

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Кафедра «Политическая экономия» экономического факультета

Образовательная программа
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы:
Государственное регулирование экономики

Уровень высшего образования:
магистратура

Формы обучения:
очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала – 2021

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление и планирование» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от «11» августа 2020 г. № 939.

Разработчик:

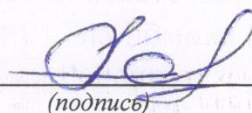
кафедра «Политическая экономия», Аскеров Н.С., к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Политическая экономия» экономического факультета от 31 мая 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой

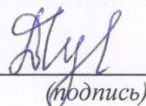

(подпись)

Аскеров Н.С.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от

05.07 2021 г., протокол № 10

Председатель

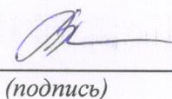

(подпись)

Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление и планирование» согласована с учебно-методическим управлением

« » _____ 2021 г.

Начальник УМУ


(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции, присваиваемые в результате освоения дисциплины	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	10
4.1. Объем дисциплины	10
4.2. Структура дисциплины	10
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам	11
4.4. Темы и вопросы семинарских занятий	13
5. Образовательные технологии: интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров	22
6.1. Виды самостоятельной работы	22
6.2. Методические рекомендации по написанию реферата	23
6.3. Методические указания по написанию контрольной работы	24
6.4. Методические указания по написанию эссе	26
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	28
7.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
7.1.1 Вопросы для подготовки к промежуточному контролю	30
7.1.2 Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе (рефератов)	31
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины	36
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	42
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Стратегическое управление и планирование» входит в *«Блок 1. Дисциплины (модули). Модуль профильной направленности. Часть, формируемая участниками образовательных отношений»* образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика; направленность – Государственное регулирование экономики

Дисциплина «Стратегическое управление и планирование» реализуется кафедрой политической экономии экономического факультета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами стратегического управления и планирования

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-1 и УК-3, общепрофессиональной компетенции выпускника ОПК-4, а также профессиональных компетенций ПК-4 и ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа магистров.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в различных формах: устный опрос, предоставление докладов и рефератов, участие в дискуссиях, тестовые работы, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Изучение дисциплины «Стратегическое управление и планирование» способствует формированию системы знаний о стратегическом управлении и планировании в условиях реализации государственной политики Российской Федерации в области стратегического планирования, о методах и инструментах проведения этой политики, о способах и средствах решения экономических проблем.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы. Общая трудоёмкость – 108 академических часов по видам учебных занятий:

Семес тр	Учебные занятия		Форма промежу
	в том числе		

	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС	точной аттестации и
	Всего	из них					
		Лекции	Лабора- т. занятия	Практич. занятия	Консультации		
3	24	8		16		84	зачёт

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Стратегическое управление и планирование» – сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического управления и планирования, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Предметом дисциплины является изучение принципов и закономерностей стратегического управления и планирования в условиях реализации государственной политики в области стратегического планирования.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического управления;
- формирование практических навыков современного стратегического управления;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Курс «Стратегическое управление и планирование» предусмотрен Федеральным государственным общеобразовательным стандартом высшего образования Российской Федерации и предназначен для магистров, обучающихся по направлению *38.04.01 Экономика*

Дисциплина «Стратегическое управление и планирование» входит в «Блок 1. Дисциплины (модули). Модуль профильной направленности. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*; направленность – Государственное регулирование экономики

Общая трудоемкость курса – 108 часов: 24 часа – аудиторные занятия (8 ч. лекций и 16 ч. семинарских занятий), 84 часа – самостоятельная работа. Форма контроля – зачёт.

Чтение курса предусмотрено в 3-м семестре (2-й курс).

Учебная дисциплина «Стратегическое управление и планирование» как наука логически связана с такими дисциплинами как «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Теория государственного регулирования экономики», «Проектное управление» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОСВОЕНИЯ)

В результате освоения данной дисциплины обучающийся демонстрирует следующие компетенции: **УК-1, УК-3 и ОПК-4**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	М-И УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Владеет: навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты

	стратегию действий		стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	
		М-И УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Умеет: проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации Владеет: навыками критической оценки возможных вариантов решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей	
		М-И УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Умеет: осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии, оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	М-И УК-3.1. Формирует эффективную команду	Знает: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, современные технологии организации деятельности команд Умеет: выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли Владеет: навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты
		М-И УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения	Знает: основные методы анализа взаимодействия в команде Умеет: поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность	

		ее участников, временных и прочих ограничений	вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими Владеет: навыками применения различных типов коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды	
		М-И УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Умеет: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеет: способностью ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	
Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4. И-1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Знает: принципы и инструменты экономического анализа Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); Умеет: применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений; Владеет: навыками формирования перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.	
		ОПК-4. И-2. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений; Умеет: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность; Умеет: прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений	

			Владеет: навыками выбора эффективных управленческих решений по результатам проведения экономического анализа	
--	--	--	--	--

Также, в результате освоения данной дисциплины обучающийся демонстрирует профессиональные компетенции: **ПК-4 и ПК-6.**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
разработанные самостоятельно на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-4. Способен разрабатывать формы и методы проектного, стратегического управления, государственного регулирования экономики, обосновывать их на основе критериев социально-экономической эффективности и использовать их в своей профессиональной деятельности	ИПК-4.1 – Разрабатывает формы и методы проектного, стратегического управления, а также государственного регулирования экономики в соответствующих секторах экономики и обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности	Знает: цели, задачи, механизмы проектного, стратегического управления, а также основные инструменты государственного регулирования экономики Умеет: разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности Владеет: современными методами сбора и обработки информации для проектного и стратегического управления, а также выбора на их основе эффективных инструментов социально-экономического развития на макро- и мезоуровне	
	ИПК-4.2 – Применяет бюджетно-налоговые, денежно-кредитные и другие инструменты и институты государственного регулирования в соответствующих секторах экономики для обеспечения устойчивого экономического развития страны и её регионов	Знает: содержание бюджетно-налоговых, денежно-кредитных и другие инструментов государственного регулирования экономики; Знает: формы и содержание институтов, направленных на устойчивое развитие и модернизацию экономики; Умеет: применять бюджетно-налоговые, денежно-кредитные и другие инструменты и институты государственного регулирования в соответствующих секторах экономики	

ПК-6 Способен разрабатывать стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований, а также механизмы стратегического развития и конкурентоспособности регионов на основе использования инструментов стимулирования бизнеса и повышения эффективности деятельности государственного сектора	ИПК-6.1 Владеет методами разработки стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований, а также механизмами стратегического развития и повышения конкурентоспособности регионов на основе стимулирования малого и среднего предпринимательства	Умеет: разрабатывать стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований, Знает: инструментарий стратегического развития и повышения конкурентоспособности региона Знает: формы и методы стимулирования малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения стратегического развития и конкурентоспособности региона Владеет: способами разработки стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований, а также навыками использования инструментов повышения конкурентоспособности региона	
	ИПК-6.2 Владеет механизмами стратегического планирования и повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	Знает: механизмы стратегического развития и планирования экономики Знает: организационно-правовые формы государственной и муниципальной собственности Владеет: практическим инструментарием повышения эффективности деятельности государственного сектора	

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

4.2. Структура дисциплины

Нумерация тем	Модули и названия тем	Общая трудоемкость	Аудиторная работа		Самостоят. работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекц	Семи нар.		
	МОДУЛЬ 1	36	2	6	28	
1.	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	18	2	2	14	Устный опрос, кейс-стади
2.	Процесс стратегического управления и стратегическое видение	18		4	14	Опрос, тесты, решение проблемных ситуаций
	МОДУЛЬ 2	36	4	4	28	
3.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий	18	2	2	14	Устный опрос, кейс-стади
4.	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики	18	2	2	14	Опрос, тесты, решение проблемных ситуаций
	МОДУЛЬ 3	36	2	6	28	
5.	Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций	18		4	14	Опрос, тесты, решение проблемных ситуаций
6.	Методы стратегического управления	18	2	2	14	Устный опрос, кейс-стади
	ИТОГО:	108	8	16	84	36

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.

Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности.

Тема 2. Процесс стратегического управления и стратегическое видение. Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий.

Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Научно-методические основы стратегического анализа. Цели и инструменты анализа макроокружения. Стратегический анализ отрасли. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.

Цели и задачи анализа внешней среды. Характеристика и анализ макроокружения. PEST-анализ. Отраслевой анализ: доминирующие характеристики отрасли, движущие силы отрасли. Влияние внешних факторов на предприятие. Анализ микроокружения (непосредственного окружения). Конкурентный анализ: анализ пяти сил Портера, стратегическая группировка, оценка действий конкурентов, КФУ отрасли.

Характеристика внутренней среды фирмы. Цель анализа внутренней среды. Определение критических точек организационной среды. Методы анализа внутренней среды: анализ ресурсов компании, анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ. SWOT-анализ. Метод составления профиля среды

Тема 4. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.

Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Отличительные особенности стратегического планирования. Задачи и функции стратегического планирования.

Состав и характеристика основных объектов стратегического планирования. Типология стратегического планирования. Характеристика форм стратегического планирования по степени неопределенности, по горизонту планирования и в зависимости от временной ориентации.

Структура стратегического планирования. Основные компоненты стратегического планирования.

Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.

Тема 5. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.

Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса, модель Игоря Ансоффа, модель Г.Стейнера, контур стратегического планирования.

Базовые модели стратегического управления: модель стратегического управления Дэвида, модель стратегического управления Томпсона, модель стратегического управления Ефремова. Портфельный анализ.

Тема 6. Методы стратегического управления.

Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление развитием в условиях изменений. Причины сопротивления стратегическим изменениям. Особенности применения стратегического управления в Республике Дагестан.

4.4. ТЕМЫ И ВОПРОСЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.

1. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления.
2. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления.
3. Функции стратегического управления.
4. Принципы стратегического управления.

Тема 2. Процесс стратегического управления и стратегическое видение.

1. Модель процесса стратегического управления.
2. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий.
3. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений.
Инструменты реализации стратегии.
4. Основные правила построения дерева целей.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий.

1. Содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа.
2. Цели и инструменты анализа макроокружения.
3. Характеристика и анализ макроокружения. PEST-анализ.
4. SWOT-анализ.
5. Стратегический анализ отрасли.
6. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.

Тема 4. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.

1. Сущность и преимущества стратегического планирования.
2. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования.
3. Логика стратегического планирования и его элементы.
4. Матрицы стратегического планирования.

Тема 5. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.

1. Базовые модели стратегического планирования
2. Модель Гарвардской школы бизнеса
3. Модель стратегического управления Ефремова
4. Портфельный анализ.

Тема 6. Методы стратегического управления.

1. Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач.
2. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей.
3. Управление развитием в условиях изменений.
4. Особенности применения стратегического управления в Республике Дагестан.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения. Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация с использованием фактических данных и т.п.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы магистр а.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса магистров к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить магистров с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у магистров навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, решение кейса, задач и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: анализ конкретных ситуаций, тематическая групповая дискуссия, деловая игра, блиц-опрос, проблемный семинар, научный кружок.

К участию в проведении занятий привлекаются также представители органов исполнительной власти республиканского и муниципального уровня, а также представители бизнеса, реального сектора экономики.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы магистров. На лекциях используются интерактивные технологии – лекция с проблемным изложением, лекция с опорным конспектированием, а на семинарах – технологии по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, с обсуждением предварительно подготовленных докладов по вопросам учебного плана.

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с вне-аудиторной работой с целью формирования и развития у магистров культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию актуальной социоэкономической, правовой и иной научно-прикладной информации.

При проведении лекционных занятий должен преобладать метод проблемного изложения, а при аттестации магистров – применяться рейтинговая система.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп магистров не могут составлять более 50 % аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии.

- лекции;

■ семинары, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

■ занятия с применением компьютера;

■ письменные или устные домашние задания;

■ обсуждение подготовленных магистрантами эссе;

■ круглые столы;

■ консультации преподавателей;

■ самостоятельная работа магистров, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение указанных выше письменных работ.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Введение интерактивных форм обучения - одно из направлений совершенствования подготовки магистров в современном вузе. В Федеральных государственных стандартах высшего образования одним из требований к организации учебного процесса в вузе является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования необходимых компетенций.

Интерактивное обучение предполагает:

- Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;

- Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;

- Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;

- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда магистры и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

Возможно использование следующих интерактивных форм обучения:

- Деловые игры;

- Групповая, научная дискуссия, диспут;

- Кейс-метод;

- Мозговой штурм;

- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);

- Разбор конкретных ситуаций;

- Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп);

- Презентации на основе современных мультимедийных средств;

- Интерактивные лекции;

- Лекция пресс-конференция;
- Проблемная лекция.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров реализация компетентностного подхода предполагает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках курса «Стратегическое управление и планирование» предусматривается использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При этом используется работа в группах, так как она способствует развитию тех социальных качеств, которые необходимы для успешной работы в коллективах.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины «Стратегическое управление и планирование» предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Мультимедийные средства - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графиком, текстом, звуком, видео и др.), организованными в виде единой информационной среды. Мультимедийные средства могут включать самые разнообразные формы естественной информации и обеспечивают возможность произвольного доступа к их элементам.

2. Презентация (от англ. presentation - представление, преподнесение, изображение) - способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

3. Вопросы-эссе - выражают индивидуальные впечатления и заведомо не требующие определяющую или исчерпывающую трактовку ответа. Как правило, ответы на вопросы-эссе предполагают новое, субъективно видение

проблемы. Цель вопросов-эссе состоит в развитии навыков самостоятельного мышления магистров.

4. Метод кейс-стади (CASE-STUDY) - это метод обучения, при котором магистры и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Центральным понятием метода является понятие ситуации, т.е. набор переменных (и/или их значений), когда их выбор решающим образом влияет на конечный результат. Принципиально отрицается наличие единственно правильного решения. При данном методе обучения магистр самостоятельно вынужден принимать решения и обосновать его. Кейсы, подготовленные либо в письменной форме, либо на электронных носителях, составленных исходя из реальных фактов, читаются, изучаются и обсуждаются магистрами под руководством преподавателя. Поэтому метод кейс-стади включает одновременно и особый вид учебного материала, и особые способы использования этого материала в учебном процессе.

В целом данный метод позволяет:

- а) научиться принимать верные решения в условиях неопределенности;
- б) разрабатывать алгоритм принятия решения; в) овладеет навыками исследования ситуации; г) разрабатывать план действий;
- д) применять полученные теоретические знания на практике; е) учитывать точки зрения других специалистов.

Учебная дискуссия – это целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т. е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном процессе в данной аудитории. Цель учебной дискуссии - овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа.

Дискуссия имеет тенденцию ограничиваться одним вопросом или темой и строится в определенном порядке.

- а) Распределение времени и подготовка.
- б) Планирование:
 - знакомство с темой;
 - установление пределов дискуссии;
 - постановка цели дискуссии;
 - основные вопросы для обеспечения направления дискуссии.
- в) Создание оптимальной среды.
 - минимальное количество участников;

- возможность визуального контакта;
- доброжелательная атмосфера.

д) Основной этап начинается вступительным словом преподавателя. После этого заслушивается и обсуждается доклад, а также выступление оппонента. Затем преподаватель определяет состав инициативной группы по первому вопросу. После определения состава группы он вместе с ведущим семинара занимает свое место за двумя столами лицом ко всей аудитории.

Ведущий предоставляет слово для 6-7-минутного выступления руководителю группы, а затем вопросы по сути первого вопроса семинара, а инициативная группа отвечает на них.

Каждый участник не только задает вопросы, но и выдвигает свои гипотезы, спорит, доказывает свою правоту, обращается к записям лекций и учебных пособий для уточнения своих знаний и нахождения более убедительных и точных аргументов. Таким образом, главным и основным требованием к организации работы на таком семинаре является следующее: обучаемые должны как можно чаще решать проблемы, поставленные ими самими. Задающий вопрос может обращаться не ко всем, а к конкретному человеку в инициативной группе. Если этого нет, то ведущий регулирует равномерное распределение вопросов между членами группы.

По истечении времени, отведенного на вопрос, ведущий предоставляет слово преподавателю, который делает заключение по вопросу (раскрывает, что составляет суть данного вопроса, указывает, на что обратить особое внимание, дает ответы на вопросы, не получившие должного освещения, и т. д.). Затем таким же образом обсуждаются все последующие вопросы семинара.

е) Заключительный этап:

- подводятся итоги семинара;
- заслушивается выступление экспертной группы и руководителя семинара с оценкой работы каждого обучаемого; - проводится анкетирование обучаемых; - ставятся задачи для самостоятельной работы.

Преимущества метода дискуссии:

- демонстрация понимания;
- активная передача знаний;
- активное взаимодействие.

Метод «круглого стола» - активная форма занятий, направленная на совершенствование общения между участниками семинара. Формы проведения круглого стола:

- коллективная беседа по проблемным вопросам обсуждаемой темы;

– регламентированная дискуссия или диспут - публичное обсуждение спорного вопроса, проводимое по итогам освоения темы, рассмотрения проблемы;

– учебная конференция предназначена для освоения легкого, но объемного материала (участники мероприятия выступают с заранее подготовленными мини-сообщениями по теме, остальные задают вопросы);

– учебные встречи со специалистами за круглым столом (участники заранее готовят по теме вопросы, которые смогут задать специалисту).

Целевое назначение метода состоит:

– в обеспечении свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех участников в равное положение по отношению друг к другу;

– в системном, проблемном, междисциплинарном обсуждении вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.

Необходимыми атрибутами «круглого стола» являются:

– соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы участники встречи могли видеть друг друга;

– введение в практику принципа «свободного микрофона»;

– создание и пополнение фонда вопросов, на которые должны ответить участники «круглого стола»;

– наличие технических средств получения и обработки поступающей информации (при необходимости).

Вариантами проведения «круглого стола» могут быть следующие:

1. Вариант «А»:

– краткое вводное слово ведущего;

– заслушивание кратких вводных сообщений участников «КС»;

– постановка перед участниками «КС» вопросов, поступивших из аудитории;

– развертывание дискуссии;

– выработка согласованных позиций по предмету обсуждения.

2. Вариант «Б»:

– блиц-опрос присутствующих в аудитории с целью согласования тематики и порядка работы;

– уточнение порядка и характера работы;

– ответы по существу поставленных вопросов;

– заслушивание мнения выступающих из аудитории;

- нахождение истины в ходе дискуссионного
- обсуждения.

3. Вариант «В»:

- показ-предъявление проблемы (кино, фото и т. п.);
- представление участников «КС», заслушивание их суждений по поводу предъявленной ситуации;
- подключение «свободного микрофона» с целью выяснения мнения аудитории;
- развертывание дискуссии;
- нахождение «точек соприкосновения» и выработка согласованной позиции.

В ходе проведения занятия данным методом необходимо разъяснять участникам «КС» порядок решения проблемных вопросов, поступивших в ходе занятия, сроков ответа на них.

В заключение подводится итог работы «КС», высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

Эффективность «круглого стола» по сравнению с традиционными формами семинарских занятий значительно выше. В первую очередь достигается хорошая обзримость учебной группы, у преподавателя появляется возможность осуществления индивидуального подхода к обучаемым, в результате возрастают интенсивность занятия, активность обучаемых.

Диспут – форма учебного процесса, связанная с публичным обсуждением спорных вопросов, свободным обменом мнениями.

Диспут позволяет в атмосфере конструктивно-делового обсуждения прояснить наиболее интересные или трудные места в учебном материале, получить дополнительную информацию (как магистрам, так и преподавателю), наметить пути дальнейшего изложения материала для данной группы магистров .

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРОВ

6.1 Виды самостоятельной работы

Наименование темы	Наименование вопросов для самостоятельного изучения	Объём часов	Виды и содержание самостоятел ьной работы
Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	Концепция стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления.	10	Работа с литературой Подготовка к семинарскому занятию
Процесс стратегического управления и стратегическое видение	Этапы стратегического управления Синтез внутренних стратегических факторов Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации.	3	Работа с литературой Подготовка к семинарскому занятию
Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий	Научно-методические основы стратегического анализа. Цели и инструменты анализа макроокружения. Отраслевой анализ: доминирующие характеристики отрасли, движущие силы отрасли. Влияние внешних факторов на предприятие. Анализ микроокружения (непосредственного окружения). Конкурентный анализ: анализ пяти сил Портера, стратегическая группировка,	4	Работа с литературой Подготовка к семинарскому занятию

	оценка действий конкурентов, КФУ отрасли. Методы анализа внутренней среды: анализ ресурсов компании, анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ. SWOT-анализ. Метод составления профиля среды		
Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики	Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Принципы стратегического планирования Достоинства и недостатки стратегического планирования. Состав и характеристика основных объектов стратегического планирования. Типология стратегического планирования. Характеристика форм стратегического планирования по степени неопределенности, по горизонту планирования и в зависимости от временной ориентации.	4	Работа с литературой Выполнение тестов
Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций	Модель Игоря Ансоффа, Модель Г.Стейнера, Контур стратегического планирования. Модель стратегического управления Дэвида, Модель стратегического управления Томпсона	8	Работа с литературой Подготовка к семинарскому занятию Выполнение тестов
Методы стратегического управления	Управление по сильным и слабым сигналам. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Особенности применения стратегического управления в Республике Дагестан	6	Работа с литературой Подготовка к семинарскому занятию

6.2 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат представляет собой краткий анализ содержания литературных источников по заданной теме, проблеме.

Целью написания реферата является подготовка магистров к осуществлению аналитической и научно-исследовательской деятельности посредством формирования профессиональных компетенций, связанных со сбором, систематизацией, классификацией и обобщением существующей научной информации.

Требования к структуре и содержанию реферата:

- введение, в котором формулируются цели и поставленные задачи;
- основная часть, в которой содержится сопоставление мнений разных авторов использованных литературных источников по рассматриваемой теме (проблеме), их систематизация, классификация и анализ, а также описание собственного отношения к изучаемому вопросу. Основная часть может быть разбита на несколько подразделов, количество которых определяется автором;
- заключение, в котором содержатся обобщающие выводы, вытекающие из обзора литературных источников.

Требования к написанию реферата:

- соответствие материала выбранной теме;
- логичное, чёткое изложение и структурирование материала;
- аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу;
- использование современных информационных средств поиска информации;
- наличие ссылок на первоисточники.

Объём реферата составляет 10-15 страниц.

6.3 Методические указания по написанию контрольной работы

Цель выполнения контрольной работы – овладение магистр ами навыками решения типовых расчётных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Требования к выполнению контрольной работы:

- чёткость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщение и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- правильность и в полном объёме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

– самостоятельность выполнения.

Проведение контрольных работ необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Промежуточные контрольные работы предусматривают выполнение заданий по пройденным темам.

Контрольная работа № 1 по темам 1 – 3; подготовка контрольной работы:

«Стратегический анализ внешней среды методом PEST-анализа»

Методические указания по подготовке задания

Письменная работа, выполняется по методу PEST-анализ на примере своей организации в контексте современной социально-экономической ситуации.

Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Структура PEST-анализ:

обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию;

оценка степени их влияния;

вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу;

список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем задания в текстовом виде не должен превышать 5 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок.

Контрольная работа № 2 по темам 1– 3; подготовка контрольной работы:

«Стратегический анализ внутренней среды методом SWOT-анализа»

Методические указания по подготовке задания

Письменная работа, выполняется по методу SWOT-анализа на примере своей организации в контексте современной социально-экономической ситуации.

Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Структура SWOT -анализа: обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию; оценка степени их влияния;

формирование проблемного поля предприятия;

обоснование выбора наиболее существенных проблем;

вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу; список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем задания в текстовом виде не должен превышать 5 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок.

Контрольная работа № 3 по теме 5; подготовка контрольной работы:
«Формирование продуктовой стратегии предприятия»

Методические указания по подготовке задания

Письменная работа, выполняется с использованием матрицы Бостонской консультативной группы (БКГ) на примере своей организации в контексте современной социально-экономической ситуации. Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Этапы формирования продуктовой стратегии:

собрать аналитический материал о темпах роста рынка (объемов продаж) предприятия и относительной доли рынка продукта, называемого в дальнейшем «стратегической зоной хозяйствования» (СЗХ); рассчитать темпы роста рынка;

рассчитать относительную долю предприятия на рынке;

рассчитать долю (в %) каждого вида продукции в общем объеме; построить матрицу БКГ;

на основе анализа матрицы БКГ сформировать продуктовую стратегию предприятия по отдельным видам продукции;

оценить степень гибкости имеющегося портфолио СЗХ список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем задания в текстовом виде не должен превышать 10 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок.

6.4 Методические указания по написанию эссе

Написание эссе является важным заданием для магистра. Цель написания эссе состоит в формировании у магистра умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора (а часто и объективно спорные) проблемы. То есть делать именно то, что составляет значительную часть практической работы любого экономиста.

Магистр должен выбрать одну тему эссе из предлагаемых к каждому занятию вариантов и написать соответствующую работу. Рекомендуемый размер эссе – 3-4 машинописных страницы.

Эссе считается своего рода промежуточным жанром между научным и литературным произведением. Оно призвано показать скорее общий подход к проблеме, чем проанализировать ее детали. Важно понимать при этом, что особо ценится свежий взгляд на проблему, выделяющий кроме (или даже вместо!) наводящих вопросов какие-либо ее новые стороны.

Следует также иметь в виду, что многим темам эссе сознательно придан провокативный характер, то есть вынесенный в их заголовок вопрос допускает как положительный, так и отрицательный ответ. Магистр у не обязательно при этом придерживаться изложенной в учебнике или на лекции позиции. Это соответствует сыгравшему огромную роль в развитии научной мысли приему *advocato diabolo* («адвокат дьявола»). В соответствии с ним для достижения полной уверенности ученый должен попытаться выдвинуть все мыслимые возражения против общепринятой точки зрения, то есть как бы дать высказаться представителю противной стороны («дьявола»). Только в том случае, если научная позиция выдерживает подобную атаку «адвоката дьявола», ее можно считать надежно обоснованной. Магистр волен, поэтому, выбрать любую точку зрения: отстаивать общепринятые взгляды или взять на себя роль «адвоката дьявола». Важно лишь, чтобы аргументация в обоих случаях была максимально сильной и убедительной.

Особое внимание при подборе тем эссе уделено получению магистр ами первичных навыков приложения теоретических положений к практике. Поэтому во многих случаях магистр у полезно мысленно поставить себя на место экономиста-практика (руководителя государственного регулирующего ведомства, банка и т.п.) и писать текст как бы от его имени, с учетом его (или его организации) интересов.

Само написание эссе предполагает работу в спокойной домашней обстановке, когда есть возможность еще раз просмотреть учебную и научную литературу, сопоставить знания, полученные в разных частях курса, привлечь дополнительные источники информации. При написании эссе следует стремиться создать максимально сжатый текст, затрагивающий, однако, все основные аспекты проблемы.

Помимо заранее запланированных тем магистр может самостоятельно предложить проблему для обсуждения и написать эссе на свободную тему. Например, магистр может написать эссе по проблеме мирового финансового кризиса или можно привести различающиеся мнения экспортеров нефти и производителей автомобилей по поводу оптимального обменного курса рубля.

Наиболее высоко будут оцениваться эссе на реальном российском материале.

К свободному эссе предъявляются следующие требования.

1. Свободное эссе должно описывать особенности реализации какой-либо теоретической закономерности в России. В качестве образца выбора подобных проблем можно использовать кейсы из работы: *Экономическая теория. Кейсы из российской практики. Бакалавриат. Под ред. Н.Н. Думной и М.А. Эскиндарова, М.: КноРус, 2008*

2. Эссе начинается названием, отражающим суть ситуации, и подзаголовком, прямо указывающим на иллюстрируемую примером теоретическую проблему. Например: «Конкуренция на автомобильном рынке России в условиях кризиса (Функционирование рынка дифференцированной олигополии)».

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, неразрешения) в современных российских условиях. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений) российских фирм, на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю.

4. Допускается использование только реальных примеров. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В целях обеспечения развития творческих способностей магистров, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате изучения дисциплины компетенций проводится текущий контроль успеваемости. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования магистров, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;
- написание эссе;
- участие в деловой игре, разбор проблемной ситуации и др.

Результаты текущего контроля оцениваются по 100-бальной системе.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Вопросы сформулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики.

Вопросы для подготовки к экзамену формируются на основе Программы по учебной дисциплине «Стратегическое управление и планирование».

Оценка знаний магистров осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, написание эссе, решения задач, участия в дискуссии на семинарских занятиях и др.)
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена.

Оценка знаний магистров осуществляется по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Дагестанского государственного университета и реализуются следующим образом:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре: написание эссе, выполнение рабочей тетради, подготовка к коллоквиуму.	<i>отлично</i>	<i>86-100</i>

Твердые знания программного материала, грамотное его изложение, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре: написание эссе, выполнение рабочей тетради, подготовка к коллоквиуму.	<i>хорошо</i>	66-85
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>удовлет.</i>	51-65
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>неудовлет</i>	0-50

7.1.1. Вопросы для подготовки к промежуточному контролю

1. Концепция стратегического управления.
2. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления.
3. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления.
4. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления.
5. Объекты и виды стратегического управления.
6. Функции стратегического управления.

7. Методологические и теоретические основы стратегического управления.
8. Принципы стратегического управления.
9. Этапы стратегического управления.
10. Модель процесса стратегического управления.
11. Понятие и сущность стратегии.
12. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.
13. Возможные критерии выбора альтернативных решений.
14. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений.
15. Инструменты реализации стратегии.
16. Стратегическое видение. Миссия организации.
17. Основные правила построения дерева целей.
18. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа.
19. Цели и инструменты анализа макросреды.
20. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.
21. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования.
22. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования.
23. Методология стратегического планирования.
24. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы.
25. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования.
26. Достоинства и недостатки стратегического планирования.
27. Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса,
28. Базовые модели стратегического планирования: модель Игоря Ансоффа и модель Г.Стейнера.
29. Модель стратегического управления Дэвида
30. Модель стратегического управления Томпсона
31. Модель стратегического управления Ефремова
32. Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач.
33. Управление по сильным и слабым сигналам.
34. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей.

35. Управление стратегическим набором.
36. Управление развитием в условиях изменений.
37. Причины сопротивления стратегическим изменениям

7.1.2. Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе (рефератов)

Выполнение эссе (рефератов) является важной формой овладения предметом курса и одновременно одной из форм проверки знаний. Написание рефератов способствует углубленному изучению нескольких тем курса, вырабатывает навыки самостоятельной работы с научной и учебной литературой, позволяет усвоить содержание и категориальный аппарат курса.

Объем эссе (реферата) должен составлять не более 10—15 страниц машинописного текста.

Тематика эссе (рефератов) магистр у предлагается кафедрой. Вместе с тем, магистр имеет право выбрать любую заинтересовавшую его тему по экономической проблематике.

Выполнение эссе (реферата) необходимо начинать со сбора материала, подбора специальной научной и учебной литературы, а также тех новых документов и материалов, относящихся к теме, которые появились позднее и не были включены в список рекомендованной литературы. Важнейшим направлением подготовки эссе является изучение монографий авторов-классиков, специальной научной литературы.

Знакомство с книгой начинается с изучения титульного листа, на котором приводится фамилия автора, полное название книги, издательство, год и место издания, а также с оглавления, позволяющего понять структуру книги. Если в книге есть предисловие, его нужно изучить в первую очередь, так как в нем указываются причины и цель написания, дается краткая характеристика книги и т.д. За предварительным знакомством следует самое важное — чтение книги от начала до конца. Это чтение должно быть активным, вдумчивым, с карандашом в руках. Если книга собственная, можно делать пометки на полях, подчеркивать важные положения. Если книга библиотечная, следует использовать закладки, на которых делаются заметки о прочитанном. Обязательным условием работы над книгой является уяснение сути прочитанного с детальным разбором непонятных мест, слов, особенно иностранных.

Завершается самостоятельная работа над книгой письменным сжатым изложением основного содержания с выделением главного, отделением существенного от несущественного, с формулировкой выводов и их

обоснованием. Просмотр сделанных записей позволяет магистру быстро восстановить в памяти содержание работы.

После основательной обработки специальной литературы, собранного материала, достаточного для раскрытия основных положений темы, магистры приступают к оформлению эссе (реферата). Следует помнить, что эссе (реферат) не должен быть простым переписыванием положений, изложенных в литературе. Необходимо, чтобы работа была творческой, осмысленной, опиралась на использование научного, фактического и цифрового материала.

Работу следует строить в соответствии с обстоятельным, хорошо продуманным планом, все вопросы которого должны быть освещены. В реферате необходимо правильно оформить справочный аппарат: каждая цитата из научной литературы берется в кавычки и к ней, а также к цифровому, фактическому материалу, непременно даются ссылки на источники с указанием автора, полного названия, тома сочинения, издательства, места и года издания, страницы, на которой содержится цитата.

К работе обязательно прилагается список используемой литературы, включающий 15 – 20 источников.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) адрес сайта кафедры политической экономики:

<http://cathedra.dgu.ru/?id=1364>

б) адрес сайта Научной библиотеки ДГУ

<http://elib.dgu.ru/>

в) основная литература

1. **Невская, Н. А.** Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453446>

2. **Невская, Н. А.** Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02362-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453447>

3. **Сергеев А. А.** Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов

/ А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449380>

4. **Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов.** В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450294>

г) дополнительная литература:

1. Касьяненко Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : Учебник и практикум для студ. вузов бакалавриата и магистратуры экономического направления / Г.А. Маховикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. - (Бакалавр и магистр). URL: <http://biblio-online.ru/bcode/425835>

2. Пирс П Дж., Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Пирс П Дж., Робинсон Р. - 12-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 560 с.

3. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов Б. Т. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 624 с. — Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.

4. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/C07C3CA5-31D4-495F-8752-FDFD9AC3FEAA/strategicheskii-menedzhment-v-2-ch-chast-1-suschnost-soderzhanie>

5. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для СПО / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8162DD9CFF71-4B83-87B4-FFF94148384F.27

6. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A.

7. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: искусство разработки и реализации стратегии Учебник / Томпсон А. А. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 576 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
8. Тысячникова Н.А. Стратегическое планирование в коммерческих бан-ках. Концепция, организация, методология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тысячникова Н.А., Юденков Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2013.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38517>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Портных, В.В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Портных. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 276 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93410>
10. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / [А. Н. Петров и др.] ; под ред. А. Н. Петрова. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 398 с.
11. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856> (01.02.2019).
12. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. тек-стовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Б. Т. Кузнецов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 624 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10511>.
14. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 303 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/8582>.
15. Заверский С.М., Киселева Е.С., Кононова В.Ю., Плеханов Д.А., Чуркина Н.М. Стратегическое планирование развития экономики: мировой опыт и выводы для России // Вестник Института экономики РАН. 2016. № 2. С. 22-40.
16. Липина С.А., Беляевская-Плотник Л.А., Сорокина Н.Ю. Стратегическое планирование в России: возможность и необходимость применения зарубежного опыта // Региональная экономика. Юг России. 2018. № 1(19). С. 44
17. Порфирьев Б.Н. О стратегическом подходе и рисках развития российской Арктики // Научные труды Вольного экономического общества России. 2019. Т. 216. № 2. С. 83-87

18. Борох О., Ломанов А. Китайский путь реформ в условиях глобализации // Мировая экономика и международные отношения. 2020. Т. 64. № 6. С. 66-75.

19. Филатов В.И., Доржиева В.В. Стратегическое планирование как инструмент устойчивого научно-технологического и промышленного развития регионов // Федерализм. 2018. № 4(82). С. 153-168.

20. Николаев А. В. Зарубежный опыт стратегического планирования в Арктике в контексте устойчивого развития региона // Север и рынок: формирование экономического порядка. 2021. № 2. С. 20-34

21. Иванова М. В., Козьменко А. С. Научные основания пространственной экономики и теории новой экономической географии // Север и рынок: формирование экономического порядка. 2020. № 4 (70). С. 32–41. D

Периодическая литература

1. Вопросы экономики.
2. Российский экономический журнал (РЭЖ).
3. Экономическая теория.
4. Экономическая наука современной России.
5. Экономика и жизнь.
6. Экономист.
7. Общество и экономика.
8. ЭКО.
9. Мировая экономика и международные отношения (МЭиМО).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - <http://www.asdg.ru/>
- Конгресс муниципальных образований Российской Федерации - <http://www.kmo.ru/>
- Межрегиональный фонд информационных технологий - <http://www.mfit.ru/>
- Менеджмент муниципальных услуг - <http://www.tacis-muse.ru/>
- Муниципальное экономическое развитие МЭР - <http://www.rustowns.com/>

- Сайт «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>
- Сайт «Стратегическое управление и планирование»
<http://www.stplan.ru/>
- Сайт компании «Альт-Инвест» <http://www.alt-invest.ru>
- Сайт Министерства экономического развития – www.economy.gov.ru
- Сайт Российской ассоциации по управлению проектами -
<http://www.sovnet.ru/>
- Союз Российских городов - <http://www.urs.ru/>
- Стратегическое планирование в городах и регионах России - <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
- Фонд «Институт экономики города» - <http://www.urbanecomomics.ru/>
- Форум местного экономического развития - <http://led.org.ua/>
- Центр стратегических исследований ПФО - <http://www.prometa.ru/>
- Энциклопедия местного самоуправления - <http://rels.obninsk.com/>

<http://www.economy.gov.ru/>

Сайт министерства Экономического развития и торговли РФ содержит периодически обновляющуюся информацию по различным направлениями деятельности, связанными с работой министерства, такими как изменения в законодательстве РФ, интервью, выступления и интервью с членами МЭРТ, прогнозы и программы по осуществлению как ВЭД, так и государственной политики. Данный ресурс может послужить хорошим практическим пособием при изучении проблем Российской экономики и внешнеэкономических связей.

<http://www.gks.ru/>

Сайт Службы государственной статистики предоставляет информацию обо всех статистических показателях, сопровождая их аналитическим обзором.

<http://www.cbr.ru/>

Сайт ЦБ РФ содержит всю периодическую информацию по экономической деятельности РФ, включая ставки, курсы и статистические данные.

<http://www.rbc.ru/>

Сайт РосБизнесКонсалтинг содержит новости бизнеса, политики, экономики, аналитические обзоры и тренажеры в области портфельных инвестиций, позволяющие моделировать поведение игрока-участника Фондового рынка.

<http://economicus.ru/>, <http://eup.ru/>, <http://www.auditorium.ru>

Сайты Экономикус, Аудиториум и Научно-образовательный портал содержат книги, учебники, монографии, учебные и методические пособия, каталогизированные по дисциплинам.

<http://www.glossary.ru/index.htm>

Сайт Словарей содержит словари по нескольким тематикам, в том числе по экономике.

Иностранные ресурсы:

www.sciencedirect.com

Сайт издательства Elsevier объединяет журналы издательств Elsevier, Pergamon, North-Holland и AcademicPress. В эти коллекции входит около 200 журналов и книжные серии издательства Elsevier (в основном на английском языке). Большая часть коллекции — это платные ресурсы, но есть и бесплатные.

<http://www.springerlink.com/home/main.mpx>

Сайт издательства Springer — это ресурс, состоящий из двух частей и включающий источники на нескольких языках. Во-первых, это информационная база, содержащая более 1200 полнотекстовых журналов издательств Springer и Kluwer, содержащая периодические издания по общественным наукам. По большинству изданий доступен достаточно глубокий архив (самые ранние доступные номера некоторых журналов датированы 2-ми годами прошлого века). Во-вторых, информационная база предоставляет доступ к [коллекции книг по бизнесу и экономике](#), выпущенных и выпускаемых издательством в 2005, 2006 и 2007 гг. Всего в коллекции к концу 2007 г насчитывается более 1000 книг. Большая часть коллекции — это в основном платные ресурсы, но есть и бесплатные.

<http://www.ssrn.com/index.html>

Сайт SocialScienceResearchNetwork — портал, содержащий ресурсы по целому ряду связанных с экономикой дисциплин. Кроме экономической теории, здесь содержится учет, финансы, информатика, право, менеджмент, маркетинг, страхование, а также переговоры. В открытом доступе более 60 000 полнотекстовых работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На лекциях рекомендуется деятельность магистр а в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение

понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На семинарских занятиях деятельность магистров заключается в активном слушании докладов других магистров, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий. Темы студенческих докладов выбираются по согласованию с преподавателем в соответствии с планом семинарских занятий. При подготовке доклада рекомендуется обсудить содержание будущего доклада с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться магистром, в частности с привлечением источников из сети Интернет.

В случае, если магистром пропущено лекционное или семинарское занятие, он может освоить пропущенную тему самостоятельно с опорой на план занятия, рекомендуемую литературу и консультативные рекомендации преподавателя.

Проведению зачета предшествует коллективная аудиторная консультация, на которой даются советы по подготовке к зачету. В целом рекомендуется регулярно посещать занятия и выполнять текущие задания, что обеспечит достаточный уровень готовности к сдаче зачета.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии магистров. Семинарское занятие проводится для усвоения теоретических положений курса «Микроэкономика (продвинутый уровень)». Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы магистров. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и магистрами и самими магистрами.

Процедура проведения семинарского занятия включает:

- выступление магистров по обсуждаемым вопросам темы;
- ответы выступающих на заданные преподавателем и другими магистрами вопросы;
- дополнение ответов выступающих по вопросам темы другими магистрами;
- подведение итогов рассмотрения вопросов семинара преподавателем.

На семинарском занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов, практических ситуаций. На семинарах магистры учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Семинарское занятие проводится в вопросительно-ответной форме: преподаватель ставит на обсуждение тот или иной вопрос темы, а затем предлагает ответить на него магистр у, вызванному по его желанию или по усмотрению преподавателя. После этого по данному вопросу выступают другие магистры с необходимыми дополнениями и уточнениями.

Семинарские занятия предназначены для закрепления пройденного материала в следующих формах: обсуждение основных вопросов тем, проведение опросов, тестирование, контрольные работы, решение задач, анализ кейсов по теме.

При подготовке семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и магистров ;
 - при необходимости проведение консультаций для магистров ;
- б) подготовка обучаемых и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление магистрам 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;

- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде конкретных фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе магистров ;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе магистров .

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Помимо семинаров, преподавание данной дисциплины предполагает проведение практических занятий, во время которых магистры под руководством преподавателя разбирают практические ситуации в деятельности экономических субъектов, выполняют упражнения, обсуждают наиболее актуальные и проблемные вопросы в форме научных диспутов.

Особая форма практических занятий - лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы магистры выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Самостоятельная работа магистров по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, составлении конспектов по вопросам темы, переданной на самостоятельное изучение, подготовке научных докладов, рефератов, представление презентаций маркетинговых исследований.

Научные доклады должны содержать актуальную информацию по изучаемой теме, отраженную в основной части, список литературы и могут сопровождаться иллюстративным материалом.

Выполнение реферата направлено на изучение магистрами актуальных проблем современной экономической теории. Оформление научного доклада, реферата следует осуществлять в соответствии с установленными

требованиями. Научные доклады и рефераты могут рекомендоваться преподавателем для обсуждения на студенческих научных конференциях, а также для участия в конкурсах.

Тестовые материалы предназначены для контроля остаточных знаний магистров. Тестовые задания подготовлены в рамках программы учебной дисциплины.

Задачи и упражнения предназначены для практического применения полученных магистрами теоретических знаний.

После глубокого изучения содержания учебной дисциплины, преподавателю целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы магистров, адекватных видам лекционных и семинарских занятий. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать магистров методам такой работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Библиотека материалов по экономической тематике. - <http://www.libertarium.ru/library>
2. Галерея экономистов. - <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. Лауреаты Нобелевской премии по экономике. - <http://www.nobel.se/economics/laureates> <http://www.almaz.com/nobel/economics>
4. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. - <http://www.finansy.ru>
5. Электронный обучающий курс. Бакалавр: Микроэкономика: электронный учебник. Под ред. А.Ю. Юданова - М.: КНОРУС, 2012.
6. Мониторинг экономических показателей. - <http://www.budgetrf.ru>
7. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы). - <http://www.cbr.ru>

8. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). - <http://www.rbc.ru>

9. Электронно-библиотечная система
<http://e.lanbook.com/view/book/50609/>

10. Электронно-библиотечная система <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469138>

11. Электронно-библиотечная система www.biblio-online.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для изучения учебной дисциплины «Экономическая теория (продвинутый уровень)» необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для преподавателей, аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для проведения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ, решения тестов и т.д., компьютерные классы с выходом в Интернет для магистров .

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее предоставить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее магистрам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Тесты «on-line» позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.