

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти РФ

Кафедра конституционного и международного права

Образовательная программа

40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности государственной и
муниципальной власти в РФ

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины:

входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Рабочая программа дисциплины «Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти РФ» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451

Разработчик: Магомедова П.Р.

канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и международного права.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры конституционного и международного права

от « 31 » мая 20 21 г.

Зав. кафедрой конституционного и международного права  проф. Магомедов Ш.Б.

На заседании Методической комиссии юридического института

от « 20 » 03 20 21 г.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласовано с учебно-методическим управлением

от « 09 » 07 20 21 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти РФ» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой конституционного и международного права юридического института.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с конституционно-правовым регулированием правового положения личности в Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общефессиональные – ОПК-4, ОПК - 5, ОПК- 6;

профессиональные – ПК-1, ПК-2, ПК – 3, ПК- 4, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольных работ, коллоквиумов, и промежуточный контроль в форме зачета.*

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия					СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:						
	Всего	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Лекции	Практические занятия	КСР		
2	72	34	12	22	38	зачет	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия					СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:						
	Всего	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Лекции	Практические занятия	КСР		
2	72	16	8	4	56+4	зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти РФ» являются освоение обучающимися конституционно-правовой природы принципа справедливости, нормативно-правовое закрепление принципа справедливости и особенности реализации принципа справедливости в условиях двух уровней системы органов государственной власти

Основные задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть «справедливость» как конституционно-правовую категорию, выявив ее содержание и сущность;
- исследовать конституционно-правовую природу принципа справедливости в деятельности органов государственной власти РФ;
- осуществить анализ нормативно-правового закрепления принципа справедливости в отечественном законодательстве;
- изучить особенности реализации принципа справедливости в условиях российского федерализма;
- исследовать обеспечение защиты конституционного принципа справедливости ;
- выявить актуальные проблемы обеспечения справедливости как равенства всех перед законом и судом и наметить перспективы их преодоления.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти РФ» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти РФ» входит в профессиональный цикл, является одной из обязательных дисциплин и состоит в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами магистерской программы.

Дисциплина «Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти РФ» формирует у обучающихся необходимые навыки, развивающие теоретические знания, полученные ранее.

Для изучения дисциплины «Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти РФ» обучающийся должен знать основные понятия и принципы конституционного права, основы правового положения личности, иметь представление о теоретических основах и проблемах конституционно-правового регулирования и защиты прав человека и т.д.

Дисциплина «Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти РФ» служит необходимой теоретической основой для прохождения обучающимися учебной и производственной практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.	Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
	ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права	
	ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	

<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>
	<p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>	
	<p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p>	<p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>
	<p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p>	
	<p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеет: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	
<p>ПК-1 Способен осуществлять</p>	<p>ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты</p>	<p>Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>

нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	процессуальных документов. Умеет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными сп	
	ПК-1.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом	Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, Умеет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом)	
	ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям	
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства	Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
	ПК-2.2 Способен осуществлять	Знает: виды, сроки и цели процессуальных процедур,	

	процессуальные процедуры	формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. Умеет: осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами Владеет: навыками осуществления и оформления процессуальных процедур	
	ПК-2.3 Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия	Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильно разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	
ПК-3 Действовать в соответствии Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности	ПК-3.1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает: принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права Умеет: оценивать место нормы права в иерархии норм права Владеет: навыками разрешения юридических коллизий	Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
	ПК-3.2. способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Умеет: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности Владеет: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства	
	ПК-3.3. способностью принимать решения и совершать	Знает: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа	

	юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	законности Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	
ПК-4 Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства	ПК-4.1. Способен применить правоприменительную практику по защите прав граждан	Знает: правоприменительную практику Умеет: обоснованно принимать решения; выявлять и анализировать проблемы применения норм права Владеет: навыками определения способов защиты прав граждан; навыками оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам	Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
	ПК-4.2 способностью участвовать в рассмотрении дел в суде, Прокуратуре	Знает: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права; анализировать и применять судебную практику и статистику Уметь: готовить поступившие дела к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалы, заявления и жалобы к разрешению Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	
	ПК-4.3. Способностью принимать участие в процессе	Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую прокурорский надзор за исполнением федерального законодательства, а также участие органов прокуратуры в правотворческой деятельности Умеет: оперировать правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанными с прокурорским надзором за исполнением законов и соответствием законам правовых актов Владеет: навыками составления процессуальных документов, связанных с участием прокурора в конституционном судопроизводстве	
ПК-6 Способность творчески анализировать информацию, делать	ПК-6.1. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	Знает: алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику Умеет: выявлять смысловые конструкции, задающие базовый	Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа

практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения		научный дискурс Владеет: навыками структуризации научных текстов, понимать и выявлять логические связи	
	ПК-6.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте	Знает: алгоритм и структуру научного исследования Умеет: формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы Владеет: навыками анализа для получения максимально объективного знания	
	ПК-6.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	Знает: приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах Умеет: самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике Владеет: навыками эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 72 часа академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Контрольсамост. раб.	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен		
Модуль 1. Конституционно-правовые основы равенства всех перед законом и судом								
1	Справедливость (равенство) как конституционно-правовая категория: понятие и сущность	2	2	4		6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа

2	Конституционно-правовая природа принципа равенства всех перед законом и судом	2	2	4		6		
3	Нормативно-правовое закрепление принципа справедливости, международно-правовой и отечественный опыт	2	2	4		6		Контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
Итого по модулю 1:			6	12		18	36	
Модуль 2. Обеспечение принципа равенства перед законом и судом в Российской Федерации на современном этапе								
4	Особенности реализации принципа справедливости в условиях двух уровней системы органов государственной власти	2	2	4		6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
5	Обеспечение защиты конституционного принципа справедливости в деятельности органов государственной власти	2	2	4		6		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
6	Актуальные проблемы обеспечения справедливости	2	2	2		8		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследов. работа
Итого по модулю 2:			6	10		20	36	
ИТОГО:			12	22		38	72	

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен		
Модуль 1. Конституционно-правовые основы справедливости								
1	Справедливость (равенство) как конституционно-правовая категория: понятие и сущность	2	1	1		10		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
2	Конституционно-правовая природа	2	2			10		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные

	принципа равенства всех перед законом и судом							работы, научно-исследовательская работа
3	Нормативно-правовое закрепление принципа справедливости, международно-правовой и отечественный опыт	2	1	1		10		Контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
	Итого по модулю 1		4	2		30	36	
Модуль 2. Обеспечение принципа справедливости в Российской Федерации на современном этапе								
4	Особенности реализации принципа справедливости в условиях двух уровней системы органов государственной власти	2	2	1		10		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
5	Обеспечение защиты конституционного принципа справедливости в деятельности органов государственной власти	2	2	1		10		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа
6	Актуальные проблемы обеспечения справедливости	2	1	1		10		контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследов. работа
	Итого по модулю 2:		4	2		30	36	
	ИТОГО:		8	4	4	56 (60)	72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

МОДУЛЬ 1. Конституционно-правовые основы справедливости

Тема 1. Справедливость как конституционно-правовая категория: понятие и сущность

Понятие и сущность конституционно-правовой категории справедливости (равенства).

Развитие идеи равенства в истории правовой мысли. Формирование феномена правового равенства в процессе становления правовых систем.

Основные подходы к пониманию понятия и правовой природы справедливости (равенства): естественно-правовая школа, социологическая школа права, нормативистская школа: общая характеристика.

Разделение юридической наукой категорий формального равенства и фактического равенства.

Тема 2. Конституционно-правовая природа принципа справедливости

Конституционно-правовые основы принципа справедливости (равенства) в Российской Федерации:

- закреплении в качестве цели правового регулирования достижение формального равенства (ст. 19 Конституции Российской Федерации);

- определении основополагающих принципов правового регулирования, устанавливаемых всеми тремя частями нормы ст. 19 Конституции;

- установлении основных прав и обязанностей участников соответствующих правоотношений и гарантий их реализации.

Обеспечение конституционно-правовой природы принципа равенства перед судом – равенство при доступе к правосудию, равенство при совершении правосудия, равенство при обжаловании вынесенных судебных решений.

Тема 3. Нормативно-правовое закрепление принципа справедливости (равенства перед законом и судом): международно-правовой и отечественный опыт

Правовое закрепление принципа равенства перед законом и судом: международно-опосредованный (включает и принцип равенства перед законом и судом, и принцип равной защиты законом). Конституционное правовое регулирование принципа равенства перед законом и судом, адресованного каждому в совокупности с принципами недискриминации и гендерного равенства прав и возможностей для их реализации). Сепаратный (закрепление принцип равенства только перед законом). Четвертый вариант – пробельный вариант (указывает на отсутствие закрепления принципа равенства перед законом и судом).

МОДУЛЬ 2. Обеспечение принципа справедливости (равенства перед законом и судом) в Российской Федерации на современном этапе

Тема 4. Особенности реализации принципа справедливости (равенства перед законом и судом) в условиях двух уровней системы органов государственной власти

Реализация принципа равенства перед законом и судом в РФ и в субъектах РФ. Механизм реализации права как комплекс правовых элементов взаимосвязанных общей целью в единую систему. Субъект, объект и правоотношение – как элементы механизма реализации конституционного принципа справедливости (равенства).

Реализация принципа справедливости (равенства) на уровне федерального центра и уровне субъектов Российской Федерации. Равенство как перед федеральными законами так и перед законами субъектов. (ст. 19, ст. 72 Конституции РФ).

Тема 5. Обеспечение защиты конституционного принципа справедливости (равенства перед законом и судом) в деятельности органов государственной власти

Защита принципа справедливости (равенства перед законом и судом) – одно из средств реального обеспечения его функционирования.

Конституционное закрепление гарантированности защиты. Государственная защита – основной способ защиты равенства (президент, судебная защита, административная защита, защита правоохранительными органами и органами прокуратуры, парламентский контроль, институт омбудсмена, общественная палата и т.д.).

Законодательное закрепление и урегулирование различных форм защиты (юрисдикционных : судебная защита, административно-правовая защита, осуществляемая органами иных ветвей власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами; и неюрисдикционных : самозащита, защита общественными объединениями и организациями, квазисудебными органами, отдельными правозащитниками).

Тема 6. Актуальные проблемы обеспечения справедливости (равенства перед законом и судом)

Обеспечение равенства перед законом и судом – обязанность правового и социального государства. Гарантирование равенства в деятельности государственных органов, общественных организаций, должностных лиц и граждан.

Доктринальные проблемы обеспечения равенства – отсутствие единообразного научного подхода к пониманию идеи равенства; существование правовых иммунитетов, распространение принципа равенства на публично-правовые образования (Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

Организационно-правовые проблемы – проблема соответствия законодательства РФ международным обязательствам России, проблема соотношения общепризнанных принципов международного права и международных договоров РФ и конституционно-правовых основ равенства перед законом и судом, соответствия отраслевого законодательства и законодательства субъектов РФ норме ст. 19 Конституции РФ, недостаточное обеспечение квалифицированной юридической помощью (в т.ч. бесплатной), проблема исполнения судебных решений, низкая эффективность и результативность обращений граждан в органы государственной власти.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине МОДУЛЬ 1. Конституционно-правовые основы справедливости (равенства всех перед законом и судом)

Тема 1. Равенство как конституционно-правовая категория: понятие и сущность (2 занятия)

1. Развитие идеи равенства (идеи справедливости) в истории правовой мысли
2. Формирование феномена правового равенства в процессе становления правовых систем.
3. Понятие «равенство» и его разделение на категорию формального равенства и фактического равенства
4. Равенство прав и свобод и равенство обязанностей

Тема 2. Конституционно-правовая природа принципа равенства каждого перед законом и судом (2 занятия)

1. Принцип равенства в доктрине конституционализма
2. Принцип справедливости (равенства перед законом и судом) как основа общего конституционно-правового статуса человека и гражданина
3. Принцип справедливости в современном российском праве и правоприменении
4. Гендерное равенство применительно к различным сферам жизни общества

Тема 3. Нормативно-правовое закрепление принципа равенства перед законом и судом: международно-правовой и отечественный опыт

Занятие № 1

1. Закрепление принципа равенства перед законом и судом в нормах или частях норм основополагающих документов международно-правового характера

Занятие № 2

1. Принцип равенства перед законом и судом в нормативно-правовых актах Российской Федерации

МОДУЛЬ 2. Обеспечение принципа равенства перед законом и судом в Российской Федерации на современном этапе

Тема 4. Особенности реализации принципа равенства перед законом и судом в условиях двух уровней системы органов государственной власти (2 занятия)

1. Субъект, объект и правоотношение – как элементы механизма реализации конституционного принципа равенства.
2. Реализация принципа равенства органами государственной власти федерального уровня
3. Обеспечение равенства перед законом и судом органами государственной власти субъектов РФ
4. Правовой иммунитет. Позитивная дискриминация.

Тема 5. Обеспечение защиты конституционного принципа справедливости (равенства перед законом и судом) в деятельности органов государственной власти

Занятие № 1

1. Государственная защита как основной способ защиты равенства перед законом и судом
2. Президент – как гарант прав и свобод человека и гражданина
3. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом.

Занятие № 2

1. Общественная палата в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом
2. Судебная защита.
3. Роль Конституционного суда РФ в реализации принципа равенства всех перед законом и судом
4. Прокурорский надзор как форма защиты прав и свобод человека

Тема 6. Актуальные проблемы обеспечения конституционного равенства перед законом и судом

1. Деятельность государственных, муниципальных органов по созданию гарантий для равной реализации прав и свобод
2. Доктринальные проблемы обеспечения равенства – отсутствие единообразного научного подхода к пониманию идеи равенства; существование правовых иммунитетов, определение субъектов, на которых распространяет свое действие принцип равенства.
3. Организационно-правовые проблемы – соответствие законодательства РФ международным обязательствам России, недостаточное обеспечение квалифицированной юридической помощью (в т.ч. бесплатной), проблема исполнения судебных решений, низкая эффективность и результативность обращений граждан в органы государственной власти

5.Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки ??????реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В связи с чем в процессе обучения по дисциплине «Конституционный принцип равенства перед законом и судом в деятельности органов государственной власти РФ» предусмотрено использование следующих образовательных технологий: деловые игры, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах и т.д.

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля:

Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в следующих формах:

- подготовка письменных эссе
- написание рефератов, контрольных работ
- устные ответы на вопросы
- выполнение заданий и пр.

Подготовка и написание письменных рефератов, эссе и контрольных работ осуществляется по одной из предложенных тем, либо, по согласованию с преподавателем, иной темы.

Примерная тематика эссе

1. Развитие идеи равенства (идеи справедливости) в истории правовой мысли
2. Понятие «равенство» и его разделение на категорию формального равенства и фактического равенства
3. Равенство прав и свобод и равенство обязанностей
4. Принцип равенства в доктрине конституционализма
5. Справедливость как принцип юридической ответственности
6. Принцип равенства перед законом и судом как основа общего конституционно-правового статуса человека и гражданина
7. Равенство перед законом - требование принципа справедливости

8. Реализация принципа справедливости в нормах права
9. Гендерное равенство применительно к различным сферам жизни общества
10. Нормативное закрепление принципа справедливости в Конституции РФ 1993 г.
11. Закрепление принципа равенства перед законом и судом в нормах или частях норм основополагающих документов международно-правового характера
12. Принцип равенства перед законом и судом в нормативно-правовых актах Российской Федерации
13. Справедливость как этико-юридический феномен
14. Субъект, объект и правоотношение – как элементы механизма реализации конституционного принципа равенства.
15. Реализация принципа равенства органами государственной власти федерального уровня
16. Обеспечение равенства перед законом и судом органами государственной власти субъектов РФ
17. Справедливость судебного разбирательства в РФ
18. Роль Конституционного суда РФ в реализации принципа равенства всех перед законом и судом.
19. Муниципальные гарантии в системе обеспечения принципа равенства перед законом и судом.
20. Правовой иммунитет. Позитивная дискриминация.
21. Государственная защита как основной способ защиты равенства перед законом и судом
22. Президент РФ – как гарант прав и свобод человека и гражданина
23. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом.
24. Общественная палата в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом
25. Судебная защита принципа равенства всех перед законом и судом
26. Прокурорский надзор как форма защиты прав и свобод человека и гражданина

Варианты контрольных работ

Вариант №1

1. Принцип равенства перед законом и судом как основа общего конституционно-правового статуса человека и гражданина.
2. Прокурорский надзор как форма защиты прав и свобод человека и гражданина
3. Муниципальные гарантии в системе обеспечения принципа равенства перед законом и судом.

Вариант № 2

1. Роль Конституционного суда РФ в реализации принципа равенства всех перед законом и судом.
2. Общественная палата в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом
3. Понятие «равенство» и его разделение на категорию формального равенства и фактического равенства

Вариант № 3

1. Принцип равенства перед законом и судом в нормативно-правовых актах Российской Федерации
2. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом.
3. Субъект, объект и правоотношение – как элементы механизма реализации конституционного принципа равенства.

Вариант № 4

1. Обеспечение равенства перед законом и судом органами государственной власти субъектов РФ
2. Президент РФ – как гарант прав и свобод человека и гражданина
3. Принцип равенства перед законом и судом в нормативно-правовых актах Российской Федерации

Вариант № 5

1. Государственная защита как основной способ защиты равенства перед законом и судом
2. Судебная защита принципа равенства всех перед законом и судом
3. Прокурорский надзор как форма защиты прав и свобод человека и гражданина

Вариант № 6

1. Роль Конституционного суда РФ в реализации принципа равенства всех перед законом и судом.
2. Принцип равенства перед законом и судом как основа общего конституционно-правового статуса человека и гражданина
3. Реализация принципа равенства органами государственной власти федерального уровня

Вариант № 7

1. Общественная палата в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом
2. Муниципальные гарантии в системе обеспечения принципа равенства перед законом и судом
3. Реализация принципа равенства органами государственной власти федерального уровня

Вариант № 8

1. Принцип равенства перед законом и судом в нормативно-правовых актах Российской Федерации
2. Общественная палата в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом
3. Понятие «равенство» и его разделение на категорию формального равенства и фактического равенства

Вариант № 9

1. Закрепление принципа равенства перед законом и судом в нормах или частях норм основополагающих документов международно-правового характера
2. Понятие «равенство» и его разделение на категорию формального равенства и фактического равенства
3. Принцип равенства перед законом и судом в нормативно-правовых актах Российской Федерации

Вариант № 10

1. Муниципальные гарантии в системе обеспечения принципа равенства перед законом и судом.
2. Государственная защита как основной способ защиты равенства перед законом и судом
3. Реализация принципа равенства органами государственной власти федерального уровня

Вариант № 11

1. Обеспечение равенства перед законом и судом органами государственной власти субъектов РФ
2. Роль Конституционного суда РФ в реализации принципа равенства всех перед законом и судом
3. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом.

Вариант № 12

1. Прокурорский надзор как форма защиты прав и свобод человека и гражданина
2. Реализация принципа равенства органами государственной власти федерального уровня
3. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом.

Вариант № 13

1. Прокурорский надзор как форма защиты прав и свобод человека и гражданина
2. Судебная защита принципа равенства всех перед законом и судом
3. Муниципальные гарантии в системе обеспечения принципа равенства перед законом и судом.

Вариант № 14

1. Реализация принципа равенства органами государственной власти федерального уровня
2. Развитие идеи равенства (идеи справедливости) в истории правовой мысли
3. Прокурорский надзор как форма защиты прав и свобод человека и гражданина

Вариант № 15

1. Обеспечение равенства перед законом и судом органами государственной власти субъектов РФ
2. Роль Конституционного суда РФ в реализации принципа равенства всех перед законом и судом.
3. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Вопросы на зачет по дисциплине «Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти РФ»

1. Развитие идеи равенства (идеи справедливости) в истории правовой мысли
2. Понятие «равенство» и его разделение на категорию формального равенства и фактического равенства
3. Равенство прав и свобод и равенство обязанностей
4. Принцип равенства в доктрине конституционализма
5. Принцип равенства перед законом и судом как основа общего конституционно-правового статуса человека и гражданина
6. Гендерное равенство применительно к различным сферам жизни общества
7. Закрепление принципа равенства перед законом и судом в нормах или частях норм основополагающих документов международно-правового характера
8. Принцип равенства перед законом и судом в нормативно-правовых актах Российской Федерации
9. Субъект, объект и правоотношение – как элементы механизма реализации конституционного принципа равенства.
10. Реализация принципа равенства органами государственной власти федерального уровня
11. Обеспечение равенства перед законом и судом органами государственной власти субъектов РФ
12. Роль Конституционного суда РФ в реализации принципа равенства всех перед законом и судом.
13. Муниципальные гарантии в системе обеспечения принципа равенства перед законом и судом.
14. Правовой иммунитет. Позитивная дискриминация.
15. Государственная защита как основной способ защиты равенства перед законом и судом
16. Президент РФ – как гарант прав и свобод человека и гражданина
17. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом.
18. Общественная палата в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом
19. Судебная защита принципа равенства всех перед законом и судом
20. Прокурорский надзор как форма защиты прав и свобод человека и гражданина

Примерная тематика рефератов

1. Принцип справедливости (равенства перед законом и судом) в нормативно-правовых актах Российской Федерации
2. Проблемы реализации принципа равенства органами государственной власти федерального уровня
3. Проблемы обеспечения равенства перед законом и судом органами государственной власти субъектов РФ
4. Роль Конституционного суда РФ в реализации принципа равенства всех перед законом и судом.
5. Муниципальные гарантии в системе обеспечения принципа равенства перед законом и судом.
6. Государственная защита как основной способ защиты равенства перед законом и судом
7. Президент РФ – как гарант прав и свобод человека и гражданина
8. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом.
9. Общественная палата в механизме защиты принципа равенства всех перед законом и судом
10. Судебная защита принципа равенства всех перед законом и судом
11. Прокурорский надзор как форма защиты прав и свобод человека и гражданина
12. Развитие идеи равенства (идеи справедливости) в истории правовой мысли
13. Понятие «равенство» и его разделение на категорию формального равенства и фактического равенства
14. Равенство прав и свобод и равенство обязанностей
15. Принцип равенства в доктрине конституционализма
16. Принцип равенства перед законом и судом как основа общего конституционно-правового статуса человека и гражданина
17. Гендерное равенство применительно к различным сферам жизни общества
18. Закрепление принципа равенства перед законом и судом в нормах или частях норм основополагающих документов международно-правового характера

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40% и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий – 5 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 10 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

Магомедова П.П. <http://Rasulovnap.blogspot.com>

б) нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ 1993г – Москва. 2021г.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята 10.12.1948Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета. 5 апреля.
3. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Заключена 21.12.1965) // Ведомости ВС СССР. 18 июня 1969 г. № 25. Ст. 219.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах) (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. № 17. Ст. 291.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) // Собрание законодательства РФ, 08.01.2001, № 2, ст. 163.
6. Протокол № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (ETS N 177) [рус., англ.] (Подписан в г. Риме 04.11.2000) Перевод на русский язык предоставлен Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Протокол на английском языке опубликован не был. (СПС КонсультантПлюс).
7. Декларация Организации Объединенных Наций о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Принята 20.11.1963 Резолюцией 1904 (XVIII) на 1261-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Документ опубликован не был (СПС КонсультантПлюс)
8. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений (Принята 25.11.1981 Резолюцией 36/55 на 73-ем пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Документ опубликован не был (СПС КонсультантПлюс)
9. Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают (Принята 13.12.1985 Резолюцией 40/144 на 116-ом пленарном заседании 40-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Действующее международное право. Т. 1. – М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 255-259.

10. Основные принципы независимости судебных органов (Приняты в г. Милане 26.08.1985 – 06.09.1985) Международное публичное право. Сборник документов. Т. 2. – М.: БЕК, 1996. С. 124 - 126.
11. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
12. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
13. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.04.1994 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
14. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
15. Об уполномоченном по правам человека в РФ: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
16. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, (с изм. и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
17. Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан: Указ Президента Российской Федерации от 24.08.2004 г. № 1102 // Собрание законодательства РФ, 30.08.2004, ст. 3609.
18. Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан: Указ Президента Российской Федерации от 22.05.2004 № 662 // Собрание законодательства РФ, 24.05.2004, № 21, ст. 2025.
19. О Совете при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека: Указ Президента Российской Федерации от 06.11.2004 № 1417 // Собрание законодательства РФ, 15.11.2004, № 46 (ч. II), ст. 4511.
20. По делу о проверке конституционности Земельного кодекса Российской Федерации в связи с запросом Мурманской областной Думы: Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23 апреля 2004 г. N 8-П «» // Собрание законодательства РФ, 03.05.2004, № 18, ст. 1833.
21. По делу о проверке конституционности статей 3, 4, пункта 1 части первой статьи 134, статьи 220, части первой статьи 259, части второй статьи 333 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, подпункта «з» пункта 9 статьи 30, пункта 10 статьи 75, пунктов 2 и 3 статьи 77 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частей 4 и 5 статьи 92 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в связи с жалобами граждан А.В. Андропова, О.О. Андроновой, О.Б. Белова и других, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и регионального отделения политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Воронежской области: Постановление Конституционного Суда РФ от 22.04.2013 N 8-П // Вестник Конституционного Суда РФ, N 5, 2013.
22. По делу о проверке конституционности положения части второй статьи 31 Закона СССР от 24 июня 1981 года «О правовом положении иностранных граждан в СССР» в связи с жалобой ЯхьяДаштиГафура: Постановление Конституционного Суда РФ от 17.02.1998 № 6-П // Собрание законодательства РФ, 02.03.1998, № 9, ст. 1142.
23. По делу о проверке конституционности положений пунктов 2 и 14 статьи 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и пункта 8 Правил выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Государственные жилищные сертификаты» на 2004 - 2010 годы, входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, в связи с жалобами ряда граждан: Постановление Конституционного Суда РФ от 05.04.2007 N 5-П // Собрание законодательства РФ от 9 апреля 2007 г. № 15 ст. 1820, в Российской газете от 11 апреля 2007г. № 75.
24. По делу о проверке конституционности положений пункта 7 статьи 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и части первой статьи 9 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» в связи с жалобой гражданина И.В. Аносова»: Постановление Конституционного Суда РФ от 09.06.2011 N 12-П // Вестник Конституционного Суда РФ, № 4, 2011.

в) основная литература:

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477982> (дата обращения: 20.07.2021).
2. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472827> (дата обращения: 20.07.2021).
3. *Неверов, А. Я.* Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478099> (дата обращения: 20.07.2021).
4. Щербаков Сергей Владимирович, Артемов Геннадий Анатольевич. Конституционное право России : учебное пособие. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9590-0992-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 20.07.2021).

г) дополнительная литература:

1. *Бялт В.С.1, Трипутин С.Н.* СПРАВЕДЛИВОСТЬ КАК ПРИНЦИП ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ //

Сборник статей Международной научно-практической конференции. 2017. С.18-20.

2. *Доцатов А.А.* ПРЕЗИДЕНТ РФ И КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РФ КАК ИНСТИТУТЫ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОНСТИТУЦИОННЫХ ИДЕЙ // Инновации. Наука. Образование. 2020. № 12. С. 278-282.
3. *Иванова С.А.* ПРИНЦИП СПРАВЕДЛИВОСТИ В СИСТЕМЕ ПРИНЦИПОВ РОССИЙСКОГО ПРАВА // сборник статей по итогам круглого стола в Московском институте государственного управления и права. Сер. "Научная школа «Функции права и проблемы их реализации в правовой системе России»" Под редакцией Д.А. Пашенцева, А.Г. Чернявского. 2017. С.63-79.
4. *Назаров Д.Г.* Пределы и ограничения прав и свобод человека и гражданина в России // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. № 1.
5. *Каткова Л.В., Мекка О.А.* ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА В СВЕТЕ КОНСТИТУЦИОННОЙ РЕФОРМЫ // Журнал право и государство: теория и практика. 2021. №11. С.181-183.
6. *Корнилова А.В.* К ВОПРОСУ О ПРИМЕНЕНИИ ПРИНЦИПОВ СПРАВЕДЛИВОСТИ И РАВЕНСТВА ГРАЖДАН ПЕРЕД ЗАКОНОМ ПРИ КОНСТРУИРОВАНИИ САНКЦИЙ // Сборник материалов комплекса научных мероприятий адъюнктов, курсантов, студентов и слушателей "Неделя науки 2016". Под общей редакцией П.В. Голодова. 2017. С. 86-88.
7. *Путинцева К.И., Романовская Т.М., Зайцева А.В.* ПРИНЦИПЫ ПРАВА (НА ПРИМЕРЕ ПРИНЦИПА СПРАВЕДЛИВОСТИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССУАЛЬНОМ ПРАВЕ) // Сборник материалов региональной (межвузовской) научно-практической конференции. Красноярск, 2020. С.51-54.
8. *Прохорова М.Ю.* ПРИНЦИП СПРАВЕДЛИВОСТИ И ПРИНЦИП РАЗУМНОСТИ В
9. ПАМЯТНИКАХ ПРАВА ДРЕВНЕГО МИРА (ИСТОРИКО- ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И КУЛЬТУРОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ) // Вестник Санкт-петербургской юридической академии. 2021. № 2. С.28-31
10. *Ревина С.Н., Саменкова С.Е.* МЕСТО И РОЛЬ ПРИНЦИПА СПРАВЕДЛИВОСТИ В СИСТЕМЕ ПРИНЦИПОВ РОССИЙСКОГО ПРАВА // ВЕСТНИК ВОЛЖСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА. 2018. №2. С.123-132.
11. *Сериева М.М.* РАВЕНСТВО, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ГУМАНИЗМ КАК ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ЗАКОНА // Журнал молодой ученый. 2017. №12. С. 434-436.
12. *Файзулин А.А., Трофимов Я.В.* ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРИНЦИПА СПРАВЕДЛИВОСТИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССУАЛЬНОМ КОДЕКСЕ: НЕОБХОДИМОСТЬ ИЛИ ФОРМАЛЬНОСТЬ // Журнал СИНЕРГИЯ НАУК. 2018. № 30. 1116-1132.
13. *Шабалина Н.В.*, ПРИНЦИП СПРАВЕДЛИВОСТИ И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ В ПРИГОВОРЕ СУДА // Сборник статей Международной научно-практической конференции. 2018. С.161-165.
14. *Юнусов А.А., Юнусов С.А., Белякова А.С.* ПРИНЦИПЫ СПРАВЕДЛИВОСТИ И ПРОБЛЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ АНТИОБЩЕСТВЕННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ // Журнал АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВА И ГОСУДАРСТВА В XXI ВЕКЕ. 2017. №2. С.62-67.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ <http://www.gov.ru/main/page7.html>
3. Официальный сайт Государственной Думы ФСРФ <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. www.vsrf.ru
8. www.supcourt
9. Официальный сайт Высшего арбитражного суда РФ. www.arbit.ru
10. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ <http://www.cikrf.ru>
11. Официальный сайт Главы Республики Дагестан <http://president.e-dag.ru/>
12. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан <http://www.e-dag.ru/>
13. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан <http://www.nsrdr.ru>
14. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
15. Официальный сайт Организации Объединенных Наций www.un.org
16. Официальный сайт Верховного Комиссара Объединенных Наций по правам человека www.unhchr.ch
17. Официальный сайт Верховного Комиссара Объединенных Наций по делам беженцев www.unhchr.ch
18. Официальный сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (UNESCO) www.unesco.org
19. Официальный сайт Детского Фонда Организации Объединенных Наций (UNICEF) www.unicef.org
20. «Права человека в России» www.hro.org
21. Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству www.osce.org
22. Официальный сайт Европейского суда по правам человека <http://european-court.eu/>
23. База данных Европейского суда по правам человека <http://www.echr.coe.int/en/hudoc>
24. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов <http://www.jurvuz.ru/>
25. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
26. <http://www.lawlibrary.ru/>
27. Диссертаций Российской государственной
28. Электронная Библиотека
29. <http://www.lawlibrary.ru/>
30. Включает полнотекстовые базы данных
31. ЭБД РГБ.
32. Электронная Библиотека
33. Диссертаций Российской государственной
34. ЭБД РГБ.
35. библиотеки ЭБД РГБ.
36. Включает полнотекстовые базы данных

37. диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
38. 26. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
39. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
40. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
41. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
42. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/
43. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВО
44. «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
45. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Освоение дисциплины на дневном отделении направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция проводится в форме лекций, семинарских занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (оформление конспектов);
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка и защита рефератов.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы необходимо ознакомиться с учебным планом группы для того, чтобы определить, какое количество часов отведено в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу (в рамках лекционных и практических (семинарских) занятий), а также на самостоятельную работу. Учебным планом предусмотрены определенные часы на самостоятельную работу обучающихся по каждой теме. После лекции по соответствующей теме обучающимся следует начать самостоятельную работу по дисциплине и получить индивидуальные задания.

Разумно начать работу с изучения теоретического материала, а приступить затем к написанию реферата либо выполнению других письменных заданий, имея необходимые знания.

Методические рекомендации для работы на лекциях

На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Лекционный материал является очень важным для изучения дисциплины «Конституционный принцип равенства перед законом и судом в деятельности органов государственной власти», т.к. нормативно-правовые акты в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в литературе. Одной из задач лектора является сориентировать обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации, регламентирующем указанные правоотношения, и, соответственно, в учебном материале.

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций.

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними и не фиксируя самое главное.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

Качество знаний обучающихся определяется не только степенью самостоятельного изучения теоретического

материала по дисциплине. Большое значение в подготовке профессиональных юристов имеет и квалификация преподавателей, их способность и желание донести свои знания до обучающихся. Знание материала по теме, эрудиция, составляют теоретический багаж лектора. Объективность, достоверность и истинность знаний определяются источниками информации, которыми пользуется преподаватель. Успех занятий будет зависеть от того, насколько профессионально они подготовлены и проведены.

Подготовка лекции непосредственно начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа. Учебный план и рабочая программа служат основой разработки рабочего лекционного курса.

Количество лекций определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы.

Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

Методика работы преподавателя над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- выяснение того, что и в каком объеме было изучено обучающимися ранее по родственным дисциплинам для понимания количества входящих знаний;
- отбор материала для лекции;
- определение объема и содержания лекции;
- выбор последовательности и логики изложения, составление плана лекции;
- подбор иллюстративного материала, слайдов;
- выработка манеры чтения лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Преподавателю следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются обучающиеся.

Выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует определить вопросы, выносимые на лекцию, обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформулировать свою точку зрения на них.

Определение объема и содержания лекции – важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину.

Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время.

Лекцию нужно разгружать от части материала, переносить его на самостоятельное изучение. Самостоятельно изученный обучающимися материал, наряду с лекционным материалом, выносится на экзамен.

Если лекция будет прекрасно подготовлена, но перегружена фактическим, статистическим и т.п. материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели. Кроме того, при выборе объема лекции необходимо учитывать возможность «среднего» обучающегося записать и усвоить обязательную информацию.

Содержание лекции должно отвечать следующим принципам: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающимися. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала – посильным для «среднего» обучающегося. Это означает, в частности, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся. Стремясь к доступности изложения, нельзя снижать его научность.

Следование принципу систематичности требует соблюдения ряда педагогических правил. К ним, первую очередь, относят:

- взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, постепенное повышение сложности рассматриваемых вопросов;
- взаимосвязь частей изучаемого материала;
- обобщение изученного материала;
- стройность изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикация курса, темы, вопроса;

После определения объема и содержания лекции, преподавателю необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебных материалах, и составить расширенный план лекции.

Преподавателю следует учитывать реакцию аудитории на лекцию и систематически применять разные технологии для преподнесения лекционного учебного материала.

Учебно-методические материалы для практических занятий

Практические занятия – это форма учебного занятия, направленная на приобретение знаний, формирование

умений и навыков и развитие самостоятельной деятельности обучающихся и формирование профессионально важных качеств будущего юриста.

Практические занятия по отдельным темам дисциплины проводятся в форме семинаров, что позволяет обучающимся приобрести практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар – это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины «Конституционный принцип равенства перед законом и судом в деятельности органов государственной власти РФ» и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. На семинарах обучающиеся:

- учатся грамотно формулировать проблемы;
- аргументировать собственную позицию;
- вести полемику;
- отстаивать свои убеждения и опровергать неверные суждения;
- рассматривать ситуации, анализ которых способствует развитию профессиональной компетентности.

Сочетание вышеуказанных методов и применения различных видов работы на семинаре позволяет приобрести навыки и профессиональные компетенции, необходимые юристу.

Семинар – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы обучающегося над учебными и рекомендованными материалами под руководством преподавателя, в обстановке их активного и непосредственного взаимодействия и общения (выступления обучающихся, доклады, дискуссия, решение задач, обобщения преподавателя и т.п.) по вопросам темы семинара формируется профессиональное мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления профессиональных компетенций.

Семинар – это один из наиболее сложных и плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Он проводится под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике дисциплины.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли. Семинар является основной формой учебного процесса.

Роль семинарского занятия состоит в следующем:

1. стимулирование постоянного и регулярного изучения обучающимися нормативно-правовых актов, первоисточников и специальной литературы, с внимательным отношением к лекционному материалу, который выполняет роль навигатора по изучаемой дисциплине;
2. закрепление знаний, полученных при прослушивании лекции и самостоятельной работы над литературой;
3. расширение круга знаний через дискуссию на занятии;
4. вычленение важного и второстепенного в знании;
5. рассеивание возникших сомнений;
6. формирование самостоятельного мышления и навыков устного выступления;
7. формирование навыков свободного оперирования терминологией, понятиями и категориями;
8. систематический контроль преподавателем за уровнем самостоятельной работы обучающихся над нормативно-правовыми актами, первоисточниками и другими учебными материалами, степенью их внимательности.

Методические указания обучающимся по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара.

Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Обучающемуся не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу.

Обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы по изучаемой дисциплине. В конце каждого семинара студенту целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

В ходе семинара каждый обучающийся опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности обучающегося.

При подготовке к семинару обучающемуся особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

На семинар следует являться с запасом сформулированных идей, а также вопросов по исследуемой проблематике. Это позволит обучающемуся выступать на семинаре осознанно и четко по поставленным вопросам.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.

Обучающийся должен формировать в себе способности уважительного отношения к выступающим и к оппонентам. Не следует перебивать говорящего, возражения и дополнения следует давать по окончании текущего выступления.

Следует помнить, что на семинаре идет проверка не только степени подготовленности к занятию, но и степень проникновения в суть материала и вынесенной на семинар проблемы.

Основной формой работы обучающегося на семинаре является выступление или доклад, которые должны отвечать следующим требованиям:

1. связь выступления с темой или вопросом семинара;
2. раскрытие сущности проблемы;
3. значение для формирования профессиональных компетенций юриста.

Особое внимание следует уделять плану предстоящего выступления или доклада. Иногда обучающемуся трудно четко планировать свое выступление (доклад), т.к. плану несправедливо отводится второстепенная роль и он составляется тогда, когда выступление (доклад) уже написано. Это приводит к тому, что обучающийся не может сжато изложить основные положения своего выступления (доклада), поэтому оно превращается в зачитывание выдержек из учебника без осмысления.

Выступление (доклад) обучающегося должно соответствовать требованиям внутренней логики и непротиворечивости. Проблема должна быть четко выделена и изложена, последовательно аргументирована. Следует избегать неоправданных отступлений.

Для убедительности выступления (доклада) студент должен уметь находить, рассматривать и приводить примеры и факты взаимосвязи и взаимообусловленности, вычленять наиболее существенные и значимые из них.

Общая последовательность выступления (доклада) на семинаре следующая:

1. выступление (доклад) по вопросу;
2. вопросы аудитории к выступающему;
3. обсуждение содержания выступления (доклада), его достоинств и недостатков;
4. заключительное слово докладчика;
5. заключение преподавателя.

Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления (доклада) свободно, в противном случае выступление (доклад) должен быть оценен критически. Это может свидетельствовать о плохой подготовленности обучающегося или о том, что у него недостаточно развита культура устной речи, или о том, что материал списан с учебной литературы механически без его осмысления или о том, что материал списан с чужого текста.

Необходимо концентрировать свое внимание на то, что выступление (доклад) должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю. Это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. Реакция аудитории (положительная, негативная, вопросительная и т.п.) является важным обучающим моментом. Без «обратной связи» со слушателями выступление (доклад) обучающегося превращается в «разговор с самим собой». Поэтому в оценке выступления в целом учитывается мнение аудитории относительно его формы – речь, дикция, поведение, реакция на замечания, характер общения с аудиторией.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала ему следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Обучающийся должен готовиться к семинарам и заниматься на них систематически. Стабильная и прилежная работа в течение семестра приведет к успешной сдаче сессии.

Методические указания по подготовке рефератов

Самостоятельная работа по изучению дисциплины «Конституционно- правовые основы государственной защиты основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации» предполагает в числе других ее форм подготовку студентами письменного реферата. Реферат – это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом.

Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего юриста. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы слушателя, что особенно важно для будущей деятельности в качестве следователя, лица, производящего дознание, когда, исходя из процессуальной самостоятельности при исполнении возложенных обязанностей, им

необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность обучающемуся выбрать одну из тем, обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и правовой литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики судебной, прокурорской или следственной деятельности надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера.

Работа студентов по написанию реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы исследования, подбор и изучение литературы по теме.
2. Составление плана и определение примерной структуры реферата.
3. Написание основного текста и формулировка выводов исследования.
4. Окончательное оформление реферата.

При составлении развернутого плана и определении структуры реферата необходимо придерживаться общепринятой структуры научной работы:

А. Введение.

В данном разделе необходимо обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы; охарактеризовать источники, на основе которых написана работа; определить круг вопросов, которые предстоит рассмотреть в основной части реферата; сформулировать задачи, поставленные автором в своей работе.

Б. Основная часть реферата. В. Заключение.

Г. Библиография (список использованной литературы).

При окончательном оформлении реферата необходимо:

1. Оформить титульный лист и оглавление реферата.
2. Написать от руки или напечатать текст реферата четким шрифтом через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа (формат А4: 210 x 297мм).

3. Объем реферата не должен превышать 22-24 страниц.

В конце рукописи, после списка использованной литературы, реферат датируется и ставится подпись автора.

Методические указания для преподавателей

Учебный процесс по дисциплине «Конституционный принцип равенства перед законом и судом в деятельности органов государственной власти РФ»

рассчитан на один семестр и включает лекционный курс, семинарские занятия, творческое контрольное задание и самостоятельное изучение предмета.

Для успешной подготовки и проведения занятий по курсу преподаватель должен понимать и принимать современные внешние требования к качеству образовательного процесса по данному предмету, в совершенстве владеть его содержанием и методикой преподавания.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

рекомендуемую основную и дополнительную литературу; контрольные задания для закрепления теоретического материала;

электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирования) обучающихся по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию обучающихся при конспектировании лекционного материала.

Для освоения навыков поисковой и исследовательской деятельности обучающийся пишет контрольную работу по выбранной (свободной) теме. Ее форма и тематика выбираются по согласованию с преподавателем.

Большое значение необходимо уделять самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает в себя: анализ доктринальных источников; решение задач; анализ Постановлений Конституционного Суда РФ; подготовка законопроекта, написание эссе; проведение дискуссий по заданным темам; проведение ролевых игр; решение тестов и др.

Обучающимся предлагается организовать самостоятельную работу в следующем порядке: 1) изучение разделов

учебников, учебных пособий по юридической экспертизе нормативных правовых актов (в т.ч. отдельным ее видам), конспектов лекций; 2) работа с нормативными и иными правовыми актами, другими официальными материалами; 3) обращение к дополнительной литературе.

При изучении курса необходимо использовать рекомендованную кафедрой основную и дополнительную литературу, список которой также приводится в настоящем учебно-методическом комплексе.

Для более глубокого изучения материала с учетом современных изменений в общественной жизни обучающимся рекомендуется регулярно знакомиться с содержанием периодических изданий по вопросам конституционного права, в частности научные журналы: «Конституционное и муниципальное право», «Государственная власть и местное самоуправление»,

«Юридический вестник ДГУ», «Вестник Конституционного Суда РФ», «Сравнительное конституционное обозрение», «Журнал конституционного правосудия», «Право и государство», «Юридическая техника». При подготовке к семинарским занятиям также желательно использовать справочные информационные правовые системы: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Энциклопедия Российского права», «ЮСИС» и другие.

Методические указания для преподавателей по проведению семинарских занятий

Главными задачами преподавателя при подготовке и проведении семинарских занятий по дисциплине являются:

1. построение семинарских занятий в одном концептуальном ключе, направленном на усвоение обучающимися знаний о защите прав и свобод человека и гражданина;
2. выработка в процессе практического решения юридических ситуаций умений анализировать и разрешать юридические вопросы конституционно- правового характера творчески, с использованием индивидуального видения возможных юридических путей их разрешения;
3. выработка и воспитание у обучающихся профессиональных компетенций и навыков культуры правового общения, мышления и языка.

На семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами дисциплины, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать как уровень работы группы в целом, так и каждого обучающегося в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны.

Преподавателю семинара кроме групповых занятий, следует проводить и индивидуальные собеседования.

На семинарских занятиях можно использовать следующие формы:

1. Развернутая беседа – наиболее распространенная форма семинара. Она предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, устные выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение, а также вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждении поставленной проблематики наибольшего числа обучающихся. Преподавателю следует ставить хорошо продуманные и четко сформулированные дополнительные вопросы к выступающему и ко всей группе. Можно использовать сообщения обучающихся после обсуждения в группе как итоговые.

2. Доклады. Доклады готовятся по заранее предложенной тематике. Эта система позволяет привить обучающимся навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, навыки поиска новых идей, фактов, приемов. На обсуждение следует выносить 2-3 доклада продолжительностью до 12 минут. Одновременно преподавателем могут назначаться содокладчики и оппоненты. Данный способ также прививает обучающимся навыки работы в коллективе. Такой методикой не следует злоупотреблять, т.к. «расслабляет» аудиторию, фиксируя ее внимание только на темах доклада. Тематика докладов может быть самой разнообразной: совпадать с формулировкой вопроса в плане семинара или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим знанием профессиональной проблемы.

3. Семинар-диспут – это такая форма работы на семинаре, которая позволяет выработать у обучающихся навыки полемистики. Диспут может быть самостоятельной формой семинара и элементом других практических занятий. На таких занятиях можно объединить две или несколько семинарских групп, когда с докладами выступают обучающиеся одной группы, а оппонентами – другой. Вопросы, выносимые на семинар-диспут, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут может быть вызван преподавателем в ходе семинара или спланирован заранее. В ходе полемики обучающиеся формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции, отстаиваемое мировоззрение.

4. Семинар-пресс-конференция – по всем вопросам семинара преподаватель заранее поручает конкретным обучающимся или их группам подготовить краткие выступления (7-10 минут). После выступления докладчика по первому вопросу каждый из обучающихся группы обязан задать выступающему вопрос по теме доклада. Вопросы-ответы в таком аспекте являются основой семинара. Способность поставить вопрос и дать на него ответ требует значительной подготовленности к семинару. Первоначально на вопрос отвечает докладчик, потом любой обучающийся группы, изъявивший желание. Как правило, вопросы-ответы ведут к развертыванию активной дискуссии. По окончании дискуссии группа переходит к следующему вопросу. Преподаватель должен следить и направлять ход и время такой дискуссии. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому вопросу, либо в конце семинара.

5. Комментированное чтение первоисточников на семинаре способствует осмысленной и тщательной работе обучающихся над специальной литературой. Такое чтение должно составлять только часть семинара. Комментированное чтение позволяет приучить обучающихся к правильному и последовательному анализу первоисточников, особенно нормативно-правовых актов. Комментирование способствует навыкам формирования выводов и выводов.

6. Решение задач – важная часть семинара, которая способствует формированию у обучающихся способности более глубоко вникать в юридические проблемы. Преподаватель подбирает реальные юридические казусы для предварительного решения обучающимися и (или) разбора на семинаре в аудитории. Такую форму семинара следует применять как можно чаще, т.к. она направлена на непосредственное формирование профессиональных компетенций.

Решение юридических ситуаций должно привить обучающимся навык практического разрешения юридических дел, использования действующих источников права, привить навыки составления юридических документов и принятия юридических решений. Юридические казусы следует брать из реальной правоприменительной практики, отображающие реальное ее состояние. Это должно сформировать у обучающихся стойкое понимание необходимости постоянного обращения к судебной и правоприменительной практике в будущей профессиональной деятельности. Чем больше обучающиеся будут решать конкретные юридические казусы, тем глубже будут у них сформированы профессиональные компетенции. Преподаватель должен ориентировать обучающихся на подробный анализ предлагаемого к решению юридического казуса с позиции текстуального изложения и рассмотрения предлагаемой жизненной ситуации и обстоятельств. При этом обучающиеся должны устно проанализировать казус и, самое главное, сформулировать и предложить средства защиты и пути разрешения юридического спора, т.е. разрешить юридический казус по существу.

На семинарских занятиях преподаватель может использовать следующие методы:

1. Первоначальный опрос обучающихся на предмет овладения ими теорией государства и права, в рамках пройденного материала. При этом особое внимание следует обратить на знание базовых терминов, а затем совместно уяснить их юридическое содержание и значение для конституционного права РФ, что необходимо для уяснения учебного материала и формирования соответствующих компетенций;

2. При переходе от одной темы семинара к другой необходимо формировать у обучающихся представление о взаимосвязи конституционно-правовых институтов друг с другом и с правовыми институтами других отраслей отечественной правовой системы;

3. Значительную часть семинарского времени следует уделять решению юридических казусов либо предлагаемых для анализа и решения непосредственно на семинаре, либо для домашнего самостоятельного рассмотрения с последующим разбором на семинаре.

4. Работа обучающихся с тестами – это завершающий этап в освоении учебным материалом и формировании профессиональных компетенций. Преподаватель ориентирует обучающихся на учебную и дополнительную литературу, дает рекомендации и осуществляет консультирование. Данная работа выполняется обучающимися самостоятельно. Тестовая форма контроля может применяться преподавателем по итогам прохождения разделов дисциплины на контрольных семинарах или по результатам освоения всеми разделами дисциплины.

На первом занятии преподавателю следует организовать методический семинар для обучения обучающихся методам и приемам по освоению дисциплины, как во время аудиторных занятий, так и организации самостоятельной работы. В начале изучения дисциплины преподаватель распределяет формы и виды аудиторной и внеаудиторной работы и доводит их до сведения обучающихся. Также преподаватель устанавливает сроки выполнения для каждого вида работы и способы контроля, а также способы проверки освоенных обучающимися компетенций.

Семинарское занятие можно начинать с сообщения обучающегося на заранее заданную тему, что станет отправной точкой для дальнейшего движения по теме семинара. Сообщение должно занимать не более 5 минут. Основной вид работы на таком семинаре групповая дискуссия. При таком виде работы на семинаре информация и материалы готовятся наиболее тщательно.

Преподаватель должен ориентировать обучающихся на кабинеты, кафедры и специализированные аудитории для освоения учебного материала, где имеются методические материалы, содержащие требования к оформлению различных видов самостоятельной работы, образцы работ, списки специальной литературы, специальную литературу, в том числе периодическую, адреса сайтов в Internet-сети, критерии оценивания результатов самостоятельной работы, доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» и «Гарант».

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы обучающихся (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», диспуты, рецензирование и оценка работ обучающихся самими обучающимися перекрестными группами, доклады и т.п.). Во время учебы в вузе закладываются фундаментальные знания по избранному направлению подготовки. В процессе обучения обучающийся должен освоить учебную программу и приобрести навыки самостоятельной работы. Одной из важных задач семинара является привитие обучающимся мысли о необходимости в дальнейшем учиться всю жизнь. Главное в период обучения научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Одним из учебных приемов и приемов проверки освоения учебного материала является устный опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала. Устный опрос является очень важным для формирования профессиональных компетенций юриста, т.к. они подразумевают наличие профессиональной свободной устной речи.

Принцип добровольности выступлений обучающихся следует сочетать с вызовом студента.

Обстановка в аудитории во время выступления обучающегося находится постоянно в сфере внимания преподавателя. Следует ориентировать аудиторию на то, что содержательный анализ выступления, глубина и формулировка заданных вопросов оценивается также высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы преподавателя отдельным обучающимся или аудитории должны быть ясными, точными, уместными, побуждать живой интерес аудитории и посылными обучающемуся. Они могут быть уточняющими, наводящими и встречными.

Уточняющие вопросы призваны заставить обучающегося яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее. Самостоятельно исправленная оговорка или неточность снимает вопрос или ошибочное мнение и побуждает интерес аудитории к обсуждению.

Наводящие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Постановка такого вопроса требует особого такта и методического мастерства от руководителя семинара. Такие вопросы должны расширять мыслительные горизонты студентов.

Встречные вопросы ставятся для получения дополнительной аргументации и формально-логического анализа выступления или отдельных его положений. Такие вопросы призваны формировать у обучающихся умение всесторонне и

глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Вопрос может быть поставлен в теоретическом плане, но могут быть упомянуты конкретные случаи, близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим обучающимся комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Видами контроля самостоятельной работы обучающегося могут выступать:

- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения дисциплины;
- текущий контроль (последовательное регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях);
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимися в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям (к каждой теме семинарского занятия предлагаются вопросы для самоконтроля);
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена (устного или письменного в формате теста);
- контроль остаточных знаний и умений обучающихся спустя определенное время после изучения дисциплины (срезаний).

Тестовый контроль знаний, умений и навыков (профессиональных компетенций) обучающихся отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний обучающихся и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Эффективно использовать тесты непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе обучающихся, т.к. студент сам проверяет свои знания и приобретенные компетенции.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

~~Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.~~

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

~~сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;~~
~~обработка текстовой, графической и эмпирической информации;~~
~~подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;~~
~~самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;~~
~~использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.~~

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

~~справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>~~

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.ljur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- Иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины обеспечено, прежде всего, наличием кабинета кафедры конституционного и международного права, в котором есть возможность проводить занятия как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных

методик. Кабинет оснащен компьютером, телевизором, видеомэагнитофоном, есть коллекция видеоматериалов по тематике дисциплины, обеспечен богатой библиотекой, включающей литературу как основного, так и дополнительного, более углубленного характера. Также имеются цифровой проектор, ноутбук, экран для лекций.