

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Факультет управления*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональный иностранный язык**

**Кафедра иностранных языков экономического факультета**

Образовательная программа  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленности (профили) программы  
**Управление персоналом**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная**

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" составлена в 2021 году в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 955.

Разработчик (и): доц. Убайдулаева Ш.А., ст. преп. Исмаилова Э.А., ст. преп. Абдулкадырова А.Б.,

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры матр.е. от «28» 06 2021 г., протокол № 10.

Зав.кафедрой [подпись] Гусейханова З.С.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «5» июля 2021г., протокол № 10.

Председатель [подпись] Сулейманова Д.А.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «1» 07 2021г., протокол № 10.

Председатель [подпись] Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«9» июля 2021 г. \_\_\_\_\_

Начальник УМУ [подпись] Гасангаджиева А.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	14
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков ЭФ.

Содержание дисциплины связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной сферах деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции УК-4, УК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины включает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий.

Очная

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	контрол ь		56+36	ЭКЗАМЕН
3	52	-	-	52	-	-		

### 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью курса является

- практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей;

- дальнейшее овладение иностранным языком как средством кросс-культурного общения, т.е. в повышении уровней коммуникативной и межкультурной компетенций, в контексте планируемой специальности – будущей профессиональной и/или академической деятельности;

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Таким образом, наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» реализуется в рамках базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению ФГОС ВО 38.03.03 – Управление персоналом и является дисциплиной, обязательной для изучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся. Базовая ориентация курса овладения иностранным языком позволяет отнести его к интегративной модели, предполагающей использование средств иностранного языка для реализации межпредметных связей и позволяющей наряду с практической целью реализовывать общеобразовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» преподается на первом курсе и предполагает основной уровень владения иностранными языками - уровень А2 (Основной уровень владения иностранным языком по Общеввропейской шкале уровней) исходя из начального уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .**

<b>Код и наименование компетенции из ОПОП</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Процедура освоения</b>
УК-4 Способен	Б-УК-4.1. Ведет	Знает: современные	Устный опрос,

<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>средства информационно-коммуникационных технологий; Умеет: поддерживать контакты при помощи электронной почты; Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</p>	<p>письменный опрос, презентация, эссе, устный опрос, дискуссия, письменная контрольная работа, тестирование</p>
	<p>Б-УК-4.2. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p>Владеет: грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)</p>	
	<p>Б-УК-4.3. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме</p>	

<b>Код и наименование компетенции из ОПОП</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Процедура освоения</b>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</p>	<p>Б-УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к</p>	<p>Умеет: объяснить феномен культуры и межкультурного взаимодействия, роль языка, в том числе иностранного, в человеческой жизнедеятельности; Владеет: навыками межкультурного</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос; презентация, эссе, устный опрос, диспут, контрольная работа, тест</p>

философском контекстах	историческому наследию и культурным традициям.	и взаимодействия с учетом разнообразия культур	
	Б-УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знает: иностранный язык в достаточной мере для взаимодействия с представителями иноязычной культуры, в том числе в профессиональной сфере Владеет: навыками установления контактов в процессе межкультурного взаимодействия	
	Б-УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; Владеет: навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

#### 4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	контроль	Контроль самост. раб.		
1	Модуль 1.	III	1-6		18			18	Презентация

	<b>Management as a science</b> 6.1. Definition of management 6.2. Levels and areas of management 6.3. Functions of managers				6 6 6			6 6 6	Тестирование Устный опрос Письменная контрольная работа
2	<b>Модуль 2. The art of managing</b> 7.1. The managerial job and skills 7.2. Leadership 7.3. Human behaviour	III	7-12		18 6 6 6			18 6 6 6	Дискуссия Ролевая игра Тестирование Устный опрос Письменная контрольная работа
3	<b>Модуль 3. Some areas of management</b> 8.1. Human resources management 8.2. Risk management	III	12-19		16 8 8			20 10 10	Дискуссия Ролевая игра Тестирование Устный опрос Письменная контрольная работа
4	<b>Модуль 4</b> <b>Аттестация</b>	III				36			Экзамен

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### Модуль 1. Management as a science

*Тема. Definition of management/Levels and areas/Functions of managers*

*Фонетике:* тренировка труднопроизносимых слов по специальности «менеджмент»; интонация вопросительных предложений и кратких ответов в диалогах.

*Лексика:* речевые формулы приветствия и знакомства, вежливые формулы просьбы и обращения, разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика.

*Грамматика:* Passive voice; Subjunctive mood; Sequences of Tenses.

*Говорение* (монолог, диалог); умение задавать вопросы; использование речевых клише знакомства и приветствия, устный обмен информацией, в том числе устный контакт в процессе деловых встреч; дискуссия по теме «Кто Вами управляет и кем управляете вы?», «В какой сфере менеджмента я бы хотел работать»

*Письмо:* письменные лексико-грамматические упражнения; написание доклада «Классические/современные менеджеры. Их вклад в науку»; написание эссе «Каким я вижу идеального менеджера»

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,5,9,11)*

#### Модуль 2. The art of managing

*Тема. The managerial job and skills / Leadership / Human behaviour*

*Фонетика:* развитие слухопроизносительных навыков на новом материале



*Лексика:* речевые формулы приветствия и знакомства; вежливые формулы просьбы и обращения; разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

*Грамматика:* неличные формы глагола (герундий и причастие); типы придаточных предложений; модальные глаголы.

*Говорение* (монолог, диалог): устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч, выявление своих сильных и слабых сторон, доклад по теме «Стили руководства»; дискуссия по теме «Какие качества делают человека лидером?», «Что отличает требовательного менеджера от придирчивого?», «Способы стимулирования и мотивации сотрудников работать с полной отдачей», собеседование по приему на работу

*Письмо:* составление рабочего плана менеджера; написание рефератов, составление анкет по приему на работу; эссе «Почему люди работают?», «Хорошо ли быть трудоголиком?»

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п. 8 (3,5,9,11)*

### **Модуль 3. Some areas of management**

*Тема. Human resources management / Risk management*

Консультации по дисциплине не запланированы и проводятся по мере необходимости. Индивидуальные консультации проводятся при подготовке докладов по выбранным студентами темам. Они проводятся в аудиторной и внеаудиторной (по электронной почте) форме. Коллективная консультация в аудиторной форме проводится при подготовке к сдаче дифференцированного зачета.

### **5. Образовательные технологии**

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Профессиональный иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Рабочей программой дисциплины «Профессиональный иностранный язык» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 92 часа, из которых 36 часов отведены на подготовку к экзамену. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения знаний по дисциплине и предусматривает следующие виды внеаудиторной работы студентов:

- работа с рекомендованной литературой на русском и иностранном языке и с Интернет-источниками с целью усвоения теоретического материала дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (выполнение заданий по домашнему чтению);
- подготовка к эссе, докладам, презентациям;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com), а также в блогах преподавателей.

*Самостоятельная работа (92 часа) предусматривает:*

Раздел, код компетенции	№ недели	Вид работы	Норма времени на выполнение (в часах)
Модуль 1		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>10</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>4</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>4</b>
Модуль 2		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>10</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>4</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>4</b>
Модуль 3		изучение разделов	<b>10</b>

		дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>4</b>
Модуль 4		Подготовка к экзамену	<b>36</b>

Модуль 1.	12 - 13	<b>Public relations</b> <b>Домашнее чтение</b>  <b>Литература:</b> <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (7,10,11,12)</i>	<b>18</b>	Устный опрос, тестирование, эссе, дискуссия, письменная контрольная работа
Модуль 2		<b>Marketing</b> <b>IT Management</b> <b>Литература:</b> <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (7,10,11,12)</i>	<b>18</b>	Устный опрос, тестирование, дискуссия, сочинение, письменная контрольная работа
Модуль 3		<b>Successful entrepreneurs</b> <b>The role of government</b> <b>Литература:</b> <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (7,10,11,12)</i>	<b>20</b>	Устный опрос, тестирование, эссе, дискуссия, письменная контрольная работа

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

<b>Код и наименование компетенции из ОПОП</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Процедура освоения</b>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б-УК-4.1. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; Умеет: поддерживать контакты при помощи электронной почты; Владет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	Устный опрос, письменный опрос; презентация, эссе, доклад, дискуссия, письменная контрольная работа, тестирование
	Б-УК-4.2. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	Владет: грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	
	Б-УК-4.3. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме	

<b>Код и наименование компетенции из ОПОП</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Процедура освоения</b>

	<i>ОПОП</i>		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б-УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	Умеет: объяснить феномен культуры и межкультурного взаимодействия, роль языка, в том числе иностранного, в человеческой жизнедеятельности; Владеет: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Устный опрос, письменный опрос; презентация, эссе, устный опрос, диспут, контрольная работа, тест
	Б-УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знает: иностранный язык в достаточной мере для взаимодействия с представителями иноязычной культуры, в том числе в профессиональной сфере Владеет: навыками установления контактов в процессе межкультурного взаимодействия	
	Б-УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; Владеет: навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности	

## 7.1. Типовые контрольные задания

### *Промежуточный контроль*

#### **I. Put in am/'m not is/isn't are/aren't (20 points):**

1. Don't buy those glasses. They ... too expensive. 2. My lecturer ... strict. He is really very kind. Where ... you from? 3. We ... from the USA. 4. Today the weather ... very nice. 5. We must go now, it ... late. 6. My name ... Mary. I ... from the UK. 7. I'm at work. I ... on holiday. 8. I ... hungry. How much ... a hamburger? 9. Learning English ... boring! It ... interesting! 10. These exercises ... difficult. In fact they are very easy.

**II. Complete the sentences with *my, your, his, her, its, our or their* (20 points):**

1. I'm a sales manager. ... job is very interesting. 2. We have a cat. ... name is Fluffy. 3. We live in a small town. ... house is very pretty. 4. My sister works in a bank. She loves ... job. 5. You are an accountant. Do you like ... job? 6. My friends don't have much money. ... life is quite difficult. 7. My friend is married to a Frenchman. ... name is Pierre. 8. These are my sisters. ... names are Rosa and Lucy. 9. I am not cold. ... coat is very warm. 10. My brother is fond of football. ... favourite club is Manchester United.

**III. Write the questions (20 points):**

1. \_\_\_\_\_ - His first name is Mark.
2. \_\_\_\_\_ - His surname is Stanford.
3. \_\_\_\_\_ - He is from the UK.
4. \_\_\_\_\_ - He is 27.
5. \_\_\_\_\_ - 34 Oxford Street, London 35465
6. \_\_\_\_\_ - He is a manager.
7. \_\_\_\_\_ - Yes, he is and he has 2 children.
8. \_\_\_\_\_ - 040 7389 7150
9. \_\_\_\_\_ - His favourite sport is football.
10. \_\_\_\_\_ - Yes, it is. His house is very lovely.

**IV. Correct the mistakes (10 points):**

Each sentence has a mistake. Find it and correct it.

Example - **Bianca is Italiana. Bianca is Italian.**

1. New York is a city very big. 2. John is businessman. 3. You friends are very nice. 4. Taxis in London are blacks. 5. Is near here your office? 6. Hers sister is a doctor. 7. That red car is our. 8. The children is very hungry. Give them something to eat. 9. Look at these beautiful flowers over there. 10. They speak English very fastly.

**V. Translate into English (30 points):**

1. Это студенты по обмену из России. Они очень взволнованы. Это их первый день в Лондоне. 2. Я работаю бухгалтером в международной компании. 3. Мы с друзьями живем в большой квартире в центре города. 4. Лекции нашего преподавателя по истории никогда не бывают скучными. 5. Брат моего друга очень умный. Он - программист. 6. Если вы любите синий цвет, вы добрый и спокойный человек. 7. Честные и общительные люди любят белый цвет. 8. Я не интересуюсь футболом. Мой любимый вид спорта теннис. 9. Где Майк? Он на работе? – Нет, он дома сегодня. 10. - Привет, Генри. Меня зовут Уильям Джонс, но, пожалуйста, называй меня Билл. – Приятно познакомиться, Билл. Удачного дня! - Спасибо.

**Примерные тестовые задания**

1. Where \_\_\_\_\_ you?  
a) am b) be c) is d) are
2. Kate \_\_\_\_\_ afraid of dogs.  
a) am b) are c) is d) be
3. A person who looks after money is \_\_\_\_\_.  
a) an accountant b) an architect c) a nurse d) a pilot
4. He \_\_\_\_\_ formal business clothes in the office.  
a) wears b) carries c) reads d) travels
5. What's the largest city \_\_\_\_\_ the world?  
a) in b) at c) on d) of
6. December is \_\_\_\_\_ month.  
a) a winter b) an autumn c) a spring d) a summer
7. He starts his first meeting \_\_\_\_\_ 8.30.  
a) at b) on c) in d) -
8. The committee is not interested \_\_\_\_\_ this project.  
a) in b) at c) on d) of
9. \_\_\_\_\_ is the party?  
a) When b) Where c) Who d) Why

10. Расположите слова в правильном порядке

I employed the by government. am

11. Ankara is the capital of \_\_\_\_\_.

12. Athens is the capital of \_\_\_\_\_.

13. Выберите «лишнее»

a) Fashion designer b) Hairdresser c) Soldier d) Sailor e) Police officer

14. Соотнесите вопросы и ответы

1. Where are the headquarters of this British company?

2. What's your mother's job?

3. How old is your niece?

4. How many languages does he speak?

a) They are in London. b) She is an office worker. c) She is 18. d) He speaks 3 languages.

15. Family \_\_\_\_\_ important for most of people.

### **Примерные кейсовые задания**

#### Office work

Josh works for a company which produces furniture. He doesn't work in the factory where the furniture is produced, but in the offices across the road.

His job involves quite a lot of paperwork. He types letters to different companies, sends out invoices to customers and sends emails.

He also has to arrange visits to other companies, make appointments for his boss, and sometimes he shows visitors round the factory. Occasionally he has to attend meetings with his boss, but one of Josh's most important tasks is to organize the office party every year.

1. Согласно тексту, компания производит \_\_\_\_\_

a) мебель b) одежду c) продукты питания d) электротовары

2. Josh's job involves \_\_\_\_\_.

a) typing letters b) arranging visits to other companies

c) attending meetings with his boss d) answering the phone

3. Соотнесите слова с определениями

1. produce 2. organize 3. attend 4. type

a) make b) plan and arrange c) go to d) write using a keyboard

### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, 1 семестр)**

I. *Беседа по устным темам:*

1) Introductions

2) Work and Leisure

3) Problems

4) Travelling

5) Food and entertaining

6) Buying and selling

На подготовку к вопросу дается 3-4 минуты.

II. *Выполнение лексико-грамматического задания.*

1) **Complete the text below using the words from the box.**

book buy check in do go through queue take watch

I often travel from England to South Africa for business. It's always the same. First, I go on the Internet and ... a plane ticket. I also ... a hotel room for my stay. When I get to the airport, I never ... at the check-in desk. I use electronic check in and I carry my luggage onto the plane with me. Of course, I always ... security. Sometimes they look inside my suitcase. On the plane, I usually have lunch and ... an in-flight movie. When I arrive, I ... a taxi to my hotel. I ... at the hotel, have a shower and eat. Then it's time for bed. When I return home, I ... some shopping at the airport. I always buy souvenirs.



**2) Complete this conversation with the correct form (positive, negative or question) of there is or there are.**

A: Excuse me, ... .. a bank near here?

B: I'm afraid..... a bank near here, but ..... two cash machines.

A: Oh, that's fine. Where are the cash machines?

B: ..... a cash machine in the supermarket. Do you know where that is?

A: No, I don't.

B: OK, do you know where the Tourist Information Office is?

A: Yes, I do ..... a cash machine there?

B: Yes, very near there.

A: OK, I can find that. One more question.

B: Yes?

A: ..... any bookshops near the hotel?

B: Sorry, ..... any. But .....a lot of bookshops in the town centre.

A: OK. Thank you.

**3) Put these food items in the correct column of the table below.**

apple	apple pie	aubergine	beef	cheesecake	chocolate mousse			
cod	grapes	lamb	onion	peach	peas	trout	tuna	veal

MEAT	FISH	FRUIT	DESSERT	VEGETABLES

**4) Choose the best words to complete this conversation.**

Ian: How *many/much* time do you have for lunch?

Ben: I have an hour. Are there *any /much* restaurants near here?

Ian: Yes, there are *any /some* restaurants about five minutes from here. What kind of food would you like?

Ben: How about *some /a lot of* hot, spicy food?

Ian: There are *a lot of /much* restaurants with spicy food: Thai, Indian, Mexican ...

Ben: There aren't *many /some* Mexican restaurants in my town, so let's try Mexican.

**5) Match the sentence halves.**

1. Let's go	a) to go for a coffee.
2. My suggestion is	b) visit the museum?
3. How about	c) but I don't think we have time.
4. Why don't we	d) to the new Italian restaurant.
5. In my opinion	e) trying the Indian restaurant?
6. I see what you mean	f) an Indian carry is the best idea.

**6. Complete the text below using the past tense of the verbs from the box.**

become	decide	do	graduate	join	offer	start	work
--------	--------	----	----------	------	-------	-------	------

Emily Sykes ... from London University in 2005 with a degree in accountancy. As part of her course, she ... an internship in the accounts department of an advertising agency. After her degree, the firm ... her a permanent job as an accountant. She ... there from 2005 to 2007. During this time, she ... to do a Master's degree in accountancy. In 2007, she ... a one-year course at the London School of Economics. Following her Master's course, she ... an import-export firm in London. Two years ago, she ... the head of the accounting department.

**Структура экзаменационного билета (2 семестр)**

Итоговый контроль включает в себя следующие требования:

1. Чтение, письменный перевод текста, беседа с преподавателем по прочитанному тексту

2. Текст по выбору преподавателя (просмотровое чтение) и изложение главного содержания текста на русском языке.
3. Беседа по пройденной теме.

### *1. Read and translate the text in writing*

#### Lessons in cultural difference

by Samantha Pearson

It is 9.05 a.m. and a group of Chinese businessmen are outside a hotel conference room in Sao Paulo, waiting for their Brazilian hosts. The seminar was scheduled to start five minutes ago, but, like many meetings in Brazil, it did not start on time. The Brazilians arrive, complaining loudly about the morning's traffic and go immediately to breakfast. Cultural differences between the two countries become clear.

In 2009, China replaced the US as Brazil's biggest trading partner. As a result, Brazilian companies are keen to understand the Chinese better and find the best way to do business together.

For companies already working with China, getting to know the culture is a priority. At Chinbra, Sao Paulo's biggest Chinese language school, students, who mainly work in the import business, take evening classes in Mandarin. About half the lesson is about cultural issues. They ask questions such as "Should I give my business card with two hands?" and "What presents should I give - something Brazilian?"

Some business deals fail because of small things like a misunderstood e-mail. "In addition to language problems, there is also a lack of cultural understanding between the two countries," says Charles Tang, president of the Brazil-China Chamber of Commerce.

One big issue is timing. For successful deals with the Chinese, it is important to be on time for meetings and to meet deadlines. Another issue is planning. In Brazil, because of high inflation during the 1980s and early 1990s and many failed plans, long-term planning was not a priority. Today, many companies still prefer to plan as they go along and fix problems when they happen. The Chinese are completely different. They like to plan everything in advance and in detail.

### *2. Choose the text on the topic indicated by the teacher.*

#### ***New markets for Gamesa***

Four new wind turbines, beside a banana farm in a southern Indian village, turn in the wind, producing electricity for the local community. The turbines are made by Gamesa, a world leader in wind technology.

The Spanish company designs, manufactures and installs wind turbines all over the world. It has sales offices in 20 countries and 30 manufacturing plants in Europe, the US, China and now in India and Brazil, too. It employs nearly 8000 people worldwide.

Because of weakness in its traditional European and US markets, Gamesa's strategy for growth is to expand its business in India and Latin America, especially Brazil. The strategy is working. In the first half of 2011, revenues rose by 26% to €1,297 million. In the same period, sales were up 29%. For the first time in its history, 100% of its sales were from outside Spain.

### *3. Speak on the topic*

1. Describing people

2. Dealing with problems
3. Advertising and markets
4. Work discussion
5. Describing company
6. Communication
7. Cultural differences
8. Skills and abilities

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 40 баллов,
- письменная контрольная работа (эссе, аннотация) - 30 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

#### **Текущий контроль (участие на практических занятиях):**

- беседы с партнерами в заданной ситуации делового и профессионального общения; ведение переговоров в заданной ситуации; проведение презентаций;
- написание официальных и неофициальных писем и электронных сообщений,

#### **Оценивается:**

**В устных заданиях:** фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

**В письменных заданиях:** грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню elementary/pre-intermediate, полнота решения коммуникативной задачи.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

а) Адрес сайта курса

<http://cathedra.dgu.ru/?id=109>

б) Основная литература:

1. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. [Электронный ресурс]/ Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Антология, 2014.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42432.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>
3. Карпова Т.А. Английский язык : учеб.пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
4. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб.и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.
5. Меркулова Н.В. Английский язык в сфере управления / English for Management [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меркулова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59141.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Яковлева П.П. Market Leader Elementary [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Яковлева П.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2017.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76703.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

7. Бочкарева Т.С. Professional English for economists [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бочкарева Т.С., Герасименко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69884.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Еремина Н.В. Cross-cultural interaction and communication. English for Aerospace engineers [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еремина Н.В., Томин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54104.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Игнаткина И.В. The base of english skills development [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Игнаткина И.В., Абрамов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75409.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Матвеева Н.В. Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матвеева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72797.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хорень Р.В., Крюковская И.В., Стамбакио Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 568 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67719.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).
4. Образовательный сайт Русской службы BBC [Электронный ресурс]: URL: [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com) (section “Business English”). (дата обращения 05.03.2018)
5. Официальный сайт газеты The Economist [Электронный ресурс]: URL: <https://www.economist.com> (дата обращения 02.02.2018)
6. Официальный сайт газеты The Times [Электронный ресурс]: URL: <https://thetimes.co.uk> (дата обращения 25.04.2018)
7. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://gszarema.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
8. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://soullessdiana17.blogspot.ru> (дата обращения 25.04.2018)
9. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://talifasacademia.blogspot.ru> (дата обращения 25.04.2018)
10. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://dzhakaeva.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
11. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://abdulasia.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
12. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://bilaloff.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При отборе учебного материала и в организации обучения во главу угла следует поставить принцип коммуникативной направленности, т.е. обеспечить преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использовать аутентичные ситуации общения, развивать умения спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формировать психологическую готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Формирование коммуникативных и социокультурных умений следует осуществлять в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание рекомендуется уделять осознанию имеющихся ложных представлений как о других странах, так и о своей стране. Наряду

с собственно коммуникативными следует развивать и профессионально-коммуникативные, информационные, академические и социальные умения.

В ходе обучения рекомендуется обеспечить не последовательное, а одновременное использование различных источников информации, ротацию изученной информации из различных модулей курса при решении новых задач. Такой подход позволяет моделировать курс с учетом реальных языковых возможностей студентов.

Вся информация о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания различных видов устной и письменной работы, а также о возможностях корректировки индивидуальной траектории обучения должна быть открыта для студентов.

На аудиторных занятиях рекомендуется уделять равное внимание формированию и развитию всех компонентов коммуникативной компетенции: речевой (аудирования, чтения, говорения, письма), языковой (в трех аспектах языка: грамматике, лексике, фонетике), социокультурной (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), компенсаторной (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях рекомендуется варьировать формы и методы работы, шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе студентов. Для осознанной и систематической отработки языкового и речевого учебного материала рекомендуется предлагать студентам разные типы языковых и речевых заданий, тесты и проверять их выполнение на практических занятиях.

Для выработки навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку стратегий работы с ними как на уровне рецепции, так и на уровне продукции рекомендуется широко использовать учебные и аутентичные печатные, аудио и видео тексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизации действий. Связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи.

Для формирования навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи, для развития и совершенствования творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи необходимо регулярно использовать проектные и исследовательские формы работы, связанные с необходимостью самостоятельного поиска и систематизации информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по ситуации/проблеме. Проверка выполнения подобных заданий осуществляется на занятиях в ходе устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, а также с помощью самостоятельных письменных (контрольных, творческих, исследовательских) работ. Рекомендуется и введение портфолио как накопительной системы в рамках мониторинга и контроля качества образования. При оценке

творческой письменной работы следует иметь в виду, что она не является рефератом и не должна носить описательный характер. Большое место в ней должно быть уделено критической оценке рассматриваемого материала и аргументированному представлению своей точки зрения. Оформление такой работы должно соответствовать нормам, принятым в культуре изучаемого языка.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Финансы», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Айгубова С.С.), а также материалов, размещенных на образовательных блогах.

Абдулкадыровой А.А. <https://abdulasia.blogspot.com>,

Билаловой Х.А. <https://bilaloff.blogspot.com>,

Джакаевой А.А. <https://dzhakaeva.blogspot.com>;

Гусейхановой З.С. <https://justsobusiness.blogspot.com>,

Айгубовой С.С. <https://soullessdiana17.blogspot.ru>,

Абдуллаевой М.И. <https://talifasacademia.blogspot.ru>

Исмаиловой Э.А. <https://englforeconomists.blogspot.com>

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.