

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра административного, финансового и таможенного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Образовательная программа**

**38.05.02 Таможенное дело**

**Профиль подготовки**

**Правоохранительная деятельность**

**Уровень высшего образования**

**Специалитет**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

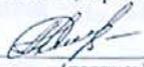
**Статус дисциплины**

**Входит в обязательную часть ОПОП**

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитет) от 25 ноября 2020 г. № 1453

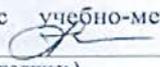
Разработчик(и): кафедра административного, финансового и таможенного права, Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д. ю. н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права  
от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта  
2021 г., протокол №7

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «А» 03 2021 г.   
(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Административное право входит в базовую часть образовательной программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль - правоохранительная деятельность.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением государственного управления в различных сферах, вопросы практической реализации исполнительной власти, а также вопросы привлечения к административной ответственности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-3, общепрофессиональных - ОПК-3, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 8 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

#### очно

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
4	144	32		32			80	Зачет
5	144	34		32			42+36	Экзамен

#### заочно

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
4	144	12		2			126+4	Зачет
5	144	14		2			119+9	Экзамен

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучаемых понимания сущности государственного управления и исполнительной власти, принципов функционирования государственного аппарата, структуры и компетенции органов исполнительной власти; системы государственной службы; форм и методов управленческой деятельности субъектов исполнительной власти; административной ответственности, административного процесса, организационно-правовых способов обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности субъектов административного права; административно-правового регулирования в различных областях государственного управления и др.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Административное право входит в обязательную часть ОПОП в структуре специалитета.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным правом, гражданским, трудовым, финансовым, уголовным и др.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин: управление таможенным делом, административно-таможенный процесс, административно-правовые основы деятельности таможенных органов, финансовое право, налоговое право.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по конституционному праву, теории государства и права, сравнительного правоведения.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <b>Владет:</b> навыками научного поиска и практической работы с	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	<p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>информационными источниками; методами принятия решений</p> <p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p><b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p><b>Владет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения</p> <p>ОПК-3.2. Требуется четкого выполнения принятых управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет оперативное и стратегическое планирование профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные функции менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации,</p> <p><b>Умеет:</b> использовать принципы, законы и методы управления; разрабатывать и принимать управленческие решения</p> <p><b>Владет:</b> навыками принятия и оформления организационно-управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> требовать выполнения принятого управленческого решения, использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания</p> <p><b>Владет:</b> инструментами решения практических задач</p> <p><b>Знает:</b> методы и способы планирования управленческих решения, цели, задачи, содержание управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять планирование, определять сроки и результаты</p>	<p>Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа</p>

		планирования <b>Владеет:</b> навыками подготовки управленческих решений в таможенном деле	
ПК-1. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела	<p>ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и преступлений</p> <p>ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов</p> <p>ПК-1.3. Принимает меры по пресечению выявленных административных правонарушений и преступлений</p>	<p><b>Знает:</b> систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности; <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений <b>Владеет</b> навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления</p> <p><b>Знает:</b> природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности <b>Умеет:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <b>Владеет</b> навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении. <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов <b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений</p>	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
ПК-2. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в	ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении	<b>Знает:</b> цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности; <b>Умеет:</b>	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

<p>сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p>	<p>товаров и транспортных средств.</p> <p>ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.</p>	<p>правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p> <p><b>Знает:</b> основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений; <b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений <b>Владеет:</b> навыками выявления и расследования правонарушения и преступления</p> <p><b>Знает:</b> виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления <b>Умеет:</b> составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов</p>	
<p>ПК-5. Способен осуществлять таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p><b>Знает:</b> формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу <b>Умеет:</b> контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД <b>Владеет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и</p>	<p>Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа</p>

	<p>ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях</p> <p>ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p>	<p>приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности</p> <p><b>Знает:</b> Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции  <b>Умеет:</b> Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения  <b>Владет:</b> Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и реагентами</p> <p><b>Знает:</b> Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных платежей  <b>Умеет:</b> Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей  <b>Владет:</b> Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов</p>	
<p>ПК-6 Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций</p>	<p>ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами</p>	<p><b>Знает:</b> формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий  <b>Умеет:</b> умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений  <b>Владет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками составления</p>	<p>Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа</p>

	<p>ПК- 6.2. Способен выявлять признаки валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля</p>	<p>процессуальных документов</p> <p><b>Знает:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов</p>	
	<p>ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля</p>	<p><b>Знает:</b> нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на и осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам</p>	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

#### 4.2. Структура дисциплины

ОЧНО

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц	семинары	КСР	СРС	
1	<b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b> Модуль 1 Раздел 1. Административное право как отрасль права.		8	8		20	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	Раздел 2. Субъекты административного права.						
2	<b>Модуль 2.</b> Раздел 3. Исполнительная власть.		8	8		20	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
3	<b>Модуль 3</b> Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Раздел 5. Административный процесс. Раздел 6. Законность в государственном управлении.		8	8		20	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Модуль 4</b> Раздел 6. Законность в государственном управлении.		8	8		20	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого:</b>		32	32		80	зачет
4	<b>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b> <b>Модуль 5</b> Раздел 7. Организация государственного управления в экономической сфере.		10	10		16	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
5	<b>Модуль 6.</b> Раздел 8. Организация государственного управления в социально-культурной сфере.		10	10		16	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
6	<b>Модуль 7.</b> Раздел 9. Организация государственного управления в административно-политической сфере. Раздел 10. Административное право зарубежных стран.		14	12		10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого:</b>		34	32		78	
7	<b>Модуль 8</b> экзамен						36

	Всего:		66	64		158	288
--	--------	--	----	----	--	-----	-----

## Заочно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц	семинары	КСР	СРС	
1	<b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b> <b>Модуль 1</b> Раздел 1. Административное право как отрасль права. Раздел 2. Субъекты административного права.		2	2		32	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	<b>Модуль 2.</b> Раздел 3. Исполнительная власть.		2			34	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
3	<b>Модуль 3</b> Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Раздел 5. Административный процесс.		6			30	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Модуль 4</b> Раздел 6. Законность в государственном управлении.		2			34	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого:</b>		12	4		130	зачет
4	<b>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b> <b>Модуль 5.</b> Раздел 7. Организация государственного управления в экономической сфере.		6	2		28	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
5	<b>Модуль 6.</b> Раздел 8. Организация государственного управления в социально-культурной сфере.		4			32	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
6	<b>Модуль 7.</b> Раздел 9. Организация государственного управления в административно-политической сфере. Раздел 10. Административное право зарубежных стран.		4			32	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого:</b>		14	2		92	

7	<b>Модуль 8</b> экзамен					27+9	
	Всего:		26	4		258	288

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### **Модуль 1** **ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

#### **Раздел 1. Административное право в правовой системе России**

##### **Тема 1. Понятие и предмет административного права**

Понятие административного права как отрасли российского права. Предмет регулирования административного права. Административный метод правового регулирования. Место административного права в российской правовой системе. Взаимоотношения административного права с конституционным, гражданским и уголовным, финансовым, налоговым, таможенным и иными отраслями права.

Система административного права: общая и особенная части. Иные виды систематизации административного права.

Наука административного права, ее предмет и методы. Место науки административного права в системе юридических наук.

##### **Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения**

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы. Источники административного права. Понятие административно-правовых отношений, их признаки. Виды административно-правовых отношений. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.

#### **Раздел 2. Субъекты административного права**

##### **Тема 3. Субъекты административного права**

Граждане Российской Федерации, их административно-правовой статус. Административная правоспособность граждан РФ. Административная дееспособность граждан РФ, ее виды. Виды административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан административного характера.

Иностранные граждане и лица без гражданства, их административно-правовой статус. Паспортный режим иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничения, установленные для иностранных граждан и лиц без гражданства.

##### **Тема 4. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений**

Государственные корпорации, предприятия и учреждения, их виды. Государственная регистрация юридических лиц. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений. Государственные казенные предприятия. Административно-правовой статус муниципальных и частных предприятий и учреждений.

Общественные объединения: понятия, виды, особенности административно-правового статуса. Профессиональные союзы, их права и обязанности. Политические партии.

Религиозные организации, их правовой статус.

Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

## **Модуль 2**

### **Раздел 3. Исполнительная власть**

#### **Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Принципы организации исполнительной власти. Политико-правовые принципы. Организационно-правовые принципы. Функции исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, полномочия, порядок образования и функционирования. Федеральные министерства и ведомства. Органы исполнительной власти в федеральных округах. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Президент РФ и исполнительная власть.

#### **Тема 6. Государственная служба РФ**

Государственная служба РФ, понятия, виды, принципы. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего.

#### **Тема 7. Административные формы и методы реализации исполнительной власти**

Понятие административной формы. Административно-правовые формы. Правовой акт управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Принятие акта управления, действия акта управления, прекращение действия правового акта управления. Административно-правовой договор, его особенности. Представление обязательных государственных отчетов. Неправовые административные формы.

Понятия и виды административных методов. Экономические (косвенные) методы. Прямые административные методы. Убеждение и его виды. Поощрение в исполнительной власти. Административное принуждение. Виды мер административного принуждения.

## **Модуль 3**

## **Раздел 4. Ответственность в административном праве**

### **Тема 8. Административная ответственность**

Понятия и признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок. Признаки административного проступка.

Основания освобождения от административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения.

Объект административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения. Общий и специальный субъекты. Коллективные субъекты административного правонарушения.

Объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.

Система административных наказаний. Наказания морального характера. Наказания материального характера. Наказания, обращенные на личность правонарушителя. Основные и дополнительные наказания. Правила наложения административных наказаний. Отягчающие и смягчающие административную ответственность обстоятельства. Давность наложения административного наказания.

### **Тема 9. Материальная и дисциплинарная ответственность**

Понятие дисциплинарной ответственности. Нормативно-правовая база дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение.

Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Система дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.

Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.

Понятие материальной ответственности, применяемой в административном порядке. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

## **Раздел 5. Административный процесс**

### **Тема 10. Понятие и сущность административного процесса**

Административный процесс и административная процедура. Понятия и признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан.

Административно-процессуальные нормы, их виды. Административно-процессуальные отношения, их признаки.

**Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях**

Понятие и виды административного производства. Стадии административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства. Протокол об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дела. Решение по делу об административном правонарушении, его виды. Обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Лица, имеющие право обжаловать постановление по делу. Сроки принесения и рассмотрения жалобы или протеста. Органы, уполномоченные рассматривать жалобу или протест. Виды решений по жалобе или протесту. Последствия отмены постановления о наложении административного наказания. Исполнение постановления о наложении административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний.

Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Иные виды административных производств.

## **Модуль 4**

### **Раздел 6. Законность в государственном управлении**

#### **Тема 12. Способы обеспечения законности и дисциплины в исполнительной власти**

Понятие законности и дисциплины. Значение законности и дисциплины для исполнительной власти. Законность и целесообразность в исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины. Понятие, основные направления и виды контроля. Понятие, отличительные черты и виды надзора.

Государственный контроль, его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов законодательной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной думы. Деятельность Уполномоченного по правам человека. Контроль органов исполнительной власти. Общий контроль. Контрольные полномочия Правительства РФ, правительств субъектов РФ, краевых (областных) администраций. Ведомственный контроль. Надведомственный контроль, органы, его осуществляющие. Судебный контроль. Контроль Конституционного суда. Контроль судов общей юрисдикции. Контроль арбитражных судов.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Контроль общественных объединений. Контрольные полномочия профессиональных союзов.

Общий надзор органов прокуратуры. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Формы прокурорского надзора.

Административный надзор, его сущность и основные направления. Органы административного надзора. Административный надзор органов внутренних дел, его особенности.

### **Тема 13. Административно-правовые режимы**

Понятие и виды специальных административных режимов. Чрезвычайные ситуации. Правовой режим чрезвычайного положения. Порядок введения, продления и прекращения режима чрезвычайного положения. Содержание режима чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. Режим секретности, его содержание. Режим охраны Государственной границы РФ, его составляющие. Таможенный режим: общий и специальный.

## **Модуль 5 ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

### **Раздел 7. Организация государственного управления в экономической сфере**

#### **Тема 14. Управление в области экономического развития**

Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики. Управление государственной собственностью. Контроль и надзор в сфере экономических отношений.

#### **Тема 15. Управление в области финансов и кредита**

Организация управления финансово-кредитной деятельностью. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в области финансово-кредитной деятельности. Управление в области финансов.

Государственное управление кредитной деятельностью. Банковская система РФ. Центральный банк РФ, его функции и структура.

Контроль в области финансов. Счетная палата РФ.

#### **Тема 16. Управление в области промышленности и торговли**

Структура промышленного комплекса. Административное законодательство в сфере промышленного производства.

Компетенции федеральных органов в управлении промышленностью и торговлей. Полномочия Президента РФ в управлении промышленностью и торговлей. Полномочия Правительства РФ в области управления промышленностью и торговли.

Контроль и надзор в сфере промышленного производства.

Контроль в области торговли, качества товаров и защиты прав потребителей. Административные правонарушения в области торговли.

#### **Тема 17. Управление в области энергетики**

Содержание управления в области топливно-энергетического комплекса. Система и правовое положение органов исполнительной власти осуществляющих управление в области энергетики. Контроль в сфере энергетического производства.

#### **Тема 18. Управление в области сельского и рыбного хозяйства**

Понятие и цели агропромышленного комплекса. Разграничение компетенции в области управления агропромышленным комплексом. Полномочия федеральных органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Министерство сельского хозяйства РФ.

Контроль и надзор в сфере агропромышленного производства. Административные правонарушения в сфере сельского хозяйства.

#### **Тема 19. Управление в области регионального развития РФ, строительства и жилищно-коммунального хозяйства**

Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство как объект административного регулирования. Разграничение компетенции федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных органов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Государственная жилищная политика. Жилищно-коммунальное хозяйство, его объекты. Особенности управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Контроль и надзор в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Административная ответственность в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

#### **Тема 20. Управление в области транспорта, связи и массовых коммуникаций**

Транспортная система Российской Федерации. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление транспортом.

Контроль и надзор в сфере транспорта. Федеральная служба в сфере транспорта. Административная ответственность за правонарушения в сфере транспорта.

Система связи. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление связью. Государственный контроль и административные правонарушения в области связи.

#### **Тема 21. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды**

Объекты использования и охраны окружающей природной среды. Нормативно-правовая база охраны и использования природных ресурсов. Разграничение полномочий в сфере охраны и использования природных ресурсов, его задачи и компетенция. Органы управления в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды.

Контроль и надзор в области использования и охраны окружающей природной среды. Экологические правонарушения, влекущие административную ответственность.

## **Модуль 6.**

### **Раздел 8. Организация государственного управления в социально-культурной сфере**

#### **Тема 22. Управление в области здравоохранения и социальной защиты**

Понятие и принципы здравоохранения. Правовые основы охраны здоровья населения. Медицинские учреждения, их правовой статус. Всероссийская служба медицины катастроф. Права и обязанности граждан в сфере здравоохранения.

Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере здравоохранения и социальной защиты. Административная ответственность за санитарные правонарушения.

#### **Тема 23. Управление в области спорта**

Государственная политика в сфере распространения физического воспитания и культуры. Организация управления в области спорта. Министерство спорта, его полномочия.

#### **Тема 24. Управление в области образования и науки**

Понятие образования. Правовые основы образовательной деятельности. Формы образования. Типы и виды образовательных учреждений. Система образования в РФ. Реформа системы образования. Организация управления образованием. Органы управления образованием. Организация управления образовательными учреждениями. Правовой статус образовательных учреждений.

Государственная политика в научной и научно-технической сфере. Российская академия наук, ее органы.

#### **Тема 25. Управление в области культуры**

Основные направления государственной культурной политики. Организация управления в области культуры. Министерство культуры, его полномочия. Ведомственные органы управления в области культуры.

## **Модуль 7.**

### **Раздел 9. Организация государственного управления в административно-политической сфере**

#### **Тема 26. Управление в области обороны**

Понятие обороны. Элементы организации обороны. Военная доктрина РФ. Полномочия Президента РФ в области управления обороной. Полномочия Правительства РФ в области обороны. Органы управления обороной, их функции и полномочия. Вооруженные силы РФ, их структура. Правовые основы использования Вооруженных сил РФ. Управление Вооруженными силами. Генеральный штаб Вооруженных сил РФ. Военные

советы. Управление военными округами и флотом. Управление воинскими подразделениями. Военные комиссариаты, их функции.

Военная служба РФ, ее виды, порядок прохождения. Правовой статус военнослужащих.

### **Тема 27. Управление в области безопасности**

Понятие безопасности. Правовые основы обеспечения безопасности. Полномочия Президента РФ в области обеспечения безопасности. Совет Безопасности РФ, его полномочия. Федеральная служба безопасности РФ, ее структура, задачи и функции. Принципы деятельности ФСБ РФ.

Органы управления в области безопасности, их функции и полномочия.

### **Тема 28. Управление внутренними делами**

Цели и задачи управления внутренними делами. Полномочия Президента и Правительства РФ в области внутренних дел.

Органы внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ, его структура и компетенция. Основные направления деятельности органов внутренних дел. Полиция, ее виды и полномочия. Административная деятельность полиции, ее содержание.

Разрешительная система. Паспортная система РФ.

### **Тема 29. Управление в области юстиции**

Организация государственного управления в области юстиции. Основные направления деятельности Министерства юстиции. Задачи и функции Министерства юстиции. Иные органы исполнительной власти в сфере юстиции.

### **Тема 30. Управление в области иностранных дел**

Организация управления в сфере иностранных дел. Полномочия Федерального Собрания РФ в области внешних сношений.

Полномочия Президента РФ в области иностранных дел. Полномочия Правительства РФ в области иностранных дел.

Министерство иностранных дел РФ, его задачи и функции. Дипломатические и консульские представительства, управление ими.

## **Раздел 10. Административное право зарубежных стран**

### **Тема 31. Административное право зарубежных стран**

Основные институты административного права зарубежных стран.

Административное право Французской республики.

Административное право Германии.

Административное право Великобритании.

Административное право США.

## **Темы практических и семинарских занятий**

### **Модуль 1**

#### **Тема. Административное право как отрасль права**

#### **Занятие 1**

1. Предмет и методы административного права.
2. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Административное право как наука и учебная дисциплина.

### **Занятие 2**

1. Понятие и виды административно-правовых норм.
2. Формы реализации административно-правовых норм.
3. Источники административного права.
4. Понятие и виды административно-правовых отношений.
5. Структура и виды административно-правовых отношений.

## **Тема. Субъекты административного права**

### **Занятие 1**

1. Административно-правовой статус граждан: понятие и виды.
2. Права и обязанности граждан РФ, реализуемые в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **Занятие 2**

1. Административно-правовой статус государственных корпораций.
2. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
3. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
4. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.

## **Модуль 2.**

### **Тема. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

1. Понятие и функции органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.
4. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура.
5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

### **Тема. Государственная служба РФ**

1. Понятие государственной службы РФ и ее система.
2. Принципы государственной службы.
3. Правовой статус государственного служащего.
4. Поступление и прохождение государственной службы.
5. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
6. Материальная ответственность государственных служащих.

## **Тема. Административные формы и методы реализации исполнительной власти**

### **Занятие 1**

1. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
2. Правовые акты управления: понятие и классификация.
3. Административные договоры: понятие и виды

### **Занятие 2**

1. Понятие и виды методов реализации исполнительной власти.
2. Убеждение в административном праве.
3. Понятие и виды мер административного принуждения.

## **Модуль 3**

### **Тема. Административное правонарушение и административная ответственность**

#### **Занятие 1**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.

#### **Занятие 2**

1. Административная ответственность: понятие и особенности.
2. Освобождение от административной ответственности.
3. Понятие и система административных наказаний.
4. Назначение административного наказания.

### **Тема. Административный процесс**

#### **Занятие 1**

1. Понятие и признаки административного процесса
2. Принципы административного процесса
3. Административное производство: понятие и виды

#### **Занятие 2**

1. Общая характеристика производства по делу об административном правонарушении.
2. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
4. Стадия обжалования и опротестования дела об административном правонарушении.
5. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

## **Модуль 4**

### **Тема. Обеспечение законности в государственном управлении**

1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.
2. Государственный контроль и его виды.

3. Административный надзор.
4. Прокурорский надзор.

### **Тема. Административно-правовые режимы**

1. Понятие и признаки административно-правовых режимов.
2. Режим Чрезвычайного положения.
3. Режим Военного положения.
4. Режим Государственной границы.

## **Модуль 5 ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

### **Тема. Управление финансово-кредитной сферой и экономическим развитием**

1. Основы организации управления в финансово-кредитной сфере и сфере экономического развития.
2. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области финансов.
3. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития.

### **Тема. Управление в области промышленности, торговли, энергетики и АПК**

1. Основы организации управления в области промышленности, торговли, энергетики и АПК.
2. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области промышленности, торговли и энергетики.
3. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области сельского и рыбного хозяйства.

### **Тема. Управление в области регионального развития РФ, строительства, ЖКХ, транспорта и связи**

1. Основы организации управления в области регионального развития РФ, строительства, ЖКХ, транспорта и связи.
2. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта и связи.
3. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области регионального развития РФ, строительства и ЖКХ.

### **Тема. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды**

1. Основы организации управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

2. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

### **Модуль 6.**

#### **Тема. Управление социально-культурной сферой**

1. Основы организации управления в области образования, науки, здравоохранения, социальной защиты, спорта и культуры.

2. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки.

3. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения, социальной защиты и спорта.

4. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры.

### **Модуль 7.**

#### **Тема. Управление в области обороны и госбезопасности**

1. Основы организации управления в области обороны и госбезопасности.

2. Система и компетенция государственных органов, осуществляющих управление в области обороны и госбезопасности.

3. Управление Вооруженными Силами РФ.

#### **Тема. Управление внутренними, иностранными делами и юстицией**

1. Основы организации управления в области внутренних, иностранных дел и юстиции.

2. Система и компетенция органов исполнительности власти, осуществляющих управление в области внутренних дел.

3. Система и компетенция органов исполнительности власти, осуществляющих управление в области иностранных дел.

4. Система и компетенция органов исполнительности власти, осуществляющих управление в области юстиции.

### **5. Образовательные технологии**

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация (иная визуализация);

- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Нормативные акты**

Конституция РФ. М, 2021

Конституция РД. М, 2021

Кодекс РФ об административных правонарушениях. М, 2021

Кодекс административного судопроизводства. М, 2021

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277.

О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3176.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон РФ от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003.№22.Ст.4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О службе в таможенных органах: Федеральный закон от 21.07.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3326.

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 г. // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995. №21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. // СЗ РФ. 2007. №48. Ст.4746.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ.2006. №19. Ст.2060.

О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Федеральный закон от 25.06.93 г. // ВВС РФ. 1993. №32. Ст. 1227.

О закрытом административно-территориальном образовании: Федеральный закон от 14 июля 1992 г. // ВВС РФ. №33.Ст.1915.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. // СЗ РФ.1997. № 41.Ст.4673.

О государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 1 апреля 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 16. Ст. 1861.

О внешней разведке: Федеральный закон РФ от 10 января 1996 г. // СЗ РФ.1996. №3. Ст.143

О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. // СЗ РФ. 2000. №20. Ст.2112.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 // Российская газета. 2004. 12 марта.

## **Задания для самостоятельной работы**

### **Тематика докладов и рефератов**

1. Понятие и признаки исполнительной власти.
2. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, виды, способы реализации, пределы действия.
5. Источники административного права: понятие, виды, система.
6. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
7. Предмет и задачи науки административного права.
8. Развитие науки административного права в России.
9. Административное право как учебная дисциплина.
10. Административно-правовой статус индивидуального субъекта.

11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
13. Субъекты административной опеки.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима.
16. Правовой статус Федеральной миграционной службы.
17. Право граждан на обращение в государственные органы и органы муниципальных образований.
18. Административная жалоба: понятие, виды, предмет жалобы.
19. Производство по административным жалобам граждан.
20. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной власти и их должностных лиц.
21. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
22. Исполнительный орган государственной власти: понятие, признаки, виды, содержание административно-правового статуса.
23. Правительство РФ: понятие, признаки, состав, структура, полномочия.
24. Особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
25. Федеральное министерство: понятие, функции, полномочия.
26. Федеральная служба: понятие, функции, полномочия.
27. Федеральное агентство: понятие, функции, полномочия.
28. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
30. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
31. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
32. Общая характеристика видов государственной службы.
33. Особенности государственной гражданской службы.
34. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
35. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
36. Служебный контракт.
37. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
38. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
39. Особенности прохождения военной службы.
41. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
42. Правовой статус муниципального служащего.
43. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
44. Должностное лицо.

45. Система управления государственной службой.

46. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.

47. Государственная служба российского казачества: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и прохождения государственной и муниципальной службы российским казачеством.

48. Правовые акты управления (акты государственной администрации): понятие, основные признаки и виды.

49. Требования к подготовке и изданию правовых актов управления и последствия их несоблюдения.

50. Понятие, признаки и виды административного договора. Соотношение с правовыми актами управления (административными актами).

51. Понятие и виды методов деятельности государственной администрации.

52. Методы административного воздействия: понятие и общая характеристика видов.

53. Убеждение как метод деятельности публичной администрации.

54. Поощрение как метод деятельности публичной администрации.

55. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.

56. Меры административного пресечения: понятие и общая характеристика видов.

57. Понятие и основания привлечения лица к административной ответственности.

58. Административное правонарушение как фактическое основание наступления административной ответственности: отличительные черты административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.

59. Понятие и характеристика состава административного правонарушения.

60. Особенности административной ответственности должностных лиц.

61. Особенности административной ответственности юридических лиц.

62. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.

63. Административные наказания: понятие и общая характеристика видов.

64. Отличительные особенности лишения специального права и дисквалификации.

65. Отличительные черты административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства и депортации.

66. Назначение административных наказаний: общие правила, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

67. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

68. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа регулирования, задачи, обстоятельства, исключающие производство по делу.

69. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

70. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

71. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

72. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, их оценка.

73. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

74. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

75. Возбуждение дела об административном правонарушении: протокол об административном правонарушении, административное расследование.

76. Рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка, место, сроки, порядок, виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

77. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: право на обжалование, порядок подачи жалобы, сроки обжалования и рассмотрения жалобы, решение по жалобе.

78. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

79. Юридический процесс: понятие, признаки и виды.

80. Административный процесс: понятие, принципы и виды.

81. Стадии административного процесса.

82. Административно-процессуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды.

83. Административно-нормотворческий процесс.

84. Административно-правонаделительный процесс.

85. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности.

86. Административная юстиция и административное судопроизводство.

87. Кодекс административного судопроизводства РФ (проект).

88. Создание административных судов в Российской Федерации.

89. Административно-правовой спор.

90. Досудебное и внесудебное рассмотрение административных дел.

91. Административно-процессуальные нормы и отношения.

92. Место административного процессуального права в системе российского права.

93. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
94. Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
95. Федерализм в государственном управлении.
96. Законность и ее значение для исполнительной власти.
97. Проблемы организации управления промышленным комплексом.
98. Проблемы организации управления агропромышленным комплексом.
99. Проблемы организации управления в сфере природопользования.
100. Проблемы организации в сфере строительного комплекса.
111. Проблемы организации управления жилищно-коммунальным хозяйством.
112. Проблемы реформирования системы образования.
113. Проблемы организации управления в сфере здравоохранения.
114. Проблемы организации управления в сфере труда и занятости населения.
115. Проблемы организации управления в сфере культуры.
116. Проблемы организации управления в сфере спорта.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы**

##### **Тема. Административное право как отрасль права**

1. Что составляет предмет административного права?
2. Назовите основной метод административно-правового регулирования.
3. В чем заключается особенность административно-правовых норм?
4. Перечислите источники административного права.
5. Тождественны ли понятия «источники административного права», «административное законодательство»?
6. В чем заключается особенность административно-правовых отношений?
7. по каким критериям можно подразделить административно-правовые отношения на группы?
8. Акты, каких органов государственной власти РД являются источниками административного права?
9. Каково место административного законодательства РД в системе административного права РФ?
10. Какие законы Республики Дагестан образуют административное законодательство?

### **Тема. Субъекты административного права**

1. Дайте понятие административно-правового статуса граждан.
2. Перечислите права и обязанности граждан РФ, реализуемые в сфере государственного управления.
3. Назовите административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Каким законом определяется правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
5. Какими законами регулируется деятельность государственных корпораций?
6. Назовите виды некоммерческих организаций.
7. Кто может быть учредителем некоммерческой организации?
8. Обязательна ли регистрация общественных объединений?
9. Кто осуществляет надзор за деятельностью общественных объединений?
10. Какими законами определяется административно-правовое положение религиозных объединений?

### **Тема. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

1. Каково место исполнительной власти в системе разделения властей?
2. Какие органы входят в систему исполнительной власти РФ?
3. Определите порядок формирования и компетенцию Правительства РФ.
4. Укажите место Правительства РФ в системе исполнительной власти.
5. Назовите иные органы исполнительной власти РФ.
6. Как разграничивается компетенция федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ?
7. Назовите указы, регулирующие порядок организации исполнительной власти РФ.
8. Какое место занимает Президент РФ в системе исполнительной власти?
9. Назовите признаки, отличающие орган исполнительной власти от других государственных органов.
10. В какой организационно-правовой форме создаются федеральные органы исполнительной власти?

### **Тема. Государственная служба**

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
3. Назовите принципы государственной службы.
4. Каков порядок поступления на государственную службу?
5. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
6. Как проходит аттестация государственных служащих?

7. Как прекращается государственная служба?
8. В чем особенности правового статуса государственного служащего?
9. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
10. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?

**Тема. Административные формы и методы осуществления исполнительной власти**

1. Перечислите правовые акты управления.
2. Назовите виды административно-правовых методов.
3. Что такое убеждение и как оно осуществляется?
4. Какие меры убеждения вы можете назвать?
5. Что такое поощрение и как оно применяется?
6. Назовите поощрительные меры.
7. В чем сущность государственного принуждения?
8. Какие государственные органы вправе использовать принуждение?
9. Какие меры принуждения используются в административном порядке?
10. Как соотносятся убеждение и принуждение в деятельности органов исполнительной власти?

**Тема. Административное правонарушение и административная ответственность**

1. Назовите основание административной ответственности.
2. Назовите элементы юридического состава административного правонарушения.
3. Какие обстоятельства служат основанием освобождения от административной ответственности?
4. Назовите органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
5. Перечислите меры административной ответственности.
6. Дайте классификацию мер административного принуждения.
7. Кто из коллективных субъектов административного права может быть привлечен к административной ответственности?
8. Какие нормативные акты регулируют административную ответственность юридических лиц?
9. За какие правонарушения привлекаются к административной ответственности юридические лица?
10. Какие виды наказаний предусмотрены для юридических лиц?
11. Как определяются размеры административных штрафов, налагаемых на юридических лиц?
12. Какие органы уполномочены применять наказания к юридическим лицам?

### **Тема. Административный процесс**

1. Назовите виды административно-процессуальной деятельности.
2. Назовите виды административно-процедурного производства.
3. Назовите правовую базу регистрационного производства.
4. Что понимается под лицензированием отдельных видов деятельности.
5. Назовите виды административно - юрисдикционной деятельности.
6. За какие правонарушения привлекаются к дисциплинарной ответственности?
7. Назовите меры дисциплинарных взысканий.
8. Кто является участником производства по делам об административных правонарушениях?
9. Назовите меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
10. С какого момента исчисляется срок административного задержания?
11. Назовите этапы продвижения дела об административном правонарушении.

### **Тема. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти**

1. В чем заключается сущность административного надзора?
2. Чем административный надзор отличается от других способов обеспечения законности?
3. Какие органы осуществляют административный надзор?
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют порядок осуществления административного надзора?
5. Основные направления административного надзора.
6. Какие меры убеждения и принуждения могут применяться по результатам надзорной деятельности?
7. Какие формы реагирования прокурора Вы знаете?
8. Какие виды государственного контроля Вы знаете?
9. Какие виды контроля Вы можете выделить?
10. В чем отличие судебного контроля от контроля органов исполнительной власти?

### **Тема. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти**

1. Какие виды обращений граждане могут направить в органы исполнительной власти?
2. Какими нормативными актами регулируется порядок рассмотрения обращений граждан?
3. Какие гарантии данного права граждан предусмотрены законодательством?

4. Каков порядок рассмотрения обращений граждан?
5. Может ли быть отказано в приеме обращения?
6. Кто несет ответственность за надлежащее рассмотрение обращения?
7. Каким актом закрепляются результаты рассмотрения?
8. Каков порядок обжалования решения?
9. Каков порядок исполнения принятого решения?
10. Какие сроки установлены для рассмотрения обращений граждан?

#### **Тема. Административно-правовые режимы**

1. Что такое административно-правовые режимы, какие их виды предусмотрены законодательством?
2. Понятие, сущность и правовые основы режима чрезвычайного положения.
3. Как ограничиваются права и свободы граждан в условиях чрезвычайного положения?
4. Понятие, сущность и правовые основы режима государственной тайны.
5. Военное положение, его правовое регулирование.
6. Понятие, сущность и правовые основы режима Государственной границы РФ.
7. Понятие, сущность и правовые основы режима секретности.
8. Какие еще виды административно-правовых режимов предусмотрены законодательством РФ?
9. Дайте понятие административно-правовых режимов.
10. Какими законами регулируются административно-правовые режимы?

#### **Тема. Организация государственного управления**

1. Что представляет собой организация государственного управления?
2. Как организуется территориальное управление?
3. Какие органы осуществляют управление на федеральном уровне?
4. Как организуется управления на региональном уровне?
5. Что такое отраслевое управление?
6. Как сочетаются территориальные и отраслевые начала организации управления?
7. Что такое межотраслевое управление?
8. Какие органы исполнительной власти относятся к межотраслевым, какова их компетенция?

#### **Тема. Управление торговлей и внешнеэкономической деятельностью**

1. Как организуется управление торговлей?
2. Какие нормативные акты регулируют торговую деятельность?
3. Какие органы осуществляют управление торговлей?

4. Как разграничивается компетенция между федеральными, региональными и муниципальными органами в сфере управления торговлей?
5. Что включает в себя внешнеэкономическая деятельность?
6. Кто осуществляет внешнеэкономическую деятельность?
7. Какие правонарушения в данной сфере влекут применение административной ответственности?

### **Тема. Управление образованием и наукой**

1. Как организуется государственное управление образованием и наукой?
2. Каковы основные направления государственной политики в области образования и науки?
3. Какие нормативно-правовые акты регулируют организацию научной деятельности?
4. Каковы основные задачи и функции Министерства образования и науки РФ?
5. Как обеспечивается государственная поддержка науки?
6. Какие функции выполняет Высший аттестационный комитет?
7. Какую роль выполняет Российская Академия наук в управлении наукой?
8. Какие органы исполнительной власти участвуют в управлении образованием и наукой?
9. Какие виды образовательных и научных учреждений Вы знаете?
10. Что включает в себя государственный образовательный стандарт?

### **Тема. Управление культурой**

1. Что включает в себя управление культурой?
2. Какую роль в управлении культурой играет Министерство культуры РФ?
3. Какие функции выполняет Министерство культуры РФ?
4. Как обеспечивается сохранность и использование культурных ценностей?
5. Как регулируется порядок ввоза и вывоза культурных ценностей?
6. Какие еще органы управления культурой существуют?
7. Как обеспечивается государственная поддержка культуры?
8. Какие нормативно-правовые акты обеспечивают регулирование и поддержку культуры?

### **Тема. Управление внутренними делами**

1. Какой компетенцией обладает полиция в сфере рассмотрения дел об административных правонарушениях?
2. Какие должностные лица уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях?
3. Какие наказания вправе налагать полиция на правонарушителей?

4. Какие полномочия юрисдикционного характера предоставлены ГИБДД?

5. Какие основные структурные подразделения Министерства внутренних дел РФ Вы знаете?

6. Чем занимается Вневедомственная охрана?

7. Какие виды полиции Вы знаете?

8. Какой орган обеспечивает соблюдение паспортной системы РФ?

9. Какие виды деятельности осуществляет полиция?

### **Тема. Управление юстицией**

1. Что включает в себя управление юстицией?

2. Какова компетенция Министерства юстиции РФ?

3. Как Министерство юстиции РФ участвует в законотворчестве?

4. Как регулируется нотариальная деятельность?

5. Какие еще учреждения находятся в системе Министерства юстиции РФ?

6. Каковы полномочия Министерства юстиции РФ в регулировании деятельности органов ЗАГС?

7. Каковы полномочия Министерства юстиции РФ в регулировании деятельности адвокатуры?

8. Какие функции и полномочия Федеральной службы исполнения наказаний Вы знаете?

9. Какие функции и полномочия Федеральной службы судебных приставов Вы знаете?

### **Тема. Управление в области иностранных дел**

1. Каковы полномочия Президента РФ в сфере внешних отношений?

2. Как Правительство РФ участвует в управлении иностранными делами?

3. Какие полномочия в области внешних отношений имеют органы государственной власти РФ?

4. Какие функции выполняет МИД РФ?

5. Какие учреждения входят в систему МИД РФ?

6. Какие функции выполняют посольства?

7. Какие функции выполняют консульские учреждения?

8. Какие виды консульских учреждений Вы знаете?

9. Какими нормативными актами регулируются международные отношения?

10. Чем занимается Россотрудничество?

### **Тема. Административное право зарубежных стран**

1. Какие особенности административного права США и Великобритании Вы знаете?

2. Каковы особенности административного права Франции Вы знаете?

3. Чем административное право зарубежных государств отличается от административного права России?

4. Какие основные институты образуют административное право иностранных государств?

5. Какие особенности института исполнительной власти иностранных государств Вы знаете?

6. Как организуется административная юрисдикция в зарубежных государствах?

7. Какие органы осуществляют административную юстицию в иностранных государствах?

8. Что характерно для института государственной службы иностранных государств?

### **Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля**

**1. Применение - это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в**

(А) совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах

(В) воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами

(С) принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм

(D) совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой

**2. По предмету регулирования административно-правовые нормы делятся на**

(А) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные

(В) срочные и бессрочные

(С) общероссийские, территориальные, межтерриториальные, местные

(D) материальные и процессуальные

**3. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как**

(А) предписание

(В) запрет

(С) дозволение

(D) разрешение

**4. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является**

(А) договорный характер установления прав и обязанностей сторон

(В) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов

(С) равенство сторон в административном правоотношении

(D) юридическое неравенство субъектов

**5. Деление административно-правовых норм на общероссийские, республиканские, территориальные, межтерриториальные, местные и т.д. производится в зависимости от**

(A) предела действия во времени

(B) предмета регулирования

(C) способа воздействия

(D) предела действия в пространстве

**6. Определение “Лечебно-профилактическое учреждение, которое обеспечивает оказание квалифицированной стационарной и поликлинической (консультационной) помощи населению” относится к понятию**

(A) аптека

(B) амбулатория

(C) станция скорой медицинской помощи

(D) больница

**7. Определение “Подлежащая обязательной государственной регистрации коммерческая организация открытого или закрытого типа” относится к понятию**

(A) акционерное общество

(B) финансово-промышленная группа

(C) промышленное предприятие

(D) казенный завод

**8. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой**

(A) в суд по месту жительства

(B) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется

(C) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина

(D) в прокуратуру

**9. Деятельность образовательных учреждений регулируется типовыми положениями и**

(A) образовательными программами

(B) государственными образовательными стандартами

(C) методическими разработками руководящих органов управления образованием

(D) разрабатываемыми на их основе уставами

**10. Определение “Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления” относится к понятию**

- (A) административная правоспособность
- (B) административная дееспособность
- (C) административная деликтоспособность
- (D) административная правосубъектность

**11. В компетенцию Правительства РФ в сфере хозяйственно-экономической деятельности входит**

- (A) осуществление контроля за исполнением федерального бюджета
- (B) осуществление надзора за деятельностью органов арбитража
- (C) принятие мер по ликвидации последствий крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий
- (D) назначение и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ

**12. Единую финансовую, кредитную и денежную политику в Российской Федерации обеспечивает**

- (A) Президент РФ
- (B) Совет Федерации
- (C) Государственная Дума
- (D) Правительство РФ

**13. Определение “Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий специальные исполнительно-распорядительные контрольные или надзорные функции” относится к понятию**

- (A) Министерство РФ
- (B) Правительство РФ
- (C) Федеральная служба
- (D) Федеральное агентство

**14. Из перечисленных пунктов: 1) имеет право председательствовать на заседании Правительства РФ; 2) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; 3) принимает решение об отставке Правительства РФ; 4) по предложению Председателя Правительства РФ назначает и освобождает от должности членов Правительства РФ - к компетенции Президента РФ в отношении Правительства РФ относится:**

- (A) 2,3,4
- (B) 2,4
- (C) 1,2,3,4
- (D) 1,3

**15. Определение “Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики в соответствующей сфере деятельности и нормативно-правовое регулирование ” относится к понятию**

- (A) Федеральная служба
- (B) Правительство РФ
- (C) Министерство РФ

(D) Федеральное агентство

**16. Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” - относится к понятию**

(A) конкурс

(B) выборы

(C) назначение

(D) зачисление по контракту

**17. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет - к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся:**

(A) 1,2,3

(B) 1,2,3,4,5,6

(C) 1,2,3,4,5

(D) 3,4,6

**18. Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ: ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для**

(A) лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники милиции)

(B) несовершеннолетних граждан РФ

(C) лиц, подвергнутых административным наказаниям

(D) иностранцев и лиц без гражданства (апатридов)

**19. Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) увольнение - на государственного служащего могут быть наложены:**

(A) 1,2,3

(B) 2,3,5

(C) 1,2,3,4,5

(D) 1,4,5

**20. По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на**

(A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации

(B) руководителей, советников, специалистов, обеспечивающих специалистов

(C) должностных лиц и иных государственных служащих

(D) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений

### Вопросы к экзамену

1. Предмет, методы и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
4. Административно-правовая норма: понятие и виды.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
7. Административно-правовой статус граждан РФ и его виды.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Административные права, свободы и обязанности граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
12. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений.
13. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
14. Исполнительная власть, ее функции.
15. Система органов исполнительной власти.
16. Правительство РФ: состав и компетенция.
17. Президент РФ и исполнительная власть.
18. Понятие, принципы и система государственной службы.
19. Прохождение государственной службы.
20. Правовой статус государственного служащего.
21. Государственная гражданская служба.
22. Государственная военная служба.
23. Административно-правовые формы: понятие и виды.
24. Понятия, признаки и виды правового акта управления.
25. Административно-правовые методы: понятие и виды.
26. Понятие и признаки административного правонарушения.
27. Понятие и признаки административной ответственности.
28. Административное принуждение: понятие и меры.
29. Юридический состав административного правонарушения.
30. Субъекты административного правонарушения.
31. Административная ответственность несовершеннолетних.
32. Административная ответственность юридических лиц.
33. Система административных наказаний.
34. Правила наложения административного наказания.
35. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
36. Дисциплинарная ответственность.

37. Материальная ответственность.
38. Понятия и основные черты административного процесса.
39. Принципы административного процесса.
40. Понятие и виды административного производства.
41. Производство по делам об административных правонарушениях.
42. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
43. Протокол об административном правонарушении.
44. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
45. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
46. Исполнение постановления о наложении административного наказания.
47. Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
48. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
49. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
50. Государственный контроль и его виды.
51. Общественный контроль в управлении.
52. Административный надзор.
53. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
54. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
55. Административная юрисдикция.
56. Административно-процедурная деятельность.
57. Административные договоры: понятие и виды.
58. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
59. Управление в области экономического развития.
60. Управление в области финансов и кредита.
61. Управление промышленности и торговли.
62. Управление в области энергетики.
63. Управление в области регионального развития, строительства и ЖКХ.
64. Контроль в области финансов.
65. Управление в области использования природных ресурсов.
66. Управление образованием и наукой.
67. Управление в области сельского и рыбного хозяйства.
68. Управление антимонопольной деятельностью.
69. Управление в области здравоохранения.
70. Управление в области труда и социальной защиты.
71. Управление в области связи и массовых коммуникаций.
72. Управление в области культуры.
73. Управление в области физической культуры, спорта.
74. Управление в области обороны.
75. Управление в области государственной безопасности.
76. Режим государственной границы РФ.

- 77.Режим Военного положения.
- 78.Режим Чрезвычайного положения.
- 79.Управление внутренними делами.
- 80.Полиция: ее правовой статус.
- 81.Паспортная система РФ.
- 82.Разрешительная система.
- 83.Управление юстицией.
- 84.Управление иностранными делами.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов
- наличие конспектов – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 5 баллов
- самостоятельная работа – 5 баллов
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов
- письменная контрольная работа - 30 баллов
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право : [учебник] / Бахрах, Демьян Николаевич, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2008, 2007, 2005, 2004. - 813 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00053-3 : 285-89.

Административное право : учебник / под ред. Л.Л.Попова, М.С. Студеникиной; Моск. гос. юрид. акад. - Допущено МО РФ. - М. : Норма, 2008. - 991 с. - ISBN 978-5-468-00209-4 : 592-68.

Административное право Российской Федерации : учебник / [Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров]; под ред. Л.Л.Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 447 с. - (Основы наук). - Допущено УМО РФ. - ISBN 978-5-9916-1054-4 : 302-06.

Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учеб. для бакалавров / Агапов, Андрей Борисович. - 7-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2011, 2009. - 820 с. - (Бакалавр). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 484-77.

Макарейко, Н.В. Административное право : краткий курс лекций / Н. В. Макарейко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 100-54.

Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов ; под ред. Л.Л.Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4 : 457-09.

Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9 : 103-08.

### Дополнительная литература

Аверина, Елена Александровна. Административное право России в вопросах и ответах : учеб. пособие / Аверина, Елена Александровна. - М. : Проспект, 2005. - 343,[6] с. - ISBN 5-98032-900-5 : 66-00.

Конин, Николай Михайлович.

Административное право Российской Федерации : учеб.-метод. комплекс / Конин, Николай Михайлович, В. В. Журик ; под ред. Н.М.Кониной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2006. - 447 с. - ISBN 5-468-00006-7 : 119-90.

Конин, Николай Михайлович. Административное право России : учебник: [для вузов по специальности "Юриспруденция"] / Конин, Николай Михайлович. - М. : Проспект: Велби, 2014, 2006. - 448 с. ; 22 см. - Допущено МО РФ. - ISBN 5-482-00411-2 : 250-00.

Овсянко, Дмитрий Михайлович. Административное право в схемах и определениях : учеб. пособие / Овсянко, Дмитрий Михайлович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 78 с. ; 21 см. - (Institutiones) (Студенту). - ISBN 5-7975-0814-1 : 28-00.

Административное право Российской Федерации : [учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" / Н.Ю.Хаманева, И.Л.Бачило, А.А.Гришковец и др.]; отв. ред. Н.Ю.Хаманева; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006, 2005. - 553 с. ; 22 см. - (Institutiones). - Допущено МО РФ. - ISBN 5-7975-0766-8 : 132-00.

Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учебник / Агапов, Андрей Борисович. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2006. - 784 с. - (Российское юридическое образование). - Рекомендовано МО РФ. - 189-86

Конин, Николай Михайлович. Административное право : крат. учебник / Конин, Николай Михайлович, М. П. Петров. - М. : НОРМА, 2007, 2005. - 367 с. - (Повторительный курс). - ISBN 5-89123-921-3 : 81-95.

Россинский, Борис Вульфович. Административное право : учебник / Россинский, Борис Вульфович, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2009. - 926 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00300-8 : 389-84

Министерства и ведомства : учеб. пособие / под ред. А.Н.Козырина, Е.К.Глушко; Центр публично-правовых исследований. - М. : Норма, 2008. - 255 с. - ISBN 978-5-468-00183-7 : 129-91.

Купреев С.С. К дискуссии о предмете современного административного права // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Нестеров А.В. О некоторых проблемах в административном праве // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Волков А.М., Дугенец А.С. Об административно-правовой природе государственных корпораций (публично-правовых компаний) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Зеленов М.Ф. Организационно-правовые факторы, способствующие проявлению коррупции в системе исполнительной власти // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Канунникова Н.Г. О понятии принципов государственного управления // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Сангаджиев Б.В. Перспективы развития в России института мировой юстиции // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Гукова Ж.А. Эффективность механизма поощрения государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Трофимов Е.В. Наградное дело как предмет правового Регулирования // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Трофимов Е.В. Наградное дело и наградное право // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Мелехова А.Ю. Виды административных договоров // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Миронов А.Н. Экспертиза проектов нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Мельников В.А. Проблемы определения понятия административного принуждения // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Молчанов П.В. Временное разрешение на право управления транспортным средством: история, правовая природа, проблемы // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Газизов Д.А. Досмотр, как мера административного принуждения, применяемая полицией для противодействия правонарушениям в сфере оборота наркотических средств // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Серков П.П. О некоторых правилах правовой квалификации административных правонарушений // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Макарцев А.А. Административная ответственность средств массовой информации: на примере применения ст. 5.5 КоАП РФ // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Соколов А.Ю. [Административная ответственность следователя за невыполнение законных требований прокурора](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Кизилев В.В. [Возвращаясь к понятию административной ответственности](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Мещерякова Т.Р. [Срок как признак объективной стороны состава правонарушения](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Кобец П.Н. [Об актуальности противодействия отдельным видам преступлений путем предупреждения административных правонарушений](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Паукова Ю.В. [Административное выдворение, депортация и реадмиссия как механизм удаления иностранных граждан и лиц без гражданства с территории Российской Федерации](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Гомонов С.А. [Дисквалификация в административном праве](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Костылов С.Е. [Особенности привлечения и исчисления сроков привлечения к административной ответственности по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Шерстобоев О.Н. [Может ли юридическое лицо быть виновным в совершении административного правонарушения?](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Газизов Д.А., Газизова Т.Г. [Проблемы применения законодательства об административных правонарушениях в сфере оборота наркотических средств или психотропных веществ](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Газизов Д.А. [Административная ответственность за немедицинское потребление наркотических средств](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Кириин А.В. [Об актуальности разработки новой редакции КоАП РФ](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Дизер О.А. [Некоторые проблемы применения административной ответственности за занятие проституцией](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Соловьев А.А. [Об административной ответственности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Гомонов С.А. [Ответственность должностных лиц как составляющая часть института административной ответственности](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Жданов Н.М., Жданова А.Н. [Освобождение от административной ответственности](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Тен А.Л. [Нецензурная брань как объект административно-правового регулирования и правосознания](#) // Административное право и процесс. 2011. № 3.

Жильцов А.В. О родовом объекте административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ // Административное право и процесс. 2011. № 3.

Махмудова И.Я., Исупова М.Я. О социальной профилактике правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Стахов А.И., Нестеренко И.А. Административная процедура в Российской Федерации: понятие, сущность, структура, сфера применения // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Масленников М.Я. Российский административно-процессуальный кодекс – реальный и самодостаточный // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Трофимов М.В. Актуальные проблемы правового регулирования административно-процессуальной деятельности пограничных органов // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Масленников М.Я. Административно-процессуальное право - реальная правовая отрасль // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Поспелов Б.И. К вопросу об обязательном участии защитника по делу об административном правонарушении // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Волков А.М., Хахина А.А. К вопросу о двойственности административно-правовой природы института полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Ярковой С.В. Основания признания арбитражным судом незаконными оспариваемых действий (бездействия) органа публичной администрации // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Фильченко А.П. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: правовая природа и перспективы законодательного регулирования // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Медведев В.Н., Томазова О.Е. Административно-правовой статус таможенных органов в контексте формирования Таможенного Союза // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Чукалова С.Н. Контрольные функции ФАС России в сфере деятельности субъектов естественных монополий // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Калинин Г.И. Осуществление государственного контроля и надзора в сфере ветеринарии за учреждениями ветеринарной службы субъектов Российской Федерации // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Майоров В.И. Лицензирование образовательной деятельности: правовая природа и стадии осуществления // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Ратников В.В. [Принятие решения о государственной аккредитации ВУЗа: новеллы законодательства](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Мионов А.Н. [Анализ положений проекта Федерального закона «Об обеспечении безопасности при проведении спортивных и иных массовых мероприятий в Российской Федерации»](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Дугенец А.С., Мельников А.В., Васильев Ф.П., Дашко М.Н. [Вопросы административно-правового регулирования обеспечения безопасности современной России](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Конин В.Н. [Понятие и сущность безопасности](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Кикоть В.Я., Касаткина А.А. [Характерные черты централизованной модели обеспечения внутренней безопасности государства](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Самородов Н.М. [Сравнительный анализ правового положения советов безопасности в государствах - участниках Содружества Независимых Государств](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Конин В.Н. [Общественная безопасность как социально-правовое явление](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Овчинников О.А. [Научное обеспечение правоохранительной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации: проблемы и перспективы](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Попугаев Ю.И. [Вопросы административно-правового регулирования деятельности полиции в Российской Федерации](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Цуканов Н.Н. [О соотношении норм закона «О полиции» и УК РФ в регулировании права сотрудника полиции применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Устюжанинова Е.А. [Средства судебной защиты, которые могут быть предоставлены судом по иску о судебном контроле за действиями и решениями органов публичной власти по законодательству Великобритании](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Капустин С.А. [Административное расследование нарушений законодательства Комиссией по ценным бумагам и биржам США](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Казаков Р.В. [Особенности государственного управления в области спорта в Канаде](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Буравлев Ю.М. [О совершенствовании правового и организационного обеспечения профилактики правонарушений в системе государственной службы](#) // Административное право и процесс. 2015. № 6

Братановский С. Н. [К вопросу об альтернативной гражданской службе](#) // Административное право и процесс. 2016. № 9

Бережкова Н. Ф. К вопросу о совершенствовании прокурорского надзора за деятельностью полиции // Административное право и процесс. 2016. № 1

Гапон Р. А. Предупреждение и профилактика дисциплинарных правонарушений военнослужащих: соотношение // Административное право и процесс. 2016. № 3

Добробаба М.Б. Проблемы внесудебного дисциплинарного производства в служебном праве // Административное право и процесс. 2015. № 7

Занина Т. М., Крицкая М.С. Общественный контроль за деятельностью полиции: понятие, задачи, принципы // Административное право и процесс. 2016. № 6

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2016

Каплунов А.И. О правомерности применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия для остановки транспортного средства // Административное право и процесс. 2015. № 4

Миронов А.Н. Процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности в уголовно- исполнительской системе // Административное право и процесс. 2015. № 6

Малахова Н.В., Шайхутдинова Т.Ф. Особенности государственной гражданской службы в органах внутренних дел // Административное право и процесс. 2015. № 8

Рыдченко К. Д., Разуваева Н. И. Стадии аттестационной процедуры в органах внутренних дел: содержание и проблемы реализации // Административное право и процесс. 2016. № 11

Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие М.: Юрайт, 2016

Хабибулина О. В. К вопросу о видах запретов для государственных служащих Российской Федерации // Административное право и процесс. 2016. № 3

Шатская Е.Ю. Проблемы производства по делам об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими // Административное право и процесс. 2015. № 2

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Арсланбекова А.З. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). — Яз. рус., англ.
3. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)
4. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
9. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
10. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
11. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
12. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
13. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
14. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
15. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
16. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Настоящая программа по дисциплине «Административное право» предназначена для подготовки специалистов по специальности Таможенное дело в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах.

Сложности изучения дисциплины связаны с нестабильностью, частой изменчивостью, а порой и противоречивостью административного законодательства Российской Федерации, отсутствием достаточного учебного материала, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов административного права в соответствии с законодательными актами, принятыми после выхода учебников.

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в тоже время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами.

Участие студентов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу "Административное право" относятся: лекции, учебная

самостоятельная работа, семинары, практические занятия, подготовка курсовых и дипломных работ, сдача экзамена.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель- формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лекция должна отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса по курсу административного права, анализ действующего законодательства и практики его применения, содержать выводы и предложения по основным вопросам темы.

Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления;
- тесная связь теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Административное право» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует познакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

Административное право преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

- ознакомления студентов с понятиями «исполнительная власть», «государственное управление», «государственная служба», «административная ответственность», «административный процесс», с понятием, системой административного права, особенностями административных правоотношений;
- получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства;

- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу государственного управления;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Рабочая программа исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у студентов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории науки государственного управления и давать им четкую юридическую характеристику.

Рабочая программа предлагает студентам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или

группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус), связанная с деятельностью органов исполнительной власти, представляет собой конкретный пример совершения органами государственного управления или должностными лицами тех или других юридических действий. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение студентами самостоятельного юридического анализа совершенных органами исполнительной власти (должностными лицами) действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, студент должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, студент получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы о деятельности органов исполнительной власти, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Студент должен точно воспроизвести наименование акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится правовая норма, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как студенты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их письменное решение. В ходе занятий могут решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа соответствующих нормативно-правовых актов. Например: «Какие административные наказания Вы знаете?» Очевидно, что ответы такого рода вопросы при соблюдении всех ранее названных условий не требуют обязательной письменной формы. Такие вопросы целесообразно ставить перед студентами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается

возможность их постановки в порядке домашнего задания. Задачи постепенно усложняются: для получения правильного ответа необходим анализ уже нескольких нормативных актов. Одновременно расширяются и навыки студентов по обращению с нормативным материалом.

Поэтому преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения студентами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед студентами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем студенты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать студентам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у студентов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания студентам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу "Административное право", в которой, как правило, каждая позиция сопровождается ссылкой к соответствующему нормативному акту.

Перечень нормативных актов, а также литературы дается в предлагаемом учебном пособии применительно ко всем темам.

Подводя итоги семинара нужно использовать следующие критерии оценки ответов:

- полнота ответов, логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- уровень культуры речи;

В конце семинара преподаватель должен дать оценку всего семинарского занятия, обратив внимание на качество подготовки, уровень активности студентов, недостатки студентов.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде "имитационных игр" (например, рассмотрение жалобы, поступившей в государственный орган).

Оценка учебной деятельности студентов проводится по модульно-рейтинговой системе, которая включает в себя следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Результаты всех видов учебной деятельности оцениваются рейтинговыми баллами. Максимальное

количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю – 100 баллов. По дисциплине «Административное право» на текущий контроль отводится – 70 баллов, на промежуточный контроль – 30 баллов.

*Текущий контроль* включает:

- 1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
- 2) конспекты лекций и семинарских занятий – 5 баллов.
- 3) активное участие на семинарских занятиях – 35 баллов.
- 4) выполнение самостоятельных работ – 10 баллов.
- 5) подготовка и защита рефератов – 15 баллов.

Поощряется и высоко оценивается участие студентов на научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины.

*Промежуточный контроль* включает в себя контрольную работу в традиционной письменной или тестовой форме.

*Итоговый контроль* – это подведение итогов текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарным модулям.

По дисциплине «Административное право» учебным планом предусмотрен зачет и экзамен. Количество баллов, необходимое для получения зачета или экзамена по дисциплине, составляет 51 и более (в среднем за два модуля).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административное право» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. Программные системы контроля знаний - тесты.

5. Электронные учебники и учебные курсы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;

- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.
- компьютеры для проведения текущего тестирования
- доступ к вышеуказанным поисковым системам.