

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВОПРОСЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА В ПРАКТИКЕ**  
**ЕВРОПЕЙСКОГО СУДА ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА**

**Кафедра гражданского процесса**

**Образовательная программа**  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки**  
**гражданско-правовой,**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

**Статус дисциплины**  
**входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных**  
**отношений**  
**(дисциплина по выбору)**

**Махачкала -2021**

Рабочая программа дисциплины «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020г. № 1011.

Разработчик(и): кафедра гражданского процесса,  
Нурбалаева Аминат Магомедовна, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры гражданского процесса от «25» 06 2021 г.,  
протокол № 11

Зав. кафедрой Магомедовна к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.;

на заседании методической комиссии юридического института от  
«29» 06 2021 г., протокол № 10  
председатель А.З. д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «09» 07 2021 г.

Начальник УМУ А.Г. д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (модуль профессиональной направленности) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью Европейского Суда по правам человека, порядком рассмотрения жалоб Европейского суда по правам человека.

Дисциплина «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- универсальных — УК-2, УК-5*
- общепрофессиональных — ОПК-4,*
- профессиональных - ПК-3, ПК-4.*

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме фронтального опроса, контрольной работы, коллоквиума и пр., промежуточный контроль в форме зачета.

**Объем дисциплины** для студентов очной формы обучения – 1 зачетная единица, а для студентов заочной форм обучения - 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

#### Для студентов очной формы

1 зачетная единица – всего 36 часов, в том числе: лекции - 14 часа, практические занятия - 14 часов, самостоятельная подготовка студентов - 8 часов.

семестр	Общий объем	Учебные занятия						СРС, в том числе зачет, экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					Конс		
		Контроль (экс)	из них						
Конт. работа	Лекц		Практ. занятия	КСР					
8	72	32	16	16			40	зачет	

### Для студентов заочной формы

2 зачетные единицы – всего 72 часа, в том числе: лекции - 4 часа, практические занятия - 4 часа, самостоятельная подготовка студентов - 60 часов, зачет – 4 часа.

семестр	Общий объем	Учебные занятия						СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет)
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					из них		
		Контроль (экз)	Конкта кт раб.	Лекц	Практ. занятия	КСР		Конс	
4 к	72		8	6	2			64 (60+4)	зачет

## 1. Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека» соотносятся с общими целями ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и к ним относятся:

- формирование представлений о системе конвенционных прав и свобод, механизме и средствах их правового регулирования, реализации и защите;
- исследование вопросов организации деятельности Европейского Суда по правам человека;
- формирование умений и навыков исследования и применения законодательства Европейского Союза по правам человека;
- изучение прецедентной практики Европейского Суда по правам человека;
- ознакомление с действующим порядком рассмотрения жалоб Европейским судом по правам человека;
- формирование у бакалавров умения выявлять актуальные проблемы Европейского суда по правам человека и аргументировано отстаивать собственные позиции по конкретным спорным вопросам.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (модуль профессиональной направленности) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами ОПОП и она во многом основывается на понятиях и категориях «Гражданского процессуального права», «Конституционного права РФ», «Международного права», положениях и выводах «Гражданского права», «Семейного права», «Жилищного права», «Трудового права» и формирует теоретические основы, практические навыки и умения, компетенции, необходимые для последующего освоения дисциплин профиля подготовки «Юриспруденция».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

	ОПОП)		
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p><b>УК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	<p><b>Знает:</b> основы планирования деятельности по достижению задач. <b>Умеет:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. <b>Владеет:</b> способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.</p> <p><b>Знает:</b> основные методы контроля выполнения задач. <b>Умеет:</b> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. <b>Владеет:</b> способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p> <p><b>Знает:</b> основные требования к представлению результатов проекта. <b>Умеет:</b> представлять результаты проекта. <b>Владеет:</b> способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>	<p>Устный опрос, письменная работа (составление документов). написание реферата, презентация, тестирование.</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и</p>	<p><b>Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации <b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать</p>	<p>Устный опрос, письменная работа (составление документов). написание реферата, презентация, тестирование.</p>

<p>этическом и философском контекстах</p>	<p>традициях различных социальных групп.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая все мировые религии, философские и этические учения</p> <p><b>УК-5.3.</b> Умеет конструктивно</p>	<p>взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p><b>Знает:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p><b>Владеет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p><b>Знает:</b> особенности самоорганизации личности,</p>	
---	--	---	--

	<p>взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>сущность и формы и способы самообразования  <b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;  <b>Владеет:</b> знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	
<p><b>ОПК-4.</b> Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридического толкования</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p> <p><b>ОПК-4.3.</b></p>	<p><b>Знает:</b> систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике  <b>Умеет:</b> применять основные приемы толкования правовых норм  <b>Владеет:</b> смыслом и содержанием нормативно-правовых актов на основе правил и способов юридического толкования</p> <p><b>Знает:</b> квалификацию основных видов и приемов толкования 20 правовых ситуаций, основываясь на толковании правовых норм  <b>Умеет:</b> корректно соотносить общие и специальные нормы, регулирующие спорные отношения  <b>Владеет:</b> навыками толкования нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике.</p> <p><b>Знает:</b> различные приемы и</p>	<p>Устный опрос, письменная работа (составление документов), написание реферата, презентация, тестирование.</p>



	Способен использовать различные приемы и способы толкования норм, права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	способы толкования норм права <b>Умеет:</b> профессионально толковать нормы права <b>Владеет:</b> различными приемами и способами толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания	
<b>ПК-3.</b> Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации	<b>ПК-3.1.</b> Способен правильно определяет отраслевую принадлежность  <b>ПК-3.2.</b> Способен использовать принципы права при принятии решений. Правовых норм.	<b>Знает:</b> юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику инкорпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов <b>Умеет:</b> находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов <b>Владеет:</b> навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы.  <b>Знает:</b> основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и	Устный опрос, письменная работа (составление документов), написание реферата, презентация, кейс-метод: оформление поступившего в суд материала дела, тестирование.

	<p><b>ПК-3.3.</b> Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p>развитии законодательства</p> <p><b>Умеет:</b> использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений</p> <p><b>Знает:</b> особенности кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов,</p>	
--	---	--	--

		правил, положений, сборников, собраний и т.д.)	
<p><b>ПК-4.</b> Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение.</p>	<p><b>Знает:</b> основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов</p> <p><b>Умеет:</b> использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью</p> <p><b>Владет:</b> навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее</p>	<p>Устный опрос, письменная работа (составление документов). написание реферата, презентация, тестирование.</p>

	<p><b>ПК-4.3.</b> Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p>законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права <b>Умеет:</b> адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства <b>Владеет:</b> навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического</p> <p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений</p>	
--	--	--	--

		<p><b>Умеет:</b> проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; выработать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p>	
--	--	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

##### 4.1. Объем дисциплины

**Для студентов очной формы обучения** 2 зачетная единица – всего 72 часа, в том числе: лекции - 16 часов, практические занятия - 16 часов, самостоятельная подготовка студентов - 40 часов.

**Для студентов заочной формы обучения** 2 зачетные единицы – всего 72 часа, в том числе: лекции - 6 часа, практические занятия - 2 часа, самостоятельная подготовка студентов - 60 часов, зачет – 4 часа.

## 4.2. Структура дисциплины «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека»

### 4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практич. занятия	КСР	СРС	
<b>Модуль 1. Общие положения Европейского суда по правам человека</b>								
1.	Становление и развитие Европейского Суда по правам человека	8		4	2		4	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
2.	Европейский суд по правам человека, его место и роль в общеевропейской системе защиты прав человека	8		4	2		6	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа; составление и защита реферата.
3.	Организация работы Европейского суда по правам человека	8		4	4		6	Устный опрос, фронтальный опрос, представление докладов
<b>Итого за 1 модуль:</b>				<b>12</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>36</b>
1.	Критерии приемлемости жалоб, подаваемых частными лицами	8		2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос
2.	Стадии судопроизводства в Европейском суде по правам человека	8		1	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, представление докладов

3.	Исполнение постановлений Европейского суда по правам человека	8		1	4		8	Устный опрос, фронтальный опрос
	<b>Итого за 2 модуль:</b>			<b>4</b>	<b>8</b>		<b>24</b>	<b>36</b>
	<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>	<b>72</b>

#### 4.2.2. Структура дисциплины для заочной формы

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практич. занятия	Контроль	СРС	
<b>Модуль 1. Общие положения Европейского суда по правам человека</b>								
1.	Становление и развитие Европейского Суда по правам человека	4 к		1			10	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
2.	Европейский суд по правам человека, его место и роль в общеевропейской системе защиты прав человека			2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа; составление и защита реферата.
3.	Организация работы Европейского суда по правам человека			1			12	Устный опрос, фронтальный опрос, представление докладов
	<b>Итого за модуль 1:</b>			<b>4</b>			<b>32</b>	<b>36</b>
<b>Модуль 2. Организация судопроизводства в Европейском суде по правам человека</b>								

1.	Критерии приемлемости жалоб, подаваемых частными лицами				1		8	Устный опрос, фронтальный опрос
2.	Стадии судопроизводства в Европейском суде по правам человека			1	1	2	8	Устный опрос, фронтальный опрос, представление докладов
3.	Исполнение постановлений Европейского суда по правам человека			1		2	8	Устный опрос, фронтальный опрос
<b>Итого за модуль 2:</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>36</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>72</b>

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине «Вопросы гражданского процесса в практике Европейского суда по правам человека».**

#### **Модуль 1. Общие положения Европейского Суда по правам человека**

##### **ТЕМА 1. Становление и развитие Европейского Суда по правам человека**

История создания Европейского суда, его цели и задачи. Реформа Суда 1998 года, ее предпосылки и значение.

##### **ТЕМА 2. Европейский суд по правам человека, его место и роль в общеевропейской системе защиты прав человека**

Предметная компетенция Европейского суда по правам человека. Действие Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод во времени и в пространстве. Межгосударственные споры. Споры, основанные на индивидуальных жалобах. Понятие «жертва» в свете ст. 34 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

##### **Тема 3. Организация и деятельность Европейского суда по правам человека**

Состав Суда. Выборы судей. Правовой статус судьи. Организационное строение Суда: секции, комитеты, палаты, Большая палата, Пленум. Секретариат и референты.

Протокол №14 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.



Производство по вопросу о приемлемости жалобы. Возможность исключения жалобы из списка.

Коммуницирование жалобы. Процедура дружественного урегулирования.

Слушание дела. Постановления палат, условия признания их окончательными. Передача дела в Большую палату.

Мотивирование постановлений и решений Суда. Правило «margin of appreciation» (индивидуальный подход к каждой стране).

Общие правила исполнения решения, принятого Судом. Меры индивидуального и общего характера во исполнение решения Суда.

Контроль за исполнением решений Суда. Комитет Министров Совета Европы как контрольный орган.

## ***МОДУЛЬ 2. Организация судопроизводства в Европейском суде по правам человека***

### **Тема 1. Критерии приемлемости жалоб, подаваемых частными лицами**

Жалоба не должна быть анонимной. Жалоба не принимается к рассмотрению, если является по существу аналогичной той, которая уже была рассмотрена Судом, либо уже является предметом другой процедуры международного разбирательства или урегулирования, либо не содержит новых относящихся к делу актов. Жалоба должна быть совместима с положениями Европейской конвенции о защите прав человека и Протоколов к ней. Компетенция *ratione personae*, *ratione loci*, *ratione temporis*, *ratione materiae*. Жалоба подается после исчерпания заявителем средств внутренней правовой защиты в Российской Федерации. Правило «шести месяцев». «Явно необоснованные» жалобы. Запрещение злоупотреблений правом на подачу жалобы. Оформление жалобы в Европейский суд.

### **Тема 2. Стадии судопроизводства в Европейском суде по правам человека**

Возбуждение производства путем подачи жалобы. Индивидуальные, коллективные, межгосударственные жалобы. Коммуникация жалобы государству-ответчику. Подготовка меморандума, дополнительного меморандума властей. Возбуждение производства путем подачи жалобы. Индивидуальные, коллективные, межгосударственные жалобы. Коммуникация жалобы государству-ответчику. Подготовка меморандума, дополнительного меморандума властей.

### **Тема 3. Исполнение постановлений Европейского суда по правам человека**

Контроль Комитета министров Совета Европы (Комитет министров) за исполнением постановлений ЕСПЧ. Порядок формирования повестки и

проведения заседаний Комитета министров, посвященных контролю за исполнением постановлений ЕСПЧ. Контроль за своевременной выплатой государством-ответчиком справедливой компенсации, а также за исправлением ставших очевидными в свете постановления ЕСПЧ коллизий норм национального права или позиции судебной практики со стандартами Совета Европы. Дальнейшее рассмотрение Комитетом министров постановления ЕСПЧ. Завершение рассмотрения дела принятием закрывающей дело резолюции. Принятие Комитетом на различных этапах рассмотрения дела так называемых «предварительных резолюций» (*interim resolutions*). Выражение Комитетом в *interim resolutions* своей позиции по различным вопросам, связанным с исполнением постановлений ЕСПЧ.

Меры, принимаемые государством-ответчиком для исполнения постановления ЕСПЧ. Присуждение заявителю «справедливой компенсации». «Справедливая компенсация» как определенная денежная сумма с целью возмещения материального и/или морального ущерба, нанесенных нарушением Конвенции, а также судебных издержек. Меры индивидуального характера. Прекращение нарушений, продолжающихся во времени. Устранение последствий нарушений, совершенных в прошлом, с целью восстановления, насколько это возможно, ситуации, которая имела место до нарушения Конвенции (*restitutio in integrum*). Невозможность во многих случаях *restitutio in integrum* в силу характера нарушения (например, при нарушении статьи 3 Конвенции вследствие пыток или дурного обращения). Компенсация материального и морального ущерба как единственно возможная компенсация в данном случае. Меры общего характера.

Основные системные проблемы в правовой системе Российской Федерации. Предотвращение в будущем новых нарушений, подобных тем, которые были выявлены постановлениями ЕСПЧ. Необходимость внесения изменений и дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, принятия новых нормативных правовых актов с целью приведения правовой системы Российской Федерации в соответствие со стандартами Совета Европы. Значимые изменения в практике национальных судов, принятие инструкций для соответствующих национальных органов власти, введение программ и/или практических занятий для государственных служащих.

#### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине «Вопросы гражданского процесса в практике Европейского суда по правам человека».**

### ***МОДУЛЬ 1. Общие положения Европейского Суда по правам человека***

#### ***Тема 1. Становление и развитие Европейского Суда по правам человека***

1. Европейская конвенция 1950 года о защите прав человека и основных свобод, ее действие во времени и в пространстве.
2. Европейский суд по правам человека.
3. История его создания и компетенция.
4. Правовые источники деятельности Суда.

### ***Тема 2. Европейский суд по правам человека, его место и роль в общеевропейской системе защиты прав человека***

1. Предметная компетенция Европейского суда по правам человека.
2. Действие Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод во времени и в пространстве.
3. Межгосударственные споры.
4. Споры, основанные на индивидуальных жалобах.
5. Понятие «жертва» в свете ст. 34 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

### ***Тема 3. Организация и деятельность Европейского суда по правам человека***

1. Европейский суд: состав суда, выбор судей.
2. Организационное строение Суда: секции, комитеты, палаты, Большая палата, Пленум.
3. Секретариат и референты.
4. Правовой статус судей.
5. Производство по вопросу о приемлемости жалобы. Возможность исключения жалобы из списка.
6. Коммуницирование жалобы. Процедура дружественного урегулирования.
7. Слушание дела. Постановления палат, условия признания их окончательными. Передача дела в Большую палату.
8. Мотивирование постановлений и решений Суда. Правило «margin of appreciation» (индивидуальный подход к каждой стране).
9. Общие правила исполнения решения, принятого Судом. Меры индивидуального и общего характера во исполнение решения Суда.
10. Контроль за исполнением решений Суда. Комитет Министров Совета Европы как контрольный орган.

## ***МОДУЛЬ 2. Организация судопроизводства в Европейском суде по правам человека***

### ***Тема 1. Критерии приемлемости жалоб, подаваемых частными лицами***

1. Критерии приемлемости жалобы

2. Жалоба должна быть совместима с положениями Европейской конвенции о защите прав человека и Протоколов к ней.
3. Компетенция *ratione personae*, *ratione loci*, *ratione temporis*, *ratione materiae*.
4. Правило «шести месяцев».
5. «Явно необоснованные» жалобы.
6. Запрещение злоупотреблений правом на подачу жалобы.
7. Оформление жалобы в Европейский суд.

## ***Тема 2. Стадии судопроизводства в Европейском суде по правам человека***

1. Возбуждение производства путем подачи жалобы. Индивидуальные, коллективные, межгосударственные жалобы.
2. Коммуникация жалобы государству-ответчику. Подготовка меморандума, дополнительного меморандума властей государства-ответчика, письма по справедливой компенсации. Возражения заявителя.
3. Возможность вступления в процесс третьей стороны. Процедура дружественного урегулирования.
4. Разбирательство в ЕСПЧ (письменное и устное). Порядок проведения устного судебного разбирательства (выступление сторон, свидетелей, экспертов).

## ***Тема 3. Исполнение постановлений Европейского суда по правам человека***

1. Контроль Комитета министров Совета Европы (Комитет министров) за исполнением постановлений ЕСПЧ. Порядок формирования повестки и проведения заседаний Комитета министров, посвященных контролю за исполнением постановлений ЕСПЧ.
2. Контроль за своевременной выплатой государством-ответчиком справедливой компенсации, а также за исправлением ставших очевидными в свете постановления ЕСПЧ коллизий норм национального права или позиции судебной практики со стандартами Совета Европы.
3. Дальнейшее рассмотрение Комитетом министров постановления ЕСПЧ. Завершение рассмотрения дела принятием закрывающей дело резолюции. Принятие Комитетом на различных этапах рассмотрения дела так называемых «предварительных резолюций» (*interim resolutions*). Выражение Комитетом в *interim resolutions* своей позиции по различным вопросам, связанным с исполнением постановлений ЕСПЧ.
4. Меры, принимаемые государством-ответчиком для исполнения постановления ЕСПЧ. Присуждение заявителю «справедливой компенсации». «Справедливая компенсация» как определенная денежная сумма с целью возмещения материального и/или морального ущерба, нанесенных нарушением Конвенции, а также судебных издержек.

5. Меры индивидуального характера. Прекращение нарушений, продолжающихся во времени. Устранение последствий нарушений, совершенных в прошлом, с целью восстановления, насколько это возможно, ситуации, которая имела место до нарушения Конвенции (*restitutio in integrum*). Невозможность во многих случаях *restitutio in integrum* в силу характера нарушения (например, при нарушении статьи 3 Конвенции вследствие пыток или дурного обращения). Компенсация материального и морального ущерба как единственно возможная компенсация в данном случае.

6. Меры общего характера. Предотвращение в будущем новых нарушений, подобных тем, которые были выявлены постановлениями ЕСПЧ. Необходимость внесения изменений и дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, принятия новых нормативных правовых актов с целью приведения правовой системы Российской Федерации в соответствие со стандартами Совета Европы.

7. Значимые изменения в практике национальных судов, принятие инструкций для соответствующих национальных органов власти, введение программ и/или практических занятий для государственных служащих.

### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) реализация компетентного подхода при обучении дисциплины «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека», должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Для освоения бакалавром учебной дисциплины «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации;

- дискуссия;

- мозговой штурм;

- выполнение эссе;

- составление юридического документа;

- комментирование научной статьи;
- комментирование ответов студентов;
- анализ конкретных ситуаций;
- ролевая игра и др.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся является одной из важнейших составляющих образовательного процесса, в рамках которой студент усваивает под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия, знания по дисциплине «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека».

В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками составления документов личного, служебного и процессуального характера. Соответственно, основная цель самостоятельной работы студента - научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам дисциплины;
- подготовка и проведение занятия студентами;
- правильная организация самостоятельной работы с использованием компьютерной техники;
- поиск в Интернете дополнительного материала;
- составление и оформление служебных и процессуальных документов по заданным темам и т.д.

На практическом занятии студентам рекомендуется литература для самостоятельной работы.

Основная цель самостоятельной работы студента - научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете.

- 0-50 незачет
- 51-100 зачет.

Результативность самостоятельной работы во многом определяется наличием активных методов ее контроля. По дисциплине используются следующие виды контроля:

- контроль знаний обучающихся, полученных в результате изучения предыдущей темы и необходимых для изучения очередной темы дисциплины;
- текущий контроль, заключаемый в регулярном отслеживании уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- проверка письменных документов;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Тематика рефератов ежегодно обновляется в соответствии с появлением все новых партнерских отношений, материально-правовых отношений и т.д. Список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации со студентом.

Составление юридических документов – это вид самостоятельной работы, направленный на развитие навыка по составлению различных видов юридических документов, необходимых в работе по осуществлению и защите нарушенных гражданских прав. Это могут быть письма делового характера, исковые заявления, возражения на исковые заявления, ходатайства, судебные постановления, жалобы и т.п. Документы должны быть оформлены с соблюдением правил делопроизводства, в необходимых случаях содержать ссылки на нормативные правовые акты.

**Промежуточная аттестация:** Зачет проставляется автоматически при условии регулярного посещения и активности на занятиях, подготовки реферата, презентации, составлении письменных документов. Те, кто не набрал необходимое количество баллов для проставления автоматически, сдают зачет.

Зачет проходит в устной форме в виде вопросов и ответов. Зачет ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями по программе курса. Незачет ставится, если

требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса.

### **Тематика рефератов**

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод как часть правовой системы России. Влияние Конвенции на судебную практику.
2. История создания Европейского суда по правам человека.
3. Значение реформы Европейского суда по правам человека 1998г.
4. Обращение в Европейский суд за защитой прав человека.
5. Компетенция Европейского суда по правам человека.
6. Критерии приемлемости жалоб в Европейский суд по правам человека, подаваемых частными лицами.
7. Организация (структура) Европейского суда по правам человека.
8. Значение прецедента в деятельности Европейского суда по правам человека.
9. Заявитель и ответчик в Европейском суде по правам человека.
10. Уполномоченный РФ при Европейском суде по правам человека. Его функции и полномочия.
11. Исполнение решения, принятого Европейским судом по правам человека.
12. Право на жизнь по Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
13. Запрещение смертной казни по Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
14. Право на свободу и личную неприкосновенность.
15. Право на справедливое судебное разбирательство.
16. Право на уважение частной и семейной жизни.
17. Свобода мысли, совести и религии.
18. Свобода выражения мнения.
19. Свобода собраний и объединений.
20. Значение решений Европейского суда по правам человека для правотворчества и правоприменительной практики государств-участников Конвенции.
21. Гражданин РФ против России. (Конкретное дело, рассмотренное Европейским судом по правам человека, с авторскими комментариями).

### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### **7.1. Типовые контрольные задания**



## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ к зачету**

1. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры как составная часть правовой системы России.
2. Постановление №5 Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в РФ».
3. История создания Европейского суда по правам человека. Значение реформ Суда 1998г.
4. Организационная структура Европейского суда.
5. Комитеты, Палаты, Большая Палата Европейского суда, их структура и компетенция.
6. Судьи Европейского суда, их статус, формы участия в работе суда.
7. Заявитель и ответчик в Европейском суде.
8. Понятие «жертва» в свете ст.34 Европейской конвенции о защите прав.
9. Европейский суд как наднациональный судебный орган.
10. Принцип субсидиарности в деятельности Европейского суда.
11. Временная компетенция Европейского суда по правам человека в отношении индивидуальных и межгосударственных споров.
12. Территориальная компетенция Европейского суда по правам человека в отношении индивидуальных и межгосударственных споров.
13. Критерии приемлемости жалоб, подаваемых частными лицами.
14. Исчерпание внутренних средств правовой защиты как условие приемлемости жалоб, подаваемых частными лицами.
15. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском суде. Его функции и полномочия.
16. Коммуницирование жалобы.
17. Прецеденты Европейского суда и их значение для государств-участников.
18. Регламент Европейского суда.
19. Процедура дружественного урегулирования дела, рассматриваемого Европейским судом.
20. Право на справедливую компенсацию.
21. Процедура исполнения постановления, принятого Европейским судом.
22. Применение правила «предел оценки» в деятельности Европейского суда.
23. Право на жизнь.
24. Запрещение смертной казни.
25. Запрещение пыток.
26. Запрещение рабства и принудительного труда.
27. Право на свободу и личную неприкосновенность.
28. Содержание права на доступ к правосудию.

29. Право на справедливое судебное разбирательство (ст.6 Европейской конвенции по правам человека).
30. Суд независимый и беспристрастный, созданный на основании закона.
31. Право на публичное разбирательство дела.
32. Разумный срок судебного разбирательства.
33. Право на уважение частной и семейной жизни.
34. (ст.11 ЕКПЧ) и практика Европейского суда.
35. Свобода мысли, совести и религии.
36. Свобода выражения мнения.
37. Свобода собраний и объединений.
38. Право на вступление в брак.
39. Право на эффективное средство правовой защиты.
40. Защита собственности (ст. 1 Протокола № 1 к Европейской конвенции по правам человека).
41. Меры индивидуального и общего характера во исполнение постановлений Европейского суда.
42. Компенсация в случае судебной ошибки (ст.2 Протокола №7 Европейской конвенции по правам человека).
43. Равноправие супругов (ст.5 Протокола №7).
44. Возбуждение производства путем подачи жалобы. Индивидуальные, коллективные, межгосударственные жалобы.
45. Коммуникация жалобы государству-ответчику.
46. Подготовка меморандума, дополнительного меморандума властей государства-ответчика, письма по справедливой компенсации. Возражения заявителя.
47. Возможность вступления в процесс третьей стороны. Процедура дружественного урегулирования.
48. Разбирательство в ЕСПЧ (письменное и устное).
49. Порядок проведения устного судебного разбирательства (выступление сторон, свидетелей, экспертов).
50. Контроль Комитета министров Совета Европы (Комитет министров) за исполнением постановлений ЕСПЧ.
51. Порядок формирования повестки и проведения заседаний Комитета министров, посвященных контролю за исполнением постановлений ЕСПЧ.
52. Контроль за своевременной выплатой государством-ответчиком справедливой компенсации, а также за исправлением ставших очевидными в свете постановления ЕСПЧ коллизий норм национального права или позиции судебной практики со стандартами Совета Европы.
53. Дальнейшее рассмотрение Комитетом министров постановления ЕСПЧ. Завершение рассмотрения дела принятием закрывающей дело резолюции.
54. Принятие Комитетом на различных этапах рассмотрения дела так

называемых «предварительных резолюций» (*interim resolutions*). Выражение Комитетом в *interim resolutions* своей позиции по различным вопросам, связанным с исполнением постановлений ЕСПЧ.

55. Меры, принимаемые государством-ответчиком для исполнения постановления ЕСПЧ.

56. Присуждение заявителю «справедливой компенсации». «Справедливая компенсация» как определенная денежная сумма с целью возмещения материального и/или морального ущерба, нанесенных нарушением Конвенции, а также судебных издержек.

57. Меры индивидуального характера. Прекращение нарушений, продолжающихся во времени.

58. Компенсация материального и морального ущерба как единственно возможная компенсация в данном случае.

59. Меры общего характера. Предотвращение в будущем новых нарушений, подобных тем, которые были выявлены постановлениями ЕСПЧ.

60. Значимые изменения в практике национальных судов, принятие инструкций для соответствующих национальных органов власти, введение программ и/или практических занятий для государственных служащих.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Использование рейтинговой системы позволяет добиться более динамичной работы обучающихся в течение семестра, а также активизирует их познавательную деятельность путем стимулирования творческой активности.

Общий результат выводится как интегральная оценка активности уровня ответов студентов-бакалавров на занятиях, качества доклада и презентации, а также правильного оформления письменных документов, складывающаяся из текущего контроля - 60% и промежуточного контроля - 40%.

#### **Текущий контроль по дисциплине включает:**

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях -20 баллов,
- выполнение докладов, презентаций, эссе – 10 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

#### **Промежуточный контроль по дисциплине включает:**

- коллоквиум - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- тестирование - 15 баллов.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Представительство в суде».

а) студентам в ходе учебы рекомендуем обращаться к сайту кафедры гражданского процесса <http://cathedra.dgu.ru/?id=69>

### б) основная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437786> (дата обращения: 20.03.2021)

2. Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека = Russian Yearbook of the European Convention on Human Rights. No 6 (2020). — М.: Развитие правовых систем, 2020. — 752 с.

3. Самович, Ю.В. Право на обращение в Европейский суд по правам человека: учебное пособие / Ю.В. Самович. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 158 с. - ISBN 987-5-8353-0908-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232470> (дата обращения: 20.03.2021)

4. Прецеденты Европейского Суда по правам человека: электронное периодическое издание / гл. ред. Д. Давыдов ; учред. и изд. Развитие правовых систем - Москва : Развитие правовых систем, 2018. - № 2(50). - 80 с. - ISSN 2411-5231; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490745> (дата обращения: 20.03.2021)

5. Рожкова, М.А. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском Суде по правам человека / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев, Ю.В. Тай. - Москва: Статут, 2013. - 567 с.: ил. - (Серия «Практика Европейского Суда по правам человека: комментарии, судебные прецеденты». Кн. 2). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0955-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453299> (дата обращения: 20.03.2021)

### в) дополнительная литература:

1. Постановления Европейского Суда по правам человека, использованные в постановлениях и обзорах Верховного Суда Российской Федерации (2010–2015 гг.) : учебно-практическое пособие / сост. и пер. В.С. Ламбина, Т.Н. Мартынова, О.Ю. Журид ; под общ. ред. В.С. Ламбиной. - Москва : Статут, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-8354-1284-6; То же [Электронный

ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452703> (дата обращения: 20.03.2021)

2. Караманукян, Д.Т. Процедура обращения в Европейский Суд по правам человека / Д.Т. Караманукян ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2014. - 164 с. - ISBN 978-5-98065-113-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375157> (дата обращения: 20.03.2021)

3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека. Российское издание / гл. ред. Ю.Ю. Берестнев; учред. Ю.Ю. Берестнев, В.А. Власихин, Д.Ю. Давыдов и др. - Москва: Развитие правовых систем, 2018. - № 6(192). - 148 с. - ISSN 2078-404X; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491078> (дата обращения: 20.03.2021)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека»**

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

2. Образовательный блог по дисциплине «Гражданский процесс» доцента Алиевой З.З. [Электронный ресурс]. – URL: <http://gppalieva.blogspot.com/>

3. Образовательный блог по дисциплине «Гражданский процесс» доцента Нурбалаевой А.М. [Электронный ресурс]. – URL: <http://gppnurbalaeva.blogspot.com/>

4. Образовательный блог по дисциплине «Гражданский процесс» доцента Нурбалаевой А.М. [Электронный ресурс]. – URL: <http://gppnurbalaeva.blogspot.com/>

5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Яз. рус.,

6. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.

7. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.

8. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>

10. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
11. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.
12. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
13. Официальный сайт газеты «Российская газета» [www.rg.ru](http://www.rg.ru)База данных Европейского суда по правам человека [http:// www.echr.coe.int.en.hudoc](http://www.echr.coe.int/en/hudoc)
14. Судебная практика [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru)

### **10. Методические указания к изучению курса «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека»**

Методические указания по курсу «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека» соответствуют положениям Федерального государственного образовательного стандарта и предназначены для организации работы студентов-бакалавров юридического института.

Дисциплина «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека» изучается в течение одного семестра и состоит из лекций и практических занятий, по окончании изучения учебной дисциплины студенты сдают зачет.

Усвоение данной учебной дисциплины должно способствовать формированию профессиональной познавательной мотивации и ориентации на постоянное самообразование в сфере своей деятельности и на элементы творчества в профессиональной деятельности.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, рефератов, презентаций, устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции.

Практические занятия представляют собой обсуждение под руководством преподавателя учебного материала, изученного студентами самостоятельно.

В процессе практических занятий обобщаются, систематизируются и углубляются знания, полученные студентами на лекциях, в процессе работы с учебной, научной литературой и нормативно-правовыми актами по заданной теме.

Подготовка к практическим занятиям включает:

- изучение конспектов лекций, соответствующих нормативных актов, учебников и литературных источников;

- изучение опубликованных результатов работы судебных органов (статистические данные, обзоры результатов работ по отдельным вопросам и т.д.);
- подготовку тезисов, конспектов или текстов выступлений;
- подготовку предлагаемых к использованию демонстрационных материалов;
- консультирование у преподавателя по проблемным вопросам.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека» используются следующие информационные технологии:

**1. Презентации** – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления студенческих проектов.

**2. Электронные энциклопедии** поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

**3. Дидактические материалы** – примеры рефератов, представленных в электронном виде.

#### **4. Электронные учебники и учебные курсы.**

Программное обеспечение для лекций: MS PowerPoint (MS PowerPointViewer), AdobeAcrobatReader, средство просмотра изображений, табличный процессор.

- Программное обеспечение в компьютерный класс: MS PowerPoint (MSPowerPointViewer), AdobeAcrobatReader, средство просмотра изображений, Интернет, E-mail.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Вопросы гражданского процесса в практике европейского суда по правам человека»**

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы. лица, схемы.