

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

(МУЗЕЙНАЯ)

Кафедра Истории России.

Образовательная программа 46.03.01 История

Профиль программы:

Общий

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

**Очная/Заочная**

Махачкала, 2021

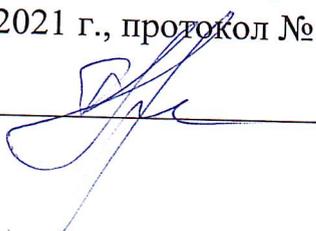
Программа учебной практики, ознакомительной (музейной) составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, - бакалавриат

от 9.11. 2020 г. № 669-а

Разработчик (и): кафедра Истории России, Далгат Фатима Магомедовна, к.и.н., доцент.

Программа музейной практики одобрена: на заседании кафедры Истории России от «31» 05. 2021 г., протокол № 10

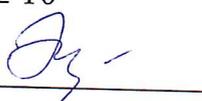
Зав. кафедрой



Гасанов М.М.

на заседании методической комиссии исторического факультета от 16.06. 2021 г., протокол № 10

Председатель



Фамилия И.О.

Согласовано: с учебно-методическим управлением 9.07. 2021 г.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей: Государственное бюджетное учреждение «Национальный музей Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи»

Директор ГБУ «Национальный музей Республики Дагестан им. А.Тахо-Годи»



Магомедов П.О.

## Аннотация программы музейной практики

Учебная практика, ознакомительная (музейная)» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» ОПОП программы бакалавриата по направлению 46.03.01 История и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика реализуется на историческом факультете кафедрой Истории России.

Учебная практика по музейному делу – важное звено исторического образования. Музейная практика дает возможность углубить и закрепить знания студентов по курсу «Музееведение и музейное дело», а также по другим предметам – истории России, истории Дагестана, этнологии и др.; способствует умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Музейная практика реализуется стационарным способом и проводится в Национальном музее РД на основе договора 2021 г.

Основным содержанием музейной практики является приобретение практических навыков работы с учетно-фондовой документацией музея, экскурсионной и выставочной работой. Также предусмотрено выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

## 1. Цели учебной практики, ознакомительной музейной

Основная цель практики – расширить и углубить знания студентов о музейном деле, полученные ими при изучении теоретического курса, ознакомить их с функционированием Национального музея Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи, его структурой и характером повседневной деятельности.

## 2. Основные задачи учебной практики, ознакомительной музейной

- ознакомление с историей, структурой и деятельностью музея;
- формирование у студентов навыков работы с музейными фондами и музейными материалами;
- приобретение практических навыков работы с учетной и фондовой документацией;
- обучение методам и принципам построения музейной экспозиции; - приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений в музее;
- воспитание нравственных качеств у студентов путем приобщения их культурному наследию;
- повышение общего уровня культуры студентов.

## 3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной музейной практики

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в Национальном музее Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи на основе договора. Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя её ключевые	Знает основы критического анализа	опрос

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	элементы.	информации. <b>Умеет</b> выделять ключевые элементы поставленных задач. <b>Владеет</b> методами анализа исторических источников и статистических данных.	
	<b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск исторической, статистической и иной информации для решения поставленной задачи по проблеме.	<b>Знает</b> основы методологии историографии и источниковедения. <b>Умеет</b> применять в теории и на практике навыки поиска информации необходимой для решения поставленной задачи. <b>Владеет</b> методами и приёмами анализа исторической и иной информации.	опрос
	<b>УК-1.3.</b> При обработке исторической информации отличает факты от суждений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, опираясь на исторические факты и применяя соответствующую терминологию.	<b>Знает</b> методологию обработки и интерпретации информации. <b>Умеет</b> отличать факты от суждений, давать оценки, формулировать и аргументировать собственную точку зрения с опорой на факты и авторитетные мнения. <b>Владеет</b> приёмами применения соответствующей терминологии при аргументации своей позиции по проблеме.	опрос
<b>ПК-3.</b> Способен осуществлять хранение музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и	<b>ПК-3.1.</b> Понимает профессиональную ответственность специалиста по учёту и хранению музейных предметов.	<b>Знает</b> функции и виды деятельности музеев как комплексных социально-культурных институций, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией	опрос

<p>реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций</p>		<p>культурного наследия.  <b>Умеет</b> применять на практике знание Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ.  <b>Владеет</b> терминологическим аппаратом, используемым в сфере культуры и музейного дела.</p>	
	<p><b>ПК-3.2.</b> Обладает теоретическими знаниями и практическими навыками хранения музейных предметов и музейных коллекций, обеспечения и контроля их сохранности, а также их консервации и реставрации</p>	<p><b>Знает</b> методы и формы комплектования музейных фондов.  <b>Умеет</b> оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации.  <b>Владеет</b> теоретическими знаниями и практическими навыками хранения музейных предметов и музейных коллекций, обеспечения и контроля их сохранности, а также их консервации и реставрации</p>	<p>опрос</p>
	<p><b>ПК-3.3.</b> Демонстрирует способность осуществлять популяризацию музейных предметов и музейных коллекций.</p>	<p><b>Знает</b> историю и теорию музейного дела в России и за рубежом, необходимые в практической деятельности музейного работника.  <b>Умеет</b> применять полученные знания для популяризации музейных предметов и музейных коллекций.  <b>Владеет</b> соответствующими знаниями и коммуникативными способностями, необходимыми для</p>	<p>опрос</p>

		взаимодействия с музейными специалистами различных направлений.	
<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять экскурсионную деятельность	<b>ПК-4.1.</b> Проводить экскурсию на высоком методологическом уровне	<b>Знает</b> методологические основы экскурсионной деятельности и технику проведения экскурсий. <b>Умеет</b> устанавливать контакт с группой, определять её интересы, уровень знаний, и исходя из этого вести рассказ и показ по теме; доводить свою точку зрения до слушателей. <b>Владеет</b> глубокими знаниями из области культурологии, краеведения, этнографии и других наук, необходимыми для эффективного проведения экскурсии.	опрос
	<b>ПК-4.2.</b> Обладает способностью к самообразованию, саморазвитию и совершенствованию мастерства экскурсовода.	<b>Знает</b> и постоянно совершенствует необходимые в профессиональной деятельности составные элементы макромодели имиджа экскурсовода: визуальный (одежда, макияж), аудиальный (голос, дикция), личностный (интеллигентность, эрудированность, доброжелательность). <b>Умеет</b> держать под контролем эмоции, недопустимые в профессиональной деятельности экскурсовода. <b>Владеет</b> навыками совершенствования профессионального мастерства экскурсовода.	опрос
	<b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает проект по новой экскурсии с учётом историко-культурного наследия и особенностей	<b>Знает</b> теоретические основы проектирования и реализации туристского продукта.	опрос

	региона.	<b>Умеет</b> выявлять перспективные направления маршрутов и составлять программы экскурсий по ним. <b>Владеет</b> навыками проектной деятельности в области историко-культурного туризма.	
--	----------	--	--

### **5. Место учебной практики, ознакомительной (музейной) в структуре образовательной программы.**

Учебная практика входит в обязательный раздел ОПОП бакалавриата по направлению 46.03.01 История и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Учебная практика по музейному делу – важное звено исторического образования. Музейная практика дает возможность углубить и закрепить знания студентов по курсу «Музееведение и музейное дело», а также по другим предметам – истории Дагестана, этнологии, истории России, основам и методам исторических исследований.

### **6. Объем учебной практики, ознакомительной (музейной) практики и ее продолжительность.**

Объем учебной практики на дневном и заочном отделениях составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Учебная практика проводится на 2 курсе в 4-м семестре на дневном и заочном отделениях.

### **7. Содержание практики.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

		Всего	Аудиторных		СРС	
			Лекции	Практическая подг.		
1.	Организационный этап практики. Инструктаж о порядке прохождения практики задачи, (разъясняются цели и задачи, сроки практики и требования к отчетной документации, план прохождения, этапы)	36		16	20	контроль посещения, ведение дневника
2.	<p>Ознакомительный этап</p> <p>1. Изучение истории создания, развития и деятельности музея на современном этапе (студенты знакомятся с основными направлениями деятельности музея и его отделов, структура музея, историей формирования и принципами комплектования фондов).</p> <p>2. Знакомство с учетной и фондовой документацией музея, порядком учета и регистрации музейных предметов, составлением учетных и инвентарных карточек, научных паспортов, ведением инвентарных книг</p> <p>3. Лекции со студентами о методике подготовки и проведения музейной экскурсии, принципах построения и проектирования музейной экспозиции, о применении новых информационных технологий в музейном деле.</p>	36		16	20	<p>Контроль посещения, ведение дневника.</p> <p>Контроль посещения, ведение дневника.</p> <p>Консультации руководителя</p>
3.	<p>Основная практическая работа</p> <p>1. Студенты самостоятельно описывают музейные экспонаты, знакомятся с выставочной, экскурсионной работой;</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и систематизация фактического и</p>	36		16	20	<p>Мониторинг присутствия студентов на практике и своевременного выполнения заданий.</p> <p>Проверка заполнения дневника,</p>

	литературного материала), подготовка рефератов на основе материалов и фондов музея.  3. Подготовка и защита отчета по практике					реферата, отзыва о практике, отчета.  Обсуждение результатов практики.
	Итого:	108		48	60	зачет

## 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1.

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Код	и	наименование	Оценочная шкала
-----	---	--------------	-----------------

индикатора достижения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя её ключевые элементы.	В целом знаком с основами критического анализа информации.	Способен выделять ключевые элементы поставленных задач. Владеет методами анализа исторических источников и статистических данных	Демонстрирует отличное владение методами анализа исторических источников и статистических данных.
<b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск исторической, статистической и иной информации для решения поставленной задачи по проблеме.	В целом знаком с теорией и практикой поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Умеет применять в теории и на практике навыки поиска информации необходимой для решения поставленной задачи.	Демонстрирует отличное владение в теории и на практике навыков поиска информации необходимой для решения поставленной задачи.
<b>УК-1.3.</b> При обработке исторической информации отличает факты от суждений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, опираясь на исторические факты и применяя соответствующую терминологию.	В целом при обработке исторической информации отличает факты от суждений, интерпретаций, оценок.	<b>Умеет</b> отличать факты от суждений, давать оценки, формулировать и аргументировать собственную точку зрения с опорой на факты и авторитетные мнения.	Демонстрирует отличное владение приёмами применения соответствующей терминологии при аргументации своей позиции по проблеме.

### ПК-3.

Способен осуществлять хранение музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

<p><b>ПК-3.1.</b> Понимает профессиональную ответственность специалиста по учёту и хранению музейных предметов.</p>	<p>Знает в целом функции и виды деятельности музеев как комплексных социально-культурных институций, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией культурного наследия.</p>	<p>Способен применять на практике знание Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ.</p>	<p>Демонстрирует отличное владение терминологическим аппаратом, используемым в сфере культуры и музейного дела.</p>
<p><b>ПК-3.2.</b> Обладает теоретическими знаниями и практическими навыками хранения музейных предметов и музейных коллекций, обеспечения и контроля их сохранности, а также их консервации и реставрации</p>	<p>Знаком с методами и формы комплектования музейных фондов.</p>	<p><b>Способен</b> оформить учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации.</p>	<p>Демонстрирует владение теоретическими знаниями и практическими навыками хранения музейных предметов и музейных коллекций, обеспечения и контроля их сохранности, а также их консервации и реставрации</p>
<p><b>ПК-3.3.</b> Демонстрирует способность осуществлять популяризацию музейных предметов и музейных коллекций.</p>	<p><b>Знаком с</b> историей и теорией музейного дела в России и за рубежом, необходимые в практической деятельности музейного работника.</p>	<p><b>Способен</b> применять полученные знания для популяризации музейных предметов и музейных коллекций.</p>	<p>Демонстрирует владение соответствующими знаниями и коммуникативными способностями, необходимыми для взаимодействия с музейными специалистами различных направлений</p>

#### **ПК-4.**

Способен осуществлять экскурсионную деятельность

Код и наименование индикатора компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-4.1.</b> Проводить экскурсию на высоком методологическом уровне	Знает методологические основы экскурсионной деятельности и технику проведения экскурсий. Умеет устанавливать контакт с группой, определять её интересы, уровень знаний, и исходя из этого вести рассказ и показ по теме; доводить свою точку зрения до слушателей.	Умеет устанавливать контакт с группой, определять её интересы, уровень знаний, и исходя из этого вести рассказ и показ по теме; доводить свою точку зрения до слушателей.	Демонстрирует владение глубокими знаниями из области культурологии, краеведения, этнографии и других наук, необходимыми для эффективного проведения экскурсии.
<b>ПК-4.2.</b> Обладает способностью к самообразованию, саморазвитию и совершенствованию мастерства экскурсовода	Знаком с методологическими основами экскурсионной деятельности и техникой проведения экскурсий.	Способен устанавливать контакт с группой, определять её интересы, уровень знаний, и исходя из этого вести рассказ и показ по теме; доводить свою точку зрения до слушателей.	Демонстрирует владение глубокими знаниями из области культурологии, краеведения, этнографии и других наук, необходимыми для эффективного проведения экскурсии.
<b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает проект по новой экскурсии с учётом историко-культурного наследия и особенностей региона.	В целом знаком с теоретическими основами проектирования и реализации туристского продукта.	Умеет выявлять перспективные направления маршрутов и составлять программы экскурсий по ним.	Демонстрирует владение навыками проектной деятельности в области историко-культурного туризма

### 9.3. Типовые контрольные задания.

1. По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимися одновременно и разделами предоставляемого отчета:

I. История создания музея. Формирование первых музейных коллекций.

II. Структура и деятельность музея на современном этапе.

- учетно-фондовая работа музея и комплектование музейных фондов;

-экспозиционно-выставочная деятельность;

-выставочная деятельность -научно-исследовательская работа;

III. Научное описание музейных залов с описанием экспонатов.

## **2. Тематика рефератов.**

1. Современные технологии и музейное дело.

2. Справочники, буклеты и путеводители и их роль в музее.

3. Музеи и СМИ.

4. Современные проблемы музееведения.

5. Музееведение как комплексная дисциплина. Музееведение в системе наук.

6. Объект и предмет музееведения.

7. Музееведческие теории: общее и особенное.

8. Основные этапы становления и развития музея как социокультурного института;

9. Ведущие музееведческие центры в России и за рубежом;

10. Современное состояние и тенденции музееведческих исследований.  
Современные музейные проекты.

11. Методы раскрытия информационного потенциала музейного источника 1

2. Музей как социокультурный институт: функции, типология, современные концепции.

13. Музейный предмет; классификация музейных предметов.

14. Теория построения экспозиции.

15. Менеджмент в музее
16. История создания и развития музея (по выбору).
17. Изучение музейного собрания - важнейшая задача научно-исследовательской деятельности музеев.
18. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.
19. Методы атрибуции в музее, их эффективность.
20. Социологические исследования как фактор повышения эффективности работы музея.
21. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
22. Организация научно-фондовой работы в музее.
23. Учет и хранение музейных фондов.
24. Музейная экспозиция: история и тенденции развития на современном этапе.
25. Роль научного комплектования в экспозиционной и выставочной деятельности музея.
26. Выставочная деятельность музеев
27. Основные этапы проектирования музейных экспозиций.
28. Архитектурно-художественное построение экспозиции.
29. Основные формы культурно-образовательной деятельности
30. Музейная аудитория и ее изучение.
31. Музейная педагогика.
32. Взаимосвязь экскурсионной деятельности с другими направлениями работы в музее.
33. Маркетинг в музейном деле.
34. История возникновения российских музеев.
35. История знаменитых музеев России.
36. Музеи США: общее и особенное.
37. Музеи Австралии.

38. Африканские музеи.
39. Музеи стран Азии (Индия, Турция, Япония, Китай).
40. Западноевропейские музеи.
41. Музей в тоталитарном обществе.
42. Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия.
43. Художественные музеи мира.
44. Музеи под открытым небом.
45. Археологические музеи.
46. Экомuzeи.
47. Детские музеи.
48. Музеи национальной истории и культуры.
49. Мемориальные музеи.
50. Развитие усадебного туризма в России.
51. Музеи Дагестана (по выбору).
52. Генезис и эволюция музея и музейного дела.
53. Концепция «Воображаемого Музея» Андре Мальро.
54. Необычные музеи.

**9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета. Критерии оценивания защиты отчета по практике: соответствие содержания отчета заданию на практику;

соответствие содержания отчета цели и задачам практики; постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания; логичность и последовательность изложения материала; объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы; использование иностранных источников; анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала; наличие аннотации (реферата) отчета; наличие и обоснованность выводов; правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.); соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета); отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. Критерии оценивания презентации, результатов прохождения практики – полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы); изложение логически последовательно; – стиль речи; – логичность и корректность аргументации; – отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок; – качество графического материала; – оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.**

### **а) основная литература:**

1. Маслов, В.И. Образование в современном мире: учебное пособие / В.И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 39 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9062-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585>
2. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов,

В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2008. — 208 с. — 978-5-8291-1000-0.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36452.html> 3

3. Зверев, В.В. Методика научной работы : учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва : Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545>

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

#### **б) дополнительная литература**

1. Бутаева З.С., Канычкина Е.С., Фатигарова Н.В. История музейного дела: Библиографический указатель отечественной и зарубежной литературы. М., 1991. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

2. Башкиров А. С. Искусство Дагестана. Резные камни. М., 1931.

3. Грицкевич В.П. История музейного дела до конца XVIII века.2-е изд. - СПб., 2004. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.

4. Гаджиев А.-Г. Прогресс культуры и духовной жизни народов Дагестана в конце XIX начале XX в. Учебное пособие. Махачкала, 1996.

5. Гаджиева С. Ш. Одежда народов Дагестана XIX – начала XX в. М., 1981. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. Яз. - рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

4) Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе: Материалы Всероссийской научной конференции. - Томск, 18-20 марта 2002 г. / Отв. ред. Э.И. Черняк. - Томск: Изд-во Том.ун-та, 2002. - 420 с. [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rid=46977](http://window.edu.ru/window/library?p_rid=46977)

5) Музей и новые технологии /Сост. и науч. редактор Н.А. Никишин. - М.: Прогресс-Традиция, 1999. - 216 с . [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rid=66371](http://window.edu.ru/window/library?p_rid=66371)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют

современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта, образовательный блог Далгат Ф.М. (dalgat.blogspot.com) и образовательная платформа «Модул» ([http:// rate. dgu. ru/](http://rate.dgu.ru/))

## **12.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Учебная практика проводится в государственных музеях Дагестана, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для проведения научно-исследовательской практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерный класс, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.