

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра информационного права и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра информационного права и информатики

Юридического института

Образовательная программа
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы
Прикладная информатика в юриспруденции

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: **входит в часть, формируемую участниками**
образовательных отношений

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы государственных информационных систем» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС – бакалавриат по направлению 09.03.03 Прикладная информатика от 26 ноября 2020 года № 1456.

Разработчик: кафедра «Информационного права и информатики»
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент;
Меджидова Хава Сайдалиевна, старший преподаватель.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры информационного права и информатики от «11» 05 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.

На заседании Методической комиссии юридического института от «29» 06 2021 г., протокол № 10

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«09» 07 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Правовые основы государственных информационных систем» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 09.03.03. Прикладная информатика (в юриспруденции). Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с систематизацией, сравнительным анализом и обобщением практик правового регулирования отношений, связанных с созданием и использованием государственных информационных систем. Особое внимание уделено правовому статусу участников информационного взаимодействия: поставщиков информации, пользователей и операторов ГИС. Группа норм, регулирующих правовой режим государственных информационных систем, рассмотрена в качестве субинститута российского информационного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе:						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем из них						
	Всего	из них:				СРС, в том числе экзамен	
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации и		
5	108	18		36		54	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Правовые основы государственных информационных систем» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы с современными государственными информационными системами.

С учетом, этого в рамках данной дисциплины предполагается углубленное изучение студентами-бакалаврами направлений государственной политики в области создания государственных систем, формирование знаний об основах правового регулирования в области создания, эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем, а также умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Правовые основы государственных информационных систем» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (в юриспруденции) по кафедре информационного права и информатики.

Бакалавр, изучающий дисциплину «Правовые основы государственных информационных систем», должен знать основные общенаучные методы и приемы познания, закономерности экономического и общественно-политического развития общества и государства, знать основные положения теории права и отдельных отраслей права.

Для полноценного усвоения дисциплины необходима предшествующая теоретическая подготовка по следующим дисциплинам: теория государства и права, информационные технологии в юридической деятельности, информационное право, информационная безопасность, административное право, муниципальное право, изучаемых в рамках уровня бакалавриата по направлению подготовки «Прикладная информатика (в юриспруденции)».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2 Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.	ПК-2.1 Способность ставить задачи, определять этапы разработки программного обеспечения, разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.	Знать: принципы разработки программного обеспечения, концепции и понятия объектно-ориентированного подхода к программированию, механизмы его реализации в языке программирования Уметь: создавать приложения на различных языках программирования, использовать основные принципы объектно-ориентированного подхода при написании программ; проектировать и реализовывать программы со сложной иерархией классов и объектов. Владеть: навыками анализа поставленных задач, проектирования и разработки приложений, приемами разработки программных комплексов для решения прикладных задач, методами использования современных технологий программирования, тестирования и документирования программных комплексов	Устный опрос, письменный опрос.

	<p>ПК-2.2 Способность администрировать информационные системы, проводить анализ содержащихся в них данных</p>	<p>Знать: принципы разработки и анализа информационных систем, стадии жизненного цикла ИС Уметь: реализовывать ИС со сложной иерархией, администрировать ИС Владеть: навыками анализа данных, проектирования и разработки ИС, приемами разработки ИС для решения прикладных задач, методами использования современных технологий программирования, тестирования и документирования ИС</p>	
<p>ПК-3 Способность проектировать ИС по видам обеспечения</p>	<p>ПК-3.1 Способность проектировать и разрабатывать ИС</p>	<p>Знать: устройство и функционирование современных ИС; методы анализа прикладной области, методологии и технологии проектирования ИС; правила определения требований к системе; состав показателей оценки и выбора проектных решений Уметь: выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать качество и затраты проекта; разрабатывать компоненты информационного, программного, и технологического обеспечений, включая описание и создание нормативно-справочной, оперативной информации и результатных данных, разработку человеко-машинного интерфейса, написание пользовательской документации; применять типовые проектные решения и пакеты прикладных программ в зависимости от условий задачи;</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос.</p>

		<p>проводить оценку внедрения проекта и осуществлять анализ функционирования и нужд модернизации систем; разрабатывать планы выполнения проектных работ.</p> <p>Владеть: навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС</p>	
	<p>ПК-3.2 Способность проводить анализ предметной области для выбора ИКТ для решения прикладных задач</p>	<p>Знать: методики, методы и средства управления процессами проектирования, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; модели и процессы жизненного цикла ИС; стадии создания ИС; методы информационного обслуживания; оценки затрат проекта и экономической эффективности ИС.</p> <p>Уметь: проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач</p> <p>Владеть: быть в состоянии продемонстрировать: работы с инструментальными средствами моделирования</p>	

		предметной области, прикладных и информационных процессов; владеть навыками проектирования ИС в правовой сфере.	
ПК-4 Способность составлять организационно-техническое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПК-4.1 Способность составлять техническое задание на разработку информационной системы	Знать: основы организационно-технических обоснований проектных решений и технического задания; основы теории и методов принятия решений Уметь: рассчитывать организационно-технические показатели; составлять техническое задание на разработку информационной системы; проводить анализ альтернативных решений; осуществлять и обосновывать выбор проектных решений Владеть: методами расчета основных организационно-технических показателей; навыками разработки технологической документации;	Устный опрос, письменный опрос;
	ПК-4.2. Способность составлять организационно-техническое обоснование проектных решений	Знать: методы расчета технико-экономической эффективности проектных решений и составления технического задания, состав показателей оценки и выбора проектных решений; методики, методы и средства управления процессами проектирования, назначение и виды ИС. Уметь: разрабатывать компоненты информационного, программного, технического и технологического обеспечений, включая описание и создание нормативно-справочной, оперативной информации и результатных данных, разработку человеко-	

		<p>машинного интерфейса, написание пользовательской документации; применять типовые проектные решения и пакеты прикладных программ в зависимости от условий задачи.</p> <p>Владеть: навыками использования функциональных и технологических стандартов ИС в правовой сфере; методами разработки проектных решений; технологиями реализации проектных решений в заданной инструментальной среде; навыками расчета организационно-технической эффективности проектных решений</p>	
ПК-10 Способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем	ПК- 10.1 Способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп	<p>Знать: инструментарий управления проектами;</p> <p>Уметь: управлять проектом информационной системы;</p> <p>Владеть: традиционными методологиями управления проектами информационных систем.</p>	Устный опрос, письменный опрос.
	ПК-10.2 Способность обучать пользователей информационных систем	<p>Знать: инструментарий управления проектами;</p> <p>Уметь: управлять проектом информационной системы;</p> <p>Владеть: традиционными методологиями управления проектами информационных систем.</p>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

Раздел	семестр	Подготовка к зачету	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля	
			Л	ПЗ, С	КСР	СР		
Модуль 1								
1	Правовое регулирование государственных информационных систем: роль и место в системе российского информационного права	5		4	6		9	Устный опрос, контрольная работа или тестирование
2	Правовые требования к государственным информационным системам	5		2	6		9	Фронтальный опрос, контрольная работа или тестирование
Итого за 1 модуль				6	12		18	36
Модуль 2								
3	Правовые требования к участникам информационного взаимодействия	5		4	6		9	Рефераты, контрольная работа или тестирование
4	Правовой режим информационных ресурсов ГИС	5		2	6		9	Устный опрос, контрольная работа или тестирование
Итого за 2 модуль				6	12		18	36
Модуль 3								
5	Межведомственное информационное взаимодействие	5		4	6		9	Фронтальный опрос, контрольная работа или тестирование
6	Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	5		2	6		9	Рефераты, контрольная работа или тестирование
Итого за 3 модуль				6	12		18	36
Итого:				18	36		54	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1.

Тема 1. Правовое регулирование государственных информационных систем: роль и место в системе российского информационного права

Государственные информационные системы: понятие и виды. Особенности определения государственных информационных систем в федеральном законодательстве.

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Понятие информационной системы. Право собственности на информационные системы.

Классификация информационных систем. Государственные информационные системы. История становления государственных информационных систем. Государственные информационные системы в развитии информационного общества в Российской Федерации. Классификация государственных информационных систем. Федеральные информационные системы, региональные информационные системы и муниципальные. Информационные системы: основания создания.

Правовой режим государственных информационных систем. Понятие и элементы правового режима. Система общих норм, регулирующих отношения в сфере использования ГИС. Система специальных норм, регулирующих отношения в сфере использования ГИС. Уровни правового регулирования ГИС.

Правовой режим ГИС как субинститут информационного права. Понятие института и субинститута права. Система институтов информационного права. Связь субинститута государственных информационных систем с другими институтами информационного права.

Источники правового регулирования ГИС. Система общих норм, регулирующих отношения по поводу ГИС. Система специальных норм о ГИС: состояние и перспективы. Иерархия источников специальных правовых норм, регулирующих правовой режим федеральных информационных систем. Законодательный уровень правового регулирования ГИС. Подзаконное правовое регулирование отдельных ГИС.

Роль ГИС в современном законодательстве: тенденции, проблемы и перспективы. Классическая модель использования ГИС в сфере учета и контроля. Государственные АИС как правовой инструмент усиленного государственного контроля: новый подход. Проблемы использования государственных АИС в правовом механизме государственного контроля. Публичные информационные системы как источник официальной информации. Перспективы правового регулирования.

Тема 2. Правовые требования к государственным информационным системам

Цель создания и назначение ГИС. Цель создания системы и правовые нормы. цель создания как конститутивный признак государственных информационных систем. Цель создания государственной информационной системы как необходимый элемент, подлежащий нормативному закреплению. Связь цели создания ИС и других элементов правового режима.

Информационный ресурс (состав информации) ГИС. Информация, хранящаяся в ГИС. Информация, предоставляемая пользователям ГИС. Информация, предоставляемая в ГИС. Общие выводы: к предлагаемой модели правового регулирования.

Требования к характеристикам и возможностям ГИС. Функциональные и нефункциональные требования. Принципы создания и функционирования системы. Функциональные требования к системе. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам государственных информационных систем. К вопросу правового статуса субъектов, обеспечивающих исполнение требований к ГИС.

Модуль 2.

Тема 3. Правовые требования к участникам информационного взаимодействия

Правовой статус поставщиков информации. Категории поставщиков информации. Обязанность предоставления установленных законом сведений в установленные законом сроки. Обязанность обеспечить полноту и достоверность предоставляемой информации. Право на исправление ошибки. Ответственность за предоставление неполной или недостоверной информации, за несвоевременное предоставление информации.

Обязанности, связанные с установленным порядком предоставления информации в систему.

Правовой статус пользователей. Право на доступ к информации. Информация в ГИС как вид информации о деятельности государственных органов. Обзор современных подходов к установлению правового статуса пользователей ГИС. Способы доступа к информации в ГИС. Порядок доступа к информации в ГИС. Выводы: к модели правового регулирования.

Правовой статус пользователей. Обязанность использования информации, предоставляемой посредством ГИС. Правовое регулирование обработки и использования информации в ГИС: к постановке проблемы. Регулирование использования информации в ГИС в современном законодательстве.

Правовой статус оператора ГИС. Функции оператора государственной информационной системы. Основные обязанности оператора системы. Группы правомочий в сфере обеспечения эксплуатации ГИС. Защита информации в ГИС. Обеспечение функционирования ГИС. Ведение информационной системы. Создание и развитие системы (государственный заказчик). Подзаконное регулирование в сфере создания и использования ГИС.

Тема 4. Правовой режим информационных ресурсов ГИС

Понятие информационного ресурса. Правовой режим информационных ресурсов ГИС. Право собственности на информационные ресурсы и обладание информацией. Актуальные реформы российского информационного законодательства

Модуль 3

Тема 5. Межведомственное информационное взаимодействие

Единое информационное пространство информационного общества и информационного государства. Электронное взаимодействие в узком и широком смысле. Информационная обеспеченность государства и государственных органов и органов местного самоуправления.

Единая система межведомственного электронного взаимодействия. Нормативно-правовая база ее создания. Основы информационного обмена, осуществляемого с ее применением. Предназначение системы межведомственного электронного взаимодействия. Состав системы.

Совершенствованию механизма государственного управления на основе применения системы межведомственного электронного взаимодействия. Единая система идентификации. Электронный документооборот в органах государственной власти. Контроль и надзор в электронном виде.

Тема 6. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Понятие государственных и муниципальных услуг. Влияние информационных технологий на изменение социальных отношений. Информационные отношения в сферах и отраслях публичного управления, в региональном управлении. Информационное обслуживание населения, коммерческих и некоммерческих организаций, различных структур гражданского общества путем развития сферы информационных услуг.

Формирование в Российской Федерации электронного правительства. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Инфраструктура электронного правительства, включающая, в том числе, реестры государственных (муниципальных) услуг (функций). Информационное взаимодействие органов государственной власти и их функций по оказанию государственных услуг в электронном виде.

Единый Портал государственных и муниципальных услуг. Требования к процедурам предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) услуг, а также к порядку взаимодействия органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги и исполняющих государственные (муниципальные) функции, с гражданами и организациями в электронном виде. Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1.

Тема 1. Правовое регулирование государственных информационных систем: роль и место в системе российского информационного права

1. Государственные информационные системы: понятие и виды. Классификация информационных систем.
2. Правовой режим государственных информационных систем.
3. Правовой режим ГИС как субинститут информационного права. Источники правового регулирования ГИС.
4. Роль ГИС в современном законодательстве: тенденции, проблемы и перспективы.

Тема 2. Правовые требования к государственным информационным системам

1. Цель создания и назначение ГИС.
2. Информационный ресурс (состав информации) ГИС.
3. Требования к характеристикам и возможностям ГИС.

Модуль 2.

Тема 3. Правовые требования к участникам информационного взаимодействия

1. Правовой статус поставщиков информации.
2. Правовой статус пользователей.
3. Правовой статус пользователей.
4. Правовой статус оператора ГИС.

Тема 4. Правовой режим информационных ресурсов ГИС

1. Понятие информационного ресурса.
2. Правовой режим информационных ресурсов ГИС.
3. Актуальные реформы российского информационного законодательства.

Модуль 3.

Тема 5. Межведомственное информационное взаимодействие

1. Единое информационное пространство информационного общества и информационного государства.
2. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.
3. Совершенствованию механизма государственного управления на основе применения системы межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 6. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме

1. Понятие государственных и муниципальных услуг.
2. Формирование в Российской Федерации электронного правительства.
3. Единый Портал государственных и муниципальных услуг.

5. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Правовые основы государственных информационных систем» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность студента действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Правовые основы государственных информационных систем» образовательные технологии, направлены на оптимизацию и повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Правовые основы государственных информационных систем» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

5. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия студентов проводятся в форме научной дискуссии с использованием следующих активных и интерактивных технологий обучения.

Семинар-дискуссия - диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Основная задача - выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос или проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию.

Семинар-исследование. В начале семинара по предложению преподавателя студенты образуют небольшие группы из 1-2 человека, которые получают список проблемных вопросов по теме занятия. В течение 5-15 минут студенты обмениваются мнениями; готовят выступление. Подгруппа выделяет докладчика. Остальные студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.

Круглый стол – один из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется тем, что: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов; все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. Круглым столом можно считать часть семинара, на котором проводится свободное обсуждение темы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - учебная, учебно-исследовательская работа студентов выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа предполагает формирование и усвоение теоретического материала на базе изучения и систематизации материалов учебников, официальных государственных документов, законов, нормативно -справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем, компьютерной сети Интернет.

В ходе руководства самостоятельной работой студентов преподаватель приобщает их к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа студента является показателем научного потенциала, умения работы с литературными источниками и нормативными актами, материалами судебной практики, способности студента к самостоятельному анализу проблемных

вопросов. Она состоит в изучении учебной и научной литературы, нормативно-правового материала.

Студенты очной формы обучения изучают и нарабатывают теоретический и практический материал по большей части самостоятельно. Студенту необходимо как можно чаще обращаться к фондам научных библиотек, а также и к периодической литературе, следить за новеллами в законодательстве. студент должен провести тщательную подготовительную работу с научной литературой по своей специальности, освоить теоретические, общие и частно-научные методы поиска.

Студенту целесообразно собрать, обобщить, просистематизировать, проработать и проанализировать три блока информации по теме диссертации. Во-первых, необходимо в историческом аспекте проследить, какие законодательные и иные нормативные правовые акты регулировали ту сферу общественных отношений, которая является основой данного диссертационного исследования, какова была практика применения этого законодательно-нормативного массива, какой была теория, научная мысль, на которую опирался законодатель. Во-вторых, студенту следует знать, как решается аналогичная, если не идентичная поставленной диссертантом, правовая проблема за рубежом. Известно, что сходные задачи предполагают и сходные пути их решения, а возможно и оригинальные. В-третьих, студент должен собрать и проработать исходный материал о состоянии правового регулирования и его современного научного обеспечения той сферы общественных отношений, которая служит предметом его диссертационного исследования.

Студент осуществляет подготовку научных статей по направлению научного исследования, а также докладов для выступления на национальных и международных конференциях.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ // РГ. № 165, 29 июля 2006 (в действ. ред.).
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - №31 (1ч.). – Ст. 3448.
4. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «» // Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7, ст. 776.
5. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262 – ФЗ (ред. от 28.06.2010) // Парламентская газета. — 2008. — № 90.
6. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // РГ. № 168, 30 июля 2010 (в действ. ред.).
7. О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (вместе с «Положением о государственной автоматизированной информационной системе «Управление»): Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 // СЗ РФ. № 1, ст. 101 04 января 2010 (в действ. ред.).
8. Об утверждении Концепции региональной информатизации: Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.01.2015 (в действ. ред.).
9. Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде: Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р // СЗ РФ. № 2 (часть II), ст. 155 13 января 2014 (в действ. ред.).

10. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)": Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (в действ. ред.).

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Понятие информационных систем и их классификация
2. Государственные информационные системы.
3. Классификация государственных информационных систем.
4. Оператор операционной системы: его права и обязанности.
5. Нормативно-правовая база создания государственных информационных систем и обеспечения их функционирования.
6. Принципы обеспечения доступа к информации в государственных информационных системах.
7. Обработка в государственных информационных системах информации ограниченного доступа.
8. Требования к государственным информационным систем относительно обработки персональных данных.
9. Формы взаимодействия пользователей с государственными информационными системами.
10. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам государственных информационных систем.
11. Понятие электронного взаимодействия.
12. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.
13. Нормативно-правовые основы создания Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
14. Основы информационного обмена, осуществляемого с применением Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
15. Предназначение системы межведомственного электронного взаимодействия.
16. Состав системы межведомственного электронного взаимодействия.
17. Совершенствованию механизма государственного управления на основе применения системы межведомственного электронного взаимодействия.
18. Электронный документооборот в органах государственной власти.
19. Контроль и надзор в электронном виде.
20. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме
21. Информационное обслуживание населения, коммерческих и некоммерческих организаций, различных структур гражданского общества путем развития сферы информационных услуг.
22. Формирование в Российской Федерации электронного правительства.
23. Информационное взаимодействие органов государственной власти и их функций по оказанию государственных услуг в электронном виде.
24. Единый Портал государственных и муниципальных услуг.
25. Требования к процедурам предоставления государственных (муниципальных) услуг.
26. Государственная учетная деятельность: понятие и особенности.
27. Доступность информации о деятельности государства.
28. Государственный учет: цели и принципы.
29. Регистры, кадастры, реестры, классификаторы.
30. Реализация права на поиск, получение, передачу информации в системах государственного учета.
31. Ответственность за нарушения порядка сбора, обработки и предоставления учетной информации.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Понятие информационных систем и их классификация
2. Государственные информационные системы.
3. Классификация государственных информационных систем.
4. Оператор операционной системы: его права и обязанности.
5. Нормативно-правовая база создания государственных информационных систем и обеспечения их функционирования.
6. Принципы обеспечения доступа к информации в государственных информационных системах.
7. Обработка в государственных информационных системах информации ограниченного доступа.
8. Требования к государственным информационным систем относительно обработки персональных данных.
9. Формы взаимодействия пользователей с государственными информационными системами.
10. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам государственных информационных систем.
11. Понятие электронного взаимодействия.
12. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.
13. Нормативно-правовые основы создания Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
14. Основы информационного обмена, осуществляемого с применением Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
15. Предназначение системы межведомственного электронного взаимодействия.
16. Состав системы межведомственного электронного взаимодействия.
17. Совершенствованию механизма государственного управления на основе применения системы межведомственного электронного взаимодействия.
18. Электронный документооборот в органах государственной власти.
19. Контроль и надзор в электронном виде.
20. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме
21. Информационное обслуживание населения, коммерческих и некоммерческих организаций, различных структур гражданского общества путем развития сферы информационных услуг.
22. Формирование в Российской Федерации электронного правительства.
23. Информационное взаимодействие органов государственной власти и их функций по оказанию государственных услуг в электронном виде.
24. Единый Портал государственных и муниципальных услуг.
25. Требования к процедурам предоставления государственных (муниципальных) услуг.
26. Государственная учетная деятельность: понятие и особенности.
27. Доступность информации о деятельности государства.
28. Государственный учет: цели и принципы.
29. Регистры, кадастры, реестры, классификаторы.
30. Реализация права на поиск, получение, передачу информации в системах государственного учета.
31. Ответственность за нарушения порядка сбора, обработки и предоставления учетной информации.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа – 5 баллов,
- контрольная работа – 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 20 баллов,
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. В РФ существует порядка ... государственных информационных систем
 - a) 100
 - b) 200
 - c) 50
 - d) 300
2. Государственные информационные систем подразделяются на
 - a) федеральные и региональные
 - b) открытые и ограниченного доступа
 - c) автоматизированные и автоматические
 - d) централизованные и децентрализованные
3. Работа всех информационных систем в РФ определяется Федеральным законом
 - a) Об информации, информационных технологиях и о защите информации
 - b) О персональных данных
 - c) Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
 - d) Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации
4. К операторам государственных ИС, в которых ведется обработка информации ограниченного доступа (не содержащей сведений, составляющих государственную тайну), предъявляются требования, изложенные в
 - a) Приказе ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»
 - b) Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»
 - c) Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»
 - d) Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»
5. Государственная информационная система создается, когда необходимо обеспечить:
 - a) реализацию полномочий госорганов;

- b) информационный обмен между госорганами;
 - c) достижение иных установленных федеральными законами целей.
6. Информационное пространство России включает...
- a) информационные ресурсы организаций ведомственного подчинения.
 - b) информационные ресурсы организаций федерального подчинения.
 - c) информационные ресурсы средств домашней компьютеризации.
 - d) наблюдения операторов за производственным процессом.
7. Основными задачами государственной информационной политики являются...
- a) развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры России.
 - b) сбор, обработка, хранение, поиск и распространение информации.
 - c) обеспечение информационное взаимодействие организаций и граждан.
 - d) обеспечение основных производственных фондов организаций.
8. Государственное информационное пространство включает...
- a) процессы сбора, обработки, хранения, поиска и распространения информации.
 - b) региональный рынок информационных и телекоммуникационных средств.
 - c) экономические модели производственных систем.
 - d) систему формирования и использования информационных ресурсов.
9. Политика информатизации России предусматривает...
- a) организацию информационных подразделений на предприятиях.
 - b) управление муниципальным имуществом.
 - c) формирование и использование государственных информационных ресурсов.
 - d) разработку корпоративных информационных баз.
10. Приказ ФСТЭК 17 предписывает проведение следующих мероприятий по защите информации к операторам ГИС:
- a) формирование требований к защите информации, содержащейся в информационной системе;
 - b) разработка системы защиты информации информационной системы;
 - c) внедрение системы защиты информации информационной системы;
 - d) аттестация информационной системы по требованиям защиты информации (далее — аттестация ИСПДн) и ввод ее в действие;
 - e) обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной информационной системы;
 - f) обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной информационной системы или после принятия решения об окончании обработки информации.

Вопросы к зачету

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Понятие информационной системы.
3. Право собственности на информационные системы.
4. Классификация информационных систем.
5. Государственные информационные системы.
6. История становления государственных информационных систем.
7. Государственные информационные системы в развитии информационного общества в Российской Федерации.
8. Классификация государственных информационных систем.
9. Федеральные информационные системы, региональные информационные системы и муниципальные информационные системы: основания создания.
10. Ведомственные информационные системы.
11. Оператор операционной системы.

12. Нормативно-правовая база создания государственных информационных систем и обеспечения их функционирования.
13. Принципы обеспечения доступа к информации в государственных информационных системах.
14. Обработка в ГИС информации ограниченного доступа.
15. Требования к системам относительно обработки персональных данных.
16. Формы взаимодействия пользователей с государственными информационными системами.
17. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам государственных информационных систем.
18. Единое информационное пространство информационного общества и информационного государства.
19. Электронное взаимодействие в узком и широком смысле.
20. Информационная обеспеченность государства и государственных органов и органов местного самоуправления.
21. Единая система межведомственного электронного взаимодействия. Нормативно-правовая база создания системы межведомственного электронного взаимодействия.
22. Основы информационного обмена, осуществляемого с применением системы межведомственного электронного взаимодействия.
23. Предназначение системы межведомственного электронного взаимодействия.
24. Состав системы межведомственного электронного взаимодействия.
25. Совершенствованию механизма государственного управления на основе применения системы межведомственного электронного взаимодействия. Единая система идентификации.
26. Электронный документооборот в органах государственной власти. Контроль и надзор в электронном виде.
27. Понятие государственных и муниципальных услуг.
28. Влияние информационных технологий на изменение социальных отношений. Информационные отношения в сферах и отраслях публичного управления, в региональном управлении.
29. Информационное обслуживание населения, коммерческих и некоммерческих организаций, различных структур гражданского общества путем развития сферы информационных услуг.
30. Формирование в Российской Федерации электронного правительства. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
31. Инфраструктура электронного правительства, включающая, в том числе, реестры государственных (муниципальных) услуг (функций).
32. Информационное взаимодействие органов государственной власти и их функций по оказанию государственных услуг в электронном виде.
33. Единый Портал государственных и муниципальных услуг.
34. Требования к процедурам предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) услуг, а также к порядку взаимодействия органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги и исполняющих государственные (муниципальные) функции, с гражданами и организациями в электронном виде.
35. Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
36. Государственная учетная деятельность: понятие и особенности.
37. Основные направления оптимизации процедур администрирования на государственном, региональном и муниципальном уровнях.
38. Доступность информации о деятельности государства. Государственный учет: цели и принципы.
39. Виды учета.

40. Регистры, кадастры, реестры, классификаторы.
41. Единая система понятий в нормативных актах, регламентирующих учётную деятельность.
42. Правовые последствия для объекта учета.
43. Реализация права на поиск, получение, передачу информации в системах государственного учета.
44. Платность и безвозмездность предоставления информации.
45. Публичное информирование о видах сбора и хранения информации государством.
46. Ответственность за нарушения порядка сбора, обработки и предоставления учетной информации.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Актуальные проблемы информационного права [Электронный ресурс]: учебник / коллектив авторов: под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лариной. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. – 534 с. – (бакалавриат). – URL: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_008242836/- ЭБС «НЭБ».
2. Бачило И.Л. Информационное право: учеб. для магистров / Бачило, Илларию Лаврентьевна; Ин-т гос. и права РАН, Акад. правовой ун-т (Ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 564 с.
3. Городов О.А. Информационное право: учебник / Городов, Олег Александрович. - М.: Проспект, 2009. - 242 с.
4. Информационное право: учеб. пособие / Р. А. Абдусаламов; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2015. - 211 с.
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
6. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 444 с. (Магистр).

Дополнительная литература

1. Амелин Р. В. Правовой режим государственных информационных систем: монография / Под ред. С. Е. Чаннова. М.: ГроссМедиа, 2016. – 338 с.
2. Амелин Р.В. К вопросу легального определения информационных ресурсов. //Информационное право. 2016. № 2. С. 4-8.
3. Амелин Р.В. О правовом статусе пользователей государственных информационных систем. //Административное и муниципальное право. 2016. № 5. С. 454-461.
4. Амелин Р.В. Обязанности поставщиков информации в федеральные информационные системы, связанные со способом представления информации. //Юрист. 2017. № 8. С. 35-40.
Амелин Р.В. Использование федеральных информационных систем как элемент правового режима. //Государство и право. 2016. № 6. С. 90-94.
5. Амелин Р.В. Правовой режим информационных ресурсов государственных информационных систем. //Информационное право. 2016. № 4. С. 8-12.
6. Амелин Р.В. Способ доступа к информации как элемент правового статуса пользователей государственных информационных систем. //Юридические исследования. 2015. № 9. С. 1-12.

7. Амелин Р.В. Цель создания как элемент правового режима федеральной информационной системы. //Журнал российского права. 2015. № 1 (217). С. 95-101.
8. Архипов В.В. Интернет-право. Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. Бакалавр и магистр. Академический курс (1-е изд.).
9. Байгажаков С.В., Николаев А.Г., Солошенко П.А. Внедрение автоматизированной информационно-управляющей системы ДПС госавтоинспекции, интегрированной с единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методические рекомендации / Москва, 2014.
10. Бачило И.Л. Информационное право. Учебник для магистров / Москва, 2015. Сер. 64 Авторский учебник (3-е изд., пер. и доп)
11. Гаджиева З.Р. Правовое регулирование права на информацию о деятельности органов власти. Москва, 2016. Сер. Бакалавриат
12. Гольпяпина И.Ю. Правовое обеспечение информационной безопасности. Омск, 2016.
13. Кемпф В.А. Основы информационной безопасности органов внутренних дел. Барнаул, 2014.
14. Кириленко В.П., Алексеев Г.В. Международное право и информационная безопасность государств. монография / Санкт-Петербург, 2016.
15. Коржов В.Ю., Великанов А.П., Иванишин П.З., Захарова Н.А., Тимофеева Н.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства». Саратов, 2015.
16. Кузнецов П.У. Информационное право. Москва, 2017.
17. Логиновский О.В., Козлов А.С. Информационные системы в государственном управлении. Министерство образования и науки Российской Федерации, Южно-Уральский государственный университет. Челябинск, 2013.
18. Мамедова Н.А., Байкова А.Н. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы. Москва, 2015.
19. Миронов В.Л., Темнышов А.А. Использование телекоммуникационных технологий в деятельности органов внутренних дел. //Учебное пособие / Старотеряево-Саратов, 2016.
20. Митин А.Н. К вопросу о необходимости принятия решений о систематизации законодательства в области информационного обеспечения органов государственной власти. //Право и управление. XXI век. 2016. № 3 (40). С. 29-37.
21. Морозов А.В., Филатова Л.В. Правовые вопросы доступа к информации. Учебное пособие / Москва, 2015.
22. Пилипенко А.Н., Тимошенко И.Г., Рафалюк Е.Е., Чурсина Т.И., Крысенкова Н.Б., Касаткина Н.М., Лещенков Ф.А., Новикова Р.Г., Трещетенкова Н.Ю. Открытое правительство за рубежом. Правовое регулирование и практика. Монография / Ответственный редактор И.Г. Тимошенко. Москва, 2015.
23. Подосинников Е.Ю., Железняков С.С. Внедрение и развитие элементов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «электронный бюджет» в курской области. Монография / Курск, 2014.
24. Полякова Т.А. Информационно-правовые учетные системы федеральных органов государственной власти: опыт создания и проблемы. //Административное право и процесс. 2015. № 10. С. 23-30.
25. Полякова Т.А., Остроушко А.В., Карпухин Д.В., Патрикеев П.А., Бученков Г.А., Меркушова О.В., Николаев В.В., Лохманов Д.В., Головин Ю.А. Систематизация и электронное кодирование функций и полномочий в системе публичного управления. Москва, 2016.
26. Полякова Т.А., Стрельцов А.А., Чубукова С.Г., Ниесов В.А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс

27. Пономарева Ю.В. Категории сведений, доступ к которым может быть ограничен в режиме служебной тайны. //Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. 2016. Т. 16. № 3. С. 116-120.
28. Радчевский Н.М., Шеуджен З.Р., Хлевная А.В. Автоматизированные системы в государственном кадастре недвижимости. Учебно-методическое пособие / Краснодар, 2015.
29. Развитие компетентности государственных служащих региона на основе информационно-коммуникационных технологий. Владимир, 2016.
30. Рассолов И.М. Информационное право. Учебник для магистров / Москва, 2015. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (2-е изд., испр. и доп)
31. Рассолов И.М. Право и кибернетическое пространство. Монография / Москва, 2016. (2-е издание).
32. Родионова С.А. О гарантиях информационных прав граждан. //Законность и правопорядок в современном обществе. 2014. № 21. С. 36-40.
33. Себелева Т.А. Нормативно-правовое обеспечение судебной системы с помощью автоматизированной системы "правосудие". В сборнике: Использование информационно-правового обеспечения в научной и образовательной деятельности Москва, 2016.
34. Сеницын А.А., Никифоров О.Ю., Андреев М.А. Учет и анализ результатов интеллектуальной деятельности. Учебное пособие / Вологда, 2014.
35. Совершенствование процедур и методов государственного управления инструментами организации информационных потоков в сфере управления общественными финансами. Учебно-методическое пособие по программе профессиональной переподготовки, предназначено для служащих бюджетных, казенных учреждений, контрактных управляющих, государственных и муниципальных служащих, студентов, аспирантов, преподавателей, специалистов в области государственных и муниципальных финансов / Курск, 2014.
36. Тихомирова Н.В., Данченко Л.А., Леонтьева Л.С., Орлова Л.Н., Мамедова Н.А., Иванов А.А., Бочаров С.А. Государственное и муниципальное управление: информационные технологии при работе с населением. Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. Москва, 2013.
37. Филатова Л.В., Полякова Т.А. Информационно-правовые учетные системы федеральных органов государственной власти. Учебное пособие / Москва, 2014.
38. Шапошников В.Л. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления. Краснодар, 2016.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Магдилова Л.В. Электронный курс лекций по Информационному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
2. Магдилова Л.В. Электронный курс лекций по Информационным технологиям в юридической деятельности. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2018). – Яз. рус., англ.

4. Образовательный блог по Информационному праву [Электронный ресурс]: (magdilovaip.blogspot.ru)
5. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
15. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
16. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
17. Официальный сайт открытого правительства РФ - http://openstandard.ru/rating_2015.html
18. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
19. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/>
20. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/>
21. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
22. Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru
23. Правительство РФ www.pravo.gov.ru
24. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Правовые основы государственных информационных систем» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в юриспруденции)» в соответствии с требованиями, отраженными в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

При изучении тем дисциплины «Правовые основы государственных информационных систем» необходимо обратить внимание, что тенденция к активному введению в правовое пространство все большего числа государственных информационных систем (в том числе созданных на основании федеральных законов), несомненно, положительно отражается на качестве правового регулирования в данной сфере. Современные правовые акты, регулирующие правоотношения по поводу создания и использования отдельных ГИС отличаются от правовых актов начала 2000-х повышенным уровнем юридической техники, вниманием к техническим деталям (связанным с особенностями функционирования тех или иных систем), учетом множественных аспектов в области прав и обязанностей субъектов информационного взаимодействия. В то же время отсутствие единого подхода, целостной концепции правового регулирования ГИС зачастую приводит к проблемам неполноты и бессистемности правового регулирования, что, в свою очередь, влечет неэффективное использование информационной системы или нарушение прав и законных интересов лиц.

Правовой режим государственной информационной системы должен определяться нормами, устанавливающими: цель создания информационной системы, перечни информации, хранящейся и обрабатываемой в системе, требования к техническому,

программному, лингвистическому обеспечению информационной системы, права и обязанности поставщиков информации, права и обязанности пользователей информации, права и обязанности оператора информационной системы.

Изучение данной дисциплины требует систематической целенаправленной работы, для успешной организации которой необходимо:

1. Регулярно посещать лекции и конспектировать их, поскольку в современных условиях именно лекции являются одним из основных источников получения новой информации по изучению данного курса. Для более успешного освоения учебного материала следует использовать «систему опережающего чтения». Имея на руках рекомендованную литературу, студенты могут знакомиться с содержанием соответствующей темы по учебнику и другим источникам до лекции. Это позволит заложить базу для более глубокого восприятия лекционного материала. Основные положения темы необходимо зафиксировать в рабочей тетради. В процессе лекции студенты, уже ознакомившись с содержанием рекомендованных по теме источников, дополняют свои конспекты положениями и выводами, на которые обращает внимание лектор.

2. При подготовке к семинарскому занятию студенты должны внимательно ознакомиться с планом занятия по соответствующей теме курса, перечитать свой конспект и изучить рекомендованную дополнительную литературу. После этого, следует попытаться воспроизвести свой возможный ответ на все вопросы, сформулированные в плане семинарского занятия. Оценить степень собственной подготовленности к занятию помогут вопросы для самоконтроля, которые сформулированы по каждой теме после списка дополнительной литературы. Если в процессе подготовки к семинарскому занятию остаются какие-либо вопросы, на которые не найдены ответы ни в учебной литературе, ни в конспекте лекции, следует зафиксировать их в рабочей тетради и непременно поставить перед преподавателем на семинарском занятии.

Выступление студентов на семинаре не должно сводиться к воспроизведению лекционного материала. Оно должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается теория рассматриваемого вопроса, анализ соответствующих принципов, закономерностей, понятий и категорий; выдвинутые теоретические положения подкрепляются фактами, примерами из политико-правовой жизни, практики современного государства и права, а также достижениями современной юридической науки и иных отраслей знаний. Выступающий должен продемонстрировать знание дополнительной литературы, которая рекомендована к соответствующей теме. В процессе устного выступления допускается обращение к конспекту, но следует избегать сплошного чтения.

3. Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Соответствующая тематика содержится в планах семинарских занятий. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на семинаре, на заседании научного кружка, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться им самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В соответствии с настоящей рабочей программой дисциплины на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно. По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, Официальным сайтам Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, Государственные услуги, Государственные программы, Порталу открытых данных.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.