

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет психологии и философии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Речевой этикет: вежливость и коммуникативные стратегии**  
*Кафедра теории и истории религии и культуры*

Образовательная программа  
*41.03.04 Политология*

Направленность (профиль) программы  
**Общий**

Уровень высшего образования  
*Бакалавриат*

Форма обучения  
*Очная*

Статус дисциплины  
*Дисциплина по выбору*

**МАХАЧКАЛА 2021**

Рабочая программа дисциплины «Речевой этикет: вежливость и коммуникативные стратегии» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, уровень бакалавриата от «23» 08. 2017 г. № 814.

Разработчик:

кафедра истории и теории религии и культуры, Абакарова Р.М., доктор философских наук, профессор.



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры истории и теории религии и культуры  
от «30» 11 2021 г., протокол № 10

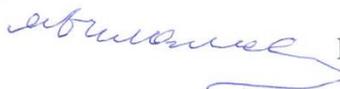
Зав. кафедрой



Л.Х. Авшалумова

на заседании Методической комиссии факультета психологии и философии  
от «02» 07 2021 г., протокол № 4

Председатель



М.И. Биалов

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«09» 04 2021г.

Начальник УМУ



А.Г. Гасангаджиева

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Речевой этикет: вежливость и коммуникативные стратегии» входит в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий, как дисциплина по выбору.

Дисциплина реализуется на факультете психологии и философии кафедрой теории и истории религии и культуры. Программа может быть дополнена аналогичным онлайн-курсом НИУ ВШЭ (<https://www.coursera.org/learn/rechevoj-etiket#syllabus> )

Данный курс предназначен для знакомства с устройством речевого этикета, вежливостью и коммуникативными стратегиями, которые используются в общении. Слушатели узнают особенности русского речевого этикета и увидят его динамику: от дореволюционного к советскому, от советского к сегодняшнему. Русский речевой этикет рассматривается в сравнении с другими европейскими и азиатскими этикетами. Различия в них объясняются через коммуникативные стратегии и культурные шаблоны.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-5, профессиональных – ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия и самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольная работа* и промежуточный контроль в форме *экзамена*

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 10 ч. – лекция и 20 часов семинарских занятий.

Объем дисциплины в очной форме

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		всего	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
8	108		10		20		42+36	экзамена

### 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Речевой этикет: вежливость и коммуникативные стратегии» входит в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий, как дисциплина по выбору.

**Цели** освоения дисциплины «Речевой этикет: вежливость и коммуникативные стратегии»:

-Знакомство с устройством речевого этикета, вежливостью и коммуникативными стратегиями, которые используются в общении;

- Знакомство с особенностями русского речевого этикета, его динамики: от дореволюционного к советскому, от советского к сегодняшнему.

-Знакомство с правилами поведения в определенных, иногда довольно нетривиальных ситуациях и то, как реагировать на речевое поведение собеседников и др.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина «Речевой этикет: вежливость и коммуникативные стратегии» (онлайн-курс) входит в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий, как дисциплина по выбору

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания законов и принципов социального и исторического развития общества.	<p><b>Знает:</b> основные закономерности социального и исторического процесса и правила речевого этикета.</p> <p><b>Умеет:</b> учитывать социальные и исторические особенности в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками речевого этикета критически воспринимая историческую и социально значимую особенность коллектива и информации.</p>	<i>Устный опрос, реферат</i>
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и системного подхода.	<p><b>Знает:</b> комплекс основных направлений философии, этических учений и этикета.</p> <p><b>Умеет:</b> эффективно осуществлять основанную на речевом этикете межкультурную и межличностную профессиональную коммуникацию в целях выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><b>Владеет:</b> этическими нормами и этикетом, применяя их с учетом культурных различий в рамках межкуль-</p>	<i>Устный опрос, реферат</i>

		турной и межличностной профессиональной коммуникации в целях выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.	
ПК-5. Способен организовывать исследования - эксперимент, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общем случаях	ПК-5.1. Способен организовывать и проводить политологическую экспертизу учитывая особенности речевого этикета	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмы и способы организации и проведения политологической экспертизы и нормы речевого этикета.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять наработанные в рамках политологии и политологических дисциплин приёмы и способы организации и проведения политологической экспертизы, привлекая в процессе взаимодействия нормы речевого этикета.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения политологической экспертизы учитывая особенности речевого этикета.</li> </ul>	
	ПК-5.2. Способен обнаружить закономерности и доказательную базу в ходе проведения политологического исследования и/или эксперимента.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>этические</b> способы и приёмы выведения закономерностей и доказательной базы в ходе проведения политологического исследования и/или эксперимента.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выводить на основании имеющихся теоретических и методологических знаний закономерности и доказательную базу в ходе проведения политологического исследования и/или эксперимента.</li> </ul>	

		логического исследования и/или эксперимента. <b>Владеет:</b> - навыками выведения закономерностей и доказательную базу из материалов, полученных в ходе проведения этически обоснованного политологического исследования и/или эксперимента.	
--	--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контроль.		
<b>Модуль 1. Речевая этика и ее практическая значимость</b>									
1	Введение. Обсуждаем фрагменты фильмов	8		2	4			4	Устный опрос
2	Речевой этикет и вежливость	8		2	2			2	Устный опрос
3	Этикетные ситуации: классификация и типология	8		2	2			2	Фронтальный опрос
4.	Приветствие и прощание	8			2			2	Письменная работа
	<b>Итого по 1 модулю 36ч</b>	8		6	10			20	
<b>Модуль 2 Речевой этикет, семантика, прагматика.</b>									

5	Имя собственное в речевом этикете	8		2	2			10	Реферат
6	Обращения. Личные местоимения в речевом этикете: ты или вы	8			2			10	Письменная работа
7	Семейный этикет. Обращения	8		2	2			10	Устный опрос
8	Семантика и прагматика этикетных слов	8			2			12	Тесты, реферат
	<b>Итого по 2 модулю 36ч</b>	8		<b>4</b>	<b>10</b>			<b>22</b>	
<b>Модуль 2 Подготовка к экзамену</b>									
	<b>Подготовка к экзамену</b>	8						<b>36</b>	<b>экзамен</b>
	<b>ИТОГО: 108</b>	8		<b>10</b>	<b>20</b>		<b>36</b>	<b>42</b>	<b>экзамен</b>

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

##### *Модуль 1. Речевая этика и ее практическая значимость*

##### **Тема 1. Введение. Обсуждаем фрагменты фильмов.**

Предмет и задачи этики. Основные понятия Проблемы и задачи курса. Мораль как предмет этического знания. Специфические особенности морали. Антиномии в морали. Различные варианты классификации функций морали. Своеобразие нравственной деятельности, нравственного сознания, нравственных отношений. Поступок как понятие этики.

##### **Тема 2. Речевой этикет и вежливость**

Дипломатический протокол и этикет – важнейший инструмент дипломатии и делового общения. Речевой этикет. Этикет за столом переговоров. Этикет приветствия.

##### **Тема 3. Этикетные ситуации: классификация и типология.**

Похвала и комплимент, одобрение в личном общении. Этикетные эпитеты. Речевые обереги. Инвектива и диатриба. Порицание, замечание. Поучение, проповедь (элементы гомилетики). Просьба и приказ в устной и письменной формах. Несогласие, возражение, отказ. Предложение и дружеский совет. Сочувствие, утешение и соболезнование..

##### **Тема 4. Приветствие и прощание**

Государственное служебное и протокольное старшинство, их роль в протокольной практике. Протокольное старшинство. Протокольное старшинство государств. Протокольное старшинство внутри государства. Протокольное старшинство, международная вежливость и правила этикета. Приветствие. Прощание. Благодарность.

## **Модуль 2 Речевой этикет, семантика, прагматика.**

### **Тема 5. Имя собственное в речевом этикете.**

Отношение личного имени и этикета. Речевой этикет – ситуация знакомства. Собственные имена.

### **Тема 6. Обращения. Личные местоимения в речевом этикете: ты или вы**

Обращение местоимений «ты» и «вы» в речевом этикете. Служба протокольного обеспечения. Особенности организации протокольной службы России и зарубежных стран. Тактичность, доброжелательность, , предупредительность.

### **Тема 7. Семейный этикет. Обращения**

Понятие и предмет семейного этикета. Понятие семейного этикета, его основные принципы и формы. Методологические проблемы профилактики семейной политики политика. Специфика нравственных проблем в семейном этикете. Структура семейного этикета. Нравственный конфликт в профессиональной этике политолога.

### **Тема 8. Семантика и прагматика этикетных слов**

Прагматическое содержание речевого этикета. Культурные стереотипы и речевой жанр. Особенности семантики этикетных формул. «Этикетная опустошенность.»

## **Модуль 3. Подготовка к экзамену.**

### **4.3.2.Содержание практических занятий по дисциплине**

#### ***Модуль 1. Речевая этика и ее практическая значимость***

##### **Тема 1. Введение. Обсуждаем фрагменты фильмов.**

1. Предмет и задачи этики. Основные понятия. Проблемы и задачи курса.
2. Мораль как предмет этического знания.
3. Специфические особенности морали. Антиномии в морали. Различные варианты классификации функций морали.

##### **Тема 2. Речевой этикет и вежливость**

1. Дипломатический протокол и этикет – важнейший инструмент дипломатии и делового общения.
2. Речевой этикет.
3. Этикет за столом переговоров.
4. Этикет приветствия.

##### **Тема 3. Этикетные ситуации: классификация и типология.**

1. Похвала и комплимент, одобрение в личном общении.
2. Этикетные эпитеты.
3. Речевые обереги.
4. Инвектива и диатриба.
5. Порицание, замечание.
6. Поучение, проповедь (элементы гомилетики).

7. Просьба и приказ в устной и письменной формах.
8. Несогласие, возражение, отказ. Предложение и дружеский совет.
9. Сочувствие, утешение и соболезнование..

#### **Тема 4. Приветствие и прощание**

1. Государственное служебное и протокольное старшинство, их роль в протокольной практике. Протокольное старшинство и этикет.
2. Протокольное старшинство государств и этикет.
3. Протокольное старшинство внутри государства и этикет.
4. Протокольное старшинство, международная вежливость и правила этикета.
5. Приветствие. Прощание. Благодарность.

### **Модуль 2 Речевой этикет, семантика, прагматика.**

#### **Тема 5. Имя собственное в речевом этикете.**

1. Отношение личного имени и этикета.
2. Речевой этикет – ситуация знакомства.
3. Собственные имена.

#### **Тема 6. Обращения. Личные местоимения в речевом этикете: ты или вы**

1. Обращение местоимений «ты» и «вы» в речевом этикете.
2. Служба протокольного обеспечения.
3. Особенности организации протокольной службы России и зарубежных стран.
4. Тактичность, доброжелательность, предупредительность.

#### **Тема 7. Семейный этикет. Обращения**

1. Понятие и предмет семейного этикета.
2. Понятие семейного этикета, его основные принципы и формы.
3. Методологические проблемы профилактики семейной политики политика.
4. Специфика нравственных проблем в семейном этикете.
5. Структура семейного этикета.
6. Нравственный конфликт в профессиональной этике политолога.

#### **Тема 8. Семантика и прагматика этикетных слов**

1. Прагматическое содержание речевого этикета.
2. Культурные стереотипы и речевой жанр.
3. Особенности семантики этикетных формул. «Этикетная опустошенность».

### **Модуль 3. Подготовка к экзамену.**

#### **5. Образовательные технологии**

Мыслительный процесс всегда направлен на решение какой-либо задачи; преподавателю, заинтересованному в том, чтобы он протекал активнее, важно знать, что в этом процессе различают несколько основных этапов. Начальной фазой является осознание проблемной ситуации. Чтобы она возникла, при изложении нового материала следует коротко рассказать о состоянии вопроса по теме занятия и остановиться на «белом пятне», на том, что раньше не было известно науке.

Смысл первой фазы изложения материала – разбудить потребность в получении знаний. Источник мышления – потребность личности. Само выявление проблемной ситуации является актом мышления. Умение поставить вопрос, увидеть проблему там, где она есть, – первый признак мыслящего человека. Если в процессе изучения темы у студентов не возникает вопросов, это может свидетельствовать о том, что они не включены в мыслительную

работу. Одной из причин такого явления может быть то, что уровень излагаемого материала значительно превышает уровень подготовленности студентов.

Для того чтобы увидеть проблему, нужны знания. Вот почему обязательным условием мыслительной работы является соответствие учебного материала исходным знаниям студентов.

Следующим после осознания проблемной ситуации этапом мыслительного процесса является выработка гипотезы, т.е. предположения о возможных путях решения задачи и ее ожидаемом результате. После осознания гипотезы возникает необходимость ее проверки.

Завершающей фазой мыслительного процесса является фиксация достигнутого в нем решения проблемы – суждение по данному вопросу. В результате мыслительного процесса (т.е. в результате разрешения какой-либо задачи) студент должен выявить некоторые существенные взаимосвязи, отсутствие которых в его представлении делает ситуацию проблемной.

Выявление этих взаимосвязей происходит с помощью мыслительных операций: сравнения, анализа и синтеза, индукции и дедукции, абстракции и обобщения, классификации.

Культура речи преподавателя, вне всякого сомнения, – наиболее важное из средств обучения. Она организует, направляет и восприятие, и осмысление наглядного, документального и другого учебного материала. Мы не просто показываем схему, таблицу, картину, мы ведем по ней рассказ, даем объяснение.

В этой связи возникает необходимость научиться выбирать методы устного изложения. Знать функции изложения: повествовательно-описательную, доказательную, логическую и их роль в формировании культуры личности.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов, изучающих курс «Речевой этикет: вежливость и коммуникативные стратегии» должна носить систематический характер и контролироваться преподавателем. Результаты самостоятельной работы учитываются при аттестации студента во всех возможных формах. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому освоению предмета, формированию навыков исследовательской работы, умению вырабатывать мировоззренческую, самостоятельную позицию, применить теоретические знания на практике. Задания по самостоятельной работе следует давать в начале прохождения курса.

Задания по самостоятельной работе даются по разделам и темам, по которым требуются более тщательное и глубокое изучение, ознакомление с дополнительно рекомендованными первоисточниками и другими научными и религиозными публикациями, анализ рассматриваемых аудиторно проблем и вопросов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **А) Примерные вопросы по самостоятельной работе:**

1. Нравственные аспекты пользования политологом предоставленными ему властными полномочиями.

2. Структура, содержание и виды профессионально-нравственной деформации политолога.

3. Причины возникновения, условия и факторы служебного этикета политолога в различных видах деятельности.

4. Основные направления служебного этикета политолога.

5. Основные принципы и нормы служебного этикета.

6. Нравственность отношений в служебном коллективе.

#### **Б) Тематика рефератов:**

1. Предмет и задачи речевого этикета. Основные понятия. Проблемы и задачи курса.
2. Мораль как предмет этического знания.
3. Специфические особенности морали. Антиномии в морали. Различные варианты классификации функций морали.
4. Дипломатический протокол и этикет – важнейший инструмент дипломатии и делового общения.
5. Речевой этикет.
6. Этикет за столом переговоров.
7. Этикет приветствия.
8. Похвала и комплимент, одобрение в личном общении.
9. Этикетные эпитеты.
10. Речевые обереги.
11. Инвектива и диатриба.
12. Порицание, замечание.
13. Поучение, проповедь (элементы гомилетики).
14. Просьба и приказ в устной и письменной формах.
15. Несогласие, возражение, отказ. Предложение и дружеский совет.
16. Сочувствие, утешение и соболезнование..
17. Государственное служебное и протокольное старшинство, их роль в протокольной практике. Протокольное старшинство и этикет.
18. Протокольное старшинство государств и этикет.
19. Протокольное старшинство внутри государства и этикет.
20. Протокольное старшинство, международная вежливость и правила этикета.
21. Приветствие. Прощание. Благодарность.
22. Отношение личного имени и этикета.
23. Речевой этикет – ситуация знакомства.
24. Собственные имена.
25. Обращение местоимений «ты» и «вы» в речевом этикете.
26. Служба протокольного обеспечения.
27. Особенности организации протокольной службы России и зарубежных стран.
28. Тактичность, доброжелательность, предупредительность.
29. Понятие и предмет семейного этикета.
30. Понятие семейного этикета, его основные принципы и формы.
31. Методологические проблемы профилактики семейной политики политика.
32. Специфика нравственных проблем в семейном этикете.
33. Структура семейного этикета.
5. Нравственный конфликт в профессиональной этике политолога.
34. Прагматическое содержание речевого этикета.
35. Культурные стереотипы и речевой жанр.
36. Особенности семантики этикетных формул. «Этикетная опустошенность».

#### **В) Контрольные вопросы к экзамену:**

1. Предмет и задачи этики. Основные понятия. Проблемы и задачи курса.
2. Мораль как предмет этического знания.
3. Специфические особенности морали. Антиномии в морали. Различные варианты классификации функций морали.
4. Дипломатический протокол и этикет – важнейший инструмент дипломатии и делового общения.
5. Речевой этикет.
6. Этикет за столом переговоров.
7. Этикет приветствия.

8. Похвала и комплимент, одобрение в личном общении.
9. Этикетные эпитеты.
10. Речевые обереги.
11. Инвектива и диатриба.
12. Порицание, замечание.
13. Поучение, проповедь (элементы гомилетики).
14. Просьба и приказ в устной и письменной формах.
15. Несогласие, возражение, отказ. Предложение и дружеский совет.
16. Сочувствие, утешение и соболезнование..
17. Государственное служебное и протокольное старшинство, их роль в протокольной практике. Протокольное старшинство и этикет.
18. Протокольное старшинство государств и этикет.
19. Протокольное старшинство внутри государства и этикет.
20. Протокольное старшинство, международная вежливость и правила этикета.
21. Приветствие. Прощание. Благодарность.
22. 1.Отношение личного имени и этикета.
23. Речевой этикет – ситуация знакомства.
  - а. Собственные имена.
24. Обращение местоимений «ты» и «вы» в речевом этикете.
25. Служба протокольного обеспечения.
26. Особенности организации протокольной службы России и зарубежных стран.
27. Тактичность, доброжелательность, предупредительность.
28. 1.Понятие и предмет семейного этикета.
29. 2. Понятие семейного этикета, его основные принципы и формы.
30. 3.Методологические проблемы профилактики семейной политики политика.
31. 4.Специфика нравственных проблем в семейном этикете.
32. 5.Структура семейного этикета.
  - б. Нравственный конфликт в профессиональной этике политолога.
33. Прагматическое содержание речевого этикета.
34. Культурные стереотипы и речевой жанр.
35. Особенности семантики этикетных формул. «Этикетная опустошенность».

**7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 60 % и промежуточного контроля - 40 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 10 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

**8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

а) адрес сайта курса:

б) основная литература:

1. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности: практикум : учебное пособие /

- Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432>.
2. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т. В. Иванчикова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>.
3. Культура речевого общения : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. А. Г. Антипова ; отв. ред. Э. С. Денисова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра стилистики и риторики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>.

#### **Дополнительная литература**

1. Колмогорова, Н. В. Основы общей и профессиональной этики и этикет : учебное пособие : [16+] / Н. В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600>.
2. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>.— ЭБС «IPRbooks» ).
3. Этика следственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.М. Багмет [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72439.html>.— ЭБС «IPRbooks» .

#### **в) программное обеспечение и интернет ресурсы**

- <http://www.countries.ru/library.htm>  
<http://hexis.narod.ru/index.htm>  
<http://www.philosophy.ru/library/library.html>, Этика от А до Я —Журнальный зал — Электронная библиотека литературных журналов России. Институт проблем современного искусства ,  
 ResourceCenterforCybercultureStudies — Проблемы сетевой культуры и culturalstudies на сайте американского профессора Д. Сильвера. Англ. яз.  
 Contemporary Philosophy, Critical Theory and Postmodern Thought — Аннотированный указатель электронных ресурсов  
 РМС (PostmodernCulture) — Электронный журнал о культуре постмодерна, ведущее издание в области междисциплинарных исследований современной культуры.  
 Культуролог — новый сайт, посвященный теоретическим и практическим проблемам культуры. На нем преобладают материалы популярного характера.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://cathedra.icc.dgu.ru/EducationalProcess.aspx?Value=9&id=119> - сайт кафедры теории и истории религии и культуры
2. <http://journals.tsu.ru/philosophy/> - Вестник Томского государственного университета. Культурология
3. <http://vestnik.nspu.ru/glavnaya> - Вестник НГУ. Серия: Этика
4. <http://www.globalistika.ru/vestnik/index.htm> - Вестник Российского философского общества
5. <http://vphil.ru/> - Вопросы философии
6. <http://iph.ras.ru/page49079692.htm> - Историко-философский ежегодник

7. [http://journals.kantiana.ru/kant\\_collection/](http://journals.kantiana.ru/kant_collection/) - Кантовский сборник
8. [http://unid.bsu.edu.ru/unid/res/ved/list.php?SECTION\\_ID=570](http://unid.bsu.edu.ru/unid/res/ved/list.php?SECTION_ID=570) - Научные ведомости БелГУ. Философия
9. [http://platonanet.org.ua/load/zhurnaly\\_po\\_filosofii/4](http://platonanet.org.ua/load/zhurnaly_po_filosofii/4) - Платона нет
10. <http://phisci.ru/> - Культурология
11. [http://iph.ras.ru/ph\\_j.htm](http://iph.ras.ru/ph_j.htm) - Философский журнал
12. <http://www.ruthenia.ru/logos/> - Философско-литературный журнал "Логос"  
<http://etika-estetika.blokspot.com> – блоги РайганатАбакаровой
13. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
14. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
15. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Учебный процесс по данной дисциплине организуется с учетом использования дисциплинарных модулей (ДМ), что характеризуется следующими особенностями:

- организации процесса не по линейной системе, а по модульному принципу;
- использование модульно-рейтинговой системы (МРС) для оценки усвоения студентами учебной дисциплины. Трудоемкость всех видов учебной работы в рабочей программе устанавливается в ДМ (1 ДМ = 36 академических часов).

Контроль освоения студентом данного курса осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущую, промежуточную и итоговую аттестации. По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем показателям.

По результатам итогового контроля студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в ДМ, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений, навыков по данной дисциплине.

По всем вопросам, относящимся к содержанию курса, студент может получить консультацию у преподавателя, ведущего курс.

Методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой Теории и истории религии и культуры студенты могут получить у методиста кафедры или у преподавателя.

##### **Основные понятия:**

###### *1. Формы устного изложения:*

- монологическая – рассказ, сообщение, лекция;
- диалогическая – беседа;

###### *2. Функции изложения:*

- повествовательно- описательная;
- доказательная;
- логическая.

*Под технологией процесса обучения в речевом этикете: вежливость и коммуникативные стратегии будем понимать совокупность приемов, способов действия, используемых преподавателями для формирования культуры личности.*

Эффективен **эвристический метод преподавания**. Организация занятия предполагает, что преподаватель ставит проблему, формулирует противоречия, помогает занимающимся обнаружить проблемную ситуацию, делить изложение материала на постепенно усложняющиеся этапы, а студенты самостоятельно делают «открытия» на каждом этапе. Такая структура при эвристическом методе соответствует этапам мыслительной деятельности.

Преподаватель, подбадривая занимающихся, настраивает на то, что задача посильна для них, что все получится, что они способны хорошо работать, и не ограничивает, не связывает мышление студентов, не ставит перед ними барьеров типа: «материал сложный, получится не у всех», «вряд ли многие решат эту задачу», «самим разобраться трудно – обращайтесь за помощью».

**Проблемный метод** – при этом методе преподаватель начинает изложение нового материала с постановки вопроса. Затем, рассуждая вслух, высказывает предположения, различные точки зрения и обсуждает их со студентами, доказывает истину экспериментом, проведенным самими студентами, или рассказывает об исследованиях, проведенных учеными, стараясь сделать обучаемых соучастниками научного поиска.

**Наглядным** называется такое обучение, *при котором представления и понятия формируются у студентов на основе непосредственного восприятия изучаемых ими явлений с помощью их изображений*. Наглядное обучение на занятиях играет особую роль. Студенты лишены возможности непосредственно воспринимать события прошлого. Исторические события неповторимы. Поэтому важным источником исторических знаний выступают разнообразные наглядные средства. В обучении используются многообразные наглядные средства, где можно выделить 3 группы: предметные, изобразительные, условно-графические.

**Репродуктивный метод** создает лишь базу знаний; используя его, преподаватель сам излагает факты, формулирует доказательства и выводы, сам акцентирует внимание на главном, сам ведет студентов по тропе познания, требуя от них простого воспроизведения, сказанного преподавателем.

**Продуктивные методы** способствуют развитию интеллектуальных, эмоциональных и волевых качеств эстетического сознания. Частично-поисковый, проблемный и исследовательский методы способствуют развитию как наглядно-образного, логического мышления, так и творческого.

Организация обратной связи – наиболее трудная часть работы преподавателя. Так, например, *опрос предполагает развитие языковой культуры и мышления, способности давать развернутый, полный, логически последовательный и аргументированный ответ. Мы не можем ограничиться только изложением фактов, главное в ответе студента – рассуждения, самостоятельный анализ, объяснение явлений*.

**Индивидуальный опрос** (формы: беседа, тестирование, диктанты) – устный ответ, полный, самостоятельный. Оценка ставится за все качества ответа: за знание фактического материала, за логическую стройность изложения, выразительность и стройность языка. Преподаватель может использовать прием рецензирования другим студентом для активизации внимания как отдельной группы студентов, так и всей группы, подготовку контрольных вопросов. Комбинированный опрос – дает возможность за сравнительно небольшое время проверить знания студентов по большому разделу программы. Первый получил карточку с заданием, остальные – художественные открытки: надо описать, проанализировать, сделать сравнительный анализ того, что на них изображено, пятый работает у доски и т.п.

Самостоятельная работа приучает студента искать ответ на вопрос, читать специальную и художественную литературу, вычленять главное, существенное, давать объяснение и толкование явлениям жизни и природы, думать и искать, выдвигать гипотезы и догадки, искать доказательства и опровергать контраргументы.

Основная учебная литература и методические пособия имеются в читальном зале Научной библиотеки ДГУ общим объемом не менее 500 экз., а также в методическом кабинете кафедры философии и социологии общим объемом не менее 50 экз. Отдельные учебные материалы также находятся на сайте кафедры философии ДГУ (см. [www.dgu.ru/](http://www.dgu.ru/)). Рекомендуется также активно использовать электронные библиотеки таких учебных порталов как [www.philosophy.ru/](http://www.philosophy.ru/) и др. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, среди которых можно назвать следующие:

- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

<http://school-collection.edu.ru/>

Перечень рекомендуемой литературы к учебно-методической подготовке студентов в ходе самостоятельной работы и электронные средства обучения (в частности, электронный учебник по философии, электронный философский словарь и др.) предоставляются студентам во время практических занятий.

Разделы и темы для самостоятельного изучения соответствуют систематическому плану и предполагают более углубленную работу с учебной литературой. Результаты самостоятельной работы проверяются в ходе письменного и устного опроса, экспресс-опроса, проверки реферативных работ.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д);
2. Дистанционное взаимодействие со студентами;
3. Образовательная платформа ДГУ MOODL;
4. Образовательный блог для изучения курса "Речевая этика"\*;
5. Полезные ссылки журналов и сайтов по политологии;
6. Программное обеспечение электронного ресурса ДГУ;
7. Статьи из журналов перечня ВАК профессорско-преподавательского состава кафедры\*;
8. Электронное издание УМК\*.

\*Информация вывешена на сайте кафедры философии и социально-политических наук в разделах: образовательный блог, публикации, полезные ссылки.

Прямая ссылка кафедры

[cathedra.dgu.ru/?id=119](http://cathedra.dgu.ru/?id=119)

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс факультета,
- Интернет-центр ДГУ, Научная библиотека.
- кабинет самостоятельной работы кафедры, оснащенный мультимедийным оборудованием с выходом в интернет, партами, столами, стульями, литературой

Программа для просмотра видео файлов

Интерактивная доска

