафора и сравнение. Аллегория. Ирония и сарказм. Перифраз. Символ, аллюзия, оксиморон (оксюморон).
2. Определение эпитета. Разновидности. Постоянный эпитет. Изобразительный, лирический и лиро-эпический эпитеты. Метафорический, метонимический, гиперболический эпитеты. Общеязыковой, народно-поэтический, индивидуально-авторский эпитеты.
3. *Стилистические фигуры.* Анаколупф, антитеза, градация, эллипсис, умолчание, синтаксический параллелизм, инверсия, рефрен, анафора, эпифора, кольцо, стык, риторический вопрос, риторическое обращение, риторическое восклицание, асиндетон, полисиндетон.

5. Образовательные технологии

- традиционные и интерактивные лекции
- традиционные семинары, семинары-конференции
- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций
- консультации преподавателей

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- работа с учебной и справочной литературой,
 - конспектирование первоисточников,
 - выполнение индивидуальных домашних заданий, задач и упражнений,
 - изучение научной литературы по отдельным темам курса,
 - подготовка рефератов, научных сообщений по темам,
 - подготовка докладов к научным конференциям
1. Перечень основной, словарно-справочной и дополнительной литературы размещен на сайте кафедры.
 2. Первоисточники, обязательные и рекомендованные к конспектированию имеются в учебно-методическом кабинете кафедры.
 3. Индивидуальные задания, задачи и упражнения по разделам представлены на сайте кафедры.
 4. Электронная версия тестовых заданий по всем разделам курса имеется в кабинете кафедры.
 5. Электронная версия методических указаний по организации самостоятельной работы имеется на кафедре философии и социально-политических наук факультета психологии и философии ДГУ.
 6. Электронная библиотека учебных и контрольно-обучающих программ имеется на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Типовые контрольные задания

А) Тесты

№ 1. Изучением наиболее эффективных в коммуникативном процессе методов и приемов убеждающего воздействия занимается

а) теория аргументации, б) лексикология, в) лексикография, г) социология.

№ 2. В аргументации выделяют аспекты:

а) логический и этический, б) логический и коммуникативный, в) этический и коммуникативный, г) социальный и логический.

№ 3. Тезис обосновывается аргументами, а аргументы выводятся из этого же тезиса – это

а) предвосхищение основания, б) подмена тезиса, в) порочный круг, г) основное заблуждение.

№ 4. Действительное, невымышленное явление, событие, то, что произошло на самом деле, это

а) мнение, б) ситуация, в) обстоятельство, г) факт.

№ 5. Суждение, выражающее оценку, отношение, взгляд на что-либо – это

а) ситуация, б) положение, в) мнение, г) обстановка.

№ 6. Если тезис обосновывается ложными суждениями, которые

выдаются за истинные, то возникает ошибка, называемая

а) основным заблуждением, б) кругом в доказательстве, в) порочным кругом, г) предвосхищением основания.

№ 7. Если в качестве аргумента берется недосказанное положение, то возникает ошибка, называемая

а) ложным основанием, б) основным заблуждением, в) кругом в доказательстве, г) предвосхищением основания.

№ 8. Если доказывается или опровергается не тот тезис, который был выдвинут первоначально, то совершается логическая ошибка, называемая

а) предвосхищением основания, б) подменой тезиса, в) порочным кругом, г) кругом в доказательстве.

№ 9. Утверждения о фактах – это

а) логический аргумент, б) психологический аргумент, в) психологический довод, г) логическая ошибка.

№ 10. Основой речевой коммуникации является принцип:

а) невежливости, б) конфронтации, в) кооперации, г) корпорации.

№ 11. В текстах коммюнике, ноты, конвенции, меморандума реализуется подстиль официально-делового стиля

а) дипломатический, б) законодательный, в) административно-канцелярский, г) обиходно-деловой.

№ 12. В текстах распоряжений, заявлений, доверенностей, протоколов, характеристик используется подстиль официально-делового стиля

а) дипломатический, б) административно-канцелярский, в) законодательный, г) обиходно-деловой.

№ 13. В текстах конституции, указов, гражданских и уголовных актов представлен подстиль официально-делового стиля, называемый

а) дипломатическим, б) обиходно-деловым, в) законодательным, г) административно-канцелярским.

- № 14.** Совокупность правил, условностей, традиций, регулирующих порядок совершения актов в области международных отношений, – это
- а) кодификация, б) деловой этикет,
 - в) регламентация, г) дипломатический протокол.
- № 15.** Подчинение установленным правилам и ограничениям – это а) менеджмент, б) регламент, в) маркетинг, г) оферта.
- № 16.** В деловой переписке использование этикетных средств носит характер
- а) регламентированный, б) нерегламентированный, в) ситуативный, г) национальный.
- № 17.** Опыт, нравственные представления и вкусы определенных социальных групп отражает
- а) рекламация, б) оферта, в) деловой этикет, г) унификация.
- № 18.** К группе «Деловая переписка» относятся: а) напоминание и приглашение; б) доверенность и объявление; в) объяснительная записка и докладная; г) характеристика и заявление.
- № 19.** Запрос относится:
- а) к внутренней переписке; б) к деловой переписке; в) к внутренней и внешней перепискам;
 - г) к служебной документации.
- № 20.** К группе «Внутренняя переписка» относятся: а) объяснительная, заказ, приглашение, выговор;
- б) протокол, выписка из протокола, характеристика, ответ на запрос; в) отказ, просьба, доверенность, объявление;
 - г) объяснительная, заявление, приказ, докладная.
- № 21.** Слова и выражения, а также синтаксические конструкции и грамматические формы, вышедшие из активного употребления, – это
- а) окказионализмы, б) архаизмы, в) неологизмы, г) пуризмы.
- № 22.** Новые слова называются а) пуризмами, б) архаизмами, в) неологизмами, г) варваризмами.
- № 23.** Формами существования языка являются а) литературный язык, жаргон, устная речь, сленг; б) жаргон, просторечие, историзмы, арго; в) просторечие, диалект, национальный язык и архаизмы; г) диалект, просторечие, жаргон и литературный язык.
- № 24.** Заранее подготовленная устная речь – это речь а) кодифицированная, б) разговорная, в) живая,
- г) не живая, не кодифицированная и не разговорная.
- № 25.** Литературный язык имеет формы
- а) жаргонную и устную; б) письменную и диалектную;
 - в) диалектную и просторечную, г) устную и письменную.
- № 26.** Письменная речь имеет разновидности: а) жаргонную и диалектную, б) разговорную и кодифицированную, в) разговорную и устную, г) устную и кодифицированную,
- № 27.** Элементами литературного письма являются: а) диалоги, монологи, полилоги, мультитологи;
- б) письма, сочинения, надписи, рассказы;
 - в) алфавит, графика, орфография, пунктуация;
 - г) графика, топонимика, архитектоника, практика.
- № 28.** Социально–историческая категория, которая обозначает язык, являющийся средством общения народа и выступающий в устной и письменной формах, – это язык
- а) литературный, б) национальный, в) социальный, г) исторический.
- № 29.** Наука, изучающая стили, называется а) прагматикой, б) ортологией, в) стилистикой, г) стилизацией.
- № 30.** Разновидность литературного языка, в которой язык выступает в той или иной социально значимой сфере общественно–речевой практики людей и особенности которой обусловлены особенностями общения в данной сфере, – это стиль
- а) функциональный, б) научный,
 - в) разговорно–обиходный, г) официально–деловой.

Б) Примерная тематика рефератов

1. Антонимы Архаизмы Диалектная лексика Диалог и монолог
2. Жанры речевого общения Жаргонизмы и арготизмы
3. Заимствования в русском языке Устная речь Коммуникативные качества культуры речи Культура речи и стилистика
4. Невербальные средства общения Неологизмы
5. Нормативный аспект культуры речи Письменная речь
6. Просторечие
7. Русский язык в современном мире Синонимы
8. Устная речь
9. Формы существования языка Аббревиатуры в русском языке
10. Акцентологические нормы в русском языке и просодия
11. Дикция и выразительное чтение
12. Жанровое разнообразие официально-делового стиля Звуковые процессы
13. История стилистики русского языка Колебания в употреблении предлогов Лексические нормы
14. Морфологические колебания в русском языке
15. Моносемия и полисемия
16. Нормы произношения звуков
17. Нормы произношения иноязычных слов
18. Общая характеристика научного стиля
19. Общая характеристика публицистического стиля Общая характеристика разговорно-обиходного стиля
20. Общая характеристика языка художественной литературы Особенности научного стиля
21. Особенности публицистического стиля Особенности разговорно-обиходного стиля Особенности языка художественной литературы Общая характеристика официально-делового стиля Особенности официально-делового стиля Омонимия
22. Паронимия
23. Примыкание в русском языке
24. Природа норм современного русского литературного языка Род иноязычных слов
25. Род сложносоставных слов Согласование в русском языке Тавтология в русском языке Управление в русском языке Функциональные стили русского языка Античная риторика
26. Диспозиция Запоминание речи Инвенция
27. Кризис риторики
28. Логика в ораторской речи Неориторика
29. Оратор и аудитория Посткоммуникативный этап Произнесение речи
30. Римская риторика
31. Риторика как наука и как учебный предмет Риторика Нового Времени и Возрождения Роды и виды красноречия
32. Русская риторика Средневековая риторика
33. Средства речевой выразительности Тропы и фигуры
34. Этапы работы над речью
- 35.

В) Вопросы к зачету

1. *Аргументация. Основные виды аргументов*
2. *Диспозиция.*
3. *Запоминание речи*
4. *Инвенция.*
5. *История ораторского искусства*

6. *Качества и компоненты культуры речи.*
7. *Классификация языковых норм*
8. *Критерии языковой нормы*
9. *Лексические нормы*
10. *Морфологические нормы*
11. *Научный стиль.*
12. *Невербальные средства общения*
13. *Обособление обстоятельств*
14. *Обособление определений*
15. *Орфоэпические нормы*
16. *Официально-деловой стиль.*
17. *Письменная речь.*
18. *Понятие о культуре речи. Цели и задачи курса. Структура курса.*
19. *Произнесение речи.*
20. *Публицистический стиль.*
21. *Речевое общение.*
22. *Речевой этикет.*
23. *Роды и виды красноречия*
24. *Синтаксические нормы*
25. *Средства речевой выразительности.*
26. *Стиль художественной речи*
27. *Тропы.*
28. *Устная речь.*
29. *Фигуры.*
30. *Формы существования языка*
31. *Функциональные стили русского языка*
32. *Элокуция.*
33. *Этапы работы над речью.*

Г) Примерная тематика эссе

1. *«Кто в Дагестане звезда?»*,
2. *«Ломоносов – пионер в русской риторике, ибо...»*,
3. *«Можно ли назвать современный суд гуманным?»*
4. *«Молчание не всегда золото»*,
5. *«Наркотики – это зло!»*,
6. *«Письмо Главе Республики Дагестан»*,
7. *«Письмо Президенту»*,
8. *«Под снегом только грязь»*,
9. *«Политик должен быть риторически подкованным»*,
10. *«Помогает ли бакалаврам тестирование?»*,
11. *«Почему волнуетесь перед выступлением?»*,
12. *«Поэтами рождаются, ораторами становятся. Согласны ли вы с мнением Цицерона?»*,
13. *«Правдоруб»*,
14. *«Сила в слове, а не...»*,
15. *«Скажи, кто твой друг, и я скажу, кто ты»*,
16. *«Три вопроса президенту»*,
17. *«Уместная речь – это удачная речь?»*,
18. *«Цыплят по осени считают»*
19. *«Что посеешь, то и пожнешь»*,
20. *«Экология языка и речи»*.

7.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - _____50___% и промежуточного контроля - _____50___%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 25 баллов,
- тестирование – 30 баллов,
- реферат – 25 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 25 баллов,
- письменная контрольная работа – 25 баллов,
- тестирование – 50 баллов.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов
 - участие на практических занятиях – 50 баллов
 - подготовка доклада, реферата – 40 баллов
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос - 20
 - письменная контрольная работа – 50 баллов
 - тестирование – 30 баллов

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Образовательный портал ДГУ на платформе системы виртуального обучения MOODLE. Курс «Русский язык и культура речи (для философов)»: <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820> (дата обращения: 20.03.2021).

б) основная литература

1. *Ваджибов, М.Д.* Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 207 с. — Текст: электронный.
2. *Ваджибов, М.Д.* Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей. – 3-е изд., перераб. и доп. – Махачкала: Издательство, ДГУ, 2017. – 320 с.
3. Пронин, В. С. Риторика: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / В. С. Пронин ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578523> (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-9758-2000-6. – Текст : электронный.
4. Бердник, Л. Ф. Практическая риторика : учебное пособие : [16+] / Л. Ф. Бердник ; Южный федеральный университет, Новошахтинский филиал. – Ростов-на-Дону : Южный

федеральный университет, 2011. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981> (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-9275-0827-3. – Текст : электронный.

- Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата : [16+] / А. А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287> (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2. – DOI 10.23681/474287. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

- Аннушкин, В. И. Риторика: вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 6-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537> (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-89349-933-9. – Текст : электронный.
- Александров, Д. Н. Риторика : учебное пособие / Д. Н. Александров. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 624 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331> (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-205-7. – Текст : электронный.
- Аннушкин, В. И. Риторика: экспресс-курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 8-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536> (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-89349-896-7. – Текст : электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык». - [Электронный ресурс]. – URL: <http://gramota.ru> (дата обращения: 20.02.2021).

3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ruscorpora.ru> (дата обращения: 21.02.2021).

4. Справочная служба русского языка. Институт русского языка им. В.В. Виноградова Российской Академии наук. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ruslang.ru/sprav> (дата обращения: 20.02.2021).

5. Центр развития русского языка. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.edu.ru/modules.php?l_op=viewlinkinfo&lid=24177&name=Web Links&page_id=6 (дата обращения: 20.02.2021).

6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.02.2021).

7. Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения: 20.02.2021).

8. Электронно-библиотечная система IPRBooks. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 20.02.2021).

9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». - [Электронный ресурс].

- URL: www.biblioclub.ru (дата обращения: 20.02.2021).
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 20.02.2021).
11. НЭБ – Национальная электронная библиотека. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://нэб.рф> (дата обращения: 20.02.2021).
12. Единое окно доступа к информационным ресурсам. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 20.02.2021).
13. Образовательный блог Малика Джамалутдиновича Ваджибова «Культура речи. Риторика»: <https://www.blogger.com/blogger.g?blogID=5061165030003838234#allposts> (дата обращения: 20.02.2021).
14. Образовательный портал ДГУ на платформе системы виртуального обучения MOODLE. Курс «Русский язык и культура речи (для философов)»: <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820>. (дата обращения: 20.02.2021).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В ходе учебного процесса студент выполняет следующие виды работ:

- конспектирование лекций, первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по тематическому обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих эссе, рефератов, др. учебных заданий; - решение тестовых заданий;
- работа с философскими словарями, справочниками, энциклопедиями;
- работа с вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков восприятия, понимания и анализа оригинальных философских текстов (классических и современных);
- 2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания философских аспектов различных социально и личностно значимых проблем;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении философских проблем.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классических и современных философов (либо их разделы). Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческим типам философии, другим разделам курса. Навыки критического отношения к философской аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо философского тезиса, развития либо опровержения той или иной философской позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом от 10 до 15 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Основная учебная литература и методические пособия имеются в читальном зале Научной библиотеки ДГУ общим объемом не менее 500 экз., а также в методическом кабинете кафедры философии и социально-политических наук общим объемом не менее 50 экз. Отдельные учебные материалы также находятся на сайте кафедры философии и социально-политических наук ДГУ (см. www.dgu.ru/). Рекомендуется также активно использовать электронные библиотеки таких учебных порталов как www.philosophy.ru/ и др. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, среди которых можно назвать следующие:

- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Перечень рекомендуемой литературы к учебно-методической подготовке студентов в ходе самостоятельной работы и электронные средства обучения (в частности, электронный учебник по философии, электронный философский словарь и др.) предоставляются студентам во время практических занятий.

Разделы и темы для самостоятельного изучения соответствуют систематическому плану и предполагают более углубленную работу с учебной литературой. Результаты самостоятельной работы проверяются в ходе тестирования, экспресс-опроса, проверки письменных работ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д);
2. Дистанционное взаимодействие со студентами;
3. Образовательная платформа ДГУ MOODL;
4. Образовательный блог для изучения курса "Философии"*;
5. Полезные ссылки журналов и сайтов по философии*;
6. Программное обеспечение электронного ресурса ДГУ;
7. Статьи из журналов перечня ВАК профессорско-преподавательского состава кафедры*;
8. Электронное издание УМК*.

* Информация вывешена на сайте кафедры философии и социально-политических наук в разделах: образовательный блог, публикации, полезные ссылки.

Прямая ссылка кафедры <http://cathedra.icc.dgu.ru/AcademicLife.aspx?Value=15&id=118>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: компьютерный класс, Интернет-центр ДГУ, кабинет кафедры философии и социально-политических наук.

