

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра информационного права и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста

Кафедра информационного права и информатики юридического института

Образовательная программа

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

Махачкала 2021

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности от 31.08.2020 N1138

Разработчик(и): кафедра «Информационное право и информатика»,
Магдилова Лариса Владимировна, к.э.н., доцент,
Сайгитмагомедова Хадиджат Садрутдиновна, ст.преп.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры информационного права и информатики
от «11» 05 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «29» 06 2021 г., протокол № 10.

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «09» 07 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста» входит в обязательную часть ОПОП специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, принципов, методов осуществления информационных процессов в правовой сфере. Рассматриваются основы государственной политики в информационной сфере, особенности работы в глобальных компьютерных сетях, способы и методы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-4, общепрофессиональных – ОПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
2	72	32	16	16			40	зачет	

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
3	72	8	6	2			64	зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности;
- дать студентам знания, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, уметь применять их в практической деятельности;
- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина входит в базовую часть образовательной программы специалитета, по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и изучается во втором семестре на очном отделении и в 3 семестре заочного отделения.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

Для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста» обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционной системе Windows и интегрированным пакетом Microsoft Office.

В результате изучения дисциплины формируются навыки работы с современными информационными технологиями в правовой сфере, необходимые при изучении профессиональных дисциплин. Данная дисциплина является предшествующей в изучении информационного права, рассматривающего вопросы правового регулирования информационных правоотношений в информационной сфере при осуществлении информационных процессов. Таким образом, дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста" является необходимым этапом перед изучением отраслевой юридической науки - информационного права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>	<p>Знать: справочных систем правовой информации Уметь: получить необходимую для профессиональной деятельности информацию из указанных систем. Владеть: навыками обращения с системами правовой информации, размещённых в информационно – телекоммуникационных системах</p>	<p>Устный опрос, разбор практических ситуаций</p>
	<p>ОПК-9.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p>Знать формы и методы подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации. Уметь: работать в информационных системах для подборки материалов к конкретной ситуации, Владеть: навыками анализа соответствующих ситуаций для принятия решений и оценки перспектив развития её развития</p>	
	<p>ОПК-9.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p>	<p>Знать: формы и методы сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов. Владеть: навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности информационно – коммуникационных сетях</p>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		Самостоятельная работа	
Модуль 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности								
1	Общее понятие об информационных технологиях в профессиональной деятельности юриста	2	2	2			3	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум
2	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов.	2		2	2		2	
3	Информационные процессы в юридической деятельности	2	2	2			1	
4	Государственная политика в информационной сфере	2	1				2	
5	Информационные технологии создания и просмотра презентаций.	2		6	2		2	
6	Правовая информация и ее виды	2	1				3	
7	Защита информации в юридической деятельности	2	1				2	
8	Информационные технологии создания и обработки табличных документов.	2		2			1	
9	Сетевые Информационные технологии в профессиональной	2	1				1	

	деятельности юриста							
10	Информационные технологии поиска и сортировки информации	2		2			3	
	<i>Итого по модулю 1:</i>		8	8			20	36
	Модуль 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности							
11	Информационные технологии справочно-правовых систем	2	2	2			4	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
12	Информационные технологии в правотворческой деятельности	2	2	2			4	
13	Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	2	2	2			6	
14	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	2	2	2			6	
	<i>Итого по модулю 2:</i>		8	8			20	зачет
	ИТОГО:		16	16			40	72

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		Самостоятельная работа	
	Модуль 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности							
1	Общее понятие об информационных технологиях в профессиональной деятельности юриста	3	2				2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.
2	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов.	3			2		1	

3	Информационные процессы в юридической деятельности	3	2				1	Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум	
4	Государственная политика в информационной сфере	3					2		
5	Информационные технологии создания и просмотра презентаций.	3					2		
6	Правовая информация и ее виды	3					2		
7	Защита информации в юридической деятельности	3					3		
8	Информационные технологии создания и обработки табличных документов.	3					6		
9	Сетевые Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста	3	2				6		
10	Информационные технологии поиска и сортировки информации	3					3		
<i>Итого по модулю 1:</i>			6	2			28		36
Модуль 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности									
11	Информационные технологии справочно-правовых систем	3					10	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.	
12	Информационные технологии в правотворческой деятельности	3					8		
13	Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	3					12		
14	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	3					6		
<i>Итого по модулю 2:</i>							36	зачет	
ИТОГО:			6	2			64	72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности юриста

Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в профессиональной деятельности юриста.

Понятие информационных технологий в профессиональной деятельности юриста. Определение основных понятий: деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция, Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста. Классификационная модель юридической деятельности: характер преобразований в общественных отношениях, форма выражения юридического результата, функции права, масштаб осуществления деятельности, особенности процессуальных форм деятельности.

Основные этапы эволюции информационных технологий по вид задач и процессов обработки информации; по преимуществу, которое приносит информационная технология; по виду инструментария технологии.

Виды информационных технологий, используемых в правовой сфере: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем; нейротехнологии; телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; технология виртуальной реальности; технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа; нечеткие технологии.

Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности. Информационная система. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам; степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки, используемой информации. Структура информационных систем: обеспечивающие и функциональные подсистемы.

Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности

Понятие информационных процессов. Результаты осуществления информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Законодательное закрепление основных информационных процессов. Обобщенная структура процесса обращения информации в информационной системе с юридической точки зрения.

Информационные процессы обращения информации в юридической деятельности: создание, сбор, передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение информации.

Тема 3. Государственная политика в информационной сфере

Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.

Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики. Основные документы: Окинавская Хартия глобального информационного общества, Доктрина информационной безопасности, Государственная программа «Информационное общество 2011-2020 гг.».

Тема 4. Правовая информация и ее виды

Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.

Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы. Юридическая сила нормативного правового акта. Характерная черта системы правовых актов. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры

Иная (ненормативная) официальная правовая информация. Ненормативные акты общего характера. Акты официального разъяснения. Правоприменительные акты. Формы правовых актов.

Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение: договоры (сделки); жалобы, заявления, порождающие юридические последствия. Общие черты этих актов. Неофициальная правовая информация

Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.

Тема 5. Защита информации в юридической деятельности

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Информация ограниченного доступа и ее защита (в том числе государственной тайны). Государственная, коммерческая, профессиональная и служебная тайны, информация о частной жизни лица.

Виды защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в системах связи. Защита юридической значимости электронных документов. Защита конфиденциальной информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок. Защита информации от компьютерных вирусов и других опасных воздействий по каналам распространения программ. Защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации.

Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах. Комплексный подход к построению системы защиты при ведущей роли организационных мероприятий. Разделение и минимизация полномочий по доступу к обрабатываемой информации и процедурам обработки. Полнота контроля и регистрация попыток несанкционированного доступа. Обеспечение надежности системы защиты. Обеспечение контроля за функционированием системы защиты. Экономическая целесообразность использования системы защиты.

Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах: физические, аппаратные, программные, законодательные, организационные, морально-этические.

Тема 6. Сетевые Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста

Сетевые информационные технологии. Первые сети. Классификация компьютерных сетей по типу сетевой топологии. Классификация компьютерных сетей по типу среды передач. Классификация компьютерных сетей по необходимости поддержания постоянного соединения.

Определение ЛВС, основные и вспомогательные сетевые ЭВМ, средства маршрутизации. Уровни сети, понятие протокола и интерфейса. Понятие архитектуры компьютерных сетей. Модель архитектуры открытых систем, ее уровни: физический, канальный, сетевой, транспортный, сеансовый, представительный, прикладной. Коммутация каналов, сообщений, пакетов, интегральные сети, электронная почта. Распределенная обработка данных и база данных, виды запросов, централизованная, децентрализованная и смешанная технологии распределенной обработки данных.

Глобальная сеть Internet. Определение сети Internet. Назначение протокола TCP/IP. Виды адресов: цифровой, доменный, URL. Виды доменов по территориальному и тематическому признаку. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.

Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности; сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.

Модуль 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности

Тема 7. Информационные технологии справочно-правовых систем

Определение справочной правовой системы (СПС). СПС на рынке программной продукции. Основные свойства СПС: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ». Системы семейства «КонсультантПлюс».

Тема 8. Информационные технологии в правотворческой деятельности

Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности. Информатизация правотворчества. Правовая основа регулирования информационных отношений. Информационная основа правотворческой деятельности. Основные виды исходной информации.

Этапы применения ИТ в нормотворческом процесс в Государственной Думе. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД). Государственная автоматизированная система «Законотворчество»: Видеопарламент, Парламентская библиотека и архивные ресурсы, Парламентский портал, Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности депутатов по подготовке законопроектов, Приемная Государственной Думы, Думасофт, Мобильные приложения.

Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ). Правовая основа. Основные элементы ИКС. Функционирование ИКС СФ. Программная платформа.

Информационные системы Министерства юстиции РФ. Функции Министерства юстиции. Базы данных НЦПИ Министерства юстиции РФ: Программный комплекс «Эталон», подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО, АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.

Тема 9. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности

Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».

Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя». Задачи развития системы информационного обеспечения органов прокуратуры.

Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности информационной системы обеспечения деятельности (ИСОД) МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.

Основные принципы информатизации МВД России: системности, открытости, направленного развития, консолидации данных, безопасности данных, достоверности и легитимности данных, экономической целесообразности, основанный на обоснованности финансовых затрат на создание, развитие и эксплуатацию ИР.

Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.

ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы». ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.

Лабораторные занятия.

Модуль 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности

Лабораторная работа 1. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов

Основные группы клавиш клавиатуры компьютера. Алфавитно-цифровые, служебные клавиши, клавиши управления курсором, клавиши фиксации режимов, функциональные клавиши. Основные функциональные возможности операционной системы Windows, основные элементы пользовательского интерфейса, структуры окна, основные действия над файлами и папками.

Основы создания и редактирования текстовых документов. Ввод и сохранение текста, параметры страницы, форматирования текста и абзацев, технология создания схем и таблиц.

Создание и редактирование текстов, таблиц, схем. Технология создания сложных таблиц, объединение ячеек, изменение направления текста. Технология изменения параметров цвета, размера, заливки, выделения шрифта. Средства рецензирования текста. Поиск синонимов и антонимов. Использование встроенных словарей для перевода русского текста на иностранные языки.

Создание формул, таблиц и списков. Шаблоны титульных страниц. Шаблоны математических формул. Создание таблиц с формулами. Параметры нумерованных и маркированных списков.

Лабораторная работа 2. Информационные технологии создания и просмотра презентаций

Создание презентации об общих понятиях курса Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста. Технология работы с макетами слайдов, дизайном (темы, текстура), сортировщиком. Создание переходов между слайдами с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (возврат).

Создание презентации о сетевых информационных технологиях в юридической деятельности. Применение макетов слайдов, изменение параметров шрифта, вставка колонтитулов, оформление слайдов в различных стилях. Создание таблиц и диаграмм в слайдах. Оформление содержания с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (домой).

Создание презентации о системах искусственного интеллекта. Применение маркированных и нумерованных списков в слайдах. Создание сложных схем и примечаний к ним. Оформление слайдов с помощью тем, стилей, градиентной заливки, колонтитулов. Сортировка слайдов и настройка времени показа слайдов.

Технология совместной работы с текстами, таблицам, диаграммами, списками, формулами в тестовом редакторе и программе создания презентаций.

Лабораторная работа 3. Информационные технологии создания и обработки табличных документов

Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время.

Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций. Работа с таблицей как с базой данных с помощью пользовательского автофильтра. Назначение гистограмм и линейчатой диаграммы.

Технология работы со сводной таблицей. Создание листов в книге с исходными данными и расчетными показателями. Перенос данных на новый лист с помощью ссылок на исходные листы. Технология ввода данных в окно сводной таблицы. Создание сводной диаграммы. Вывод данных по различным критериям отбора из сводной таблицы.

Лабораторная работа 4. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации

Создание базы данных, структуры таблиц, форм и запросов. Назначение системы управления базами данных, базы данных, таблиц, форм, запросов и отчетов. Описание структуры таблицы. Типы данных в таблицах. Основные свойства полей в таблицах.

Технология использования мастера подстановок в таблицах. Технология создания формы в режиме формы и мастера форм, ввод данных в форме. Технология создания запросов в режиме конструктора на обновление и выборку. Поведение итогов в запросе в строке «Групповые операции».

Создание и ведение базы данных «Договор в СУБД Access. Создание структуры таблиц. Технология определения связей между таблицы с помощью схемы данных. Редактирование структуры таблиц. Создание форм с помощью мастера. Создание запросов в режиме конструктора на выборку и обновление. Технология задания условий отбора.

Создание сложных запросов. Особенности запросов на выборку. Расчеты полей с помощью запросов на обновление. Виды функций при подведении итогов в строке «Групповые операции».

Модуль 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности

Лабораторная работа 5. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС

Использование основных поисковых и сервисных возможностей современных СПС: поиск по реквизитам документов; полнотекстовый поиск; поиск по специализированным классификаторам.

Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» с помощью видов поиска: «Быстрый поиск», «Карточка поиска», «Правовой навигатор», «Кодексы». Создание собственных подборок документов, экспорт документов в текстовый редактор, работа с гипертекстовыми ссылками, дополнительной информацией к статье, абзацу, документу.

Использование тренинго-тестирующей системы КонсультантПлюс для подготовки и тестирования по различным разделам.

Лабораторная работа №6. Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет

Изучение основных поисковых возможностей браузеров: Яндекс, Google. Создание собственных блогов в соответствующей среде. Использование знаков * и ? для поиска информации. Поиск в найденном списке информационных статей.

Изучение структуры порталов и сайтов правотворческих, исполнительных и судебных органов государственной власти. Рассмотрение способов регистрации на портале государственных услуг.

Работа с почтовым сервисом mail.ru. Создание собственного почтового ящика. Прием и отправка сообщений.

№№ и названия разделов тем	Цель и содержание лабораторной работы	Результаты лабораторной работы
Лабораторная работа №1 Основы работы в операционной системе Windows. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов		
1. Работа с клавиатурой ПК.	Цель работы: 1) определить роль операционной системы в организации работы пользователя на ПК; 2) изучить организацию хранения данных на внешних	Созданный файл под своей фамилией; папки; ярлык к папке. Текст, таблицы с данными, схемы.
2. Работа с основными элементами пользовательского		

<p>интерфейса Windows. 3. Создание и редактирование текстовых документов. 4. Форматирование документов.</p>	<p>ОС и</p> <p>запоминающих устройствах (ВЗУ);</p> <p>3) изучить основные элементы структуры интерфейса пользователя операционной системы Windows;</p> <p>4) приобрести практические навыки работы в ОС.</p> <p>4) изучение общих правил работы с меню и панелями инструментов;</p> <p>5) ввод и редактирование документов в экранном режиме;</p> <p>6) форматирование абзацев и участков текста, работа с фрагментами;</p> <p>7) работа с окнами;</p> <p>8) создание графических объектов;</p> <p>9) оформление страниц документа для печати;</p> <p>10) создание и редактирование таблиц.</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск TP Word. 2. Ввод текста, сохраняя абзацы. 3. Установка параметров страницы. 4. Выравнивание абзацев: по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине 5. Изменение размера шрифта в абзацах соответственно: 13, 14, 15. 6. Изменение цвета шрифта: лиловый, бирюзовый, красный. 7. Изменение начертания текста в абзацах соответственно: полужирный, курсивный, подчеркивание. 8. Установка межстрочного интервала: полуторный. 9. Копирование, вырезание и вставка указанных фрагментов текста. 10. С помощью пункта меню <i>Правка – Найти</i> - поиск слов или словосочетаний. 11. Разделение одного из абзацев на две колонки равной ширины с помощью пункта меню <i>Формат – Колонки</i>. 12. Вставка в конце первого абзаца концевой сноски. 13. Вставка таблицы с определенным количеством строк и столбцов. 	
---	---	--

	<p>14. Заполнение таблицы исходными данными.</p> <p>15. Автоформат таблицы.</p> <p>16. Проверка правописания.</p> <p>17. Вставка номеров страниц.</p> <p>18. Создание схемы с помощью панели <i>Рисования</i>.</p> <p>19. Создание списка и изменение с нумерованного на маркированный.</p> <p>20. Ввод математических символов с помощью средства форматирования.</p> <p>21. Изменение масштаба отображения документа.</p> <p>22. Сохранение документа.</p>	
Лабораторная работа №2 Информационные технологии создания и просмотра презентаций		
<p>1. Создание слайдов с правовой информацией.</p> <p>2. Оформление и показ слайдов.</p>	<p>Цель работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получение навыков работы по созданию слайдов; 2) применение различных шаблонов в оформлении слайдов; 3) использование макетов слайдов; 4) добавление гиперссылок и кнопок возврата; 5) изучение режимов показа слайдов. <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск MS Power Point. 2. Создание текста слайдов. 3. Создание диаграмм для слайдов. 4. Выбор макетов текста и содержимого. 5. Настройка презентации. 6. Создание оглавления слайдов с помощью гиперссылок, добавление кнопок возврата со слайдов к началу презентации. 7. Добавление эффектов анимации. 8. Настройка анимации. 9. Использование различных режимов смены слайдов. 10. Сохранение документа. 	<p>Презентации, состоящие из 10 слайдов по разным темам дисциплины.</p>
Лабораторная работа №3 Информационные технологии создания и обработки табличных документов		
<p>1. Создание и обработка электронной таблицы.</p>	<p>Цель работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получение навыков проектирования табличных форм и эксплуатации электронных таблиц; 	<p>Таблица с расчетами с помощью формул; таблица с исходными данными; таблица с расчетами с помощью</p>

<p>2. Форматирование таблицы и построение диаграмм.</p> <p>3. Работа с электронной таблицей как с базой данных.</p> <p>4. Использование встроенных функций и таблицы подстановки.</p>	<p>2) применение операций форматирования табличных документов;</p> <p>3) создание и редактирование диаграмм;</p> <p>4) использование встроенных функций;</p> <p>5) работа с электронной таблицей как с базой данных;</p> <p>6) использование сервисных возможностей табличного процессора.</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск ТП Excel. 2. Создание электронной таблицы, заполнив ее исходными данными. 3. Форматирование текста в ячейках. 4. Расчет показателей с помощью ввода определенных формул в ячейки и их копирование в блок ячеек. 5. Автоформатирование таблицы. 6. Установка в блоке ячеек с числовыми данными разрядности чисел – один знак после запятой. 7. Установка защиты от изменения данных в ячейках. 8. Составление таблицы значений функции с использованием Мастера функций. 9. Поиск данных в таблице с помощью <i>Пользовательского автофильтра</i>. 10. Подготовка таблицы для расчета «Таблицы подстановки». 11. Построение диаграмм. 12. Переименование Листов таблицы. 13. Сохранение документа. 	<p>встроенных функций; круговая и линейчатая диаграммы.</p>
<p>Лабораторная работа №4 Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации</p>		
<p>1. Создание и редактирование таблиц.</p> <p>2. Задание ключевых полей в таблицах.</p> <p>Создание и редактирование запросов.</p>	<p>Цель работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приобретение навыков работы по созданию базы данных и ее основных объектов; 2) сортировка данных в таблицах и других информационных объектах; 3) выборка данных из нескольких таблиц по заданным критериям; 	<p>Таблицы с данными; форма по данным из таблиц; формы для ввода данных, запросы по данным из таблиц.</p>

3.Создание и редактирование форм и отчетов.	4) подготовка данных к выводу на печать. Содержание: 1. Запуск MSAccess. 2. Создание структуры базы данных. 3. Сохранение таблиц. 4. Ввод данных в таблицы. 5. Задание ключевых полей. 6. Установление связей между таблицами. 7. Создание формы для БД. 8. Использование формы для просмотра и редактирования записей. 9. Поиск данных с помощью фильтров. 10. Поиск данных с помощью запросов. 11. Сортировка данных. 12. Создание отчета. 13. Сохранение документа.	
Лабораторная работа №5 Информационные технологии поиска правовой информации в СПС		
1. Поиск документов в СПС КонсультантПлюс. 2.Тренинго-тестирующая система.	Цель работы: 1) получение навыков работы со справочными правовыми системами; 2) использование различных видов поиска нормативно-правовых актов в СПС; 3) ознакомление и приобретение навыков работы с интерфейсом СПС «Консультант Плюс». Содержание: 1. Запуск КонсультантПлюс. 2. Поиск документов с помощью: - Быстрого поиска (5 документов) - Карточки поиска (5 документов) - Правового навигатора (5 документов) - Кодекса (5 документов.). 3. Тренинго-тестирующая система (самоподготовка и тестирование)	Сохраненные фрагменты документов.
Лабораторная работа №6 Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет		
1. Работа с браузером Internet Explorer. 2. Создание и использование электронной почты.	Цель работы: 1) получение навыков работы с браузером InternetExplorer; 2) использование системы Yandex для поиска информации по запросу;	Список адресов государственных органов власти и управления. Адрес электронной почты.

	<p>3) ознакомление с возможностями сервера mail.ru.</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск Internet Explorer. 2. Изучение меню браузера и его возможностей по подключению. 3. Запуск поисковой системы Yandex. 4. Построение списка документов государственных органов власти. 5. Исследование сайтов основных государственных органов власти и управления. 6. Запуск почтового сервера mail.ru. 7. Создание собственного почтового ящика. 8. Отправка и получение электронной почты. 	
--	--	--

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (квалификация «специалист») реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для реализации компетентного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий, электронных учебников, тренинго- и контрольно-тестирующих комплексов объективной оценки компетенций, знаний, практических навыков и умений. Тематика лабораторных заданий ориентирована на всестороннее рассмотрение возможностей базовых информационных средств и технологий и их применение при решении типовых и исследовательских задач юридической деятельности.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки

по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

На лабораторных занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

Таким образом, в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста» используются следующие образовательные технологии:

- лекция-презентация;
- решение задач;
- работа в малых группах;
- тестирование;
- творческие задания;
- технология групповых проектов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с интерактивным практикумом, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения

обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины;
2. подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций PowerPoint, табличном процессоре Excel, СУБД Access);
3. самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
4. решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс».

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа
2.	Подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office	Выполнение контрольных практических заданий	См. разделы 6 и 7 данного документа

	(в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций PowerPoint, табличном процессоре Excel, СУБД Access)		
3.	Самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Тестирование	См. разделы 6 и 7 данного документа
4.	Решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс»	Проверка выполненной работы и оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
5.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных электронных документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на лабораторных занятиях.

Реферат- это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация – зачет проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Технологии интеллектуального анализа данных.
2. Технологии экспертных систем.
3. Технологии АРМ.
4. Технологии гипермедиа.
5. Автоматизированные информационно-правовые системы.
6. Национальные и региональные программы в информационной сфере.
7. Информационные процессы в законодательстве РФ.
8. Государственная и негосударственная информационная политика.
9. Общедоступная информация.
10. Информация о частной жизни лица.
11. Профессиональная тайна.
12. Служебная тайна.
13. Защита от несанкционированного доступа.
14. Защита юридической значимости электронного документа.
15. Программно-аппаратные средства защиты информации.
16. Информационные технологии в деятельности законодателя.
17. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ.
18. Информационные технологии в деятельности Президента РД и Администрации Президента РД.
19. Информационные технологии в деятельности нотариуса.
20. Информационные технологии в деятельности адвокатов.
21. Информационные технологии в деятельности прокуроров.
22. Информационные технологии в деятельности следователей.
23. Информационные технологии в деятельности кадровых служб.
24. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей.
25. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов.
26. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий.
27. Информационные технологии в деятельности ГИБДД.
28. Информационные технологии в деятельности судей.
29. Информационные технологии в деятельности судебных приставов.
30. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Функции юриста по направлениям деятельности.
2. Структуру обрабатываемой информации.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок создания и применения информационных технологий в определенной сфере деятельности юриста.
4. Виды информационных технологий и систем, применяемых в определенной сфере деятельности юристов.
5. Выводы.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста юриста— это
 - 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
 - 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

2. База данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей

2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных

3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ

4) все верны

3. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ

2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру

3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей

4) все верны

4. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

5. Интеллектуальный анализ данных (DataMining) как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) идентификация скрытых в них зависимостей.

6. База знаний как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) все верно

7. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

8. Телеконференция как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верно

2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений

3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

9. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ

2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.

3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.

4) все верно

10. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верно

2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована

3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды MicrosoftOffice

4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

11. В компьютерных офисах используют две основные технологии

1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"

2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»

3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

12. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
- 3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

13. Гипертекст как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
- 3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста
- 4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг

14. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации
- 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени
- 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 4) все верны

15. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа
- 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени
- 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 4) все верны

16. Глобальной гипермедийной системой является

- 1) WWW (WorldWideWeb – Всемирная Паутина)
- 2) URL (Uniform Resource Locator – универсальный локатор ресурсов)
- 3) Специальный язык HTML (HyperText Markup Language)
- 4) все верны

17. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм, самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

18. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

19. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.
- 4) все верны

20. Информационные процессы в правовой системе — это процессы

-) сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации
-) сбора, систематизации, анализа информации о состоянии общественных отношений в наиболее полном виде, создания новой правовой информации, принятия нормативно-правовых актов, комментирования действующего законодательства
-) постановки целей регулирования в области права, получения, восприятия, регистрации, хранения и обработки правовой и иной информации, принятия юридического решения, передачи и использования социально-правовой информации

21. Сегодня в законодательстве можно найти следующие виды информационных процессов

-) поиск, получение, передача, производство, предоставление и распространение информации любым законным способом
-) сбор, систематизация, анализ информации о состоянии общественных отношений, создание новой правовой информации
-) создание, сбор (восприятие, преобразование), передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение

22. Под государственной политикой в информационной сфере следует понимать

-) политику, проводимую государственной властью в информационной сфере жизнедеятельности общества и государства
-) политику, проводимую СМИ, формирующими идеологические, политические, экономические и другие взгляды, мнения, знания и оценки, влияющие на быт, досуг, культуру, поведение и на все стороны жизни людей
-) политику, проводимую некоммерческими организациями, занимающимися сбором, обработкой, хранением, поиском и выдачей информации
-) политику, проводимую политическими партиями, отстаивающими, прежде всего ценность прав и свободы личности, приоритет частной собственности, действенность гражданского общества

23. Информационное общество — это

-) теоретическая концепция постиндустриального общества; историческая фаза возможного развития цивилизации, в которой главными продуктами производства становятся информация и знания
-) сфера добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, независимая от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти

) сложная совокупность институциональных структур государства, направленных на осуществление политической власти, управления, руководства, регулирования общественно-политических процессов

) исторически развивающаяся совокупность отношений между людьми, складывающаяся в процессе их жизнедеятельности

24. Правовую информацию можно определить как

) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

) массив правовых документов, регулирующих информационные отношения в правовой сфере

) совокупность материалов и сведений о законодательстве и практике его осуществления

) сведения, исходящие от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий в правовой сфере

25. В структуре правовой информации выделяют следующие группы

) официальная и неофициальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера

) законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере

) нормативная и ненормативная правовая информация

) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия

26. В соответствии с Законом о безопасности и содержанием Концепции национальной безопасности РФ под информационной безопасностью будем понимать

) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.

) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества

) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства

27. Согласно ч.2 ст. 5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на

) общедоступную и ограниченного доступа

) государственную и иные виды тайн

) все верно

28. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации

) физические, аппаратные, программные, организационные, законодательные, морально-этические

) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, побуждение, принуждение

) технические, программные

) побудительные, принудительные

29. Компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) —

) система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование)

) совокупность ЭВМ, равноценных между собой по производительности, предназначенных для обработки данных

) объединенная совокупность компьютеров и периферийного оборудования с помощью оптического кабеля

) единство компьютеров и терминалов, предназначенных для совместной обработки данных в правовой сфере

) совокупность компьютеров и физических процессов, используемых для обмена данными между пользователями

30. Справочные правовые системы представляют собой

) программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации

) совокупность программных и технических средств, осуществляющих поиск в базах правовой информации

) базы знаний и программный инструментарий

) программную платформу для работы с базами данных и знаний

31. Наиболее популярными справочными правовыми системами в России являются

) Консультант Плюс, ГАРАНТ, Кодекс

) 1С: Кодекс, 1С: Гарант, 1С: Эталон

) ЮСИС, Эталон

) Право, Законодательство России, Референт

32. Основными стадиями использования информации в правотворческой деятельности являются:

) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта; первое чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта

) предварительное рассмотрение законопроекта; первое и второе чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

33. Информатизация нормотворческого процесса в ГД включает следующие этапы:

) все верны

) информационное обеспечение процесса разработки, подготовки и формирования текстов законопроектов и необходимыми к ним приложениями; автоматизированный контроль за соблюдением всех необходимых для прохождения документа условий;

) информационное обеспечение процесса обсуждения законопроекта до его рассмотрения на пленарном заседании; распространение текстов правовой и иной информации среди депутатов; информационное обеспечение работы пленарного заседания Думы, в том числе компьютерно-техническое;

) электронно-техническое и технологическое обеспечение пленарных заседаний и голосования; подготовка текста принятого закона для передачи его в Совет Федерации

34. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации

) все верны

) является многопользовательской, многофункциональной, территориально распределенной системой

) предназначена для эффективной поддержки законодательной деятельности СФ и принятия стратегических решений в условиях информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, российскими и зарубежными организациями

35. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» это

) все верны

) территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД)

) территориально распределенная автоматизированная информационная система, обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и

государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации

36. Информационные системы в сфере делопроизводства АСИО-Прокуратура представлены

) автоматизированными рабочими местами, обеспечивающими те или иные направления работы с документами, которые могут действовать и в составе локальной вычислительной сети

) информационными технологиями подготовки, хранения, передачи и обработки документов с применением электронной цифровой подписи и интранет-технологии

) предполагает охват всех подразделений органов прокуратуры вычислительной сетью и образованием АРМ в канцелярии каждого подразделения, у каждого прокурора

37. В ОВД формируются интегрированные банки данных на основе

) централизованных учетов в ГИАЦ МВД России, региональных ИЦ и ИЦ УВДТ, отделе информационного обеспечения Центра по обеспечению деятельности ОВД на закрытых территориях и режимных объектах МВД РФ

) автоматизированных информационных систем (АИС) и специализированных территориально-распределенных автоматизированных систем (СТРАС)

) информационных ресурсов специального назначения, ориентированных на использование в подразделениях ОВД по направлениям оперативно-служебной деятельности ОВД

38. Согласно ФЗ от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» ГАС «Выборы» является

) федеральной автоматизированной информационной системой, предназначенной для автоматизации информационных процессов подготовки и проведения выборов и референдумов, обеспечения деятельности избирательных комиссий, а также решения задач, не связанных с выборами

) уникальной, учитывая географические и демографические факторы современной России, территориально-распределенной системой общегосударственного уровня

) все верны

39. ГАС «Выборы» позволяет комплексно решать задачи

) на всех этапах организации избирательного процесса

) планирование подготовки проведения выборов, учета избирателей

) ввода сведений о кандидатах в депутаты, проведение голосования,

) подведение итогов и последующую статистическую обработку результатов, согласования работы избирательных комиссий разных уровней

40. Структура ГАС «Выборы» включает

) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде четырехуровневой иерархической структуры

) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде пятиуровневой иерархической структуры

) информационно-телекоммуникационные средства (ИТКС), сформированные в виде пятиуровневой иерархической структуры

Вопросы к зачету

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста.
2. Классификационная модель юридической деятельности.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ

- данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем; нейротехнологии.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; технология виртуальной реальности.
 6. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа; нечеткие технологии.
 7. Понятие информационной системы и обеспечивающие подсистемы.
 8. Классификационная модель информационных систем.
 9. Понятие информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ.
 10. Обобщенная структура процесса обращения информации.
 11. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
 12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
 13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
 14. Понятие «безопасность»: в словарях, основные составляющие, информационная безопасность.
 15. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.
 16. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
 17. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды. Информация ограниченного доступа: служебная и профессиональная тайны.
 18. Информация ограниченного доступа: государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
 19. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
 20. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
 21. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
 22. Социальная информация: понятие, признаки классификации
 23. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
 24. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
 25. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
 26. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
 27. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
 28. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
 29. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения. Сеть ARPANET. Фидонет.
 30. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.

31. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.
32. Кольцевая, звездообразная, шинная топологии: определение, схема, достоинства, недостатки.
33. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.
34. Среды доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных сетей.
35. Уровни локальных сетей.
36. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.
37. Распределенная обработка данных в локальных сетях.
38. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
39. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.
40. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности;
41. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.
42. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.
43. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
44. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».
45. Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура.
46. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.
47. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя».
48. Основные принципы информатизации МВД России.
49. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
50. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
51. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
52. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф.
53. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.
54. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.
55. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы».
56. ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.
57. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
58. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
59. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
60. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. АСОЗД: понятие, направления поиска информации.

61. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности по подготовке законопроектов; Приемная ГД.
62. ГАС «Законотворчество»: назначение подсистемы «Думасофт» и ее приложений.
63. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, правовая основа, программное обеспечение.
64. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
65. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, основные базы данных НЦПИ.
66. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: программный комплекс «Эталон»; подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО.
67. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.
68. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
69. Информационное наполнение СПС.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- фронтальный опрос - 20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий -20 баллов,
- выполнение домашних заданий – 10 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 10 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 30 баллов.

Критерии оценки участия на практических занятиях Устный опрос. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания фронтального опроса:

86-100 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

66-85 баллов ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 86-100 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

51-65 балл ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-50 баллов ставится, если студент обнаруживает незнание большей части

соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки выполнения лабораторных заданий.

Основными показателями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным целям, задачам и требованиям;
2. Оформление, структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы. Критерии оценки лабораторной работы.

86-100 баллов - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов.

66-85 баллов - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только до 85 % контрольных вопросов.

51-65 балл - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только до 51 % контрольных вопросов.

0-50 баллов – оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита только менее 51 % контрольных вопросов.

Критерии оценки выполнения домашних контрольных работ (самостоятельная работа. Основными показателями оценки выполненной студентом и представленной для проверки домашней контрольной работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным целям, задачам и требованиям;
2. Оформление, структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы. Критерии оценки домашней контрольной работы.

86-100 баллов - студент правильно выполнил индивидуальное самостоятельное задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.

66-85 баллов - студент выполнил индивидуальное самостоятельное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.

51-65 балл - студент выполнил индивидуальное самостоятельное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.

0-50 баллов – при выполнении индивидуального самостоятельного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

Письменная контрольная работа состоит из двух типов вопросов:

1. Теоретические вопросы из курса лекций и практических работ. - 40 баллов.
 2. Практические вопросы и задачи по лекционному и практическому материалу. - 60 баллов.
- 86-100 баллов - студент, показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, самостоятельно ответил на вопросы, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично; показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач.

66-85 баллов - студент, показал полное знание учебного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший ответивший на вопросы; показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач

51-65 балл - студент, обнаруживший знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы самостоятельно выполнивший задания, однако допустивший некоторые погрешности при ответе на вопросы; показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач.

0-50 баллов – выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившего задания, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач.

Критерии выставления оценок за тестирование Тестовое задание состоит из пятнадцати вопросов. Время выполнения работы: 15-20 мин. 86-100 баллов - оценка «отлично» – 13-15 правильных ответов; 66-85 баллов - оценка «хорошо» – 10-12 правильных ответов; 51-65 балл - оценка «удовлетворительно» – 8-9 правильных ответов; 0-50 баллов – оценка «неудовлетворительно» – менее 8 правильных ответов.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. <http://distant.dgu.ru/viewTeacher/TeacherMain>
2. <http://saygitmagomedova.blogspot.com>
3. http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess_Umk.aspx?Value=11&id=71

Основная литература

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14114-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467798>
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468530>
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468537>
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448203>
5. Эмиров М.Б., Магдилова Л.В., Рагимханова Д.А., Саидов А.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие.- Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2012. – 160 с.

Дополнительная литература

1. Азаров М.С., Гачина А.А. Потенциал автоматизации практической деятельности юриста. - Актуальные проблемы правоведения. 2020. № 2 (66). С. 45-50.
2. Алифиренко А.А., Шарыпова Т.Н. Информационные технологии в юридической деятельности. //Инновации. Наука. Образование. 2021. № 27. С. 69-71.
3. Блажко Н.О., Шелестов Д.С. Информационные технологии и электронные ресурсы в юридической деятельности и государственном управлении. //В сборнике: Молодежный вектор развития аграрной науки. Материалы 71-й научной студенческой конференции. Воронежский государственный аграрный университет; редакционная коллегия: В.Н. Плаксин (научный редактор), Н.И. Бухтояров, Т.Н. Данькова, Е.В. Алтухова, Н.А. Галка. 2020. С. 92-97.
4. Емельяненко А.П., Шарыпова Т.Н. Роль информационных технологий в юридической деятельности. //Инновации. Наука. Образование. 2021. № 25. С. 39-43.
5. Ефанова Н.Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика. //Москва, 2020. Сер. 36 Консультации юриста (2-е изд., пер. и доп)
6. Казанцев С.Я., Дубинина Н.М., Уринцов А.И., Староверова О.В., Оладько В.С., Шевко Н.Р., Згадзай О.Э., Александров Ю.Н., Староверов Н.А. Информационные технологии в юридической деятельности. - Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / Рецензенты: С.И. Козьминых, Н.Д. Эриашвили, под редакцией А.И. Уринцова. Москва, 2020. (2-е издание, переработанное и дополненное)
7. Маслов Н.В. Электронная криминалистика в сфере информационных технологий в юридической деятельности. //В сборнике: Техничко-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений. Сборник статей Всероссийской научно-практической конференции, проводимой в рамках деловой программы Международной выставки средств обеспечения безопасности государства «Интерполитех-2020». Москва, 2021. С. 189-191.
8. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468588>
9. Тарас О.Б. Понятие, особенности информационных технологий, их использование в юридической деятельности. //В сборнике: Наука и инновации в XXI веке: актуальные вопросы, открытия и достижения. сборник статей XXIV Международной научно-практической конференции. Пенза, 2021. С. 145-150.
10. Тимофеев А.В. Трансформация ценностей при внедрении информационных технологий в юридическую деятельность. //Наука XXI века: актуальные направления развития. 2021. № 1-2. С. 437-440.
11. Туркаева Л.В., Астамирова Х.Х., Хадужева Я.А. Роль современных информационных технологий в юридической деятельности. //Гуманитарный трактат. 2020. № 77. С. 8-11. Кузнецов П.У., Стрельцов А.А., Ниесов В.А., Соколов Ю.Н., Паршуков М.И., Волков Ю.В., Морозов А.В. Информационные технологии в юридической деятельности. - Учебник / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (3-е изд., пер. и доп)
12. Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.] ; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14600-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477984>
13. Чубукова С.Г., Беляева Т.М., Кудинов А.Т., Пальянова Н.В. Информационные технологии в юридической деятельности. - Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 68 Профессиональное образование (3-е изд., пер. и доп)
14. Чубукова С.Г., Беляева Т.М., Кудинов А.Т., Пальянова Н.В. Правовая информатика. - Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (3-е изд., пер. и доп)

15. Шапранова М.Г., Шарыпова Т.Н. Информационные технологии в юридической деятельности. //Иновации. Наука. Образование. 2021. № 26. С. 875-877.
- Шляконова Н.В., Кузьменко С.С. Роль современных информационных технологий в юридической деятельности. //Государство и право в XXI веке. 2020. № 1. С. 4-12

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (saygitmagomedova.blogspot.ru)
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 –. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openedu.ru>
4. Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openedu.ru>
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.dgu.ru>
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
9. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
10. СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
11. СПС «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
13. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
14. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
15. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
16. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
17. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/>
18. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/>
19. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
20. Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru
21. Правительство РФ www.prf.gov.ru
22. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru
23. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования, и в связи с переходом на 2-х ступенчатую систему подготовки кадров высшего образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение базового курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и

т.п. правовой информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.

В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы, а также особенности их применения в юридической деятельности. Курс разбит на две части: общую и особенную. В общей части последовательно излагаются общие вопросы необходимости применения информационных технологий в юридической деятельности на современном этапе перехода всего цивилизованного мира к информационному обществу. Особенное внимание уделено исследованию правовой информации, ее структуры, особенностям формирования и использования. Определяются направления государственной политики в информационной сфере. Важное место занимает изучение основных информационных процессов в юридической деятельности, их законодательное закрепление, итерационность выполнения. Теоретический раздел общей части предполагает изучение особенностей защиты информации и информационной безопасности как одного из основных проблемных вопросов информационной сферы. В этой связи рассматриваются вопросы классификации информации на открытую и ограниченного доступа, последняя предполагает использование разнообразных видов защиты информации. В особенной части рассматриваются необходимость и целесообразность применения сетевых информационных технологий в юридической деятельности, в частности технология Интернет/Интранет. Наибольший интерес и полезность в использовании на практике представляют справочно-правовые системы (СПС), предлагается изучение ряда критериев для оценки выбора и использования той или иной СПС. В заключении курса рассматриваются вопросы современного функционирования информационных технологий в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, в частности информационные технологии и системы в Федеральном Собрании РФ, Министерстве юстиции РФ, в Прокуратуре РФ, в судах общей юрисдикции РФ, в органах внутренних дел РФ, в осуществлении выборов на всех уровнях государственного управления. Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует общее представление у будущих юристов о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы будущего юриста во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно он сможет использовать современные компьютерные технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с операционной системой как основой работы с компьютером, текстовым и табличным процессорами, системой управления базой данных, программой создания презентаций, информационно-справочными и информационно-поисковыми системами, браузерами, программами по работе с электронной почтой и умению использовать их при систематизации нормативных правовых актов.

Подчеркнем также, что для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание сущности и особенностей таких правовых объектов как «информация», «информационные процессы», «информационные технологии», «информационные системы».

От студентов требуется обязательное посещение лекций и лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное

выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выполнение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ.

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых информационных технологий, используемых в юридической деятельности, на представленные в литературе широко и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих информационные правоотношения в России и за рубежом.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным закрепить материал на лабораторных занятиях в процессе выполнения практических заданий по формированию и обработке правовой информации с помощью современных информационных технологий табличных и текстовых процессоров, систем управления базами данных, справочно-правовыми системами и сетевыми технологиями.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, образовательному блогу magdilovaitud.blogspot.ru, официальным сайтам Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, Государственные услуги, Государственные программы, Порталу открытых данных.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических занятий; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.