

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ»
Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Образовательная программа
38.04.01 – Экономика

Направление (профиль) программы
«Учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очно-заочная

Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП, формируемую участниками
образовательных отношений

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность некоммерческих организаций» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «11» августа 2020г. № 939.

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» 06 2021 г., протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «5»
июни 2021 г., протокол № 10.
Председатель Сулейманова Д.А. – Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« ____ » _____ 20__ г.
Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация рабочая программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
4.Объем, структура и содержание дисциплины	5
5. Образовательные технологии	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	13
8. Перечень основной и дополнительной литературы	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.14 «Бухгалтерский учет и отчетность некоммерческих организаций» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», направленности (профиля) «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о сущности, содержания и формирования бухгалтерского баланса как основного источника информации для пользователей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-3, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, решения тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
4	72	12	4		8			60	зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
4	72	12	4		8			60	зачет

1.Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность некоммерческих организаций» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах и принципах организации учета в НКО;
- получение представления об особенностях учетной регистрации и формирования информации в отчётности НКО;
- выработка навыков формирования экономической информации в НКО.

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.01.14 «Бухгалтерский учет и отчетность некоммерческих организаций» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», направленности (профиля) «Учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в НКО» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Основы бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский финансовый учет;

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность некоммерческих организаций» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- консолидированная финансовая отчетность;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- аудит;

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3. Способен формировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-3.И.1. Ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: - сущность, содержание и методы ведения бухгалтерского учета в субъектах, имеющих обособленные подразделения; Умеет: - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: - навыками составления учетных регистров и обобщения учетных данных	опрос, решение практических ситуаций, тестирование

		экономических субъектов обособленными подразделениями	
	ПК-3. И.2. Составляет и представляет пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: - состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской отчетности субъектов, имеющих обособленные подразделения; Умеет: - формировать бухгалтерскую финансовую отчетность; Владеет: - навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями	опрос, решение практических ситуаций, тестирование
ПК-5. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.И.1. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает: - основные планирования и организации деятельности бухгалтерской службы; Умеет: - организовать работу учетному персоналу при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности; Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг различным экономическим субъектам	опрос, решение практических ситуаций, тестирование
	ПК-5.И.2. Осуществляет контроль за оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению	Знает: - основные принципы организации и функции внутреннего контроля учетной деятельности; Умеет: - организовать систему	опрос, решение практических ситуаций, тестирование

	бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	внутреннего контроля деятельности бухгалтерской службы Владеет: - навыками организации работы службы внутреннего контроля учета и отчетности в различных организациях и учреждениях	
	ПК -5.И.3. Умеет организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Знает: -основные организационные формы и функции учетного персонала в области оказания бухгалтерских и налоговых консультаций; Умеет: - ставить задачи учетному персоналу по оказанию консультационных услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета; Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по оказанию прочих учетно- налоговых услуг	опрос, решение практических ситуаций, тестирование

4.Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Сем естр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего (промежуто чного) контроля	
			Лекц ии	Практи ческие заняти я	Лаборат орные занятия	КРС	СРС		
	Модуль 1. Правовой статус НКО и бухгалтерский учет активов организации								
1	Тема1. Правовой статус, формы и виды некоммерческих организаций		1	2			14	Контрольн ый опрос, тестирован ие,	

3	Тема 3. Учет доходов и расходов НКО		1	2			14	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
4	Тема 4. Бухгалтерская отчетность и налогообложение НКО		1	2			16	Контрольный опрос, тест, доклады, разбор ситуаций
	Итого по модулю 2		2	4			30	Контрольная работа
	ВСЕГО		4	8			60	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Правовой статус НКО и бухгалтерский учет активов организации

Тема 1. Правовой статус, формы и виды некоммерческих организаций

Основные нормативные документы, определяющие виды НКО, формы организации их деятельности. Нормативные документы, регулирующие права и обязанности общественных организаций. Особенности формирования уставных документов НКО.

Цели создания НКО и задачи, определяющие деятельность их. Порядок создания, управления и ликвидации НКО. Правовые и экономические отличия некоммерческих организаций от коммерческих. Критерии разграничения основной деятельности от предпринимательской. Права НКО заниматься предпринимательской деятельностью.

Тема 2. Особенности осуществления уставной деятельности НКО и их влияние на постановку бухгалтерского учета.

Порядок отнесения общественных объединений к некоммерческим организациям. Форма внутренней структуры НКО, обусловленная спецификой сфер деятельности и решаемых задач. Права и обязанности общественных объединений. Различие общественных учреждений от общественных фондов. Нормативно-методологические основы и особенности организации и ведения бухгалтерского учета в НКО. Смета – основной планово-финансовый документ НКО, порядок ее составления. Принципиальные особенности бухгалтерского учета и рабочий план счетов, используемый в НКО.

Модуль 2. Учет доходов и расходов НКО, финансовых результатов и их налогообложение

Тема 3. Учет доходов и расходов НКО

Виды доходов НКО. Признание доходов организации Нормативно-правовое регулирование целевых поступлений в НКО. Членские взносы. Виды. Формы и способы внесения. Предпринимательские доходы НКО. Их правовые основы. Учет доходов по основной деятельности НКО. Особенности учета доходов от предпринимательской деятельности. Налоговый учет доходов НКО.

Расходы НКО. Порядок их признания. Статьи расходов по уставной деятельности. Статьи расходов по предпринимательской деятельности. Условия отражения их в бухгалтерском учете.

Методика разделения расходов организации, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, на прямые и косвенные. Порядок отнесения прямых и косвенных расходов на некоммерческую и предпринимательскую деятельность. Порядок калькулирования себестоимости услуг НКО. Налоговый учет расходов НКО

Тема 4. Бухгалтерская отчетность и налогообложение НКО

Формы бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций. Особенности составления и содержания бухгалтерской отчетности НКО. Отчетность некоммерческих организаций (по основной и предпринимательской деятельности).

Виды налогов, уплачиваемых НКО. Элементы учетной политики НКО для целей налогообложения. Налоговые льготы НКО. Порядок составления и сдачи налоговых деклараций.

Понятие, виды и методы контроля уставной деятельности НКО. Нормативно-правовые основы контроля. Внешний контроль (аудит) деятельности НКО. Система внутреннего контроля (аудит) в НКО. Государственный контроль за деятельностью НКО. Анализ соблюдения установкой деятельности НКО. Анализ выполнения сметы доходов и расходов НКО.

4.4. Темы и вопросы практических занятий

Тема1. Правовой статус, формы и виды некоммерческих организаций

Цель занятия: уточнение понятия, содержания и видов некоммерческих организаций

План занятия:

- 1.1. Правовой статус и виды, формы некоммерческих организаций.
- 1.2. Создание, управление и ликвидация некоммерческой организации
- 1.3. Виды деятельности НКО

Опрос, тестирование , доклады.

Литература

1. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. – М.:Магистр, 2011. -394 с.(библиотека ДГУ)
2. Гражданский кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
3. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7 – ФЗ от 12.01.1996 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
4. Федеральный закон «Об общественных объединениях № 82 – ФЗ от 19.05.1995 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
5. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135 – ФЗ от 11.08.1995 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
6. Некоммерческие организации в России. Создание ,права, налоги, учет, отчетность/-6-е издание переработанное и дополненное .-М.: Дело и сервис ,2008.
7. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>
8. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru
9. Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
10. Шахбанов Р.Б. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 112с. ISBN 978-5-6042327-7-4.(библиотека ДГУ)
- 11.

Тема 2. Особенности осуществления уставной деятельности НКО и их влияние на постановку бухгалтерского учета.

Цель занятия: получение знаний об особенностях деятельности НКО и их влиянии на организации бухгалтерского учета

План занятия:

- 2.1. Смета (бюджет) и порядок ее составления в НКО.

2.2. Особенности бухгалтерского учета и рабочий план счетов НКО

Опрос, тестирование, доклады, решение практических ситуаций.

Литература

1. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. – М.:Магистр, 2011. -394 с.(библиотека ДГУ)
2. Радачинский В.И. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2006. -255с.
3. Авдеева Л.Б. Отраслевые особенности учет в некоммерческих организациях. Курс лекций. –Махапчкала: ИПЦ ДГУ, 2005 г. 74с.(библиотека ДГУ)
4. Бухгалтерское дело. Учебник. Под ред. проф. Шахбанова Р.Б. -М.:Магистр, ИНФРА-М, 2018. -592 с.
5. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>
6. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru
7. Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
8. Научная электронная библиотека : <http://elibrary.ru>
9. Шахбанов Р.Б. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 112с. ISBN 978-5-6042327-7-4.(библиотека ДГУ)

Тема 3. Учет доходов и расходов НКО

Цель занятия: получение знаний, умений и навыков учетной работы по отражению доходов и расходов в системе бухгалтерского учета

План занятия:

- 3.1. Учет средств целевого назначения
- 3.2. Учет доходов от коммерческой деятельности
- 3.3. Учет прочих поступлений
- 3.4. Учет расходов по основной деятельности
- 3.5.2 учет расходов по предпринимательской деятельности
- 3.6. Учет прочих расходов

Опрос, тестирование, доклады, решение практических ситуаций.

Литература

1. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. – М.:Магистр, 2011. -394 с.(библиотека ДГУ)
2. Радачинский В.И. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2006. -255с.
3. Авдеева Л.Б. Отраслевые особенности учет в некоммерческих организациях. Курс лекций. –Махапчкала: ИПЦ ДГУ, 2005 г. 74с.(библиотека ДГУ)
4. Бухгалтерское дело. Учебник. Под ред. проф. Шахбанова Р.Б. -М.:Магистр, ИНФРА-М, 2018. -592 с.
5. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>
6. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru
7. Шахбанов Р.Б. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 112с. ISBN 978-5-6042327-7-4.(библиотека ДГУ)

Тема 4. Бухгалтерская отчетность и налогообложение НКО

Цель занятия: получение знаний, умений и навыков учетной работы по формированию бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности НКО

План занятия:

- 4.1. Понятие и формы бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций
- 4.2. Отчетность НКО, осуществляющих предпринимательскую деятельность
- 4.3. Налогообложение НКО
- 4.4. Налоговая отчетность НКО
- 4.5. Понятие, виды и методы контроля анализа хозяйственной деятельности
- 4.6. Система контроля деятельности НКО
- 4.7. Особенности анализа финансового положения НКО и его оценка

Опрос, тестирование, доклады, решение практических ситуаций.

Литература

1. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. – М.: Магистр, 2011. – 394 с. (библиотека ДГУ)
2. Радачинский В.И. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2006. – 255 с.
3. Авдеева Л.Б. Отраслевые особенности учета в некоммерческих организациях. Курс лекций. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2005 г. 74 с. (библиотека ДГУ)
4. Бухгалтерское дело. Учебник. Под ред. проф. Шахбанова Р.Б. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. – 592 с.
5. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>
6. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru
7. Шахбанов Р.Б. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. – 112 с. ISBN 978-5-6042327-7-4. (библиотека ДГУ)

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность некоммерческих организаций» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- семинарские занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада;
- практические занятия: разбор конкретных практических ситуаций, составление оборотных ведомостей и бухгалтерских балансов (статических и динамических);

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять и излагать проблемы формирования бухгалтерской финансовой отчетности, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности в НКО и

выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям могут быть проведены выездные занятия на различных НКО, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;
 - освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
 - выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
 - развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
 - привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- Самостоятельная работа проводится в следующей форме:
- проработка лекционного материала, литературных источников;
 - подготовка доклада;
 - решение тестовых заданий;
 - подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;
 - решение практических ситуаций.

Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов НКО
3. Бухгалтерский учет целевых поступлений от иностранных организаций
4. Документальное оформление движения материалов и методы их учета
5. Особенности учета труда и заработной платы при аутсорсинге
8. Особенности оплаты труда при внешнем совместительстве.
9. особенности учета труда при волонтерстве.
10. Учет средств целевого назначения НКО
11. Определение выручки, ее признание в бухгалтерском учете в НКО
12. Учет выручки от реализации продукции.
13. Виды и методы контроля и анализа хозяйственной деятельности
14. Основные виды проверок при проведении анализа НКО
15. Контроль качества при проведении анализа
15. Налогообложение предпринимательских доходов НКО

Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

7.1. Типовые контрольные задания

На семинарских занятиях студенты обсуждают основные теоретические вопросы рассматриваемого курса. Для обсуждения предусмотрены контрольные вопросы. Кроме того, студенты по основным проблемным вопросам подготавливают рефераты и выступают с докладами.

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Финансово-экономическая деятельность негосударственных образовательных учреждений.
2. Экономическая сущность общественных организаций и организация бухгалтерского учета в этих учреждениях.
3. Особенности учет целевых поступлений в НКО.
4. Некоммерческие организации: правовое положение, законодательство, учредительные документы.
5. Управленческий учет в НКО.
6. Некоммерческие благотворительные фонды и организация бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерский учет и учетная политика в учреждениях социальной сферы.
8. Учетная политика некоммерческих организаций: основные понятия, элементы и порядок формирования.
9. Налогообложение некоммерческих организаций.
10. Собственность общественных организаций.
11. Состав доходов и расходов общественных организаций и их учет.
12. Бухгалтерская финансовая отчетность некоммерческих организаций
13. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений сферы здравоохранения.
14. Особенности ведения бухгалтерского учета в садоводческих и дачных некоммерческих объединениях.
15. Анализ труда и заработной платы в некоммерческих организациях.
16. Особенности организации бухгалтерского учета в ТСЖ и управляющих компаниях
17. Особенности уставной деятельности и бухгалтерского учета и отчетности в религиозных организациях

На практических занятиях студенты закрепляют теоретические знания путем получения навыков формирования учетных документов и составления и анализа бухгалтерской отчетности НКО. В этих целях решаются производственные ситуации по формированию и использованию доходов НКО. Кроме того, на практических занятиях студенты решают тестовые задания.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

Модуль 1. Правовой статус НКО и бухгалтерский учет активов организации.

1. В каких организационно-правовых формах могут быть созданы некоммерческие организации?
 1. Во всех формах, предусмотренных для некоммерческих организаций.

2. В любых организационно-правовых формах при наличии соответствующей лицензии.
3. В форме учреждения (государственного, муниципального или негосударственного).
4. В форме учреждения и общественного объединения.
2. *Какая из перечисленных видов НКО имеет имущество на праве оперативного управления:*
 1. объединение юридических лиц (ассоциация и союз);
 2. учреждение;
 3. товарищество собственников жилья;
 4. религиозные объединения.
3. *Какая из перечисленных некоммерческих организаций не несет ответственности по обязательствам организации:*
 1. потребительский кооператив;
 2. учреждение;
 3. объединение юридических лиц;
 4. коллегия адвокатов.
4. *Какая из приведенных ниже некоммерческих организаций действует на основании устава и учредительного договора?*
 1. коллегия адвокатов;
 2. потребительский кооператив;
 3. фонды
 4. учреждение.
5. *Может ли быть изменена учетная политика НКО в течение года?*
 1. Да.
 2. Нет.
 3. Да, но лишь в случаях, оговоренных законодательством.
 4. Да, по согласованию с учредителями.
6. *Под грантом понимают:*
 1. Любое целевое поступление денежных средств или имущества.
 2. Поступление денежных средств или имущества от зарубежных неправительственных организаций.
 3. Целевое поступление денежных средств в некоммерческую организацию.
 4. Безвозмездное дарение денежных средств в некоммерческую организацию..
7. *Имущество общественной организации принадлежит:*
 1. Учредителям общественной организации.
 2. Учредителям и членам общественной организации.
 3. Является общественной собственностью организации.
 4. Является государственной (муниципальной) собственностью.

Модуль 2. Учет доходов и расходов НКО и их финансовых результатов

8. *Обязано ли образовательное учреждение при оказании платных образовательных услуг применять контрольно-кассовые машины (ККМ)?*
 1. Да.
 2. Нет.
 3. Обязательно применять ККМ или бланки строгой отчетности.
 4. Обязательно использовать только бланки строгой отчетности.
9. *Направление средств добавочного капитала на увеличение уставного капитала отражается проводкой:*
 1. дебет счета 76 кредит счета 86.;
 2. дебет счета 83 кредит счета 81:
 3. дебет счета 83 кредит счета 80 или 75
 4. дебет счета 83 кредит счета 82.

5. дебет счета 80 кредит счета 83.
10. Какой из приведенных форм отчета является рекомендуемой формой для НКО?
1. Отчет о прибылях и убытках (ф. № 2);
 2. отчет об изменении капитала (ф. № 3);
 3. отчет о движении денежных средств (ф. №4);
 4. Приложение к бухгалтерскому балансу (ф. №5);
 5. Отчет о целевом использовании полученных средств (ф. №6)..
11. НКО при принятии Бухгалтерского баланса Ф.№1 в раздел «Капитал и резервы» включают группу статей:
1. «Резервный капитал».
 2. «Нераспределенная прибыль».
 3. «Целевое финансирование».
 4. «Уставный капитал».
12. Какой принцип соблюдается при составлении сметы в НКО:
1. принцип целевого расходования средств;
 2. принцип безвозвратности;
 3. принцип прозрачности;
 4. принцип конфиденциальности.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Правовой статус и виды некоммерческих организаций.
2. Права и обязанности НКО.
3. Формы некоммерческих организаций
4. Создание, управление и ликвидация некоммерческой организации
5. Виды деятельности НКО (основная и предпринимательская)
6. Смета (бюджет) и порядок ее составления в НКО.
7. Особенности бухгалтерского учета и рабочий план счетов НКО
8. Учет средств целевого назначения
9. Учет доходов от коммерческой деятельности
10. Учет прочих поступлений
11. Состав расходов некоммерческих организаций
12. Учет расходов некоммерческих организаций.
13. Учет расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, осуществляемой некоммерческими организациями.
14. Учет прочих расходов
15. Определение выручки, ее признание в бухгалтерском учете.
16. Учет выручки от реализации продукции.
17. Учет собственного капитала и расчетов с учредителями.
18. Учет резервов и фондов.
19. Отчетность НКО
20. Отчетность некоммерческих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
21. Отчетность некоммерческих организаций перед налоговым органом.
22. Отчетность НКО перед государственными и муниципальными органами управления (по использованию целевых средств)
23. Основные нормативные акты по бухгалтерской отчетности и особенности представления бухгалтерской отчетности в НКО
24. Особенности заполнения форм бухгалтерской отчетности НКО
25. Понятие, виды и методы контроля анализа хозяйственной деятельности
26. Основные виды проверок при проведении анализа
27. Прогноз финансового положения организации и его оценка
28. Контроль качества при проведении анализа

29. Особенности налогообложения НКО

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля –30,0%

Система рейтинговой оценки (по 100 балльной системе).

Формы, виды Деятельности	Оценочная единица	Количество баллов
1. Текущая работа	Занятие, 2 часа	100
-посещение занятий	1 час	10
- участие на семинарах (практических) занятиях(опрос, письменная работа)	2 часа	до 50
- тестирование	1 тест	3
- выполнение домашней работы	1 задание	до 20
2.Самостоятельная работа, в том числе:	Модуль	50
- реферат	1 работа	30
-индивидуальная задача, для самостоятельного решения	1 задание	20
-наука	Тезис с докладом – 20-40 Статья – 30-50	До 50
Доклад на студенческом научном кружке	1 доклад	30

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. освоения дисциплины.

а) Интернет-адрес сайта.

1. <http://econom.dgu.ru/>
2. <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

б) основная литература:

- 1.Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. – М.:Магистр, 2011. -394 с.(библиотека ДГУ)
- 2.Шахбанов Р.Б. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 112с. ISBN 978-5-6042327-7-4.(библиотека ДГУ)
- 3.Авдеева Л.Б. Отраслевые особенности учет в некоммерческих организациях. Курс лекций. –Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2005 г. 74с.(библиотека ДГУ)

в) дополнительная литература:

- 3.Гражданский кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
- 4.Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7 – ФЗ от 12.01.1996 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
- 5.Федеральный закон «Об общественных объединениях» № 82 – ФЗ от 19.05.1995 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
- 6.Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных

организациях» № 135 – ФЗ от 11.08.1995 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

7.Радачинский В.И. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2006. -255с.

8.Сергеева Ю.С. Некоммерческие организации. Учебное пособие . -М.:А-Приор, 2010: 79с.

9.Некоммерческие организации в России. Создание ,права, налоги, учет, отчетность/-6-е издание переработанное и дополненное .-М.: Дело и сервис ,2008.

10.Бухгалтерское дело. Учебник. Под ред. проф. Шахбанова Р.Б. -М.:Магистр, ИНФРА-М, 2018. -592 с.

11.Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

12.Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru

13.Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

14. Библиотека экономической и деловой литературы: <http://www.aup.ru/library>

15.Научная электронная библиотека : <http://elibrary.ru>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

3. Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru

5. <http://www.aup.ru/library/> - библиотека экономической и деловой литературы

6. <http://www.eup.ru/Catalog/all-all.asp> - библиотека экономической и управленческой литературы

7. <http://www.mirkin.ru> – финансовая электронная библиотека.

8.<http://biblioclub.ru> ЭБС “Университетская библиотека online

9. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru

10.www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

11.<http://buh.ru/>

12.www.gks.ru/;

13.www.byhychet.ru

14.www.byhgalter.ru

15. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.

16. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

17.. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10.Методические указания для обучающихся

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и семинарских занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях, а также для публикации в научных журналах.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

Для выполнения отдельных заданий студенты должны пользоваться программным продуктом по автоматизации бухгалтерского учета «1С-Бухгалтерия», в компьютерных классах экономического факультета университета

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционный зал, оборудованный видеопроектором, кабинет для практических занятий, оборудованный видеопроектором, оргтехникой, нормативно-методическими материалами, архивными данными предприятий, бланками бухгалтерских документов и учетных регистров, компьютерный класс с «1С-бухгалтерия».