

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра административного, финансового и таможенного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Образовательная программа

38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки

Правоохранительная деятельность

Уровень высшего образования

Специалитет

Форма обучения

очная


Махачкала - 2021

Программа научно-исследовательской работы составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитет) от 25 ноября 2020 г. № 1453.

Разработчик(и):

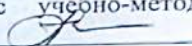
кафедра административного, финансового и таможенного права,
Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д. ю. н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права
от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта
2021 г., протокол №7

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «А» 03 2021 г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы

Научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является обязательной формой практики студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке квалификационной работы.

Местом прохождения научно-исследовательской работы является кафедра административного, финансового и таможенного права Дагестанского государственного университета. Научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента. Методическое руководство научно-исследовательской работы осуществляется руководителем квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа предусматривает самостоятельную работу студентов.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, профессиональных – ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем дисциплины 9 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
А	324						324	зачет

1. Цели научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование.

2. Задачи научно-исследовательской работы:

а) изучить:

- нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

- методы исследования научно-исследовательской работы;

- методы анализа и обработки данных;

- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;

- требования к оформлению квалификационной работы;

- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-исследовательской информации по теме исследований;

- теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач;

- анализ достоверности полученных результатов;

- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

- подготовить заявку на участие в гранте.

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;

- выбора и обоснования методики исследования;

- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;

- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

3. Тип, способ и форма проведения научно-исследовательской работы

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре административного, финансового и таможенного права юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
		УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.
Разработка и	УК-2. Способен	УК-2.1. Формулирует в	Знает: необходимые для осуществления

реализация проектов	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального</p>	<p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p>

		<p>роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с</p>

		<p>отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p>

		<p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	<p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p>Умеет: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> <p>Владеет: навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам циклов технологии преподавания;</p> <p>Знает: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <p>Умеет: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>Владеет: методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;</p> <p>Знает: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</p> <p>Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и</p>

			<p>профессиональных целей</p> <p>Владеет: навыками физкультурно-оздоровительной деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знает: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения;</p> <p>Умеет: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;</p> <p>Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>Знает: причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования</p> <p>Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Знает: Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Умеет: планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеет: методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические</p>	<p>УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования</p>	<p>Знает: принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и</p>

грамотность	решения в различных областях жизнедеятельности	<p>экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>УК.-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК.-9.3. способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>услуг</p> <p>Умеет: разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов.</p> <p>Владеет: навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения,</p> <p>Знает: направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики</p> <p>Умеет: принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей,</p> <p>Владеет: навыками применения экономических знаний.</p> <p>Знает: имеет представление об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития.</p> <p>Умеет: осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; критически анализировать источники информации; выявлять российские особенности в конкретных экономических явлениях и процессах</p> <p>Владеет: навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения; правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения</p> <p>Владеет: способностью</p>

		УК-10.3. Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.	определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих; Знает: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих
--	--	--	--

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Воспринимает информацию правового и экономического содержания ОПК-1.2. Систематизирует и анализирует правовую и экономическую информацию ОПК-1.3. Выявляет ошибочные суждения и логические противоречия, опираясь на знание теоретических основ фундаментальных разделов правоведения и экономики	Знает: признаки правовой и экономической информации, о месте человека в экономическом процессе, политической организации общества Умеет: отличать правовую и экономическую информацию Владеет: знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение экономических задач Знает: способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук; Умеет: использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения социальных и профессиональных задач Владеет: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук; Знает: базовые принципы правоведения и экономики, цели формы участия государства в экономике Умеет: выявлять ошибки в суждениях и мнениях других лиц, убеждать в правильности своих суждений на основе теоретических знаний Владеет: навыками ведения дискуссии оперируя теоретическими понятиями и правовыми нормами
Общепрофессиональные навыки	ОПК-2. Способен осуществлять	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку,	Знает: способы и методы обработки информации, способы сбора и обработки статистических и аналитических материалов

	сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	анализ информации для решения профессиональной задачи ОПК-2.2. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии ОПК-2.3. Учитывает требования информационной безопасности при информировании органов государственной власти	Умеет: определять и оценивать важнейшие тенденции развития современного законодательства, Владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, Знает: информационно-коммуникационные технологии Умеет: пользоваться и внедрять информационно-коммуникационные технологии в деятельности государственных органов Владеет: навыками использования информационно-коммуникационных технологий Знает: методы и способы обеспечения информационной безопасности в деятельности государственных органов Умеет: обеспечить информационную безопасность при передаче сведений, составляющих государственную или иную служебную тайну Владеет: навыками работы с документами, составляющими государственную или иную служебную тайну.
Общепрофессиональные навыки	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения ОПК-3.2. Требуется четкого выполнения принятых управленческих решений ОПК-3.3. Осуществляет оперативное и стратегическое планирование профессиональной деятельности	Знает: основные функции менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации, Умеет: использовать принципы, законы и методы управления; разрабатывать и принимать управленческие решения Владеет: навыками принятия и оформления организационно-управленческих решений Знает: основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности Умеет: требовать выполнения принятого управленческого решения, использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания Владеет: инструментами решения практических задач Знает: методы и способы планирования управленческих решений, цели, задачи, содержание управленческих решений Умеет: осуществлять планирование, определять сроки и результаты планирования Владеет: навыками подготовки управленческих решений в таможенном деле
Общепрофессиональные навыки	ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Свободно владеет нормами международных и национальных правовых актов ОПК-4.2.	Знает: национальное законодательство и законодательство иностранных государств, виды международных правовых актов, виды международных организаций, их функции и полномочия, формы и сферу их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного и иностранного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности Владеет: Навыками работы с международно-правовыми актами, международными информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства Знает: основные цели, задачи, направления унификации

		<p>Проводит унификацию и гармонизацию отечественного законодательства при интеграции в международное пространство</p> <p>ОПК-4.3. Применяет в профессиональной деятельности положительный опыт работы органов государственной власти зарубежных стран</p>	<p>и гармонизации отечественного и международного законодательства</p> <p>Умеет: Интегрировать отечественное законодательство к международным стандартам, Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами</p> <p>Знает основные проблемы отечественного законодательства и передовой опыт зарубежных государств Умеет: применять нормы отечественного и международного законодательства при решении конкретных задач Владеет навыками применения и внедрения зарубежного опыта в российской действительности</p>
Общепрофессиональные навыки	ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>ОПК-5.1. Знает проблемы межведомственного взаимодействия</p> <p>ОПК-5.2. Применяет новые формы межведомственного взаимодействия</p> <p>ОПК-5.3. Организует совместную работу с другими структурными подразделениями для достижения общих целей</p>	<p>Знает: задачи межличностного и межкультурного взаимодействия Умеет: предложить пути разрешения возникших проблем при осуществлении межведомственного взаимодействия Владеет навыками решения и устранения возникающих проблем</p> <p>Знает формы и методы межведомственного взаимодействия Умеет: принимать совместные межведомственные решения; устанавливать взаимные межведомственные связи, Владеет навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов,</p> <p>Знает: формы и методы организации совместной работы, координации деятельности нескольких субъектов для достижения одной цели Умеет: принимать решения по управлению деятельностью государственных органов и их структурных подразделений Владеет: навыками коммуникативного поведения в организации; планирования и прогнозирования деятельности их подразделений</p>
Общепрофессиональные навыки	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2.</p>	<p>Знает: базовые понятия информатики; общие принципы работы современных информационных технологий, состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле, Умеет: использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач, работать с информационно-правовыми системами. Владеет: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий; современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.</p> <p>Знает: состав и структуру ЕАИС, основные виды</p>

		<p>Способен обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p>	<p>информационных таможенных технологий и области их применения.</p> <p>Умеет: использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных.</p> <p>Владеет: навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.</p> <p>Знает: основы делопроизводства и электронный документооборот, информационные системы, программно-технические средства защиты информации в таможенном деле.</p> <p>Умеет: систематизировать и обобщать информацию, использовать информационные системы, программно-технические средства, применяемые таможенными органами.</p> <p>Владеет: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации, навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами</p>
--	--	---	--

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
ПК-1. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела	ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и преступлений	<p>Знает: систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности;</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений</p> <p>Владеет навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления</p>
	ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов	<p>Знает: природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности</p> <p>Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеет навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p>
	ПК-1.3. Принимает меры по пресечению	<p>Знает: пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения,</p>

	<p>выявленных административных правонарушений и преступлений</p>	<p>существующие ограничения при их применении. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений</p>
<p>ПК-2. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p>	<p>ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.</p> <p>ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.</p>	<p>Знает: цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности; Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p> <p>Знает: основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений; Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения и преступления</p> <p>Знает: виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления Умеет: составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления Владеет: навыками составления процессуальных документов</p>
<p>ПК-3 Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Анализирует факты и собирает материалы с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов Умеет: определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; Владеет: основными навыками правового анализа злоупотреблений в профессиональной деятельности;</p>

	ПК-3.3. Принимает меры по пресечению злоупотреблений в профессиональной деятельности	<p>поисково-информационными и научно-познавательными навыками</p> <p>Знает: меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры.</p> <p>Умеет: применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>
ПК-4. Способен осуществлять таможенные процедуры	<p>ПК-4.1. Осуществляет декларирование товаров и транспортных средств</p> <p>ПК-4.2. Оформляет декларации с учетом особенностей применения письменного или электронного декларирования.</p> <p>ПК-4.3. Контролирует правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.</p>	<p>Знает: виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных декларацией, виды таможенных документов, новые информационные технологии, программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и</p> <p>Умеет: осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации</p> <p>Владеет: навыками осуществления и оформления таможенных процедур</p> <p>Знает: виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам</p> <p>Умеет: моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов;</p> <p>составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов</p> <p>Владеет: навыками использования электронных технологий при заполнении электронной таможенной декларации, навыками работы с компьютером</p> <p>Знает: формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p> <p>Умеет: составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p>
ПК-5. Способен осуществлять	ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за	Знает: формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных

<p>таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях</p> <p>ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p>	<p>процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу Умеет: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД Владеет: навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности</p> <p>Знает: Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции Умеет: Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения Владеет: Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и реагентами</p> <p>Знает: Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных платежей Умеет: Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей Владеет: Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов</p>
<p>ПК-6 Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций</p>	<p>ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами</p>	<p>Знает: формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий Умеет: умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений Владеет: навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного контроля и эксплуатации оборудования и приборов,</p>

	<p>ПК- 6.2. Способен выявлять признаки валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля</p> <p>ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля</p>	<p>навыками составления процессуальных документов</p> <p>Знает: нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений</p> <p>Умеет: выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности</p> <p>Владеет: навыками составления процессуальных документов</p> <p>Знает: нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений</p> <p>Умеет: выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на и осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам</p>
--	--	---

5. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП

Данная научно-исследовательская работа закрепляет навыки и формирует компетенции будущего выпускника в рамках учебного плана подготовки специалистов таможенного дела.

Научно-исследовательская работа направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности на базе содержания ОПОП. Характеристика профессиональной деятельности выпускника предполагает, что специалист будет готов к научной и практической деятельности, поэтому практика связана содержательно с другими частями ОПОП. К входным знаниям для осуществления научно-исследовательской работы относятся: уметь обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; уметь понимать и использовать знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин ОПОП специалитета, грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию образования и образования для устойчивого развития; владеть современными методами получения информации, глубоко понимать философские концепции естествознания и владеть основами методологии научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени.

6. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

7. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СРС	
1.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы исследования; - выбор научного руководителя; - составление и утверждение плана исследования; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами, сбор нормативного материала; - участие в научно-исследовательском семинаре. 	20	2	20	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	<ul style="list-style-type: none"> - написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - составление списка литературных источников. 	20	2	20	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - участие в научно-исследовательском семинаре с представлением результатов проведенной работы. 	90	2	90	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
4.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-исследовательском семинаре; - аннотирование нормативных правовых актов. 	50		50	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической 	90	1	90	научно-исследовательский семинар,

	конференции.				еженедельные консультации,
6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I ВКР.	30	1	20	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	- представление на проверку научному руководителю Главы II ВКР.	10	1	10	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над исследованием; - представление ВКР; - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе; - проведение предварительной защиты ВКР.	14	1	14	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита ВКР
	ИТОГО:	324	10	314	

8. Формы аттестации по НИР

Сроки сдачи и защиты отчета по научно-исследовательской работе устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем научно-исследовательской работы или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов научно-исследовательской работы студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По итогам защиты НИР студент получает дифференцированный зачет (или оценку), который заносится в ведомость и зачетную книжку.

К отчетным документам о проведении научно-исследовательской работы относятся:

I. Отзыв о прохождении научно-исследовательской работы студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской работой студента, результаты выполнения заданий, отчет о научно-исследовательской работе.

II. Отчет о прохождении научно-исследовательской работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

III. Подготовленную по результатам выполненного научного исследования публикацию.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность научно-исследовательской работы;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе научно-исследовательской работы.
4. Основная часть, содержащая:
 - методику проведения исследования;
 - математическую (статистическую) обработку результатов;
 - оценку точности и достоверности данных;
 - анализ полученных результатов;
 - анализ научной новизны и практической значимости результатов;
 - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе научно-исследовательской работы;
 - анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
 - сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т. п.;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания ВКР.
6. Список использованных источников.

Итоги научно-исследовательской работы оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале с учетом равновесных показателей: Отзыв руководителя; Содержание отчета; Качество публикаций; Выступление; Качество презентации; Ответы на вопросы. Оценка по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в

описании образовательной программы.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Умеет: прогнозировать последствия</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	усиления социальной интеграции.	сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической</p>	<p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p>Умеет: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> <p>Владеет: навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам циклов технологии преподавания;</p> <p>Знает: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	<p>заболеваний и вредных привычек; Умеет: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; Владеет: методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;</p> <p>Знает: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеет: навыками физкультурно-оздоровительной деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p>	<p>Знает: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения; Умеет: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>Знает: причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	<p>ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Знает: Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Умеет: планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеет: методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>УК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-9.3. способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знает: принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг</p> <p>Умеет: разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов.</p> <p>Владеет: навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения,</p> <p>Знает: направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики</p> <p>Умеет: принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей,</p> <p>Владеет: навыками применения экономических знаний.</p> <p>Знает: имеет представление об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития.</p> <p>Умеет: осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; критически анализировать источники информации; выявлять российские особенности в конкретных экономических явлениях и процессах</p> <p>Владеет: навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.1. Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения; правовые нормы,	<p>Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

коррупционному поведению	<p>направленные на предупреждение коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>УК-10.3. Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.</p>	<p>применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Знает: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>	ьного задания
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Воспринимает информацию правового и экономического содержания</p> <p>ОПК-1.2. Систематизирует и анализирует правовую и экономическую информацию</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет ошибочные суждения и логические противоречия, опираясь на знание теоретических основ фундаментальных разделов правоведения и экономики</p>	<p>Знает: признаки правовой и экономической информации, о месте человека в экономическом процессе, политической организации общества Умеет: отличать правовую и экономическую информацию Владеет: знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение экономических задач</p> <p>Знает: способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук; Умеет: использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения социальных и профессиональных задач Владеет: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук;</p> <p>Знает: базовые принципы правоведения и экономики, цели формы участия государства в экономике Умеет: выявлять ошибки в суждениях и мнениях других лиц, убеждать в правильности своих суждений на основе теоретических знаний Владеет: навыками ведения дискуссии оперируя теоретическими понятиями и правовыми нормами</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2. Способен осуществлять	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации для решения	Знает: способы и методы обработки информации, способы сбора и обработки статистических и аналитических материалов	Защита отчета. Контроль

<p>сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>профессиональной задачи</p> <p>ОПК-2.2. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-2.3. Учитывает требования информационной безопасности при информировании органов государственной власти</p>	<p>Умеет: определять и оценивать важнейшие тенденции развития современного законодательства,</p> <p>Владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики,</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Умеет: пользоваться и внедрять информационно-коммуникационные технологии в деятельности государственных органов</p> <p>Владеет: навыками использования информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает: методы и способы обеспечения информационной безопасности в деятельности государственных органов</p> <p>Умеет: обеспечить информационную безопасность при передаче сведений, составляющих государственную или иную служебную тайну</p> <p>Владеет: навыками работы с документами, составляющими государственную или иную служебную тайну.</p>	<p>выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения</p> <p>ОПК-3.2. Требуется четкого выполнения принятых управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет оперативное и стратегическое планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные функции менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации,</p> <p>Умеет: использовать принципы, законы и методы управления; разрабатывать и принимать управленческие решения</p> <p>Владеет: навыками принятия и оформления организационно-управленческих решений</p> <p>Знает: основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности</p> <p>Умеет: требовать выполнения принятого управленческого решения, использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания</p> <p>Владеет: инструментами решения практических задач</p> <p>Знает: методы и способы планирования управленческих решений, цели, задачи, содержание управленческих решений</p> <p>Умеет: осуществлять планирование, определять сроки и результаты планирования</p> <p>Владеет: навыками подготовки управленческих решений в таможенном деле</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-4. Способен применять положения международного</p>	<p>ОПК-4.1. Свободно владеет нормами международных и национальных правовых актов</p>	<p>Знает: национальное законодательство и законодательство иностранных государств, виды международных правовых актов, виды международных организаций, их функции и полномочия, формы и сферу их деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального</p>

<p>ых, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.2. Проводит унификацию и гармонизацию отечественного законодательства при интеграции в международное пространство</p> <p>ОПК-4.3. Применяет в профессиональной деятельности положительный опыт работы органов государственной власти зарубежных стран</p>	<p>Умеет: пользоваться нормами отечественного и иностранного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности Владеет: Навыками работы с международно-правовыми актами, международными информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p> <p>Знает: основные цели, задачи, направления унификации и гармонизации отечественного и международного законодательства Умеет: Интегрировать отечественное законодательство к международным стандартам, Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами</p> <p>Знает основные проблемы отечественного законодательства и передовой опыт зарубежных государств Умеет: применять нормы отечественного и международного законодательства при решении конкретных задач Владеет навыками применения и внедрения зарубежного опыта в российской действительности</p>	<p>ьного задания</p>
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>ОПК-5.1. Знает проблемы межведомственного взаимодействия</p> <p>ОПК-5.2. Применяет новые формы межведомственного взаимодействия</p> <p>ОПК-5.3. Организует совместную работу с другими структурными подразделениями для достижения общих целей</p>	<p>Знает: задачи межличностного и межкультурного взаимодействия Умеет: предложить пути разрешения возникших проблем при осуществлении межведомственного взаимодействия Владеет навыками решения и устранения возникающих проблем</p> <p>Знает формы и методы межведомственного взаимодействия Умеет: принимать совместные межведомственные решения; устанавливать взаимные межведомственные связи, Владеет навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов,</p> <p>Знает: формы и методы организации совместной работы, координации деятельности нескольких субъектов для достижения одной цели Умеет: принимать решения по управлению деятельностью государственных органов и их структурных подразделений Владеет: навыками коммуникативного поведения в организации; планирования и прогнозирования деятельности их подразделений</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных</p>	<p>ОПК-6.1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного</p>	<p>Знает: базовые понятия информатики; общие принципы работы современных информационных технологий, состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле, Умеет: использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>сопровождения профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Способен обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p>	<p>программ MsOffice, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач, работать с информационно-правовыми системами.</p> <p>Владеет: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий; современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.</p> <p>Знает: состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения.</p> <p>Умеет: использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных.</p> <p>Владеет: навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.</p> <p>Знает: основы делопроизводства и электронный документооборот, информационные системы, программно-технические средства защиты информации в таможенном деле.</p> <p>Умеет: систематизировать и обобщать информацию, использовать информационные системы, программно-технические средства, применяемые таможенными органами.</p> <p>Владеет: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации, навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами</p>	
<p>ПК-1. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела</p>	<p>ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и преступлений</p> <p>ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов</p>	<p>Знает: систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности;</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений</p> <p>Владеет: навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления</p> <p>Знает: природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>ПК-1.3. Принимает меры по пресечению выявленных административных правонарушений и преступлений</p>	<p>Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p> <p>Знает: пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений</p>	
<p>ПК-2. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p>	<p>ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.</p> <p>ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.</p>	<p>Знает: цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности; Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p> <p>Знает: основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений; Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения и преступления</p> <p>Знает: виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления Умеет: составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления Владеет: навыками составления процессуальных документов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-3 Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Анализирует факты и собирает материалы с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Принимает меры по пресечению злоупотреблений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов Умеет: определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; Владеет основными навыками правового анализа злоупотреблений в профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками</p> <p>Знает: меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры. Умеет: применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять таможенные процедуры</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет декларирование товаров и транспортных средств</p> <p>ПК-4.2. Оформляет декларации с учетом особенностей применения письменного или электронного декларирования.</p>	<p>Знает: виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных деклараций, виды таможенных документов, новые информационные технологии, программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и Умеет: осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации Владеет: навыками осуществления и оформления таможенных процедур</p> <p>Знает: виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам Умеет: моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>ПК-4.3. Контролирует правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.</p>	<p>органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов Владеет: навыками использования электронных технологий при заполнении электронной таможенной декларации, навыками работы с компьютером</p> <p>Знает: формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Умеет: составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p>	
<p>ПК-5. Способен осуществлять таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров</p>	<p>Знает: формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу Умеет: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД Владеет: навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности</p> <p>Знает: Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции Умеет: Выявлять проблемы проведения</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>в таможенных целях</p> <p>ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p>	<p>экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения</p> <p>Владеет: Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и реагентами</p> <p>Знает: Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных платежей</p> <p>Умеет: Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей</p> <p>Владеет: Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов</p>	
<p>ПК-6 Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций</p>	<p>ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами</p> <p>ПК- 6.2. Способен выявлять признаки валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля</p> <p>ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля</p>	<p>Знает: формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам , оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий</p> <p>Умеет: умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками составления процессуальных документов</p> <p>Знает: нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений</p> <p>Умеет: выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности</p> <p>Владеет: навыками составления процессуальных документов</p> <p>Знает: нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений</p> <p>Умеет: выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам Владеет: навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на и осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам	
--	--	--	--

9.2. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие, содержание и структура таможенного дела.
2. Современная таможенная терминология (основные понятия).
3. Характер и специфика таможенной политики и таможенного законодательства. Особенности их соотношения на современном этапе развития.
4. История таможенного дела и законодательства о нем. Основные моменты развития таможенно-правовых институтов в дореволюционный период, после революции и на современном этапе.
5. Специфика регулирования таможенно-правовыми нормами различных видов отношений. Таможенная правосубъектность.
6. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права. Их классификация, особенности, специфика, место и роль каждого из видов субъектов.
7. Организации таможенной службы.
8. Основные функции таможенных органов.
9. Государственные служащие таможенных органов, а также учреждений, организаций и предприятий в сфере таможенного дела.
10. Должности и специальные звания в таможенных органах.
11. Понятие и классификация форм деятельности таможенных органов. Виды форм. Конкретные виды таможенных правовых актов. Особенности их юридических свойств.
12. Контроль за деятельностью таможенных органов (ведомственный контроль, судебный контроль и прокурорский надзор).
13. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.
14. Правоохранительная деятельность как форма реализации компетенции таможенных органов и ее основные направления.
15. Таможенные органы как органы дознания. Компетенция таможенных органов РФ как органов дознания.
16. Контрабанда и иные преступления в сфере таможенного дела. Их краткая характеристика.
17. Понятие контрабанды. Наказание за контрабанду.
18. Уклонение от уплаты таможенных платежей.

19. Незаконные валютные операции и иные деяния с валютными ценностями.

20. Понятие таможенных правил.

21. Понятие административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил) и общие принципы привлечения к ответственности их совершение.

22. Правовые основы производства по делам о нарушениях таможенных правил и их рассмотрения.

23. Виды нарушений таможенных правил и их классификация.

24. Ответственность за нарушения таможенных правил и виды взысканий, налагаемых за эти нарушения.

25. Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц и их рассмотрение.

26. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств. Перемещение через таможенную границу РФ транспортных средств и отдельных видов товаров.

27. Понятие таможенного оформления и его виды.

28. Таможенные режимы: понятие, виды, характеристика.

29. Таможенные процедуры: понятие, виды, характеристика.

30. Таможенное оформление.

31. Предварительные операции. Временное хранение.

32. Декларирование.

33. Льготы по таможенному оформлению и таможенному контролю.

34. Декларант, его права и обязанности.

35. Таможенный брокер и иные участники таможенного оформления.

36. Общие положения таможенного контроля. Некоторые дополнительные положения, относящиеся к таможенному досмотру.

37. Таможенное оформление и таможенный контроль с применением грузовой таможенной декларации.

38. Понятие, виды и общий порядок уплаты таможенных платежей.

39. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей.

40. Таможенная пошлина: понятие, виды, функции и способы исчисления.

41. Таможенный тариф понятие, цели, элементы и история возникновения.

42. Таможенная стоимость товара и методы ее определения.

43. Ведение таможенной статистики и ТН ВЭД.

44. Меры нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности и некоторые особенности их применения.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов научно-исследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим

- доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
 3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
 4. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
 5. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 103 с. - 978-5-93252-363-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>
2. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
4. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
5. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-5-88247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>
6. Синченко Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2006. - 179 с. - 5-88651-342-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
7. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г.

- Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5-299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
8. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916-300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>
 9. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

5. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

8. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

9. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

10. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

12. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

13. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

14. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

15. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

16. Официальный сайт Федеральной таможенной службы // www.customs.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым

системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту проведения научно-исследовательской работы; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений; криминалистические лаборатории.