

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Кафедра гражданского процесса

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Статус
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2021

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в 2021 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451

Разработчики: кафедра гражданского процесса,
Алиева Зульфигат Зубайриевна, кандидат юридических наук, доцент

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:

на заседании кафедры гражданского процесса от «25» 06 2021 г.,
протокол № 11

Зав. кафедрой Мас к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института
от «29» 06 2021 г., протокол № 10

Председатель Арсланбекова д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

СОГЛАСОВАНО

с учебно-методическим управлением

«09» 07 2021 г.

Начальник УМУ Гасангаджиева д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

Аннотация программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа **входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений** основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Производственная практика, научно-исследовательская работа для магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Предназначена производственная практика, научно-исследовательская работа для освоения студентами-магистрантами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой выпускной квалификационной работы студента-магистранта. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента-магистранта и предусматривает самостоятельную работу студентов-магистрантов.

Аттестация по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно исследовательская работа нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника –

ПК-2; ПК-4.

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часа. Промежуточный контроль в форме *зачета*.

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы

Целью производственной практики, научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование; освоение методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ, подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

а) изучить:

- нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении курсовой работы, выпускной квалификационной работы (магистерской);
- методы исследования производственной практики, научно-исследовательской работы;
- методы анализа и обработки данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской);
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение производственной практики, научно-исследовательской информации по теме исследований;
- теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач; – анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- подготовить заявку на участие в гранте;

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

3. Способы и форма проведения производственной практики, научно-исследовательской работы:

Тип практики – производственная практика, научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы – стационарный.

Производственная практика, научно-исследовательская работа для студентов-магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного

процессуального права» проводится на кафедре гражданского процесса юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у магистрантов формируются компетенции и по итогам работы должны быть продемонстрированы следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости. ПК-2.2. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства. Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания.

	ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами	реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства. Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации работы с основной и дополнительной литературой по специальности.	
ПК-4 Способен давать квалифицированные	ПК-4.1. Способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки	Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания.

юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) ПК-4.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) ПК-4.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации	конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Владеет: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)	
---	---	---	--

5. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Наиболее тесно данная практика связана с правовыми дисциплинами обязательной части учебного плана, институты которых в достаточной степени освоены обучающимися для выявления научной проблематики. Практика для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской) и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы - 27 зачетных единиц, всего 972 часа.

Для студентов-магистрантов очной формы обучения

За 1 год обучения - 540 часов

1 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

2 семестр 216 часа (6 зач. ед.);

За 2 год обучения – 432 часа

3 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

4 семестр 108 часов (3 зач. ед.).

Для студентов-магистрантов заочной формы обучения

За 1 год обучения - 540 часов (15 зач. ед.)

За 2 год обучения – 432 часа (12 зач. ед.)

Промежуточный контроль для студентов-магистрантов предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1.	- Ознакомление с тематикой исследовательских работ, выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной выпускной квалификационной работы (магистерской); - выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры. -консультации с научным руководителем как по теме НИР,		40	40	Заявления о выборе руководителя, темы курсовой, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской), научно-исследовательский семинар,

	так и по смежным проблемам - участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие				еженедельные консультации
2.	- Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем. - Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования. - Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы).		80	64	Предварительный план курсовой работы; глоссарий по теме исследования; список научных источников.
3.	- Написание и защита реферата по теме исследования; - подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.		60	40	Реферат на листах формата А-4; доклад (тезисы) для участия в научно-практической конференции. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4) с отражением всего вышеперечисленного либо их приобщением.
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324	180	144	9 зач.ед
4.	- Утверждение плана курсовой работы. - Работа с библиотечным фондом. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы. - Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы. - участие в научно-исследовательском семинаре;		60	48	1. На формате А-4 в отпечатанном виде план курсовой работы. 2.Список источников по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.). 3. Презентация по теме к/р для защиты.

5.	1. Представление курсовой работы и ее публичная защита. 2. Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 3. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; 4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;		60	48	1. Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета. 2. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 3. Копия научной статьи. 4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме с приложением.
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216	120	96	6 зач.ед.
	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	15 зач. ед.
6.	1. Окончательный выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской) и научного руководителя (в случае замены темы выпускной квалификационной работы (магистерской) или самого руководителя). 3. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.		40	40	Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы (магистерской), План выпускной квалификационной работы (магистерской).
7.	1. Анализ нормативных и научных источников по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), сбор эмпирических данных по теме исследования 2. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, переведенной на англ. язык.		80	64	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.
8.	1. Завершение сбора		60	40	1. Представление 1-й

	фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации; 2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;				главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде. 3. Представление списка источников для использования в выпускной квалификационной работы (магистерской) .
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324	180	144	9 зач. ед.
9.	1. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 2. Представление после исправлений в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) на кафедру для допуска к защите. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр		60	48	1. В распечатанном виде статья по теме исследования. 2. Представление в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4.
	<i>Промежуточный контроль</i>				зачет
	<i>Итого за 4 семестр</i>	108	60	48	3 зач. ед.
	<i>Итого за 2 год обучения</i>	432	240	192	12 зач. ед.
	ВСЕГО за 2 года обучения:	972	540	432	27 зач. ед.

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1.	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских		40	40	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1

	диссертаций), выбор научного интереса. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.				семестр научного интереса. 2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.
2.	1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)		80	64	1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
3.	1. - Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской)). Краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (5-6 предложений). 2. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования. 3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.		60	40	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, предварительной темы курсовой работы, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской) , краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) ;

					гlossарий.
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324	180	144	
4.	1. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования 2. Подготовка к коллоквиуму по теме научного исследования, согласно вопросам, подготовленным научным руководителем. 3. Проведение семинарского занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов.		60	48	1. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4) 2. На листах формата А4 ответы на коллоквиум. 3. Развернутый план проведения семинарского занятия.
5.	1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции. 2. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем. 3. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.		60	48	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: предварительный план по теме курсовой работы; предварительный список источников по теме научного исследования; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования; ответы на коллоквиум по теме научного исследования.
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216	120	96	
	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	
6.	1. Выбор и закрепление окончательной темы курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).		40	40	1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).
7.	1.Составление в окончательной		80	64	1. В письменной

	форме плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем. 2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования (в рамках курсовой работы), не менее 5 стр. 2. Работа с библиотечным фондом. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)				форме (на формате А4) план курсовой работы. 2. Реферат, эссе в распечатанном виде (не менее 5 стр.) 3. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4).
8.	1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции. 2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.		60	40	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявления о закреплении курсовой работы, выпускной квалификационной работы (магистерской), научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы, согласованный, реферат или эссе по вопросам исследования; список источников по теме курсовой работы; тезисы либо доклад на конференцию по теме исследования.
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324	180	144	
9.	Представление в окончательной форме курсовой работы и ее публичная защита.		60	48	1. Сдача курсовой работы на кафедру. 2. Тезисы или доклад,

	2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (<i>присутствие и выступление</i>). 3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык. 4. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем. 5. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры). 6. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.				представленные для участия в конференции (на формате А-4). 3. Представление научной статьи по теме исследования для опубликования в рецензируемом журнале. 4. План выпускной квалификационной работы (магистерской), согласованный с научным руководителем и утвержденный кафедрой. 5. Список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме выпускной квалификационной работы (магистерской). 6. Отчет о НИР магистранта за 4 семестр на листах формата А-4.
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 4 семестр	108	60	48	
	Итого за 2 курс обучения	432	240	192	
	ВСЕГО :	972	540	432	27 зач. ед.

8. Формы отчетности по практике

В конце каждого семестра студент-магистрант сдает *отчет по* производственной практике, научно-исследовательской работе.

Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Основными этапами производственной практики, научно-исследовательской работы является планирование НИР.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении 1.

Результатом производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» является:

- выбор темы исследования для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской),
- утверждение плана курсовой работы. Обязательным является составление плана работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата,
- составление глоссария по теме курсовой работы,
- подбор и изучение основных источников по выбранной теме исследования. Основу обзора должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.
- непосредственное написание курсовой работы магистрантом,
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой гражданского процесса, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ,
- подготовка и написание научной статьи для участия в ежегодной апрельской конференции и опубликования в рецензируемом журнале,

За время своего обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Окончательным результатом производственной практики, научно-исследовательской работы является подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской) и ее публичная защита.

Аттестация по итогам практики проводится в форме *зачета*.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

При форме контроля «зачтено» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – «86-100 баллов - отлично», «66-85 баллов - хорошо», «51-65 баллов - удовлетворительно». Баллы от 0 до 50 свидетельствуют об оценке «неудовлетворительно» - не зачтено.

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.	На базовом уровне, с ошибками Знает: систему права России, средства правового регулирования; сущность и содержание основных понятий в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и правовые отношения; Владеет: навыками сбора, оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	С незначительными замечаниями Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; сущность и содержание правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Верно и в полном объеме: Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; сущность и содержание основных понятий в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-2.2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает: методологию принятия решений на основе принципа законности; правила систематизации законодательства. Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, правила систематизации законодательства. Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; средства правового регулирования принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства. Умеет: самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с

ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами	Знает: формы закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; Умеет: выделять информацию о законодательстве; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.	Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм; факты и закономерности развития законодательства и его применения. Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве; оценивать полученную информацию; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации.	законом. Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве; критически оценивать полученную информацию; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять навыки работы с документацией Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве.
--	---	---	--

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1. Способен толковать	На базовом уровне, с ошибками Знает:	С незначительными замечаниями Знает: законодательство	Верно и в полном объеме:

нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)	законодательство, практику судов, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав Владеет: навыками проведения консультаций в профессиональной деятельности	РФ, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Владеет: навыками выработки юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности	Знает: законодательство РФ, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Владеет: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности
ПК-4.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)	Знает: назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, Владеет: приемами подготовки юридических заключений, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности	Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности	Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности
ПК-4.3. Способен	Знает: правила подготовки	Знает: правила подготовки	Знает: правила подготовки юридического

составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации	юридического заключения и проведения консультирования Умеет: давать консультации, формулировать правовые заключения по гражданским делам Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав	юридического заключения и проведения консультирования Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)	заключения и проведения консультирования Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)
---	--	---	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

Примерные вопросы

для подготовки к промежуточной аттестации по итогам прохождения
производственной практики (научно-исследовательской)

1. Каковы общие требования написания научных исследований (курсовой, выпускной квалификационной работы (магистерской)).
2. Какова структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской).
3. Каковы правила оформления титульного листа и приложений в научных исследованиях.
4. Каковы правила составления введения и заключения в научных исследованиях (курсовой и выпускной квалификационной работе (магистерской)).
5. Правила оформления сносок в научных исследованиях.
6. Назовите принципы описания источников, используемых при написании научных исследований (курсовой и выпускной квалификационной работы (магистерской)). Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
7. В чем заключается сущность редактирования работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Какова структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)).
9. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
10. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
11. Классификация методов исследования.
12. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).
13. Современные научно-исследовательские технологии
14. Интернет-ресурсы. Особенности использования Интернет-ресурсов в научных исследованиях.
15. Методы работы с каталогами и картотеками.

Практическое задание

Составление глоссария, реферата, написание эссе, реферата, составление юридических, процессуальных документов, выносимых в рамках научного исследования.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практики, научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию производственной практики, научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам производственной практики, научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов производственной практики, научно-исследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания производственной практики, научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на **выпускающей кафедре гражданского процесса**, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты производственной практики, научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов, в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Для организации производственной практики, научно-исследовательской работы кафедрой гражданского процесса проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля производственной практики, научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами. Научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики, научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
3. Соловьева О.В. Организация производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Исакова А. И. Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
2. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2019 года). - Текст : электронный. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

1. Moodle : система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т.– Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – - Текст : электронный. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> .
2. Образовательный блог для магистрантов. - Текст: электронный. – URL: <http://magistratura-alieva.blogspot.com/>
3. Образовательный блог по дисциплине «Проблемы развития земельного законодательства» для магистрантов 2г/о - Текст: электронный. – URL: <http://problemirazvitiyazemzakonodstelstva.blogspot.com/>
4. Образовательный блог по дисциплине «Исполнительное производство» [Электронный ресурс]. – URL: (<http://ispolnitelnoe-mamedova.blogspot.com/>)

5. Образовательный блог для магистрантов. - Текст: электронный. — URL: <http://gadzialieva.blogspot.com/>
6. Образовательный блог по дисциплине «Судебные постановления». - Текст : электронный. – URL: <http://sudebniepostanovleniyamamedova.blogspot.com/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
- 10.Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
- 11.Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
- 12.Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
- 13.Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
- 14.Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
- 15.Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
16. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
- 17.СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
- 18.СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В ходе прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы студентом-магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведении производственной практики, научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при подготовке и согласовании с руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом-магистрантом в процессе производственной практики, научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении производственной практики, научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы и студента-магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие

виды деятельности, согласованные с руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы.

База производственной практики, научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

При осуществлении производственной практики, научно-исследовательской работы студентами-магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое студенту-магистранту при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы, Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Даггосуниверситет».

Таблица А1 – Перечень форм производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской)	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее. Для курсовой работы - не менее 30 источников, для выпускной квалификационной работы (магистерской) - 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о производственной практики, научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчеты о НИР за 4 семестра для магистрантов. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Индивидуальный план производственной практики, научно-исследовательской работы магистранта очной и заочной форм обучения, разбитый по семестрам

ПЛАН-ГРАФИК выполнения

научно-исследовательской работы студента-магистранта очной формы обучения

по магистерской программе «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», разбитый по семестрам

1 семестр 1 года обучения (2021/2022 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Сентябрь – октябрь 2021г.	1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса. 2.Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса. 2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение протоколом заседания кафедры.	
Октябрь 2021 г.	1. Выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации. Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации. 2. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений) в индивидуальном плане. 3.Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре) 4.Консультации с научным руководителем как по теме	1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и магистерской диссертации. 2. Аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и самом отчете по НИРМ. 3. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

	НИР, так и по смежным проблемам (проводятся в период всей учебы в магистратуре)		
Ноябрь 2021 г.	1. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования. 2. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы). Обязательно использование интернет-ресурсов. Представление списка научному руководителю для согласования. 3. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в научно-практических конференциях.	1. Представление глоссария на листах формата А-4. 2. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4), представленный для согласования научному руководителю. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Декабрь 2021 г.	1. Составление предварительного плана курсовой работы и его представление научному руководителю для согласования. 2. Написание реферата по теме исследования. 3. Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. <i>В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования для написания курсовой работы и планируемой магистерской диссертаций, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, подобранных для последующего анализа и использования при написании курсовой работы, магистерской диссертации. Отразить составление плана написания курсовой работы и</i>	1. Распечатанный план курсовой работы для согласования с научным руководителем. 2. Представление на формате А-4 реферата. 3. В распечатанном виде тезисы, представленные для участия в научных конференциях, семинарах. 4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить предварительный план по теме курсовой работы либо уже согласованный и утвержденный на кафедре; предварительный список источников по теме научного исследования; аннотацию по теме магистерской диссертации; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования;	

	<i>краткую аннотацию по теме магистерской диссертации.</i> <i>Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, кружке и т.д.). Дать сведения о публикации, если имеются.</i>		
--	---	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИР за 1 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

II семестр 1 года обучения (2021/2022 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2022 г.	1.Окончательное утверждение плана курсовой работы. 2. Сбор, анализ и обзор статистических данных и иных материалов для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы (интернет-ресурсы; дела, находящиеся в фонде кафедры гражданского процесса).	2. На формате А-4 в отпечатанном виде одобренный и утвержденный план курсовой работы. 2.Представление эмпирического материала по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, стат. данные и т.д.).	
Март 2022 г.	1.Написание теоретической части курсовой работы и ее представление на проверку научному руководителю. Оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями. 2.Выбор темы и подготовка текста тезисов, доклада для участия в ежегодной апрельской научно-практической конференции 3.Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики, ознакомительной.	1.Представление на проверку научному руководителю на бумажном носителе чернового варианта курсовой работы. 2. Тезисы, доклад, подготовленные для выступления на научных конференциях . 3. Заявление о направлении для прохождения учебной ознакомительной. практики в конкретное учреждение, организацию.	
Апрель 2022 г.	1.Подготовка научной статьи по теме исследования для возможного опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией и ее представление на проверку научному	1. Представление на проверку научному руководителю в распечатанном виде подготовленной научной статьи по теме исследования.	

	руководителю. 2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции.	2. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.	
Май 2022 г.	1.Сдача курсовой работы на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. (Успешное выступление на апрельской конференции, написание научной статьи по теме исследования дает право научному руководителю освободить студента-магистранта от публичной защиты курсовой работы, но не освобождает от ее представления в распечатанном и прошитом виде на кафедру). 2.Публикация одобренной научным руководителем научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 года обучения.	1. Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета. 2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий 3. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить список источников, тезисы на конференцию по теме исследования, научная статья и другие материалы по теме научного исследования.	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр _____

Научный руководитель _____

III семестр 2 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется науч. руководителем)
Сентябрь 2022г.	1. Окончательный выбор и закрепление темы магистерской диссертации. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение зав. кафедрой (в случае замены темы магистерской диссертации или самого руководителя). 3. Консультации с научным руководителем	1. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Октябрь 2022г.	1. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем. 2. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) по теме магистерской диссертации. 3. Консультации с научным руководителем	1. План магистерской диссертации. 2. Представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме диссертации. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Ноябрь 2022г.	1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры). 2. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертации. 3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Представление научному руководителю введения диссертации в распечатанном виде. 3. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. Перевод аннотации к статье на английский язык.	

	язык. 4. Консультации с научным руководителем.	4. Отметки о проведенных консультациях.	
Декабрь 2022г.	1. Завершение сбора эмпирического материала по теме диссертационного исследования, включая оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации. 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр 2 года обучения. В отчете за третий семестр нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами по теме диссертационного исследования, дать оценку их применимости в работе, указать какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях.	1. Представление 1-й главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде. 2. Представление списка источников, планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4. 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4). В содержании самого отчета или отдельным приложением должны быть представлены список источников по теме диссертации, научные статьи, опубликованные либо подготовленные к опубликованию по теме научного исследования.	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

IV семестр 2 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Февраль 2023 г.	1. Представление второй главы проекта диссертации. 2. Определение базы прохождения производственной практики в конкретной организации. 3. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.	1. Представление научному руководителю на бумажном носителе второй главы диссертации. 2. Заявление о направлении для прохождения производственной практики в конкретную организацию. 3. В распечатанном виде статья по теме исследования, направленная для опубликования либо опубликованная в журнале из перечня ВАК.	
Март 2023 г.	1. Представление работы с заключением для одобрения научным руководителем. 2. Консультации с научным руководителем.	1. Предварительный вариант магистерской диссертации на бумажном носителе. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Апрель 2023 г.	1. Представление в предварительном варианте магистерской диссертации на кафедру. 2. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции. 3. Консультации с научным руководителем.	1. Сдача на кафедру в предварительном варианте магистерской диссертации. 2. Текст доклада на ежегодной научно-практической конференции 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане	

		магистранта	
Май 2023 г.	1. Представление окончательного варианта магистерской диссертации с последующим проведением предварительной защиты магистерской диссертации. 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистранта на научно-практических конференциях (круглых столах и др. материалы). Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.	1. Сдача на кафедру окончательного варианта магистерской диссертации в прошитом варианте (получение справки плагиата и допуска заведующей кафедры). 2. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4 со всеми прилагаемыми документами).	

Магистрант _____

Оценка по НИР за IV семестр _____

Научный руководитель _____

ПЛАН-ГРАФИК выполнения
производственной практики, научно-исследовательской работы студента-
магистранта заочной формы обучения _____

по магистерской программе: «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», разбитый по семестрам

1 семестр 1 года обучения (2021/2022 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат работы: зачтено/ не зачтено (науч. руковод.)
Сентябрь – октябрь 2021г.	1. Выбор научного интереса. Желательно ознакомиться с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций) при выборе научного интереса, чтобы в дальнейшем определиться с темой научного исследования. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса. 2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение протоколом заседания кафедры.	
Октябрь 2021 г.	1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка и проведение мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре в обязательном порядке)). 2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре).	1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

Ноябрь 2021 г.	2. Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и магистерской диссертации). Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации. 3. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений) в индивидуальном плане. 4. Составление глоссария в соответствии с темой научного исследования (применительно к курсовой и магистерской диссертации). 5. Консультации с научным руководителем.	1. Заявления о закреплении тем курсовой и магистерской диссертации. 2. Аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и самом отчете по НИРМ. 3. Глоссарий по теме научного интереса на листах формата А4. 4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Декабрь 2021 г.	1. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, заявление о выборе предварительной темы курсовой работы, предварительной темы магистерской диссертации либо отразить в содержании отчета эту информацию, краткая аннотация по теме магистерской диссертации; глоссарий.	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 1 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

II семестр 1 года обучения (2021/2022 уч. год)

Дата выполнения научно- исследователь- ской работы	Содержание научно- исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2022 г.	1. Окончательный выбор и закрепление темы курсовой работы. 2. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (возможно в рамках курсовой работы). Обязательно использование Интернет-ресурсов. Представление списка научному руководителю для согласования. 3. Подготовка реферата по теме научного исследования. Представление научному руководителю в распечатанном виде (с последующей защитой).	1. Заявление о закреплении курсовой работы, научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы. 2. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4) по теме научного исследования, представленный для согласования научному руководителю. 3. В письменной форме на листах формата А4 реферат.	
Март 2022 г.	1. Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики студентом-магистрантом. 2. Подготовка, написание и представление научному руководителю введения курсовой работы 2. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции	4. Заявление о направлении для прохождения учебной практики в конкретное учреждение, организацию 5. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Апрель 2022 г.	1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях 2. Представление научному руководителю проекта (предварительный вариант) курсовой работы 3. Обязательное участие в	1. В распечатанном виде тезисы либо доклад, представленные для участия в научных конференциях, семинарах. 2. Ссылка на дату	

	ежегодной вузовской апрельской научно- практической конференции (подготовка к проведению, присутствие, выступление).	заседания секции и номер протокола. .	
Май 2022 г.	1. Сдача курсовой работы. на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. (Успешное выступление на апрельской конференции, написание научной статьи по теме исследования дает право научному руководителю освободить студента- магистранта от публичной защиты курсовой работы, но не освобождает от ее представления в распечатанном и прошитом виде на кафедру). 2. Составление письменного отчета о научно- исследовательской работе магистранта за 2 семестр.	1.Сдача курсовой работы в окончательном варианте. 2. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А- 3.К отчету приложить заявления о закреплении курсовой работы (в случае замены); план по теме курсовой работы, предварительный список источников по теме научного исследования. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А- 4) представленный для согласования научному руководителю. тезисы, доклад на конференцию по теме исследования.	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

III семестр 2 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Сентябрь 2022 г.	1. Выбор и закрепление окончательной темы магистерской диссертации (в случае изменения).	2. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации (в случае изменения).	
Октябрь 2022 г.	1. Обсуждение с научным руководителем плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем в случае одобрения. 2. Подготовка первой научной статьи по теме исследования для возможного опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, на проверку научному руководителю. 3. Консультации с научным руководителем по теме НИРМ.	2. Представление на проверку научному руководителю в распечатанном виде подготовленной научной статьи по теме исследования. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Ноябрь 2022 г.	1. Работа с библиотечным фондом (сбор нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д.). 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие	1. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4). 2. Ссылка на дату заседания и номер протокола.	
Декабрь 2022 г.	1. Составление в окончательной форме плана магистерской диссертации. 2. Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции. 3. Публикация одобренной научным руководителем	1. План магистерской диссертации на листах формата А-4. 2. Ссылка на подготовку тезисов или доклада в содержании отчета и их приобщение к отчету.	

	научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.	3. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий 4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4).	
--	---	---	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

IV семестр 2 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2023 г.	1. Работа с библиотечным фондом (анализ нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме магистерской диссертации).	1. Представление эмпирического материала по теме магистерской диссертации (обзор, справка, диаграммы, и т.д.).	
Март 2023 г.	1. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертации. 2. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции	1. Представление научному руководителю введения диссертации в распечатанном виде. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Апрель 2023 г.	1. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции <i>(подготовка в проведении, присутствие и выступление)</i> . 2. Подготовка второй научной статьи по теме исследования для опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией и ее представление на проверку научному руководителю.	1. Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4). 2. Представление на формате А-4 подготовленной научной статьи по теме исследования для одобрения научным руководителем для дальнейшего опубликования в рецензируемом журнале.	
Май 2023 г.	1. Представление по главам чернового варианта магистерской диссертации,	1. Представление чернового варианта магистерский диссертации на бумажном носителе.	

	оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям (срок сдачи в предварительном варианте всей работы - 25 сентября) 2. Определение базы прохождения производственной практики в конкретной организации. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.	2. Заявление о направлении для прохождения производственной практики в конкретную организацию (приобщается к отчету). 3. Отчет о НИР магистранта в письменной форме за 4 семестр (на листах формата А-К отчету приложить: научную статью для опубликования в журнале из перечня ВАК; список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме магистерской диссертации и др.).	
--	---	---	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 4 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра гражданского процесса

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТА
за 1 семестр 1 года обучения

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция

Профиль программы
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная либо заочная

Научный руководитель
д.ю.н., профессор Кострова Н.М.
“ _____ ” _____ 20__ г.

Исполнитель
магистрант 1 года обучения
Закиров М.Д.
“ _____ ” _____ 20__ г.

Махачкала, 2021