

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет психологии и философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ

*Кафедра теории и истории религии и культуры факультета психологии и
философии*

**Образовательная программа
41.03.04 Политология**

**Направленность (профиль) программы
Общий**

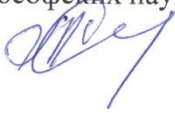
**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

**Статус дисциплины
Дисциплина по выбору**

МАХАЧКАЛА, 2021

Рабочая программа дисциплины «Дипломатический этикет» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология от 23. 08. 2017 г. № 814.

Разработчик: доктор философских наук, профессор кафедры теории и истории религии и культуры  Абакарова Райганат Магомедовна

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры истории и теории религии и культуры
от «30» VI 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Авшалумова Л.Х.

на заседании Методической комиссии факультета психологии и философии
от «02» VII 2021 г., протокол № 4

Председатель  Билалов М.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «09» 04 2021г.

/Начальник УМУ  Гасангаджиева А. Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Дипломатический этикет» входит в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий, как дисциплина по выбору.

Дисциплина реализуется на факультете психологии и философии кафедрой теории и истории религии и культуры.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием морального облика политика, понимания добра и зла, справедливости, профессиональной чести и личного достоинства. Недопущения профессиональной деформации, забота о профессиональной репутации и морального самосовершенствования. Каковы традиционные представления об общечеловеческих нормах нравственности и специфические профессиональные нормы этикета, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность политика (участников судопроизводства), особого осознания справедливости, репутации, долга и чести в педагогической, юридической профессии и в профессии политика. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-5, профессиональных – ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольная работа* и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 10ч. – лекция и 20 часов семинарских занятий.

Объем дисциплины в очной форме

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
8	108	30	10		20	42		36	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Дипломатический этикет» входит в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий, как дисциплина по выбору.

Целью изучения данной дисциплины является выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики философии политика, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди философских наук. Каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии в дипломатии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность политика, в чем нравственная специфика работников дипломатического труда. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий, как дисциплина по выбору.

Целью освоения дисциплины «Дипломатический этикет» является получение обучающимися теоретических познаний, практических умений и способностей, нужных для формирования у их чувства профессионального и гражданского долга, чести, высочайшего нравственного сознания, ответственности по отношению к своим будущим профессиональным обязательствам, а именно, высочайшей ответственности за четкое соблюдение законности, гуманного, нравственного отношения к ученикам, коллегам, также к людям, чьи интересы затрагиваются при выполнении служебных обязательств. Содержательно-методологически дисциплина «Дипломатический этикет» связана с дисциплинами «Философия», «Социология», «История», «Культурология» и другими гуманитарными дисциплинами

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания законов и принципов социального и исторического развития общества.	Знает: основные закономерности социального и исторического процесса и правила дипломатического этикета. Умеет: учитывать социальные и исторические и этические особенности в процессе профессионального взаимодействия в коллективе. Владеет: навыками дипломатического этикета критически воспринимая историческую и социально значимую особенность коллектива и информации.	<i>Устный опрос, реферат</i>
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и системного подхода.	Знает: комплекс основных направлений философии, этических учений и этикета. Умеет: эффективно осуществлять основанную на дипломатическом этикете межкультурную и	<i>Устный опрос, реферат</i>

		межличностную профессиональную коммуникацию в целях выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. Владеет: этическими нормами и дипломатическим этикетом, применяя их с учетом культурных различий в рамках межкультурной и межличностной профессиональной коммуникации в целях выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.	
ПК-5. Способен организовывать исследования - эксперимент, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общем случаях	ПК-5.1. Способен организовывать и проводить политологическую экспертизу учитывая особенности речевого этикета	Знает: - приёмы и способы организации и проведения политологической экспертизы и нормы дипломатического этикета. Умеет: - применять наработанные в рамках политологии и политологических дисциплин приёмы и способы организации и проведения политологической экспертизы, привлекая в процессе взаимодействия нормы дипломатического этикета. Владеет: - навыками организации и проведения политологической экспертизы учитывая особенности дипломатического этикета.	
	ПК-5.2. Способен обнаружить закономерности и доказательную базу в	Знает: - этические способы и приёмы выведения закономерностей и доказательной базы в	

	ходе проведения политологического исследования и/или эксперимента.	ходе проведения политологического исследования и/или эксперимента. Умеет: - выводить на основании имеющихся теоретических и методологических знаний закономерности и доказательную базу в ходе проведения политологического исследования и/или эксперимента. Владеет: - навыками вывода закономерностей и доказательную базу из материалов, полученных в ходе проведения этически обоснованного политологического исследования и/или эксперимента.	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контроль.		
	Модуль 1. Этика и ее практическая значимость								
1	Предмет этики. Этика как наука.	8		2	2			4	Устный опрос

2	Дипломатический протокол и этикет – важнейший инструмент дипломатии и делового общения	8			2			2	Устный опрос
3	Дипломатический этикет . Прикладная этика	8		2				2	Фронтальный опрос
4.	Государственное служебное и протокольное старшинство. Дипломатическое старшинство	8			2			2	Письменная работа
5	Сущность, структура и функции морали	8						4	Реферат
6	Служба протокольного обеспечения. Особенности организации протокольной службы России и зарубежных стран	8			2			2	Письменная работа
7	Категории этики. Мораль и политика	8						4	Устный опрос
8	Протокол и этикет в дипломатической службе и деловом общении	8			2			2	реферат
	Итого по 1 модулю 36ч			4	10			22	
Модуль 2. Виды профессиональной этики									
9.	Этикет. Виды профессионального этикета	8		2	4			4	Устный опрос
10	Культура дипломатического гостеприимства. Гостевой этикет. Протокол визитов на высшем и высоком уровнях	8			2			4	Письменная работа
11	Кодексы этики госслужащих	8		2	2			4	Фронтальный опрос
12	Дипломатические документы и протокол дипломатической переписки. Этикет деловой переписки	8		2				4	Устный опрос
13	Профилактики служебной деформации	8			2			4	Письменная работа

	Итого по 2 модулю 36ч	8		6	10			20	
	Модуль 3: Подготовка к экзамену								
	Подготовка к экзамену	8					36		экзамен
	Итого по Модулю 3: 36 ч.	8							
	ИТОГО: 108	8		10	20		36	42	экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1.Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Этика и ее практическая значимость

Тема 1. Предмет этики делового общения. Этика как наука.

Понятие дипломатии и дипломатической службы. Дипломатия как наука и искусство. Формы современной дипломатической службы. Новейшие тенденции в развитии дипломатии. Профессия: дипломат. Современные требования к деловым и личным качествам работников дипломатической службы. Современный этикет – культура официального общения. Роль этикета в дипломатии. Понятия международная вежливость, дипломатический протокол, этикет, церемониал. Дипломатический протокол как инструмент дипломатии и внешней политики: основные понятия и принципы. Значение и основы дипломатического протокола. История возникновения и источники норм дипломатического протокола и этикета. Правовые основы современных международных деловых связей

Тема 3. Дипломатический этикет. Прикладная этика

Дипломатический протокол и этикет – важнейший инструмент дипломатии и делового общения. Речевой этикет. Этикет за столом переговоров. Этикет приветствия.

Мораль как важнейший элемент гуманизации человека и общества. Проблема происхождения морали. Социальная сущность, назначение и функции морали. Этические теории о сущности морали. Проблемы развития и проявления морали. Противоречивый характер развития морали. Моральные нормы. Моральные принципы. Нравственный идеал. Моральные нормы в первобытном обществе. Состояние нравственности в средневековом обществе. Мораль в современном обществе. Структура морали: моральное сознание, моральная деятельность, моральные отношения. Сознание как регулятор поведения и деятельности человека. Личность как основная ценность. Соотношение морали и права.

Государственное служебное и протокольное старшинство, их роль в протокольной практике. Протокольное старшинство. Протокольное старшинство государств. Протокольное старшинство внутри государства. Критерии и особенности формирования протокольного старшинства в зарубежных странах. Отечественная практика протокольного старшинства. Дипломатическое старшинство. История становления и проблемы упорядочения дипломатической иерархии (Венский регламент (1815), Аахенский протокол (1818), Венская конвенция о дипломатических сношениях (1961)). Современные критерии определения дип. Старшинства. Классы глав дипломатических представительств. Дипломатические ранги. Коллективное старшинство дипломатического корпуса. Старшинство между гла-

вами диппредставительств и властями страны пребывания. Старшинство внутри дипломатического представительства. Протокольное старшинство в международных организациях. Протокольное старшинство, международная вежливость и правила этикета.

Модуль 2. Виды профессиональной этики

Тема 9. Этикет. Виды профессионального этикета.

Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. Закономерности межличностных отношений. Субъекты деловых отношений. Природа и цель коммуникаций. Переменные коммуникативного процесса. Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления. Модели общения и их использование в разнообразных формах делового общения. Мотивы поведения людей и техники влияния на других. Невербальные средства коммуникации, их значение. Виды невербальных коммуникаций и их проблемы. Вербальные средства коммуникации. Эстетическое в кодексах этики судьи и адвоката.

Тема 11. Кодексы этики госслужащих

Международный опыт организации протокольных служб. Модели построения службы государственного протокола. Протокольные службы ряда зарубежных государств (США, Великобритания, ФРГ, Франция, Япония, страны Ближнего Востока, Латинской Америки и др.). Формирование протокольной службы российского внешнеполитического ведомства (с 1985 г.). Организация 7 организации протокольной службы России и зарубежных стран современной протокольной службы России. Протокол Президента, протокол Правительства, протокольные службы министерств и ведомств, протокольные подразделения субъектов Российской Федерации. Департамент государственного протокола МИД России. Структура. Основные задачи и функции. Основные требования к сотрудникам протокольной службы. Протокольная практика организации внешних связей субъектов Российской Федерации.

Понятие и предмет профессиональной деформации политика и госслужащего. Методологические проблемы профилактики деформации политика. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Структура профессиональной этики политика. Нравственный конфликт в профессиональной этике политолога. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.

Тема 12. Дипломатические документы и протокол дипломатической переписки. Этикет деловой переписки.

Протокольные особенности многосторонней дипломатии. Формы многосторонней дипломатии (международные 8 многосторонней дипломатии конференции и сессионная работа международных организаций) и их протокольные особенности Протокольное обеспечение деятельности ООН. Устав и правила процедуры ООН. Протокольная служба канцелярии Генерального секретаря ООН. Оформление приема в члены ООН. Встреча гостей и обеспечение их пребывания в штаб-квартире ООН. Вручение полномочий новым постоянным представителям. Поддержание порядка старшинства при размещении делегаций. Организация и проведение международной конференции. Виды международных конференций и их протокольная специфика. Выбор места форума. Встреча иностранных делегаций. Пребывание в принимающем государстве. Председательствование на конференции. Порядок рассадки делегаций в залах заседаний различных международных форумов. Старшинство руководителей делегаций. Официальные и рабочие языки конференции. Имунитеты и привилегии участников международных конференций.

Модуль 3: Подготовка к экзамену.

4.3.2.Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Этика и ее практическая значимость

Тема 1. Предмет этики. Этика как наука

1. Этика древней Индии и Древнего Китая. «Золотое правило нравственности». Конфуцианство. Джайнизм, Даосизм. Карма, Нирвана. Майя. Буддизм.

2. Нравственная природа человека Демокрита. Сократ, Платон, Аристотель: Добродетельный человек. Справедливость в античной этике. Нравственность в античной этике.

3. Аристотель «Никомахова этика». Школы эллинизма: стоики, скептики, эпикурейцы, киники. Гедонизм и эвдемонизм.

4. Нравственный идеал Средневековья. Нормы морали в Средневековье. Моральные ценности эпохи Средневековья. Реальная нравственность эпохи. «Исповедь» Аврелия Августина.

5. Арабо-мусульманская этика. Аль Фараби, Ибн Сина. Ибн Рушд. Этика «Аль Газали». «Весы деяний», «Эликсир счастья», «Письмо к сыну».

6. Гуманизм эпохи Возрождения. Моральные ценности эпохи Возрождения. Реальная нравственность эпохи Возрождения. «Опыты» Мишель Монтень. Этические учения Лоренцо Валла, Пико дела Мирандола, НиколоМакиовелли. «Опыты» Мишель Монтень.

1. Этические учения Д.Дидро, П.Гольбах, К. Гельвеций, Томас Гоббс. И. Кант «Критика практического разума», «Лекции по этике». Гегель «Философия права»

Подготовить научное сообщение: Мораль и право в работе Ф.В. Гегеля «Философия права». Экзистенциализм: А.Камю, М. Хайдеггер, Ж-П Сартр. Э.Фромм

Тема 2.Дипломатический протокол и этикет – важнейший инструмент дипломатии и делового общения Дипломатический этикет .

1. Этические принципы дипломатии в Античности
2. Этические принципы дипломатии в Средневековье.
3. Дипломатический этикет с точки зрения Монтеня.

Тема 4. Государственное служебное и протокольное старшинство. Дипломатическое старшинство.

1. Дипломатические ранги.
2. Коллективное старшинство дипломатического корпуса.
3. Старшинство между главами диппредставительств и властями страны пребывания.
4. Старшинство внутри дипломатического представительства.
5. Протокольное старшинство в международных организациях.
6. Протокольное старшинство, международная вежливость и правила этикета.

Тема 6. Служба протокольного обеспечения. Особенности организации протокольной службы России и зарубежных стран.

1. Международный опыт организации протокольных служб.
2. Модели построения службы государственного протокола.
3. Протокольные службы ряда зарубежных государств (США, Великобритания, ФРГ, Франция, Япония, страны Ближнего Востока, Латинской Америки и др.).
4. Формирование протокольной службы российского внешнеполитического ведомства (с 1985 г.).

Тема 8. Протокол и этикет в дипломатической службе и деловом общении.

1. Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. Закономерности межличностных отношений. Субъекты деловых отношений.
2. Природа и цель коммуникаций.
3. Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления.
4. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления.
5. Модели общения и их использование в разнообразных формах делового общения.
6. Невербальные средства коммуникации, их значение. Виды невербальных коммуникаций и их проблемы.
7. Вербальные средства коммуникации.

Модуль 2. Виды профессиональной этики

Тема 9. Этикет. Виды профессионального этикета.

1. Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы.
2. Закономерности межличностных отношений. Субъекты деловых отношений.
3. Природа и цель коммуникаций. Переменные коммуникативного процесса.
4. Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления. Модели общения и их использование в разнообразных формах делового общения.

Тема 10. Культура дипломатического гостеприимства. Гостевой этикет. Протокол визитов на высшем и высоком уровнях.

1. Дипломатический протокол и этикет – важнейший инструмент дипломатии и делового общения.
2. Речевой этикет.
3. Этикет за столом переговоров.
4. Этикет приветствия.

Тема 11. Кодексы этики госслужащих.

1. Протокол Президента, протокол Правительства, протокольные службы министерств и ведомств, протокольные подразделения субъектов Российской Федерации. Департамент государственного протокола МИД России. Структура. Основные задачи и функции.
2. Основные требования к сотрудникам протокольной службы.
3. Протокольная практика организации внешних связей субъектов Российской Федерации.

Тема 13. Профилактики служебной деформации

1. Нравственные аспекты процессуального принуждения.
2. Нравственное содержание презумпции невиновности.
3. Нравственные аспекты учения о доказательствах. Этические основы в содержании принимаемых решений.
4. Этические начала деятельности представителей отдельных профессий.

Модуль 3. Подготовка к экзамену.

5. Образовательные технологии

Мыслительный процесс всегда направлен на решение какой-либо задачи; преподавателю, заинтересованному в том, чтобы он протекал активнее, важно знать, что в этом процессе различают несколько основных этапов. Начальной фазой является осознание проблемной ситуации. Чтобы она возникла, при изложении нового материала следует коротко рассказать о состоянии вопроса по теме занятия и остановиться на «белом пятне», на том, что раньше не было известно науке.

Смысл первой фазы изложения материала – разбудить потребность в получении знаний. Источник мышления – потребность личности. Само выявление проблемной ситуации является актом мышления. Умение поставить вопрос, увидеть проблему там, где она есть, – первый признак мыслящего человека. Если в процессе изучения темы у студентов не возникает вопросов, это может свидетельствовать о том, что они не включены в мыслительную работу. Одной из причин такого явления может быть то, что уровень излагаемого материала значительно превышает уровень подготовленности студентов.

Для того чтобы увидеть проблему, нужны знания. Вот почему обязательным условием мыслительной работы является соответствие учебного материала исходным знаниям студентов.

Следующим после осознания проблемной ситуации этапом мыслительного процесса является выработка гипотезы, т.е. предположения о возможных путях решения задачи и ее ожидаемом результате. После осознания гипотезы возникает необходимость ее проверки.

Завершающей фазой мыслительного процесса является фиксация достигнутого в нем решения проблемы – суждение по данному вопросу. В результате мыслительного процесса (т.е. в результате разрешения какой-либо задачи) студент должен выявить некоторые существенные взаимосвязи, отсутствие которых в его представлении делает ситуацию проблемной.

Выявление этих взаимосвязей происходит с помощью мыслительных операций: сравнения, анализа и синтеза, индукции и дедукции, абстракции и обобщения, классификации.

Культура речи преподавателя, вне всякого сомнения, – наиболее важное из средств обучения. Она организует, направляет и восприятие, и осмысление наглядного, документального и другого учебного материала. Мы не просто показываем схему, таблицу, картину, мы ведем по ней рассказ, даем объяснение.

В этой связи возникает необходимость научиться выбирать методы устного изложения. Знать функции изложения: повествовательно-описательную, доказательную, логическую и их роль в формировании культуры личности.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов, изучающих курс «Дипломатический этикет», должна носить систематический характер и контролироваться преподавателем. Результаты самостоятельной работы учитываются при аттестации студента во всех возможных формах. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому освоению предмета, формированию навыков исследовательской работы, умению вырабатывать мировоззренческую, самостоятельную позицию, применить теоретические знания на практике. Задания по самостоятельной работе следует давать в начале прохождения курса.

Задания по самостоятельной работе даются по разделам и темам, по которым требуются более тщательное и глубокое изучение, ознакомление с дополнительно рекомендованными первоисточниками и другими научными и религиозными публикациями, анализ рассматриваемых аудиторно проблем и вопросов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов, изучающих курс «Дипломатический этикет», должна

носить систематический характер и контролироваться преподавателем. Результаты самостоятельной работы учитываются при аттестации студента во всех возможных формах. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому освоению предмета, формированию навыков исследовательской работы, умению вырабатывать мировоззренческую, самостоятельную позицию, применить теоретические знания на практике. Задания по самостоятельной работе следует давать в начале прохождения курса.

Задания по самостоятельной работе даются по разделам и темам, по которым требуются более тщательное и глубокое изучение, ознакомление с дополнительно рекомендованными первоисточниками и другими научными и политологическими публикациями, анализ рассматриваемых аудиторно проблем и вопросов.

На факультете применяются следующие виды индивидуальной, самостоятельной работы студентов:

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

А) Вопросы для самостоятельной работы.

1. Понятие и предмет этики.
2. История развития этики.
3. Характеристика основных этических категорий.
4. Понятие и сущность морали.
5. Структура морали.
6. Функции морали.
7. Социальный характер морали.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Цель и средства нравственной деятельности.
10. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия.
11. Структура, содержание и виды профессионально-нравственной деформации политика.
12. Причины возникновения, условия и факторы служебного этикета в различных видах деятельности.
13. Основные направления служебного этикета .
14. Основные принципы и нормы служебного этикета.
15. Нравственность отношений в служебном коллективе.
16. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации:
17. Субъекты противоречия: социальные группы, организации, институты власти и др.;
18. Формы проявления противоречий в политике, в государственном управлении, в поведении правящей элиты, партий, масс, в общественном сознании, в общественном мнении;
19. Способы, технологии возможного разрешения противоречия; предполагаемые результаты разрешения противоречия.
20. Функции конфликтов общественной жизни.
21. Конфликт преимущественно как конструктивно-созидательный фактор, как источника и движущей силы изменения и развития конкретных общественных отношений;
22. Видения конфликта как разрушительного явления.
23. Функции конфликта на примере истории современной практики российского общества.
24. Динамика конфликта и его стадии: возникновение, развитие и разрешение.

25. «Латентный», «открытый», «неполный», «полный» конфликт; «обострение», «затухание» и «консервация» конфликта; «завершение» и «разрешение» конфликта.

Б) Тематика рефератов

1. Истоки педагогической деятельности. Зарождение педагогической этики в трудах античных мыслителей.
2. Утверждение авторитарной модели педагогической этики в эпоху Средневековья.
3. Обоснование гуманистической модели педагогической этики в эпоху Возрождения и Просвещения.
4. Тенденции развития педагогической этики в современную эпоху.
5. Методологические основы педагогической этики как профессиональной этики.
6. Основные параметры и принципы личностно ориентированной педагогики как основы этики поведения политика.
7. Понятие профессиональной педагогической этики, её обусловленность миссией и спецификой педагогического труда.
8. Объект, предмет, цель и задачи профессиональной педагогической этики.
9. Основные функции профессиональной педагогической этики.
10. Моральные ценности и их отражение в категориях педагогической этики.
11. Принципы профессиональной педагогической этики как формы выражения моральных ценностей.
12. Этические требования к профессионально-значимым качествам педагога.
13. Структура профессионально-нравственного сознания педагога.
14. Этические принципы и нормы межличностных отношений педагогов и учащихся.
15. «Барьеры» в отношениях между педагогом и учащимися, пути их преодоления.
16. Нравственные аспекты взаимоотношений педагога и родителей (опекунов) учащихся.
17. Этическая защита педагога.
18. Этические принципы и нормы взаимоотношений в учительском коллективе.
19. Этические принципы и нормы взаимоотношений в педагогическом коллективе.
20. Морально-этические аспекты руководства педагогическим коллективом.
21. Профессионально-этический кодекс педагогов, его функции и механизм исполнения.
22. Деловой этикет в деятельности педагога.

В) Вопросы к экзамену.

1. Этика древней Индии и Древнего Китая. «Золотое правило нравственности». Конфуцианство. Джайнизм, Даосизм. Карма, Нирвана. Майя. Буддизм.
2. Нравственная природа человека Демокрита. Сократ, Платон, Аристотель: Добродетельный человек. Справедливость в античной этике. Нравственность в античной этике.
3. Аристотель «Никомахова этика». Школы эллинизма: стоики, скептики, эпикурейцы, киники. Гедонизм и эвдемонизм.
4. Нравственный идеал Средневековья. Нормы морали в Средневековье. Моральные ценности эпохи Средневековья. Реальная нравственность эпохи. «Исповедь» Аврелия Августина.
5. Арабо-мусульманская этика. Аль Фараби, Ибн Сина. Ибн Рушд. Этика «Аль Газали». «Весы деяний», «Эликсир счастья», «Письмо к сыну».
6. Гуманизм эпохи Возрождения. Моральные ценности эпохи Возрождения. Реальная нравственность эпохи Возрождения. «Опыты» Мишель Монтень. Этические учения Лоренцо Валла, Пико дела Мирандола, НиколоМакиавелли. «Опыты» Мишель Монтень.

2. Этические учения Д.Дидро, П.Гольбах, К. Гельвеций, Томас Гоббс. И. Кант «Критика практического разума», «Лекции по этике». Гегель «Философия права»
3. Подготовить научное сообщение: Мораль и право в работе Ф.В. Гегеля «Философия права». Экзистенциализм: А.Камю, М. Хайдеггер, Ж-П Сартр. Э.Фромм
4. Этические принципы дипломатии в Античности
5. Этические принципы дипломатии в Средневековье.
6. Дипломатический этикет с точки зрения Монтеня.
7. Дипломатические ранги.
8. Коллективное старшинство дипломатического корпуса.
9. Старшинство между главами диппредставительств и властями страны пребывания.
10. Старшинство внутри дипломатического представительства.
11. Протокольное старшинство в международных организациях.
12. Протокольное старшинство, международная вежливость и правила этикета.
13. Международный опыт организации протокольных служб.
14. Модели построения службы государственного протокола.
15. Протокольные службы ряда зарубежных государств (США, Великобритания, ФРГ, Франция, Япония, страны Ближнего Востока, Латинской Америки и др.).
16. Формирование протокольной службы российского внешнеполитического ведомства (с 1985 г.).
17. Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. Закономерности межличностных отношений. Субъекты деловых отношений.
18. Природа и цель коммуникаций.
19. Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления.
20. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления.
21. Модели общения и их использование в разнообразных формах делового общения.
22. Невербальные средства коммуникации, их значение. Виды невербальных коммуникаций и их проблемы.
23. Вербальные средства коммуникации.
24. Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы.
25. Закономерности межличностных отношений. Субъекты деловых отношений.
26. Природа и цель коммуникаций. Переменные коммуникативного процесса.
27. Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления.
28. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления.
29. Модели общения и их использование в разнообразных формах делового общения.
30. Дипломатический протокол и этикет – важнейший инструмент дипломатии и делового общения.
31. Речевой этикет.
32. Этикет за столом переговоров.
33. Этикет приветствия.
34. Протокол Президента, протокол Правительства, протокольные службы министерств и ведомств, протокольные подразделения субъектов Российской Федерации. Департамент государственного протокола МИД России. Структура. Основные задачи и функции.
35. Основные требования к сотрудникам протокольной службы.

36. Протокольная практика организации внешних связей субъектов Российской Федерации.
37. Нравственные аспекты процессуального принуждения.
38. Нравственное содержание презумпции невиновности.
39. Нравственные аспекты учения о доказательствах. Этические основы в содержании принимаемых решений.
40. Этические начала деятельности представителей отдельных профессий.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 60 % и промежуточного контроля - 40 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 10 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

etika-estetika.blogspot.com (Этика делового общения) . //Блоги Райганат Абакаровой

б) основная литература:

1. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения/ М.М. Есикова [и др.].-Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64561.html>.— ЭБС «IPRbooks»).

2. Этика следственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.М. Багмет [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72439.html>.— ЭБС «IPRbooks» (

3. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>.— ЭБС «IPRbooks» .

Дополнительная литература

1. Горелова, Т. А. Этика : учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433> (

2. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>.— ЭБС «IPRbooks» (

3. Этика следственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для сту-

дентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.М. Багмет [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72439.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение и интернет ресурсы

<https://www.blogger.com/home-> *блоги Райганат Абакарова*

<https://www.blogger.com/blogger.g?blogID=6778057673490715570#overview/src=dashboard>

<http://www.countries.ru/library.htm>

<http://hexis.narod.ru/index.htm>

<http://www.philosophy.ru/library/library.html>, Этика от А до Я — Журнальный зал — Электронная библиотека литературных журналов России. Институт проблем современного искусства ,

ResourceCenterforCybercultureStudies — Проблемы сетевой культуры и culturalstudies на сайте американского профессора Д. Сильвера. Англ. яз.

Contemporary Philosophy, Critical Theory and Postmodern Thought — Аннотированный указатель электронных ресурсов

РМС (PostmodernCulture) — Электронный журнал о культуре постмодерна, ведущее издание в области междисциплинарных исследований современной культуры.

Культуролог — новый сайт, посвященный теоретическим и практическим проблемам культуры. На нем преобладают материалы популярного характера.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://cathedra.icc.dgu.ru/EducationalProcess.aspx?Value=9&id=119> - сайт кафедры теории и истории религии и культуры
2. <http://journals.tsu.ru/philosophy/> - Вестник Томского государственного университета. Культурология
3. <http://vestnik.nspu.ru/glavnaya> - Вестник НГУ. Серия: Этика
4. <http://www.globalistika.ru/vestnik/index.htm> - ВестникРоссийскогофилософского общества
5. <http://vphil.ru/> - Вопросы философии
6. <http://iph.ras.ru/page49079692.htm> - Историко-философский ежегодник
7. http://journals.kantiana.ru/kant_collection/ - Кантовский сборник
8. http://unid.bsu.edu.ru/unid/res/ved/list.php?SECTION_ID=570 - Научные ведомости БелГУ. Философия
9. http://platonanet.org.ua/load/zhurnaly_po_filosofii/4 - Платона нет
10. <http://phisci.ru/> - Культурология
11. http://iph.ras.ru/ph_j.htm - Философский журнал
12. <http://www.ruthenia.ru/logos/> - Философско-литературный журнал "Логос"
- <http://etika-estetika.blokspot.com> – блоги РайганатАбакаровой
- 13.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Учебный процесс по данной дисциплине организуется с учетом использования дисциплинарных модулей (ДМ), что характеризуется следующими особенностями:

- организации процесса не по линейной системе, а по модульному принципу;
- использование модульно-рейтинговой системы (МРС) для оценки усвоения студентами учебной дисциплины. Трудоемкость всех видов учебной работы в рабочей программе устанавливается в ДМ (1 ДМ = 36 академических часов).

Контроль освоения студентом данного курса осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущую, промежуточную и итоговую аттестации. По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем показателям.

По результатам итогового контроля студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в ДМ, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений, навыков по данной дисциплине. Формы контроля: текущий, промежуточный контроль по модулю и итоговый контроль по дисциплине.

По всем вопросам, относящимся к содержанию курса, студент может получить консультацию у преподавателя, ведущего курс.

Методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой Теории и истории религии и культуры студенты могут получить у методиста кафедры или у преподавателя.

Основные понятия:

1. Формы устного изложения:

- монологическая – рассказ, сообщение, лекция;
- диалогическая – беседа;

2. Функции изложения:

- повествовательно- описательная;
- доказательная;
- логическая.

Под технологией процесса обучения в профессиональной этике будем понимать совокупность приемов, способов действия, используемых преподавателями для формирования культуры личности.

Эффективен **эвристический метод преподавания**. Организация занятия предполагает, что преподаватель ставит проблему, формулирует противоречия, помогает занимающимся обнаружить проблемную ситуацию, делить изложение материала на постепенно усложняющиеся этапы, а студенты самостоятельно делают «открытия» на каждом этапе. Такая структура при эвристическом методе соответствует этапам мыслительной деятельности.

Преподаватель, подбадривая занимающихся, настраивает на то, что задача посильна для них, что все получится, что они способны хорошо работать, и не ограничивает, не связывает мышление студентов, не ставит перед ними барьеров типа: «материал сложный, получится не у всех», «вряд ли многие решат эту задачу», «самим разобраться трудно – обращайтесь за помощью».

Проблемный метод – при этом методе преподаватель начинает изложение нового материала с постановки вопроса. Затем, рассуждая вслух, высказывает предположения, различные точки зрения и обсуждает их со студентами, доказывает истину экспериментом, проведенным самими студентами, или рассказывает об исследованиях, проведенных учеными, стараясь сделать обучаемых соучастниками научного поиска.

Наглядным называется такое обучение, ***при котором представления и понятия формируются у студентов на основе непосредственного восприятия изучаемых ими явлений с помощью их изображений.*** Наглядное обучение на занятиях играет особую роль. Студенты лишены возможности непосредственно воспринимать события прошлого. Исторические события неповторимы. Поэтому важным источником исторических знаний выступают разнообразные наглядные средства. В обучении используются многообразные наглядные средства, где можно выделить 3 группы: предметные, изобразительные, условно-графические.

Репродуктивный метод создает лишь базу знаний; используя его, преподаватель сам излагает факты, формулирует доказательства и выводы, сам акцентирует внимание на главном, сам ведет студентов по тропе познания, требуя от них простого воспроизведения, сказанного преподавателем.

Продуктивные методы способствуют развитию интеллектуальных, эмоциональных и волевых качеств эстетического сознания. Частично-поисковый, проблемный и исследовательский методы способствуют развитию как наглядно-образного, логического мышления, так и творческого.

Организация обратной связи – наиболее трудная часть работы преподавателя. Так, например, *опрос предполагает развитие языковой культуры и мышления, способности давать развернутый, полный, логически последовательный и аргументированный ответ. Мы не можем ограничиться только изложением фактов, главное в ответе студента – рассуждения, самостоятельный анализ, объяснение явлений.*

Индивидуальный опрос (формы: беседа, тестирование, диктанты) – устный ответ, полный, самостоятельный. Оценка ставится за все качества ответа: за знание фактического материала, за логическую стройность изложения, выразительность и стройность языка. Преподаватель может использовать прием рецензирования другим студентом для активизации внимания как отдельной группы студентов, так и всей группы, подготовку контрольных вопросов. Комбинированный опрос – дает возможность за сравнительно небольшое время проверить знания студентов по большому разделу программы. Первый получил карточку с заданием, остальные – художественные открытки: надо описать, проанализировать, сделать сравнительный анализ того, что на них изображено, пятый работает у доски и т.п.

Самостоятельная работа приучает студента искать ответ на вопрос, читать специальную и художественную литературу, вычленять главное, существенное, давать объяснение и толкование явлениям жизни и природы, думать и искать, выдвигать гипотезы и догадки, искать доказательства и опровергать контраргументы.

Основная учебная литература и методические пособия имеются в читальном зале Научной библиотеки ДГУ общим объемом не менее 500 экз., а также в методическом кабинете кафедры философии и социально-политических наук общим объемом не менее 50 экз. Отдельные учебные материалы также находятся на сайте кафедры философии и социально-политических наук ДГУ (см. www.dgu.ru/). Рекомендуются также активно использовать электронные библиотеки таких учебных порталов как www.philosophy.ru/ и др. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, среди которых можно назвать следующие:

- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Перечень рекомендуемой литературы к учебно-методической подготовке студентов в ходе самостоятельной работы и электронные средства обучения (в частности, электронный учебник по этике и политологии, электронный политологический словарь и др.) предоставляются студентам во время практических занятий.

Разделы и темы для самостоятельного изучения соответствуют систематическому плану и предполагают более углубленную работу с учебной литературой. Результаты самостоятельной работы проверяются в ходе тестирования, экспресс-опроса, проверки письменных работ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д);
2. Дистанционное взаимодействие со студентами;
3. Образовательная платформа ДГУ MOODL;
4. Образовательный блог для изучения курса "Этика делового общения"*;
5. Полезные ссылки журналов и сайтов по политологии;
6. Программное обеспечение электронного ресурса ДГУ;
7. Статьи из журналов перечня ВАК профессорско-преподавательского состава кафедры*;
8. Электронное издание УМК*.

*Информация вывешена на сайте кафедры теории и истории религии и культуры в разделах: образовательный блог, публикации, полезные ссылки.

Прямая ссылка кафедры

<http://cathedra.dgu.ru/?id=119>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс факультета,
- Интернет-центр ДГУ, Научная библиотека.
- кабинет самостоятельной работы кафедры, оснащенный мультимедийным оборудованием с выходом в интернет, партами, столами, стульями, литературой