

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра гражданского права**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Кафедра гражданского права Юридического института**

**Образовательная программа**  
**40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:**  
**«Актуальные проблемы гражданского права»**

**Уровень высшего образования:**  
магистратура

**Форма обучения**  
Очная / заочная

**Статус дисциплины:**  
*входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных  
отношений*

**Махачкала, 2021**

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2021 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451

Разработчик(и): кафедра гражданского права

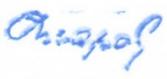
Омарова У.А. - профессор, доктор юридических наук.

Гайбатова К.Д. - доцент, кандидат юридических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры гражданского права от «31» 05 2021 г.,

протокол № 9

Зав. кафедрой  д.ю.н., проф. Омарова У.А.

на заседании Методической комиссии юридического института

от «29» 06 2021 г., протокол № 10

Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 09 » июля 2021 г.

Начальник УМУ  д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

## **Аннотация рабочей программы**

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является обязательной формой работы студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения практики работы является кафедра гражданского права Дагестанского государственного университета. Научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента. Методическое руководство работой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Работа предусматривает самостоятельную работу студентов.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Производственная практика, научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

## **1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы**

Целью работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование.

## **2. Задачи работы:**

- закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
  - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
  - самостоятельное решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
  - обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
  - разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
  - овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы;
  - разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
  - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
  - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
  - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.
- Выпускающая кафедра (гражданского права), на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:
- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
  - знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
  - наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
  - умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
  - умение работать с конкретными программными продуктами ресурсами Интернета.

### **3. Тип, способ и форма** проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Тип научно-исследовательской работы – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам работ - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) работ.

Основная образовательная программа подготовки состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих.

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре (НИРМ. 01),
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации (ИГАМ 00).

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Государственном образовательном стандарте ВО, составляет 1188 часов и распределяется по видам работ (НИРМ.01, ИГАМ 00) в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре гражданского права юридического института ДГУ.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при осуществлении научно-исследовательской работы, производственной практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать	

	стратегию действий	<p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p><b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p><b>Владет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	Устный опрос, письменный отчет
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<p><b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p><b>Владет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки</p>	Устный опрос, письменный отчет

		<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p><b>Знает:</b> основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p><b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	<p><b>Знает:</b> особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p>	

	цели	<p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Знает:</b> основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	Устный опрос, письменный отчет
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и	<b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной	

	<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p><b>Владеет:</b> мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии,</p> <p><b>Умеет:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p><b>Знает:</b> русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>Умеет:</b> находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p><b>Владеет:</b> русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>Устный опрос, письменный отчет</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p><b>Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и</p>	

		<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>межкультурных норм  <b>Владеет:</b> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p><b>Знает:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;  <b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина  <b>Владеет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p><b>Знает:</b> особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования  <b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;  <b>Владеет:</b> знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и</p>	<p>Устный опрос, письменный отчет</p>
--	--	---	--	---------------------------------------

			культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p><b>Владет:</b> способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p><b>Знает:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p><b>Владет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знает:</b> требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p><b>Умеет:</b> проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков,</p>	Устный опрос, письменный отчет

		труда.	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. <b>Владеет:</b> методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	
--	--	--------	---	--

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).  ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий  ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительно й практики	<b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. <b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.  <b>Знает:</b> правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права <b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции права  <b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики <b>Умеет:</b> определять оптимальный вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной	Устный опрос, письменный отчет

			ситуации правоприменительной практики	
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальны х) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения  ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов  ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	<b>Знает:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений <b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения <b>Владеет:</b> юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации  <b>Знает:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции <b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации <b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов  <b>Знает:</b> этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов <b>Умеет:</b> определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы <b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицирован но толковать	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и	<b>Знает:</b> признаки пробелов и коллизий норм права <b>Умеет:</b> определять наличие пробелов и коллизий норм	Устный опрос, письменный отчет

	<p>правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Знает:</b> приемы и способы толкования норм права</p> <p><b>Умеет:</b> использовать различные способы толкования для уяснения их содержания.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p><b>Знает:</b> значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p><b>Умеет:</b> разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	
Юридическая аргументация	<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p><b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p><b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p><b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p><b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p><b>Знает:</b> юридическую терминологию</p> <p><b>Умеет:</b> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	Устный опрос, письменный отчет

Юридическое письмо	<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Знает:</b> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права <b>Умеет:</b> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <b>Владеет:</b> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p><b>Знает:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Умеет:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики <b>Владеет:</b> навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p><b>Знает:</b> правила юридической техники <b>Умеет:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	Устный опрос, письменный отчет
Профессиональная этика	<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p>	<p><b>Знает:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>Умеет:</b> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста <b>Владеет:</b> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p><b>Знает:</b> правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне <b>Владеет:</b> навыками</p>	Устный опрос, письменный отчет

		<p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>	<p>профессионального самообразования и личностного роста</p> <p><b>Знает:</b> характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения <b>Умеет:</b> выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений <b>Владет:</b> навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных <b>Умеет:</b> получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию <b>Владет:</b> навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p><b>Знает:</b> современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста <b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий <b>Владет:</b> навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <b>Владет:</b> навыками обеспечения информационной</p>	Устный опрос, письменный отчет

			безопасности профессиональной деятельности	своей	
--	--	--	--	-------	--

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий</b>				
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, юридические документы с использованием информационных справочно-правовых систем	<p><b>Знает:</b> образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них и другие виды юридических документов.</p> <p><b>Умет:</b> составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, юридические документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, юридических документов; информационными справочно-правовыми системами.</p>	Устный опрос, письменный отчет	
	ПК-1.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом	<p><b>Знает:</b> виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия,</p> <p><b>Умет:</b> формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p>		Устный опрос, письменный отчет
	ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умет:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления экспертизы</p>		

<p>ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов</p> <p>ПК-2.2 Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники</p>	<p>правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.</p> <p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p><b>Умеет:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для</p>	
---	---	--	--

		<p>реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.</p>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный</b>			
<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-3.2. Способен анализировать правоприменительную практику по применению норм гражданского права</p>	<p><b>Знает:</b> содержание норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p> <p><b>Знает:</b> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам - методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Устный опрос, письменный отчет</p>

	<p>ПК-3.3. Способен составлять гражданско-правовые документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>Федерации, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений; навыками анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации</p> <p><b>Знает:</b> виды гражданско-правовых документов, основные формы гражданско-правовых договоров, требования, предъявляемые к корпоративным документам, порядок и сроки совершения действий в гражданском праве, полномочия управомоченных субъектов гражданских правоотношений, основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять документы, необходимые в гражданско-правовой сфере, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	
<p>ПК-4 Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p>	<p>ПК-4.1 Способен определять категории юридическое лицо и физическое лицо (гражданин)</p>	<p><b>Знает:</b> Знает понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять действия, нарушающие права и законные интересы юридических лиц и граждан, применять меры по предупреждению и пресечению возникших угроз</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разграничения различных организационно правовых форм юридических лиц.</p>	<p>Устный опрос, письменный отчет</p>

	<p>ПК-4.2. Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и граждан в праве</p> <p>ПК-4.3. Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве</p> <p><b>Умеет:</b> применять меры по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения в чем состоит интерес субъекта, определения более эффективного и рационального способа защиты.</p> <p><b>Знает:</b> виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан.</p> <p><b>Умеет:</b> применять способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности, составлять претензии, иски, жалобы и иные процедурные и процессуальные документы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан</p>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>			
<p>ПК-5. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</p>	<p>ПК-5.1. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений, совершать юридически значимые действия</p>	<p><b>Знает:</b> цели и задачи гражданско-правовой ответственности; базовые понятия гражданско-правовой ответственности; формы контроля для выявления правонарушений в гражданско-правовой сфере</p> <p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p>	<p>Устный опрос, письменный отчет</p>

	<p>ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального права; Содержание и практическое применение принципа законности; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения</p> <p><b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления и расследования правонарушения</p> <p><b>Знает:</b> нормативно-правовую базу и позиции верховного суда по разрешаемому судом делу; порядок законодательного закрепления норм в области гражданско-правовой ответственности; виды и порядок применения мер гражданско-правовой ответственности</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующей о совершении гражданско-правовых правонарушений, составить документы по процессуальному оформлению выявленного нарушения, умеет оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы</p> <p><b>Владеет</b> навыками сбора юридических фактов, анализа фактуры, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов</p>	
<p>ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p>ПК-6.1. Умеет различать нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>Знает:</b> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам.</p> <p><b>Умеет:</b> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права</p>	<p>Устный опрос, письменный отчет</p>

	<p>ПК-6.2. Раскрывает понятие и признаки реализации норм материального и процессуального права</p>	<p>Владеет: - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: понятие и признаки реализации права; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> <p>Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	
	<p>ПК-6.3. Способен различать формы и содержание реализации норм материального и процессуального права</p>	<p>Знает: суть фактического и юридического содержания реализации права, содержание источников материального и процессуального права, виды форм реализации права; содержание источников права, регламентирующих основные вопросы в правоохранительной и судебной деятельности, а также судебной практики</p> <p>Умеет: определять критерии реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки - навыками анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации</p>	

## 5. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа магистранта включает:  
- научно-исследовательскую работу в семестре,

- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВО, составляет 972 часа и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает, как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре гражданского права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

## **6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность**

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы **27** зачетных единиц, 972 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **7. Содержание научно-исследовательской работы**

### **Очное отделение**

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с тематикой исследовательских работ;</li> <li>- выбор темы магистерской диссертации;</li> <li>- выбор научного руководителя;</li> <li>- составление и утверждение плана магистерской диссертации;</li> <li>- консультации с научным руководителем по теме НИР;</li> <li>- работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами, сбор нормативного материала;</li> <li>- участие в научно-исследовательском семинаре.</li> </ul>	120		120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- написание и защита реферата по теме исследования;</li> <li>- тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования;</li> <li>- составление списка литературных источников.</li> </ul>	120		120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции.</li> <li>- консультации с научным руководителем;</li> <li>- участие в научно-исследовательском семинаре с представлением результатов проведенной работы.</li> <li>- составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</li> </ul>	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов;</li> <li>- участие в научно-исследовательском семинаре;</li> <li>- утверждение плана курсовой работы;</li> <li>- аннотирование нормативных правовых актов.</li> </ul>	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление курсовой работы;</li> <li>- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической конференции.</li> </ul>	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в ежегодной вузовской</li> </ul>	122		122	научно-

	научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.				исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	- подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр; - представление магистерской диссертации; - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации.	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
	<b>ИТОГО:</b>	972		972	

### Заочное отделение

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
1.	- ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы магистерской диссертации; - выбор научного руководителя; - составление и утверждение плана магистерской диссертации; - консультации с научным руководителем по теме НИР;	120	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

	- работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами, сбор нормативного материала; -участие в научно-исследовательском семинаре.				
2.	-написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - составление списка литературных источников.	120	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/ региональной научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; -участие в научно-исследовательском семинаре с представлением результатов проведенной работы. - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.	122	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
4.	-проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов; - участие в научно-исследовательском семинаре; - утверждение плана курсовой работы; - аннотирование нормативных правовых актов.	122	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	- представление курсовой работы; - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической конференции.	122	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы
6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.	122	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	3. - подготовка и публикация научной статьи по теме	122	2	120	научно-исследовательский

	исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.				семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр; - представление магистерской диссертации; - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации.	122	2	116	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
	<b>ИТОГО:</b>	972	16	956	

Содержание НИР определяется кафедрой гражданского права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой гражданского права, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

## **8. Формы отчетности по научно-исследовательской работе**

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

### 1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;

- написание реферата по избранной теме;

- подготовка и написание научной статьи по теме исследования;

### 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении 1.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Актуальные проблемы гражданского права» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную апрельскую научно-теоретическую конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в

рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе**

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре гражданского права, осуществляющей подготовку

магистров, в рамках научно- исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов, в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерская программа, проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами. Научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов научно-исследовательской работы:

– полнота раскрытия всех аспектов содержания научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы**

### **а) основная литература**

1. Крутов В.И., Попов В.В. Основы научных исследований. [Текст] - М.: Высшая школа, 1989. — 400 с.

2. Тихонов В. А., Корнев Н. В., Верона В. А., Остроухов В. В. Основы научных исследований: теория и практика. [Текст] - СПб.: Гелиос

3. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. УП. [Текст] - М.: Изд. дом «Дашков и К», 2008. – 243с.

АРВ, 2006.

### **б) дополнительная литература**

4. Актуальные проблемы гражданского права: Сборник статей / Под ред. С.С. Алексеева. - М.: Статут, 2006. - 318 с.

5. Алексеев С.С. и др. Гражданское право в вопросах и ответах. 2-е изд., перераб. и доп.: учеб.пособие (под ред. С.С. Алексеева). – «Проспект; Екатеринбург: Институт частного права», 2009г.

6. Басаков М.И. От реферата до дипломной работы: Рекомендации студентам по оформлению текста: Учеб. пособие для студентов вузов и колледжей. [Текст] - Ростов н/Д, 2001.

7. Беседина Н.В., Машанова И.В. Оформление библиографических ссылок на литературу в научных, дипломных и курсовых работах: Учеб.пособие. [Текст] - Челябинск, 1985

8. Бурдин К.С., Веселов П.В. Как оформить научную работу: Метод. пособие. [Текст] - М., 1973.

9. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. [Текст] - Ростов н/Д, 2001.

10. Герасимов И.Г. Структура научного исследования. [Текст] - М., 1985.
11. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики: в 2 т. Т.1 / под общ. ред. В.А. Белова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 484 с.
12. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики: в 2 т. Т.2 / под общ. ред. В.А. Белова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 525 с.
13. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования: Учеб. пособие. [Текст] - Екатеринбург, 1998.
14. Карапетов А.Г. Экономический анализ права. – М.: Статут, 2016. - 528 с.
15. Казимирчук В.П. Право и методы его изучения. [Текст] - М., 1965
16. Козлов В.А., Суслов Ю.А. Конкретно-социологические исследования в области права. [Текст] - Л., 1981.
17. Курганов С.И., Кравченко А.И. Социология для юристов. [Текст] - М., 2000.
18. Научные работы: Методика подготовки и оформления / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. 2-е изд., перераб. и доп. [Текст] - Минск, 2000.
19. Научно-исследовательская работа студентов: Метод. пособие / Под ред. М.Г. Сачека. [Текст] - Минск, 1989.
20. Основы научных исследований: Учеб. для техн. вузов / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов и др.; Под ред. В.И. Крутова, В.В. Попова. [Текст] - М., 1989.
21. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: Метод. пособие / Сост. И.Н.Кузнецов. [Текст] - Минск, 1999.
22. Павлова В.П. Обучение конспектированию: Теория и практика. [Текст] - М., 1983.
23. Право собственности: актуальные проблемы / Отв. ред. В.Н.Литовкин, Е.А. Суханов, В.В. Чубаров; Ин-т законод. И сравнит. Правоведения. – М.: Статут, 2008. -731с.
24. Проблемы развития частного права: Сборник статей к юбилею В.С. Ема / Отв. ред. Е.А. Суханов, Н.В. Козлова. – М.: Статут, 2011. – 559 с.
25. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: Учеб.-практ. пособие. [Текст] - М., 2001.
26. Рузавин Г.И. Методология научного исследования. [Текст] - М., 1999.
27. Рузавин Г.И. Методология научного исследования: Учеб. пособие для вузов. [Текст] - М., 1999.
28. Сиденко В. М., Грушко И. М. Основы научных исследований [Текст] - Харьков: Высшая школа, 1977 – 287с.
29. Спесивцева О.И. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Челябин. гос. ун-т. [Текст] - Челябинск, 2000.

30. Стрельский В.И. Основы научно-исследовательской работы студентов. [Текст] - Киев, 1981.
31. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: Практик. руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. [Текст] - М., 1997.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы**

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
2. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: ([rustamovasm.blogspot.com](http://rustamovasm.blogspot.com))
3. Образовательный блог по римскому праву ([gaibatovarimpr.blogspot.com](http://gaibatovarimpr.blogspot.com))
4. Образовательный блог по юридической службе на предприятии [Электронный ресурс]: (<https://rustamovasm.blogspot.com>)
5. Образовательный блог по предпринимательскому праву ([shakhaeva.blogspot.com](http://shakhaeva.blogspot.com))
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).
11. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)) <http://elib.dgu.ru>
12. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
13. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
14. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

15. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
16. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
17. Интернет-библиотека СМИ Public.ru [www.public.ru](http://www.public.ru)
18. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
19. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
20. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
21. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
22. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
23. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
24. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором

приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, научно-исследовательской научно-исследовательской работы**

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту проведения научно-исследовательской работы; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений; криминалистические лаборатории.

**Индивидуальный план научно-исследовательской работы  
магистрантов**

1. Кафедра \_\_\_\_\_

2. Магистерская программа \_\_\_\_\_

3. Магистрант \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоемкость в часах	Форма отчета	Отметка о выполнении работы и дата	Подпись научного руководителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Руководитель магистерской программы

Научный руководитель магистранта

Магистрант

*Приложение 2*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Юридический институт*

**Кафедра гражданского права**

**Образовательная программа: 40.04.01- «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки: «Актуальные проблемы гражданского  
права»**

**ОТЧЕТ**

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

**Сервитут в российском гражданском праве**

**Научный руководитель \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**Магистрант** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Махачкала , 2021**