

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра административного, финансового и таможенного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Образовательная программа
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Профиль подготовки
Государственно-правовая

Уровень высшего образования
Специалитет

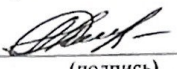
Статус дисциплины
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала - 2021

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитет) 31 августа 2020 года №1138

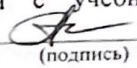
Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Мусаева Гульбарият Магомедрасуловна, к.ю.н, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта 2021 г., протокол №7

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «»  2021 г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Государственным стандартом по специальности «Правовое обеспечение

национальной безопасности» предусмотрено изучение основ административного права.

Административное право входит в обязательную часть ОПОП

преподаваемых в университете и в институте. Надлежащая административно-правовая подготовка объективно требуется специалисту любого профиля работы, замещающему, должности государственной службы. В процессе своей профессиональной деятельности таким специалистам неизбежно приходится взаимодействовать с органами исполнительной власти и их должностными лицами, использовать, а в установленном законом случае оценивать конкретные административно-правовые нормы и административно-правовые акты.

Данная рабочая программа представляет собой обстоятельное учебно-методическое пособие к изучению курса административного права, организующее активную самостоятельную учебно-творческую работу студентов на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных УК-11, ОПК-4, ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет-144 часа, 4 зачетные единицы. Форма контроля – экзамен- 3 семестр

Очная форма

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
3		144	34		34			

Заочная форма

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
3	144	10		2			123+9	Экзамен

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: Административное право преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

Подготовки обучающихся к государственной службе в органах государственной власти, а также к работе в юридических службах негосударственных учреждениях и организациях.

2) для получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства.

Задачи дисциплины:

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов административного права Российской Федерации;
- уяснить понятие и роль органов исполнительной власти и государственной службы Российской Федерации;
- разобраться в предмете и понятии административного как отрасли права, его принципах;

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть ОПОП

по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Студенты до изучения курса «Административное право» должны обладать входными знаниями по теории государства и права, экономике, философии, логике, конституционному праву России. В последующем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», будут необходимы студентам при изучении финансового, земельного, экологического, предпринимательского, уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального права и иных отраслей российского права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения	Процедура освоения

и	выпускника		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения; правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения. УК-11.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов УК-11.3 Владеет способами определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения	Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих; Знает: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
\ ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридического толкования	Знает: систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике Умеет: применять основные приемы толкования правовых норм Владеет: смыслом и содержанием нормативно-правовых актов на основе правил и способов юридического толкования Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с законодательством,	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	ОПК-4.2 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм ОПК-4.3. Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	виды правовых актов, функции и полномочия правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства Знает Правильно квалифицировать правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм Умеет: корректно соотносить общие и специальные нормы, регулирующие спорные отношения Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов, подлежащих применению к спор отношениям, возникающим на практике Знает: различные приемы и способы толкования норм права Умеет: профессионально толковать нормы права Владеет: различными приемами и способами толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов .	ОПК-6.1. Знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ОПК-6.2. Способен анализировать нормативно-	Знает: требования к форме, порядку подготовки, нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов осуществлять экспертизу Знает: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Умеет: выделяет особенности раз	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	личных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности Знает: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов Умеет: использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов Владеет: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	
--	---	---	--

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины. 4 зачетные единицы.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
			лекции	Практические занятия	КСР		
	МОДУЛЬ 1. Исполнительная власть и админ право						
1	Исполнительная власть и административное право	3	2	2			Коллоквиум
2	Административно правовые нормы и отношения		2	2		2	Решение задач, тестирование
3	Административно-правовой статус гражданина			2		2	Тестирование, решение задач

4	Административно правовой статус юридических лиц		2			4	Тестирование, решение задач
	Организационно правовые основы деятельности органов исполнительной власти					4	
5	Административно-правовой статус органов исполнительной власти		2	2		4	Коллоквиум, тестирование
6	Административно-правовой статус государственных служащих		2	2			Тестирование
7	Административно правовые формы реализации исполнительной власти		2	2			Тестирование, коллоквиум
8	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти						Тестирование, составление протоколов по мерам административного принуждения
	Итого по1 модулю		12	12		12	
	МОДУЛЬ 2. Административная ответственность и процесс	3				8	
9	Административное правонарушение и административная ответственность		4	4			Тестирование, составление протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях
10	Административный процесс Законность в сфере реализации исполнительной власти	3	4	4		8	Тестирование, составление протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях
	Итого по2 модулю		8	8		16	
11	Модуль 3 Организация управления экономической сферой		4	4			
12	Организация управления социально-культурной сферой	3	6	4			Тестирование, устный опрос
13	Организация управления административно-политической сферой	3	4	6			Тестирование, устный опрос

	Итого по3 модулю		14	14		8	Тестирование, устный опрос
	Модуль 4 подготовка к экзамену					36	экзамен
	Итого- 144	-	34	34		40+36	

4. 3. Содержание дисциплины

Модуль 1.

Разд. 1. Исполнительная власть и административное право

Тема 1. Исполнительная власть и административное право

Общее понятие управления и его виды. Сфера государственного управления.

Исполнительная власть, ее основные признаки, функции, принципы.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Метод административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний, запретов и дозволения.

Субъекты административного права. Административная право-и дееспособность.

Система административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения. Источники административного права

Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

Источники административного права.

Понятие и особенности административно-правовых отношений.

Классификация административно-правовых отношений.

Тема 3. Административно-правовой статус гражданина

Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

Обращения граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан Российской Федерации.

Тема 4. Административно-правовой статус юридических лиц

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.

Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.

Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Разд . 2. Организационно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.

Виды органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Законодательные основы государственной службы.

Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.

Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.

Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих.

Тема 7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Понятие, виды административно-правовых форм.

Понятие, виды правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.

Виды методов управления.

Понятие, виды административного принуждения.

Разд.3 Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и основные черты административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Понятие и признаки административного правонарушения.

Юридический состав административного правонарушения.

Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 9. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и признаки административного процесса.

Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.

Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.

Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.

Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 4.Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти.

Тема 10. Законность в сфере реализации исполнительной власти: контроль, надзор

Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Соотношение контроля и административного надзора.

Контроль, его виды и их общая характеристика.

Надзор, его виды и их общая характеристика.

Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

Модуль 3.

Разд 5. Организация государственного управления

Тема 11. Сущность организации государственного управления экономической сферой

Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-

культурная и административно-политическая сферы управления.

Экономическая сфера (значение, структура).

Основные направления административно-правового регулирования экономики.

Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).

Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).

Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

Тема 12. Организация государственного управления в социально-культурной сфере

Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза;

организация науки).

Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития).

Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта; туризма; молодежной политики).

Разд.6. Организация управления в административно-политической сфере.

Тема 13. Организация управления административно-политической сферой

Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура); основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы); Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

Государственное управление в области безопасности (организационно-правовая система управления; полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности; органы управления).

Государственное управление внутренними делами; организационно-правовая система управления; Министерство внутренних дел Российской Федерации, его компетенция; правовое положение полиции; внутренние войска; Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Государственное управление юстицией (организационно-правовая форма; Министерство юстиции Российской Федерации, его компетенция; организация управления исполнением наказаний; судебные приставы; адвокатура, нотариат).

Государственное управление иностранными делами (организационно-правовая система управления; Министерство иностранных дел Российской Федерации, его компетенция; представительства и консульства за рубежом).

3.1 Темы практических и семинарских занятий

МОДУЛЬ 1.

Тема 1. Исполнительная власть и административное право

1. Общее понятие управления, его виды. Сфера государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основ-

ные признаки, функции, принципы.

3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Административное право: понятие, функции, принципы.
5. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения).
6. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Система административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

2. Действие и реализация административно-правовых норм.
3. Источники административного права.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Классификация административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Тема 3 Административно-правовой статус гражданина

1. Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Обращения граждан.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан РФ.

Тема 4.Административно-правовой статус юридических лиц

1. Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.

2.Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.

3.Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

4.Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Подготовка к интерактивной части занятий:

МОДУЛЬ 2.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.
2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.
6. Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
2. Законодательные основы государственной службы.
3. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
4. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы
5. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.
6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.
7. Поощрение и ответственность государственных служащих.

Тема 7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие, виды административно-правовых форм.
2. Понятие, виды правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.
5. Виды методов управления.
6. Понятие, виды мер административного принуждения.
7. Анализ мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Модуль 3.

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
5. Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.
6. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 9.Административный процесс

1. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Индивидуальное административное дело.
2. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.
3. Административно-процедурное производство, его понятие, виды, их краткая характеристика.
4. Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.
5. Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.
7. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Законность в сфере реализации исполнительной власти

1. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
2. Соотношение контроля и административного надзора.
3. Контроль, его виды и их общая характеристика.
4. Надзор, его виды и их общая характеристика.
5. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
6. Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

Тема 11.Административно-правовые основы организации государственного управления экономической сферой

1. Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

2. Основные направления административно-правового регулирования экономики.

3. Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).

5. Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

6. Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).

7. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

8. Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

9. Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

10. Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

12. Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

13. Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

14. Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления).

Тема 12. Организация государственного управления социально-культурной сферой

1. Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

2. Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза;

управление наукой; организация науки РАН, наукограды, ВАК России).

3. Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития; учреждения здравоохранения, социальные службы). Защита прав потребителей и благополучия человека.

4. Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта, туризма, молодежной политики).

Тема 13. Организация управления административно-политической сферой

1. Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура);).

2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны, его компетенция. Генеральный штаб.

3. Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

Тема 14. Управление в области безопасности

1. Безопасность РФ как область государственной деятельности и государственного управления.

2. Система и компетенция государственных органов осуществляющих управление в области безопасности.

3. Управление в области защиты и охраны Государственной границы РФ.

Тема 15. Управление внутренними делами

1. Организационно-правовые основы управления государственного управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел РФ.

2. Правовое положение полиции.

Тема 16. Управление в области юстиции

1. Организационно-правовые основы управления в области юстиции.

2. Система и компетенция органов управления в области юстиции.

Тема 17. Управление в области иностранных дел

1. Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.

2. Органы управления в области иностранных дел.

5.Образовательные технологии

В учебном процессе при реализации рабочей программы используются: лекции, теоретические семинары, практические занятия, разбор конкретных казусов, проведение деловых игр, мозгового штурма, работа в проблемной группе, контрольные работы, коллоквиумы, мастер - классы. В рамках курса «Административное право» предусматриваются встречи с представителями органов исполнительной власти, функционирующих на территории республики. Интерактивные формы занятий составляют 45 процентов аудиторных занятий.

Примерные варианты интерактивных занятий по дисциплине «Административное право»:

1.Мозговой штурм «Система органов исполнительной власти».

2.Круглый стол на тему «Возникновение и развитие административного судопроизводства в России». Участникам круглого стола заранее поручается подготовить выступления по заданной проблеме, изучив достаточное количество источников, чтобы аргументировано отстаивать свою точку зрения. В дискуссии принимают участие, как докладчики, так и слушатели. В результате формируется теоретически и практически обоснованная позиция. 3.Составление некоторых процессуальных документов, к примеру, постановлений, протоколов о привлечении к административной ответственности т.п.

4. *Коллоквиум* — вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одно временно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих.

5. *Индивидуальное (домашнее) задание* — Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в Интернете, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

6.*Реферат* — это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части. Другой вариант — анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Реферат представляет собой также обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Объем реферата составляет обычно 10–12

страниц.

7. *Эссе* — это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Нормативно-правовые акты

Конституция РФ. М., 2021.

— Кодекс РФ об административных правонарушениях.

— Кодекс административного судопроизводства принятый 08.03. 2015

— О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 30326

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002// СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. с изм. от 23.07.2008г. // СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г. с изм. от 23.07. 2007г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

— О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060

— О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

— О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277

— О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ. 1998. №13. Ст. 1475.

— О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.

— О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1, ст. 2.

О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №15. Ст. 1269.

О Государственной границе Российской Федерации: Федеральный закон от 01.04.1993 г. № 4730-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.

О государственной тайне: Федеральный закон от 21.07.1993 г. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41, стр. 8220-8235.

О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 г. № 5-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 43.

О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ, // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594

Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г., в ред. Федерального закона РФ от 30 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475; №30. Ст.3613.

Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.

О военном положении: Федеральный закон от 30 января 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №5. Ст.375.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №11.

Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. №21, .

В рамках самостоятельной работы студент должен:

- анализировать нормативный материал;
- правильно применять и толковать нормы права;
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- разбирать правовые ситуации (задачи).

Тематика рефератов

Общая часть административного права

История развития административного права; науки административного права.

Административно-правовые отношения.

Административное право зарубежных стран.

Проблемы систематизации административного законодательства.

Административно-правовое регулирование в отношении иностранных граждан в Российской Федерации.

Органы исполнительной власти в Республике Дагестан.

Органы исполнительной власти в зарубежных странах, странах СНГ.

Государственная служба в субъектах Российской Федерации.

Государственные награды.

Меры административно-процессуального обеспечения.

Административная ответственность субъектов Российской Федерации.

Административная ответственность юридических лиц.

Административно-процессуальное право в Российской Федерации.

Административное судопроизводство.

Особенная часть административного права

Основные направления экономического и социального развития Российской Федерации.

Особенности административно-правового регулирования предпринимательской деятельности.

Новации в лицензировании отдельных видов деятельности.

Государственный заказ в Российской Федерации, административно-правовые аспекты.

Реформирование субъектов естественных монополий.

Модернизация государственного управления транспортным комплексом.

Развитие отрасли сельского хозяйства.

Особенности административно-правового статуса Центрального банка РФ.

Наукограды в Российской Федерации.

Реформирование в области образовательной деятельности.

Проведение судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, особенности и проблемы.

Призыв и добровольное поступление на военную службу.

Безопасность дорожного движения.

Консульства и посольства.

Анализ предложенной ситуации

Подготовка к дискуссии о системе административного права.

Проблемы и соотношение легальной и нелегальной миграции в Российской Федерации.

Подготовка к имитационной игре «Заседание Правительства РФ».

Разбор конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации.

Подготовка к диспуту о существовании административных договоров.

Анализ законности действий органов исполнительной власти (должностных лиц) по предложенным задачам.

Подготовка к дискуссии об эффективности административных наказаний.

Подготовка к ролевой игре «Судебное рассмотрение дел об административных правонарушениях».

Подготовка интерактивных презентаций по вопросам реформирования

и модернизации государственного регулирования в экономической и социально-культурной сфере.

Составление процессуальных документов

Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.

Составление протокола при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации и др.) по условной факту административного правонарушения.

Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении.

Составление протеста прокурора по условной факту административного дела.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Типовые контрольные задания

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Методы административного права.
4. Административно-правовая норма.
5. Реализация административно-правовой нормы.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
8. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды.
9. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
10. Административные права, свободы и обязанности граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Субъекты административного права.
13. Административно-правовой статус, предприятий и учреждений.
14. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
15. Исполнительная власть, ее функции.
16. Классификация органов исполнительной власти.
17. Правительство РФ и его полномочия.
18. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти РФ их система и структура.
20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
21. Понятие, принципы и система государственной службы.

22. Прохождение государственной службы.
23. Правовой статус государственного служащего.
24. Государственная гражданская служба. Понятие и правовые основы.
25. Государственная военная служба. Понятие и правовые основы
26. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
27. Административно-правовые формы.
28. Понятия, признаки и виды акта управления.
29. Административно-правовые методы.
30. Административное принуждение: понятие, виды.
31. Меры административного пресечения.
32. Меры административно-процессуального обеспечения.
33. Режим Военного положения
34. Режим чрезвычайного положения
35. Иные административно-правовые режимы: понятие ,виды.
36. Понятия и признаки административного правонарушения.
37. Понятия и признаки административной ответственности.
38. Виды административных правонарушений.
39. Юридический состав административного правонарушения.
40. Субъекты административного правонарушения.
41. Отграничение административного правонарушения от преступления.
42. Основания освобождения от административной ответственности.
43. Административная ответственность несовершеннолетних.
44. Административная ответственность юридических лиц.
45. Система административных наказаний
46. Административный штраф: характеристика.
47. Административный арест.
48. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства..
49. Правила назначения административного наказания.
50. Система органов административной юрисдикции.
51. Административный процесс: понятие ,виды.
52. Административно-процедурный процесс : понятие и виды.
53. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и виды.
54. Дисциплинарное производство.
55. Производство по жалобам. Административная жалоба.
56. Кодекс административного судопроизводства: судебное разрешение жалоб граждан. Общая характеристика.
57. Дисциплинарная ответственность
58. Материальная ответственность.
59. Производство по делам об административных правонарушениях: правовые основы, задачи.
57. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.

60. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.

61. Административное расследование.

62. Протокол об административном правонарушении.

63. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

64. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.

65. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.

66. Доказательства: понятие и виды.

67. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.

68. Государственный контроль и его виды.

69. Контроль Президента РФ.

70. Финансовый контроль.

71. Прокурорский надзор.

72. Административный надзор.

73. Обращение граждан: понятие виды.

74. Административный договор.

75. Управление в области экономического развития.

76. Управление Таможенным делом.

77. Управление в области сельского хозяйства.

78. Управление в области строительства и ЖКХ.

79. Управление в области промышленности и торговли.

80. Управление в области финансов и кредита.

81. Полномочия ЦБ РФ.

82. Федеральная антимонопольная служба.

83. Счетная палата.

84. Управление в области использования природных ресурсов

85. Управление образованием и наукой

86. Управление в области здравоохранения.

87. Управление в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций

88. Управление в области культуры.

89. Управление в области труда и социальной защиты.

90. Управление в области физической культуры , спорта, туризма.

91. Управление в области обороны.

92. Военная обязанность и военная служба.

93. Управление в области государственной безопасности.

94. Пограничная служба ФСБ РФ. Полномочия.

95. Управление внутренними делами.

96. Полиция ее правовой статус.

97. Войска национальной гвардии.

98. Паспортная система.

99. Управление юстицией.

100. Управление иностранными делами

Тесты

Укажите правильный ответ (ответы).

1. Правительство РФ имеет право издавать:
 - а) указы и постановления;
 - б) постановления и распоряжения;
 - в) указы и распоряжения;
 - г) постановления, распоряжения и указы.

2. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем:
 - а) издания актов управления;
 - б) обработки и передачи информационных материалов;
 - в) осуществления предписаний органов законодательной власти;
 - г) всего перечисленного.

3. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:
 - а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
 - б) федеральные министры;
 - в) руководители федеральных органов исполнительной власти;
 - г) председатели правительств субъектов РФ.

4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:
 - а) федеральная служба;
 - б) федеральное агентство;
 - в) федеральное министерство;
 - г) Счетная палата РФ;
 - д) Главное контрольное управление Президента РФ.

5. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
 - а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
 - б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
 - в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
 - г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

6. Орган исполнительной власти — это:

а) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства, действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;

б) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе Президент РФ;

в) организация или отдельный гражданин, наделенные государственно-властными полномочиями, выступающими от имени государства и действия которых обеспечиваются принудительной силой государства;

г) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе полицейский;

7. Президент РФ руководит деятельностью:

а) Министерства иностранных дел РФ;

б) Министерства внутренних дел РФ;

в) Министерства образования и науки РФ;

г) Министерства экономического развития РФ;

д) Министерства культуры РФ.

8. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в Российской Федерации финансовой и денежной политики является компетенцией:

а) Председателя Правительства РФ;

б) Президента РФ;

в) Правительства РФ;

г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ

9. Укажите компетенции, которой наделены федеральные органы исполнительной власти:

а) некоторые — отраслевой (например, федеральные министерства);

б) некоторые — межотраслевой (например, федеральные службы);

в) некоторые — общей (например, Правительство РФ);

г) некоторые — отраслевой, некоторые — межотраслевой и некоторые — общей.

10. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:

а) Председатель Правительства РФ;

б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

г) Президент РФ своим указом.

11. Коллегиальным органом исполнительной власти является:

а) администрация области;

б) Правительство РФ;

- в) аппарат Правительства РФ;
- г) федеральное министерство;
- д) Администрация Президента РФ.

Темы эссе

1. Роль Студеникина С. С. в развитии науки административного права.
2. Роль трудов Козлова Ю. М. в науке административного права.
3. Старилов Ю. Н. и современное административное право.
4. Полицейское право: история и современность.
5. Источники административного права.
6. Административное право — отрасль публичного права.
7. Административная реформа в Российской Федерации: история и современность.
8. Правоохранительная служба в Российской Федерации.
9. Значение мер профилактики при совершении административных правонарушений.
10. Система административных наказаний, проблемы и перспективы.
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
12. Роль эксперта при производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Административное расследование.
14. Административный надзор в Российской Федерации.
15. Судебный контроль за законностью в сфере исполнительной власти.
16. Сокращение лицензируемых видов деятельности: плюсы и минусы.

Анализ предложенной ситуации

Подготовка к дискуссии о системе административного права.

Проблемы и соотношение легальной и нелегальной миграции в Российской Федерации.

Подготовка к имитационной игре «Заседание Правительства РФ».

Разбор конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации.

Подготовка к диспуту о существовании административных договоров.

Анализ законности действий органов исполнительной власти (должностных лиц) по предложенным задачам.

Подготовка к дискуссии об эффективности административных наказаний.

Подготовка к ролевой игре «Судебное рассмотрение дел об административных правонарушениях».

Подготовка интерактивных презентаций по вопросам реформирования и модернизации государственного регулирования в экономической и

социально-культурной сфере.

Составление процессуальных документов

Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.

Составление протоколов при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации и др.) по условной фабуле административного правонарушения.

Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении.

Составление протеста прокурора по условной фабуле административного дела.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы. Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущий работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости. Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

- «0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов
- «10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов
- «51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки
- «66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.
- «86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы,

дополненные собственными суждениями, выводами.

Количество баллов. Необходимое для получения экзамене по дисциплине составляет 51 и более в среднем за два модуля.

8. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1.Административное право : учебник для бакалавров / под ред. проф. Л. Л. Попова. М. : Юрайт. 2020.

2.Административное право: учебник / под ред. проф. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. М. : Норма. 2020.

3.Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право Российской Федерации : учебник. М. : Юрайт-издат. 2020.

Дополнительная литература

Административное право : учебник / под ред. Н. Ю. Хаманевой. М. : Проспект, 2020.

Агапов А. Б. Административное право : учебник, М. : Юрайт, 2020.

Агапов А. Б. Административная ответственность : учебник. М. : Юрайт, 2011.

Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России : учебник. М. : Проспект, 2021.

Бахрах Д. Н. Административное право России : учебник. М. : Эксмо, 2019.

Манохин В. М. Административное право России : учебник. М. : Ай пи эр Медиа, 2019.

Габричидзе Б. Н., Чернявский А. Г. Административное право России : учебник. М. : Проспект, 2019.

Тихомиров Ю. А. Административное право и административный процесс. Полный курс. М. : ГУ-ВШЭ, 2008.

Круглов В. А., Попов Л. Л. Административно-деликтный процесс : учебное пособие. М. : Издательство деловой и учебной литературы, 2005.

Stewart Richard B., Sunstein Cass R., Vermeule Adrian, Herz Michael, Breyer Stephen G. Administrative Law and Regulatory Policy: 2009–2010 Case Supplement. Wolters Kluwer, 2009.

Административно-процессуальное право Германии = Verwaltungsrechtsschutz in Deutschland: Закон об административном производстве. Закон об административно-судебном процессе. Законодательство об исполнении административных решений. Волтерс Клувер, 2007.

9. Перечень интернет ресурсов информационно-телекоммуникационной системы « Интернет» , необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Президента РФ — URL: www.kremlin.ru

2. Официальный сайт Правительства РФ — URL:

www.government.ru

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: www.gov.ru

4. Электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

6. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

9. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

10. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>).

11. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.

12. Все о праве <http://www.all.pravo.ru>.

13. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

14. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

15. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

16. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

17. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине «Административное право» предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

- прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;

- подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;

- выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;

- подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;

- выполнение тестовых заданий.

- студент должен демонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.

- студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, используя учебную и специальную литературу, нормативные

источники и правоприменительную практику, исследовать материалы и сделать обоснованные выводы, излагая их логически последовательно, научным языком.

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

студент обязан работать с нормативно-правовыми актами — источниками административного права;

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

- Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

- Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>

- Электронные архивы.