

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профориентационная работа со школьниками при обучении праву

Образовательная программа

44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль программы: «**Право**»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

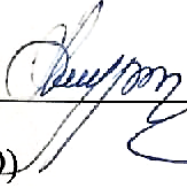
Рабочая программа дисциплины «Профориентационная работа со школьниками при обучении праву» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриата по образовательной программе 44.03.01 «Педагогическое образование» от «22» 02 2018 г. № 121.

Разработчик:

Геворкьян Д.П. – доцент кафедры теории государства и права, к.и.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права от «10» 06 2021г.,
протокол № 10

Зав. кафедрой  Муртазалиев А.М.

(подпись) (Ф.И.О)

на заседании Методической комиссии юридического института от «23»
06 2021г., протокол № 10.

Председатель  Арсланбекова А.З.

(подпись) (Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «3» 07 2021г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

		Лек ции	Лабо рат орны е	Практи ческие заняти я	КСР	Консу льта ции		
8	72	14		2	4		52	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Общая цель освоения курса «Профориентационная работа со школьниками при обучении праву» профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом специфики профиля подготовки, основанных на усвоение современных представлений о профессиях в сфере права, о жизненном, личностном и профессиональном самоопределении учащихся, об основах профориентации и профессионального консультирования.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомление с целями и задачами профориентационной работы;
- 2) изучение структуры профориентационной работы в школе при обучении праву;
- 3) освоение технологий организации и планирования профориентационной работы;
- 4) ознакомление с вопросами этики профконсультирования, организации и планирования труда профконсультанта;
- 5) рассмотрение возрастных особенности профессионального самоопределения;
- 6) выяснение условий успешного профессионального самоопределения;
- 7) приобретение умения определять основные проблемы, возникающие в процессе выбора профессии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Профориентационная работа со школьниками при обучении праву» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование (профиль подготовки - Право). Дисциплина логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами, как «Решение педагогических задач в правовом образовании», «Правоведение», «Педагогика школы», «Методика обучения и воспитания (правовое образование)», «Образовательные технологии (правовое образование)».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

По направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (профиль подготовки - Право)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает: качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Умеет: публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности Владеет: способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
		УК2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: методы решения конкретного проекта Умеет: пользоваться способами оптимального решений задач исходя из действующих правовых норм Владеет: знаниями права и проектирование решений поставленных правовых задач за короткое время.	

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Педагогически грамотно строит взаимоотношения с участниками образовательных отношений в рамках реализации учебного процесса.	Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Владеет: принципами разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
		ОПК-7.2. планирует взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. Владеет: использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной	

			деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности	
ПК-1	ПК-1. Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-1.1. Способен формировать универсальные учебные действия	Знает: формирование универсальных учебных действий как системы действий учащегося, обеспечивающих культурную идентичность, способность к самостоятельному успешному освоению новых знаний и компетентностей, важнейшей из которых является умение учиться Умеет: создавать благоприятные условия для личностного и познавательного развития учащихся Владеет: методами для обеспечения успешного усвоения знаний, умений и навыков, формирования картины мира, компетентностей в любой предметной области познания.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
		ПК-1.2. Способен формировать мотивацию к обучению	Знает: виды мотиваций: внешняя, внутренняя, положительная, отрицательная, устойчивая и неустойчивая Умеет: классифицировать мотивы по направленности и содержанию Владеет: методами стимулирования тем самым его обучаемого к любознательности, оказания помощи каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности, планирования своей деятельности, тем самым определяя цель деятельности и предвидя результат, профессионально грамотно давать оценку способностям обучаемого в целом и поддерживать активности, исследовательского интереса и любопытства.	
		ПК-1.3. Способен разрабатывать (осваивать) и применять современные психологопедагогические технологии, основанные на знании законов	Знает: законы развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Умеет: применять современные психолого-педагогические технологии в обучении основам права Владеет: методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики	

		развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	развития обучаемого с учётом знаний о психолого-педагогических технологиях.	
		ПК-1.4. Способен применять основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Знает: методы и методики преподавания Умеет: грамотно пользоваться принципами деятельностного подхода Владеет: видами и приёмами современных педагогических технологий в процессе обучения.	
ПК-6	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-6.1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной деятельности	Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
		ПК-6.2. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках внеурочной деятельности	Знает: способы и приемы мотивации школьников к учебной и учебно - исследовательской работе Умеет: применять приемы, направленные на поддержания познавательного интереса во внеурочное время Владеет умениями и приемами развития познавательного интереса по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву	

Объем, структура и содержание дисциплины.

2.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

2.2. Структура дисциплины.

По направлению подготовки **44.03.01 – Педагогическое образование (профиль подготовки - Право)**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)	
			Лекции		Практические занятия		Контроль самост. раб.					
			ДО	ОЗО	ДО	ОЗО	ДО	ОЗО				ДО
Модуль 1												
1.	Сущность профессионального самоопределения	7	2	2	2				4	8	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. работа или тестирование.	
2.	Организационно-практические основы профессионального самоопределения	7	2	2	2				4	6	Самостоятельная работа, опрос, тестирование, устный опрос, фронтальный опрос	
3.	Основы проектирования профориентационных методов и практических программ при обучении праву	7	4	2	4			2	4	6	Самостоятельная работа, опрос, устный опрос, фронтальный опрос	
4.	Виды юридической профессии и юридические специальности	7	2	2	2				4	6	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. работа	
Итого по модулю 1:				10	8	10			2	16	26	
Модуль 2												
5.	Методы активизации профессионального самоопределения	7	4	2	4			2	11	16	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. работа	
6.	Варианты профориентационных программ работы со школьниками при обучении праву	7	4	4	2	2			11	10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. работа	
Итого по модулю 2:				8	6	6	2		2	22	26	
ИТОГО:				18	14	16	2		4	38	52	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1.

Тема 1. Сущность профессионального самоопределения

Общие тенденции развития профориентации. Профессиональное самоопределение как поиск смысла. Субъект профессионального самоопределения и основные этапы его развития. Основные факторы профессионального самоопределения. Образ жизненного успеха как важнейший регулятор профессиональных выборов. Социально-психологические и профессиональные «пространства» самоопределения личности. Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры педагога.

Тема 2. Организационно-практические основы профессионального самоопределения

Цели и задачи профессионального самоопределения. Организационные принципы профориентации. Профориентация как система. Основные приоритеты профориентационной работы при обучении праву в современных условиях. Проблемы и трудности при реализации целей и задач профориентационной работы при обучении праву.

Тема 3. Основы проектирования профориентационных методов и практических программ при обучении праву

Общее представление о практической профориентационной методике. Метод как средство достижения цели и решения конкретных задач. Типология методов по возможным целям. Типология традиционных научно-практических методов профориентации.

Направления профориентации при обучении праву.

Основные характеристики активизирующей профконсультационной методики при обучении праву. Общая схема конструирования активизирующих профориентационных средств.

Общие рекомендации по составлению профориентационных программ. Рекомендации по планированию и проведению конкретных профориентационных занятий при обучении праву. Рекомендации по планированию и проведению конкретных профконсультаций. Основы организации взаимодействия профконсультанта со смежными специалистами.

Проблема оценки эффективности профконсультационной помощи школьникам при обучении праву.

Тема 4. Виды юридической профессии и юридические специальности

Основные черты юридической профессии. Карьера юриста, виды юридической деятельности. Сферы деятельности юриста: правотворческая,

правоохранительная, социальная, экономическая. Законодательная работа. Прокурор. Судья. Следователь. Адвокат. Нотариус. Юрисконсульт.

Модуль 2.

Тема 5. Методы активизации профессионального самоопределения

Профориентационные игры с классом. Игровые профориентационные упражнения. Карточные информационно-поисковые методики («профессьянсы»). Игровые карточные методики. Настольные профориентационные игры. Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения. Игры-дискуссии. Карточно-бланковые игры. Бланковые игры с классом. Активизирующие опросники. Применение интерактивных технологий электронного обучения и профессиональной ориентации.

Тема 6. Варианты профориентационных программ работы со школьниками при обучении праву

Варианты профориентационных программ на уровне полноценных курсов (включенных в расписание или в форме факультативных занятий). Варианты программ эпизодически проводимых профориентационных занятий. Варианты программ в рамках предпрофильной подготовки школьников при обучении праву. Варианты профориентационных программ в рамках профильного обучения. Варианты планирования индивидуальных профконсультаций.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине

Модуль 1.

Тема 1. Сущность профессионального самоопределения

1. Общие тенденции развития профориентации. Профессиональное самоопределение как поиск смысла.
2. Субъект профессионального самоопределения и основные этапы его развития.
3. Основные факторы профессионального самоопределения. Образ жизненного успеха как важнейший регулятор профессиональных выборов.
4. Социально-психологические и профессиональные «пространства» самоопределения личности.
5. Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры педагога.

Тема 2. Организационно-практические основы профессионального самоопределения

1. Цели и задачи профессионального самоопределения.
2. Организационные принципы профориентации. Профориентация как система. Основные приоритеты профориентационной работы при обучении праву в современных условиях.
3. Проблемы и трудности при реализации целей и задач профориентационной

работы при обучении праву.

Тема 3. Основы проектирования профориентационных методов и практических программ при обучении праву

1. Общее представление о практической профориентационной методике.
2. Метод как средство достижения цели и решения конкретных задач.
3. Направления профориентации при обучении праву.
4. Основные характеристики активизирующей профконсультационной методики при обучении праву. Общая схема конструирования активизирующих профориентационных средств.
5. Общие рекомендации по составлению профориентационных программ. Рекомендации по планированию и проведению конкретных профориентационных занятий при обучении праву.
6. Рекомендации по планированию и проведению конкретных профконсультаций. Основы организации взаимодействия профконсультанта со смежными специалистами.
7. Проблема оценки эффективности профконсультационной помощи школьникам при обучении праву.

Тема 4. Виды юридической профессии и юридические специальности

1. Основные черты юридической профессии.
2. Карьера юриста, виды юридической деятельности.
3. Сферы деятельности юриста: правотворческая, правоохранительная, социальная, экономическая. Законодательная работа.
4. Прокурор. Судья. Следователь.
5. Адвокат. Нотариус. Юрисконсульт.

МОДУЛЬ 2.

Тема 5. Методы активизации профессионального самоопределения

1. Профориентационные игры с классом. Настольные профориентационные игры.
2. Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения.
3. Игры-дискуссии.
4. Карточно-бланковые игры. Бланковые игры с классом.
5. Активизирующие опросники.
6. Применение интерактивных технологий электронного обучения и работы в социальных сетях в профессиональной ориентации.

Тема 6. Варианты профориентационных программ работы со школьниками при обучении праву

1. Варианты профориентационных программ на уровне полноценных курсов (включенных в расписание или в форме факультативных занятий).
2. Варианты программ эпизодически проводимых профориентационных

занятий. Варианты программ в рамках предпрофильной подготовки школьников при обучении праву. Варианты профориентационных программ в рамках профильного обучения.

3. Варианты планирования индивидуальных профконсультаций.

5. Образовательные технологии

В основе технологий обучения студентов по курсу «Профориентационная работа со школьниками при обучении праву» должны лежать следующие подходы:

- активно-деятельностная форма освоения содержания курса;
- системность, последовательность, глубина изложения содержания;
- диалоговый характер обучения;
- самостоятельная работа как основной фактор самообразования студентов.

Образовательный процесс по дисциплине строится на основе комбинации следующих образовательных технологий. Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: модульно-рейтинговое, контекстное обучение, развивающее обучение, элементы технологии развития критического мышления.

Реализация данной модели предполагает использование следующих технологий стратегического уровня (задающих организационные формы взаимодействия субъектов образовательного процесса), осуществляемых с использованием определенных тактических процедур:

- лекционные (вводная лекция, информационная, лекция-презентация, проблемная лекция и др.);
- практические (работа в малых группах, обсуждение и решение конкретных правовых ситуаций);
- активизации творческой деятельности (приемы технологии развития критического мышления (прием «синквейн», прием «заметки на полях», прием «кластер», прием «инсерт», дискуссия, игры и др.);
- самоуправления (самостоятельная работа студентов) (подготовка рефератов, работа с источниками по темам дисциплины, написание эссе по проблеме и др.).

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы рекомендуется обращаться за консультациями к преподавателям, а также предложенной литературой.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

1. Проведение лекционных занятий с использованием мультимедийных технологий.

2. Активные формы занятий:

- решение казусов.

3. Интерактивные формы занятий:

- дискуссии;
- защита выполненных заданий.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и тестирования.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование, разбор конкретных ситуаций; тестирование; подготовка докладов, рефератов; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- 1) самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- 2) решение правовых задач;
- 3) подготовку к практическим занятиям;
- 4) подготовку рефератов;
- 5) подготовку к промежуточному контролю;
- 6) подготовку к экзамену.

Задания для самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1. Структура и динамика изменения факторов профессионального самоопределения при обучении праву в старших классах школы.
2. Влияние внешних и внутренних факторов на профессиональный правовой выбор старшеклассников.
3. Престижность профессии юриста как фактор профессионального самоопределения старшеклассников.
4. Позиция товарищей как фактор профессионального правового самоопределения старшеклассников.
5. Формы и методы организации внеурочной деятельности как средства профориентации молодежи при обучении праву.

Индивидуальное задание:

Составить проект рабочей программы ориентационного курса «Твоя профессиональная карьера в сфере юриспруденции» для 9-11 классов. Проект должен включать следующие разделы:

1. Цель и задачи курса.
2. Методы и технологии обучения.
3. Формы обучения.
4. Требования к уровню подготовки обучающихся.

Рекомендуемые нормативные источники:

I. Нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст. - Режим доступа: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Об образовании в РФ: Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года [Электронный ресурс]: офиц. текст. - Режим доступа: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».
3. Трудовой кодекс РФ. Глава 52. [Электронный ресурс]: офиц. текст. - Режим доступа: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

По направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (профиль подготовки - Право)

Компетенция	Код и наименование индикатора достижения	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
-------------	--	------------------------	--------------------

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает: качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Умеет: публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности Владеет: способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени	Устный опрос, письменный опрос
	УК2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: методы решения конкретного проекта Умеет: пользоваться способами оптимального решений задач исходя из действующих правовых норм Владеет: знаниями права и проектирование решений поставленных правовых задач за короткое время.	
ОПК-7.1 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Педагогически грамотно строит взаимоотношения с участниками образовательных отношений в рамках реализации учебного процесса.	Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Владеет: принципами разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций; осуществляет планирование взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей.	Устный опрос, письменный опрос

	<p>ОПК-7.2. планирует взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с участниками образовательной деятельности. Владеет: использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия участников образовательной деятельности.</p>	
<p>ПК-1. Общепедагогическая функция. Обучение</p>	<p>ПК-1.1. Способен формировать универсальные учебные действия</p>	<p>Знает: формирование универсальных учебных действий как системы действий учащегося, обеспечивающих культурную идентичность, способность к самостоятельному успешному освоению новых знаний и компетентностей, важнейшей из которых является умение учиться Умеет: создавать благоприятные условия для личностного и познавательного развития учащихся Владеет: методами для обеспечения успешного усвоения знаний, умений и навыков, формирования картины мира, компетентностей в любой предметной области познания.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

	<p>ПК-1.2. Способен формировать мотивацию к обучению</p>	<p>Знает: виды мотиваций: внешняя, внутренняя, положительная, отрицательная, устойчивая и неустойчивая Умеет: классифицировать мотивы по направленности и содержанию Владеет: методами стимулирования тем самым его обучаемого к любознательности, оказания помощи каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности, планирования своей деятельности, тем самым определяя цель деятельности и предвидя результат, профессионально грамотно давать оценку способностям обучаемого в целом и поддерживать активности, исследовательского интереса и любопытства.</p>	
	<p>ПК-1.3. Способен разрабатывать (осваивать) и применять современные психологопедагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>	<p>Знает: законы развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Умеет: применять современные психолого-педагогические технологии в обучении основам права Владеет: методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучаемого с учётом знаний о психолого-педагогических технологиях.</p>	
	<p>ПК-1.4. Способен применять основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p>	<p>Знает: методы и методики преподавания Умеет: грамотно пользоваться принципами деятельностного подхода Владеет: видами и приёмами современных педагогических технологий в процессе обучения.</p>	
<p>Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной деятельности</p>	<p>Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

<p>ПК-6.2. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках внеурочной деятельности</p>	<p>Знает: способы и приемы мотивации школьников к учебной и учебно - исследовательской работе Умеет: применять приемы, направленные на поддержания познавательного интереса во внеурочное время Владеет умениями и приемами развития познавательного интереса по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву</p>
---	--

7.2. Контрольные задания.

Примерные тестовые задания.

1. Профессиональные кризисы определяются особенностями возрастного развития и являются ...

- а) нормативными
- б) деструктивными
- в) ненормативными
- г) обязательными

2. В классификации выделяется пять типов профессий по труда:

- а) средствам
- б) целям
- в) предмету
- г) условиям

3. В каком нормативном документе профориентационная деятельность определена как одно из ключевых направлений реализации предмета:

- а) Примерная основная образовательная программа
- б) Концепция преподавания предметной области в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы
- в) Концепция развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи
- г) Федеральный государственный образовательный стандарт

Вопросы итогового контроля (зачета) по дисциплине «Профориентационная работа со школьниками при обучении праву»

1. Общие тенденции развития профориентации. Профессиональное самоопределение как поиск смысла.
2. Субъект профессионального самоопределения и основные этапы его развития.
3. Основные факторы профессионального самоопределения. Образ жизненного

- успеха как важнейший регулятор профессиональных выборов.
4. Социально-психологические и профессиональные «пространства» самоопределения личности.
 5. Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры педагога.
 6. Цели и задачи профессионального самоопределения.
 7. Организационные принципы профориентации. Профориентация как система. Основные приоритеты профориентационной работы при обучении праву в современных условиях.
 8. Проблемы и трудности при реализации целей и задач профориентационной работы при обучении праву.
 9. Общее представление о практической профориентационной методике.
 10. Метод как средство достижения цели и решения конкретных задач.
 11. Типология методов по возможным целям. Типология традиционных научно-практических методов профориентации.
 12. Направления профориентации при обучении праву.
 13. Основные характеристики активизирующей профконсультационной методики при обучении праву. Общая схема конструирования активизирующих профориентационных средств.
 14. Общие рекомендации по составлению профориентационных программ. Рекомендации по планированию и проведению конкретных профориентационных занятий при обучении праву.
 15. Рекомендации по планированию и проведению конкретных профконсультаций. Основы организации взаимодействия профконсультанта со смежными специалистами.
 16. Проблема оценки эффективности профконсультационной помощи школьникам при обучении праву.
 17. Основные черты юридической профессии.
 18. Карьера юриста, виды юридической деятельности.
 19. Сферы деятельности юриста: правотворческая, правоохранительная, социальная, экономическая. Законодательная работа.
 20. Прокурор. Судья. Следователь.
 21. Адвокат. Нотариус. Юрисконсульт.
 22. Профориентационные игры с классом. Настольные профориентационные игры.
 23. Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения.
 24. Игры-дискуссии.
 25. Карточно-бланковые игры. Бланковые игры с классом.
 26. Активизирующие опросники.
 27. Применение интерактивных технологий электронного обучения и работы в социальных сетях в профессиональной ориентации.
 28. Варианты профориентационных программ на уровне полноценных курсов (включенных в расписание или в форме факультативных занятий).
 29. Варианты программ эпизодически проводимых профориентационных занятий. Варианты программ в рамках предпрофильной подготовки школьников при обучении праву. Варианты профориентационных программ в рамках профильного обучения.

30. Варианты планирования индивидуальных профконсультаций.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля -30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов,
- участие на практических занятиях – 60 баллов,
- выполнение контрольных работ - 35 баллов.
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос – 10 баллов,
- письменная контрольная работа – 70 баллов,
- тестирование – 20 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Учебная и научная литература

Основная:

- 1) *Панина, С. В.* Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449903> (дата обращения: 01.06.2021).
- 2) *Пряжников, Н.С.* Профорентация в школе и колледже: игры, упражнения, опросники: 8–11 классы, ПТУ и колледж. Издательство "ВАКО". 2008. 288 с. // URL: http://torez-school-22.ucoz.ru/proforientacija_v_shkole-igry-uprazhnenija-oprosni.pdf(дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительная:

- 1) Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение : учебное пособие для студентов вузов / под ред. Л. М. Митиной ; [К. А. Аветисян и др.]. - М. : Академия, 2005. 335 с.
- 2) Пряжникова Е.Ю. Профорентация: учебное пособие для студентов вузов. М.: Академия, 2005. 495 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). — Яз. рус., англ.
2. Электронный каталог Научной Библиотеки ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ /Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.06.2018).
3. Образовательный блог по образовательному праву (artvin2018.blogspot.com)
4. Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства» // <http://www.lexed.ru>
5. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ <http://www.mon.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки <http://www.obrnadzor.gov.ru/>
7. Официальный сайт Министерства образования и науки Республики Дагестан <http://www.minobr.e-dag.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Проблема профессионального самоопределения старшеклассников актуальна еще и потому, что современное профильное обучение еще традиционно ориентировано на внутрисистемные образовательные задачи, предпрофильная подготовка имеет низкий профориентационный характер. В результате школьники оказываются слабо информированными в сложном мире профессий, и часто их выбор является необоснованным, неадекватным и случайным. Выбор профиля обучения и выбор профессии взаимообусловлены, поэтому предпрофильная подготовка должна иметь профориентационный характер, чтобы помочь каждому ученику осознанно построить свою индивидуальную траекторию развития в условиях самостоятельного выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Подготовка к выбору профессии важна еще и потому, что она является неотъемлемой частью разностороннего развития личности. Таким образом, профориентация является важным компонентом, как в развитии каждого человека, так и в функционировании общества в целом.

В профессиональной ориентации выделяют основные направления: профессиональное просвещение, профессиография, профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональная адаптация. Профессиональное просвещение – научное информирование о содержании трудовой деятельности, путях приобретения профессий, потребностях рынка труда, а также требованиях профессий к индивидуально-психологическим особенностям личности. Профпропаганда способствует формированию положительной мотивации к профессиям, в которых общество испытывает необходимость. Профессиография – описание профессий (специальностей), включающее их требования к психофизиологическим качествам человека. Результатом профессиографии являются профессиограммы и психограммы. Профессиограмма – комплексное, систематизированное описание конкретной

профессии (вида трудовой деятельности), ее характеристика, включающая сведения об условиях труда, правах и обязанностях работника, а также необходимых для овладения профессией личностных качествах, знаниях, умениях и навыках. Профессиограмма раскрывает самые существенные характеристики профессии и профессионально важные качества человека. Профдиагностика выстраивается таким образом, чтобы максимально выявлять потребности, интересы и склонности каждого ребенка на каждом возрастном этапе. Изучение индивидуальных психологических особенностей может осуществляться различными способами: от простого наблюдения за достижениями в освоении учебных дисциплин до использования различных анкет, опросников, традиционных и модифицированных методик по самоопределению учащихся. Это достаточно объемная работа, требующая привлечения не только администрации, психологов, социальных педагогов, но и учителей. С целью организации взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса в школе разработана программа психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения. Профконсультация – это непосредственная помощь школьнику в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии. Профконсультация стимулирует размышления школьника о перспективах своего личностного и профессионального самоопределения, предоставляя ему определенные ориентиры для оценки собственной готовности к реализации намеченных профессиональных планов. Профессиональная адаптация – активный процесс приспособления личности к производству, условиям рынка труда, особенностям конкретной деятельности, новому социальному окружению, трудовому или учебному коллективу. Социально-профессиональная адаптация основана на профориентационных играх и упражнениях, социальных практиках. Все перечисленные составляющие профориентации взаимосвязаны, находятся во взаимодействии и дополняют друг друга, образуя определенную структуру, в рамках которой строится профориентационная работа.

МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ, СХЕМ, ТАБЛИЦ

1. Написание эссе, рефератов

Алгоритм оценки кратких эссе

Кол-во баллов	Критерии оценки (позитивные и/или негативные квалификационные требования)
10 (десять)	— Проблема раскрыта полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок в юридической терминологии, умело использованы обязательные ссылки на источники права

7 (семь)	— Проблема раскрыта более чем наполовину, но без ошибок либо — Имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо — Использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников права, либо — Допущены 1–2 фактические ошибки
5 (пять)	— Вопрос раскрыт частично либо — Эссе написано небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо — Допущено 3–4 фактические ошибки, либо нет ссылок на источники права
2 (два)	— Обнаруживается общее представление о сущности вопроса
0 (ноль)	— Задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

Примечание. Фактической ошибкой является неправильное написание, употребление или неуместное упоминание юридического термина, имени/фамилии ученого или исторического деятеля, ложная информация о наличии/отсутствии исторического события, неверная датировка события/неправильная локализация события.

2. Составление схем и таблиц

Алгоритм оценки составленных таблиц и схем

К-во баллов	Критерии оценки (позитивные и/или негативные квалификационные требования)
10 (десять)	— Проблема раскрыта полностью и без ошибок, таблица или схема правильно, без грамматических ошибок, умело и верно сделаны обязательные ссылки на источники права. Задание выполнено полностью и без ошибок как в содержательном, так и в графическом исполнении (для схемы)
7 (семь)	— Проблема раскрыта более чем наполовину, но без ошибок либо — Имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо — Использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников права, либо — Допущены 1–2 фактические ошибки
5 (пять)	— Вопрос раскрыт частично либо — Таблица или схема составлены небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо — Допущено 3–4 фактические ошибки, либо нет ссылок на источники права
2 (два)	— Задание выполнено со значительными погрешностями в графическом исполнении (для схемы). Обнаруживается общее представление о сущности вопроса

0 (ноль)	— Задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)
----------	--

Примечание. Фактической ошибкой является неправильное написание, употребление или неуместное упоминание юридического термина, имени/фамилии ученого или исторического деятеля, ложная информация о наличии/отсутствии исторического события, неверная датировка события/ неправильная локализация события, неверная классификация институтов права или иерархия органов государственной власти.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовое ПО Microsoft Word. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

К электронным средствам обучения относится комплекс презентаций, разработанных по каждой теме дисциплины «Профорентационная работа со школьниками при обучении праву». К электронным средствам контроля знаний относится система тестирования знаний студентов, разработанная на кафедре теории государства и права. При проведении лекций используется проекционное оборудование института, включающее проектор и ноутбук. Тестирование проводится в лабораториях, оснащенных компьютерной техникой и сетевым оборудованием. Доступ к справочно-правовым ресурсам осуществляется в электронной библиотеке института.