

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа

38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки

Правоохранительная деятельность

Уровень высшего образования

Специалитет

Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины:

базовая

Махачкала 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», профиль подготовки «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитет), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчики: доценты кафедры «Бухгалтерский учет», Рабаданова Ж.Б. 
Джабраилова Н.Д. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июня 2021 г., протокол № 10
Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «5» июня 2021 г.,
протокол № ____.
Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« ____ » _____ 20__ г.
Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть обязательных дисциплин образовательной программы специалитета по направлению (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело», профиль «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций и теорий, применяемых в области организации и ведения бухгалтерского учета; изучение предмета и метода бухгалтерского учета и раскрытие объектов бухгалтерского учета путем первичного наблюдения через документацию и инвентаризацию, систематизацию и группировку информации через бухгалтерские счета и двойную запись, комплексное обобщение информации через бухгалтерский баланс и бухгалтерскую отчетность; рассмотрение содержания и порядка ведения учета активов, обязательств и источников финансирования деятельности организации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – общекультурных – ОК-1, ОК-7, ОПК-3, профессиональных – ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплин предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, решения задач, контрольных работ, промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 9 зачетных единиц, в том числе в академических часов по видам учебных занятий – 324 ч.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							СРС, в том числе экзамен
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
4	144	64	32	-	32	-	-	80	Зачет
5	144	66	34	-	32	-	-	114	Экзамен
Итого	324	130	66	-	64	-	-	194	

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями ОПОП ВО по направлению: 38.05.02 «Таможенное дело», профиль «Правоохранительная деятельность».

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- формирование у студентов представления о сущности и роли бухгалтерского учета как функции управления экономикой;
- формирование компетенций и выработка навыков понимания и применения нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет;
- овладение теоретическими и практическими основами учета объектов бухгалтерского учета, основных хозяйственных процессов;
- выработка навыков использования данных бухгалтерского учета в качестве информационной базы для анализа, прогнозирования и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть образовательной программы специалитета по направлению 38.05.02 «Таможенное дело».

Содержание данной дисциплины находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи и построено на знаниях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин «Основы системного анализа», «Ценообразование в внешней торговле», «Общая и таможенная статистика», «Экономическая теория».

Знания, навыки и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимы для изучения дисциплины «Государственное регулирование ВЭД», «Институциональная экономика», «Управление таможенным делом» и для использования в будущей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования фактов хозяйственной жизни организации;– принципы и закономерности определения таможенной стоимости товаров;– систему учета и распределения затрат;– принципы и цели формирования учетной информации и бухгалтерской финансовой отчетности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- калькулировать себестоимость и формировать цену готовой продукции;- анализировать и использовать полученные данные для принятия правильных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками определения таможенной стоимости, также обобщения учетной информации с целью принятия решения в различных сферах деятельности

ОК-7	Способен использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<i>Знать</i> порядок сбора и обработки информации о деятельности предприятия; <i>Уметь</i> использовать полученные данные для достижения поставленной цели в различных сферах деятельности <i>Владеть</i> навыками формирования учетной и иной информации для принятия правильного управленческого решения
ОПК -3	Способен владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	<i>Знать</i> : - технологию, методы сбора и обработки бухгалтерской информации <i>Уметь</i> : - собирать и анализировать данные необходимые для решения поставленных задач <i>Владеть</i> : - основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-20	Умеет выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	<i>Знать</i> : – теоретические и методологические основы пресечения и предупреждения правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела; <i>Уметь</i> : – осуществлять меры по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на национальном уровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; – в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения. <i>Владеть</i> : – способностью выявлять признаки правонарушения; – способностью дифференцировать противоправные деяния
ПК-21	Умеет квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	<i>Знать</i> : - основы расследования правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к ответственности. <i>Уметь</i> : - дифференцировать правонарушения и выбирать средства, необходимые для их предупреждения <i>Владеть</i> : - способностью выявлять правонарушения; - методикой выявления причин и условий

		совершения правонарушений.
ПК-22	Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; -методологию выявления коррупционного поведения госслужащих <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выделять в противоправном поведении признаки коррупции; - определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью выявления коррупционной составляющей в поведении госслужащих; -навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.
ПК-23	Владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы обобщения правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих -судебную практику по своей сфере юридической деятельности; -способы контролировать происходящие изменения законодательства о государственной и муниципальной службе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного факта хозяйственной жизни, признакам, содержащихся в нормах права; -осуществлять самоконтроль при составлении исходящих документов, также проверка легитимности входящей документации; -корректно изменять методики для решения конкретных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления документов, необходимых в профессиональной практике; -навыками принятия решений, отвечающих всем требованиям действующего законодательства, в том числе таможенного, бухгалтерского, о государственной и муниципальной службе и пр.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа
Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета									
1	Тема 1. Основы бухгалтерского учета и его роль в управлении предприятием	4	1	2	2	-	-	10	Опрос, тестирование, доклады
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	4	2-3	4	4	-	-	14	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого модуль 1				6	6			24	Контрольная работа
Модуль 2. Балансовое обобщение и счета в бухгалтерском учете									
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	4	4-5	4	4	-	-	8	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
4	Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4	6-8	6	6	-	-	8	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого модуль 2		4		10	10	-	-	16	Контрольная работа
Модуль 3. Документирование и учет денежных средств									
5	Тема 5. Организация первичного наблюдения: правила документирования и инвентаризации	4	9-10	4	4	-	-	10	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
6	Тема 6. Учет денежных средств и иностранной валюты	4	11-12	4	4	-	-	10	Опрос, тестирование, разбор практических ситуаций (задач)
Итого модуль 3				8	8	-	-	20	Контрольная работа
Модуль 4. Учет внеоборотных активов									
7	Тема 7. Учет основных средств	4	13-14	4	4	-	-	12	Опрос, тестирование, разбор практических ситуаций (задач)
8	Тема 8. Учет нематериальных активов	4	15-16	4	4	-	-	8	Опрос, тестирование, разбор практических ситуаций (задач)
Итого модуль 4		4		8	8	-	-	20	Контрольная работа

ИТОГО за 4 семестр		4	1-17	32	32	-	-	80	Зачет (144)
Модуль 5. Учет материальных расходов и расходов на оплату труда									
9.	Тема 9. Учет материальных ценностей	5	1-2	4	4	-	-	10	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
10	Тема 10. Учет оплаты труда	5	3-4	4	4	-	-	10	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого модуль 5				8	8	-	-	20	Контрольная работа
Модуль 6. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции (работ, услуг)									
11	Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	5	5-7	6	6	-	-	10	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
12	Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи	5	8-9	4	4	-	-	6	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого по модулю 6		5		10	10	-	-	16	Контрольная работа
Модуль 7. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов									
13	Тема 13. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	5	10-12	6	4	-	-	10	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
14	Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам	5	13-15	4	4	-	-	8	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого по модулю 7		5		10	8	-	-	18	Контрольная работа
Модуль 8. Бухгалтерский учет отдельных объектов учета и обобщение бухгалтерской информации									
15	Тема 15. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	16	2	2			8	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
16	Тема 16. Учет собственного капитала организации	5	17	2	2			8	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
17	Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность	5	18	2	2			8	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого по модулю 8		5		6	6	-	-	24	Контрольная работа
Модуль 9. Подготовка к экзамену		5		-	-	-	36	-	
ИТОГО за 5 семестр		5		34	32	-	36	78	Экзамен
ВСЕГО		4-5	1-18	66	64		36	158	Зачет/Экзамен

Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета									
1	Тема 1. Основы бухгалтерского учета и его роль в управлении предприятием	4	1	1	1	-	-	15	Опрос, тестирование, доклады
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	4	2-3	1	2	-	-	16	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого модуль 1				2	3			31	Контрольная работа
Модуль 2. Балансовое обобщение и счета в бухгалтерском учете									
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	4	4-5	1	2	-	-	15	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
4	Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4	6-8	1	2	-	-	15	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого модуль 2		4		2	4	-	-	30	Контрольная работа
Модуль 3. Документирование и учет денежных средств									
5	Тема 5. Организация первичного наблюдения: правила документирования и инвентаризации	4	9-10	1	1	-	-	15	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
6	Тема 6. Учет денежных средств и иностранной валюты	4	11-12	1	2	-	-	16	Опрос, тестирование, разбор практических ситуаций (задач)
Итого модуль 3				2	3	-	-	31	Контрольная работа
Модуль 4. Учет внеоборотных активов									
7	Тема 7. Учет основных средств	4	13-14	1	1	-	-	16	Опрос, тестирование, разбор практических ситуаций (задач)
8	Тема 8. Учет нематериальных активов	4	15-16	1	1	-	-	16	Опрос, тестирование, разбор практических ситуаций (задач)
Итого модуль 4		4		2	2	-	-	32	Контрольная работа

ИТОГО за 4 семестр		4	1-17	8	12	-	4	120	Зачет (144)
Модуль 5. Учет материальных расходов и расходов на оплату труда									
9.	Тема 9. Учет материальных ценностей	5	1-2	1	1	-	-	15	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
10	Тема 10. Учет оплаты труда	5	3-4	1	2	-	-	16	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого модуль 5				2	3	-	-	31	Контрольная работа
Модуль 6. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции (работ, услуг)									
11	Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	5	5-7	2	2	-	-	16	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
12	Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи	5	8-9	-	2	-	-	14	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого по модулю 6		5		2	4	-	-	30	Контрольная работа
Модуль 7. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов									
13	Тема 13. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	5	10-12	-	1	-	-	18	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
14	Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам	5	13-15	2	2	-	-	13	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого по модулю 7		5		2	3	-	-	31	Контрольная работа
Модуль 8. Бухгалтерский учет отдельных объектов учета и обобщение бухгалтерской информации									
15	Тема 15. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	16	1	1			10	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
16	Тема 16. Учет собственного капитала организации	5	17	1	-			10	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
17	Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность	5	18	-	1			12	Опрос, разбор практических ситуаций (задач)
Итого по модулю 8		5		2	2	-	-	32	Контрольная работа
Модуль 9. Подготовка к экзамену		5		-	-	-	-	36	
ИТОГО за 5 семестр		5		8	12	-	9	160	Экзамен
ВСЕГО		4-5	1-18	16	24		13	271	Зачет/Экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям).

4.3.1. Содержание курса

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Основы бухгалтерского учета и его роль в управлении предприятием

Сущность и основные задачи финансового учета. Требования, предъявляемые к финансовому учету. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. № 402-ФЗ.

Финансовый, управленческий и налоговый учет, их сравнительная характеристика. Пользователи информации финансового учета и их потребности в информации.

Система нормативного регулирования финансового учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения финансового учета в Российской Федерации.

ПБУ 1/2008 «Учетная политика». Понятие учетной политики, правила ее построения и раскрытия. Факторы, оказывающие влияние на формирование учетной политики организации. Изменение учетной политики организации.

Требования и допущения при формировании учетной политики организации. Методологически, технические и организационные аспекты учетной политики. Порядок утверждения учетной политики организации. Раскрытие учетной политики. Состав и содержание, подлежащей раскрытию информации об учетной политике организации, способы и сроки раскрытия учетной политики и доведения соответствующих изменений до контролирующих органов.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Модуль 2. Балансовое обобщение и счета в бухгалтерском учете

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей. Разделы актива баланса. Разделы пассива баланса. Виды бухгалтерского баланса (вступительный, годовой, промежуточный, ликвидационный, разделительный, сводный, санируемый, консолидированный и др.). Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления бухгалтерского баланса.

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись операций на счетах

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Модуль 3. Документирование и учет денежных средств

Тема 5. Организация первичного наблюдения: правила документирования и инвентаризации

Роль и значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления, обработки и хранения документов.

Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Сроки инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Инвентаризационные описи. Сличительная ведомость.

Состав, роль и значение регистров бухгалтерского учета. Классификация и содержание учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Тема 6. Учет денежных средств и иностранной валюты

Нормативное регулирование по учету денежных средств. Организация учета денежных средств и задачи их учета. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Особенности учета и оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. Учет денежных средств на валютном счете.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет переводов в пути. Учетные регистры по учету денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке.

Модуль 4. Учет внеоборотных активов

Тема 7. Учет основных средств

Нормативное регулирование по учету основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств, задачи их учета. Документальное оформление движения основных средств в зависимости от способов их поступления и выбытия. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств. Аналитический учет основных средств.

Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет арендованных основных средств. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки). Инвентаризация основных средств и порядок отражения в учете ее результатов.

Тема 8. Учет нематериальных активов

Нормативное регулирование нематериальных активов. Понятие, классификация и

оценка, задачи учета нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.

Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования для нематериальных активов. Бухгалтерский учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Модуль 5. Учет материальных расходов и расходов на оплату труда

Тема 9. Учет материальных ценностей

Нормативное регулирование материальных ценностей. Понятие, классификация, оценка материальных ценностей. Документальное оформление операций по движению товарно-материальных ценностей.

Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок.

Организация учета материальных ценностей на складах и в бухгалтерии. Учет отпуска материалов в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

Тема 10. Учет расчетов по оплате труда

Нормативное регулирование расчетов по оплате труда. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы. Оперативный учет личного состава организации. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием. Первичная документация по начислению заработной платы и расчетов с персоналом.

Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков. Порядок начисления заработной платы и других видов выплат. Налогообложение зарплат (учет взносов по социальному страхованию и обеспечению, НДФЛ). Учет удержаний из заработной платы и выплаты заработной платы.

Модуль 6. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции (работ, услуг)

Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Нормативное регулирование затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие затрат, расходов, издержек производства, себестоимости продукции, калькуляции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, классификация производственных затрат. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

Характеристика счетов по учету затрат на производство. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет производственных потерь от брака и простоев.

Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Система обобщения затрат на производство и определения себестоимости продукции.

Тема 12. Учет готовой продукции и ее продаж

Нормативное регулирование учета готовой продукции (работ, услуг). Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Состав расходов по продаже продукции. Порядок их учета и распределения.

Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи продукции. Инвентаризация готовой продукции и товаров.

Модуль 7. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов

Тема 13. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Нормативное регулирование расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по авансам, полученным и выданным. Учет расчетов по посредническим операциям.

Учет расчетов по кредитам и займам. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Виды кредитов. Порядок получения кредитов и их учет. Отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов. Отражение в учете расходов по уплате процентов по займам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов, связанных с осуществлением доверительного управления имуществом. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам

Экономическая сущность налогов и сборов. Характеристика Налогового кодекса РФ и определение элементов налогообложения. Классификация налоговых платежей по видам бюджетов. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость и акцизов. Порядок исчисления и отражения в учете сумм налоговых платежей по другим налогам и сборам (налог на прибыль, НДС, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог, торговый сбор, пр.). Бухгалтерский учет таможенных платежей (ввозной и вывозной таможенной пошлины, таможенных сборов). Бухгалтерский учет госпошлины.

Модуль 8. Бухгалтерский учет отдельных объектов учета и обобщение бухгалтерской информации

Тема 15. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Нормативное регулирование по учету доходов, расходов и финансовых результатов. Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности организации. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет конечного финансового результата. Учет использования прибыли.

Тема 16. Учет собственного капитала

Нормативное регулирование собственного капитала предприятия. Понятие капитала, составляющие собственного капитала. Понятие и формирование уставного капитала. Изменение уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Формирование и учет резервного капитала. Добавочный капитал и его формирование. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию. Контроль за целевым использованием этих средств. Безвозмездное получение денежных средств от государства, других организаций и от физических лиц. Временная финансовая помощь, учет ее поступления, возврата.

Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность

Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности. Бухгалтерская отчетность, ее понятие и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Порядок формирования статей бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Международные требования к составу, содержанию и раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

Модуль 9. Подготовка к экзамену

4.3.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Основы бухгалтерского учета и его роль в управлении предприятием

Цель и задачи: Уточнение места и роли бухгалтерского финансового учета в процессе управления организацией, изучение различных сторон применения бухгалтерской информации и порядка нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Сущность, значение и основные задачи финансового учета
2. Пользователи информации финансового учета
3. Система нормативного регулирования финансового учета в России
4. Общая характеристика учетной политики

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель и задачи: Изучение предмета и метода бухгалтерского учета, а также рассмотрение объектов бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
3. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
4. Характеристика хозяйственных процессов.
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.

Модуль 2. Балансовое обобщение и счета в бухгалтерском учете

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Цель и задачи: Освоение практических навыков по составлению бухгалтерского баланса. Рассмотрение состава и структуры бухгалтерского баланса и других основных отчетных форм, а также порядок их представления.

Вопросы:

1. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
2. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
3. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Цель и задачи: Освоение практических навыков по составлению бухгалтерских записей. Изучение роли и значения бухгалтерских счетов в учете, их классификация и характеристика.

Вопросы:

1. Понятие содержание и строение бухгалтерских счетов.
2. Сущность двойной записи на счетах.
3. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
4. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
5. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета

Модуль 3. Документирование и учет денежных средств

Тема 5. Организация первичного наблюдения: правила документирования и инвентаризации

Цель и задачи: Усвоение правил и требований по составлению бухгалтерских документов. Изучение роли и значения бухгалтерских документов: первичных и учетных регистров, порядок их составления, обработки и хранения.

Вопросы:

1. Бухгалтерские документы и их значение. Реквизиты документов.
2. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
3. Порядок составления, обработки и хранения документов.
4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
5. Регистры бухгалтерского учета, их строение и назначение.
6. Исправление ошибок в учетных регистрах.
7. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

Тема 6. Учет денежных средств и иностранной валюты

Цель и задачи: усвоение правил ведения и документального оформления и овладение практическими навыками бухгалтерского учета денежных средств и операций в иностранной валюте.

Вопросы:

1. Учет кассовых операций.
2. Безналичные расчеты: формы, виды и документирование
3. Учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке.
4. Особенности учета операций в иностранной валюте.
5. Учет переводов в пути

Модуль 4. Учет внеоборотных активов

Тема 7. Учет основных средств

Цель и задачи: Формирование практических навыков учета долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы и источников их финансирования. Изучение особенностей первичного, синтетического и аналитического учета объектов основных средств.

Вопросы:

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.

2. Документальное оформление и учет поступления основных средств
3. Порядок начисления и учет амортизации основных средств
4. Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств
5. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств
6. Учет арендованных основных средств

Тема 8. Учет нематериальных активов

Цель и задачи: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета нематериальных активов.

Вопросы:

1. Понятие, классификация и задачи учета нематериальных активов
2. Документальное оформление движения нематериальных активов
3. Учет поступления и создания нематериальных активов
4. Учет амортизации нематериальных активов
5. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов

Модуль 5. Учет материальных расходов и расходов по оплате труда

Тема 9. Учет товарно-материальных ценностей

Цель и задачи: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета и оценки поступления и расходования материальных ценностей.

Вопросы:

1. Понятие, классификация, и основные задачи учета товарно-материальных ценностей
2. Оценка материальных ценностей.
3. Документальное оформление движения материальных ценностей
4. Учет материальных запасов на складах и в бухгалтерии
5. Учет отпуска, реализации и прочего выбытия ТМЦ
6. Инвентаризация материальных ценностей

Тема 10. Учет оплаты труда

Цель и задачи: усвоения порядка начисления заработной платы и связанных с ней расчетов, овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.

Вопросы:

1. Организация учета труда и заработной платы на предприятии, задачи учета
2. Учет личного состава и использования рабочего времени
3. Формы оплаты труда и виды заработной платы.
4. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы
5. Синтетический учет расчетов по оплате труда
6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
7. Удержания из заработной платы и их учет

Модуль 6. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции (работ, услуг)

Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Цель и задачи: усвоение порядка учета затрат и исчисления себестоимости продукции, овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета затрат по элементам и статьям калькуляции.

Вопросы:

1. Понятие, задачи и основные принципы организации учета затрат.
2. Классификация расходов организации
3. Учет затрат основного производства
4. Учет затрат вспомогательного производства

5. Учет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования
6. Учет цеховых расходов
7. Учет общехозяйственных расходов
8. Порядок распределения этих расходов
9. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
10. Учет расходов на подготовку и освоение производства
11. Учет производственных потерь от брака и простоев
12. Учет и оценка незавершенного производства
13. Система обобщения затрат на производство

Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи

Цель и задачи: усвоение порядка учета и оценки готовой продукции при выпуске из производства и реализации покупателям, определения и учета финансовых результатов от продажи готовой продукции.

Вопросы:

1. Понятие и задачи учета и оценка готовой продукции
2. Учет поступления готовой продукции из производства
3. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии
4. Учет продажи готовой продукции покупателям при различных формах определения выручки (по отгрузке, по договору бартера и по прочим операциям)
5. Учет расходов, связанных с продажей продукции покупателям

Модуль 7. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов

Тема 13. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Цель и задачи: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности хозяйствующего субъекта.

Вопросы:

1. Понятие и виды текущих обязательств и расчетов организации
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов по кредитам и займам
5. Учет расчетов с подотчетными лицами
6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
7. Учет расчетов с учредителями
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
9. Учет внутрихозяйственных расчетов

Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам.

Цель и задачи: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.

Вопросы:

1. Общие положения по налогам и сборам
2. Бухгалтерский учет НДС и акцизов.
3. Порядок исчисления и отражения в учете других налогов и сборов.
4. Учет таможенных платежей.
5. Бухгалтерский учет госпошлины.

Модуль 8. Бухгалтерский учет отдельных объектов учета и обобщение бухгалтерской информации

Тема 15. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Цель и задачи: усвоение порядка формирования и отражения в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности организации

Вопросы:

1. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов
2. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет конечного финансового результата.

Тема 16. Учет собственного капитала организации

Цель и задачи: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета формирования и использования собственного капитала

Вопросы:

1. Понятие и структура собственного капитала
2. Формирование и учет уставного капитала
3. Учет резервного капитала
4. Порядок формирования и учет добавочного капитала
5. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
6. Учет целевого финансирования и поступлений

Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность

Цель и задачи: овладение методикой и практическими навыками по обобщению бухгалтерской информации и порядок формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности

Вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Бухгалтерская отчетность, ее понятие и виды.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.
5. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах.
6. Международные требования к составу, содержанию и раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

5. Образовательные технологии

Программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- чтение лекций;
- проведение семинарских (практических) занятий, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные на лекциях, в учебной литературе и раздаточном материале;
- расчетно-аналитические задания - разбор и анализ практических ситуаций (на практических занятиях и самостоятельно)
- самостоятельная работа студентов;
- консультации.

В ходе изучения дисциплины студенты изучают на лекционных занятиях теоретический материал. Чтение лекций по дисциплине осуществляется с использованием классических технологий; в содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с экономическими терминами и понятиями.

На семинарских (практических) занятиях студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации, обсуждают актуальные проблемы современного финансового учета. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с

нормативной литературой.

Для студентов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и сообщений, выполнение домашних заданий, групповая работа над ситуационными задачами.

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, различные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять, и излагать проблемы организации и ведения бухгалтерского финансового учета, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками и нормативно-правовыми документами;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала и нормативно-правовых документов;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий и решение задач;
- 4) работа с бухгалтерскими документами и бухгалтерской отчетностью;
- 6) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 7) работа с тестами и вопросами;
- 8) написание рефератов;

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (дифф. зачет, экзамен).

Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»

Темы	Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
Тема 1. Основы бухгалтерского учета и его роль в управлении предприятием	Проработка учебного материала и учебной литературы. Изучение нормативных документов: - ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г, № 402-ФЗ. - Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29 июля 1998г., № 34-н. - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).	Доклад, реферат, устный опрос

	Изучение и составление отдельных пунктов учетной политики Написание рефератов	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Изучение современной концепция бухгалтерского учета в системе управления. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета Решение ситуационных задач Подготовка докладов. Написание рефератов	Доклад, реферат, устный опрос, решение и анализ практических ситуаций
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Рассмотрение балансовых теорий в бухгалтерском учете. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом. Теория динамических балансов и ее развитие в России Решение ситуационных задач Подготовка докладов. Написание рефератов	Тестирование, устный опрос, решение и анализ практических ситуаций
Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Рассмотрение: - Эволюция развития счетов бухгалтерского учета; - План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета; - Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности Решение ситуационных задач Подготовка докладов. Написание рефератов	Тестирование, устный опрос, решение и анализ практических ситуаций
Тема 5. Организация первичного наблюдения: правила документирования и инвентаризации	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Рассмотрение: - Нормативно-правовое регулирование документирования в бухгалтерском учете; - История развития учетной регистрации; - Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы. Решение ситуационных задач Подготовка докладов. Написание рефератов	Доклад, реферат, тестирование, устный опрос, решение и анализ практических ситуаций

Тема 6. Учет денежных средств	Изучение нормативных документов: - Указание ЦБ РФ от 11. 03. 2014г. №3210- У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». - Положение Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» - ПБУ «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утв. приказом МФ РФ от 27.11.2006г. № 154-н (ПБУ 3/2006). Проработка учебного материала. Решение ситуационных задач по теме. Написание рефератов	Доклад, реферат, тестирование, устный опрос, решение и анализ практических ситуаций
Тема 7. Учет основных средств	Ознакомление с ФСБУ «Учет основных средств». Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Решение ситуационных задач..	Устный опрос, решение ситуаций
Тема 8. Учет нематериальных активов	Ознакомление с нормативно-правовыми источниками, Решение ситуационных задач	Опрос, решение ситуаций
Тема 9. Учет материальных ценностей	Проработка рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Ознакомление с ФСБУ «Учет материально-производственных запасов». Решение ситуационных задач	Устный опрос, решение практических ситуаций
Тема 10. Учет расчетов по оплате труда	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Изучение основных положений ТК РФ Решение ситуационных задач по теме	устный опрос, решение практических ситуаций
Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Изучение ПБУ «Расходы организации». Утв. приказом МФ РФ от 06.05.99г. № 33н (ПБУ 10/99). Решение ситуационных задач.	устный опрос, решение практических ситуаций
Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Решение ситуационных задач.	устный опрос, решение практических ситуаций
Тема 13. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Ознакомление с ПБУ15/08 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». от 06.10.2008г. № 107н.	устный опрос, решение практических ситуаций
Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Ознакомление с ПБУ15/08 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». от 06.10.2008г. № 107н.	устный опрос, решение практических ситуаций

Тема 15. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Изучение нормативных документов: Решение ситуационных задач	устный опрос, решение практических ситуаций
Тема 16. Учет собственного капитала	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Ознакомление с нормативными источниками. Решение ситуационных задач	устный опрос, решение практических ситуаций
Тема 17. Бухгалтерская финансовая отчетность	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Изучение нормативных источников по бухгалтерской отчетности. Подготовка реферата, доклада	Реферат, доклад, тестирование, устный опрос

Рекомендации по работе над рефератом

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на занятии, студенческой конференции и т.д.).

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Студент может воспользоваться как приведенным в рабочей программе перечнем тем рефератов, так и самостоятельно сформулировать тему и согласовать с преподавателем. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность (наличие литературных источников по теме).

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Выполнены студентом реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа:

- Введение - излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность. Объем 1-2 стр.

- Основная часть – точка зрения (выводы) автора на основе анализа литературы по теме реферата. В реферате необходимо показать новизну и самостоятельность в постановке проблемы, самостоятельность оценок и суждений автора по теме.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать.

Информация должна быть краткой, но в то же время информативной, систематизированной и структурированной, легкой к восприятию. Объем 7-10 стр.

- Заключение – формулируются краткие выводы и предложения. Выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем 1-3 стр.

- Список литературы

В реферате приветствуются рисунки и таблицы. К реферату могут быть Приложения в виде схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Требования к оформлению реферата

1. Общий объем работы – 10-15 страниц;
2. Шрифт основной – 14, Times new roman;
3. Шрифт заголовка – 14, Times new roman, жирный;

4. Цвет шрифта – черный (авто);
5. Интервал – полуторный;
6. Параметры страницы: вверх и нижн. – 2, лев. – 3, прав. – 1,5
7. Выравнивание – по ширине страницы;
8. Название вопроса – по центру;
9. Нумерация страниц – внизу по центру;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены запятой (22,2);
11. Сокращения (бух., кол-во, пр-во, фин. рез-ты и др.,) не допускаются;
12. Список литературы оформляется согласно ГОСТу
<http://www.psystudy.com/index.php/forauthors/gost2008.html> ;
13. Ссылки на литературу в тексте обязательны.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть, как письменным, так и устным. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление с составлением тезисов – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления необходимо опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

- Введение: – указывается тема и цель доклада; – обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада,

- Основное содержание доклада: – последовательно раскрываются тематические разделы доклада, проводится систематизация или разбор различных точек зрения по теме доклада.

- Заключение: – приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7-10 минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке. Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае можно разработать опорный конспект - записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей.

Тем студентам, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента. Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора

литературы, методы работы с источниками.

Примерная тематика рефератов и докладов по дисциплине

1. Место бухгалтерского учета в системе управления организацией
2. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402 - ФЗ
4. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
5. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте
6. Курсовые разницы, особенности учета и налогообложения.
7. Требования к формированию информации о финансовых вложениях в бухгалтерском балансе.
8. Особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений
9. Первичные учетные документы по капитальному строительству
10. Учёт затрат подрядной строительной организации
11. Актуальные вопросы учета договоров строительного подряда.
12. Вопросы учета амортизации имущества в бухгалтерском и налоговом учете
13. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете и отчетности.
14. Амортизация арендованных основных средств
15. Учет имущества на балансе у лизингодателя и лизингополучателя
16. Оценка нематериальных активов
17. Особенности учета расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы.
18. Порядок определения срока полезного использования нематериальных активов
19. Проблемы документального оформления нематериальных активов
20. Учет неотфактурованных поставок
21. Методы списания МПЗ и их сравнительный анализ
22. Сущность и проблемы оплаты труда в современных условиях
23. Системы и формы оплаты труда
24. Документальное оформление и расчёт заработной платы за непроработанное время и пособий по временной нетрудоспособности
25. Порядок расчета и учет отпускных
26. Виды и порядок произведения удержаний из заработной платы работников
27. Классификация затрат на производство
28. Методы учета затрат на производство
29. Особенности учета затрат на предприятиях различных отраслей деятельности
30. Учет расходов на подготовку и освоение новых видов производств
31. Документальное оформление движения готовой продукции. Отчетность материально-ответственных лиц по готовой продукции.
32. Инвентаризация готовой продукции.
33. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета текущих обязательств и расчетов
34. Общие принципы организации учета расчетных операций
35. Основные виды договоров и формы расчетов с контрагентами
36. Современные методы управления дебиторской и кредиторской задолженностью.
37. Учет и налогообложение операций по продаже дебиторской задолженности.
38. Порядок списания безнадежных долгов.
39. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей
40. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов по

полученным и выданным авансам

41. Бухгалтерский учет расчетов по посредническим операциям
42. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности и организация учета.
43. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов.
44. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
45. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
46. Учет расчетов организации по региональным и местным налогам и сборам.
47. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» в практике деятельности организаций
48. Идентификация постоянных и временных разниц в учете основных средств.
49. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль
50. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию
51. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба
52. Особенности учета в обособленных подразделениях
53. Учет расчетов с учредителями
54. Документальное оформление и учет расчетов по претензиям
55. Инвентаризация расчетов и текущих обязательств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
56. Особенности формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
57. Порядок формирования и отражения финансовых результатов в отчетности организации
58. Международные стандарты бухгалтерского учета
59. Учетная политика организации
60. Бухгалтер - профессия молодых
61. Совершенствование бухгалтерского учета в условиях рынка
62. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
63. Перспективы развития бухгалтерского финансового учета в РФ в современных условиях.
64. Особенности учета расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы.
65. Проблемные вопросы учета лизинговых операций и пути их решения.
66. Актуальные вопросы учета договоров строительного подряда.
67. Актуальные вопросы учета денежных средств в иностранной валюте.
68. Современные методы управления дебиторской и кредиторской задолженностью.
69. Учет и налогообложение операций по продаже дебиторской задолженности.
70. Порядок списания безнадежных долгов.
71. Формирование учет резерва под снижение стоимости финансовых вложений.
72. Актуальные вопросы учета распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Современное содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы будущих периодов», «Резервы предстоящих расходов».
73. Порядок формирования и использования резервов на оплату отпусков и выплату вознаграждений за выслугу лет.
74. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
75. Новации в учете нематериальных активов.
76. Идентификация постоянных и временных разниц в учете основных средств.
77. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
78. Курсовые разницы, особенности учета и налогообложения.
79. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей.
80. Особенности формирования и учет резерва под снижение стоимости финансовых вложений.

81. Влияние учетной методологии на финансовые показатели организации.
82. Особенности учета в торговых организациях
83. Особенности учета в обособленных подразделениях
84. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
85. Методы учета затрат на производство
86. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль
87. Информация о доходах и расходах, раскрываемая в отчетности
88. Бухгалтерская отчетность организации

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Приобретение умений, освоение необходимыми знаниями и овладение навыками	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий
ОК-7	способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Приобретение умений, освоение необходимыми знаниями и овладение навыками	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий
ОПК-3	Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Приобретение умений, освоение необходимыми знаниями и овладение навыками	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий
ПК-20	умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Приобретение умений, освоение необходимыми знаниями и овладение навыками	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий
ПК-21	умением квалифицировать факты и обстоятельства	Приобретение умений,	Опрос, дискуссия, решение и анализ

	правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	освоение необходимыми знаниями и овладение навыками	практических заданий
ПК-22	способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Приобретение умений, освоение необходимыми знаниями и овладение навыками	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий
ПК-23	владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Приобретение умений, освоение необходимыми знаниями и овладение навыками	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля.

Тест 1. Бухгалтерский учет – это:

1. неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

2. система непрерывного и взаимосвязанного отражения экономической информации с целью управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйства.

3. система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими

4. формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с установленными законодательством требованиями и составление на ее основе бухгалтерской отчетности

Тест 2. В системе управления организацией бухгалтерский финансовый учет выполняет функции:

1. планирования;
2. информационную;
3. регулирования;
4. техническую.

Тест 3. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1. обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики

2. использование методом двойной записи.

3. соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.

4. обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц

Тест 4. Назовите группы пользователей бухгалтерской информацией:

1. внутренние и внешние пользователи
2. лица, непосредственно занятые в управлении
3. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
4. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес к деятельности организации.

Тест 5. Считаются ли юридически действительными документы, служащие основанием для выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

1. считаются;
2. вероятно, считаются;
3. действительными не считаются;
4. не знаю.

Тест 6. К какому уровню нормативного регулирования относится закон о бухгалтерском учете?

1. к первому
2. к третьему
3. к четвертому
4. ко второму

Тест 7. Дайте определение учетной политики:

1. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета
2. это система учетных регистров и порядок их заполнения
3. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
4. это методы ведения бухгалтерского учета

Тест 8. Вследствие каких хозяйственных операций могут увеличиваться наличные деньги в кассе?

1. Д-т 70 К-т 50;
2. Д-т 51 К-т 50;
3. Д-т 50 К-т 62;
4. Д-т 62 К-т 50.

Тест 9. Какие хозяйственные операции приведут к уменьшению наличных денег в кассе?

1. Д-т 70 К-т 50;
2. Д-т 50 К-т 51;
3. Д-т 50 К-т 91\1;
4. Д-т 52 К-т 51.

Тест 10. На основании каких документов отражается движение денежных средств по кассе?

1. расходных кассовых ордеров
2. приходных кассовых ордеров;
3. приходных и расходных кассовых ордеров, ведомостей (платежных, расчетно-платежных);
4. чеков

Примерные практические задания для проведения текущего и промежуточного контроля

Ситуация 1.

На основе приведенных ниже данных, объяснить, какой тип изменений баланса вызывают следующие операции:

- а) внесено в кассу наличными в погашение дебиторской задолженности-1500;
- б) выдана из кассы заработная плата рабочим - 15000;
- в) оплачены счета поставщиков за счет кредитов банков-4000;
- г) поступили материальные ценности от поставщиков – 22000.
- д) отгружена со склада готовая продукция – 3500 руб.
- е) израсходовано из подотчетной суммы на приобретение материалов-150 руб.
- ж) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ОАО «Маяк» -3000 руб.
- з) зав. складом приобретены инструменты для организации – 500 руб.

Ситуация 2.

Объясните, какой тип изменений баланса вызывают следующие операции:

- а) Поступили от поставщиков разные материалы-2500 руб.
- б) Выдана из кассы рабочим и служащим зар. плата-5000 руб.
- в) Отпущены со склада в производство материалы-20000 руб.
- г) Погашена задолженность поставщикам за счет краткосрочных кредитов банка-10000 руб.
- д) неполученная в срок заработная плата зачислена на расчетный счет – 3000 руб.
- е) израсходовано из подотчетной суммы на приобретение материалов-150 руб.
- ж) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ОАО «Заря» -3000 руб.
- з) зав. складом приобретены инструменты для организации – 500 руб.

Ситуация 3.

На основе приведенных ниже данных, объяснить, какой тип изменений баланса вызывают следующие операции:

- а) начислена зар. плата рабочим основного производства - 2000 руб.
- б) произведены отчисления органам социального страхования из начисленной заработной платы –180 руб.
- в) израсходовано из подотчетной суммы на приобретение материалов-150 руб.
- г) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ОАО «Маяк» -3000 руб.
- д) зав. складом приобретены инструменты для организации – 500 руб.
- е) поступило на склад из производства готовой продукция –6000 руб.
- ж) начислена заработная плата рабочим занятым исправлением брака в производстве – 2000 руб.
- з) с расчетного счета погашена задолженность поставщиков за материалы-5000 руб.

Ситуация 4.

Организация приобрела оборудование стоимостью 44000 руб. (в т.ч. НДС – 20 %). Стоимость доставки сторонней организацией. – 6000 руб. (в т.ч. НДС – 20 %). Услуги по доставке оплачены из кассы предприятия.

Затраты организации по установке оборудования составили:

- стоимость использованных материалов – 1200 руб.;
- заработная плата рабочим – 4000 руб., страховые взносы -? руб.

Оборудование оплачено с расчетного счета и введено эксплуатацию.

Требуется: определить первоначальную стоимость оборудования и составить бухгалтерские проводки.

Ситуация 5.

Организация продает материалы физическому лицу по цене 11 340 руб. (в т.ч. НДС - 20 %). Денежные средства за проданные материалы внесены в кассу организации. Учетная стоимость проданных материалов – 8 000 руб.

Требуется: Определить финансовый результат от продажи материалов и составить

бухгалтерские проводки.

Ситуация 6.

Организация производит два вида продукции: А, Б.

За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	22 000	50 000
Возвратные отходы	300	800
Потребленные услуги (газ, энергия)	6 000	15 000
Заработная плата производственных рабочих	20 000	26 000
Страховые взносы	?	?
Амортизация основных средств	5 500	11 900

Общехозяйственные расходы – 38 000 руб.

Требуется: Определить себестоимость выпущенной продукции каждого вида:

А) организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции.

Общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость продукции.

Составить бухгалтерские проводки.

Ситуация 7.

Согласно условиям договора, организация отгружает покупателю продукцию на сумму 150 000 руб. (в т. ч. НДС – 20 %) и оказывает услуги по ее доставке. Стоимость доставки – 18 240 руб. (в т. ч. НДС – 20 %). Себестоимость отгруженной продукции – 93 000 руб. Себестоимость услуг по доставке – 10 000 руб. Покупатель оплатил приобретенную продукцию и услуги по ее доставке.

Требуется: Определить финансовый результат от реализации продукции и транспортных услуг. Составить бухгалтерские проводки.

Ситуация 8.

На основании договора купли-продажи 32/3 от 19.01.2015 г. ОАО «ЛОСК» (химическая чистка одежды) приобрело новую стиральную машину «Саргон-09». Стиральная машина поступила в организацию 25.01.2015 г. и в этот же день была введена в эксплуатацию в составе основных средств. Цена приобретения стиральной машины – 77880 руб. (в т.ч. НДС), затраты на доставку согласно счету транспортной организации – 14160 руб. (в т.ч. НДС), затраты на доведение машины до рабочего состояния – 6372 руб. (в т.ч. НДС – 972 руб.). Срок полезного использования – 7 лет. Амортизационная группа – 5. Способ начисления амортизации – линейный.

Требуется:

1. Определить первоначальную стоимость объекта основных средств.
2. Составить бухгалтерские проводки
2. Определить дату начала начисления амортизации и сумму ежемесячных начислений.

Изучение курса завершается сдачей студентами в 4 семестре зачета, а в 5 семестре – экзамена. Экзамен может проводиться в письменно-устной форме, в виде итогового тестирования, в форме компьютерного тестирования.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, 4 семестр)

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Общая характеристика Закона «О бухгалтерском учете» ФЗ-402: основные понятия и определения.
3. Сущность, цели, задачи бухгалтерского учета.
4. Характеристика объектов бухгалтерского учета.
5. Характеристика пользователей информации бухгалтерского учета.
6. Принципы бухгалтерского учета: требования, допущения, правила.
7. Организация бухгалтерского учета у хозяйствующего субъекта.
8. Общая характеристика учетной политики организации.
9. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
10. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета
11. Общая характеристика активов по составу и размещению хозяйствующего субъекта.
12. Общая характеристика активов по источникам образования.
13. Характеристика хозяйственных процессов.
14. Понятие фактов хозяйственной жизни (ФХЖ), характеристика их в хозяйственных процессах и результатах финансово-хозяйственной деятельности.
15. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
16. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
17. Типовые изменения баланса под влиянием ФХЖ.
18. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на счетах.
19. Сущность двойной записи на счетах.
20. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета
21. Взаимосвязь между счетами и балансом.
22. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
23. Понятие, классификация и назначение бухгалтерских документов.
24. Способы исправления ошибок в первичных документах.
25. Способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета
26. Счета бухгалтерского учета их назначение и строение.
27. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки (записи).
28. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь
29. Порядок составления и хранения документов.
30. Инвентаризация активов и обязательств.
31. Нормативное регулирование учета денежных средств.
32. Понятие, классификация и характеристика денежных средств.
33. Документация и учет безналичных денежных средств.
34. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.
35. Учет кассовых операций и денежных документов.
36. Порядок открытия расчетных счетов.
37. Нормативное регулирование безналичных денежных средств.
38. Документация и первичный учет денежных средств в кассе. Отчет кассира.
39. Учет денежных документов и переводов в пути.
40. Характеристика форм безналичных расчетов
41. Синтетический учет операций по расчетным счетам в банке.
42. Учет операций по прочим счетам в банках. Учет расчетов с использованием аккредитивов.
43. Понятие валютных ценностей и валютных операций. Учет курсовой разницы.
44. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
45. Учет операций на расчетных, валютных, специальных счетах в банках.
46. Основные нормативные документы по учету основных средств.
47. Понятие, классификация и оценка основных средств.
48. Документальное оформление и учет поступления основных средств.

49. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
50. Методы восстановления основных средств: виды, расчет, учет.
51. Ремонт объектов основных средств.
52. Модернизация, реконструкция основных средств.
53. Переоценка основных средств.
54. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
55. Документальное отражение движения основных средств.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен, 5 семестр)

Экзаменационные вопросы по курсу «Бухгалтерский учет» для 3 курса специальности «Таможенное дело»

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Общая характеристика Закона «О бухгалтерском учете» ФЗ-402: основные понятия и определения.
3. Пользователи бухгалтерской информации и требования, предъявляемые к учету.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика активов организаций по составу и размещению.
6. Классификация активов организаций по источникам их формирования.
7. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Характеристика хозяйственных процессов.
9. Бухгалтерский баланс, его сущность и особенности.
10. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
11. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
12. Счета бухгалтерского учета и их назначение и строение.
13. Сущность двойной записи операций на счетах и ее значение.
14. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.
15. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
16. Понятие, классификация и назначение бухгалтерских документов.
17. Инвентаризация имущества и обязательств.
18. Способы выявления и исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
19. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
20. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
21. Учет операций в иностранной валюте
22. Понятие, классификация и виды оценки основных средств.
23. Учет поступления основных средств.
24. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
25. Учет выбытия основных средств.
26. Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка.
27. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов.
28. Амортизация нематериальных активов в бухгалтерском учете.
29. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов.
30. Понятие, классификация и виды материально-производственных запасов.
31. Оценка и учет материалов при поступлении.
32. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
33. Учет материалов с использованием счетов 15 и 16.
34. Оценка и учет материалов при выбытии.
35. Документальное оформление операции по поступлению и расходу материалов.
36. Нормативное регулирование учета оплаты труда. Общие понятия и

определения

37. Учет личного состава работников и использования рабочего времени
38. Формы (системы) оплаты труда и виды заработной платы.
39. Порядок расчета основной заработной платы.
40. Порядок расчета дополнительной заработной платы.
41. Учет начисления заработной платы и других видов выплат.
42. Налогообложение заработной платы.
43. Учет удержаний из заработной платы и выплаты заработной платы.
44. Бухгалтерский учет затрат основного производства.
45. Понятие затрат, расходов, издержек производства, себестоимости и калькуляции затрат.
46. Состав и классификация затрат на производство продукции
47. Система счетов для учета затрат на производство.
48. Учет затрат вспомогательного производства.
49. Учет и распределение расходов по обслуживанию и управлению производством.
50. Учет производственных потерь от брака и простоев.
51. Учет и оценка незавершенного производства.
52. Понятие и оценка готовой продукции.
53. Учет выпуска готовой продукции.
54. Учет расходов на продажу продукции.
55. Учет продажи готовой продукции покупателям.
56. Учет расчетов по налогам и сборам.
57. Бухгалтерский учет НДС.
58. Учет таможенных платежей.
59. Учет расчетов по кредитам и займам.
60. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
61. Учет расчетов с подотчетными лицами.
62. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
63. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
64. Учет расчетов с учредителями.
65. Понятие, формирование и учет уставного капитала.
66. Формирование и учет резервного капитала.
67. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
68. Структура, порядок формирования и учет прочих доходов и расходов.
69. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности.
70. Состав бухгалтерской финансовой отчетности и основные правила ее представления и утверждения.

Примерные варианты экзаменационных задач:

Задача 1

20.04.2019 г. учредитель организации ОАО «Южанка» внес в счет вклада в уставный капитал новый объект основных средств, оцененный учредителями в 150 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 29 500 руб. (в том числе НДС — 4 500 руб.).

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Определить первоначальную стоимость
3. Указать с какого периода организация должна начислять амортизацию по объекту основных средств?

Задача 2

ОАО «Кавказ» приобрела фрезерный станок, первоначальная стоимость составила 480000 руб. Срок полезного использования объекта основных средств равен 5 годам. Предполагаемый объем выпуска продукции за весь срок полезного использования объекта установлен в размере 40 000 шт.

Фактический выпуск продукции в течение срока полезного использования составил:

- в первый год - 10 000 шт.,
- во второй год - 8 000 шт.,
- в третий год - 6 000 шт.,
- в четвертый год - 9 000 шт.,
- в пятый год - 7 000 шт.

Требуется:

1. Определить годовую и ежемесячную сумму начисленной амортизации фрезерного станка – за каждый год.

2. Составить бухгалтерские проводки по начислению амортизации при условии, что станок используется в основном производстве.

Задача 3.

Работнику организации с 16 октября 2018 г. предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Расчетный период — с 1 октября 2017 г. по 30 сентября 2018 г. При этом работник:

- в феврале 2018 г. болел в течение 10 календарных дней, фактически отработал 12 дней;

- в июле 2018 г. находился в ежегодном отпуске 14 календарных дней, фактически отработал 13 дней.

Оклад работника составляет 15000 руб. Заработная плата, начисленная за февраль 2018 г., составила – 11000 руб., за июль 2018 г. – 8000 руб.

Требуется:

1. Определить сумму заработной платы, которая должна быть начислена и выдана работнику за время отпуска, сумму удержаний.

Следует иметь в виду:

- количество рабочих дней в феврале 2018 г. при пятидневной рабочей неделе составило 20 дней. (28 календарных дней)

- количество рабочих дней в июле 2018 г. составило 23 дня. (31 календарных дня)

2. Составить бухгалтерские проводки.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических (семинарских) занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- контрольная работа - 100 баллов (выводится средняя по каждому виду задания – задача (100 баллов), тест (100 баллов), письменный ответ (100 баллов)).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко [и др.]. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 170 с.

2. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров/ В.П. Астахов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 984 с. – (Бакалавр. Базовый курс).
3. Шахбанов Р.Б. Бухгалтерское дело. - М.: Магистр 2011. - 384 с

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: /<http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ // [Электронный ресурс]: Режим доступа: /<http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: /<http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // [Электронный ресурс]: Режим доступа: /http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) // [Электронный ресурс]: Режим доступа: /http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
6. Положения по бухгалтерскому учету // [Электронный ресурс]: Режим доступа: /<http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) // [Электронный ресурс]: Режим доступа: /http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/
8. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко [и др.]. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 170 с.
9. Гетьман, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. - М.: Дашков и К, 2013. - 504 с.
10. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Сборник задач по бухгалтерскому учету - М.: Проспект, 2011.
11. Макарова, Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова; Под ред. Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 576с.
12. Вещунова Н.Л. Сборник задач по бухгалтерскому, финансовому учету: учеб. Пособие – М.: Проспект, 2012. - 160с.
13. Осипова, И.В. Финансовый учет. Сборник задач: Учебное пособие / И.В. Осипова. - М.: КноРус, 2013. - 328 с
14. Фролова Т.А. Бухгалтерский учет Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2011. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: /<http://www.aup.ru/books/m219/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.ipbr.ru> - Сайт Института профессиональных бухгалтеров России
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
4. <http://www.2buh.ru/pbu/> - Все Положения по бухгалтерскому учету.
5. <http://www.gaap.ru> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).

6. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
7. <http://www.buhonline.ru/> - Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн".
8. <http://www.glavbukh.ru/> - "Главбух": бумажный и электронный журнал, справочная система.
9. <http://www.nachbuh.ru/> - Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении".
10. <http://www.buhgalterija24.ru/> - Сайт для бухгалтеров.
11. <http://www.garant.spb.ru> - Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл».
12. <http://www.businessuchet.ru> – Бухгалтерский учет и налоги
13. <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> - Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит.
14. <http://www.klerk.ru/rubricator/> - KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность»
15. <http://uchet-plan-schetov.ru> – Справочник по ведению бухгалтерского учета
16. <http://www.buh.ru/> - Бух. 1С
17. <http://www.msfo-mag.ru/> – журнал "МСФО"
18. <http://elib.dgu.ru> -Электронный каталог НБ ДГУ: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т.
19. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>:- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
20. <http://moodle.dgu.ru/> - система виртуального обучения: [база данных] Moodle – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение проводится в форме лекций, практических занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На семинарских занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к семинарскому занятию студенты должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем

При подготовке к лекциям и семинарским (практическим) занятиям, а также при подготовке рефератов/докладов/презентаций могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных блогах преподавателей экономического факультета ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Основное программное обеспечение: MS Word, MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, табличный процессор.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал и стандартная учебная аудитория для группы на 20 чел, мультимедиа проектор, ноутбук, доска, наглядные пособия, специализированная мебель: столы, стулья.