

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВО СОВЕТА ЕВРОПЫ**

Образовательная программа:  
40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:  
**Актуальные проблемы международного и европейского права**

Уровень высшего образования  
**магистратура**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Статус дисциплины: *дисциплина по выбору*

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Право Совета Европы» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,  
Алиева Мадина Низамовна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры конституционного и международного права  
от «31» 03 2021 г., протокол № 2 .

Зав. кафедрой конституционного  
и международного права  проф. Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «20» 03 2021 г., протокол № 7 .

Председатель  проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«04» 07 2021 г.

Начальник УМУ  проф. Гасангаджиева А.Г.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Право Совета Европы» является дисциплиной по выбору и входит в ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на изучение права Совета Европы, его становления и развития как многогранного явления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: нормотворческая - ПК-1; правоприменительная - ПК-3, ПК-4; научно-исследовательская - ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины - 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия				СРС, в том числе Зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
		всего	из них			
	Лекции	Практические занятия				
4	108	30	10	20	78	Зачет

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия				СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
		всего	из них			
	Лекции	Практические занятия				
4	108	10	8	2	94+4	Зачет

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право Совета Европы» является овладение студентами знаниями об основах взаимодействия и координации деятельности государств в рамках Совета Европы.

В процессе освоения данной дисциплины ставятся следующие задачи:

- ознакомить студентов с историей зарождения и основами права Совета Европы;
- сформировать у студентов представление об основных принципах и нормах, регулирующих отношения между государствами-членами Совета Европы в области соблюдения прав человека;
- рассмотреть взаимодействие Российской Федерации и Совета Европы в сфере защиты прав человека,
- ознакомить студентов с положениями Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней,
- рассмотреть функционирование контрольного механизма Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней,
- ознакомить студентов с европейскими стандартами в области прав и свобод человека, сформулированными Европейским Судом по правам человека при толковании Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней,
- сформировать у студентов навык применения положений Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней при рассмотрении конкретных дел, с целью дальнейшего использования его в их практической юридической деятельности.
- дать студентам базовые знания о методах регулирования, о внутренних закономерностях развития права Совета Европы;
- изучить наднациональную систему правовых норм, обязательных для исполнения государствами-членами Совета Европы;
- дать анализ деятельности ЕСПЧ как контрольного механизма Совета Европы.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Право Совета Европы» является дисциплиной по выбору, входит в ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Изучению данного курса должно предшествовать изучение таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Международное право» и «Европейское право».

Предварительные знания, умения и навыки: студент должен владеть навыками исследования международного права и международных правоотношений, методами анализа и интерпретации представлений о государстве и праве, владеть методологией анализа основных правовых доктрин и подходов, владеть навыками сравнительного анализа правовых доктрин и институтов, обладать базовыми знаниями о международном праве и иметь представление о его основных отраслях, институтах.

Знания, полученные в результате изучения настоящей дисциплины, должны способствовать более углубленному исследованию международного права, его отдельных отраслей и институтов (в частности, права Совета Европы). Помимо этого, знания, полученные в рамках данного курса, могут быть использованы при углубленном изучении различных аспектов международных отношений, а также в ходе практической реализации в процессе правоприменительной деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Право Совета Европы»

Код и наименование профессиональной компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
---	--	---------------------------------	--------------------

<p><b>ПК-1</b> Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Квалифицированно осуществляет подготовку проектов международных универсальных и региональных договоров и иных актов</p> <p><b>ПК-1.2</b> На основании конституционного права РФ и зарубежных стран составляет проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Выявляет значимые проблемы международного права и научно</p>	<p><b>Знает</b> : структуру международных универсальных и региональных договоров, порядок их заключения, внесения изменений, приостановления и прекращения действия, источники, принципы и нормы международных договоров; <b>Умеет</b>: анализировать содержание международных договоров с точки зрения международного и европейского права; <b>Владеет</b>: навыками составления проектов международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций</p> <p><b>Знает</b>: понятия, принципы, источники и нормы конституционного права РФ и зарубежных стран, содержание форм и способов его реализации; порядок действия общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров. <b>Умеет</b>: определять порядок реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности; <b>Владеет</b>: навыками применять нормы конституционного законодательства при составлении проектов международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций.</p> <p><b>Знает</b>: основные проблемы международного и европейского права; стадии и порядок подготовки международного договора;</p>	<p>Устный опрос. Письменный опрос.</p>
--	--	--	--

	<p>обосновывает указанные проблемы для выработки научных рекомендаций в части совершенствования международных договоров</p>	<p><b>Умеет:</b> анализировать имеющуюся международно-правовую базу, дает правовую оценку международным договорам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками по выявлению проблем международного и европейского права и разработки соответствующих научных рекомендаций.</p>	
<p><b>ПК-3</b> Способен действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p>	<p><b>ПК-3.1</b> способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p><b>ПК-3.2.</b> способен обеспечивать соблюдение норм международного права и законодательства Российской Федерации</p> <p><b>ПК-3.3.</b> способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать место нормы права в иерархии норм права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения юридических коллизий</p> <p><b>Знает:</b> способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</p> <p><b>Умеет:</b> применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства</p> <p><b>Знает:</b> особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты</p>

		соответствии с законом <b>Владеет:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	
<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>ПК-4.1</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом  <b>ПК-4.2</b> Способен осуществлять процессуальные процедуры	<b>Знает:</b> Основные принципы и источники отраслевого международного права, нормы национального законодательства в их взаимодействии с нормами МП, правовые основы статуса и деятельности субъектов в рамках отраслей международного права <b>Умеет:</b> пользоваться ключевыми нормативными правовыми актами международного и отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности, идентифицировать и применять основные источники международного права, квалифицировать правовой статус основных субъектов и участников международных правоотношений и субъектов международного права и процесса; <b>Владеет:</b> Навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере международного и внутригосударственного права; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного и международного законодательства. <b>Знает:</b> виды, сроки и цели процессуальных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты

	<p><b>ПК-4.3</b> Квалифицированно применяет нормативные правовые акты европейского права, реализовывает нормы материального и процессуального европейского права в различных областях</p>	<p>электронный документооборот. <b>Умеет:</b> осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами <b>Владеет:</b> навыками осуществления и оформления процессуальных процедур  <b>Знает:</b> основные источники и принципы европейского права; ключевые нормативные правовые акты европейского права и проблемы их толкования; <b>Умеет:</b> применять положения основных нормативных правовых актов европейского права; <b>Владеет:</b> навыками реализовывать нормы материального и процессуального европейского права.</p>	
<p><b>ПК-5</b> Способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> способностью подготавливать научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований</p> <p><b>ПК-5.2.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p><b>Знает:</b> принципы составления и оформления научных публикаций <b>Умеет:</b> сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию <b>Владеет:</b> навыками поиска и получения и сохранения информации, с использованием современных технологий и готов использовать их  <b>Знает:</b> понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Умеет:</b> анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты</p>



	<p><b>ПК-5.3.</b>          способностью          применять нормативные          правовые акты,          реализовывать нормы          материального и          процессуального права в          профессиональной          деятельности</p>	<p>правозащитную практику,          научную информацию,          отечественный и зарубежный          опыт в области права</p> <p><b>Владеет:</b>          навыками сравнительно-          правового анализа; навыками          анализа и обобщения          правотворческой,          правоприменительной,          правоохранительной и          правозащитной практики,          научной информации,          отечественного и зарубежного          опыта в области права</p> <p><b>Знать:</b>          нормативные правовые акты,          механизм реализации норм          материального и          процессуального права в          профессиональной и научно-          исследовательской          деятельности</p> <p><b>Уметь:</b>          применять нормативные          правовые акты, реализовывать          нормы материального и          процессуального права в          профессиональной и научно-          исследовательской          деятельности</p> <p><b>Владеть:</b>          способностью применять          нормативные правовые акты,          реализовывать нормы          материального и          процессуального права в          профессиональной и научно-          исследовательской          деятельности</p>	
--	---	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины «Право Совета Европы»

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	ИТОГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. Занятия	СРС, в т.ч. зачет	
<b>Модуль 1. Совет Европы как политико-правовой институт</b>							
1.	Образование Совета Европы	4		1	2	6	Лекция-информация, дискуссия, распределение курсовых работ.
2.	Правовая природа Совета Европы	4		1	2	6	Опрос, групповая дискуссия, решение задач и конкретных ситуаций
3.	Структура и функции основных органов Совета Европы	4		2	2	6	Опрос, групповая дискуссия, тестирование
4.	Россия и Совет Европы. Стандарты СЕ и российское законодательство	4		2	2	4	Лекция-консультация, семинар-совещание.
	<i>Итого за 1 Модуль:</i>		<b>36</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	Текущий контроль (контрольные вопросы, тестирование, проверка самостоятельных заданий) Промежуточная аттестация по модулю (коллоквиум)
<b>Модуль 2. Источники права Совета Европы</b>							
5.	Европейская конвенция по правам человека 1950 г.: основные принципы и нормы	4		2	4	14	Лекция-информация, дискуссия.
6.	Европейская социальная хартия и протоколы к ней	4		2	2	12	Круглый стол
	<i>Итого за 2 Модуль:</i>		<b>36</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	
<b>Модуль 3. Контрольный механизм Совета Европы в области соблюдения прав человека</b>							
7.	ЕСПЧ как контрольный механизм Совета Европы в области соблюдения прав	4			6	30	Семинар-презентация

	человека						
	<i>Итого за 3 Модуль:</i>		<b>36</b>		<b>6</b>	<b>30</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	Зачет

#### 4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	ИТОГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. Занятия	СРС, в т.ч. зачет	
<b>Модуль 1. Совет Европы как политико-правовой институт</b>							
1.	Образование Совета Европы	3		1		8	Лекция-информация, дискуссия, распределение курсовых работ.
2.	Правовая природа Совета Европы	3		1		8	Опрос, групповая дискуссия, решение задач и конкретных ситуаций
3.	Структура и функции основных органов Совета Европы	3		1		8	Опрос, групповая дискуссия, тестирование
4.	Россия и Совет Европы. Стандарты СЕ и российское законодательство	3		1		8	Лекция-консультация, семинар-совещание.
	<i>Итого за 1 Модуль:</i>		<b>36</b>	<b>4</b>		<b>32</b>	Текущий контроль (контрольные вопросы, тестирование, проверка самостоятельных заданий) Промежуточная аттестация по модулю (коллоквиум)
<b>Модуль 2. Источники права Совета Европы</b>							
5.	Европейская конвенция по правам человека 1950 г.: основные принципы и нормы	3		2		16	Лекция-информация, дискуссия.
6.	Европейская социальная хартия и протоколы к ней	3		2		16	Круглый стол
	<i>Итого за 2 Модуль:</i>		<b>36</b>	<b>4</b>		<b>32</b>	

<b>Модуль 3. Контрольный механизм Совета Европы в области соблюдения прав человека</b>							
7.	ЕСПЧ как контрольный механизм Совета Европы в области соблюдения прав человека	3			2	34	Семинар-презентация
	<i>Итого за 3 Модуль:</i>		<b>36</b>		2	34	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>94+4</b>	Зачет

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине**

##### **Модуль 1.**

##### **Тема 1. Образование Совета Европы**

История создания Совета Европы. Совет Европы как международная межправительственная межпарламентская организация.

Главная уставная цель деятельности Совета Европы – укрепление единства континента и соблюдение достоинства граждан через обеспечение уважения основополагающих ценностей: демократии, прав человека и т.д.

Осуществление Советом Европы координации деятельности государств-членов по укреплению демократической стабильности на европейском континенте.

Работа Совета Европы по развитию политического партнерства с демократическими государствами Центральной и Восточной Европы.

Европейские институты и Совет Европы.

Реформа Совета Европы.

##### **Тема 2. Правовая природа Совета Европы**

Международно-правовые документы Совета Европы – конвенции, хартии, рекомендации, регулирующие отношения, относящиеся к уставной компетенции Совета Европы.

Совет Европы как субъект международного права. Участие в международных отношениях в пределах уставных полномочий.

Гармонизация законодательства европейских стран.

##### **Тема 3. Структура и функции основных органов Совета Европы**

Состав Совета Европы. Государства-члены Совета Европы, страны-кандидаты, наблюдательный статус в СЕ.

Главные и центральные органы СЕ.

Парламентская Ассамблея СЕ (ПАСЕ), уставные полномочия. Компетенция ПАСЕ. Состав парламентского Совета Европы и порядок работы. Парламентские группы. Комиссии ПАСЕ. Распределение мест в ПАСЕ. Российский парламент и ПАСЕ.

Комитет министров СЕ (КМСЕ). Состав и порядок работы. Задачи и функции.

Конгресс местных и региональных органов власти Европы. Состав. Цели. Порядок функционирования. Приоритетные направления работы.

Европейский Суд по права человека. Европейский центр молодежи. Фонд социального развития.

Международный секретариат СЕ: задачи и функции, порядок работы.

##### **Тема 4. Россия и Совет Европы. Стандарты СЕ и российское законодательство**

Вступление России в Совет Европы и основные этапы сотрудничества. Инкорпорация норм Европейской Конвенции о защите прав и основных свобод человека в российское законодательство и правоприменительную практику.

Осуществление прав российских граждан в свете рамочной Конвенции Совета Европы о защите национальных меньшинств.

Конституционно-правовые проблемы сотрудничества России и СЕ в области реализации принципов и норм Европейской Социальной Хартии.

##### **Модуль 2**

##### **Источники права Совета Европы**

##### **Тема 5. Европейская конвенция по правам человека 1950 г.: основные принципы и нормы**

Европейская конвенция по правам человека – основополагающий европейский договор. Правовые принципы, закрепленные в Европейской конвенции, из значение для России. Новеллы Европейской конвенции и действующее международное право.

Система прав человека, установленная ЕКПЧ и дополнительными протоколами к ней. Личные, гражданские, юридические права. Политические права и свободы.

Сравнительная характеристика Конституции РФ и ЕКПЧ с дополнительными протоколами.

#### **Тема 6. Европейская социальная хартия и протоколы к ней**

Стандарты и практика СЕ в области социальных и экономических прав.

Европейская Социальная хартия 1961 года и ее пересмотренная версия 1996 года. Цели Хартии. Права и принципы, гарантируемые Хартией: защита труда, социальная защита всего населения, особая защита вне трудовой среды.

Сравнительная характеристика Конституции РФ и Европейской Социальной Хартии (в ред. 1996 г.).

#### **Тема 7. ЕСПЧ как контрольный механизм Совета Европы в области соблюдения прав человека**

Компетенция, организация работы ЕСПЧ. Порядок формирования ЕСПЧ.

Деятельность Суда. Порядок производства. Возбуждение дела. Судьи-докладчики.

Условия приемлемости жалобы в ЕСПЧ. Слушание-производство в Большой Палате.

Правила заполнения заявления в ЕСПЧ.

### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине**

#### **МОДУЛЬ 1.**

##### **Тема 1. Образование Совета Европы**

1. Совет Европы как международная межправительственная межпарламентская организация.
2. Осуществление Советом Европы координации деятельности государств-членов по укреплению демократической стабильности на европейском континенте.
3. Работа Совета Европы по развитию политического партнерства с демократическими государствами Центральной и Восточной Европы.
4. Реформа Совета Европы.

##### **Тема 2. Правовая природа Совета Европы**

1. Международно-правовые документы Совета Европы – конвенции, хартии, рекомендации, регулирующие отношения, относящиеся к уставной компетенции Совета Европы.
2. Совет Европы как субъект международного права. Участие в международных отношениях в пределах уставных полномочий.
3. Гармонизация законодательства европейских стран.

##### **Тема 3. Структура и функции основных органов Совета Европы**

1. Состав Совета Европы. Государства-члены Совета Европы, страны-кандидаты, наблюдательный статус в СЕ.
2. Парламентская Ассамблея СЕ (ПАСЕ), уставные полномочия. Компетенция ПАСЕ.
3. Комитет министров СЕ (КМСЕ). Состав и порядок работы. Задачи и функции.
4. Конгресс местных и региональных органов власти Европы. Состав. Цели. Порядок функционирования. Приоритетные направления работы.
5. Европейский Суд по правам человека. Европейский центр молодежи. Фонд социального развития.
6. Международный секретариат СЕ: задачи и функции, порядок работы.

##### **Тема 4. Россия и Совет Европы. Стандарты СЕ и российское законодательство**

1. Осуществление прав российских граждан в свете рамочной Конвенции Совета Европы о защите национальных меньшинств.
2. Конституционно-правовые проблемы сотрудничества России и СЕ в области реализации принципов и норм Европейской Социальной Хартии.

#### **МОДУЛЬ 2.**

##### **Тема 5. Европейская конвенция по правам человека 1950 г.: основные принципы и нормы**

1. Европейская конвенция по правам человека – основополагающий европейский договор и ее значение.
2. Система прав человека, установленная ЕКПЧ и дополнительными протоколами к ней. Личные, гражданские, юридические права. Политические права и свободы.
3. Сравнительная характеристика Конституции РФ и ЕКПЧ с дополнительными протоколами.

## Тема 6. Европейская социальная хартия и протоколы к ней

1. Европейская Социальная хартия 1961 года и ее пересмотренная версия 1996 года. Цели Хартии.
2. Сравнительная характеристика Конституции РФ и Европейской Социальной Хартии (в ред. 1996 г.).

### Модуль 3.

#### Тема 7. ЕСПЧ как контрольный механизм Совета Европы в области соблюдения прав человека

1. Компетенция, организация работы ЕСПЧ. Порядок формирования ЕСПЧ.
2. Деятельность Суда. Порядок производства.
3. Условия приемлемости жалобы в ЕСПЧ. Слушание-производство в Большой Палате.

### 5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Право Совета Европы» применяются разнообразные виды образовательных технологий: лекции, семинарские занятия. Учебный материал подается с использованием современных средств визуализации (интерактивные лекции) с использованием метода проблемного изложения. На практических занятиях используются технические формы бланков, разбор конкретных ситуаций.

1. *Лекция – информация*, как вариант лекционной технологии, ориентирована на изложение и объяснение научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

2. *Проблемная лекция* начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо рассмотреть. При этом проблемные вопросы отличаются от информационных отсутствием готовой схемы решения. Проблемные вопросы - это вопросы, ответы на которые не содержатся ни в прежних знаниях обучающихся, ни в предъявляемой им информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и вызывают интеллектуальные затруднения. Проблемные вопросы содержат в себе не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо то или иное интеллектуальное действие, усилие, определенный целенаправленный мыслительный процесс. Информационные вопросы ставятся с целью актуализации уже имеющихся знаний обучающихся, необходимых для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может развивать актуальные индивидуальные особенности каждого магистранта.

3. *Лекция-визуализация* учит магистрантов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринятым, этот образ может быть развернут и служить опорой для последующих мыслительных и практических действий.

4. *Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения магистрантов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание магистрантов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей магистрантов.

5. *Лекция-дискуссия*. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы магистрантов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции. Заметим, что дискуссия – это взаимодействие преподавателя и магистрантов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Такой подход оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных слушателей. Разумеется, эффект достигается лишь при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций*. Это — еще один способ активизации учебно-познавательной деятельности слушателей: по форме это - та же лекция-дискуссия, однако на обсуждение преподаватель выносит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Изложение ситуации должно быть кратким, но содержать достаточный объем информации для оценки явления и его обсуждения. Это так называемые микроситуации. Слушатели анализируют и обсуждают ситуацию сообща. Преподаватель при этом старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к обучающимся. Предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем

развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

7. *Лекция-консультация и групповая консультация.* Занятия в форме лекции-консультации проводятся, когда тема носит сугубо практический характер. После краткого изложения основных вопросов темы преподавателем слушатели уточняют что-либо. Ответам на вопросы слушателей может отводиться до 50 % учебного времени. В конце занятия проводится дискуссия — свободный обмен мнениями.

Если объем темы достаточно большой и лекцию нецелесообразно объединять с консультацией, последней может быть посвящено специальное занятие.

Групповые консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение слушателям отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы. Их проведение позволяет обеспечить максимальное приближение обучения к практическим интересам и запросам каждого слушателя с учетом имеющегося у него опыта и степени индивидуального восприятия изучаемого материала. Вместе с тем, обеспечивая активизацию познавательной деятельности слушателей, групповые консультации являются одним из наиболее результативных методов закрепления полученных знаний.

*Семинарское занятие* должно способствовать углубленному изучению слушателями той или иной темы, овладению определенной методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки, приобретению навыков научного подхода при решении проблем.

В процессе подготовки к семинару перед слушателями должны быть четко определены проблемы, поставлена задача связать теоретический материал с практическим его использованием в профессиональной деятельности.

Преподаватель должен уметь вызывать и поддерживать дискуссию, давать конструктивный анализ всех ответов и выступлений. Во время дискуссии очень важно привлекать слушателей к аргументации, доказательствам и обоснованиям своей точки зрения.

Организация дискуссий требует от преподавателя глубокого знания существа вопроса, владения ораторским искусством, умения привлекать к обсуждению всех слушателей, чувства такта. Заключение преподавателя должны быть убедительными, обобщающими.

Коллективная форма взаимодействия и общения учит магистрантов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины. На таких семинарах формируются предметные и социальные качества профессионалов, достигаются цели обучения и воспитания.

*Междисциплинарные.* На занятия выносятся тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом, педагогическом и др. На семинар могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и преподаватели данных дисциплин. Между магистрантами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор магистрантов, приучает к комплексной оценке проблем, развивает способность видеть межпредметные связи.

*Проблемные.* Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Магистранты получают задание отобразить, сформулировать и обосновать определенные проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение данных проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний магистрантов в данной области и сформировать устойчивый интерес к изучаемому разделу учебного курса.

*Тематические.* Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания магистрантов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара магистрантам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда магистранты затрудняются проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания магистрантов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

*Исследовательские.* В вузах широкое распространение получают семинары исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которых является углубленное изучение отдельных научно-практических проблем, с которыми может столкнуться будущий специалист.

*Деловая игра.* Это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в

условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать магистрантам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа магистранта при изучении дисциплины «Право Совета Европы» осуществляется в следующих формах:

- подготовка докладов, написание рефератов, контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий;
- устные ответы на поставленные вопросы;
- выполнение заданий по согласованию с преподавателем и т.д.

#### **ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

1. Основы права Совета Европы.
2. Основные функции права Совета Европы.
3. Право Совета Европы и национальное право государств-членов.
4. Конвенции Совета Европы – основы Европейской законодательной системы.
5. Классификация прав и свобод гражданина согласно ЕКПЧ 1950 года.
6. Международное и конституционное право о правах человека.
7. Генезис Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
8. Сравнительный анализ Всеобщей декларации прав человека ООН и Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
9. Стандарты Совета Европы по правам человека и российское законодательство.
10. Принципы и нормы Европейской Социальной Хартии.
11. Европейская Социальная Хартия и Конституция РФ: сравнительная характеристика.
12. Европейская Хартия местного самоуправления и реализация прав российских граждан в свете ее положений.
13. Полномочия Парламентской Ассамблеи Совета Европы (ПАСЕ).
14. ЕСПЧ как контрольный механизм Совета Европы.
15. Комитет министров (КМСЕ) – исполнительный орган Совета Европы.
16. Реформа Совета Европы и его адаптация к новым европейским реалиям.
17. Развитие трансграничного сотрудничества государств-членов Совета Европы.
18. Сотрудничество европейских стран и создание единого правового пространства.
19. Политико-правовые последствия вступления РФ в СЕ.
20. Конгресс местных и региональных общин Европы и его правовой статус.

#### **Оценочные средства текущего контроля**

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

##### *Устный опрос*

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор магистранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

##### *Письменные работы*

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех магистрантов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки магистранта.

##### *Контроль с помощью технических средств и информационных систем*

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении магистрантами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений магистрантов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации магистрантов в процессе самостоятельной работы.

##### *Формы контроля*

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,



- тестирование,
- контрольная работа,
- реферат,
- эссе,
- отчет по практике,
- зачет,
- экзамен,
- НИРМ,
- итоговое испытание.

*Формы устного контроля.*

Собеседование - специальная беседа преподавателя с магистрантами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний магистранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения знаний магистрантов. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, включаемые и не включаемые в тематику лекционных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации магистранта, определяемые учебным планом.

*Формы письменного контроля.*

*Контрольные работы.* Могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

*Эссе.* Одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Рефераты.* Форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение магистрантом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие магистранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

*Курсовая работа* представляет собой самостоятельную творческую работу исследовательского характера; это научная работа, выражающая личную позицию к теории и практике международного права, к науке международного права. При написании курсовой работы необходимо показать умение работать с первоисточниками и литературой, применять соответствующие методы исследования, логично, аргументировано и последовательно излагать свои выводы.

Курсовая работа - одна из форм научной работы магистранта, поэтому ее подготовка требует изучения научной монографической литературы, обзора научной полемики по спорным вопросам темы, анализ поставленных вопросов темы в их развитии. Их выполнение предполагает анализ нормативного материала и правоприменительной практики, сравнение национального законодательства и международно-правовых актов, выявление особенностей правового регулирования соответствующих общественных отношений в разных правовых системах с целью обоснования оптимального варианта правового регулирования.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как с точки зрения юридической доктрины, так и правоприменительной практики. Она должна быть сформулирована лаконично и ясно, нельзя допускать произвольности ее толкования. Предпочтителен заблаговременный выбор темы, позволяющий получить совет преподавателей, а также осуществлять целенаправленный поиск информации для ее разработки.

Следует иметь в виду, что темы могут быть узкими и широкими. Выбирая узкую тему, магистрант должен быть нацелен на глубокое исследование, обращение к специализированным источникам, анализ и

обобщение информации по конкретной проблеме. Широкая тема предполагает исследование ряда смежных проблем международного и/или внутригосударственного права. Изменение темы не допускается, возможно лишь уточнение темы в исключительных случаях. Курсовая работа – одна из важнейших форм самостоятельного изучения магистрантами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение курсовой работы по международному праву помогает магистрантам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и в конечном счете направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебной магистрантов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

*а) Выбор темы курсовой работы.*

Магистранты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней методисту кафедры. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем. В выборе темы помощь может оказать и преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Конечно, не все темы курсовых работ – одинаковой степени трудности. Ни один непонятный вопрос темы курсовой работы не должен оставаться без внимания, все они с необходимостью уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя.

*б) Составление и согласование плана курсовой работы.*

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторов, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить так необходимое для первокурсника время.

Примерные планы курсовых работ содержатся в методических указаниях по отдельным темам. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе теории государства и права.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Магистрант может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть!

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

*в) Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.*

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке вуза. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и электронных версий.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебного кабинета кафедры.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранному источникам магистрант приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

*г) Анализ собранного материала, изложение темы.*

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Рекомендованные для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного (особенно научного руководителя) или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории теории государства и права разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сопоставление различных суждений – неперемное условие выполнения научной работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т. е. необходимы элементы научной полемики. При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Каждый магистрант должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без чего невозможно представить развитие науки.

#### *д) Обработка собранного материала в целом.*

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы "вчерне", т.е. систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к уяснению логики всей работы, структурных граней каждого вопроса. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и вносить необходимые изменения.

Целесообразно использовать и возможности компьютера в системе "INTERNET". Для удобства использования и хранения информации желательно иметь личную дискету. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы.

На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная или не имеющая отношение к теме исследования информация. Магистрантам нередко сложно самостоятельно отделить какую-либо информацию и очертить круг изыскания, поэтому на данном этапе необходимо посоветоваться с научным руководителем.

#### *е) Оформление курсовой работы.*

Как правило, курсовую работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 25-30 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 – 2 интервала; размер

полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Как исключение, допускается рукописный вариант.

Курсовая работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе магистрант указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя. С образцами оформления титульных листов можно ознакомиться в учебном кабинете кафедры.

На первой странице размещается «План» курсовой работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы для государственно-правовой практики, ее место в курсе теории государства и права. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи курсовой работы.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы. В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридических органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела курсовой работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания.**

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**

##### **(вопросы к зачету)**

1. Право СЕ: понятие, определение, функции.
2. Источники права СЕ.
3. СЕ: главные цели деятельности.
4. Институты и органы СЕ.
5. Сессии ПАСЕ. Порядок работы ПАСЕ.
6. Делегация РФ в ПАСЕ, порядок работы.
7. Комитет министров СЕ – задачи, состав и порядок работы.
8. Конгресс местных и региональных общин, состав и структура.
9. ЕКПЧ 1950 г. и ее значение.
10. Система прав человека, установленная ЕКПЧ 1950 г.
11. Механизм соблюдения прав человека в рамках СЕ.
12. Статус ЕСПЧ.
13. Процедура рассмотрения жалоб в ЕСПЧ.
14. Порядок подачи жалобы (петиции) в ЕСПЧ.
15. Правовые условия принятия жалобы в ЕСПЧ.
16. Европейская социальная хартия 1996 г. и ее значение.
17. Система социальных прав, установленных Европейской социальной хартией 1996 г.
18. Политико-правовые последствия вступления РФ в СЕ.
19. Три основных измерения СЕ: межправительственные и межрегиональные.

### **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 60% и промежуточного контроля- 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает **60 баллов**:

- посещение занятий – 10 баллов
- дисциплина – 3 балла
- наличие конспектов – 10 баллов
- активное участие на семинаре – 25 баллов
- ответ на теоретический вопрос (устный опрос) – 12 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает **40 баллов**:

- Коллоквиум / Письменная аттестационная работа – 40 баллов.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### а) адрес сайта курса:

1. eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.
2. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит информацию по всем источникам, поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос.ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
3. Алиева М.Н. (<http://madinanizamovna.blogspot.com/2017/>)

### б) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2021.
2. Устав Совета Европы (ETS N 1) (Принят в г. Лондоне 05.05.1949) / Собрание законодательства РФ. 24 марта 1997 г. №12. Ст. 1390.
3. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод 1950 г. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.echr.ru/convention/protocols.htm>.
4. Протоколы к Европейской конвенции 1950 г. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.echr.ru/convention/protocols.htm>.
5. Резолюция № 1455 (2005) Парламентской ассамблеи Совета Европы "О выполнении Российской Федерацией своих обязательств" (Принята в г. Страсбурге 22.06.2005 на 21-ом заседании Парламентской ассамблеи Совета Европы) / Совет Европы и Россия. 2005. N 1. С. 23
6. Федеральный закон от 23.02.1996 N 19-ФЗ "О присоединении Российской Федерации к уставу Совета Европы" / Российская газета, N 38, 24.02.1996.
7. Указ Президента РФ от 16.05.1996 N 724 "О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы" / Российские вести, N 91, 18.05.1996.

### б) основная литература:

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469834>.
2. Право Европейского союза: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425251>.
3. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471825>.
4. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08235-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471823>.
5. Актуальные проблемы европейского права: пособие / Л.М. Энтин, М.Л. Энтин, С.А. Трыканова, И.В. Подпорина. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 163 с. - ISBN 978-5-9765-0172-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1>

### г) дополнительная литература:

1. Амплеева Е.Е. ЕВРОПЕЙСКИЙ СУД ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА И ТОЛКОВАНИЕ КОНВЕНЦИОННЫХ НОРМ, ПРИНЯТЫХ В РАМКАХ СОВЕТА ЕВРОПЫ // Вестник Санкт-Петербургской юридической академии. 2017. № 3 (36).

2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Комментарий к ст.5 и 6. М.: Институт государства и права Российской Академии наук, 2017.- 160с
3. М.Дженис, Р.Кэй, Э.Бредли .Европейское право в области прав человека (Практика и комментарии). Пер. с англ. - М.: «Права человека», 2017.- 640с.
4. Исполинов А.В. 20-ЛЕТИЕ РОССИИ В СОВЕТЕ ЕВРОПЫ: ПЕРВЫЕ ДОКТРИНАЛЬНЫЕ ИТОГИ ОБЩЕНИЯ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ СУДАМИ / В сборнике: Значение Совета Европы для развития права и юридической практики государств-членов в сфере частных и публичных институтов на примере Российской Федерации. Преимущества и противоречия механизма правового взаимодействия Совета Европы и государств-членов: сборник статей по итогам международной конференции "20-летие присоединения России к Совету Европы. История и перспективы" в рамках VI Петербургского международного юридического форума Москва, 2017.
5. Волова Л.И. СООТНОШЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ПРИНЦИПОВ СОВЕТА ЕВРОПЫ С ДОПУСТИМЫМИ ОГРАНИЧЕНИЯМИ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА: Значение Совета Европы для развития права и юридической практики государств-членов в сфере частных и публичных институтов на примере Российской Федерации. Преимущества и противоречия механизма правового взаимодействия Совета Европы и государств-членов: сборник статей по итогам международной конференции "20-летие присоединения России к Совету Европы. История и перспективы" в рамках VI Петербургского международного юридического форума Москва, 2017.
6. Глотов С.А., Петренко Е.Г. Права человека и их защита в Европейском суде. М.,2019.
7. Гомьен Д., Харрис Д., Зваак Л. Европейская конвенция о правах человека и Европейская социальная хартия: право и практика. М., 2003.
8. Селиванова Е.С. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОТИВОРЕЧИЯ СОВЕТА ЕВРОПЫ И РОССИИ В ОБЛАСТИ СОТРУДНИЧЕСТВА В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ /В сборнике: Значение Совета Европы для развития права и юридической практики государств-членов в сфере частных и публичных институтов на примере Российской Федерации. Преимущества и противоречия механизма правового взаимодействия Совета Европы и государств-членов: сборник статей по итогам международной конференции "20-летие присоединения России к Совету Европы. История и перспективы" в рамках VI Петербургского международного юридического форума Москва, 2017.
9. Доронина О.Н., Калинин В.А. Влияние европейских стандартов в области прав человека на российское законодательство и правоприменительную практику // Адвокатская практика, 2008, № 1.
10. Пайан Г. НОВЫЙ ПРАВОВОЙ ИНСТРУМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕВРОПЕЙСКИХ СТАНДАРТОВ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ: ПРИМЕНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ПРАКТИКЕ СОВЕТА ЕВРОПЫ Вестник гражданского процесса. 2017. Т. 7. № 3.
11. Канунников А.А.МЕЖДУНАРОДНЫЕ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ В СОВЕТЕ ЕВРОПЫ // Мировая экономика и международные отношения. 2017. Т. 61. № 6.
12. Николаев Г.А. КОМИТЕТ МИНИСТРОВ СОВЕТА ЕВРОПЫ Российская хроника Европейского Суда. 2017. № 2 (42).
13. Крайнова А. ПАРЛАМЕНТСКАЯ АССАМБЛЕЯ СОВЕТА ЕВРОПЫ В сборнике: Россия и Совет Европы: 20 лет вместе на защите прав человека / Сборник материалов Круглого стола, посвященного Международному Дню прав человека. Под редакцией С.А. Глотова. 2017.
14. Лукашук И.И. Международное право. Общая часть: Учеб.для студентов юрид. фак. и вузов / Лукашук И.И.; Акад. правовой ун-т, Ин-т государства и права Рос. АН.—3-е изд., перераб. и доп.—М.: Бек, 2015.
15. Право Совета Европы и Россия. Сборник документов и материалов. М., 1996.
16. Степанова М.А. СМЕРТНАЯ КАЗНЬ И ЕЕ ОТМЕНА КАК УСЛОВИЕ ВСТУПЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СОВЕТ ЕВРОПЫ / В сборнике: Россия и Совет Европы: 20 лет вместе на защите прав человека Сборник материалов Круглого стола, посвященного Международному Дню прав человека. Под редакцией С.А. Глотова. 2017.
17. Томилова И.И. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОВЕТ ЕВРОПЫ / В сборнике: ЗАЩИТА СУБЪЕКТИВНЫХ ПРАВ И ОХРАНЯЕМЫХ ЗАКОНОМ ИНТЕРЕСОВ Материалы II Международной научно-практической конференции. 2017.
18. Хозикова Е.С. ПРИЧИНЫ НАРУШЕНИЙ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В ГОСУДАРСТВАХ-ЧЛЕНАХ СОВЕТА ЕВРОПЫ // Социально-политические науки. 2017. № 1.

## **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимый для освоения дисциплины**

- Официальный сайт Совета Европы <http://www.coe.int>
- Правовая система Гарант. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- Правовая система КонсультантПлюс. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Сайт научно-образовательного журнала «Юридический вестник ДГУ»: <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
- eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.
- Алиева М.Н. электронный курс лекций по дисциплине «Европейское право» Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. – г. Махачкала – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru>.
- Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит информацию по всем источникам, поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос.ун-т. – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
- Алиева М.Н. (<http://nizamovna.blogspot.com/2017/>)

## 10. Методические указания для магистрантов по освоению дисциплины

Методические указания магистрантам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Право Совета Европы» и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания должны мотивировать магистранта к самостоятельной работе.

**Лекционный курс.** Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования магистрант делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю. Магистранту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

**Практические и семинарские занятия.** Для успешного освоения этой дисциплины необходима система практических и семинарских занятий, которая должна помочь магистрантам закрепить теоретический материал, излагаемый на лекциях, а также привить им ряд практических навыков, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

Семинарские занятия проводятся по узловым и наиболее важным темам курса. Контроль за работой магистрантов осуществляется не только в ходе проверки знаний на занятии, но и при проведении контрольных работ, коллоквиумов. Некоторые разделы выносятся на уровень докладов и рефератов с их последующей проверкой.

На занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания магистрантов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи, казусы с использованием соответствующего нормативно-правового материала. Теоретические вопросы формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание магистрантов на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний магистрантов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа-дискуссия и др. методы.

Обсуждение каждого теоретического вопроса должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя.

Магистрант должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного, в общем.

«Право Совета Европы» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки магистров в области юриспруденции.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Право Совета Европы» используются следующие информационные технологии: 1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов. 2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям. 3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде. 4. Программные системы контроля знаний - тесты. 5. Электронные учебники и учебные курсы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Право Совета Европы»**

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой. Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.