

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование средств массовой информации

Кафедра информационного права и информатики юридического института

Образовательная программа

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры

Информационное право и информационная безопасность

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

заочная

Статус дисциплины: часть формируемая участниками образовательных отношений


Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование средств массовой информации» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик(и): кафедра информационного права и информатики, Везиров Тельман Тимурович, кандидат педагогических наук, доцент.

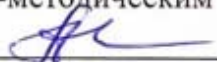
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры информационного права и информатики
от «28» 05 2021 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «29» 06 2021 г., протокол № 10.

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «09» 07 2021 г. 

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Правовое регулирование средств массовой информации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

В рамках изучаемого курса излагаются основные принципы регулирования вопросов свободы слова, информации и печати; ограничения на оборот информации, её конфиденциальность, государственная тайна, нормы, институты и судебные дела в сфере деятельности средств массовой информации в РФ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

Заочная форма обучения

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма проме- жуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные за- нятия	Практи- ческие занятия	КСР	консуль- тации			
2	72	8		2	4		58	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель данного курса — раскрыть сущность и роль права как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с деятельностью журналистов и средств массовой информации, созданием и использованием материалов средств массовой информации, их ответственностью, а также в связи с созданием, функционированием и закрытием организаций средств массовой информации, с профессиональной деятельностью редакторов и журналистов в Российской Федерации и зарубежных странах; влияние международной и отечественной судебной практики на деятельность средств массовой информации.

Основными целями преподавания данной дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков в области правового регулирования деятельности средств массовой информации.

Студенты должны усвоить источники правовых норм и уметь разбираться в содержании ключевых положений международных правовых актах, Конституции РФ, Гражданского и Уголовного кодексов РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Закона РФ «О средствах массовой информации», законов, имеющих отношение к сфере средств массовой информации и журналистике, а также уметь защищать свои профессиональные права и популяризировать нормы правового демократического государства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Правовое регулирование средств массовой информации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 - «Юриспруденция», профиля подготовки «Информационное право и информационная безопасность», квалификация - «магистр». Дисциплина реализуется во 2 семестре.

Межпредметная связь курса «Правовое регулирование средств массовой информации» с другими гуманитарными науками, прежде всего, обозначается предметом изучения курса. Курс «Правовое регулирование средств массовой информации» тесно связан с отраслевыми юридическими дисциплинами и методологией научного знания. Изучая «Правовое регулирование средств массовой информации», магистрант должен обладать знаниями отдельных положений «философии», экономической теории, социологии, политологии, психологии, культурологии. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Философия права», «Актуальные проблемы информационного права», «Правовой режим общедоступной

информации и информации ограниченного доступа». Вместе с этим, дисциплина «Правовое регулирование средств массовой информации» является предшествующей для дисциплин «Проблемы противодействия преступности в сфере высоких технологий», «Юридическая ответственность в информационной сфере».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3.	ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов, работы с информационно-поисковыми системами</p>	Устный и письменный опрос, подготовка реферата
	ПК-3.2. Способен осуществлять юридические процедуры	<p>Знает: виды, сроки и цели юридических процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии, программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.</p> <p>Умеет: осуществлять юридические процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p>Владеет: навыками осуществления и оформления юридических процедур</p>	

	ПК-3.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия	<p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p>Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа в	
	Модуль 1. Источники правового регулирования и организация деятельности средств массовой информации							
1	Источники правового регулирования и организация деятельности средств массовой информации	2	4	1		2	29	Устный и письменный опрос, подготовка реферата
	<i>Итого по модулю 1:</i>		4	1		2	29	
	Модуль 2. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями							

1	Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями	2	4	1		2	29	Устный и письменный опрос, подготовка реферата
	<i>Итого по модулю 2:</i>		4	1		2	29	
	ИТОГО:		8	2		4	58	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Источники правового регулирования и организация деятельности средств массовой информации

Тема 1. Источники правового регулирования и организация деятельности СМИ

Источники законодательства о СМИ. Организация деятельности редакции. Свобода информации. Деятельность СМИ в предвыборный период.

Модуль 2. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями

Тема 2. Отношения СМИ с гражданами и организациями

Регулирование рекламы. Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Неприкосновенность частной жизни.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Источники правового регулирования и организация деятельности средств массовой информации

Тема 1. Источники правового регулирования и организация деятельности СМИ

1. Источники законодательства о СМИ.
2. Организация деятельности редакции.
3. Свобода информации.
4. Деятельность СМИ в предвыборный период.

Модуль 2. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями

Тема 2. Отношения СМИ с гражданами и организациями

1. Регулирование рекламы.
2. Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции.
3. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование.
4. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
5. неприкосновенность частной жизни.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция в рамках изучения данной дисциплины для реализации компетентностного подхода предусмотрено все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа магистранта, сочетать передовые методические приемы с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники.

№ п/п	Вид учебной работы	Образовательные технологии
1.	Лекции	<ul style="list-style-type: none">• Лекция-информация с визуализацией• Проблемная лекция
2.	Практические занятия	<ul style="list-style-type: none">• Семинар-дискуссия, семинар-дебаты по актуальным проблемам интернет-права• Выполнение практических работ• Решение проблемных ситуаций из области интернет-права• Семинар-конференция по студенческим докладам и эссе• Имитационные (ситуативные) технологии• Проектные технологии• Ролевые игры• Технология учебного исследования
3.	Самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none">• Письменные и устные домашние задания• Консультации преподавателя• Поиск и анализ информации в справочных правовых системах и сети Интернет

		<ul style="list-style-type: none"> • Внеаудиторная работа студентов (освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение творческой работы, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему и итоговому контролю)
4.	Контроль	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление на семинарах • Защита рефератов • Устный опрос • Письменный опрос

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются лекционные и практические занятия, в том числе в форме активных и интерактивных форм проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических ситуаций. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, избирательных комиссий разного уровня, привлечение иностранных специалистов, профессоров и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20% аудиторных занятий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);
- для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности магистранта, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы магистрантов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса наследственного права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы магистрантов, изучающих дисциплину *«Правовое регулирование средств массовой информации»*, являются:

- во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;
- во-вторых, привитие магистрантам интереса к юридической литературе, правотворческому процессу.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у магистрантов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля
1.	Подготовка реферата, презентации и доклада	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции
2.	Освоение теоретического материала	Устный и письменный опрос
3.	Подготовка к практическим занятиям	Практические задания

4.	Подготовка к текущему контролю	Контрольная работа. Коллоквиум
----	--------------------------------	--------------------------------

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) "О референдуме Российской Федерации" // "Российская газета", N 137-д, 30.06.2004.

3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О военном положении" // "Российская газета", N 21, 02.02.2002.

4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении" // "Российская газета", N 105, 02.06.2001.

5. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации».

6. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

8. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

12. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" // "Российская газета", N 265, 26.12.2008.

13. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

15. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".

16. Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" (вместе с "Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления").

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

20. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

21. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

22. Указ Президента РФ от 10.08.2011 N 1075 "Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы безопасности Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет".

23. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти».

24. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов

1. Объекты авторского права.
2. Защита авторских и смежных прав.

3. Алгоритм получения информации.
4. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
5. Деятельность средств массовой информации в предвыборный период.
6. Защита чести, достоинства и деловой репутации: гражданско-правовые и уголовно-правовые аспекты.
7. Информационная безопасность в Российской Федерации.
8. Организация деятельности редакции.
9. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
10. Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
11. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
12. Постановления Европейского Суда по правам человека в области массовой информации.
13. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование Интернета.
15. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации.
16. Регулирование и контроль телерадиовещания.
17. Свобода массовой информации.
18. Право СМИ в современной России.
19. Информация как сфера правового регулирования.
20. Общий порядок поиска и получения информации.
21. Право журналистов на доступ к информации. Законодательная база доступа к информации.
22. Осуществление съемки в местах лишения свободы, посещение частных предприятий и культовых учреждений. Использование скрытой камеры.
23. Законодательная база доступа к информации. Доступ к ведомственным нормативным актам, к информации о кредитном учреждении. Поиск и получение информации в судах.
24. Информационная свобода личности. Информационные права личности: общая характеристика.
25. Диффамация в российском законодательстве. Основные особенности гражданско-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации.
26. Особенности гражданско-правового и уголовно-правового судопроизводства по диффамации.

27. Правовое регулирование рекламной деятельности. Особенности отдельных способов распространения рекламы: на телевидении, на радио, в периодических печатных изданиях.
28. Регулирование распространения вредной и незаконной информации в Интернете.
29. Роль СМИ в исходе предвыборных кампаний.
30. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека и гражданина.
31. Источники права СМИ.
32. Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы.
33. Основные элементы свободы массовой информации: свобода искать, получать, хранить и распространять информацию.
34. Разграничение полномочий в сфере массовой информации между федеральными и местными органами власти.
35. Закон РФ «О средствах массовой информации»: общая характеристика.
36. Учреждение и регистрация СМИ.
37. Злоупотребление свободой массовой информации.
38. Запрет использования СМИ для призывов к насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, для возбуждения национальной, классовой, социальной или религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны.
39. Предупреждения регистрирующего органа и порядок прекращения деятельности СМИ.
40. Доступ к информации: фактические возможности граждан и прессы.
41. Специфика прав и обязанностей журналистов перед обществом.
42. Виды ответственности за непредоставление информации.
43. Порядок аккредитации и лишения аккредитации в государственных органах, организациях и учреждениях.
44. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности и прочие нарушения прав журналистов.
45. Открытость и общедоступность государственных информационных ресурсов РФ.
46. Ограничения на деятельность журналистов в ходе вооруженных конфликтов и при чрезвычайном положении.
47. Административная, уголовно-правовая охрана свободы информации.

48. Роль СМИ в исходе предвыборных кампаний.
49. Принцип равных права доступа к СМИ кандидатов на выборные посты.
50. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
51. Общие условия проведения агитации через СМИ.
52. Порядок предоставления бесплатного и платного времени в программах электронных СМИ.
53. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной Думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ.
54. Порядок использования данных социологических опросов.
55. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение права на проведение агитации.
56. Реклама и свобода массовой информации.
57. Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе.
58. Правовое регулирование рекламы. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама; недостоверная реклама; неэтичная реклама; заведомо ложная реклама. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая реклама. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах.
59. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов и медицинских услуг. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Права потребителей.
60. Степень ответственности СМИ за содержание распространяемых рекламных сообщений.
61. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы. Квоты для социальной рекламы. Рекламные издания и телеканалы. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама».
62. Ограничения на распространение рекламных сообщений за рубежом.
63. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ о защите общественной нравственности.
64. Порядок формирования и деятельности местных комиссий по оценке эротического характера распространяемых в СМИ материалов.

65. Художественная ценность как средство защиты порнографии в СМИ.
66. Полный запрет детской порнографии в России.
67. Проблемы правового регулирования в условиях конвергенции — слияния возможностей вещания, телекоммуникаций и информационно-компьютерной технологии.
68. Российский закон «О СМИ» об «иных средствах массовой информации».
69. Проблемы авторского права, связанные с размещением информации на веб-страницах и созданием мультимедийных произведений.
70. Юрисдикция национальных судов, юридический статус провайдеров Интернет-услуг.
71. Международное сотрудничество. Конвенция о борьбе с киберпреступлениями (преступлениями в киберпространстве) 2001 года.
72. Защита от посягательств на честь, достоинство и репутацию.
73. Обязанность журналистов проверять достоверность сообщаемой ими информации.
74. Распространение порочащих человека сведений. Опровержение и ответ. Компенсация морального вреда.
75. Специфика рассмотрения в судах гражданских исков о защите чести и достоинства, предъявляемых к средствам массовой информации.
76. Защита деловой репутации.
77. Презумпция невиновности и журналистская практика.
78. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
79. Федеральное законодательство о защите и неприкосновенности частной жизни.
80. Открытые сведения о доходах и имуществе государственных чиновников.
81. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ.
82. Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство.
83. Судебная практика о нарушениях неприкосновенности частной жизни.

Контрольные вопросы к зачету

1. Характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации».
2. Свобода массовой информации.
3. Международные акты о СМИ.
4. Периодические печатные издания.

5. Формы продукции средств СМИ.
6. Недопустимость цензуры.
7. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.
8. Законодательство о средствах массовой информации.
9. Организация деятельности средств массовой информации.
10. Регистрация средства массовой информации.
11. Заявление о регистрации. Отказ в регистрации.
12. Прекращение и приостановление деятельности средства массовой информации.
13. Статус учредителя.
14. Статус редакции.
15. Устав редакции.
16. Статус издателя.
17. Информационные агентства.
18. Иные средства массовой информации.
19. Распространение массовой информации.
20. Выход в свет (в эфир).
21. Выходные данные.
22. Обязательные экземпляры.
23. Лицензия на вещание.
24. Аннулирование лицензии.
25. Хранение материалов радио- и телепередач.
26. Обязательные сообщения.
27. Правовое регулирование рекламы.
28. Недобросовестная реклама.
29. Право на получение информации.
30. Запрос информации.
31. Отказ и отсрочка в предоставлении информации.
32. Алгоритм действий журналиста, запрашивающего информацию из государственных информационных ресурсов.
33. Авторские произведения и письма.
34. Право на опровержение. Порядок опровержения. Основания отказа в опровержении.
35. Право на ответ.
36. Права журналиста.
37. Аккредитация.
38. Обязанности журналиста.
39. Скрытая запись.
40. Недопустимость злоупотребления правами журналиста.

41. Специальный статус журналиста.
42. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
43. Распространение зарубежной информации.
44. Зарубежные корреспонденты.
45. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. Освобождение от ответственности.
46. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
47. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
48. Право интеллектуальной собственности: понятие, основные положения, ответственность за нарушения.
49. Возмещение морального вреда при злоупотреблении свободой массовой информации.
50. Правое регулирование Интернета.
51. Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции в РФ.
52. Основные положения о неприкосновенности частной жизни в РФ.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 30 баллов,
- самостоятельная работа - 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- коллоквиум - 15 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

<http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=3379>

б) основная литература:

1. Дементьева С.В. Правовой статус средств массовой коммуникации / С.В. Дементьева. – Томск: Изд-во ТПУ, 2006. – 188 с.
2. Рихтер А. Г. Правовые основы интернет-журналистики: Учебник. М.: Изд-во ИКАР, 2014. – 488 с.
3. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики: учебник / А.Г. Рихтер. – М.: Издательские решения, 2016. – 570 с.
4. Тихонова С.В. Правовая политика в цифровом мире: идеи, методология, доктрина / С. В. Тихонова; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов: Издательство Саратовского университета, 2015. - 276 с. - ISBN 978-5-292-04330-0.

в) дополнительная литература:

1. Давтян С.Л. Редакционные уставы. Правовые особенности организации и функционирования редакции СМИ / под ред. А.Г. Рихтера. – М.: Ин-т проблем информационного права, 2004. – 192 с.
2. Законы и практика СМИ в Европе, Америке и Австралии / Пер. с англ.; 2-е изд., испр. и доп. – М.: Права человека, 2000. С. 160 - 171, 187—189, 203—205.
3. Информационное право / И.М. Рассолов. - Москва: Юридическое издательство Норма; Москва: Издательский Дом «ИНФРА-М», 2010. - 352 с.
4. Куликова С. А. Конституционный запрет цензуры в России. Монография. Под ред. проф. Г. Н. Комковой. – М: Проспект, 2015. – 254 с.
5. Невская М.А. Авторское право в издательском бизнесе и СМИ. Практическое пособие / М.А. Невская, Е.Е. Сухарев, Е.Н. Тарасова. – М.: Дашков и К, 2014. – 235 с.
6. Обязательства: Свобода СМИ, свобода выражения мнения и свобода информации. Сопровождение по безопасности и сотрудничеству в Европе / Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, 1975-2012. 2-е изд., испр. и доп. – Вена: Представитель ОБСЕ по вопросам свободы СМИ, 2013. – 61 с.
7. Оформление трудовых отношений в редакциях СМИ / авт.-сост.: А.А. Кашин, Д.С. Корсаков, М.А. Ледовских, С.В. Педько. – М.: Престиж, 2007. – 120 с.
8. Правовой статус редакции СМИ / Авт.-сост. Г.Ю. Арапова, С. И. Кузванова, М. А. Ледовских, А. Е. Меркер. – 2-е изд, испр. и доп. – Воронеж: ООО Фирма «Элист», 2012. – 116 с.. URL: http://www.mmdc.ru/files/books/status_redakcii.pdf
9. Пропаганда и свобода массовой информации: Памятная записка Бюро Представителя ОБСЕ по вопросам свободы СМИ. – Вена, 2015. – 82 с.

10. Рассолов И.М. Право и Интернет. Теоретические проблемы / И.М. Рассолов. - 2, доп. - Москва: Юридическое издательство Норма, 2009. - 384
11. Регистрация СМИ. Типовые уставы СМИ / сост. С.И. Земскова; под ред. президента ФЗГ А.К. Симонова. – М.: Юридический мир, 2006. – 96 с.
12. Регистрация средств массовой информации в регионе ОБСЕ. Специальный доклад Представителя ОБСЕ по вопросам свободы СМИ. – Вена, 2006.
13. Резолюция X съезда Союза журналистов России «О приоритетных направлениях работы СЖР на 2013—2018 гг.». – Москва, 19 апр. 2013 г. – С. 12-18.
14. Рихтер А.Г. Международные стандарты и зарубежная практика регулирования журналистики: Учеб. пособие. – М.: ЮНЕСКО; ф-т журн. МГУ, 2011. – 360 с.
15. Черных А. Мир современных медиа / А. Черных. – М.: Издательский дом «Территория будущего», 2013. - 426 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электронн. б-ка. – Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/default.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. Гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
4. Федеральный портал «Российское образование»: www.edu.ru/
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru/>
6. Российский портал «Открытого образования»: www.openet.edu.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета: edu.icc.dgu.ru
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета elib.dgu.ru (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
9. Федеральный центр образовательного законодательства. www.lexed.ru.
10. Открытая электронная библиотека: www.diss.rsl.ru.

11. Научная электронная библиотека: www.eLIBRARY.ru.
12. Все о праве: www.allpravo.ru.
13. Юридическая литература по праву: www.okpravo.info.
14. Юридический портал "Правопорядок": www.oprave.ru.
15. СПС «Гарант»: www.garant.ru.
16. СПС «Консультант плюс»: www.tls-cons.ru.
17. СПС «Право»: www.pravo.ru.
18. Генеральная прокуратура РФ: www.genproc.gov.ru
19. Верховный Суд РФ: www.vsrfl.ru
20. Министерство Внутренних Дел РФ www.mvd.ru
21. Высший арбитражный Суд РФ: www.arbitr.ru
22. Федеральная Нотариальная Палата: www.notariat.ru
23. Министерство юстиции РФ: www.minjust.ru
24. Федеральная служба безопасности РФ: www.fsb.ru
25. Следственный комитет РФ: www.sledcom.ru
26. Центральная избирательная комиссия РФ: www.cikrf.ru
27. Федеральная палата адвокатов РФ: www.fparf.ru
28. Правительство РФ: правительство.рф
29. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: www.cdep.ru
30. Сервер органов государственной власти РФ: www.gov.ru
31. Уполномоченный по правам человека в РФ: www.ombudsmanrf.org
32. Федеральная служба исполнения наказаний России: www.fsin.ru
33. Федеральная служба судебных приставов России: www.fssprus.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Настоящая программа по дисциплине «Правовое регулирование средств массовой информации» предназначена для подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями, отраженными в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

Данная учебная дисциплина содержит систематизированную систему знаний об одной из важнейших институтов информационного права – интернет-право.

«Правовое регулирование средств массовой информации» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки юристов.

Сложности усвоения данной дисциплины связаны с нестабильностью, частой изменчивостью, а порой и противоречивостью финансового законода-

тельства Российской Федерации, отсутствием достаточного учебного материала, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов финансового права в соответствии с законодательными актами, принятыми после выхода учебников.

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в тоже время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами.

Участие магистрантов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Правовое регулирование средств массовой информации» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, практические занятия.

Целью практических занятий по дисциплине «Правовое регулирования формирования электронной демократии» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к практическим занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует познакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

«Правовое регулирование средств массовой информации» преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения с целью формирования у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков в области правового регулирования деятельности средств массовой информации.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения практических занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания магистрантов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые магистрантам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание магистрантов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Учебно-методический комплекс исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний магистрантом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний магистрантов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки магистрантов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать магистрантам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать магистрантам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части практических занятий заключается в развитии у магистрантов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории науки интернет-права и давать им четкую юридическую характеристику.

Учебно-методическое пособие предлагает магистратам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус) представляет собой конкретный пример совершения финансовыми органами или должностными лицами тех или других юридических действий. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности.

Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение магистрантами самостоятельного юридического анализа совершенных исполнительными органами (должностными лицами) действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, магистрант должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, магистрант получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы о деятельности государственных органов, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Магистрант должен точно воспроизвести наименование акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится правовая норма о информационно-правовой ответственности, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как магистранты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их письменное решение. В ходе занятий могут решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа соответствующих нормативно-правовых актов. Например: «Какие налоговые наказания Вы знаете?» Очевидно, что ответы такого рода вопросы при соблюдении всех ранее названных условий не требуют обязательной письменной формы. Такие вопросы целесообразно ставить перед магистрантами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается возможность их постановки в порядке домашнего задания. Задачи постепенно усложняются: для получения правильного ответа необходим анализ уже нескольких нормативных актов. Одновременно расширяются и навыки магистрантов по обращению с нормативным материалом.

Поэтому преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения магистрантами умения юридически правильно формулировать и

мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед магистрантами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем магистранты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать магистрантам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у магистрантов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания магистрантам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев магистрантам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу «Правовое регулирование средств массовой информации», в которой, как правило, каждая позиция сопровождается ссылкой к соответствующему нормативному акту.

Перечень нормативных актов, а также литературы дается в предлагаемом учебном пособии применительно ко всем темам.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде «имитационных игр».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правовое регулирование средств массовой информации» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

- Аудиторный класс.
- Компьютерный класс.
- Ноутбук, мультимедиа проектор для презентаций, экран.