

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные системы и технологии

Кафедра информационного права и информатики

Образовательная программа
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы
Прикладная информатика в юриспруденции

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы и технологии» составлена в 2021 г. В соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в юриспруденции от 19.09.2017 №922

Разработчик(и): Кафедра информационного права и информатики,
Абдусламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
На заседании кафедры информационного права и информатики
От «11» 05 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.

На заседании Методической комиссии юридического института
От «29» 06 2021 г., протокол № 10

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «09» 07 2021г.

Начальник УМУ  Гасангаджијева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные системы и технологии» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю подготовки «Прикладная информатика в юриспруденции».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией информационных технологий и систем, классификацией и использованием различных видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации для подготовки и принятия решений, а также эффективным применением современных программных пакетов и программно-аппаратных комплексов в составе автоматизированных систем управления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме выполнения лабораторных работ, контрольных практических заданий и тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 6 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 216

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма проме- жуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	консуль- тации			
2	72	18	18	18		18	зачет	
3	144	18	18	18	36	54	экзамен	

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины информационные системы и технологии является освоение студентами теоретических знаний и практических умений по общим принципам организации и функционирования информационных систем и автоматизированных систем управления, формирование компетенций по их применению для совершенствования деятельности современных предприятий и организаций, принятия решений в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Прикладная информатика в юриспруденции».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационные системы и технологии» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю подготовки «Прикладная информатика в юриспруденции».

Для успешного освоения данного курса студент должен иметь элементарные знания по школьному курсу дисциплины «Информатика».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих профессиональных дисциплин: вычислительные системы, сети и телекоммуникации, базы данных, интеллектуальные информационные системы, проектирование информационных систем, проектный практикум.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Устный опрос, письменный опрос
	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Устный опрос, письменный опрос

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
	<p>тельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
	<p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
	ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Устный опрос, письменный опрос
	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Устный опрос, письменный опрос
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Устный опрос, письменный опрос
	ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Устный опрос, письменный опрос

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	Устный опрос, письменный опрос
	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	Устный опрос, письменный опрос
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Устный опрос, письменный опрос

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
МОДУЛЬ 1. ИНФОРМАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ							
1	Тема 1.1. Информации, ее представление и измерение.	2	4	4	2	3	Устный опрос, письменный опрос
2	Тема 1.2. Основные понятия и структура правовой информации	2	4	2	4	3	Устный опрос, письменный опрос
3	Тема 1.3. Основные процессы преобразования информации	2	2	2	4	2	Устный опрос, письменный опрос
	<i>Итого по модулю 1:</i>	2	10	8	10	8	36
МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ							
4	Тема 2.1. Информационные системы и их классификация	2	2	2	4	2	Устный опрос, письменный опрос
5	Тема 2.2. Общие принципы построения и цели разработки информационных систем	2	2	2	2	2	Устный опрос, письменный опрос
6	Тема 2.3. Структура информационной системы.	2	2	4	2	2	Устный опрос, письменный опрос
7	Тема 2.4. Архитектура информационных систем	2	2	2	2	2	Устный опрос, письменный опрос
	Итого по модулю:	2	8	10	10	8	36
	Итого за 2 семестр		18	18	20	16	72
МОДУЛЬ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ							
8	Тема 3.1. Понятие информационной технологии	3	2	2		6	Устный опрос, письменный опрос
9	Тема 3.2. Автоматизированные информационные технологии	3	1		2	5	Устный опрос, письменный опрос
10	Тема 3.3 Информационные технологии пользователя	3	1	1	2	4	Устный опрос, письменный опрос
11	Тема 3.4. Сетевые информационные технологии.	3	2	1	2	5	Устный опрос, письменный опрос
	Итого по модулю:	3	6	4	6	20	36
МОДУЛЬ 4. ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ							
12	Тема 4.1. Понятие проекта. Классификация проектов	3	2	2	2	8	Устный опрос, письменный опрос
13	Тема 4.2. Жизненный цикл информационных систем	3	1	2	1	8	Устный опрос, письменный опрос
14	Тема 4.3. Методология и технология проектирования информационных систем.	3	1	2	1	6	Устный опрос, письменный опрос

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу сту- дентов (в часах)				Формы текущего контроля успевае- мости и промежу- точной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная рабо- та в т.ч. экзамен	
	Итого по модулю:	3	4	6	4	22	36
МОДУЛЬ 5. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ							
15	Тема 5.1. Правовая информа- ция как основа функциониро- вания информационных право- вых систем. Справочные пра- вовые системы.	3	2	2		6	Устный опрос, пись- менный опрос
16	Тема 5.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	3		1	4	8	Устный опрос, пись- менный опрос
17	Тема 5.3. Справочная правовая система "Гарант"	3		1	4	8	Устный опрос, пись- менный опрос
	Итого по модулю:	3	2	4	8	22	36
МОДУЛЬ 6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНО- СТИ							
18	Тема 6.1. Автоматизированное рабочее место юриста.	3	2			8	Устный опрос, пись- менный опрос
19	Тема 6.2. Информационные системы в правотворческой деятельности.	3	2	2		8	Устный опрос, пись- менный опрос
20	Тема 6.3. Информационные системы правоохранительных органов.	3	2	2		10	Устный опрос, пись- менный опрос
	Итого по модулю:	3	6	4		26	36
	Итого за 3 семестр		18	18	18	90	144

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

МОДУЛЬ 1. ИНФОРМАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 1. Информации, ее представление и измерение.

Понятие информации. Источник информации. Формы представление ин-
формации. Виды информации. Информационный обмен. Семантический, син-
таксический и прагматический аспекты информации. Данные. Кодирование

информации. Единицы измерения информации. Показатели качества информации.

Тема 2. Основные понятия и структура правовой информации.

Понятие правовой информации. Структура правовой информации. Официальная правовая информация. Индивидуально-правовая информация. Неофициальная информация. Классификация правовой информации. Информация ограниченного доступа. Открытая информация. Цели и задачи правовой информации.

Тема 3. Основные процессы преобразования информации.

Сбор и регистрация информации. Обмен информации. Накопление информации. Хранение информации. Обработка информации. Выдача информации. Поиск информации. Преобразование информации. Анализ информации.

МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Тема 1. Информационные системы и их классификация.

Определение информационной системы. Этапы развития информационных систем. Цели создания информационных систем. Назначение информационных систем. Понятие автоматизированной информационной системы. Сферы применения таких систем. Классификация информационных систем.

Тема 2. Общие принципы построения и цели разработки информационных систем.

Общие принципы построения информационных систем. Требования к построению информационных систем. Цели создания информационных систем. Цели функционирования информационной системы. Исходный, промежуточный и конечный информационный продукт. Необходимые составляющие информационной системы назначение информационных систем. Концепция использования информации на различных этапах развития информационных систем.

Тема 3. Структура информационной системы.

Структура информационной системы. Подсистемы информационной системы. Информационное обеспечение. Классификаторы. Методы классификации. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Математическое и программное обеспечение. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение.

Тема 4. Архитектура информационных систем.

Архитектура информационной системы. Централизованная архитектура. Архитектура «файл-сервер». Двухзвенная архитектура «клиент - сервер». Многозвенная архитектура "клиент-сервер". Архитектура распределенных систем. Архитектура Веб-приложений. Сервис - ориентированная архитектура.

МОДУЛЬ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Тема 1. Понятие информационной технологии.

Понятие информационной технологии. Цель информационной технологии. Информационный продукт. Уровни рассмотрения информационных технологий. Свойства информационных технологий. Особенности информационных технологий. Основные классы информационных технологий.

Тема 2. Автоматизированные информационные технологии

Характеристика автоматизированных информационных технологий. Виды обеспечения автоматизированных информационных технологий. Понятие

платформы автоматизированных информационных технологий. Аппаратные средства в обеспечении автоматизированных информационных технологий. Операционные системы в обеспечении информационных технологий.

Тема 3. Информационные технологии пользователя

Понятие электронного офиса. Пакеты прикладных программ(приложений). Пакет прикладных программ Microsoft Office. MSWord (текстовый процессор), MS Excel (табличный процессор), MS Access (система управления базой данных), MS PowerPoint (подготовка презентаций), MS Outlook Express (электронная почта и персональный диспетчер), MS FrontPage (средство создания Web-узлов), MS Publisher (настольная издательская система). Технология OLE. Понятие мультимедиа-технологии. Характерные особенности. Аудиоряд, видеоряд, текстовая информация. Пакеты программ с технологией мультимедиа. Основные направления использования мультимедиа-технологий. Стандарты мультимедиа. Определение гипертекста. Структура гипертекста. Гипертекстовая технология.

Тема 4. Сетевые информационные технологии.

Компьютерные информационные сети. Локальные и глобальные вычислительные сети. Способы коммутации и передачи данных. Программное обеспечение вычислительных сетей. Основные параметры ЛВС. Обеспечение безопасности информации в вычислительных сетях. Электронная почта. Видеоконференции.

МОДУЛЬ 4. ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.

Тема 1. Понятие проекта. Классификация проектов.

Понятие проекта. Отличительные признаки проекта как объекта управления. Классификация проектов. Класс проекта. Тип проекта. Масштаб проекта. Основные фазы проектирования информационной системы.

Тема 2. Жизненный цикл информационных систем

Понятие жизненного цикла. Процессы, протекающие на протяжении жизненного цикла информационной системы. Структура жизненного цикла информационной системы. Модели жизненного цикла информационной системы. Каскадная модель. Спиральная модель.

Тема 3. Методология и технология проектирования информационных систем.

Общие требования к методологии и технологии. Методология RAD. Основные особенности методологии RAD. Объектно-ориентированный подход. Визуальное программирование. Событийное программирование. Ограничения методологии RAD. Профили открытых информационных систем. Принципы формирования профиля информационной системы. Структура профилей информационной системы. Стандарты и методики.

МОДУЛЬ 5. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема 1. Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем. Справочные правовые системы.

Документы и их роль в юридических информационных системах. Задачи информационных юридических систем. Способы распространения правовой информации. Справочные правовые системы понятие и виды. Общая характе-

ристика СПС. Справочные системы в области права в России и за рубежом. Справочные правовые системы и практика их применения.

Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Технология и интерфейс СПС «КонсультантПлюс». Разделы системы «КонсультантПлюс». Работа с системой «КонсультантПлюс».

Тема 3. Справочная правовая система «Гарант».

Справочная правовая система «Гарант». Технология и интерфейс СПС «Гарант». Разделы системы «Гарант». Работа с СПС «Гарант».

МОДУЛЬ 6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Автоматизированное рабочее место юриста.

Автоматизированное рабочее место (АРМ): понятие, принципы построения. Классификация АРМ. Назначение АРМ юриста. Состав и структура АРМ юриста. Этапы разработки и моделирования АРМ юриста. Принципы построения АРМ юриста и требования к ним.

Тема 2. Информационные системы в правотворческой деятельности.

Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Информационные системы Федерального собрания РФ. Информационные системы Министерства юстиции РФ.

Тема 3. Информационные системы правоохранительных органов

Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Информационные системы в следственной деятельности. Информационные системы в оперативно-розыскной деятельности. Информационные системы экспертной деятельности.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

МОДУЛЬ 1. ИНФОРМАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 1. Информации, ее представление и измерение.

1. Понятие информации. Источники информации.
2. Виды информации. Формы представления информации.
3. Семантический, синтаксический и прагматический аспекты информации
4. Данные. Кодирование информации. Единицы измерения информации.

Тема 2. Основные понятия и структура правовой информации.

1. Понятие правовой информации.
2. Структура правовой информации.
3. Классификация правовой информации.
4. Цели и задачи правовой информации

Тема 3. Основные процессы преобразования информации.

1. Сбор и регистрация информации.
2. Обмен информации. Накопление информации. Хранение информации.
3. Обработка информации. Выдача информации. Поиск информации.
4. Преобразование информации. Анализ информации.

МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Тема 1. Информационные системы и их классификация.

1. Определение информационной системы.
2. Этапы развития информационных систем.
3. Цели создания информационных систем. Назначение информационных систем.
4. Понятие автоматизированной информационной системы. Сферы применения таких систем.
5. Классификация информационных систем.

Тема 2. Общие принципы построения и цели разработки информационных систем.

1. Общие принципы построения информационных систем. Требования к построению информационных систем.
2. Цели создания информационных систем. Цели функционирования информационной системы.
3. Исходный, промежуточный и конечный информационный продукт.
4. Необходимые составляющие информационной системы. Назначение информационных систем.
5. Концепция использования информации на различных этапах развития информационных систем.

Тема 3. Структура информационной системы.

1. Структура информационной системы.
2. Подсистемы информационной системы.
3. Информационное обеспечение. Классификаторы. Методы классификации.
4. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение.
5. Математическое и программное обеспечение.
6. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение.

Тема 4. Архитектура информационных систем

1. Архитектура информационной системы.
2. Централизованная архитектура. Архитектура «файл-сервер».
3. Двухзвенная архитектура «клиент - сервер». Многозвенная архитектура "клиент-сервер".
4. Архитектура распределенных систем. Архитектура Веб-приложений.
5. Сервис - ориентированная архитектура.

МОДУЛЬ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема 1. Понятие информационной технологии.

1. Понятие информационной технологии. Цель информационной технологии.
2. Информационный продукт. Уровни рассмотрения информационных технологий.
3. Свойства информационных технологий.
4. Особенности информационных технологий.
5. Основные классы информационных технологий.

Тема 2. Автоматизированные информационные технологии

1. Характеристика автоматизированных информационных технологий.
2. Виды обеспечения автоматизированных информационных технологий.

3. Понятие платформы автоматизированных информационных технологий. Аппаратные средства в обеспечении автоматизированных информационных технологий.

4. Операционные системы в обеспечении информационных технологий.

Тема 3. Информационные технологии пользователя

1. Понятие электронного офиса. Пакеты прикладных программ(приложений).

2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. MSWord (текстовый процессор), MS Excel (табличный процессор).

3. MS Access (система управления базой данных), MS PowerPoint (подготовка презентаций), MS Outlook Express (электронная почта и персональный диспетчер), MS FrontPage (средство создания Web-узлов).

4. MS Publisher (настольная издательская система). Технология OLE.

5. Понятие мультимедиа-технологии. Характерные особенности.

6. Аудиоряд, видеоряд, текстовая информация. Пакеты программ с технологией мультимедиа. Гипертекстовая технология.

Тема 4. Сетевые информационные технологии.

1. Компьютерные информационные сети.

2. Локальные и глобальные вычислительные сети.

3. Способы коммутации и передачи данных. Программное обеспечение вычислительных сетей. Основные параметры ЛВС.

4. Обеспечение безопасности информации в вычислительных сетях.

МОДУЛЬ 4. ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.

Тема 1. Понятие проекта. Классификация проектов.

1. Понятие проекта.

2. Классификация проектов.

3. Основные фазы проектирования информационной системы.

Тема 2. Жизненный цикл информационных систем

1. Понятие жизненного цикла.

2. Классификация проектов.

3. Процессы, протекающие на протяжении жизненного цикла информационной системы.

4. Структура жизненного цикла информационной системы.

5. Модели жизненного цикла информационной системы.

Тема 3. Методология и технология проектирования информационных систем.

1. Общие требования к методологии и технологии. Методология RAD.

2. Основные особенности методологии RAD. Объектно-ориентированный подход.

3. Визуальное программирование. Событийное программирование.

4. Профили открытых информационных систем. Принципы формирования профиля информационной системы.

5. Структура профилей информационной системы. Стандарты и методики.

МОДУЛЬ 5. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема 1. Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем. Справочные правовые системы.

1. Документы и их роль в юридических информационных системах.
2. Задачи информационных юридических систем. Способы распространения правовой информации.
3. Справочные правовые системы понятие и виды. Назначение и возможности программы.
4. Справочные системы в области права в России и за рубежом.
5. Справочные правовые системы и практика их применения.

Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Технология и интерфейс СПС «КонсультантПлюс».
3. Разделы системы «КонсультантПлюс».
4. Работа с системой «КонсультантПлюс».

Тема 3. Справочная правовая система «Гарант».

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Технология и интерфейс СПС «Гарант».
3. Разделы системы «Гарант».
4. Работа с системой «Гарант».

МОДУЛЬ 6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Автоматизированное рабочее место юриста.

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ): понятие, принципы построения
2. Классификация АРМ.
3. Назначение АРМ юриста.
4. Состав и структура АРМ юриста.
5. Этапы разработки и моделирования АРМ юриста.
6. Принципы построения АРМ юриста и требования к ним.

Тема 2. Информационные системы в правотворческой деятельности.

1. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
2. Информационные системы Федерального собрания РФ.
3. Информационные системы Министерства юстиции РФ.

Тема 3. Информационные системы правоохранительных органов.

1. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
2. Информационные системы в следственной деятельности.
3. Информационные системы в оперативно-розыскной деятельности.
4. Информационные системы экспертной деятельности.

4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине

№№ и название разделов тем	Цель и содержание лабораторной работы	Результаты лабораторной работы
Лабораторная работа №1 Основы работы в операционной системе Windows		
1. Работа с	1) определить роль	Созданный файл под

клавиатурой ПК. 2. Работа с основными элементами пользовательского интерфейса ОС Windows.	операционной системы в организации работы пользователя на ПК; 2) изучить организацию хранения данных на внешних запоминающих устройствах; 3) изучить основные элементы пользовательского интерфейса операционной системы Windows; 4) приобрести практические навыки работы в ОС.	своей фамилией; папки; ярлык к папке
Лабораторная работа №2 Работа в MS Office 2010. Текстовый редактор MS Word 2010.		
1. Автоматизация процессов набора, редактирования, форматирования текстовых документов. 2. Форматирование больших текстовых документов	1) изучение общих правил работы с меню и панелями инструментов; 2) ввод и редактирование документов в экранном режиме; 3) форматирование абзацев и участков текста, работа с фрагментами; 4) работа с окнами; 5) создание графических объектов; 6) оформление страниц документа для печати; 7) создание и редактирование таблиц.	Текст, таблица с данными, схемы, формулы.
Лабораторная работа №3 Работа в MS Office 2010. Табличный процессор MS Excel 2010.		
1. Формирование таблиц. Вычисления. 2. Анализ данных. Отбор данных. Построение диаграмм.	1) получение навыков проектирования табличных форм и эксплуатации электронных таблиц; 2) применение операций форматирования табличных документов; 3) создание и редактирование диаграмм; 4) использование встроенных функций; 5) использование сервисных возможностей табличного процессора.	Таблица с расчетами с помощью формул; таблица с исходными данными; таблица с расчетами с помощью встроенных функций; круговая и линейчатая диаграммы.
Лабораторная работа №4 Работа в MS Office 2010. MS PowerPoint 2010.		
1. Создание слайдов с правовой информацией. 2. Оформление и показ слайдов.	1) получение навыков работы по созданию слайдов; 2) применение различных шаблонов в оформлении слайдов; 3) использование макетов слайдов; 4) изучение режимов показа слайдов.	Презентация состоящая из 10 слайдов.
Лабораторная работа №5 Работа в MS Office 2010. СУБД MS Access 2010.		
1. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание форм. Сортировка и отбор данных. 2. Создание форм в режиме конструктора. Вычисляемые поля в формах. 3. Создание запросов Access в режиме конструктора. Запросы на выборку. Вычисляемые	1) приобретение навыков работы по созданию базы данных и ее основных объектов; 2) сортировка данных в таблицах и других информационных объектах; 3) выборка данных из нескольких таблиц по заданным критериям; 4) подготовка данных к выводу на печать.	База данных «Студент»

поля в запросах. Создание форм на основе запросов. 4. Создание отчетов Access. Мастер отчетов. Работа с отчетом в режиме конструктора.		
Лабораторная работа №5 Создание юридической информационной системы средствами MS Office.		
1. Разработка автоматизированного рабочего места юриста	<ol style="list-style-type: none"> 1) Определение состава входной и выходной информации. 2) Проектирование схемы данных. 3) Разработка детальной схемы диалога пользователя с меню, экранных форм, команд. 4) Разработка взаимодействия программ. 5) Проектирование схемы работы системы. 6) Разработка структуры баз данных. 7) Заполнение базы данных. 8) Формирование форм запросов и отчетов. 9) Описание работы информационной системы и ее дальнейшей модернизации и развития. 	АРМ юриста.
Лабораторная работа №6 Работа с информационно-справочными системами юридической информации. «КонсультантПлюс», «Гарант».		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск документов в СПС КонсультантПлюс. 2. Поиск документов в СПС Гарант. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение функциональных возможностей справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант. 2) Исследование методов доступа к правовым документам. 3) Изучение реквизитов правовых документов. 4) Контекстный поиск. 5) Формирование списков используемых документов. 6) Контроль изменений в используемых документах. 	15 найденных различные нормативно-правовых документов.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Прикладная информатика» в рамках изучения данной дисциплины для реализации компетентностного подхода предусмотрено все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий.

По данной дисциплине предусмотрено не менее 28 часов занятий в интерактивной форме. Проведение занятий в форме (компьютерных симуляций, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с запланированными с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Раздел, тема, содержание			Форма контроля
Тема 1	Что такое информация.	Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	Устный опрос
Тема 2	Классификация правовой информации.	Поиск информации в сетях Разработка презентации к докладу на семинаре	Доклад, презентация
Тема 3	Современные операционные системы, их разновидности и различия.	Поиск информации в сетях Разработка презентации к докладу на семинаре	Доклад, презентация
Тема 4	Международная сеть Интернет. История и основные концепции.	Поиск информации в сетях Разработка презентации к докладу на семинаре	Доклад, презентация
Тема 5	Понятие и основные модели СУБД.	Поиск информации в сетях Разработка презентации к докладу на семинаре	Доклад, презентация
Тема 6	Мультимедийные информационные технологии.	Поиск информации в сетях Разработка презентации к докладу на семинаре	Доклад, презентация
Тема 7	Технология гипертекста.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе	Устный опрос
Тема 8	Справочные правовые системы.	Поиск информации в сетях Разработка презентации к докладу на семинаре	Доклад, презентация
Тема 9	Информационные системы правоохранительных органов.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе	Устный опрос
Тема 10	Сетевые технологии.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе	Устный опрос
Тема 11	Защита информации.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе	Устный опрос
Тема 12	Автоматизация обработки текстовых документов.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе	Устный опрос

Раздел, тема, содержание			Форма контроля
		туре	
Тема 13	Экспертные системы, их применение для решения задач различных предметных областей.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе	Устный опрос
Тема 14	Эффективные средства организации и разработки пользовательского интерфейса в программах с пакетным и диалоговым режимами обработки информации.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе	Устный опрос
Тема 15	Информационные технологии: классификация, особенности, тенденции развития.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе	Устный опрос
Тема 16	Информационные технологии, их роль в проектировании и функционировании информационных систем.	Поиск информации в сетях Разработка презентации к докладу на семинаре	Доклад, презентация
Тема 17	Программный продукт и его жизненный цикл.	Поиск информации в сетях Разработка презентации к докладу на семинаре	Доклад, презентация
Тема 18	Автоматизированные рабочие места как способ повышения эффективности деятельности различных специалистов.	Поиск информации в сетях Разработка презентации к докладу на семинаре	Доклад, презентация
Тема 19	АРМ юриста.	Поиск информации в сетях Разработка презентации к докладу на семинаре	Доклад, презентация
Тема 20	Экзамен	Подготовка к экзамену	Устный опрос

Требования к оформлению докладов

Доклад (реферат) должен содержать 5-10 листов машинного текста формата А4 и базируется на информации, собранной студентом из литературных и дополнительных источников. Он отражает знание изучаемого (изученного) курса (темы), умение пользоваться литературой, способность применять эти знания на практике и самостоятельно мыслить. Излагаемая в докладе (реферате) информация должна соответствовать пунктам приведенного в начале работы содержания. В докладе (реферате) должна прослеживаться последовательность информационного материала. Работа должна быть снабжена необходимыми таблицами, схемами, цитатами.

На титульном листе необходимо указать данные, отражающие полное название и местонахождение образовательного учреждения (город), тип работы (доклад, реферат) и ее тему, Ф.И.О. автора работы и дополнительные сведения о нем.

Все страницы работы, кроме титульной, должны быть пронумерованы. В работе должны быть содержание (перечень рассматриваемых вопросов), список использованной литературы и ссылки на нее в тексте работы, в виде сносок.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие информации.
2. Типы информации.
3. Какие аспекты отражает информация?
4. Источники информации.
5. Укажите формы представления информации?
6. Какие виды информации различаются по областям получения и использования?
7. Укажите формы существования информации.
8. В чем состоит разница между данными и информацией, между данными и знаниями?
9. Что означает кодирование информации?
10. Приведите примеры кодированной информации.
11. Единицы измерения информации.
12. Перечислите основные свойства информации.
13. Дайте характеристику синтаксического аспекта информации.
14. Дайте характеристику семантического аспекта информации.
15. Дайте характеристику прагматического аспекта информации.
16. Какие три этапа проходит информация относительно возникновения и последующих преобразований?
17. Структура информации.
18. Понятие правовой информации.
19. Структура правовой информации.
20. Официальная правовая информация.
21. Индивидуально-правовая информация.
22. Неофициальная информация.
23. Классификация правовой информации.
24. Информация ограниченного доступа.
25. Открытая информация.
26. Цели и задачи правовой информации.
27. Перечислите виды информационных процессов.
28. Поясните содержание числовой и нечисловой обработки информации.
29. Определите содержание основных процедур обработки данных.
30. Охарактеризуйте виды обработки информации.
31. Дайте характеристику процесса сбора информации.
32. Какие методы исследования данных используются при сборе информации?
33. Укажите особенности процессов накопления и хранения данных.
34. Какие информационные процессы являются базовыми?
35. Определение информационной системы.
36. Функции информационных систем.
37. Классификация информационных систем.
38. Роль информационных систем в обеспечении решения задач управления.

39. Основные проблемы информационных систем, сетей и вычислительной техники в России.
40. Общие требования, предъявляемые к современным информационным системам.
41. Жизненный цикл информационных систем.
42. Этапы создания и развития информационных систем.
43. Организация разработки информационных систем.
44. Методы анализа и синтеза структуры информационных систем.
45. Математические модели технологического объекта управления.
46. Основные компоненты концептуальной модели.
47. Разработка информационного обеспечения.
48. Понятие базы данных.
49. Функции СУБД.
50. Понятие и основные модели данных в СУБД.
51. Принципы выбора СУБД для ПК.
52. Формирование структуры таблиц.
53. Разработка однотабличных пользовательских форм.
54. Поиск, фильтрация и сортировка данных.
55. Программные злоупотребления в информационных системах и сетях.
56. Объекты и элементы защиты информации.
57. Принципы построения и оценка уровня безопасности в информационных системах и сетях.
58. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.
59. Дайте определение информационной технологии, укажите ее цель.
60. Выделите основные этапы (поколения) в эволюции информационных технологий.
61. Укажите типовые технологические операции, реализуемые информационными технологиями.
62. Что является технической базой автоматизированных информационных технологий?
63. Укажите основные принципы новой информационной технологии.
64. С какими проблемами связано методическое обеспечение автоматизированных информационных технологий?
65. В чем состоит назначение унификации и стандартизации?
66. Укажите основные компоненты в платформе автоматизированных информационных технологий.
67. В чем состоит отличие аналоговых и цифровых вычислительных машин?
68. Укажите классы электронно-вычислительных машин.
69. Дайте определение операционной системы.
70. Как классифицируются операционные системы?
71. Укажите основные черты информационного общества.
72. Укажите аспекты понятия «информационная культура».
73. Приведите примеры предметных и прикладных технологий.
74. Чем отличается АРМ и электронный офис?
75. Что можно выполнить посредством графических процессоров?

76. Для чего служит гипертекстовая модель?
77. В чем преимущества использования гипертекстовой технологии?
78. Как повлияла технология мультимедиа на развитие общества?
79. Перечислите шаги web-технологии.
80. Каковы организационные методы защиты программ и данных?
81. Что обеспечивает технология видеоконференции?
82. Перечислите сетевые технологии.
83. Сформулируйте основные направления использования информационных систем в правотворческой деятельности.
84. Какие свойства информации принципиальны для правового регулирования отношений, складывающихся по поводу информации?
85. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
86. Что такое нормативная правовая информация и какие основания ее классификации существуют в правовой науке?
87. Охарактеризуйте основные методы организации и поиска информации.
88. Определите суть процесса распространения информации.
89. Определите понятие «информационно-поисковая система».
90. Какова роль информационно-поисковых систем в правовой сфере?
91. Какие существуют виды интерфейсов?
92. Дайте характеристику основных типов пользовательского интерфейса.
93. Укажите цель стандартизации в области информационных технологий.
94. Назовите объекты для проектирования пользовательского интерфейса.
95. Какая цель преследуется при внедрении АРМ?
96. Из каких видов обеспечения строится АРМ?
97. Термин «АРМ» заменяет ли выражение «экспертная система»?

Примерные тестовые задания

1. Выберите правильное определение из имеющихся: «Информация – это...»

1. Наука, которая изучает общие закономерности процессов управления;
2. Совокупность знаний, которые человек получает из окружающего мира;
3. Собрание, совокупность книг.

2. Укажите правильный ответ: «Что называется информационным ресурсом?»

1. Отдельные документы или массивы документов;
2. Естественные ресурсы;
3. Отдельные документы или массивы документов, а также документы и массивы документов, хранящиеся в информационных системах;
4. Научно-технические знания, произведения литературы и искусства, множество иной информации общественно-государственной значимости.

3. Выберите вариант, в котором верно подобраны свойства информации

1. Объективность, полнота, детерминированность, адекватность, доступность, актуальность;
2. Объективность, полнота, достоверность, адекватность, доступность, актуальность, полезность;

3. Объективность, полнота, конфиденциальность, значимость, доступность, актуальность,

4. Объективность, полнота, достоверность, адекватность, закрытость, актуальность.

4. Выберите один верный вариант: «По форме представления информации можно условно разделить на следующие виды»:

1. Текстовую, числовую, графическую, табличную;
2. Социальную, политическую, экономическую, техническую;
3. Обыденную, научную, производственную, управленческую;
4. Визуальную, звуковую, тактильную, вкусовую.

5. Выберите один верный вариант: «Передача информации от источника до приемника всегда подразумевает наличие ...»

1. Человека;
2. Коммутирующего кабеля;
3. Канала связи;
4. Интернета.

6. Выберите один верный вариант: «К основным информационным процессам относятся ...»

1. Алгоритмизация, дефрагментация, распределение;
2. Обработка, хранение, передача;
3. Распределение, изучение, разделение;
4. Передача, консервация, обработка.

7. В состав программного обеспечения не входят:

1. системы программирования;
2. операционные системы;
3. аппаратные средства;
4. прикладные программы.

8. Антивирусные средства предназначены:

1. для тестирования системы;
2. для защиты программ от вируса;
3. для проверки программ на наличие вируса и их лечение;

9. Выберите один верный вариант: «Видеокарта – это устройство ...»

1. это устройство, преобразующее изображение, находящееся в памяти компьютера, в видеосигнал для монитора;
2. рабочая область для процессора компьютера;
3. центральное устройство ЦВМ, выполняющее заданные программой преобразования информации и осуществляющее управление всем вычислительным процессом и взаимодействием устройств вычислительной машины;
4. плата, которая объединяет и координирует работу всех внутренних устройств ПК.

10. Выберите вариант, в котором верно подобраны устройства ввода информации:

1. Монитор, принтер, сканер, микрофон, WEB-камера,
2. Клавиатура, манипулятор «Мышь», WEB-камера, колонки, сканер;
3. Сканер, клавиатура, WEB-камера, манипулятор «Мышь»;
4. Сканер, принтер, клавиатура, микрофон, колонки.

11. Выберите один верный вариант: «На какие виды делится программное обеспечение?»

1. Системное, прикладное, потребительское;
2. Системное, прикладное, аппаратное;
3. Системное, прикладное, инструментальное (системы программирования);
4. Системное, прикладное, системы программирования, аппаратное.

12. Выберите один верный вариант: «Антивирусы бывают различных видов, это - ...»

1. Антивирусные блокировщики, трояны, винлокеры;
2. Антивирусные блокировщики, ревизоры, полифаги, черви;
3. Антивирусные блокировщики, ревизоры, полифаги;
4. Антивирусные блокировщики, ревизоры, полифаги, полифаги-мониторы, репликаторы.

13. Укажите полный перечень основных устройств персонального компьютера:

1. Микропроцессор, сопроцессор, монитор;
2. Системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
3. Процессор, оперативная память, сопроцессор;
4. сканер, мышь, монитор, принтер.

14. Выберите один верный вариант: «Центральный процессор – это устройство ...»

1. преобразующее изображение, находящееся в памяти компьютера, в видеосигнал для монитора;
2. рабочая область для процессора компьютера;
3. центральное устройство компьютера, выполняющее заданные программой преобразования информации и осуществляющее управление всем вычислительным процессом и взаимодействием устройств вычислительной машины;
4. плата, которая объединяет и координирует работу всех внутренних устройств ПК.

15. Выберите вариант, в котором верно подобраны устройства вывода информации:

1. Монитор, принтер, колонки, наушники, проектор;
2. Клавиатура, манипулятор «Мышь», WEB-камера, колонки сканер;
3. Сканер, микрофон, WEB-камера, трекбол;
4. Сканер, принтер, клавиатура, микрофон, колонки.

16. Выберите один верный вариант: «Информационная система – это...»:

1. Совокупность базы данных и системы управления данной базой данных;
2. Система, позволяющая узнать новую информацию;
3. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, предоставляющая возможность выполнения различных информационных процессов;
4. Сервис, который помогает пользователям быстро найти нужную информацию.

17. Вставьте пропущенные слова и выберите один верный вариант: «Выделяют следующие типы баз данных: ...»

1. Табличные, иерархические, локальные, файл-серверные;

2. Табличные, сетевые, клиент-серверные, локальные, реляционные;
3. Табличные, сетевые, иерархические, файл-серверные, клиент-серверные;
4. Табличные, сетевые, иерархические, реляционные.

18. Выберите один верный вариант: «База данных – это...»

1. программное обеспечение для работы с БД,
2. Система, позволяющая узнать новую информацию,
3. программно-аппаратный комплекс, предоставляющий возможность поиска информации,
4. хранилище данных о некоторой предметной области, организованное в виде специальной структуры.

19. Выберите один верный вариант: «Материнская плата – это устройство ...»

1. преобразующее изображение, находящееся в памяти компьютера, в видеосигнал для монитора,
2. рабочая область для процессора компьютера,
3. центральное устройство ЦВМ, выполняющее заданные программой преобразования информации и осуществляющее управление всем вычислительным процессом и взаимодействием устройств вычислительной машины,
4. плата, которая объединяет и координирует работу всех внутренних устройств ПК.

20. Выберите один верный вариант: «WORD 2010 имеет формат сохраняемых данных»

1. .doc
2. .pdf
3. .docx
4. .txt

21. Выберите один верный вариант: «Система управления базой данных – это...»

1. программное обеспечение для работы с БД,
2. Система, позволяющая узнать новую информацию,
3. программно-аппаратный комплекс, предоставляющий возможность поиска информации,
4. хранилище данных о некоторой предметной области, организованное в виде специальной структуры.

22. Выберите один верный вариант: «Оперативная память – это ...»

1. преобразующее изображение, находящееся в памяти компьютера, в видеосигнал для монитора,
2. рабочая область для процессора компьютера, в которой во время работы хранятся программы и данные;
3. центральное устройство ЦВМ, выполняющее заданные программой преобразования информации и осуществляющее управление всем вычислительным процессом и взаимодействием устройств вычислительной машины,
4. плата, которая объединяет и координирует работу таких всех внутренних устройств ПК.

23. Выберите один верный вариант: «Вспомогательная компьютерная программа для выполнения специализированных типовых задач, связанных с работой оборудования и операционной системы – это...»

1. Антивирус,
2. Драйвер,
3. Операционная система,
4. Утилита

24. Как называется высокоскоростная память произвольного доступа, используемая процессором для временного хранения информации:

1. Кэш память;
2. Постоянное запоминающее устройство;
3. Жесткий диск;
4. Флешка.

25. Как называется программа, созданная специально для управления некоторым внешним программно-управляемым устройством:

1. адаптер;
2. драйвер;
3. контроллер;
4. браузер.

26. На материнской плате располагается:

1. процессор;
2. базовая система ввода — вывода;
3. оперативная память;
4. микросхема Кеш – память;

27. Операционная система – это:

1. прикладная программа;
2. системная программа;
3. система программирования;
4. текстовый редактор.

28. Компьютерная сеть - это:

1. группа компьютеров, размещенных в одном помещении;
2. объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач;
3. комплекс терминалов, подключенных каналами связи к большой ЭВМ;
4. мультимедийный компьютер с принтером, модемом и факсом.

29. Выберите один верный вариант: «Топология сети – это ...»

1. Наука, изучающая топот животных,
2. Схема расположения и соединения сетевых устройств,
3. Принцип передачи информации по сети,
4. Комплекс управляющих программ для работы сети.

30. Закончите определение и выберите один верный вариант: «Глобальная компьютерная сеть – это...»

1. Соединение двух или более компьютеров и компьютерных устройств, для решения задач по обмену информацией,
2. Все компьютерные устройства на планете Земля,
3. Соединение компьютеров и компьютерных устройств, для решения задач по обмену информацией между континентами,
4. Соединение двух или более компьютеров и компьютерных устройств, для решения задач по обмену информацией в одном городе, области.

31. Закончите определение и выберите один верный вариант: «Локальная компьютерная сеть – это...»

1. Соединение двух или более компьютеров и компьютерных устройств, для решения задач по обмену информацией,
2. Два или несколько компьютеров в одной комнате,
3. Соединение двух или более компьютеров и компьютерных устройств, для решения задач по обмену информацией в одном помещении, организации,
4. Средство передачи информации по беспроводной технологии.

32. Выберите один верный вариант: «Какой из представленных каналов связи является самым надежным?»

1. Технология WiFi,
2. Оптическое волокно,
3. Витая пара,
4. Радиоканал,

33. Закончите определение и выберите один верный вариант: «Региональная компьютерная сеть – это...»

1. Соединение двух или более компьютеров и компьютерных устройств, для решения задач по обмену информацией,
2. Два или несколько компьютеров в одной комнате,
3. Соединение двух или более компьютеров и компьютерных устройств, для решения задач по обмену информацией в одном помещении, организации,
4. Соединение двух или более компьютеров и компьютерных устройств, для решения задач по обмену информацией в одном городе, области.

34. Вставьте пропущенное слово, выберите один верный вариант: «----- это устройство, которое позволяет нескольким устройствам в локальной сети выходить в интернет через одно подключение к провайдеру»

1. Модем,
2. Сетевая карта,
3. Роутер,
4. Витая пара.

35. Сервер - это:

1. один или несколько мощных компьютеров для обслуживания сети;
2. высокопроизводительный компьютер;
3. хранитель программы начальной загрузки;
4. мультимедийный компьютер с модемом.

36. WWW - это:

1. распределенная информационная система мультимедиа, основанная на гипертексте;
2. электронная книга;
3. протокол размещения информации в Internet;
4. информационная среда обмена файлами.

37. В глобальных сетях существуют два режима информационного обмена - это:

1. пользовательский и сетевой;
2. информируемый и скрытый;
3. диалоговый и пользовательский;
4. диалоговый и пакетный.

38. Информационная технология – это:

1. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки

и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

2. среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д.

3. совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки.

39. Таблица СУБД содержит:

1. Информацию о совокупности однотипных объектов;

2. Информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;

3. Информацию о конкретном объекте.

40. Строка таблицы СУБД содержит:

1. информацию о совокупности однотипных объектов;

2. информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;

3. Информацию о конкретном объекте.

41. Столбец таблицы СУБД содержит:

1. Информацию о совокупности однотипных объектов;

2. Информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;

3. Совокупность значений одного из атрибутов для всех однотипных объектов.

42. Ключевым полем таблицы в СУБД называют:

1. Строку таблицы, содержащей уникальную информацию;

2. Совокупность полей таблицы, которые однозначно определяют каждую строку;

3. Столбец таблицы, содержащей уникальную информацию.

43. Для создания новой таблицы в СУБД необходимо:

1. Активизировать команды Файл / Создать;

2. Открыть вкладку Таблицы, активизировать кнопку «Создать»;

3. После загрузки Access активизировать переключатель Новая база данных.

44. Объект ТАБЛИЦЫ БД создается с помощью (выберите все возможные варианты ответов):

1. Конструктора

2. Мастера

3. Путем ввода данных

4. Мастера форм

45. Объект ОТЧЕТЫ БД создается с помощью (выберите все возможные варианты ответов):

1. Мастера форм

2. Мастера запросов

3. Мастера или конструктора отчетов

4. Автоотчета

46. Объект ФОРМЫ БД создается с помощью (выберите все возможные варианты ответов):

1. Мастера отчетов;
2. Конструктора запросов;
3. Мастера или конструктора форм;
4. Автоформы.

47. Система «Гарант» была основана в:

1. 1990 г.
2. 1992 г.
3. 1989 г.
4. 1994 г.

48. Для просмотра сохраненных списков и документов в системе Гарант нужно:

1. нажать кнопку Моя информация и выбрать Мои документы;
2. посмотреть папку Мои документы на жестком диске вашего компьютера;
3. нажать кнопку Моя информация и выбрать Журнал работы;

49. Как называется технология поиска информации, в которой пользователь формирует запрос, используя привычные ему термины:

1. Энциклопедия ситуаций;
2. Словарь прецедентов;
3. Экспертная система;
4. Технология быстрого поиска;

50. Чтобы найти подборку нормативных актов по интересующей тематике, вступающих в силу с определенной даты, нужно воспользоваться:

1. базовым поиском;
2. поиск по реквизитам;
3. поиск по ситуации.

51. Поиск по источнику опубликования позволяет найти статью, если:

1. известен источник и дата публикации;
2. известно название статьи;
3. известен автор публикации;

52. Какие логические условия можно использовать в системе Гарант:

1. «и», «или»;
2. не предусмотрено использование логических условий;
3. «и», «или», «не»;
4. все типы логических операций

53. По каким аспектам реализованы фильтры в системе Гарант:

1. по статусу документа, по регистрации в Министерстве юстиции, по значимости, по тематическим базам, по местности регулирования;
2. по тематическим базам, по статусу документа, по заголовкам документов;
3. по виду правовой информации, по местности регулирования, по заголовкам документов;
4. нет верного ответа.

54. Поставить на контроль в системе Гарант можно:

1. 100 документов;
2. 150 документов;
3. неограниченное количество документов;

4. нет инструмента «Контроль над документами»;

55. В каком году была разработана система Консультант Плюс:

1. 1990;
2. 1992;
3. 1989;
4. 1994;

56. Универсальный инструмент для поиска документов в системе Консультант Плюс называется:

1. Поиск документов;
2. Правовой навигатор;
3. Карточка поиска;

57. Какой инструмент в системе «Консультант Плюс» позволяет без нового поиска обратиться к фрагментам документов, в которых вы ранее поставили закладки:

1. История;
2. Папки;
3. Закладки;
4. Обзоры.

58. «Правовой навигатор» в системе Консультант Плюс позволяет:

1. обратиться к составленным вами ранее подборкам правовых документов;
2. быстро повторить поиск документов, сделанный вами ранее;
3. получить информацию по конкретному правовому вопросу, когда неизвестно, в каких документах рассматривается этот вопрос и какими словами он описывается;
4. перейти к обзорам изменений в законодательстве и тематическим подборкам документов;

59. Под текстом рассматриваемого документа в системе Консультант Плюс имеются вкладки:

1. Текст, Инструменты, Поиск;
2. Текст, Справка, Оглавления, Редакции;
3. Редакции, Справка;
4. Текст, Папки;

60. Создавая текст договора, в Конструкторе договоров системы Консультант Плюс, можно:

1. рассчитать стоимость контракта;
2. получить предупреждения о рисках, в зависимости от выбранных условий;
3. перейти по ссылке на сайт gosuslugi.ru;
4. оценить возможные убытки в любой выбранной валюте;

Примерный перечень вопросов к промежуточному контролю

1. Понятие электронного офиса. Пакеты прикладных программ (приложений).
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. MSWord (текстовый процессор), MS Excel (табличный процессор).

3. MS Access (система управления базой данных), MS PowerPoint (подготовка презентаций), MS Outlook Express (электронная почта и персональный диспетчер), MS FrontPage (средство создания Web-узлов).
4. MS Publisher (настольная издательская система). Технология OLE.
5. Понятие мультимедиа-технологии. Характерные особенности.
6. Аудиоряд, видеоряд, текстовая информация.
7. Пакеты программ с технологией мультимедиа.
8. Основные направления использования мультимедиа-технологий. Стандарты мультимедиа.
9. Определение гипертекста. Структура гипертекста.
10. Гипертекстовая технология.
11. Компьютерные информационные сети.
12. Локальные и глобальные вычислительные сети.
13. Способы коммутации и передачи данных.
14. Программное обеспечение вычислительных сетей. Основные параметры ЛВС.
15. Обеспечение безопасности информации в вычислительных сетях.
16. Электронная почта. Видеоконференции.
17. Понятие жизненного цикла. Понятие проекта.
18. Классификация проектов.
19. Основные фазы проектирования информационной системы.
20. Процессы, протекающие на протяжении жизненного цикла информационной системы.
21. Структура жизненного цикла информационной системы.
22. Модели жизненного цикла информационной системы.
23. Каскадная модель. Спиральная модель.
24. Общие требования к методологии и технологии. Методология RAD.
25. Основные особенности методологии RAD. Объектно-ориентированный подход.
26. Визуальное программирование. Событийное программирование.
27. Профили открытых информационных систем. Принципы формирования профиля информационной системы.
28. Структура профилей информационной системы. Стандарты и методики.
29. Документы и их роль в юридических информационных системах.
30. Задачи информационных юридических систем. Способы распространения правовой информации.
31. Справочные правовые системы понятие и виды. Назначение и возможности программы.
32. Справочные системы в области права в России и за рубежом.
33. Справочные правовые системы и практика их применения.
34. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
35. Разделы системы «КонсультантПлюс». Работа с системой «КонсультантПлюс».
36. Справочная правовая система «Гарант».
37. Технология и интерфейс СПС «Гарант». Работа с СПС «Гарант».

38. Автоматизированное рабочее место (АРМ): понятие, принципы построения.
39. Классификация АРМ.
40. Назначение АРМ юриста.
41. Состав и структура АРМ юриста.
42. Этапы разработки и моделирования АРМ юриста.
43. Принципы построения АРМ юриста и требования к ним.
44. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
45. Информационные системы в следственной деятельности.
46. Информационные системы в оперативно-розыскной деятельности.
47. Информационные системы экспертной деятельности.
48. Информационно-поисковый правовой язык.
49. Значение правового информационно-поискового языка.
50. Виды традиционных информационно-поисковых языков в праве.
51. Информационно-поисковый язык дескрипторного типа.
52. Базы знаний для интеллектуальных правовых систем.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70 % и промежуточного контроля – 30 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

1. посещение занятий – 5 баллов,
2. участие на практических занятиях - 40 баллов,
3. выполнение лабораторных заданий – 40 баллов,
4. конспекты лекций и семинарских занятий – 5 баллов,
5. выполнение самостоятельных работ – 5 баллов,
6. реферат, доклад, эссе – 5 баллов.

Промежуточный контроль включает в себя контрольную работу в традиционной письменной или тестовой форме (100 баллов)

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) Адрес сайта курса:

Кафедра информационного права и информатики

б) Основная литература:

1. Абдусаламов, Р.А. Информационные системы и технологии [Текст]: учеб. пособие / Р.А. Абдусаламов; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2015. - 151-50.

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: учеб. для акад. бакалавриата / [П. У. Кузнецов и др.]; под. общ. ред. П. У. Кузнецова; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с. - (Бакалавр. Академический курс)

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. : ил. - Библиогр. в кн. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909> (10.10.2018).

в) Дополнительная литература:

1. Гаспарян, М.С. Информационные системы и технологии [Текст]: учебно-методический комплекс / М. С. Гаспарян ; М. С. Гаспарян, Г. Н. Лихачева ; Евразийский открытый ин-т. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 370.

2. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / О.Л. Голицына, Н. В. Максимов. - М. : ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2014. - 399 с. - (Высшее образование).

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова, А.А. Плетухина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 222 с. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972> (10.10.2018).

4. Информационные технологии в юриспруденции [Текст] : учеб. пособие / под ред. С.Я.Казанцева. - М. : Академия, 2011. - 360,[1] с. - (Высшее профессиональное образование. Информатика и вычислительная техника).

5. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / [Т.М.Беляева и др.]; под ред. В.Д.Элькина. - М. : Юрайт, 2013. - 526,[1] с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

6. Макарова, Н.В. Информатика [Текст]: учеб. для вузов: [для бакалавров] /Н.В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. [и др.] : Питер, 2013, 2011. - 573 с. - (Учебник для вузов).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Абдусаламов Р.А. Электронный курс лекций по дисциплине Информационные системы и технологии. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.09.2018).

2. Магдилова Л.В. Электронный курс лекций по Информационным технологиям в юридической деятельности. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.09.2018).

3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.09.2018). – Яз. рус., англ.

4. Образовательный блог по дисциплине Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: (ruslanabdusalamov.blogspot.com)
5. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
15. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
16. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
17. Официальный сайт открытого правительства РФ - http://openstandard.ru/rating_2015.html
18. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
19. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/>
20. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/>
21. Правительство РФ www.pravo.gov.ru
22. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru
23. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине «Информационные системы и технологии», как и по любой другой дисциплине, предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

1. прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;
2. подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;
3. выполнение лабораторных работ в компьютерных классах;
4. выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
5. подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;
6. выполнение тестовых заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про-

граммного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация дисциплины осуществляется с применением прикладных программных продуктов общего назначения (пакет программ Microsoft Office), а также справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционные занятия проводятся в мультимедийном лекционном зале, с использованием проектора и видеопрезентатора (система документ камера).

Практические занятия проводятся:

1. в учебной аудитории на 30 мест, оснащенной проектором;
2. в компьютерных классах, оснащенных 30 компьютерами, подключенными к локальной сети университета, для обеспечения доступа к локальным ресурсам ДГУ и глобальной сети интернет. На компьютерах установлена операционная система Microsoft Windows 7, пакет прикладных программ Microsoft Office, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».