

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт  
Кафедра информационного права и информатики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационные технологии в юридической деятельности**

**Кафедра информационного права и информатики  
Юридического института**

Образовательная программа

**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы:

**«Информационное право и информационная безопасность»**

**«Правовое государство»**

**«Проблемы права и государства России и зарубежных стран»**

**«Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности государственной  
и муниципальной власти в Российской Федерации»**

**«Актуальные проблемы международного и европейского права»**

**«Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права»**

**«Актуальные проблемы гражданского права»**

**«Проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства»**

**«Проблемы уголовной политики и ее реализация в борьбе с преступностью»**

**«Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная  
деятельность»**

Уровень высшего образования

**Магистратура**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

**Махачкала 2021**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура по направлению подготовки **40.04.01** Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

N1138

Разработчик(и): кафедра «Информационное право и информатика»,  
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент;  
Сайгитмагомедова Хадижат Садрутдиновна, ст.преп.

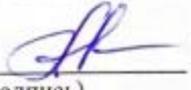
Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры информационного права и информатики  
от «19» 05 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «19» 06 2021 г., протокол № 10.

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «09» 07 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы *магистратуры* по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-2, УК-3, общепрофессиональных – ОПК-7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме выполнения лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
2	72	36	12	12	12		36	зачет	

Заочной форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
1	72	36	4	4	4		56	зачет	

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности;

- формирование навыков или компетенций, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, умение применять их в практической деятельности;

- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Программа курса «Информационные технологии в юриспруденции» является составной частью общенаучного цикла подготовки магистра. В качестве «входных» знаний, умений и компетенций, необходимых для изучения данного курса, выступают знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения и усвоения курса «Информационные технологии в юридической деятельности» на бакалавриате.

Курс «Информационные технологии в юриспруденции» выступает в качестве основы для изучения всех дисциплин профессионального цикла.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выде-	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: ме-	Устный опрос, письменный опрос; лабораторная работа.

	ленных задач	тодиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности. Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления. Владеет: методологией проектирования управленческой деятельности; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных	
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи. Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи. Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального вза-	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и	... Устный опрос, разбор практических ситуаций, доклад с презентацией

команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	имодействия	осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды	
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и ис-	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая	Устный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование

пользовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью	
	ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности ...	Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности	
	ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
-------	---------------------------	---------	--	--

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	ра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
<b>Модуль 1. Основы информационных технологий в юридической деятельности</b>								
1	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	2	4	4	4		7	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
2	Информационные процессы и защита информации в юридической деятельности	2	4	4	2		7	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
<i>Итого по модулю 1:</i>			8	8	6		14	36
<b>Модуль 2. Информационно-справочные системы юридической информации.</b>								
1	Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем. справочные правовые системы.	2	4	2	2		10	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
2	Справочные правовые системы «Консультант Плюс», "Гарант"	2		2	4		12	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
<i>Итого по модулю 2:</i>			4	4	6		22	
<b>ИТОГО:</b>			12	12	12		36	зачет

#### 4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семест-
-------	---------------------------	---------	--	--

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	ра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
<b>Модуль 1. Основы информационных технологий в юридической деятельности</b>								
1	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	1	2	1			12	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
2	Информационные процессы и защита информации в юридической деятельности	1		1			10	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
<i>Итого по модулю 1:</i>			2	2			32	36
<b>Модуль 2. Информационно-справочные системы юридической информации.</b>								
1	Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем. справочные правовые системы.	1	2	2			14	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
2	Справочные правовые системы «Консультант Плюс», "Гарант"	1			4		14	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
<i>Итого по модулю 2:</i>			2	2	4		28	36
<b>ИТОГО:</b>			4	4	4		60	зачет

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### **МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

##### **Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности**

Основные особенности юридической деятельности и необходимость применения информационных технологий.

Информационная технология. Современные информационные технологии и их воздействие на содержание юридической деятельности. Стратегия внедрения современных информационных технологий в правовой сфере.

Состояние и тенденции развития информационных систем и технологий в юридической деятельности за рубежом.

## **Тема 2. Информационные процессы и защита информации в юридической деятельности**

Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Информационные процессы обработки информации в юридической деятельности: сбор, производство, распространение, преобразование, поиск, получение, передача и потребление информации.

Законодательное закрепление основных информационных процессов.

Обобщенная структура процесса обращения информации в информационной системе с юридической точки зрения.

Государственная программа информатизации России. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Информация ограниченного доступа и ее защита (в том числе государственной тайны).

Виды защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в системах связи. Защита юридической значимости электронных документов. Защита конфиденциальной информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок. Защита информации от компьютерных вирусов и других опасных воздействий по каналам распространения программ. Защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации.

## **МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **Тема 1. Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем. Справочные правовые системы.**

Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования. Документы и их роль в юридических информационных системах. Задачи информационных юридических систем. Способы распространения правовой информации. Справочные правовые системы понятие и виды. Назначение и возможности программы. Справочные

системы в области права в России и за рубежом. Справочные правовые системы и практика их применения.

**Тема 2. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», "Гарант".**

Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разделы системы «Консультант Плюс». Работа с системой «Консультант Плюс». Справочная правовая система «Гарант». Технология и интерфейс СПС «Гарант». Работа с СПС «Гарант».

### **Темы практических занятий**

## **МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности**

1. Основные особенности юридической деятельности и необходимость применения информационных технологий.

2. Современные информационные технологии и их воздействие на содержание юридической деятельности.

3. Виды информационных систем и сферы их применения в юридической деятельности.

4. Состояние и тенденции развития информационных систем и технологий в юридической деятельности за рубежом.

**Тема 2. Информационные процессы и защита информации в юридической деятельности**

1. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения.

2. Понятие информационных процессов. Информационные процессы обработки информации в юридической деятельности: сбор, производство, распространение, преобразование, поиск, получение, передача и потребление информации.

3. Законодательное закрепление основных информационных процессов.

4. Государственная программа информатизации России. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. Понятие защиты информации и информационной безопасности.

6. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности.

7. Информация ограниченного доступа и ее защита. Виды защиты информации

## **МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Тема 1. Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем. Справочные правовые системы.**

1. Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования. Документы и их роль в юридических информационных системах.

2. Задачи информационных юридических систем. Способы распространения правовой информации.

3. Справочные правовые системы - понятие и виды. Назначение и возможности программы.

4. Справочные системы в области права в России и за рубежом.

5. Справочные правовые системы и практика их применения.

**Тема 2. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Разделы системы «Консультант Плюс».

3. Работа с системой «Консультант Плюс».

4. Справочная правовая система «Гарант».

5. Технология и интерфейс СПС «Гарант».

6. Работа с СПС «Гарант».

### Лабораторные работы (лабораторный практикум)

№№ и название разделов тем	Цель и содержание лабораторной работы	Результаты лабораторной работы
<b>Лабораторная работа №1 Основы работы в операционной системе Windows</b>		
1. Работа с клавиатурой ПК. 2. Работа с основными элементами пользовательского интерфейса ОС Windows.	1) определить роль операционной системы в организации работы пользователя на ПК; 2) изучить организацию хранения данных на внешних запоминающих устройствах; 3) изучить основные элементы пользовательского интерфейса операционной системы Windows; 4) приобрести практические навыки работы в ОС.	Созданный файл под своей фамилией; папки; ярлык к папке
<b>Лабораторная работа №2 Работа с информационно-справочными системами юридической информации. СПС «Консультант Плюс».</b>		
1. Поиск документов в СПС Консультант Плюс.	1) Изучение функциональных возможностей справочной правовой системы Консультант Плюс. 2) Исследование методов доступа к правовым документам. 3) Изучение реквизитов правовых документов. 4) Контекстный поиск. 5) Формирование списков используемых документов.	15 найденных различных нормативно-правовых документов.

	б) Контроль изменений в используемых документах.	
<b>Лабораторная работа №3 Работа с информационно-справочными системами юридической информации. СПС «Гарант».</b>		
1. Поиск документов в СПС Гарант	1) Изучение функциональных возможностей справочной правовой системы Гарант. 2) Исследование методов доступа к правовым документам. 3) Изучение реквизитов правовых документов. 4) Контекстный поиск. 5) Формирование списков используемых документов. 6) Контроль изменений в используемых документах.	15 найденных различных нормативно-правовых документов.

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки, для реализации компетентностного подхода, в рамках изучения данной дисциплины предусмотрено во всех проводимых занятиях, в том числе в самостоятельной работе студентов, сочетать передовые методические приемы с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 20 процентов аудиторных занятий.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам

дисциплины;

2. Подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций Power Point, табличном процессоре Excel, СУБД Access);
3. Самоподготовка в тренинго-тестирующей справочно-правовой системе «Консультант Плюс» и «Гарант»;
4. Решение типовых примеров и задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс» и «Гарант».

## **Модуль 1. Основы информационных технологий в юридической деятельности.**

### **Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности**

*Вопросы для самостоятельной подготовки:*

1. Информационная технология. Основные этапы эволюции информационных технологий.
2. Информационная система. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам.
3. Стратегия внедрения современных информационных технологий в правовой сфере.
4. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
5. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.

### **Тема 2. Информационные процессы и защита информации в юридической деятельности**

*Вопросы для самостоятельной подготовки:*

1. Структура процесса обращения информации в информационной системе с юридической точки зрения.
2. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
3. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
4. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
5. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
6. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
7. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.

## **Модуль 2. Информационно-справочные системы юридической информации.**

### **Тема 1. Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем.**

## **Справочные правовые системы.**

*Вопросы для самостоятельной подготовки:*

1. Классификация правовой информации.
2. Цели и задачи правовой информации.
3. Информационно-справочные системы юридической информации.
3. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности.
5. Особенности справочных правовых систем.

### **Тема 2. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», "Гарант".**

*Вопросы для самостоятельной подготовки:*

1. Алгоритмы простого поиска документов в СПС «Консультант Плюс».
2. Алгоритмы простого поиска документов в СПС «Гарант».
3. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»).
4. Мобильные СПС.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Основные особенности юридической деятельности и необходимость применения информационных технологий.
2. Современные информационные технологии и их воздействие на содержание юридической деятельности.
3. Виды информационных систем и сферы их применения в юридической деятельности.
4. Состояние и тенденции развития информационных систем и технологий в юридической деятельности за рубежом.
5. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения.
6. Понятие информационных процессов. Информационные процессы обработки информации в юридической деятельности: сбор, производств, распространение, преобразование, поиск, получение, передача и потребление информации.
7. Законодательное закрепление основных информационных процессов.
8. Государственная программа информатизации России. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Понятие защиты информации и информационной безопасности.
10. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности.
11. Информация ограниченного доступа и ее защита.
12. Виды защиты информации.

13. Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования. Документы и их роль в юридических информационных системах.

14. Задачи информационных юридических систем. Способы распространения правовой информации.

15. Справочные правовые системы- понятие и виды. Назначение и возможности программы.

16. Справочные системы в области права в России и за рубежом.

17. Справочные правовые системы и практика их применения.

18. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

19. Разделы системы «Консультант Плюс».

20. Работа с системой «Консультант Плюс».

21. Справочная правовая система «Гарант».

22. Технология и интерфейс СПС «Гарант».

23. Работа с СПС «Гарант».

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70 % и промежуточного контроля – 30 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 27 баллов,
- выполнение лабораторных заданий – 27 баллов,
- конспекты лекций и семинарских занятий – 5 баллов,
- выполнение самостоятельных работ – 5 баллов,
- реферат, доклад, эссе – 6 баллов.

Промежуточный контроль включает в себя контрольную работу в традиционной письменной или тестовой форме (25 баллов)

*Критерии оценки посещения занятий* – оценка выставляется по 100 бальной системе и соответствует проценту занятий, которые посетил студент из всего количества аудиторных занятий предусмотренных ДМ.

*Критерии оценки участия на практических занятиях* Устный опрос. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания устного опроса:

86-100 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

66-85 баллов ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же

требованиям, что и для 86-100 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

51-65 балл ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-50 баллов ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

*Критерии оценки выполнения лабораторных заданий.*

Основными показателями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным целям, задачам и требованиям;
2. Оформление, структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы. Критерии оценки лабораторной работы.

86-100 баллов - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов.

66-85 баллов - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только до 85 % контрольных вопросов.

51-65 балл - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только до 51 % контрольных вопросов.

0-50 баллов – оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита только менее 51 % контрольных вопросов.

*Критерии оценки выполнения домашних контрольных работ (самостоятельная работа. Основными показателями оценки выполненной студентом и представленной для проверки домашней контрольной работы являются:*

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным целям, задачам и требованиям;
2. Оформление, структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы. Критерии оценки домашней контрольной работы.

86-100 баллов - студент правильно выполнил индивидуальное самостоятельное задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.

66-85 баллов - студент выполнил индивидуальное самостоятельное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками примене-

ния полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.

51-65 балл - студент выполнил индивидуальное самостоятельное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.

0-50 баллов – при выполнении индивидуального самостоятельного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

*Письменная контрольная работа состоит из двух типов вопросов:*

1. Теоретические вопросы из курса лекций и практических работ. - 40 баллов.

2. Практические вопросы и задачи по лекционному и практическому материалу. - 60 баллов.

86-100 баллов - студент, показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, самостоятельно ответил на вопросы, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично; показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач.

66-85 баллов - студент, показал полное знание учебного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший ответивший на вопросы; показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач

51-65 балл - студент, обнаруживший знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы самостоятельно выполнивший задания, однако допустивший некоторые погрешности при ответе на вопросы; показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач.

0-50 баллов – выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившего задания, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач.

*Критерии выставления оценок за тестирование Тестовое задание состоит из пятнадцати вопросов. Время выполнения работы: 15-20 мин. 86-100 баллов - оценка «отлично» – 13-15 правильных ответов; 66-85 баллов - оценка «хорошо» – 10-12 правильных ответов; 51-65 балл - оценка «удовлетворительно» – 8-9 правильных ответов; 0-50 баллов – оценка «неудовлетворительно» – менее 8 правильных ответов.*

*Критерии оценки устного экзамена Экзаменационные билеты включают*

*три типа заданий:*

1. Теоретические вопросы из курса лекций и практических работ. - 30 баллов.

2. Практические вопросы по лекционному и практическому материалу. - 40 баллов.

3. Проблемные вопросы и расчетные задачи. - 40 баллов.

В проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

86-100 баллов - оценка «отлично» - студент владеет знаниями по дисциплине «Введение в прикладную информатику» в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой; увязывает теоретические аспекты дисциплины с прикладными задачами исследования операций и методов оптимизации; владеет современными информационными технологиями решения прикладных задач.

66-85 баллов - оценка «хорошо» – студент владеет знаниями дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать выбор тех или иных методов и средств решения прикладных задач.

51-65 балл - оценка «удовлетворительно» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине «Введение в прикладную информатику»; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом при решении задач исследования операций.

0-50 баллов – оценка «неудовлетворительно» - студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины «Введение в прикладную информатику», не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

*Критерии оценки экзамена в форме тестирования*

Тестовое задание состоит из тридцати вопросов.

Время выполнения работы: 60 мин.

86-100 баллов - оценка «отлично» – 26-30 правильных ответов;

66-85 баллов - оценка «хорошо» – 20-25 правильных ответов;

51-65 балл - оценка «удовлетворительно» – 16-19 правильных ответов;

0-50 баллов – оценка «неудовлетворительно» – менее 16 правильных ответов.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **а) адрес сайта**

1. <http://distant.dgu.ru/viewTeacher/TeacherMain>
2. <https://saygitmagomedova.blogspot.com>
3. [http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess\\_Umk.aspx](http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess_Umk.aspx)

### **б) основная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. И.П. Хвостова, А.А. Плехушина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 222 с. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972> (10.10.2018).
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: учеб. для бакалавров / под общ. ред. П.У.Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013, 2012. - 388-52.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Федотова, Елена Леонидовна. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 351 с.

### **в) дополнительная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с.: ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909> (10.10.2018).
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / [Т.М.Беляева и др.]; под ред. В.Д.Элькина. - М. : Юрайт, 2013. - 526,[1] с.
3. Информационные технологии в юриспруденции [Текст]: учеб. пособие / под ред. С.Я.Казанцева. - М. : Академия, 2011. - 360,[1] с.
4. Макарова, Н. В. Информатика [Текст] : учеб. для вузов: [для бакалавров] / Макарова, Наталья Владимировна, В. Б. Волков. - СПб. [и др.] : Питер, 2013, 2011. - 573 с.
5. Правовая информатика. Теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров / под ред. В.Д.Элькина. - М. : Юрайт, 2012. - 319-00.
6. Чубукова, С.Г. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики) [Текст] : учеб. пособие для вузов / Чубуко-

ва, Светлана Георгиевна, В. Д. Элькин ; под ред. М.М.Рассолова. - Изд. 2-е,  
испр. и доп. - М. : ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2010. - 276,[1] с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Абдусаламов Р.А. Электронный курс лекций по Информационным системам в юридической деятельности. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.09.2018).
2. Абдусаламов Р.А. Электронный курс лекций по дисциплине Информационные системы и технологии. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.09.2018).
3. Магдилова Л.В. Электронный курс лекций по Информационному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
4. Магдилова Л.В. Электронный курс лекций по Информационным технологиям в юридической деятельности. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
5. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2018). – Яз. рус., англ.
6. Образовательный блог по дисциплине Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: ([ruslanabdusalamov.blogspot.com](http://ruslanabdusalamov.blogspot.com))
7. Образовательный блог по дисциплине Информационные системы в юридической деятельности [Электронный ресурс]: ([ruslanabdusalamovmag.blogspot.com](http://ruslanabdusalamovmag.blogspot.com))
8. Образовательный блог по Информационному праву [Электронный ресурс]: ([magdilovaip.blogspot.ru](http://magdilovaip.blogspot.ru))
9. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: ([magdilovaitud.blogspot.ru](http://magdilovaitud.blogspot.ru))
10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
12. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openet.edu.ru>
13. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.dgu.ru>
14. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.

15. Открытая электронная библиотека [http: www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru).
16. СПС «Гарант» [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru).
17. СПС «Консультант плюс» [http: www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru).
18. СПС «Право» [http: www.pravo.ru](http://www.pravo.ru).
19. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
20. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
21. Официальный сайт открытого правительства РФ - [http://openstandard.ru/rating\\_2015.html](http://openstandard.ru/rating_2015.html)
22. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
23. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/>
24. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/>
25. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
26. Судебная практика – [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru)
27. Правительство РФ [правительство.рф](http://www.prav.gov.ru)
28. Сервер органов государственной власти РФ [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В связи с переходом на 2-х ступенчатую систему подготовки кадров высшего образования, одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования является видение современного выпускника творческой личностью, способной самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой магистрантов в развитии их индивидуальных способностей с учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение курса «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и т.п. правовой информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям.

Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.

В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы, а также особенности их применения в юридической деятельности. Особое внимание уделено исследованию правовой информации, ее структуры, особенностям формирования и использования. Определяются направления государственной политики в информационной сфере. Важное место занимает изучение основных информационных процессов в юридической деятельности, их законодательное закрепление, итерационность выполнения. Наибольший интерес и полезность в использовании на практике представляют справочно-правовые системы (СПС), предлагается изучение ряда критериев для оценки выбора и использования той или иной СПС. В заключение курса рассматриваются вопросы современного функционирования информационных технологий в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, в частности информационные технологии и системы в Федеральном Собрании РФ, Министерстве юстиции РФ, в Прокуратуре РФ, в судах общей юрисдикции РФ, в органах внутренних дел РФ, в осуществлении выборов на всех уровнях государственного управления. Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует общее представление у будущих юристов о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы будущего юриста во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно он сможет использовать современные компьютерные технологии в своей работе и адаптировать-

ся к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с операционной системой, как основой работы с компьютером, текстовым и табличным процессорами, системой управления базами данных, программой создания презентаций, информационно-справочными и информационно-поисковыми системами, браузерами, программами по работе с электронной почтой и умению использовать их при систематизации нормативных правовых актов.

От обучающихся требуется обязательное посещение лекций и лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выполнение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ. Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. О п е р а ц и о н н а я с и с т е м а Microsoft Windows 7;
2. П а к е т о ф и с н ы х п р о г р а м м Microsoft Office 2010;
3. А н т и в и р у с н ы е п р о г р а м м ы ;

4. Программы-архиваторы;
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6. Справочная правовая система «Гарант»;
7. «Microsoft» - разработчик программных продуктов -  
[www.microsoft.com/rus](http://www.microsoft.com/rus);

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Мультимедийный лекционный зал, где установлен проектор и видеопрезентатор (система документ- камера), два компьютерных класса по 15 компьютеров в каждом, которые подключены к локальной сети университета, т.е. имеют доступ к локальным ресурсам ДГУ и глобальной сети Интернет. На компьютерах установлена операционная система Microsoft Windows 7, пакет прикладных программ Microsoft Office, справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».