

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ПРАВА ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА**

Образовательная программа:  
40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:  
**Актуальные проблемы международного и европейского права**

Уровень высшего образования

**магистратура**

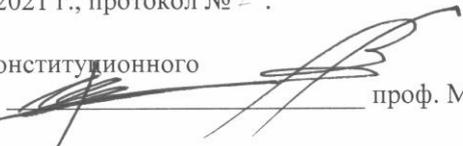
Форма обучения  
**очная, заочная**

Статус дисциплины:  
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Рабочая программа дисциплины «Основы права Европейского Союза» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,  
Алиева Мадина Низамовна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры конституционного и международного права  
от «31» 03 2021 г., протокол № 2 .

Зав. кафедрой конституционного  
и международного права  проф. Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «26» 03 2021 г., протокол № 7 .

Председатель  проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«04» 07 2021 г.

Начальник УМУ  проф. Гасангаджиева А.Г.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Основы права Европейского Союза» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на изучение правовых основ формирования, устройства и деятельности Европейского Союза.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: нормотворческая - ПК-2; правоприменительная -ПК-4; научно-исследовательская - ПК-5, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины - 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия				СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
		всего	из них			
	Лекции	Практические занятия				
4	108	40	20	20	68	Зачет

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия				СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
		всего	из них			
	Лекции	Практические занятия				
4	108	10	8	2	94+4	Зачет

#### 1. Цели освоения дисциплины

Основной *целью* данной дисциплины является ознакомление магистрантов с правовыми основами формирования, устройства и деятельности Европейского Союза.

Для достижения этих целей предполагается решить следующие *задачи*:

- изучить общие закономерности возникновения, функционирования и развития Европейского Союза и его права;
- выявить юридическую и социальную сущность права Европейского союза;
- рассмотреть вопросы, связанные с понятием, принципами и источниками права Европейского Союза;
- ознакомиться с понятием, структурой и содержанием компетенции Европейского Союза;
- изучить институциональную систему Европейского Союза;
- вооружиться знаниями основ правового положения личности в Европейском Союзе в динамике их развития;
- исследовать правовые аспекты взаимоотношения России с Европейским Союзом.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Основы права Европейского Союза» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, состоит в логической и содержательно - методической связи с другими дисциплинами ОПОП.

Сложный характер юридической природы Европейского Союза и его правовой системы обуславливает еж дисциплинарный характер учебного курса. В процессе его изучения магистрант должен опираться на знания в области теоретических, исторических и специальных (отраслевых) юридических наук.

Дисциплина «Основы права Европейского Союза» тесно связана и опирается на такие дисциплины, как теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, конституционное право зарубежных стран, международное частное право, сравнительное правоведение и многие другие отрасли права. Освоение данной дисциплины необходимо, так как входящие в ее предмет вопросы являются объектом исследования, прежде всего, такой теоретической науки, как международное публичное право.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы права Европейского Союза»

Код и наименование профессиональной компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-2.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	<b>Знает:</b> образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. <b>Умет:</b> составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. <b>Владеет:</b> навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.  <b>Знает:</b>	Устный опрос. Письменный опрос.

	<p><b>ПК-2.2</b> Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p><b>ПК-2.3</b> Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, <b>Умет:</b> формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти. <b>Владеет:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p> <p><b>Знает:</b> цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. <b>Умет:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. <b>Владеет:</b> навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ПК-4</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p><b>Знает:</b> Основные принципы и источники отраслевого международного права, нормы национального законодательства в их взаимодействии с нормами МП, правовые основы статуса и деятельности субъектов в рамках отраслей международного права <b>Умеет:</b> пользоваться ключевыми нормативными правовыми</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты</p>

<p>деятельности</p>	<p><b>ПК-4.2</b> Способен осуществлять процессуальные процедуры</p> <p><b>ПК-4.3</b> Квалифицированно применяет нормативные правовые акты европейского</p>	<p>актами международного и отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности, идентифицировать и применять основные источники международного права, квалифицировать правовой статус основных субъектов и участников международных правоотношений и субъектов международного права и процесса;</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере международного и внутригосударственного права; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного и международного законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> виды, сроки и цели процессуальных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления и оформления процессуальных процедур</p> <p><b>Знает:</b> основные источники и принципы европейского права; ключевые нормативные правовые акты европейского права и проблемы их толкования;</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения основных нормативных правовых актов</p>	
---------------------	--	---	--

	права, реализовывает нормы материального и процессуального европейского права в различных областях	европейского права; <b>Владеет:</b> навыками реализовывать нормы материального и процессуального европейского права.	
<b>ПК-5</b> Способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	<b>ПК-5.1.</b> способностью подготавливать научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований  <b>ПК-5.2.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права  <b>ПК-5.3.</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	<b>Знает:</b> принципы составления и оформления научных публикаций <b>Умеет:</b> сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию <b>Владеет:</b> навыками поиска и получения и сохранения информации, с использованием современных технологий и готов использовать их <b>Знает:</b> понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Умеет:</b> анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права <b>Владеет:</b> навыками сравнительно-правового анализа; навыками анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права  <b>Знать:</b> нормативные правовые акты, механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты

	материального и процессуального права в профессиональной деятельности	деятельности <b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Владеть:</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	
<b>ПК-6</b> Способность творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения	<b>ПК-6.1.</b> Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями  <b>ПК-6.2.</b> Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте  <b>ПК-6.3.</b> Самостоятельно	<b>Знать:</b> алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику <b>Уметь:</b> выявлять смысловые конструкции, задающие базовый научный дискурс <b>Владеть:</b> навыками структуризации научных текстов, понимать и выявлять логические связи  <b>Знает:</b> алгоритм и структуру научного исследования <b>Умеет:</b> формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы <b>Владеет:</b> навыками анализа для получения максимально объективного знания  <b>Знает:</b> приемы и процедуры	Круглый стол. Дискуссия.

	оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	оформления результатов исследования в различных жанрах <b>Умеет:</b> самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике <b>Владеет:</b> навыками эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий	
--	---	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины «Основы права Европейского Союза»

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	ИТОГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия	СРС, в т.ч. зачет	
<b>Модуль I. Европейский Союз: устройство и правопорядок.</b>							
1.	Основные этапы формирования Европейского Союза	4		2	2	8	Лекция-информация, дискуссия, распределение курсовых работ.
2.	Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система	4		2	2	2	Опрос, групповая дискуссия, решение задач и конкретных ситуаций
3.	Компетенция Европейского Союза	4		2	2	2	Опрос, групповая дискуссия, тестирование
4.	Институты и органы Европейского Союза	4		2	2	8	Лекция-консультация, семинар-совещание.
	Итого за 1 Модуль:		36	8	8	20	
<b>Модуль 2. Отдельные сферы регулирования права Европейского Союза.</b>							
5.	Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе.	4		2	2	8	Лекция-информация, дискуссия.
6.	Правовой режим единого внутреннего рынка Европейского сообщества	4		2	2	8	Круглый стол
7.	Правовые основы			2	2	8	Семинар, тестирование

	Экономического и валютного союза	4					
	Итого за 2 Модуль:		36	6	6	24	
	<b>Модуль 3. Европейский Союз и Россия: международное сотрудничество и «общие пространства»</b>						
8.	Правовое регулирование сотрудничества Российской Федерации с Европейским Союзом	4		4	2	12	Групповая дискуссия
9.	Общеввропейские стандарты прав человека и Россия	4		2	4	12	Круглый стол
	Итого за 3 Модуль:		36	6	6	24	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>68</b>	<b>Зачет</b>

## 4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	ИТОГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. Занятия	СРС, в т.ч. зачет	
<b>Модуль I. Европейский Союз: устройство и правопорядок.</b>							
1.	Основные этапы формирования Европейского Союза	4		1		8	Лекция-информация, дискуссия, распределение курсовых работ.
2.	Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система	4		1		8	Опрос, групповая дискуссия, решение задач и конкретных ситуаций
3.	Компетенция Европейского Союза	4		1		7	Опрос, групповая дискуссия, тестирование
4.	Институты и органы Европейского Союза	4		1	1	8	Лекция-консультация, семинар-совещание.
	Итого за 1 Модуль:		36	4	1	31	
<b>Модуль 2. Отдельные сферы регулирования права Европейского Союза.</b>							
5.	Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе.	4		1		11	Лекция-информация, дискуссия.
6.	Правовой режим единого внутреннего рынка Европейского сообщества	4		1		11	Круглый стол
7.	Правовые основы Экономического и валютного союза	4		1		11	Семинар, тестирование
	Итого за 2 Модуль:		36	3		33	
<b>Модуль 3. Европейский Союз и Россия: международное сотрудничество и «общие пространства»</b>							
8.	Правовое регулирование	4			1	18	Групповая дискуссия

	сотрудничества Российской Федерации с Европейским Союзом						
9.	Общеввропейские стандарты прав человека и Россия	4		1		16	Круглый стол
	Итого за 3 Модуль:		36	1	1	34	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>94+4</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Модуль 1. Европейский Союз: устройство и правопорядок

##### Тема 1. Основные этапы формирования Европейских сообществ и Европейского Союза

План Шумана 1950 г. Понятие «коммунитарного метода», его отличие от метода межправительственного сотрудничества. Понятие наднациональности. Влияние федералистских концепций на прошлое и настоящее Европейского Союза.

1950-е гг.: создание Европейских сообществ. Образование Европейского объединения угля и стали (ЕОУС). Предмет и содержание Договора о ЕОУС 1951 г. (Парижский договор). Общий рынок угля и стали.

Образование Европейского экономического сообщества (ЕЭС) и Европейского сообщества по атомной энергии (Евратом). Предмет и содержание Договора о ЕЭС и Договора о Евратоме 1957 г. (Римские договоры).

1960-е гг.: «Договор о слиянии» 1965 г. и завершение процесса создания единых руководящих органов и институтов ЕОУС, ЕЭС, Евратома. «Кризис пустого кресла» и Люксембургский компромисс 1996 г. Образование таможенного союза ЕЭС в 1968г.

Развитие Европейских сообществ в 1970-е и 1980-е годы. Присоединение Великобритании, Дании и Ирландии (1973 г.), Греции (1981 г.), Испании и Португалии (1986 г.). Институциональные реформы: образование Европейского совета (1974 г.), бюджетные реформы 1970 и 1975 гг.

Единый европейский акт 1986 г. (ЕЕА). Причины подписания, основные положения и значение ЕЕА.

Договор о Европейском Союзе 1992 г. (Маастрихтский договор). Изменения в правовом статусе Европейских сообществ. Преобразование ЕЭС в Европейское сообщество. Три «опоры» Европейского союза. Вступление в Союз новых государств – Австрии, Финляндии, Швеции (1995 г.).

Амстердамский договор 1997 г.: причины подписания, содержание.

Ниццкий договор 2001 г.: цели, предмет, содержание.

Европейский союз на современном этапе. Планы дальнейших реформ Европейского Союза. Декларация «О будущем Союза» 2001 г. (Лаакенская декларация). Договор, устанавливающий Конституцию для Европы 2004 г., его разработка, содержание, причины отклонения на референдумах во Франции и Нидерландах.

Вступление в Европейский Союз государств Восточной Европы (2004 – 2007 гг.).

Лиссабонский договор 2007 г. и его реформы.

##### Тема 2. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система

Определение понятия «право Европейского Союза». Признаки, характеризующие его социальную и юридическую сущность. Соотношение терминов «право Европейского Союза» и «европейское право».

Право Европейского Союза и национальное право государств-членов. Принципы верховенства и прямого действия права Европейского Союза. Соотношение права Европейского Союза с международным публичным правом.

Принципы права Европейского Союза: понятие, классификация. Общие и специальные принципы.

Классификация источников права Европейского Союза. Источники первичного права. Учредительные документы (договоры) Европейского Союза: понятие и система. Другие источники первичного права Европейского Союза.

Источники вторичного права. Правовые акты Европейского Союза (регламент, директива, решение, рекомендация, заключение), их юридические свойства. Законодательные и незаконотательные акты Союза.

Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов Союза. Другие источники вторичного права.

Источники прецедентного права. Роль судебной практики Суда ЕС в развитии права Европейского Союза.

Соотношение источников права Союза по юридической силе.

Система права Европейского Союза: основные способы построения. Предметный, функциональный и структурный подходы.

### **Тема 3. Компетенция Европейского Союза**

Правосубъектность ЕС. Компетенция Европейского Союза: структура и содержание. Принципы компетенции и цели деятельности Европейского Союза. Цели создания Европейского союза, общие и специальные цели.

Внутренняя компетенция Европейского союза. Классификация сфер внутренней компетенции. Внутренний рынок ЕС, экономический и валютный союз, экономическое, социальное и территориальное сплочение, пространство свободы, безопасности и правосудия как важнейшие сферы внутренней компетенции ЕС. Европол, Евроюст и другие специальные учреждения ЕС в сфере борьбы с преступностью. Секторная политика и деятельность Европейского Союза.

Внешняя компетенция Европейского Союза. Полномочия Союза в сфере международных отношений и принципы их осуществления. Международная правосубъектность и международные соглашения ЕС. Общая внешняя политика и политика безопасности (ОВПБ). Предмет, цели и принципы ОВПБ.

Общая торговая политика ЕС. Экономическое, финансовое и техническое сотрудничество ЕС с третьими странами.

Институты и должностные лица, уполномоченные представлять Европейский Союз на международной арене. Правовой статус Верховного представителя Союза по иностранным делам и политике безопасности. Дипломатические связи ЕС с зарубежными государствами и международными организациями.

### **Тема 4. Институты и органы Европейского Союза**

Понятие «институт», «орган» и «учреждение» в праве Европейского союза. Система институтов Европейского союза. Особенности правового статуса органов и учреждений Союза.

Классификация институтов, органов и учреждений Европейского Союза. Элементы разделения властей в институциональном механизме Союза.

Основные тенденции развития институционального механизма Союза на современном этапе.

Совет Европейского Союза: функции, состав и порядок формирования. Формации Совета. Внутренняя организация (Комитет постоянных представителей, рабочие группы, генеральный секретариат); порядок работы и принятия решений; полномочия, их объем и содержание; ответственность.

Европейский парламент: функции, состав, порядок избрания и правовой статус депутатов. Депутатские фракции. Руководящие органы и должностные лица Европарламента: председатель, конференция председателей, бюро, квесторы. Порядок работы и принятия решений Европарламента. Полномочия Европарламента.

Европейский совет – высший институт политической координации в рамках Союза. Функции, причины создания, состав, порядок работы и полномочия Европейского совета.

Европейская комиссия: функции, состав, порядок формирования. Правовой статус комиссаров, гарантии их независимости. Полномочия Комиссии в сфере законодательной и исполнительной власти. Дополнительные полномочия Комиссии. Реформа состава Комиссии на современном этапе.

Суд Европейского Союза. Общие принципы построения судебной системы Союза. Структура и функции Суда Европейского Союза в соответствии с Лиссабонским договором. Суд – высшая судебная инстанция в структуре Суда Европейского Союза. Состав и порядок формирования Суда. Особенности статуса генеральных адвокатов. Юрисдикция Суда. Дела прямой юрисдикции. Преюдициальные запросы национальных судов. Трибунал: статус, юрисдикция в соответствии с Лиссабонским договором. Специализированные трибуналы как новое звено судебной системы Европейского Союза.

Европейская счетная палата: функции, состав, порядок работы, система полномочий.

Европейский центральный банк (ЕЦБ): история создания, цели, задачи, полномочия. Европейская система центральных банков. Внутренняя организация ЕЦБ. Руководящие органы ЕЦБ.

Консультативные органы Европейского Союза. ЭКОСОК и Комитет регионов.

## **Модуль 2. Отдельные сферы регулирования права Европейского Союза.**

### **Тема 5. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе**

Основы правового положения человека и гражданина: история его формирования, реформа Лиссабонского договора.

Источники основ правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. Роль Договора о Европейском Союзе, Договора о функционировании Европейского Союза и судебной практики Суда Европейского Союза.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.

Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г. в редакции 2007 г.: структура и содержание. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные и культурные права, гарантированные Европейским Союзом.

Гражданство Европейского Союза: основания приобретения и прекращения. Институт гражданства Союза на современном этапе.

Принципы правового положения человека и гражданина.

Гарантии прав и свобод человека и гражданина, их юридическое закрепление в актах Союза. Классификация гарантий. Институциональные гарантии. Процессуальные гарантии. Материальные гарантии.

### **Тема 6. Правовое регулирование единого внутреннего рынка**

Право внутреннего рынка Европейского сообщества. Понятие и принципы единого внутреннего рынка. Концепция внутреннего рынка. История создания единого внутреннего рынка. Позитивная и негативная интеграция. Понятие «внутренний рынок» ЕС и его определение в учредительных договорах. Соотношение терминов «внутренний», «общий» и «единый» рынок. Основные «свободы» внутреннего рынка: понятие, сущность, юридическое закрепление.

Принцип свободного передвижения товаров: понятие, содержание. Отмена таможенных пошлин и равнозначных сборов внутри ЕС. Запрет на дискриминационное внутригосударственное налогообложение. Запрет на количественные ограничения и равнозначные меры. Исключения из принципа свободного передвижения товаров.

Принцип свободного передвижения работников: понятие, содержание. Равенство в праве на трудоустройство. Равенство условий труда. Исключения из принципа свободного движения рабочей силы (оговорка о публичном порядке, общественной безопасности и здоровье населения; оговорка о государственных служащих).

Принцип свободы учреждения. Особенности реализации свободы учреждения гражданами и юридическими лицами ЕС.

Принцип свободного предоставления (передвижения) услуг: понятие, содержание, ограничения.

Принцип свободного передвижения капиталов: понятие, содержание, ограничения. Формы реализации принципа свободного передвижения капиталов на современном этапе: свобода передвижения капиталов между государствами-членами; свобода передвижения капиталов между государствами-членами и третьими странами. Исключения из принципа свободного передвижения капиталов.

Принцип свободы платежей: понятие, содержание, ограничения. Разграничение свободы передвижения капиталов и свободы платежей.

### **Тема 7. Правовые основы Экономического и валютного союза**

Экономический и валютный союз: понятие и экономическое содержание. История западноевропейской валютной интеграции. Этапы формирования экономического и валютного союза: основные мероприятия и их правовое оформление.

Правовые формы координации экономической политики государств-членов. Руководящие принципы экономической политики, закрепленные в учредительных договорах ЕС. Главные ориентиры экономической политики. Правовые основы обеспечения финансовой стабильности государств-членов.

Правовой режим единой валюты ЕС «евро» и единой денежной политики ЕС. Правовой статус Европейской системы центральных банков. Порядок введения и эмиссии евро. Юридические свойства евро. Понятия «зона евро» и «государства-члены с изъятиями». Условия перехода новых государств-членов на единую валюту. «Критерии сближения».

## **Модуль 3. Европейский Союз и Россия: международное сотрудничество и «общие пространства»**

### **Тема 8. Правовое регулирование сотрудничества Российской Федерации с Европейским Союзом**

Этапы формирования правовых отношений между Российской Федерацией и европейским Союзом. Причины отсутствия официальных отношений между СССР и Европейскими сообществами. Позиция СССР в отношении европейской интеграции в ходе «перестройки». Документы, заложившие основу правовых отношений между Россией и ЕС.

Система соглашений между РФ и Европейским Союзом. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве: основная характеристика и содержание. «Дорожные карты» 2005 г. о создании общих пространств между РФ и Союзом.

Европеизация российского права. Конституция РФ как основа европеизации российского права. Гармонизация российского права с правом ЕС.

Взаимоотношения России и Европейского Союза на современном этапе и их перспективы. Пересмотр Соглашения о партнерстве и сотрудничестве вследствие расширения Европейского Союза. Новые международные договоры между РФ и Союзом.

### **Тема 9. Общеввропейские стандарты прав человека и Россия**

Источники общеевропейских стандартов прав человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г.

Судебная практика (прецедентное право) ЕСПЧ. Принципы и методы толкования Конвенции 1950 г. Принцип «автономных понятий». Принцип «позитивных обязанностей». Метод защиты «рикошетом». Метод установления «национальных пределов оценки». Юридическая сила судебной практики ЕСПЧ и ее влияние на законодательство РФ с учетом принятых в 2020 году поправок к Конституции РФ.

Европейская социальная хартия от 18 октября 1961 г. (пересмотренная версия от 3 мая 1996 г.) и российское законодательство.

### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине Модуль 1. Европейский Союз: устройство и правопорядок**

#### **Тема 1. Основные этапы формирования Европейского Союза**

1. Формирование и развитие Европейских сообществ в 1950-1980-е гг.
2. Создание и развитие Европейского Союза в конце XX- начале XXI века.
3. Лиссабонский договор о реформе Европейского Союза 2007 г. Проекты новых реформ Европейского Союза.

#### **Тема 2. Право Европейского союза: понятие, принципы, источники, система**

1. Понятие и признаки права европейского Союза.
2. Соотношение права Европейского Союза с внутригосударственным и международным правом.
3. Источники права Европейского Союза.
4. Принципы права Европейского Союза.
5. Система права Европейского Союза.

#### **Тема 3. Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза**

1. Понятие, сущность и принципы компетенции Европейского Союза.
2. Внутренняя компетенция Европейского Союза.
3. Внешняя компетенция Европейского Союза.
4. Цели и принципы деятельности Европейского Союза.
5. Дополнительная компетенция европейского Союза.

#### **Тема 4. Институты, органы и учреждения Европейского Союза**

1. Организационный механизм Европейского Союза: понятие и структура. Соотношение терминов «институт», «орган» и «учреждение» ЕС.
2. Правовой статус Совета Европейского Союза и Европейского совета.
3. Правовой статус Европейского парламента.
4. Правовой статус Европейской комиссии.
5. Правовой статус Суда Европейского Союза.
6. Правовой статус Европейской счетной палаты.
7. Правовой статус Европола.
8. Законодательный процесс в Европейском Союзе.
9. Консультативные органы Европейского Союза

### **Модуль 2. Отдельные сферы регулирования права Европейского Союза. Европейский Союз и Россия: международное сотрудничество и «общие пространства»**

#### **Тема 5. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе**

1. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе: понятие, источники, система.
2. Гражданство Европейского Союза.
3. Принципы правового статуса человека и гражданина в Европейском Союзе.
4. Основные права и свободы человека и гражданина в Европейском Союзе.
5. Гарантии прав человека и гражданина в Европейском Союзе.

#### **Тема 6. Правовой режим единого внутреннего рынка**

1. Понятие и принципы единого внутреннего рынка ЕС.

2. Свобода передвижения товаров.
3. Свобода передвижения лиц.
4. Свобода передвижения услуг и свобода учреждения.
5. Свобода передвижения капиталов и осуществления платежей.

#### **Тема 7. Правовой режим Экономического и валютного союза**

1. Понятие Экономического и валютного союза.
2. Правовые формы координации экономической политики государств-членов ЕС.
3. Правовое регулирование единой валюты «евро».
4. Правовой статус Европейской системы центральных банков (ЕСЦБ) и Европейского центрального банка (ЕЦБ).

### **Модуль 3. Европейский Союз и Россия: международное сотрудничество и «общие пространства»**

#### **Тема 8. Правовое регулирование сотрудничества Российской Федерации с Европейским Союзом**

1. Этапы формирования правовых отношений между Российской Федерацией и Европейским Союзом.
2. Система соглашений между РФ и Европейским Союзом.
3. Взаимоотношения России и Европейского Союза на современном этапе: проблемы и возможные перспективы.

#### **5. Образовательные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Основы права Европейского Союза» применяются разнообразные виды образовательных технологий: лекции, семинарские занятия. Учебный материал подается с использованием современных средств визуализации (интерактивные лекции) с использованием метода проблемного изложения. На практических занятиях используются технические формы бланков, разбор конкретных ситуаций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20% от занятий по дисциплине «Основы права Европейского Союза».

1. *Лекция – информация*, как вариант лекционной технологии, ориентирована на изложение и объяснение научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

2. *Проблемная лекция* начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо рассмотреть. При этом проблемные вопросы отличаются от информационных отсутствием готовой схемы решения. Проблемные вопросы - это вопросы, ответы на которые не содержатся ни в прежних знаниях обучающихся, ни в предъявляемой им информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и вызывают интеллектуальные затруднения. Проблемные вопросы содержат в себе не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо то или иное интеллектуальное действие, усилие, определенный целенаправленный мыслительный процесс. Информационные вопросы ставятся с целью актуализации уже имеющихся знаний обучающихся, необходимых для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может развивать актуальные индивидуальные особенности каждого магистранта.

3. *Лекция-визуализация* учит магистрантов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринятым, этот образ может быть развернут и служить опорой для последующих мыслительных и практических действий.

4. *Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения магистрантов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание магистрантов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей магистрантов.

5. *Лекция-дискуссия*. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы магистрантов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции. Заметим, что дискуссия – это взаимодействие преподавателя и магистрантов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Такой подход оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать

его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных слушателей. Разумеется, эффект достигается лишь при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций.* Это — еще один способ активизации учебно-познавательной деятельности слушателей: по форме это - та же лекция-дискуссия, однако на обсуждение преподаватель выносит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Изложение ситуации должно быть кратким, но содержать достаточный объем информации для оценки явления и его обсуждения. Это так называемые микроситуации. Слушатели анализируют и обсуждают ситуацию сообща. Преподаватель при этом старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к обучающимся. Предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

7. *Лекция-консультация и групповая консультация.* Занятия в форме лекции-консультации проводятся, когда тема носит сугубо практический характер. После краткого изложения основных вопросов темы преподавателем слушатели уточняют что-либо. Ответам на вопросы слушателей может отводиться до 50 % учебного времени. В конце занятия проводится дискуссия — свободный обмен мнениями.

Если объем темы достаточно большой и лекцию нецелесообразно объединять с консультацией, последней может быть посвящено специальное занятие.

Групповые консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение слушателям отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы. Их проведение позволяет обеспечить максимальное приближение обучения к практическим интересам и запросам каждого слушателя с учетом имеющегося у него опыта и степени индивидуального восприятия изучаемого материала. Вместе с тем, обеспечивая активизацию познавательной деятельности слушателей, групповые консультации являются одним из наиболее результативных методов закрепления полученных знаний.

*Семинарское занятие* должно способствовать углубленному изучению слушателями той или иной темы, овладению определенной методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки, приобретению навыков научного подхода при решении проблем.

В процессе подготовки к семинару перед слушателями должны быть четко определены проблемы, поставлена задача связать теоретический материал с практическим его использованием в профессиональной деятельности.

Преподаватель должен уметь вызывать и поддерживать дискуссию, давать конструктивный анализ всех ответов и выступлений. Во время дискуссии очень важно привлекать слушателей к аргументации, доказательствам и обоснованиям своей точки зрения.

Организация дискуссий требует от преподавателя глубокого знания существа вопроса, владения ораторским искусством, умения привлекать к обсуждению всех слушателей, чувства такта. Заключение преподавателя должны быть убедительными, обобщающими.

Коллективная форма взаимодействия и общения учит магистрантов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины. На таких семинарах формируются предметные и социальные качества профессионалов, достигаются цели обучения и воспитания.

*Междисциплинарные.* На занятия выносятся темы, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом, педагогическом и др. На семинар могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и преподаватели данных дисциплин. Между магистрантами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор магистрантов, приучает к комплексной оценке проблем, развивает способность видеть межпредметные связи.

*Проблемные.* Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Магистранты получают задание отобрать, сформулировать и обосновать определенные проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение данных проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний магистрантов в данной области и сформировать устойчивый интерес к изучаемому

разделу учебного курса.

*Тематические.* Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания магистрантов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара магистрантам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда магистранты затрудняются проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания магистрантов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

*Исследовательские.* В вузах широкое распространение получают семинары исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которых является углубленное изучение отдельных научно-практических проблем, с которыми может столкнуться будущий специалист.

*Деловая игра.* Это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры – дать магистрантам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов.**

### **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ**

1. Европейское право, его многозначность и комплексный характер.
2. Зарождение и развитие идей объединения Европы.
3. Особенности субъектов европейского права.
4. Шенгенское право – особый компонент в системе права Европейского Союза.
5. Соотношение европейского, международного и национального права.
6. Конституционная реформа Европейского Союза.
7. Источники европейского права.
8. Юридическая природа Европейского Союза и Европейских сообществ.
9. Система институтов и органов Европейского Союза.
10. Европейский Совет: задачи и полномочия.
11. Совет Европейского Союза: задачи, полномочия и методы их реализации.
12. Статус Европейского Парламента и парламентские выборы.
13. Внутренняя структура и порядок работы Парламента.
14. Полномочия Европейского Парламента.
15. Статус и характерные черты Комиссии.
16. Порядок формирования и полномочия Комиссии.
17. Порядок работы и ответственность Комиссии.
18. Статус и назначение Суда Европейских сообществ.
19. Полномочия Суда Европейских сообществ. Основные принципы судопроизводства.
20. Решения Суда Европейских сообществ как источники европейского права.
21. Регламенты как источники европейского права.
22. Директивы как источники европейского права.
23. Решения как источники европейского права.
24. Международные договоры и обычаи как источники европейского права.
25. Судебная система Европейского Союза и Европейских сообществ.
26. Гармонизация национального права государств-членов Европейского Союза и Европейских сообществ.
27. Взаимодействие Российской Федерации и Европейского Союза.

### **Оценочные средства текущего контроля**

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется бально-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

#### *Устный опрос*

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор магистранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

### *Письменные работы*

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех магистрантов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки магистранта.

#### *Контроль с помощью технических средств и информационных систем*

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении магистрантами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений магистрантов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации магистрантов в процессе самостоятельной работы.

#### *Формы контроля*

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольная работа,
- реферат,
- эссе,
- отчет по практике,
- зачет,
- экзамен,
- НИРМ,
- итоговое испытание.

#### *Формы устного контроля.*

Собеседование - специальная беседа преподавателя с магистрантами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний магистранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения знаний магистрантов. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, включаемые и не включаемые в тематику лекционных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации магистранта, определяемые учебным планом.

#### *Формы письменного контроля.*

*Контрольные работы.* Могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

*Эссе.* Одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Рефераты.* Форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение магистрантом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие магистранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

*Тест.* С помощью контрольных заданий тестового типа проверяются базовые элементы подготовки по предмету:

- 1) знание дат, хронологии наиболее значительных событий и процессов;
- 2) знание фактов – места, обстоятельства, участников, результатов наиболее важных событий;
- 3) соотнесение единичных фактов и общих явлений;

- 4) указание характерных, существенных признаков;
- б) знание международно-правовых терминов и понятий;
- 7) объяснение причинно-следственных связей.

При составлении контрольных заданий все вопросы имеют одинаковое количество вариантов ответа. Вместе с тем задание формируется таким образом, чтобы правильный вариант ответа был только один из нескольких возможных ответов.

Например: 1. Урегулирование споров на основе права означает применение основных принципов международного права, соответствующих норм договорного и обычного права, а также

- 1) решений международных организаций;
- 2) доброй воли спорящих сторон;
- 3) судебных решений и доктрин специалистов в качестве вспомогательного средства;
- 4) национального права спорящих сторон.

Итоговое испытание является аналогом устного зачета. Его отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра.

*Курсовая работа* представляет собой самостоятельную творческую работу исследовательского характера; это научная работа, выражающая личную позицию к теории и практике международного права, к науке международного права. При написании курсовой работы необходимо показать умение работать с первоисточниками и литературой, применять соответствующие методы исследования, логично, аргументировано и последовательно излагать свои выводы.

Курсовая работа - одна из форм научной работы магистранта, поэтому ее подготовка требует изучения научной монографической литературы, обзора научной полемики по спорным вопросам темы, анализ поставленных вопросов темы в их развитии. Их выполнение предполагает анализ нормативного материала и правоприменительной практики, сравнение национального законодательства и международно-правовых актов, выявление особенностей правового регулирования соответствующих общественных отношений в разных правовых системах с целью обоснования оптимального варианта правового регулирования.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как с точки зрения юридической доктрины, так и правоприменительной практики. Она должна быть сформулирована лаконично и ясно, нельзя допускать произвольности ее толкования. Предпочтителен заблаговременный выбор темы, позволяющий получить совет преподавателей, а также осуществлять целенаправленный поиск информации для ее разработки.

Следует иметь в виду, что темы могут быть узкими и широкими. Выбирая узкую тему, магистрант должен быть нацелен на глубокое исследование, обращение к специализированным источникам, анализ и обобщение информации по конкретной проблеме. Широкая тема предполагает исследование ряда смежных проблем международного и/или внутригосударственного права. Изменение темы не допускается, возможно лишь уточнение темы в исключительных случаях. Курсовая работа – одна из важнейших форм самостоятельного изучения магистрантами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение курсовой работы по международному праву помогает магистрантам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и в конечном счете направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебной магистрантов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

*а) Выбор темы курсовой работы.*

Магистранты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней методисту кафедры. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем. В выборе темы помощь может оказать и преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Конечно, не все темы курсовых работ – одинаковой степени трудности. Ни один непонятный вопрос темы курсовой работы не должен оставаться без внимания, все они с необходимостью уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя.

*б) Составление и согласование плана курсовой работы.*

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить так необходимое для первокурсника время.

Примерные планы курсовых работ содержатся в методических указаниях по отдельным темам. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе теории государства и права.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Магистрант может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть!

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

*в) Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.*

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке вуза. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и электронных версий.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебного кабинета кафедры.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобраннным источникам магистрант приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

*г) Анализ собранного материала, изложение темы.*

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Рекомендованные для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного (особенно научного руководителя) или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории теории государства и права разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сопоставление различных суждений – неперемное условие выполнения научной работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т. е. необходимы элементы научной полемики. При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Каждый магистрант должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо

использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без чего невозможно представить развитие науки.

*д) Обработка собранного материала в целом.*

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы "вчерне", т.е. систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к уяснению логики всей работы, структурных граней каждого вопроса. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и вносить необходимые изменения.

Целесообразно использовать и возможности компьютера в системе "INTERNET". Для удобства использования и хранения информации желательно иметь личную дискету. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы.

На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная или не имеющая отношение к теме исследования информация. Магистрантам нередко сложно самостоятельно отделить какую-либо информацию и очертить круг изыскания, поэтому на данном этапе необходимо посоветоваться с научным руководителем.

*е) Оформление курсовой работы.*

Как правило, курсовую работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 25-30 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 – 2 интервала; размер полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Как исключение, допускается рукописный вариант.

Курсовая работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе магистрант указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя. С образцами оформления титульных листов можно ознакомиться в учебном кабинете кафедры.

На первой странице размещается «План» курсовой работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы для государственно-правовой практики, ее место в курсе теории государства и права. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи курсовой работы.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы. В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридических органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела курсовой работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания.**

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

#### *Вариант 1*

#### **1. Право Евросоюза это:**

- а) конституционное право европейских стран;
- б) составная часть международного (публичного) права;
- в) самостоятельная правовая система со своими источниками и специфическими механизмами защиты юридических норм от нарушений.

#### **2. План по созданию поста Евромонарха и образования европейского правительства и армии выдвинул в 1814 г.:**

- а) Аристид Бриан;
- б) герцог Сюлли;
- в) Анри Сен-Симон;
- г) И. Бентам.

#### **3. Панъевропейский манифест 1924 г. призывал:**

- а) к созданию федеративного союза;
- б) к созданию Соединенных штатов Европы;
- в) к созданию общего (внутреннего) рынка;
- г) к образованию единой европейской валюты;
- д) к образованию единого политического сотрудничества.

#### **4. Право Европейского Союза использует следующие специфические методы:**

- а) методы унификации;
- б) метод гармонизации;
- в) коллизионный метод;
- г) императивный и диспозитивный методы;
- д) методы унификации и гармонизации.

#### **5. К трем опорам Евросоюза относятся:**

- а) ЕОУС; Евратом; ЕЭС;
- б) все три сообщества; ОВПБ; СПСО;
- в) Совет ЕС, Парламент, Комиссия;
- г) Совет ЕС, Парламент, Суд ЕС.

#### **6. Этот учредительный документ предусмотрел создание Трибунала I инстанции:**

- а) Единый европейский акт;
- б) Ниццкий договор;
- в) Договор, устанавливающий Конституцию для Европы;
- г) Маастрихтский договор.

#### **7. Договор о Евросоюзе 1992 г. впервые признал:**

- а) финансовую автономию Сообществ;
- б) обязанность Союза в целом соблюдать основные права и свободы человека и гражданина;
- в) социально-экономическое сотрудничество Союза с иностранными государствами;
- г) регламент в качестве нормативно-правового акта.

#### **8. Источниками права Европейского Союза не являют(ет)ся:**

- а) международные договоры;
- б) учредительные договоры;

- в) нормативно-правовые акты;
- г) решения Суда (судебные прецеденты);
- д) резолюция ООН.

**9. К числу учредительных актов европейских сообществ относятся:**

- а) Устав ООН;
- б) Римские договоры 1957 г.;
- в) статут Международного суда (ООН).

**10. Правовые акты по вопросам общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза (ОВПБ) включают в себя:**

- а) общую стратегию;
- б) общую позицию;
- в) общую позицию и совместную акцию;
- г) решения;
- д) все выше перечисленные.

**11. Какие НПА не принимаются в рамках первой1 опоры:**

- а) директивы;
- б) регламенты;
- в) рамочные решения.

**12. Институты и органы Европейских сообществ и Союза:**

- а) единые и общие для указанных объединений;
- б) имеют самостоятельную институциональную структуру;
- в) едины с органами Совета Европы.

**13. В состав Европейского Совета не входят:**

- а) министры государств-участников Евросоюза;
- б) председатель Европейской комиссии;
- в) главы государств или правительств.

**14. В рамках Суда ЕС генеральные адвокаты – это:**

- а) должностные лица, которые проводят параллельное расследование материалов поступающих дел и представляют по ним свое мотивированное заключение;
- б) защитники чьих-либо персональных интересов;
- в) лица, наделенные полномочиями проводить судебные заседания;
- г) лица, распределяющие дела между членами суда ЕС.

**15. Судьи и генеральные адвокаты Суда ЕС назначаются правительствами государств-участников сроком на:**

- а) 9 лет;
- б) 6 лет;
- в) 3 года;
- г) 12 лет.

**16. В случае нарушения основных прав человека наднациональными властями – институтами Евросоюза истец может обратиться с жалобой:**

- а) в Генеральную Ассамблею ООН;
- б) в Суд ЕС в Люксембурге;
- в) в Европейский суд по правам человека в Страсбурге;
- г) в Международный суд ООН.

**17. Законодательным органом в Евросоюзе является:**

- а) Совет ЕС;
- б) Европейский Совет;
- в) Парламент;
- г) Комиссия.

**18. Контрольными институтами и органами в Европейском Союзе являются:**

- а) Суд ЕС и Европейский Совет;
- б) Европейская счетная палата и Европейский омбудсман;
- в) Европарламент и Совет ЕС;
- г) ЭКОСОК и Комитет регионов.

**19. Этот институт Европейского Союза не имеет фиксированного состава членов и срока полномочий:**

- а) Счетная палата;
- б) Суд ЕС;
- в) Совет ЕС;
- г) Европарламент;
- д) Комиссия ЕС.

**20. основополагающими принципами в рамках экономического и валютного союза являются:**

- а) стабильность цен;
- б) платежеспособные государственные финансовые и валютные условия;
- в) устойчивый платежный баланс;
- г) все вышеперечисленные.

**21. Единую денежную политику Европейского Сообщества осуществляет:**

- а) центральные банки государств-участников;
- б) Европейский центральный банк;
- в) Европейская система центральных банков.

***Вариант 2*****1. Общеобязательность права Евросоюза не распространяется на:**

- а) Шенгенские соглашения;
- б) Шенгенские соглашения и нормы, регулирующие единую валюту – евро;
- в) 2-ю опору Евросоюза;
- г) 3-ю опору Евросоюза.

**2. Предложение образовать в Европе «Христианскую республику» выдвинул в 1306 г.:**

- а) Пьер Дюбуа;
- б) Иржи Подебрада (король Богемии);
- в) Александр I;
- г) герцог Сюлли.

**3. Субъектами права Евросоюза выступают:**

- а) граждане Евросоюза;
- б) юридические лица, имеющие официальное местонахождение на территории Евросоюза;
- в) государства-участники Евросоюза и их компетентные органы;
- г) Европейский Союз в целом и его структурные подразделения;
- д) все выше перечисленные субъекты.

**4. Количество официальных языков Европейского Союза составляет:**

- а) 20 языков;
- б) 10 языков;
- в) 27 языков;
- г) 4 языка (английский, французский, немецкий, итальянский).

**5. Первым по времени подписания был:**

- а) Договор о создании ЕЭС и Евратома;
- б) Парижский договор;
- в) Маастрихтский договор;

- г) Амстердамский договор;
- д) Единый европейский акт.

**6. Ниццкий договор 2001г.:**

- а) учреждает новую европейскую интеграционную организацию;
- б) представляет собой комплекс поправок в прежние учредительные договоры в связи с будущим расширением Евросоюза;
- в) не имеет отношения к Евросоюзу;
- г) предусматривает исчезновение европейских сообществ.

**7. Важным достижением Евросоюза в 2000 г. стало:**

- а) подписание Ниццкого договора;
- б) принятие Хартии Европейского Союза об основных правах;
- в) принятие Договора, устанавливающего Конституцию для Европы;
- г) подписание Европейской конвенции о будущем Союза.

**8. Основное первичное право Европейского союза составляют:**

- а) регламенты, директивы и рамочные решения;
- б) Римские договоры 1957 г.;
- в) учредительные документы;
- г) международные договоры;
- д) правовые акты по вопросам ОВПБ;
- е) правовые акты в рамках СПСО.

**9. Вторичное право Евросоюза – это:**

- а) правовые акты, издаваемые институтами Евросоюза;
- б) прецедентное право Евросоюза;
- в) рамочные законы;
- г) европейские решения.

**10. Нормативные акты и иные документы Европейского Союза публикуются:**

- а) в Официальном журнале Европейского Союза;
- б) на официальной странице в сети Интернет;
- в) в собрании законодательства Европейского Союза;
- г) в Генеральном издании Европейского Союза.

**11. Решения Суда ЕС и Трибунала 1-й инстанции обязательны для:**

- а) национальных судов и сторон в деле;
- б) специализированных трибуналов;
- в) институтов Евросоюза.

**12. Европейский Совет – это:**

- а) новая европейская интеграционная организация;
- б) то же самое, что Совет Европы;
- в) высший орган политического руководства Европейских Сообществ и Союза.

**13. Суд европейских сообществ – это:**

- а) суд I инстанции Европейского суда по правам человека;
- б) суд I инстанции Международного Суда ООН;
- в) судебный орган Европейских сообществ.

**14. «Преюдициальный запрос» - это:**

- а) запрос о толковании смысла тех или иных полномочий учредительного договора;
- б) запрос о действительности правовых актов ЕС;
- в) запрос о соответствии внутригосударственных актов праву Сообщества;
- г) все вышеперечисленное.

**15. В случае нарушения основных прав человека национальными властями истец-гражданин ЕС после исчерпания всех внутренних средств защиты может обратиться:**

- а) в Трибунал I инстанции в Люксембурге;
- б) в Международный суд ООН;
- в) в Европейский суд по правам человека в Страсбурге;
- г) в Суд ЕС в Люксембурге.

**16. Право законодательной инициативы в Евросоюзе принадлежит:**

- а) Совету ЕС;
- б) Парламенту ЕС;
- в) Комиссии ЕС;
- г) Суду ЕС.

**17. В Конференцию председателей Европарламента не входит(ят):**

- а) независимые депутаты и квесторы;
- б) руководители политических групп (фракций);
- в) Председатель Европарламента.

**18. В этой законодательной процедуре роль Европарламента является максимальной:**

- а) процедура санкционирования;
- б) консультативная процедура;
- в) процедура сотрудничества;
- г) бюджетная процедура;
- д) процедура совместного принятия решений.

**19. Европейская счетная палата создана в:**

- а) 1977 г.;
- б) 1975 г.;
- в) 1972 г.;
- г) 1952 г.

**20. В наличный оборот единая денежная единица Евросоюза «евро» была введена с:**

- а) 1 января 1999г.;
- б) 1 января 2002г.;
- в) 1 января 1994.;
- г) 1 января 2001г.

**21. Текст этого источника европейского права в области прав человека в полном объеме инкорпорирован в часть II Конституции Евросоюза:**

- а) Европейская конвенция 1950 г.;
- б) Хартия Евросоюза об основных правах 2000 г.;
- в) Европейская социальная хартия 1961 и 1996 г.

**Вопросы к зачету**

1. Понятие и сущность права Европейского Союза.
2. Принципы права Европейского Союза: понятие, классификация
3. Система права Европейского Союза.
4. Система источников первичного права Европейского Союза
5. План Шумана» 1950г. и Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали 1951г.
6. Образование Европейского экономического сообщества и Европейского сообщества по атомной энергии 1957г.
7. Развитие европейской интеграции в 1960 – 1980 гг. Единый европейский акт 1986г.
8. Договор о Европейском Союзе 1992 г: общая характеристика.
9. Амстердамский договор 1997 г.: причины подписания, порядок подготовки, основное содержание.
10. Ниццкий договор 2001 г.: цели, предмет, содержание.
11. Система источников вторичного права Европейского Союза, их юридические свойства.
12. Конституционная реформа в Европейском Союзе: проблемы и перспективы.
13. Основные положения Лиссабонского договора о реформе Европейского Союза.
14. Компетенция Европейского Союза: структура и содержание.
15. Предметы ведения, полномочия и сферы деятельности Европейского сообщества.

16. Общая внешняя политика и политика безопасности (ОВПБ) как вторая опора Союза: предмет, цели, принципы.
17. Сотрудничество полиций и судов в уголовно-правовой сфере (СПСО) как третья опора Союза: предмет и основные направления.
18. Дополнительная компетенция Европейского Союза. Механизм «продвинутого сотрудничества».
19. Система институтов Европейского Союза: общая характеристика. Элементы разделения властей в организационном механизме Союза.
20. Совет Европейского Союза: состав и порядок формирования, организация работы.
21. Полномочия Совета Европейского Союза.
22. Европейский парламент: состав и порядок формирования, организация работы.
23. Полномочия Европейского парламента.
24. Европейская комиссия: состав и порядок формирования, организация работы.
25. Полномочия Европейской комиссии.
26. Правовой статус Европейского Совета.
27. Правовой статус Европейской счетной палаты.
28. Судебная система Европейского Союза: общая характеристика.
29. Суд Европейских сообществ: состав, организация работы. Правовой статус судей и генеральных адвокатов.
30. Юрисдикция Суда Европейских сообществ.
31. Правовой статус Трибунала 1-й инстанции и судебных палат.
32. Консультативные органы Европейского Союза.
33. Законодательный процесс и правотворческие процедуры в Европейском Союзе.
34. Понятие и основные элементы Экономического и валютного союза.
35. Правовое регулирование единой валюты ЕС – евро.
36. Правовое положение Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка
37. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе: понятие, источники, система.
38. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000г.: структура и содержание.
39. Гражданство Европейского Союза.
40. Принципы правового положения человека и гражданина в европейском Союзе.
41. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в Европейском Союзе.
42. Правовое регулирование взаимоотношений Европейского Союза и России.
43. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между РФ и Европейским Союзом 1994г.: общая характеристика.
44. Правовые основы единого внутреннего рынка ЕС. Основные принципы в рамках единого внутреннего рынка.
45. Шенгенские соглашения: общая характеристика.
46. Шенгенская виза: понятие и виды.
47. Условия и порядок выдачи шенгенской визы.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 60% и промежуточного контроля- 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает **60 баллов**:

- посещение занятий – 10 баллов
- дисциплина – 3 балла
- наличие конспектов – 10 баллов
- активное участие на семинаре – 25 баллов
- ответ на теоретический вопрос (устный опрос) – 12 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает **40 баллов**:

- Коллоквиум / Письменная аттестационная работа – 40 баллов.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **а) адрес сайта курса:**

1. eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.

2. Алиева М.Н. Электронный курс лекций по дисциплине «Европейское право» Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. – г. Махачкала – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит информацию по всем источникам, поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос.ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Алиева М.Н. (<http://madinanizamovna.blogspot.com/2017/>)

**б) нормативно-правовые акты:**

1. Амстердамский договор, изменяющий Договор о Европейском Союзе, Договоры, учреждающие Европейские сообщества, и некоторые относящиеся к ним акты. М., 1999.
2. Директива Совета Европейского Сообщества № 1612/68 от 15 октября 1968 г. о свободном передвижении трудящихся внутри Сообщества // Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота: Учеб. пособие / Под ред. В. В. Безбаха, А. Я. Капустина, В. К. Пучинского. М., 1999.
3. Директива Совета Европейского Сообщества № 85/374/ЕЭС от 25 июля 1985 г. о сближении законов, регламентов и административных положений государств-членов, применяемых к ответственности за неисправную продукцию // Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под ред. С. Ю. Кашкина. М., 1999.
4. Директива Совета Европейского Экономического Сообщества № 88/361/СЕЕ от 24 июня 1988 г. о применении статей 67 Договора // Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота: Учеб. пособие / Под ред. В. В. Безбаха, А. Я. Капустина, В. К. Пучинского. М., 1999.
5. Директива Совета Европейского Союза № 93/13/ЕЭС от 5 апреля 1993 г. о несправедливых условиях в договорах с потребителями // Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под ред. С. Ю. Кашкина. М., 1999.
6. Договор о Европейском Союзе. Консолидированный текст // Европейское право. М., 2000.
7. Договор о Европейском Союзе (в редакции Лиссабонского договора): // Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М., 2011.
8. Договор о функционировании Европейского Союза: // Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М., 2011.
9. Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали // Договоры об учреждении Европейских сообществ. М., 1994.
10. Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии // Договоры об учреждении Европейских сообществ. М., 1994.
11. Договор об учреждении Европейского экономического сообщества // Договоры об учреждении Европейских сообществ. М., 1994.
12. Европейский Союз: Основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями/ Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М.: ИНФРА-М., 2008.
13. Единый Европейский акт // Единый Европейский акт. Договор о Европейском Союзе. М., 1994.
14. Коллективная стратегия Европейского Союза по отношению к России 1999 г. (принята Советом министров ЕС 4 июня 1999 г.)
15. Конвенция о применении Шенгенского Соглашения от 14 июня 1985 г. между правительствами государств Экономического Союза Бенилюкс, ФРГ и Французской республики о постепенной отмене проверок на общих границах // Шенгенские соглашения / Сост. С. Ю. Кашкин. М., 1999.
16. Ниццкий договор, изменяющий Договор о Европейском Союзе, Договоры, учреждающие Европейские сообщества, и некоторые относящиеся к ним акты // Ниццкий договор и Хартия основных прав Европейского союза. М.: Норма, 2003.
17. Решение Европейского парламента № 113/15 от 9 марта 1994 г. о правилах и общих условиях, регулирующих осуществление обязанностей Омбудсмена // Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под ред. С. Ю. Кашкина. М., 1999. С. 596-602.
18. Регламент Совета Европейского Экономического Сообщества № 17 от 16 февраля 1962 г. о применении статей 85 и 86 Договора // Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота: Учеб. пособие / Под ред. В. В. Безбаха, А. Я. Капустина, В. К. Пучинского. М., 1999. С. 241-252.
19. Регламент Совета Европейского Союза № 574/99/ЕС от 12 марта 1999 г., определяющий третьи страны, граждане которых должны обладать визами при пересечении внешних границ государств-членов / Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под ред. С. Ю. Кашкина. М., 1999.
20. Регламент Совета Европейского Сообщества № 1408/71 от 14 июня 1971 г. о применении режимов социального обеспечения работников и их семей, перемещающихся по территории Европейского

сообщества // Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота: Учеб. пособие / Под ред. В. В. Безбаха, А. Я. Капустина, В. К. Пучинского. М., 1999.

21. Совместное заявление о сотрудничестве в таможенной области между Российской Федерацией и Европейской комиссией 1997 г. // Таможенные ведомости. № 3, 1998.
22. Соглашение между правительствами государств Союза Бенилюкс, Федеративной Республики Германии и Французской Республики о постепенной отмене проверок на общих границах 1985 г. // Шенгенские соглашения / Сост. С. Ю. Кашкин. М., 1999.
23. Соглашение между правительствами государств Союза Бенилюкс, Федеративной Республики Германии и Французской Республики о постепенной отмене проверок на общих границах 1985 г. // Шенгенские соглашения / Сост. С. Ю. Кашкин. М., 1999.
24. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве, учреждающее партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны, и Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны, 1994 г. // БМД. №8, 1998.
25. Стратегия развития отношений РФ с Европейским Союзом на среднесрочную перспективу (2000-2010 гг.) 1999 г. // Дипломатический вестник. №11, 1999.
26. Хартия Европейского Союза об основных правах: комментарий. М., 2001.
27. Хартия Сообщества об основных социальных правах трудящихся 1989 г. // Основные права человека в сфере труда и их защита. Библиотечка «Российской газеты». Вып. 22-23, 1999. С. 56-59.

#### **в) основная литература:**

1. Право Европейского союза: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425251>.
10. Ильина, М. В. Международное гуманитарное право и СМИ: учебное пособие для вузов / М. В. Ильина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13700-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477195>.
2. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478012>
3. Мухаева, Н.Р. Право Европейского Союза : учебное пособие / Н.Р. Мухаева. - Москва :Юнити-Дана, 2020. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01022-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118349>
4. Право Европейского Союза: учеб. пособие / С.Ю. Кашкин.- М.: ТК Велби, Изд-во Про-спект, 2020.- 304с.
5. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Право Европейского союза. Вопросы истории и теории: учеб. пособие.- М.: Проспект, 2019.-432с.

#### **г) дополнительная литература:**

1. Беляева, Е.Е. Культурная интеграция как основная стратегия культурной политики Европейского союза / Е.Е. Беляева. - Москва : Прометей, 2018. - 98 с. - ISBN 978-5-4263-0113-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211605>
2. Бенуа-Ромер, Ф. Право Совета Европы. На пути к общеевропейскому правовому пространству: пер. с англ. / Ф. Бенуа-Ромер, Х. Клебес ; ред. Н.Б. Топорнина ; пер. Ю.П. Клочков, К.Х. Рекош. - Москва : Весь Мир, 2007. - 296 с. - ISBN 978-5-7777-0406-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229704>
3. Европейский Союз в XXI веке: время испытаний : серия монографий / ред. О.Ю. Потемкиной, Н.Ю. Кавешникова, Н.Б. Кондратьевой. - Москва : Весь Мир, 2019. - 656 с. - (Старый Свет — новые времена). - ISBN 978-5-7777-0547-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229768>
4. Европейский союз и «Группа восьми»: совместная ответственность за глобальное общественное благо : монография / ред. М.В. Ларионовой. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011. - 417 с. - Библиогр.: с. 375-398. - ISBN 978-5-7598-0726-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48>
5. Мухаева, Н.Р. Право Европейского Союза : учебное пособие / Н.Р. Мухаева. - Москва :Юнити-Дана, 2020. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01022-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118349>

6. Лифшиц, И.М. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в Европейском Союзе : монография / И.М. Лифшиц ; авт. предисл. В.М. Шумилов. - Москва : Статут, 2019. - 253 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0817-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448441>
7. Карапетьян, С.С. Элементы наднациональности в Европейском Союзе и его правовой системе / С.С. Карапетьян. - Москва : Лаборатория книги, 2017. - 97 с. - ISBN 978-5-504-00113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143085>
8. Клинова М.В., Сидорова Е.А. Россия-Евросоюз: продолжение санкционного противостояния // Вопросы экономики. 2017. № 6.
9. Князев Ю. Хорватия после вступления в Евросоюз. Оправдываются ли первоначальные ожидания? // Свободная мысль. 2017. № 3 (1663).
10. Кондратьева Т.С. Великобритания: референдум о выходе из ЕС и проблема иммиграции // Актуальные проблемы Европы. 2016. № 4.
11. Кочегарова Т.М. Литва в развитии отношений Россия-Евросоюз // Современная Европа. 2015. № 1 (61).
12. Лактионова Н.Я. Тактика глобализма: интеграция Европы и дезинтеграция Евразии // Геополитический журнал. 2016. № 3 (15).
13. Мусина Л.М. Россия и Евросоюз: перспективы для сотрудничества в 21 веке // Гуманитарные и социально-экономические науки. 2015. № 6 (85).
14. Оганисян Л.Д. Евросоюз: политика на Ближнем и Среднем Востоке // Европейский Союз: факты и комментарии. 2021. № 90.
15. Основы права Европейского Союза: схемы и комментарии / Под ред. С.Ю. Кашкина. М., 2020.
16. Раджабова З.К., Раджабова З.О. Россия и Евросоюз как торгово-экономические партнеры // Фундаментальные исследования. 2015. № 2-6.
17. Россия и Европейский Союз: документы и материалы / Под ред. С.Ю. Кашкина. М., 2019.
18. Россия и Совет Европы: сборник документов. М., 2018.
19. Тайар В.М. Евросоюз-Латинская Америка: контуры межрегионального партнерства в 21 веке // Современная Европа. 2016. № 2 (62).
20. Тонких В.А., Шهبанова Е.О., Шевченко В.Н. Россия-Евросоюз: от кризиса к стабильности и прогрессу // Научный вестник Воронежского государственного архитектурно-строительного университета. Серия: Социально-гуманитарные науки. 2016. № 2 (10).
21. Чиркин В.Е. Новое в государствоведении: Евросоюз как международное государствоподобное образование // Вестник Дипломатической академии МИД России. Россия и мир. 2017. № 2 (12).
22. Шишкин И.С. Евросоюз и украинский кризис // научно-аналитический журнал «Обозреватель». 2018. №2(301).

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимый для освоения дисциплины.**

1. [eulaw.edu.ru](http://eulaw.edu.ru) – кафедра «Право Европейского Союза» МГЮА (на этом сайте находится обновляемый раздел со ссылками на Интернет-ресурсы по праву ЕС, включая отдельные отрасли)
2. [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int) – сайт Европейского Союза
3. [europa.eu.int/eur-lex/en](http://europa.eu.int/eur-lex/en) – Интернет-страница по праву Европейского Союза
4. [europa.eu.int/pol/index-en.htm](http://europa.eu.int/pol/index-en.htm) – описание основных направлений деятельности (политик) Европейского Союза
5. [europa.eu.int/comm/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/index_en.htm) – страница Комиссии ЕС
6. [eur-op.eu.int](http://eur-op.eu.int) – Европейское агентство официальных публикаций
7. [www.europarl.eu.int/sg/tree/en](http://www.europarl.eu.int/sg/tree/en) – Парламент Европейского Союза
8. [ue.eu.int/en/sum.htm](http://ue.eu.int/en/sum.htm) – Совет Европейского Союза
9. [curia.eu.int/en](http://curia.eu.int/en) – Суд Европейских сообществ
10. [www.ecb.int](http://www.ecb.int) – Европейский Центральный Банк
11. [www.eur.ru](http://www.eur.ru) – Представительство Комиссии Европейских сообществ в России
12. [www.edc.spb.ru](http://www.edc.spb.ru) – Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия
13. [www.aes.org.ru](http://www.aes.org.ru) – Ассоциация Европейских исследований
14. [www.law.warwick.ac.uk](http://www.law.warwick.ac.uk) – Правовая база данных CELEX

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Методические указания магистрантам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Основы права Европейского Союза» и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания должны мотивировать магистранта к самостоятельной работе.

**Лекционный курс.** Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования магистрант делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю. Магистранту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

**Практические и семинарские занятия.** Для успешного освоения этой дисциплины необходима система практических и семинарских занятий, которая должна помочь магистрантам закрепить теоретический материал, излагаемый на лекциях, а также привить им ряд практических навыков, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

Семинарские занятия проводятся по узловым и наиболее важным темам курса. Контроль за работой магистрантов осуществляется не только в ходе проверки знаний на занятии, но и при проведении контрольных работ, коллоквиумов. Некоторые разделы выносятся на уровень докладов и рефератов с их последующей проверкой.

На занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания магистрантов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи, казусы с использованием соответствующего нормативно-правового материала. Теоретические вопросы формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание магистрантов на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний магистрантов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа-дискуссия и др. методы.

Обсуждение каждого теоретического вопроса должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя.

Магистрант должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного, в общем.

«Основы права Европейского Союза» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки магистров в области юриспруденции.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы права Европейского Союза» используются следующие информационные технологии: 1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов. 2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям. 3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде. 4. Программные системы контроля знаний - тесты. 5. Электронные учебники и учебные курсы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы права Европейского Союза»**

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой. Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.