



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт**

Кафедра конституционного и международного права

**Рабочая программа дисциплины
Кафедры конституционного и международного права**

Юридического института

**«УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ»**

**Образовательная программа:
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность программы
Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности
государственной и муниципальной власти в Российской Федерации**

**Уровень высшего образования:
магистратура**

**Форма обучения:
очная, заочная**

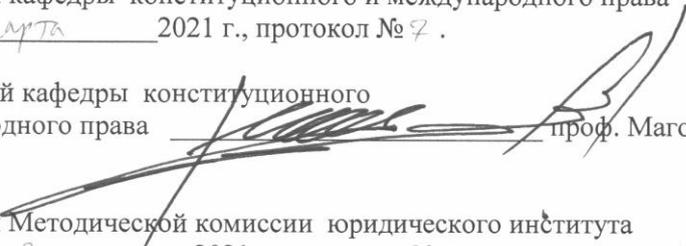
**Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений**

Махачкала, 2021г.

Рабочая программа дисциплины «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,
Деникаева Саида Эмирхановна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права;
Алиев Джамал Расулович, Уполномоченный по правам человека в РД, Заслуженный юрист РД

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры конституционного и международного права
от «31» марта 2021 г., протокол № 7 .

Зав. кафедрой конституционного
и международного права  проф. Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института
от «20» 03 2021 г., протокол № 7 .

Председатель  проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«09» 07 2021 г.

(Начальник УМУ  проф. Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах» входит в част, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Предполагается, что студенты, приступившие к изучению данной дисциплины, обладают знаниями в области теории государства и права, конституционного права РФ, конституционного права зарубежных стран. В рамках изучения дисциплины студенты должны выработать навык работы с нормативными документами, для чего помимо учебной литературы необходим анализ дополнительной монографической литературы, международных договоров и соглашений, а также соответствующих положений российского законодательства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общефессиональные – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7

профессиональные:

нормотворческая – ПК-2

правоприменительная – ПК-3, ПК-4

научно-исследовательская – ПК-5

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования, письменных домашних заданий, работы на семинарах и пр. и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет	
		всего	из них			
Лекции			Практические занятия			
2	72	24	12	12	48	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет	
		всего	из них			
Лекции			Практические занятия			
2	72		16	2	50+4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - всестороннее знание студентами конституционно-правового статуса уполномоченного по правам человека в России и в иностранных государствах, изучение роли и значения института Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) во внутригосударственном и международном механизме защиты прав человека.

Задачами дисциплины являются:

- анализ становления и развития международных стандартов о правах человека и деятельность института Уполномоченного по правам человека (омбудсмана);
- изучение места и роли института Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в российском и международном механизме защиты прав человека;
- анализ деятельности института Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) при реализации права на индивидуальное обращение в международные организации;
- рассмотрение и анализ деятельности Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в осуществлении международного контроля за реализацией актов ООН о правах человека;
- анализ деятельности института Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в Совете Европы и деятельности Европейского механизма защиты прав человека;
- международно-правовой анализ деятельности института Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в процессе формирования российского законодательства по защите прав человека;
- определение форм и методов, способствующих совершенствованию механизма имплементации норм международного права, с учетом деятельности института Уполномоченного по правам человека (омбудсмана);
- анализ процесса имплементации международных договоров по правам человека в России и компетенции российского Уполномоченного по правам человека в этом вопросе;
- анализируется процесс формирования международных стандартов прав человека;
- рассматриваются элементы международного и внутригосударственного механизма защиты прав человека, вопросы имплементации норм международного права, появление и развитие института Уполномоченного по правам человека в мире и конкретно в Российской Федерации;
- изучаются условия, способствующие активной, целенаправленной деятельности личности по осуществлению своих прав и свобод.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах» формирует у обучающихся необходимые навыки, развивающие теоретические знания, полученные ранее.

Для изучения дисциплины «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах» обучающийся должен знать основные понятия и принципы конституционного права, структуру и систему законодательства по данному институту, основные понятия, касающиеся основ развития института Уполномоченного, правового статуса личности, устройства государства, организации государственной власти и местного самоуправления и т.д.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
Общепрофессиональные			
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единые подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.	контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа

	<p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>	<p>Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p>	
	<p>ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p>	<p>Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p>	<p>контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа</p>
	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p>	<p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: Уметь в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	

	ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации	контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
	ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации	
	ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса	Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений	контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
	ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики	

		Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику	
	ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеет: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью	контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
	ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности	
	ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	
Профессиональные			
<i>нормотворческая</i>			

<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p>	<p>контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа</p>
	<p>ПК-2.2 Способен осуществлять процессуальные процедуры</p>	<p>Знает: виды, сроки и цели процессуальных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. Умеет: осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами Владеет: навыками осуществления и оформления процессуальных процедур</p>	
	<p>ПК-2.3 Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разьяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	
<p><i>правоприменительная</i></p>			

<p>ПК-3 Действовать в соответствии Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p>	<p>ПК-3.1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знает: принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права Умеет: оценивать место нормы права в иерархии норм права Владеет: навыками разрешения юридических коллизий</p>	<p>контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа</p>
	<p>ПК-3.2. способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Уметь: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности Владеть: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства</p>	
	<p>ПК-3.3. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>	
<p>ПК-4 Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства</p>	<p>ПК-4.1. Способен применить правоприменительную практику по защите прав граждан</p>	<p>Знает: правоприменительную практику Умеет: обоснованно принимать решения; выявлять и анализировать проблемы применения норм права Владеет: навыками определения способов защиты прав граждан; навыками оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам</p>	<p>контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа</p>

	<p>ПК-4.2 способностью участвовать в рассмотрении дел в суде, Прокуратуре</p>	<p>Знать: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права; анализировать и применять судебную практику и статистику</p> <p>Уметь: готовить поступившие дела к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалы, заявления и жалобы к разрешению</p> <p>Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	
	<p>ПК-4.3. Способностью принимать участие в процессе</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую прокурорский надзор за исполнением федерального законодательства, а также участие органов прокуратуры в правотворческой деятельности</p> <p>Уметь: оперировать правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанными с прокурорским надзором за исполнением законов и соответствием законам правовых актов</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов, связанных с участием прокурора в конституционном судопроизводстве</p>	
<i>научно-исследовательская</i>			
<p>ПК-5 Способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>ПК-5.1. способностью подготавливать научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований</p>	<p>Знает: принципы составления и оформления научных публикаций</p> <p>Умеет: сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию</p> <p>Владеет: навыками поиска и получения и сохранения информации, с использованием современных технологий и готов использовать их</p>	<p>контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа</p>

	<p>ПК-5.2. способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>Знать: понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>Владеть: навыками сравнительно-правового анализа; навыками анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права</p>	
	<p>ПК-5.3. способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины для составляет 2 зачетные единицы, включая 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа в т.ч. зачет	Итого	
Модуль 1. Становления института Уполномоченного по правам человека.							

1	Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	2	2	2	8		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
2	Становление института омбудсмена в России, Европе и мире	2	2	2	8		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
3	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Компетенция Уполномоченного по правам человека	2	2	2	8		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
	Итого за 1 модуль:		6	6	24	36	
Модуль 2. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.							
4	Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: практика деятельности.	2	2	2	6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
5	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина	2	2	2	6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
6	Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.	2	-	2	6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа

7	Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями.		2		6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
	Итого за 2 модуль		6	6	24	36	
	ИТОГО		12	12	48	72	

4.2.2. структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа в т.ч. зачет	Итого	
Модуль 1. Становления института Уполномоченного по правам человека.							
1	Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в системе государственной защита прав и свобод человека. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	2	2		10		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
2	Становление института омбудсмана в России, Европе и мире	2	2		10		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
3	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Компетенция Уполномоченного по правам человека	2	2		10		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
	Итого за 1 модуль:		6		30	36	
Модуль 2. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.							
4	Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: практика деятельности.	2	4	1	6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
5	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина. Защита Уполномоченным по	2	2	1	6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа

	правам человека в РФ политических прав человека и гражданина. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина						
6	Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.	2	2		6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
7	Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями.		2		6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
	Итого за 2 модуль		10	2	24	36	
	ИТОГО		16	2	50+4	72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

МОДУЛЬ 1. Становления института Уполномоченного по правам человека.

Тема 1. Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в системе государственной защита прав и свобод человека. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

Способы государственной защиты прав и свобод человека.

Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России.

Двойственная правовая сущность омбудсмана: представитель государственной власти и гражданского общества.

Правовые основы деятельности аппарата Уполномоченного.

Структура аппарата. Руководство рабочего аппарата.

Секретариат: приемная, помощники и советники, отдел оперативной информации, отдел делопроизводства и контроля, отдел прохождения документов, отдел государственной службы и кадров. Управление государственной защиты прав человека, , Управление государственной защиты прав человека: отдел защиты гражданских прав человека; отдел защиты трудовых прав человека; отдел защиты военнослужащих и членов их семей; отдел защиты прав человека в уголовном судопроизводстве; отдел защиты прав человека на социальное обеспечение; отдел защиты жилищных прав человека; отдел защиты прав человека в местах принудительного содержания; отдел совершенствования законодательства и правоприменительной практики.

Аналитическое управление: отдел подготовки докладов; отдел защиты политических прав человека и административных процедур; отдел по проблемам миграции и межнациональных отношений; отдел защиты свободы совести.

Организационное управление: отдел международного сотрудничества; отдел взаимодействия с региональными уполномоченными и общественными приемными.

Управление по правам ребенка: правовой отдел; экспертный отдел. Управление финансирования и обеспечения деятельности Аппарата.

Тема 2. Становление института омбудсмана в России, Европе и мире

Возникновение института омбудсмана в Швеции. Развитие института омбудсмана на европейском континенте (Дания, Германия, Швейцария, Франция, Италия, Австрия, Португалия, Нидерланды).

Англосаксонские модели омбудсманов(Великобритания, Канада, США, Австралия).

Тема 3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Компетенция Уполномоченного по правам человека

История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ.

Основания досрочного освобождения Уполномоченного.

Гарантии Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан Российской Федерации. Требования к жалобам, направляемые к Уполномоченному.

Права Уполномоченного при проведении проверки по жалобе человека и гражданина.

Обязанности Уполномоченного при рассмотрении жалоб. Права Уполномоченного по результатам рассмотрения жалоб.

Права Уполномоченного в случае грубого или массового нарушения прав и свобод.

Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц по обеспечению реализации компетенции Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: ответственность их невыполнение.

МОДУЛЬ 2. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 4. Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: практика деятельности.

Доклады уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как аналитическое обобщение практики.

Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные. Роль итоговых докладов как оценка положения дел с соблюдением конституционных прав и свобод человека в России.

Источники информации: индивидуальные и коллективные обращения; личный прием; переписка; материалы научно-практических конференций; публикации СМИ, сообщения неправительственных правозащитных организаций и др.

Меры, предпринятые Уполномоченным для восстановления нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики и административных процедур.

Тема 5. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав: права на жизнь; права на достоинство личности; право на свободу и личную неприкосновенность; право на неприкосновенность частной жизни; право на свободу передвижения; право на свободу совести; свобода мысли и слова. Меры, предпринятые Уполномоченным для восстановления данной группы нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики.

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав: право на свободу собраний; право избирать и быть избранным; право на обращение.

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав и свобод: право на свободу экономической деятельности; право на собственность; право на свободный труд; право на защиту семьи; право на социальное обеспечение; право на жилище; право на охрану здоровья и медицинскую помощь; право на благоприятную окружающую среду; право на образование; право на свободу творчества и доступ к культурным ценностям.

Тема 6. Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.

Особенности взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой в условиях конституционного принципа «независимости судей и подчинению их только закону».

Защита Уполномоченным конституционных принципов судебной системы.

Практика применения решений Конституционного Суда РФ Уполномоченным по правам человека. Правовые позиции Конституционного Суда РФ, применяемые в деятельности Уполномоченного по правам человека. Необходимость расширения субъектов права на обращение в Конституционный Суд РФ. Этапы прохождения жалобы и возможность участия в них Уполномоченного по правам человека.

Тема 7. Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями.

Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН.

Понятие и виды негосударственных правозащитных организаций в механизме защиты прав и свобод человека. Правозащитные организации общей компетенции.

Правозащитные неправительственные организации специальной компетенции: экологической ориентации, защиты прав женщин, военнослужащих, призывников, беженцев, детей, молодежные правозащитные организации.

Проблемы организации работы негосударственных правозащитных организаций и их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

МОДУЛЬ 1. Становления института Уполномоченного по правам человека.

1. Способы государственной защиты прав и свобод человека. Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России.

2. Правовые основы деятельности аппарата Уполномоченного. Структура аппарата. Руководство рабочего аппарата.

Тема 2. Становление института омбудсмана в России, Европе и мире

1. История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

2. Возникновение института омбудсмана в Европе.

3. Англосаксонские модели омбудсменов.

Тема 3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Компетенция Уполномоченного по правам человека

1. Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ. Основания досрочного освобождения Уполномоченного.

1. Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан Российской Федерации.

2. Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц по обеспечению реализации компетенции Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: ответственность их невыполнение.

МОДУЛЬ 2. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 4. Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: практика деятельности.

1. Доклады уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как аналитическое обобщение практики.

2. Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные. Роль итоговых докладов как оценка положения дел с соблюдением конституционных прав и свобод человека в России.

3. Источники информации: индивидуальные и коллективные обращения; личный прием; переписка; материалы научно-практических конференций; публикации СМИ, сообщения неправительственных правозащитных организаций и др.

4. Меры, предпринятые Уполномоченным для восстановления нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики и административных процедур.

Тема 5. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина

1. Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав.

2. Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав.

3. Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав и свобод.

Тема 6. Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.

1. Особенности взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой в условиях конституционного принципа «независимости судей и подчинению их только закону».

2. Защита Уполномоченным конституционных принципов судебной системы.

3. Практика применения решений Конституционного Суда РФ Уполномоченным по правам человека.

Тема 7. Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями.

1. Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН.

2. Понятие и виды негосударственных правозащитных организаций в механизме защиты прав и свобод человека. Правозащитные организации общей компетенции.

3. Правозащитные неправительственные организации специальной компетенции.

4. Проблемы организации работы негосударственных правозащитных организаций и их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в связи с чем в процессе обучения по дисциплине «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах» предусмотрено использование следующих образовательных технологий: деловые игры, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах и т.д.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, а также с представителями общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля.

Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в следующих формах:

- подготовка письменных эссе
- написание рефератов, контрольных работ
- устные ответы на поставленные вопросы
- выполнение заданий и пр.

Подготовка и написание письменных рефератов, эссе и контрольных работ осуществляется по одной из предложенных тем, либо, по согласованию с преподавателем, иной темы.

Задания для самоконтроля.

Правозащитная деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте характеристику истории возникновения института омбудсмена.
2. Какие разновидности омбудсменов вы знаете?
3. В каких государствах в настоящее время существует институт омбудсмена?
4. Какие модели института омбудсмена вы знаете?
5. Какой модели принадлежит институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
6. Формирование института омбудсмена в России: правовой статус, компетенция, функции. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. как начало правовой регламентации института Уполномоченного по правам человека.
7. Правовой статус Уполномоченного и его компетенция в соответствии с ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 4 марта 1997 г.
8. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ.
9. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области. Закон Кемеровской области от 28 декабря 2000 г. № 108-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Кемеровской области».

Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка

Вопросы для самоконтроля:

1. Что собой представляет правовая основа деятельности Уполномоченного при Президенте по правам ребенка?
2. Охарактеризуйте основные виды деятельности Уполномоченного по правам ребенка.
3. Цель, основные задачи и принципы деятельности Уполномоченного по правам ребенка.
4. Компетенция Уполномоченных по правам ребенка
5. Функционирование Уполномоченных по правам ребенка в субъектах РФ, в том числе в Кемеровской области.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Российской Федерации

Вопросы для самоконтроля:

1. Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
2. Основные задачи Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
3. Ответственность Уполномоченного по защите прав предпринимателей..
4. Компетенция и основные полномочия деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
5. Права Уполномоченного по защите прав предпринимателей в ходе рассмотрения поступившей жалобы.
6. Функционирование Уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.

Примерная тематика эссе, рефератов и курсовых работ

1. Реализация международно-правовых документов по вопросам прав человека.

2. Процедуры по реализации международно-правовых норм в сфере прав человека.
3. Европейская конвенция о правах человека. Общая характеристика.
4. Европейский суд по правам человека. Механизм рассмотрения жалоб на нарушение прав человека.
5. Международные механизмы защиты прав и свобод: универсальный и региональный аспекты.
6. Институт Уполномоченного по правам человека в международном и внутригосударственном механизмах защиты прав человека.
7. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и в зарубежных государствах (сравнительный анализ).
8. Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в системе государственной защиты прав и свобод человека.
9. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации в системе институтов гражданского общества.
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации как защитник прав и свобод несовершеннолетних в Российской Федерации
11. Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц по обеспечению реализации компетенции Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
12. Проблемы правового регулирования деятельности Уполномоченного.
13. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Аппарат Уполномоченного.
14. Структура рабочего аппарата Уполномоченного, способная обеспечить максимально эффективного осуществление его функций.
15. Сравнительный анализ института уполномоченного по правам человека с прокуратурой Российской Федерации.
16. Порядок рассмотрения жалоб граждан.
17. Совершенствование законодательства, регулирующего статус Уполномоченного.
18. Совершенствование и оптимизация полномочий Уполномоченного для усиления его влияния на публичные органы власти.
19. Право абстрактно нормативного контроля, как необходимый инструмент в деле защиты прав граждан.
20. Уполномоченный и право законодательной инициативы.
21. Формы реализации Уполномоченным своей задачи по правовому просвещению граждан.
22. Деятельность Уполномоченного по защите гражданских прав (с описанием примеров из практики).
23. Деятельность Уполномоченного по защите социально-экономических и культурных прав (с описанием примеров из практики).
24. Деятельность Уполномоченного по защите политических прав (с описанием примеров из практики).
25. Специальные доклады Уполномоченных по правам человека.
26. Конституционные суды и уполномоченные по правам человека: общие задачи, проблемы образования и взаимодействия
27. Правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации
28. Сравнительный анализ законодательства об Уполномоченном по правам человека в субъектах Российской Федерации.

Практические задания.

Задание 1.

Жалоба поступила в Европейский суд в соответствии со ст. 34 Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод (далее - Конвенция) гражданином Российской Федерации Ивановым Александром Сергеевичем (далее - заявитель). Заявитель жалуется на предположительно ужасные условия своего содержания под стражей в период с 1996 по 2006 гг. в нарушение ст. 3 Конвенции. Периоды, в отношении которых нарушалась ст. 3 конвенции, по мнению заявителя: - с 31 января (или 2 февраля) 1996 г. по апрель 1998 г., в отношении которого заявитель утверждал, *inter alia*, что в период своего заключения он заразился туберкулезом, который диагностировали в 1997г.; - с 25 декабря 2004 г. по 13 января 2005 г.; - с 21 марта по 10 апреля 2005 г., и - с 10 марта по 15 июня 2006 г. Сама жалоба была впервые подана 7 октября 2004 г., жалоба на условия содержания под стражей в период с 25 декабря 2004 г. по 13 января 2005г. по факту была подана 1 сентября 2005 г. и вторая жалоба на четвертый период в апреле 2006 г.

Вопросы к заданию: определите условия приемлемости индивидуальной жалобы на предмет соблюдения шестимесячного срока подачи жалобы в ЕСПЧ в отношении каждого периода.

Задание 2.

Заявитель обратился в Европейский суд по правам человека с жалобой против РФ в связи с тем, что ему было отказано во въезде в Кабардино-Балкарию на основании Указания № 1/220 (Указание МВД КБР № 1/220) «О порядке пересечения административной границы Кабардино-Балкарии жителями Чеченской республики», в котором было закреплено требование в отношении жителей Чечни предъявлять миграционную карту на административной границе с Кабардино-Балкарией.

Вопросы к задаче: как должен поступить Европейский суд по правам человека в отношении жалобы заявителя; какое право, гарантированное Конвенцией 1950 года и протоколами к ней было нарушено?

Задание 3.

Распределите предложенный перечень прав и свобод, закрепленный в Конвенции 1950 года и протоколах к ней, по группам: «абсолютные права», «права, ограниченные положениями Конвенции», «права, ограниченные законодательством государства»: право на жизнь; право на уважение частной жизни, уважение личной и семейной жизни, неприкосновенность жилища, корреспонденции; право на свободные выборы; право на вступление в брак.

Обоснуйте свой ответ.

Задание № 4.

Европейским Судом по правам человека вынесены постановления по жалобам № 28333/13 «Целовальник против России» и № 12983/14 «Патранин против России». Европейский Суд установил нарушение российскими властями статей Конвенции о защите прав человека и основных свобод в связи с неказанием надлежащей медицинской помощи, страдающим серьезными заболеваниями, а также отсутствием у заявителя эффективных средств правовой защиты от соответствующих нарушений, ввиду не проведения независимого медицинского освидетельствования заявителя в связи с применением Правила 39 Регламента Европейского суда о применении обеспечительных мер.

Вопросы к задаче: какие статьи Конвенции 1950 года, на Ваш взгляд были нарушены? В связи с этим, какие превентивные меры должен определить ФСИН для предотвращения нарушений такого рода в будущем?

Задание № 5.

Изучите вопросы

1. Конституционно-правовой статус уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, его компетенции и организационные формы деятельности.
2. Аппарат уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
3. Основные правомочия уполномоченного по правам человека.

Задание.

Гражданин Сидоров решил подать жалобу на противозаконные действия сотрудников полиции Уполномоченному по правам человека Российской Федерации. Разъясните Сидорову порядок подачи подобной жалобы.

Самостоятельная работа

1. Проанализируйте институт омбудсмена в Швеции, США и России. Выделите сходства и отличия.
2. Проанализируйте основные направления правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека. Какие на ваш взгляд направления требуют совершенствования и дополнения на уровне законодательства РФ.

3. Задача:

Уполномоченный по правам человека К-ой области отказал в принятии жалобы гражданки Никаноровой на решение Палаты Федерального Собрания РФ. Правильны ли действия Уполномоченного по правам человека. Каким образом он должен мотивировать отказ в принятии жалобы? Дайте ответ на основе действующего законодательства.

4. Задача:

Уполномоченный по правам человека К-ой области отказал в принятии жалобы гражданки Никаноровой по причине подачи Никаноровой аналогичной жалобы Уполномоченному по правам человека. Правильны ли действия Уполномоченного по правам человека К-ой области. Обоснуйте ответ на основе действующего законодательства.

Темы для самостоятельного изучения

Тема 1. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации.

Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации: содержание, полномочия и организация деятельности.

Взаимодействие уполномоченных по правам человека с иными органами государственной власти. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации.

Тема 2. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами.

Правовые основы и формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами по исполнению рекомендаций и предложений о восстановлении нарушенных прав и свобод.

Участие Уполномоченного по правам человека в правотворческом процессе.

Проблема совершенствования конституционно-правового регулирования в реализации законотворческой инициативы. Участие Уполномоченного в комитетах и комиссиях Федерального собрания РФ.

Виды, правовое регулирование и компетенция Уполномоченного и исполнительных органов государственной власти в сфере защиты прав человека.

Практика обжалования решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти к Уполномоченному по правам человека. Обращение Уполномоченного по правам человека в прокуратуру за защитой прав и свобод.

Тема 3. Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление

Механизмы защиты конституционного права человека и гражданина на местное самоуправление Уполномоченным.

Формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека и муниципальных образований.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Вопросы на зачет по дисциплине «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах»

Примерные тестовые задания

1. Уполномоченный назначается на должность и освобождается от должности

1. Президентом РФ
 2. **Государственной Думой Российской Федерации**
 3. Судьей Конституционного Суда РФ
 4. Президентом по представлению ГД РФ
2. На должность Уполномоченного назначается лицо,
1. не моложе 40 лет
 2. не моложе 30 лет
 3. **не моложе 35 лет**
- 3. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного могут вноситься в Государственную Думу
1. **Президентом Российской Федерации,**
 2. **Советом Федерации Российской Федерации,**
 3. **депутатами Государственной Думы**
 4. **депутатскими объединениями в Государственной Думе**
 5. Судьями Конституционного Суда РФ
 6. Председателем Правительства РФ
4. Государственная Дума принимает _____ о назначении на должность Уполномоченного
1. предложение
 2. определение
 3. решение
 4. **постановление**
5. Уполномоченный назначается на должность сроком
1. на 3 года
 2. **на пять лет**
 3. на 6 лет
 4. без срока
6. Досрочное освобождение Уполномоченного от должности производится _____ Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
1. определением
 2. решением
 3. **постановлением**
 4. заявлением
- 7. Уполномоченный не рассматривает жалобы
1. граждан РФ
 2. **законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации**
 3. **на решения палат Федерального Собрания Российской Федерации**
 4. иностранных граждан
8. Финансирование деятельности Уполномоченного и его рабочего аппарата осуществляется из средств
1. местного бюджета
 2. регионального бюджета
 3. **федерального бюджета**
 4. из собственных средств частично

Вопросы на зачет

1. Способы государственной защиты прав и свобод человека. Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России.
2. Правовые основы деятельности аппарата Уполномоченного. Структура аппарата. Руководство рабочего аппарата.
3. История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
4. Возникновение института омбудсмана в Европе.
5. Англосаксонские модели омбудсманов.

6. Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
7. Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ. Основания досрочного освобождения Уполномоченного.
8. Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан Российской Федерации.
9. Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц по обеспечению реализации компетенции Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: ответственность их невыполнение.
10. Доклады уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как аналитическое обобщение практики. Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные. Роль итоговых докладов как оценка положения дел с соблюдением конституционных прав и свобод человека в России.
11. Источники информации: индивидуальные и коллективные обращения; личный прием; переписка; материалы научно-практических конференций; публикации СМИ, сообщения неправительственных правозащитных организаций и др.
12. Меры, предпринятые Уполномоченным для восстановления нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики и административных процедур.
13. Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав.
14. Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав.
15. Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав и свобод.
16. Особенности взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой в условиях конституционного принципа «независимости судей и подчинению их только закону».
17. Защита Уполномоченным конституционных принципов судебной системы.
18. Практика применения решений Конституционного Суда РФ Уполномоченным по правам человека.
19. Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН.
20. Понятие и виды негосударственных правозащитных организаций в механизме защиты прав и свобод человека. Правозащитные организации общей компетенции.
21. Правозащитные неправительственные организации специальной компетенции.
22. Проблемы организации работы негосударственных правозащитных организаций и их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40% и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- активное участие на практических занятиях - 10 баллов,
- мозговой штурм – 10 баллов,
- выполнение самостоятельной работы – 5 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- коллоквиум - 30 баллов,
- письменная аттестационная работа - 10 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
2. Деникаева С.Э. <https://denikaevas.blogspot.com/>

б) Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ. М., 2021.
2. Всеобщая Декларация Прав Человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Справ.-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. .Справ.-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Конвенция Содружества независимых государств о правах и основных свободах человека .Справ.-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. .Справ.-правовая система «КонсультантПлюс»

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 04.06.2014 N 9ФКЗ / <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный конституционный закон от 31 дек. 1996г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 05.02.2014 N 4-ФКЗ) / <http://www.consultant.ru/>
8. Федеральный конституционный закон от 28 февр. 1997г. № 1- ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 06.04.2015 N 3-ФКЗ) / <http://www.consultant.ru/>.
9. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 06.04.2015 N 2-ФКЗ) / <http://www.consultant.ru/>
10. О средствах массовой информации: Закон Рос. Федерации от 27 дек. 1991 г. №2124-1 // <http://www.consultant.ru/>.
11. Федеральный закон от 17 янв. 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 22.12.2014 N 427-ФЗ) <http://www.consultant.ru/>
12. Федеральный закон от 8 мая 1994г. «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 06.04.2015 N 68-ФЗ) // <http://www.consultant.ru/>
13. Федеральный закон от 19 мая 1995г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. ФЗ от 08.03.2015 N 43-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>.
14. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федер. закон от 15 авг. 1996 г. № 114-ФЗ // <http://www.consultant.ru/> О свободе совести и о религиозных объединениях: Федер. закон от 26 сент. 1997 г. №125-ФЗ // http://www.consultant.ru Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федер. закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>
15. Федеральный закон от 11 июля 2001г. №95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. ФЗ от 03.02.2015 N 6-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>.
16. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 06.04.2015 N 75-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
17. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (от 04.10.2014 N 292-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
18. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 88-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
19. Федеральный закон от 05 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 24.11.2014 N 357-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
20. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в ред. ФЗ от 24.11.2014 N 364-ФЗ) // <http://www.consultant.ru/>
21. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 06.04.2015 N 78-ФЗ) // http://www.consultant.ru
22. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 06.04.2015 N 68-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
23. Закон Рос. Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 31.12.2014 N 525-ФЗ) / http://www.consultant.ru
24. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>
25. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 дек. 2001 г. №174-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>
26. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>
27. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>
28. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ / <http://www.consultant.ru/>
29. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 31 окт. 1995г. №8 // Бюллетень Верх. Суда РФ. – 1996. - № 1.
30. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 10 окт. 2003г. № 5 // Рос. газ. – 2003. - 2 дек.

в) основная литература:

1. *Нечевин, Д. К.* Правозащитная деятельность в России: философский взгляд : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477180>
2. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468558>

3. *Скорев, В. А.* Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14546-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477928>
4. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>
5. *Приходько, Т. В.* Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467375>
6. Доклад О деятельности уполномоченного по правам человека в республике Дагестан в 2020 году.

г) дополнительная литература:

1. *Адмаев О.В.* Классификация обращений Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации и его региональным коллегам по группам прав // Евразийское Научное Объединение. 2021. № 4-5 (74). С. 421-424.
2. *Белик, В. Н.* Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468889> (дата обращения: 20.11.2021).
7. *Нечевин, Д. К.* Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477174> (дата обращения: 20.11.2021).
8. *Сопрунова, О.С.* Проблемы реализации конституционного права на жизнь в условиях трансплантации и незаконного изъятия органов и тканей: выпускная квалификационная работа / О.С. Сопрунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Юридический факультет, Кафедра теории государства и права и конституционного права. - Оренбург : , 2017. - 55 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462742>
9. *Артеменкова Е.А.* Деятельность Уполномоченного по правам ребенка саратовской области по исполнению решений суда по защите прав детей // В сборнике: Актуальные проблемы права и управления глазами молодежи материалы V Международной научной студенческой конференции. под общ. ред. Д.А. Овчинникова. 2018. С. 28-35.
10. *Артеменкова Е.А.* Характеристика обращений поступающих к уполномоченному по правам ребенка в челябинской области // В сборнике: Юрист года 2017 Сборник статей Международного научно-практического конкурса. 2017. С. 40-44.
11. *Буров Р.В.* Механизм гарантирования прав и свобод коренных малочисленных народов севера (на примере российской федерации и зарубежных стран) // Вестник северо-восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. Серия: История. Политология. Право. 2019. № 2 (14). С. 35-43.
12. *Балыкина Т.А.* Правовые проблемы защиты прав ребенка в деятельности Уполномоченного по правам ребенка: анализ и пути развития в современном обществе // Форум молодых ученых. 2018. № 10 (26). С. 157-162.
13. *Воронова О.С., Зыкова Н.А.* Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних (по материалам Уполномоченного по правам ребенка в тульской области) // В сборнике: Современные проблемы права и управления Сборник докладов 8-ой Международной научной конференции. 2018. С. 36-41.
14. *Грудинин Н.С.* Проблемы функционирования института омбудсмана в Российской Федерации и за рубежом и пути их решения // Алтайский юридический вестник. 2019. № 3 (27). С. 16-20.
15. *Грудинин Н.С.* Пути совершенствования конституционно-правового статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации // В сборнике: 25 лет конституции Российской Федерации: традиции и новации государственно-правового развития Материалы Всероссийской научной конференции. 2018. С. 111-114.
16. *Двойменный И.А.* Уполномоченный по правам человека в российской федерации как специализированный институт по защите прав и свобод граждан // Регион: системы, экономика, управление. 2018. № 1 (40). С. 143-147.
17. *Исаева С.Н.* Институт уполномоченного по правам ребенка: проблемы и перспективы развития // Вестник Института законодательства Республики Казахстан. 2017. № 3 (48). С. 50-56.
18. *Лебедь А.В.* Деятельность уполномоченных по правам ребенка в субъектах российской федерации по защите прав детей-инвалидов // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. 2018. № 7 (98). С. 83-85.
19. *Никитина А.В.* Оспаривание нормативных правовых актов по требованию уполномоченного по правам человека: проблемы и пробелы правового регулирования // Вестник Омского университета. Серия: Право. 2018. № 2 (55). С. 40-45.
20. *Плуталов И.Ю.* Предложения по совершенствованию института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации // Евразийский юридический журнал. 2020. № 3 (142). С. 323-325.

21. Ремизова Л.С. Правовое регулирование и организация деятельности прокуратуры и уполномоченного по правам человека по вопросам их взаимодействия // Вестник Воронежского института ФСИИ России. 2020. № 3. С. 210-215.
22. Спиринов В.А. Уполномоченный по правам молодежи при уполномоченном по правам человека // В сборнике: Вестник научного студенческого общества 2017. С. 233-235.
23. Шанина А.Н. Организация деятельности уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека в уголовно-исполнительной системе // Юрист Юга России и Закавказья. 2019. № 2 (26). С. 14-18.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> — Яз. рус., англ.
2. 3.Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
3. Официальный сайт Федерального Собрания РФ – [http://www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page 7.html)
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан – <http://www.ksrd.ru>
8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru>; <http://www.supcourt>
9. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
10. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru>
11. Официальный сайт Министерства юстиции РФ – <http://www.minjust.ru/>
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ – <http://genproc.gov.ru/>
13. Официальный сайт Прокуратуры Республики Дагестан – <http://dagproc.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>
4. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» – <http://www.kodeks.ru>
5. Юридический портал "Правопорядок" – <http://www.oprave.ru>
6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.lawportal.ru>
7. Юридическая литература по праву – <http://www.okpravo.info>
8. Все о праве – <http://www.allpravo.ru>.
9. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» – <http://www.lawlibrary.ru/>
10. Электронная Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru>
11. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – <http://www.dissercat.com/>
12. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib – <http://www.iqlib.ru>
13. Википедия. Свободная энциклопедия – <http://www.wikipedia.org/wiki>
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
15. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета – <http://www.edu.icc.dgu.ru>
16. Федеральный центр образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru>.
17. Российский портал «Открытого образования» - <http://www.openet.edu.ru>
18. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» – <http://www.regionlaw.ru>
19. Российский сайт юридических клиник – <http://www.lawclinic.ru>
20. Официальный сайт газеты «Российская газета» – <http://www.rg.ru>
21. Юридический вестник ДГУ – <http://http://www.jurvestnik.dgu.ru>
22. Бюллетень Верховного Суда РФ – <http://www.jurizdat.ru>
23. Бюллетень Министерства образования РФ – <http://www.nlr.ru/>
24. Бюллетень Европейского Суда по правам человека – <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
25. Бюллетень ВАК – <http://mars.arbicon.ru>
26. Вестник Конституционного Суда РФ – <http://www.ksrf.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы.

Освоение дисциплины по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция проводится в форме лекций, практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (оформление конспектов);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка и защита рефератов.

Прежде чем приступать к выполнению самостоятельной работы необходимо ознакомиться с учебным планом группы для того, чтобы определить, какое количество часов отведено в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу (в рамках лекционных и практических (семинарских) занятий), а также на самостоятельную

работу. Учебным планом предусмотрены определенные часы на самостоятельную работу обучающихся по каждой теме. После лекции по соответствующей теме обучающимся следует начать самостоятельную работу по дисциплине и получить индивидуальные задания.

Разумно начать работу с изучения теоретического материала, а приступить затем к написанию реферата либо выполнению других письменных заданий, имея необходимые знания.

Методические рекомендации для работы на лекциях

На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Лекционный материал является очень важным для изучения дисциплины «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах», т.к. нормативно-правовые акты в современном мире подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в литературе. Одной из задач лектора является сориентировать обучающихся в действующем законодательстве и соответственно в учебном материале.

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций.

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними и не фиксируя самое главное.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

Качество знаний обучающихся определяется не только степенью самостоятельного изучения теоретического материала по дисциплине. Большое значение в подготовке профессиональных юристов имеет и квалификация преподавателей, их способность и желание донести свои знания до обучающихся. Знание материала по теме, эрудиция, составляют теоретический багаж лектора. Объективность, достоверность и истинность знаний определяются источниками информации, которыми пользуется преподаватель. Успех занятий будет зависеть от того, насколько профессионально они подготовлены и проведены.

Подготовка лекции непосредственно начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа. Учебный план и рабочая программа служат основой разработки рабочего лекционного курса.

Количество лекций определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы.

Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

Методика работы преподавателя над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- выяснение того, что и в каком объеме было изучено обучающимися ранее по родственным дисциплинам для понимания количества входящих знаний;
- отбор материала для лекции;
- определение объема и содержания лекции;
- выбор последовательности и логики изложения, составление плана лекции;
- подбор иллюстративного материала, слайдов;
- выработка манеры чтения лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Преподавателю следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются обучающиеся. Выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует определить вопросы, выносимые на лекцию, обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформировать свою точку зрения на них.

Определение объема и содержания лекции – важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину.

Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время.

Лекцию нужно разгружать от части материала, переносить его на самостоятельное изучение. Самостоятельно изученный обучающимися материал, наряду с лекционным материалом, выносится на зачет.

Если лекция будет прекрасно подготовлена, но перегружена фактическим, статистическим и т.п. материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели. Кроме того, при выборе объема лекции необходимо учитывать возможность «среднего» обучающегося записать и усвоить обязательную информацию.

Содержание лекции должно отвечать следующим принципам: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающимися. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для «среднего» обучающегося. Это означает, в частности, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся. Стремясь к доступности изложения, нельзя снижать его научность.

Следование принципу систематичности требует соблюдения ряда педагогических правил. К ним, первую очередь, относятся:

- взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, постепенное повышение сложности рассматриваемых вопросов;
- взаимосвязь частей изучаемого материала;
- обобщение изученного материала;
- стройность изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикация курса, темы, вопроса;

После определения объёма и содержания лекции, преподавателю необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебных материалах, и составить расширенный план лекции.

Преподавателю следует учитывать реакцию аудитории на лекцию и систематически применять разные технологии для преподнесения лекционного учебного материала.

Учебно-методические материалы для практических занятий

Практические занятия – это форма учебного занятия, направленная на приобретение знаний, формирование умений и навыков и развитие самостоятельной деятельности обучающихся и формирование профессионально важных качеств будущего юриста.

Практические занятия по отдельным темам дисциплины «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах» проводятся в форме семинаров, что позволяет обучающимся приобрести практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар – это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. На семинарах обучающиеся:

- учатся грамотно формулировать проблемы;
- аргументировать собственную позицию;
- вести полемику;
- отстаивать свои убеждения и опровергать неверные суждения;
- рассматривать ситуации, анализ которых способствует развитию профессиональной компетентности.

Сочетание вышеуказанных методов и применения различных видов работы на семинаре позволяет приобрести навыки и профессиональные компетенции, необходимые юристу.

Семинар – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы обучающегося над учебными и рекомендованными материалами под руководством преподавателя, в обстановке их активного и непосредственного взаимодействия и общения (выступления обучающихся, доклады, дискуссия, решение задач, обобщения преподавателя и т.п.) по вопросам темы семинара формируется профессиональное мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления профессиональных компетенций.

Семинар – это один из наиболее сложных и плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Он проводится под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике дисциплины. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли. Семинар является основной формой учебного процесса.

Роль семинарского занятия состоит в следующем:

1. стимулирование постоянного и регулярного изучения обучающимися нормативно-правовых актов, первоисточников и специальной литературы, с внимательным отношением к лекционному материалу, который выполняет роль навигатора по изучаемой дисциплине;

2. закрепление знаний, полученных при прослушивании лекции и самостоятельной работы над литературой;
3. расширение круга знаний через дискуссию на занятии;
4. вычленение важного и второстепенного в знании;
5. рассеивание возникших сомнений;
6. формирование самостоятельного мышления и навыков устного выступления;
7. формирование навыков свободного оперирования терминологией, понятиями и категориями;
8. систематический контроль преподавателем за уровнем самостоятельной работы обучающихся над нормативно-правовыми актами, первоисточниками и другими учебными материалами, степенью их внимательности.

Методические указания обучающимся по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара.

Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Обучающемуся не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу.

Обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы по изучаемой дисциплине. В конце каждого семинара студенту целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

В ходе семинара каждый обучающийся опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности обучающегося.

При подготовке к семинару обучающемуся особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

На семинар следует являться с запасом сформулированных идей, а также вопросов по исследуемой проблематике. Это позволит обучающемуся выступать на семинаре осознанно и четко по поставленным вопросам.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.

Обучающийся должен формировать в себе способности уважительного отношения к выступающим и к оппонентам. Не следует перебивать говорящего, возражения и дополнения следует давать по окончании текущего выступления.

Следует помнить, что на семинаре идет проверка не только степени подготовленности к занятию, но и степень проникновения в суть материала и вынесенной на семинар проблемы.

Основной формой работы обучающегося на семинаре является выступление или доклад, которые должны отвечать следующим требованиям:

1. связь выступления с темой или вопросом семинара;
2. раскрытие сущности проблемы;
3. значение для формирования профессиональных компетенций юриста.

Особое внимание следует уделять плану предстоящего выступления или доклада. Иногда обучающемуся трудно четко планировать свое выступление (доклад), т.к. плану несправедливо отводится второстепенная роль и он составляется тогда, когда выступление (доклад) уже написано. Это приводит к тому, что обучающийся не может сжато изложить основные положения своего выступления (доклада), поэтому оно превращается в зачитывание выдержек из учебники без осмысления.

Выступление (доклад) обучающегося должно соответствовать требованиям внутренней логики и непротиворечивости. Проблема должна быть четко выделена и изложена, последовательно аргументирована. Следует избегать неоправданных отступлений.

Для убедительности выступления (доклада) студент должен уметь находить, рассматривать и приводить примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, вычленять наиболее существенные и значимые из них.

Общая последовательность выступления (доклада) на семинаре следующая:

1. выступление (доклад) по вопросу;

2. вопросы аудитории к выступающему;
3. обсуждение содержания выступления (доклада), его достоинств и недостатков;
4. заключительное слово докладчика;
5. заключение преподавателя.

Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления (доклада) свободно, в противном случае выступление (доклад) должен быть оценен критически. Это может свидетельствовать о плохой подготовленности обучающегося или о том, что у него недостаточно развита культура устной речи, или о том, что материал списан с учебной литературы механически без его осмысления или о том, что материал списан с чужого текста.

Необходимо концентрировать свое внимание на то, что выступление (доклад) должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю. Это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. Реакция аудитории (положительная, негативная, вопросительная и т.п.) является важным обучающим моментом. Без «обратной связи» со слушателями выступление (доклад) обучающегося превращается в «разговор с самим собой». Поэтому в оценке выступления в целом учитывается мнение аудитории относительно его формы – речь, дикция, поведение, реакция на замечания, характер общения с аудиторией.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала ему следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Обучающийся должен готовиться к семинарам и заниматься на них систематически. Стабильная и прилежная работа в течение семестра приведет к успешной сдаче сессии.

Методические указания по подготовке рефератов

Самостоятельная работа по изучению дисциплины «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах» предполагает в числе других ее форм подготовку студентами письменного реферата. Реферат – это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом.

Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего юриста. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы слушателя, что особенно важно для будущей деятельности в качестве следователя, лица, производящего дознание, когда, исходя из процессуальной самостоятельности при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность обучающемуся выбрать одну из тем, обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и правовой литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики судебной, прокурорской или следственной деятельности надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера.

Работа студентов по написанию реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы исследования, подбор и изучение литературы по теме.
2. Составление плана и определение примерной структуры реферата.
3. Написание основного текста и формулировка выводов исследования.
4. Окончательное оформление реферата.

При составлении развернутого плана и определении структуры реферата необходимо придерживаться общепринятой структуры научной работы:

А. Введение.

В данном разделе необходимо обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы; охарактеризовать источники, на основе которых написана работа; определить круг вопросов, которые предстоит рассмотреть в основной части реферата; сформулировать задачи, поставленные автором в своей работе.

Б. Основная часть реферата.

В. Заключение.

Г. Библиография (список использованной литературы).

При окончательном оформлении реферата необходимо:

1. Оформить титульный лист и оглавление реферата.
2. Написать от руки или напечатать текст реферата четким шрифтом через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа (формат А4: 210 x 297мм).
3. Объем реферата не должен превышать 22-24 страниц.

В конце рукописи, после списка использованной литературы, реферат датируется и ставится подпись автора.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.ljur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и зарубежных странах» обеспечено, прежде всего, наличием кабинета кафедры конституционного и международного права, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Кабинет оснащен компьютером, телевизором, видеомагнитофоном, есть коллекция видеоматериалов по тематике дисциплины, обеспечен богатой библиотекой, включающей литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного характера. Также имеются цифровой проектор, ноутбук, экран для лекций.