

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ»

Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Образовательная программа

38.04.01 - Экономика

Направление (профиль) программы

«Учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очно-заочная

Статус дисциплины:

**Входит в часть ОПОП, формируемой участниками
образовательных отношений**

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Особенности учёта в торговле» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «11» августа 2020 г. №939.

Разработчик: Шахбанов Рамазан Бахмудович, д.э.н, профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» 08 2021 г., протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «5» июля 2021 г., протокол № 10

Председатель _____ Сулейманова Д.А..
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«___» _____ 20__ г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Содержание

Аннотация рабочая программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
4.Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров.....	12
7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	12
8. Перечень основной и дополнительной литературы	16
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Особенности учета в торговле» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией бухгалтерского учета и получения целостного представления о формировании учетной информации торговых организаций.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-3, ПК -5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и решения практических ситуаций, выполнение рефератов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
11	108	16	8	-	8	-	-	92	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Особенности учета в торговле» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике ведения бухгалтерского учета в торговых организациях;
- выработка навыков формирования учетных регистров и форм отчетности по учету в торговле.

В результате изучения курса «Особенности учета в торговле» магистры должны:

- научиться составлять учетные документы;
- изучить нормативную базу, регламентирующую формирование учетной политики торговых организаций;
- получить навыки организации и ведения бухгалтерского дела в торговых организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2. «Особенности учета в торговле» входит в состав вариативной части (дисциплина по выбору) ОПОП магистра по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Особенности учета в торговле» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- основы финансового учета;

- налоговый учет;
- управленческий учет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование профессиональной компетенции ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3. Способен формировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-3.И.1. Ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: -сущность, содержание и методы ведения бухгалтерского учета в субъектах, имеющих обособленные подразделения; Умеет: - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: - навыками составления учетных регистров и обобщения учетных данных экономических субъектов обособленными подразделениями	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты, доклады
	ПК-3. И.2. Составляет и представляет пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: - состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской отчетности субъектов, имеющих обособленные подразделения; Умеет: - формировать бухгалтерскую финансовую отчетность; Владеет: -навыками составления	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты, доклады

		представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта обособленными подразделениями	с
ПК-5. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.И.1. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает: -основные планирования и организации деятельности бухгалтерской службы; Умеет: - организовать работу учетному персоналу при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности; Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг различным экономическим субъектам	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты, доклады, решение задач
	ПК-5.И.2. Осуществляет контроль за оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает: -основные принципы организации и функции внутреннего контроля учетной деятельности; Умеет: - организовать систему внутреннего контроля деятельности бухгалтерской службы Владеет: - навыками организации работы службы внутреннего контроля учета и	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты, доклады, решение задач

		отчетности в различных организациях и учреждениях	
	ПК -5.И.3. Умеет организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные организационные формы и функции учетного персонала в области оказания бухгалтерских и налоговых консультаций; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи учетному персоналу по оказанию консультационных услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы учетного персонала по оказанию прочих учетно-налоговых услуг 	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты, доклады, решение задач

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов

4.2. Структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. работы.	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
	Модуль 1. Учет товарных операций							
1	Учет товарных операций в оптовой торговле	11	2	2	-	-	20	Опросы, выполнение тестовых заданий, рефераты

2	Учет товарных операций в розничной торговле	11	2	2	-	-	20	Опросы, выполнение тестовых заданий, решение задач, рефераты
	Итого по модулю 1	11	4	4			40	
Модуль 2. Учет затрат и финансовых результатов организаций торговли								
3	Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	12	2	2	-	-	18	Опросы, представление докладов, выполнение тестовых заданий, решение задач, рефераты
4	Учет издержек обращения и финансовых результатов	12	2	-			20	Опросы, решение задач, рефераты
5	Учет торговой наценки		-	2			14	
	Итого по модулю 2	12	4	4			52	Контрольная работа
	ИТОГО:	12	8	8			92	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Учет товарных операций

Тема 1. Учет товарных операций в оптовой торговле

Товары, тара и товарооборот - объекты бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений. Принципы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота на оптовых предприятиях. Организация материальной ответственности и необходимость ведения учета товаров, тары и товарооборота по бригадам или отдельным материально - ответственным - лицам. Сопроводительные товарные документы поставщиков, их содержание. Расчетные документы поставщиков. Их проверка и акцепт. Правила приемки товаров по количеству и качеству. Документальное оформление и синтетический учет поступления товаров и их оприходование материально ответственными лицами. Учет налога на добавленную стоимость на поступившие товары. Учетные регистры, отражающие закупку товаров (сч. №60). Инвентаризация товаров и тары на складах, ее значение. Порядок проведения, документального оформления и отражение в учете результатов инвентаризации Момент признания выручки и формы реализации товаров. Документальное оформление отгрузки, и отпуска товаров со склада оптовых предприятий и транзитом. Синтетический и аналитический учет реализации товаров со склада и транзитом. Учет налога на добавленную стоимость на реализованные товары Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров, порядок её проверки и бухгалтерской обработки. Организация бухгалтерией синтетического учета товаров. Учетные регистры, отражающие движение и наличие товаров (сч. №41)

Тема 2. Учет товарных операций в розничной торговле

Документальное оформление и учет поступления товаров в розничных предприятиях. Синтетический и аналитический учет реализации товаров за наличный расчет. Отражение в учете стоимости стеклянной посуды, относящейся к реализованным товарам. Документальное оформление и учет реализации товаров населению в кредит. Документальное оформление и учет реализации товаров, принятых на комиссию. Расчет торговой наценки по реализованным товарам и ее отражение в учете. Учетные регистры, отражающие реализацию товаров и валовой доход. Особенности проведения и документального оформления инвентаризации товаров и тары на предприятиях розничной торговли. Порядок определения и отражения в учете результатов инвентаризации.

Модуль 2. Учет затрат и финансовых результатов

Тема 3. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом

Задачи учета труда и расчетов с рабочими и служащими по его оплате. Формы и система оплаты труда, применяемые в торговле. Учет рабочего времени и выработки работников. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы работников торговых предприятий. Синтетический и аналитический учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами. Документальное оформление и порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.

Тема 4. Учет издержек обращения и финансовых результатов.

Понятие издержек обращения. Конечные финансовые результаты и их слагаемые. Задачи бухгалтерского учета издержек обращения и финансовых результатов. Состав издержек обращения и краткая характеристика их статей Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Учет расчетов будущих периодов и резервов предстоящих расходов, и платежей. Необходимость и порядок исчисления издержек обращения на остаток товаров. Учет доходов будущих периодов. Состав и учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов, и расходов. Учет финансовых результатов и распределение прибыли. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 5. Учет торговой наценки

Торговая наценка и скидка. Сущность содержание , механизм формирования и использования. Учёт торговой наценки в оптовой торговле. Учет торговой наценки в розничной торговле. Учет торговой наценки в общественном питании. Особенности применения счета 42.

4.3.2. Планы практических (семинарских) занятий

Модуль 1. Учет товарных операций

Тема 1. Учет товарных операций в оптовой торговле

Цель занятия: получение знаний, умений и навыков учета в сфере оптовой торговли

План занятия:

- 1.Товары, тара и товарооборот - объекты бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений.
- 2.Принципы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота на оптовых предприятиях.
- 3.Документальное оформление и синтетический учет поступления товаров и их оприходование материально ответственными лицами.
- 4.Учетные регистры, отражающие закупку товаров /сч.№60/.
- 5.Документальное оформление отгрузки, и отпуска товаров со склада оптовых предприятий и транзитом.
- 6.Синтетический и аналитический учет реализации товаров со склада и транзитом.

7. Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров, порядок её проверки и бухгалтерской обработки.

Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации

Литература (2, 3, 4, 6)

Тема 2. Учет товарных операций в розничной торговле

Цель занятия: получение знаний, умений и навыков учета в сфере розничной торговли

План занятия:

1. Документальное оформление и учет поступления товаров в розничных предприятиях.
2. Синтетический и аналитический учет реализации товаров за наличный расчет.
3. Документальное оформление и учет реализации товаров населению в кредит.
4. Документальное оформление и учет реализации товаров, принятых на комиссию.
5. Расчет торговой наценки по реализованным товарам и ее отражение в учете..

Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации

Литература (1, 3, 5, 7)

Модуль 2. Учет затрат и финансовых результатов

Тема 3. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом

Цель занятия: получение знаний по особенностям учета оплаты труда в сфере торговли

План занятия:

1. Задачи учета труда и расчетов с рабочими и служащими по его оплате.
2. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы работников торговых предприятий.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.
4. Учет удержаний из заработной платы.

Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации

Литература (2, 6, 8)

Тема 4. Учет издержек обращения и финансовых результатов.

Цель занятия: получение знаний, умений и навыков по особенностям учета издержек обращения в сфере торговли

План занятия:

1. Понятие издержек обращения
2. Состав издержек обращения и краткая характеристика их статей
3. Синтетический и аналитический учет издержек обращения.
4. Учет расчетов будущих периодов и резервов предстоящих расходов, и платежей.
5. Состав и учет прочих доходов, и расходов.
6. Учет финансовых результатов и распределение прибыли.

Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации

Литература (2, 5, 8)

Тема 5. Учет торговой наценки

Цель занятия: получение знаний по особенностям учета торговой наценки в сфере торговли и овладения навыками учетного отражения

План занятия:

1. Торговая наценка и скидка.
2. Сущность содержания, механизм формирования и использования.
3. Учёт торговой наценки в оптовой торговле.
4. Учет торговой наценки в розничной торговле.

5. Учет торговой наценки в общественном питании .
6. Особенности применения счета 42.
Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации
Литература (1,4,6)

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе широко используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- практические занятия: деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций, тренинги, фронтальный опрос, заполнение форм финансовой отчетности в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций);
- факультативные занятия: мастер-классы экспертов и специалистов в области международной практики бухгалтерского учета;
- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с требованиями ФГОС в целом в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 50% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять, и излагать проблемы формирования бухгалтерской финансовой отчетности, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;

- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;

- подготовка доклада;

- решение тестовых заданий;

- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;

- решение практических ситуаций.

Вопросы (темы) учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Организация материальной ответственности и необходимость ведения учета товаров, тары и товарооборота по материально-ответственным лицам.

2. Содержание и порядок оформления договоров с поставщиками и покупателями.

3. Синтетический и аналитический учет реализации товаров в розничной торговле за наличный расчет.

4. Документальное оформление и учет реализации товаров населению в кредит.

5. Порядок исчисления торговой наценки по реализованным товарам и ее учет.

6. Виды, документальное оформление и учет товарных потерь.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

На семинарских занятиях студенты обсуждают основные теоретические вопросы рассматриваемого курса. Для обсуждения предусмотрены контрольные вопросы. Кроме того, студенты по основным проблемным вопросам подготавливают рефераты и выступают с докладами.

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Основные задачи и принципы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в оптовой и розничной торговле.

2. Объекты бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле и задачи их учета.

3. Организация материальной ответственности и необходимость ведения учета товаров, тары и товарооборота по материально-ответственным лицам.

4. Содержание и порядок оформления договоров с поставщиками и покупателями.

5. Сопроводительные товарные и расчетные документы поставщиков, их содержание и значение.

6. Порядок приемки поступивших товаров по количеству и качеству.
7. Учетные регистры, отражающие закупку товаров и порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками.
8. Документальное оформление и синтетический учет реализации товаров со склада оптового предприятия. Учетные регистры по счету 41 «Товары», содержание и порядок ведения.
9. Аналитический учет товаров на предприятии оптовой и розничной торговли.
10. Инвентаризация товаров и тары, ее значение и особенности отражения в учете ее результатов в оптовой и розничной торговле.
11. Синтетический и аналитический учет товаров в розничной торговле. Регистр синтетического учета и порядок его ведения.
12. Синтетический и аналитический учет реализации товаров в розничной торговле за наличный расчет.
13. Документальное оформление и учет реализации товаров населению в кредит.
14. Порядок исчисления торговой наценки по реализованным товарам и ее учет.
15. Учетные регистры, отражающие реализацию товаров.
16. Виды, документальное оформление и учет товарных потерь.
17. Отчетность материально ответственных лиц о движении и наличии товаров и тары, ее содержание и порядок составления, утверждения и бухгалтерской обработки.
18. Синтетический и аналитический учет товаров и тары. Учетные регистры, отражающие движение и наличие товаров и тары.

На практических занятиях студенты закрепляют теоритические знания путем получения навыков составления учетных регистров и отчетности торговых организаций. В этих целях решается сквозная задача по формированию бухгалтерского баланса как основного источника информации для анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия. Кроме того, на практических занятиях студенты решают тестовые задания.

7.2. Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля.

1. Поступление товаров в бухгалтерском учете отражается:
 - а) по-разному в зависимости от источников их поступления;
 - б) по дебету счета 41;
2. *В оптовой торговле поступившие товары учитываются:*
 - а) по покупным ценам;
 - б) по продажным ценам;
 - в) п. а) и п. б).
3. *В розничной торговле поступившие товары учитываются:*
 - а) по покупным ценам;
 - б) по продажным ценам;
 - в) п. а) и п. б).
4. *На предприятиях розничной торговли стеклянная тара учитывается:*
 - а) вместе с товаром;
 - б) в соответствии с учетной политикой предприятия;
 - в) на отдельном субсчете.
5. *На счете 42 «Торговая наценка» отражается:*
 - а) торговая наценка на поступившие товары;
 - б) скидки, предоставляемые поставщиками;
 - в) п. а) и п. б).
6. *Внутреннее перемещение товаров в бухгалтерском учете:*
 - а) отражается на счетах;
 - б) не отражается на счетах;

- в) отражается в соответствии с учетной политикой предприятия.
- 7. *Транспортные расходы, оплаченные поставщиком за счет покупателя, покупатель относит на издержки обращения, если:*
 - а) это предусматривается условиями договора поставки;
 - б) они включены отдельной строкой в счет на оплату;
 - в) п. а) и п. б)
- 8. *Выявленная при приемке недостача или порча товаров по вине поставщика или транспортной организации относится в дебет:*
 - а) счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - б) разных счетов в зависимости от условий договора поставки, времени оплаты товаров и т.д.
 - в) счета 76 «Расчеты по претензиям».
- 9. *Недостача списывается на издержки обращения:*
 - а) в полной сумме;
 - б) в пределах норм естественной убыли;
 - в) в соответствии с учетной политикой предприятия.
- 10. *Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:*
 - а) о предварительной оплате товаров;
 - б) о наличии задолженности перед поставщиком;
 - в) п. а) и п. б).

7.3. Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета товарных операций в оптовой торговле.
2. Порядок формирования учетных и продажных цен в оптовой торговле.
3. Договора закупки и поставки товаров, их содержание, порядок заключения и учет.
4. Порядок приемки поступивших товаров по количеству и качеству.
5. Документальное оформление приемки поступивших товаров.
6. Порядок приемки товаров на складе поставщика.
7. Порядок приемки и документального оформления поступивших товаров на складе покупателя
8. Порядок приемки и документального оформления товаров, поступивших без сопроводительных документов.
9. Порядок приемки товаров на ответственное хранение и их учет.
10. Синтетический учет поступления товаров от поставщиков.
11. Контроль за полнотой и своевременностью оприходования товаров.
12. Контроль за полнотой и своевременностью оплаты счетов поставщиков.
13. Порядок учета НДС на поступившие товары.
14. Порядок приемки и документального оформления поступления товаров при выявлении в процессе их количественной и качественной приемке несоответствие сопроводительным документам поставщика.
15. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками.
16. Документальное оформление и учет расчетов по претензиям.
17. Учет расчетов по авансам выданным.
18. Расчет, документальное оформление и учет естественной убыли товаров при перевозках (в пути).
19. Организационные формы реализации товаров оптовыми предприятиями, их преимущество и недостатки.
20. Синтетический и аналитический учет товаров отгруженных.
21. Синтетический учет реализации товаров со склада оптового предприятия.
22. Учет реализации товаров по моменту отгрузки.

23. Учет реализации товаров по кассовому методу.
24. Учет НДС по реализованным товарам.
25. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями.
26. Учет расчетов по авансам полученным.
27. Документальное оформление реализации товаров транзитом.
28. Синтетический и аналитический учет реализации товаров транзитом.
29. Учет товаров на складе.
30. Отчетность материально-ответственных лиц, ее содержание, порядок составления и представления в бухгалтерию.
31. Учет товарных запасов в бухгалтерии оптового предприятия.
32. Синтетический и аналитический учет тары.
33. Содержание и порядок ведения учетного регистра (журнала-ордера и ведомости по дебету) по счету 41 «Товары».
34. Инвентаризация товаров и тары на складах, ее значение, порядок назначения.
35. Срок, порядок проведения и документального оформления инвентаризации на оптовых предприятиях.
36. Порядок выявления, рассмотрения и утверждения результатов инвентаризации на оптовых предприятиях.
37. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов с материально ответственными лицами по возмещению материального ущерба.
39. Организация и задачи учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле.
40. Особенности приемки поступивших товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
41. Документальное оформление поступления товаров и тары в розничной торговле.
42. Синтетический и аналитический учет поступления товаров в розничной торговле.
43. Порядок установления и учет торговой наценки. Методы реализации товаров в розничной торговле.
44. Синтетический и аналитический учет продажи товаров в розничной торговле за наличный расчет.
45. Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит.
46. Документальное оформление и учет продажи товаров по договору комиссии.
47. Порядок расчета и учет реализованной торговой наценки.
48. Документальное оформление и учет переоценки товаров.
49. Порядок исчисления и учет потерь товаров вследствие естественной убыли на предприятиях розничной торговли.
50. Документальное оформление и учет потерь товаров при подготовке их к продаже.
51. Учет потерь товаров при продаже их методом самообслуживания и с открытой выкладкой.
52. Документальное оформление и учет завеса тары.
53. Документальное оформление и учет потерь товаров вследствие боя, лома и порчи.
54. Понятия, документальное оформление и порядок переоценки товаров.
55. Учет тары в розничной торговле.
56. Синтетический и аналитический учет тары в розничной торговле.
57. Отчетность материально-ответственных лиц о движении и наличии товаров и тары.
58. Регистр синтетического учета по счету 41 «Товары» и порядок его ведения.
59. Значение и порядок назначения инвентаризации товаров и тары в розничной торговле.
60. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации товаров и тары в розничной торговле.
61. Особенности определения и учет результатов инвентаризации в розничной торговле.
62. Особенности исчисления естественной убыли товаров в розничной торговле и ее учет.
63. Учет расчетов с материально ответственными лицами по возмещению материального

ущерба.

64. Содержание, порядок заключения и расторжения договора о материальной ответственности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

Система рейтинговой оценки (по 100 балльной системе).

Формы, виды Деятельности	Оценочная единица	Количество баллов
1. Текущая работа	Занятие, 2 часа	100
- посещение занятий	1 час	10
- участие на семинарах (практических) занятиях(опрос, письменная работа)	2 часа	до 50
- тестирование	1 тест	3
- выполнение домашней работы	1 задание	до 20
- реферат	1 работа	30
- индивидуальная задача, для самостоятельного решения	1 задание	20
- наука	Тезис с докладом – 20-40 Статья – 30-50	20-50
- доклад на студенческом научном кружке	1 доклад	30
2. Промежуточный контроль, в том числе:		100
- устный опрос	1 вопрос	до 30
- письменная работа	1 вопрос	до 30
- тестирование	1 тест	до 20

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

б) основная литература

1. Петров А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник, 2018. — 231 с.

2. Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. - М.: КноРус, 2018. - 64 с.

3. Герасименко В.В. Основы бухгалтерского учета в торговле. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2017. – 422 с.

4. Романчина А.В. Учетно-аналитическая система расходов на продажу в торговых организациях / Автореферат, Орел, 2019 г. 24 с.

в) дополнительная литература:

5. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479>. - ISBN 978-5-9558-0388-3.

6. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. — 5-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 85 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 10.09.2021). — ISBN 978-5-4499-2496-4. — DOI 10.23681/615803. — Текст : электронный. Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

7. Янковская, В. В. Экономический анализ в торговле: Учебник / В.В. Янковская. — М.: НИЦ Инфра-М, 2019. — 425 с

8. Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
3. <http://www.2buh.ru/pbu/> - Все Положения по бухгалтерскому учету.
4. <http://www.gaap.ru> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
5. <http://www.kadis.ru/ipb/> - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
6. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
7. <http://www.glavbukh.ru/> - "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы.
8. <http://www.nachbukh.ru/> - Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении".
9. <http://www.buhgalterija24.ru/> - Сайт для бухгалтеров.
10. <http://www.garant.spb.ru> - Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл».
11. <http://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
12. <http://www.ipbr.org/?page=vestnik> - Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров".
13. <http://www.businessuchet.ru> – Бухгалтерский учет и налоги
14. <http://www.mirkin.ru> – Портал Финансовые науки
15. - KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность»
16. <http://uchet-plan-schetov.ru> – Справочник по ведению бухгалтерского учета
17. <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=4822> – НАУФОР – Национальная Ассоциация участников финансового рынка
18. <http://www.buh.ru/> - Бух. 1С
19. <http://www.msfo-mag.ru/> – журнал "МСФО"
20. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
21. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях, а также для публикации в научных журналах.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.