



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Образовательная программа

38.03.02- Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Управление бизнесом», «Маркетинг»

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

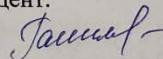
очная, очно-заочная

Статус дисциплины: *входит в обязательную часть ОПОП*

Махачкала 2021 год

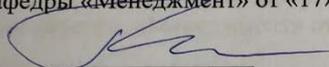
Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г. № 970.

Разработчик: кафедра «Менеджмент», Гашимова Л. Г. - к.э.н., доцент.



Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент» от «17» июня 2021г., протокол № 10

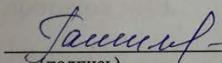
Зав. кафедрой


(подпись)

Магомедбеков Г.У.

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от «1» июля 2021 г., протокол №10.

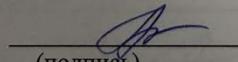
Председатель


(подпись)

Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«02» «07» 2021 г.

Начальник УМУ


(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть в структуре ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом», «Управление проектами», «Маркетинг».

Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент».

Дисциплина предусматривает изучение истории развития науки управления, основных подходов, концепций и принципов современного менеджмента, методов принятия управленческих решений, выработки умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения, формирования стиля управления, методов мотивации, организационной культуры и решения кросс-культурных проблем.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: универсальных – УК-2, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-3, профессиональных - ПК-1, ПК-3, ПК-4

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, деловых игр, решения задач, написания и защиты курсовой работы и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часах по видам учебных занятий.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практич занятия	КСР	консультации			
3	144	32		32			80 (44+36)	Курсовая работа (диф.зачет) Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лаборат занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
3	144	26		26			92 (56+36)	Курсовая работа (диф.зачет) экзамен

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

- формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией, освоение студентами наиболее важных, базисных и фундаментальных категорий менеджмента, без которых невозможно эффективное овладение другими курсами, образующими ядро управленческой подготовки менеджера;

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Полученные знания в области менеджмента позволят участвовать в управлении организаций различных видов деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть в структуре ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом», «Управление проектами», «Маркетинг».

Дисциплина «Менеджмент» является основным профилирующим курсом, определяя весь цикл управленческих дисциплин.

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» опирается на знание студентами теоретических и методологических положений таких дисциплин как «Введение в профессиональную деятельность», «Социология», «Психология», «Экономическая теория»; интегрирует в себе достижения таких отраслей знаний как философия и этика; базируется на основе опыта менеджмента за рубежом, с учетом особенностей современной ситуации в России, возможностей и путей его использования.

Программа дисциплины и образовательный процесс строятся в тесной межкурсовой связи с другими дисциплинами социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, создавая, в свою очередь, теоретико-методологическую базу для усвоения в перспективе курсов специальных дисциплин и дисциплин специализации: «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Разработка управленческих решений», «Корпоративный менеджмент», «Инновационный менеджмент» и другие.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК – 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними ИУК – 2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта ИУК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты Владеет: методиками разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.</p>	
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организацион. и управленческой теории</p>	<p><i>ОПК-ОПК-1.2..</i> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. <i>ОПК-1.3</i>Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. <i>ОПК-1.4.</i> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм</p>	<p>Знает: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умеет: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления Владеет: знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>	<p>Устный опрос Написание рефератов Участие в деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование</p>

	собственности		
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК 3.1 - Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профес. терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Знает: – основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Умеет: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; – проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. Владеет: разработкой организационно-управленческих решений; –ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений; –оценкой организационных и социальных последствий принятых решений	Устный опрос Написание рефератов Участие в деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование
ПК-1 Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям	ПК- 1.1. – Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла. ПК-1.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических решений в управлении компанией.	Знает: эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию. Умеет: Организовать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала. Владеет: проектированием и организацией (рациональные) бизнес-процессов компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.	Устный опрос Написание рефератов Участие в деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование
ПК-3 – Способен разрабатывать	ПК-3.1. Определяет пропорции развития	Знает: Руководство проведением экономических исследований	Устный опрос Написание

<p>предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности.</p>	<p>компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка ПК-3.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p>	<p>производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. Владеет: знаниями в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p>	<p>рефератов Участие в деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование</p>
<p>ПК-4 – Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия</p>	<p>ПК-4.1. - Способен оценивать положение предприятия на рынке ПК-4.3. определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий ПК-4.4. - Учитывает последствия управл. решений и действий с позиции социал. ответственности ПК-4.5. Изучает передовой отечеств. и зарубежный опыт в области организации деятельности компании</p>	<p>Знает: разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Умеет: Организовать процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка. Владеет: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p>	<p>Устный опрос Написание рефератов Участие в деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа, в т.ч. экзамен	
	Модуль 1. Природа, сущность и содержание менеджмента						
	Тема 1. Менеджмент как тип управления в		2	2			опрос, деловая игра, защита

	условиях рыночной экономики.					рефератов, круглый стол
	Тема 2. Менеджмент как управление организацией: система управления.	4	2		2	
	Тема 3. Внутренняя среда организации и внешняя среда организации. Интра- и инфраменеджмент.	2	2		2	коллоквиум, выполнение кейса, защита рефератов
	Тема 4. Коммуникации в организации.	2	2			опрос, деловая игра, защита рефератов
	Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента.	2	2			опрос, деловая игра, решение задач
	Тема 6. Планирование в менеджменте	2	2			опрос, деловая игра, групповой проект
	Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента	2	2			опрос, деловая игра, защита рефератов
	Итого	16	16		4	
Модуль 2. Менеджмент: импульсы в будущее						
	Тема 8. Мотивационный процесс в организации	2	2			опрос, деловая игра, выполнение кейса, групповой проект, решение задач, тестирование, защита рефератов
	Тема 9. Процесс контроля в организации	2	2			
	Тема 10. Групповая динамика. Власть и влияние в организации. Руководство	2	2		2	
	Тема 11. Лидерство и стиль менеджмента	2	4		2	
	Тема 12. Конфликтность в менеджменте	2	2			
	Тема 13. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте	2	2			
	Тема 14. Качество менеджмента и эффективность менеджмента	4	2			
	Итого	16	16		4	
	Модуль 3. Подготовка и защита курсовой работы			36		Доклад-презентация
	Всего	32	32	36	8	
	Модуль 4. Экзамен				36	Устный опрос
	ИТОГО	32	32	36	44	144

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	КСР	Самостоя- тельная работа, в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Природа, сущность и содержание менеджмента							
	Тема 1. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики.		2	2			опрос, деловая игра, защита рефератов, круглый стол
	Тема 2. Менеджмент как управление организацией: система управления.		2	2		2	
	Тема 3. Внутренняя среда организации и внешняя среда организации. Интра- и инфраменеджмент.		2	2		2	коллоквиум, выполнение кейса, защита рефератов
	Тема 4. Коммуникации в организации.					4	опрос, деловая игра, защита рефератов
	Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента.		2	2		2	опрос, деловая игра, решение задач
	Тема 6. Планирование в менеджменте		2	2		2	опрос, деловая игра, групповой проект
	Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента		2	2			опрос, деловая игра, защита рефератов
	Итого		12	12		12	
Модуль 2. Менеджмент: импульсы в будущее							
	Тема 8. Мотивационный процесс в организации		2	2			опрос, деловая игра, выполнение кейса, групповой проект, решение задач, тестирование,
	Тема 9. Процесс контроля в организации		2	2			
	Тема 10. Групповая динамика. Власть и влияние в организации. Руководство		2	2		2	

							защита рефератов
	Тема 11. Лидерство и стиль менеджмента		2	4		2	
	Тема 12. Конфликтность в менеджменте		2	2			
	Тема 13. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте		2	2			
	Тема 14. Качество менеджмента и эффективность менеджмента		2	2		4	
	Итого		14	14		8	
	Модуль 3. Подготовка и защита курсовой работы				36		Доклад-презентация
	Всего		26	26	36	20	
	Модуль 4. Экзамен					36	Устный отпрос
	ИТОГО		26	26	36	56	144

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. «Природа, сущность и содержание менеджмента»

Тема 1. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики

Типология управления и сущность менеджмента. Управление и менеджмент: общее и специфическое.

Основные черты современного менеджмента. Подходы к пониманию менеджмента. Менеджмент как вид трудовой деятельности. Менеджмент как процесс управления. Менеджмент как орган управления. Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука (экономико-управленческая наука и учебная дисциплина).

Типы менеджмента по критериям. Функциональные типы: финансовый, региональный, производственный, административный, социальный, технологический. Смешанные. Проблемные

Проблематика менеджмента. Роль цели в менеджменте. Методологические и организационные проблемы менеджмента. Проблемы социально-экономических и организационных аспектов менеджмента.

Менеджмент как наука. Возникновение научного менеджмента. Признаки теоретической концепции менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Предмет и место менеджмента среди других экономических наук. Законы и основные закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Классификация принципов.

Методологические основы менеджмента. Основы методологии менеджмента. Признаки методологии менеджмента. Основные вопросы методологии менеджмента. Взаимодействие и взаимосвязь методологии и организации менеджмента. Факторы методологии: логика, интуиция и здравый смысл. Инфраструктура менеджмента.

Современные подходы к менеджменту. Научный. Основы системного подхода в управлении организациями. Ситуационный подход в управлении. Процессный. Интеграционный. Моделирование в менеджменте.

Механизм менеджмента: средства и методы менеджмента. Понятие «механизм менеджмента». Формирование и использование механизма менеджмента. Принципы формирования механизма менеджмента. Методы воздействия в менеджменте. Принципы использования механизма менеджмента. Общие и конкретные (пассивные и активные).

Экономические, административные, социально-психологические методы.

Тема 2. Менеджмент как управление организацией: система менеджмента.

Организация как объект управления в менеджменте. Понятие, виды и характеристики организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации.

Системы менеджмента: понятие, типология. Факторы формирования системы менеджмента: цель, функции, полномочия, трудоемкость функций и полномочий, объект менеджмента, информация, техника. Основные характеристики системы менеджмента. Принципы построения системы менеджмента.

Процесс менеджмента. Понятие «процесс менеджмента». Этапы процесса менеджмента. Свойства процессов управления. Характеристики процесса управления. Бизнес-процессы в организации.

Механизмы менеджмента: средства и методы.

Функции менеджмента. Интеграция и дифференциация деятельности. Обязательные и возможные функции. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль.

Менеджер – ключевая фигура в управлении организацией. Сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях. Различные подходы к определению обязанностей менеджера. Основные роли, выполняемые менеджерами. Основные роли менеджера по Г. Минтцбергу.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.

Интра- и инфраменеджмент

Интраменеджмент – управление внутренними процессами. Значение внутренней среды организации. Факторы внутренней среды организации: методология менеджмента, структура организации, система менеджмента, коммуникации, персонал, корпоративный дух, культура, потенциал (состав и структура ресурсов), финансовое состояние организации, уровень технического развития, социально-психологическая атмосфера.

Видение и миссия организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Миссия организации как отражение интересов различных субъектов. Требования к миссии организации. Содержание миссии. Миссия как своеобразный фундамент для формулировки основных целей и задач организации

Цели и задачи организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Типология целей организации. Иерархия и ранжирование целей. Концепция управления по целям. Процесс выработки целей.

Модели внутренней среды организации. Модель Г. Ливитта. Модель "7 С", "счастливый атом" Т. Питерса и Р. Уотермена. Модель Мескона–Альберта–Хедоури. Модель М. Портера. Модель Г. Минтцберга. Модель Р.Х. Холла. Модель Р.Л. Дафта.

Средства анализа внутренней среды. Матрица BCG. Матрица МакКинси.

Инфраменеджмент – управление внешними процессами. Основные факторы внешней микросреды организации: акционеры, клиенты, заказчики, потребители, создатели общественного мнения, поставщики ресурсов, конкуренты и др.

Основные факторы внешней макросреды и их влияние на организацию.

Взаимосвязь и взаимозависимость внутренней и внешней среды организации, интра- и инфраменеджмента.

Анализ внешней среды организации. SWOT-анализ. Модель «пяти сил» М.Портера. PEST- и STEEPLE-анализ.

Социальная ответственность и этика бизнеса.

Тема 4. Коммуникации в организации

Понятие коммуникации и ее формирование. Аспекты коммуникаций. Разновидности коммуникаций. Внешние и внутренние, одноканальные и многоканальные, устойчивые и

неустойчивые, формальные и неформальные, ситуационные и постоянные. Принципы управления коммуникациями. Развитие и эффективность коммуникаций.

Информация как основа коммуникаций и ресурс менеджмента. Виды информации. Движение коммуникации в системе коммуникаций.

Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Типы ошибок и «барьеров» коммуникаций. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций. Невербальная коммуникация. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях.

Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса. Понятие «информационные технологии в управлении». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности.

Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента

Понятие проблемы и ее роль в менеджменте. Компромиссы в решении проблем. Анализ и оценка проблемы. Факторы успешного решения проблем.

Сущность и особенности управленческого решения. Свойства управленческого решения. Управленческие решения и логика управления. Потенциал управленческого решения: ресурсы, критические факторы и условия. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). Классификация управленческих решений.

Принципы разработки управленческих решений. Характеристики управленческих решений. Методы разработки и реализации управленческих решений. Методы индивидуальной и групповой работы.

Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Системный анализ в принятии решений. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения.

Факторы, влияющие на качество управленческих решений. Личность менеджера. Среда принятия решений. Ситуационная определенность и неопределенность. Риски при принятии управленческих решений. Классификация и способы регулирования рисков. Инструментарий снижения влияния риска. Информационные факторы. Социально-психологические факторы.

Тема 6. Планирование в менеджменте

Сущность планирования в организации: установление цели и мероприятий по ее достижению. Роль планирования в эффективном управлении предприятием-товаропроизводителем в условиях рынка. Задачи планирования. Виды планирования

Стратегия и ее элементы. Понятие стратегического планирования. Виды управленческой деятельности. Распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация, осознание организационных стратегий. Основные этапы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Виды стратегий. Реализация стратегии.

Стратегические зоны хозяйствования. Оценки привлекательности СЗХ.

Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента

Организация как функция. Содержание функции «организация». Основные цели и задачи в формировании управляемой и управляющей систем, а также связи и отношений между ними. Аспекты организации. Департаментализация: функциональная, территориальная, производственная, проектная и смешанная. Делегирование полномочий. Централизация. Норма управляемости.

Классификация полномочий. Линейные полномочия. Аппаратные (штабные) полномочия: рекомендательные, обязательные согласования, параллельные, функциональные, линейные полномочия внутри аппарата.

Понятие организационной структуры. Построение организационной структуры управления. Требования к оргструктуре. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Связь как выражение отношений между звеньями управления. Основные типы связей.

Основные принципы проектирования ОС. Факторы, влияющие на проектирование ОС. Этапы проектирования организационной структуры управления. Основные методы проектирования оргструктур: метод аналогий; экспертно-аналитический метод; метод структурирования целей; метод организационного моделирования.

Классификация организационных структур управления. Иерархические структуры управления: линейные, функциональные, линейно-штабные, линейно-функциональные, дивизиональные. Адаптивные структуры управления: проектная, матричная, сетевая.

Модуль 2. Менеджмент: импульсы в будущее

Тема 8. Мотивационный процесс в организации

Мотивация и ее роль в механизме менеджмента. Мотивационная структура человека. Основные типы мотивирования, их взаимосвязь. Стимул и формы стимулирования. Материальное и моральное стимулирование труда руководителей и специалистов. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников управления. Потребности человека, их характеристика.

Мотивационный процесс и факторы его определяющие. Этапы мотивационного процесса. Основные теории мотивации и их использование в построении действенной системы мотивирования людей. Первоначальные теории мотивации: теория «Х» (Ф.Тейлор), теория «У» (Д. Мак Грегор) и теория «Z» (В. Оучи). Содержательные теории мотивации: теория потребностей Маслоу, теория существования, связи и роста (концепция) Альдефера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория постановки целей Локка, теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера и т.д. Методы мотивации.

Культура менеджмента как фактор мотивации и вид мотивации. Творчество как фактор и средство мотивации (креативный менеджмент).

Тема 9. Процесс контроля в организации

Контроль как механизм обратной связи в системе управления и реализации поставленных целей. Сущность, необходимость, принципы, направленность. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Типы систем контроля.

Процесс управленческого контроля. Этапы процедуры контроля. Установление стандартов. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами. Принятие корректирующих действий. Характеристика эффективного контроля. Модель процесса контроля.

Поведенческие аспекты контроля. Мотивирующая роль контроля. Наиболее типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующей функции и пути их преодоления.

Основные подходы к построению на предприятии эффективной системы контроля. Принципы эффективного контроля. Отечественный и зарубежный опыт осуществления контроля.

Тема 10. Групповая динамика. Власть и влияние в организации. Руководство.

Формальные и неформальные группы в организациях. Многообразие групп. Механизм образования формальных и неформальных организаций. Мотивы включения сотрудников в неформальные группы. Характеристики неформальных групп. Управленческие влияния на неформальные составляющие организации. Факторы, влияющие на эффективность групп. Эффективные собрания. Групповое мышление. Комитеты, их виды и полномочия.

Влияние и власть в организации. Типы и формы власти в организации. Классификация Джона Френча и Бертрама Рэйвена (1959 г). Классификации источников и форм власти Х.Хекхаузенем (1986 г.). Власть принуждения и страха. Власть, основанная на вознаграждении и положительном подкреплении. Власть, основанная на законе и традициях. Власть примера и харизматическое лидерство. Форма влияния: убеждение и участие. Партиципативное

управление. Использование власти и влияния.

Тема 11. Лидерство и стиль менеджмента

Природа и сущность лидерства. Понятия *руководство* и *лидерство* в менеджменте: сходство и различие. Отличия менеджера от лидера. Формальное и неформальное лидерство. Теория черт. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Структурные и мировоззренческие аспекты лидерства.

Теории личностных качеств лидеров (1930-1950). Качества лидера и ограниченность "теории черт" (теории "лидерских качеств") в управлении. Р. Стогдилл. Типология людей по отношению к власти Б. Рассела ,

Поведенческие (бихевиористские) теории лидерства (1940-1970). Концепция Курта Левина – три стиля руководства. Теория « X» и «Y» Д. МакГрегора. Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта: «система управления 1, 2, 3 и 4». Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Моутон.

Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе (1960-1990). Модель Ф. Фидлера. Модель «путь-цель» Т. Митчелла-Р. Хауса. Теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара. Модель принятия решений В. Врума–Ф. Йеттона.

Теория харизматических качеств лидеров (1990-наст. время). Модель эффективного и успешного руководителя Б. Басса и Ф. Лютенса.

Теория « партисипативного » управления (1990-наст. время).

Концепция страха и любви А. Энциони.

Стили менеджмента. Авторитарный стиль, область применения. Демократический стиль, область применения. Либеральный стиль, область применения.

Тема 12. Конфликтность в менеджменте.

Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Типология конфликтов. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально-психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Объективные и субъективные факторы конфликта. Причины конфликта. Объективные причины: ограниченность ресурсов, взаимозависимость ответственности и заданий, несогласованность целей разных групп работников, плохие коммуникации, нечеткое распределение прав и обязанностей и т.д. Межличностные причины: основные психологические доминанты поведения личности; черты характера и типы личностей; установки личности, образующие идеальный тип индивидуальности; неадекватные оценки и восприятия; манеры поведения; этические ценности.

Динамика процесса конфликта. Стадии конфликта: 1) предконфликтная ситуация (латентный период); 2) открытый конфликт (собственно конфликт): инцидент (начало конфликта), эскалация (развитие) конфликта , завершение конфликта; 3) постконфликтный период. Способы завершения и разрешения конфликта. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.

Управление конфликтом. Подходы к управлению конфликтами. Структурные методы разрешения конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов. Стадии процесса управления конфликтом.

Тема 13. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте

Возникновение контролинга как типа менеджмента. Истоки контролинга: диверсификация деятельности (ресурсосбережение); стратегическое планирование; антикризисное управление; информационный фактор; фактор времени; поиск альтернатив и др.

Принципы реализации контролинга: фиксация фактов, норм, заданий; регулярность мониторинга; гибкость контроля; анализ тенденций и т.д.

Специфические функции контролинга: мониторинг состояния и изменения организации; информационное обеспечение технологии управления; контроль и мотивация исполнения решений; оценка устойчивости развития организации; установление границ отклонений и анализ их причин; прогнозирование развития; контроль затрат и регулирование использование

ресурсов; разработка методологии планирования; корректирование планов. Служба контролинга в системе менеджмента.

Типы контролинга. Стратегический контролинг и его задачи. Тактический контролинг и его задачи.

Факторы рискованного развития организации. Риск и классификация рисков в антикризисном управлении. Механизмы и методы управления рисками.

Тема 14. Качество менеджмента и эффективность менеджмента

Качество менеджмента как важнейшее конкурентное преимущество организации. Понятие качества менеджмента. Основные факторы качества менеджмента: человеческие ресурсы, корпоративный дух и культура, ресурсы, инновационный потенциал, диверсификация, динамичность развития.

Механизмы формирования качества менеджмента. Стратегия качества. Проектирование качества менеджмента. Средства повышения качества.

Эффективность менеджмента. Принципы эффективного менеджмента. Факторы, обеспечивающие эффективность менеджмента. Показатели эффективности. Понятие *успех организации*. Результативность и эффективность организации. Вклад менеджмента в успех организации.

Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1. Природа, сущность и содержание менеджмента.

Занятие 1. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики

1. Управление и менеджмент: общее и специфическое; сущность менеджмента.
 2. Подходы к пониманию менеджмента: вид трудовой деятельности, процесс управления, орган управления, искусство.
 3. Менеджмент как экономико-управленческая наука. Законы и основные закономерности менеджмента. Принципы менеджмента.
 4. Типы менеджмента по критериям.
 5. Проблематика менеджмента.
 6. Методологические основы менеджмента. Факторы методологии: логика, интуиция и здравый смысл. Инфраструктура менеджмента.
 7. Современные подходы к менеджменту.
- Проведение тестирования, на основании которого группа делится на команды по 4-5 человек.
1. Тест на генерирование идей. Придумать максимальное количество использования какого-либо предмета.
 2. Тест на аналитические способности. Описание некой ситуации, для которой надо придумать максимально возможное количество вопросов.
 3. Тест: Кто я: капитан? Рулевой? Пассажир?
 4. Тест: уровень подготовки выполнения функций управления.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях.

1. Менеджмент - это :
 - А) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
 - Б) деятельность, способствующая достижению желаемых результатов ;
 - В) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации.
2. Какова история термина «менеджмент»?
3. Что является объектом менеджмента;

- а) организация;
- б) экономика страны;
- в) отрасль экономики;
- г) экономический регион.

Какие науки являются методологической базой науки менеджмент?

Что является содержанием науки менеджмент?

3. Главные тенденции развития менеджмента как науки?

4. Управление как информационный процесс представляет собой:

- А) передачу информации подчиненным;
- Б) получение информации от подчиненных;
- В) получение информации из объекта управления и передачу информации в объект управления ;
- Г) кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой.

5. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

- а) это обособленная область управленческой деятельности ;
 - б) это основные правила управленческой деятельности;
 - в) это способы достижения цели.
6. Субъект и объект менеджмента.
7. Какие подходы менеджмента используются в отечественной практике управления?
8. Какие методы управления используются в отечественной и зарубежной практике?

Лит ерат ура

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

Деловая игра. Этап №1. Выбор сферы деятельности производственного предприятия каждой командой в реалиях Дагестана. Обоснование этого выбора с точки зрения местного ресурсообеспечения и востребованностью рынком Дагестана. Определение количества персонала и территориального месторасположения.

Занятие 2. Менеджмент как управление организацией: система менеджмента.

1. Понятие, виды и характеристики организации.
 2. Внутренняя и внешняя среда организации.
 3. Жизненный цикл организации.
 4. Факторы формирования системы менеджмента.
 5. Принципы построения системы менеджмента.
 6. Процесс менеджмента. Бизнес-процессы в организации.
 7. Механизмы менеджмента: средства и методы.
 8. Функции менеджмента. Общие функции управления.
 9. Менеджер, области деятельности. Основные роли, выполняемые менеджерами.
- Основные роли менеджера по Г. Минтцбергу.

Вопросы для самоконт роля и обсуж дения на прак тических занят иях

1. Основные функции управления это:
 - А) те, которые должны исполняться сотрудниками любой организации;
 - Б) функции , которые должны исполняться высшим руководством организации;
 - В) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от

исполнения им специальной функции исполнения ;

Г) функции, которые должны выполняться любым руководителем независимо от его статуса в организации и исполнения специальной функции управления.

2. Образуйте пары из нижеприведенных понятий :

Задача планирования построение оргструктуры организации

Задача контроля побуждение сотрудников к эффективной деятельности

Задача мотивации постановка целей и определение путей их достижения
Задача оперативного регулирования сравнение желаемого и полученного результата
Задача организационного регулирования устранение отклонений

3. Этапы процесса управления определяются:

а) временными параметрами;

б) содержанием управленческой деятельности;

в) методами управления;

г) характером организационных связей.

4. В чем суть процесса управления?

5. Какие бизнес-процессы присутствуют на современном предприятии?

6. Роль менеджера в современной организации?

7. Разница между менеджером и предпринимателем?

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
5. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.
6. Друкер П., Макьярелло Д. А. Эффективный руководитель. / П. Друкер, Д. А. Макьярелло. – М. : Вильямс, 2011. – 224 с.

Деловая игра. Этап №2. Требования, предъявляемые к современному менеджеру

Чтобы эффективно реализовать свою роль в процессе управления менеджер должен обладать определенными качествами. Преподавателем предлагаются различные авторские модели управленческих ролей. Например, по Минцбергу, Я.В.Михайлову, М.Вудкоку и Д.Френсису. Команды должны определить свои требования к топ-менеджеру, исходя из специфики своего предприятия.

Занятие 3. Внутренняя и внешняя среда организации.

Интра- и инфраменеджмент

1. Понятие интраменеджмента, факторы.
2. Видение и миссия организации.
3. Цели и задачи организации. Дерево целей.
4. Модели внутренней среды организации.
5. Средства анализа внутренней среды. Матрица BCG. Матрица МакКинси.
6. Понятие инфраменеджмента, основные факторы.
7. Взаимосвязь и взаимозависимость внутренней и внешней среды организации.
8. Анализ внешней среды организации. SWOT-анализ. Модель «пяти сил» М.Портера. PEST- и STEEPLE-анализ.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Какие факторы относятся к интраменеджменту?
2. В чем ценность миссии организации?
3. Назовите факторы, влияющие на формирование миссии организации.

4. Интересы каких субъектов должны быть отражены в миссии организации?
5. Обозначьте требования к миссии организации.
6. Что отражают цели организации?
7. Какие требования предъявляются к целям?
8. Актуальность концепции управления по целям.
9. Суть моделей внутренней среды организации?
10. Какие авторские модели внутренней среды организации можете назвать?
11. Назовите методы анализа внутренней среды организации.
12. Какое значение для организации имеет инфраменеджмент?
13. Какие основные факторы внешней микросреды организации?
14. Какие основные факторы внешней макросреды организации?
15. В чем проявляется взаимосвязь и взаимозависимость интра- и инфраменеджмента?
16. Назовите методы анализа внешней среды организации.

Лит ерат ура

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
5. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебное пособие для студентов вузов.М., 2012.

Деловая игра. Этап №3. Разработка модели предприятия.

1. Из рассмотренных моделей внутренней организации таких как: модель Г. Ливитта; модель "7 С", "счастливый атом" Т. Питерса и Р. Уотермена; модель Мескона–Альберта–Хедоури; модель М. Портера; модель Г. Минтцберга; модель Р.Х. Холла; модель Р.Л. Дафта,; команды должны выбрать ту модель, которая отражает специфику их предприятия, либо разработать свою.

Этап №4. Миссия и цели предприятия. Анализ внешней среды.

2. Сформулировать миссию предприятия.
3. Построить дерево целей на ближайшие 3 года.
4. Провести анализ внешней среды предприятия, используя SWOT-анализ.

Занятие 4. Коммуникации в организации

1. Понятие коммуникации, формирование.
2. Разновидности коммуникаций.
3. Принципы управления коммуникациями.
4. Развитие и эффективность коммуникаций.
5. Информация как основа коммуникаций и ресурс менеджмента.
6. Процесс коммуникации. Этапы и элементы.
7. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.

Вопросы для самоконт роля и обсуж дения на прак ических занят иях

1. В чем отличие вертикальных коммуникаций от горизонтальных?
2. Назовите наиболее важные цели горизонтальных коммуникаций.
3. Приведите основные характеристики эффективных и неэффективных межличностных коммуникаций в организации.
4. В чем заключается роль обратной связи в межличностных коммуникациях?
5. Каковы основные цели нисходящих коммуникаций?
6. Каковы основные цели восходящих коммуникаций?

7. Опишите методы повышения эффективности восходящих коммуникаций.
8. Какие современные коммуникационные технологии в организации вы знаете?

Лит ерат ура

5. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
6. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
7. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
8. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

Занятие 5. Управленческие решения в системе менеджмента

1. Проблема, ее анализ и оценка. Факторы успешного решения проблем.
2. Сущность управленческого решения.
3. Управленческие решения и логика управления.
4. Потенциал управленческого решения и его информационное обеспечение управленческих решений.
5. Классификация управленческих решений.
6. Принципы и методы разработки управленческих решений.
7. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения.
8. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.

Вопросы для самоконт роля и обсуж дения на практ ических занят иях

1. Какие характеристики управленческих решений можно назвать?
2. Какие факторы воздействуют на процесс принятия решений?
3. Какова сущность алгоритмического и неалгоритмического решения?
4. Чем определяется потенциал управленческого решения?
4. Назовите основные принципы выработки и принятия решения.
5. Как возникают ограничения в ходе исследования проблем?
6. Назовите основные признаки и виды управленческих решений.
7. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?

Лит ерат ура

9. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
10. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
11. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
12. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

Деловая игра. Этап №5. Разработка и принятие управленческого решения.

Занятие 6. Планирование в менеджменте

1. Сущность планирования в организации.
2. Задачи и виды планирования.
3. Стратегия и ее элементы.
4. Понятие стратегического планирования, основные этапы.
5. Методы стратегического планирования.
6. Виды стратегий. Реализация стратегии.
7. Стратегические хоны хозяйствования. Оценки привлекательности СЗХ.

Вопросы для самоконт роля и обсуж дения на практ ических занят иях

Лит ерат ура

13. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
14. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
15. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
16. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

Деловая игра. Этап №6. Выработка основных этапов стратегического планирования.

Занятие 7. Организационные отношения в системе менеджмента

1. Содержание функции «организация». Департаментализация и Централизация.
2. Классификация полномочий.
3. Построение организационной структуры управления.
4. Факторы, влияющие на проектирование ОС.
5. Этапы проектирования организационной структуры и основные методы проектирования оргструктур.
6. Иерархические структуры управления. Дивизиональная структура.
7. Адаптивные структуры управления. Матричная структура.

Вопросы для самоконт роля и обсуж дения на прак тических занят иях

1. Каково значение функции организации для предприятий?
2. В чем суть департаментализации?
3. Какие требования предъявляются к оргструктуре?
4. Раскройте основные принципы проектирования ОС.
5. Какие факторы влияют на процесс проектирования ОС?
6. Назовите этапы проектирования организационной структуры.
7. В чем суть метод аналогий и метода структурирования целей?
8. Какие виды дивизиональной структуры существуют?
9. Какова востребованность проектной структуры?

Лит ерат ура

17. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
18. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
19. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
20. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

Деловая игра. Этап №7. Проектирование организационной структуры. Обоснование выбора

Модуль 3. Менеджмент: импульсы в будущее

Занятие 8. Мотивационный процесс в организации

1. Мотивация и ее роль в механизме менеджмента.
2. Стимул и формы стимулирования.
3. Потребности человека, их характеристика.
4. Мотивационный процесс: факторы, этапы.
5. Использование теорий мотивации в построении действенной системы мотивирования людей.
6. Первоначальные теории мотивации.
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории мотивации.

9. Культура менеджмента как фактор мотивации и вид мотивации.
10. Творчество как фактор и средство мотивации (креативный менеджмент).

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Роль мотивации в механизме менеджмента?
2. Какова мотивационная структура человека?
3. Основные формы материального стимулирования?
4. Основные формы морального стимулирования?
5. Потребности человека, их характеристика?
6. Факторы определяющие мотивационный процесс?
7. Какие этапы мотивационного процесса существуют?
8. Какие первоначальные теории мотивации можете назвать?
9. Какие теории относятся к содержательным теориям мотивации?
10. Какие теории относятся к процессуальным теориям мотивации?
11. Почему культуру менеджмента можно определить как фактор мотивации?

Литература

21. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
22. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
23. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
24. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

Деловая игра. Этап №8. Построение системы мотивации предприятия.

Занятие 9. Процесс контроля в организации

1. Контроль: сущность, необходимость, принципы, направленность.
2. Основные виды контроля. Типы систем контроля.
3. Этапы процесса управленческого контроля. Модель процесса контроля
4. Характеристика эффективного контроля.
5. Мотивирующая роль контроля.
6. Принципы эффективного контроля.
7. Отечественный и зарубежный опыт осуществления контроля.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Почему контроль рассматривается как механизм обратной связи в системе управления?
2. Какие существуют виды контроля в организации?
3. Какие типы систем контроля используются в зарубежных компаниях?
4. Какова последовательность этапов процесса управленческого контроля?
5. Какими характеристиками определяется эффективный контроль?
6. Наиболее типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующей функции? и пути их преодоления.
7. Каким образом проявляется мотивирующая роль контроля?
8. Что значит «эффективная система контроля»?
9. Перечислите принципы эффективного контроля.
10. Приведите примеры отечественного и зарубежного опыта осуществления контроля.

Литература

25. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020

26. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
27. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
28. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

Занятие 10. Групповая динамика. Власть и влияние в организации. Руководство.

1. Формальные и неформальные группы в организациях, механизм их образования.
2. Управленческие влияния на неформальные составляющие организации.
3. Типы и формы власти в организации.
4. Форма влияния: убеждение и участие. Использование власти и влияния.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Чем отличаются формальные группы в организациях от неформальных?
2. Опишите механизм образования формальных и неформальных организаций.
3. Какие основные характеристики неформальных групп?
4. Как менеджер может влиять на неформальные составляющие в организации?
5. Какие факторы влияют на эффективность групп?
6. Какую роль играют эффективные собрания?
7. В чем заключается суть группового мышления? Комитеты, их виды и полномочия.
8. Что значит власть и какие формы власти существуют?
9. Классификация Джона Френча и Бертрама Рэйвена.
10. Классификации источников и форм власти Х.Хекхаузенем.
11. Суть харизмы и ее возможности.

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
5. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.

Занятие 11. Лидерство и стиль менеджмента

1. Природа и сущность лидерства.
2. Теории личностных качеств лидеров (1930-1950).
3. Поведенческие (бихевиористские) теории лидерства (1940-1970).
4. Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе
5. Теория харизматических качеств лидеров (1990-наст. время).
6. Теория «партиципативного» управления (1990-наст. время).
7. Стили менеджмента.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Каковы сходство и различие *руководства* и *лидерства*?
2. Какие отличия менеджера от лидера?
3. В чем отличие формального лидера от неформального?
4. Какие аспекты лидерства существуют?
5. Что утверждал Р. Стогдилл в своей теории?
6. Какую типологию людей по отношению к власти предлагает Б.Рассел?

7. Какие три стиля руководства предложил в своей концепции К. Левина?
8. Суть теории «Х» и «У» Д. МакГрегора.
9. Какие базовые стили лидерства предложены в исследованиях Р. Лайкерта?
10. Что показывает управленческая решетка Р. Блейка и Д. Моутон?
11. Что отражают модель Ф.Фидлера и модель «путь-цель» Т.Митчелла-Р.Хауса?
12. На чем основана теория П.Херси и К.Бланшара?
13. Как на практике используется модель В. Врума–Ф. Йеттона?
14. На каком качестве лидера выстроена модель эффективного и успешного руководителя Б. Басса и Ф. Лютенса?
15. Какие основные стили менеджмента существуют?

Лит ерат ура

29. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
30. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
31. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
32. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

Занятие 12. Конфликтность в менеджменте.

1. Конфликты: модели и концепции. Типология конфликтов.
2. Схема организационного конфликта; его структура и функции.
3. Конфликт в организации как социально-психологический процесс.
4. Причины конфликта: объективные и межличностные.
5. Динамика процесса конфликта.
6. Способы завершения и разрешения конфликта.
7. Управление конфликтом. Подходы к управлению конфликтами.

Вопросы для самоконт роля и обсуж дения на практ ических занят иях

1. Какова структура организационного конфликта?
2. В чем суть конфликта в организации как социально-психологического процесса?
3. Каковы объективные причины конфликтных ситуаций?
4. Каковы межличностные причины конфликтных ситуаций?
5. В каких стадиях проявляется динамика конфликта?
6. Обозначьте способы завершения и разрешения конфликта.
7. Какова направленность структурных методов разрешения конфликтов?
8. Назовите стадии процесса управления конфликтом.

Лит ерат ура

33. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
34. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
35. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
36. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

Занятие 13. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте

1. Контролинг как тип менеджмента, его истоки, принципы реализации.
2. Специфические функции контролинга.
3. Служба контролинга в системе менеджмента.
4. Типы контролинга: стратегический, тактический контролинг.
5. Факторы рискованного развития организации.

6. Риск и классификация рисков в антикризисном управлении.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Почему контролинг определяют как тип менеджмента?
2. Каковы истоки контролинга?
3. Назовите принципы реализации контролинга.
4. Какие функции выполняет контролинг?
5. Какие обязанности выполняет служба контролинга в системе менеджмента?
6. Какие задачи определяют стратегическому контролингу?
7. Назовите факторы рискованного развития организации.
8. В чем суть риска на предприятии?
9. Какие методы управления рисками существуют сегодня?

Литература

37. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
38. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
39. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
40. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

Занятие 14. Качество менеджмента и эффективность менеджмента

1. Понятие качества менеджмента и его основные факторы
2. Механизмы формирования качества менеджмента.
3. Принципы эффективного менеджмента.
4. Факторы, обеспечивающие эффективность менеджмента.
5. Показатели эффективности.
6. Понятие *успех организации*. Результативность и эффективность организации. Вклад менеджмента в успех организации.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Почему качество менеджмента относят к конкурентным преимуществам организации?
2. Что входит в понятие «качество менеджмента»?
3. Какие основные факторы качества менеджмента можно назвать?
4. Как разрабатывается стратегия качества менеджмента?
5. Каковы основные методы проектирования качества менеджмента?
6. С помощью каких средств можно повысить качество менеджмента?
7. Какие факторы обеспечивают эффективность менеджмента?
8. Назовите показатели эффективности менеджмента.
9. Что обозначает успешную организацию?

Литература

41. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020
42. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017.
43. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2020.
44. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
45. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 2011.

Деловая игра. Этап №9. Понятие успешного предприятия.

1. Определение факторов, обеспечивающих качество менеджмента.

2. Определение критериев успеха предприятия.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода методика освоения дисциплины «Основы менеджмента» базируется на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно-методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций с преподавателем и групповых обсуждений по исследуемым темам, выполнении конкретных заданий (case-study).

Лекции выступают важнейшим видом учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они призваны давать систематизированные основы научных знаний по общей теории менеджмента, раскрывать состояние и перспективы развития науки управления, концентрировать внимание студентов на ее наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление. Виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-презентация.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной управленческой проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мышления.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками научной и учебной литературой.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам, темам, разделам учебной программы с задачей углубить и закрепить полученные знания, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Виды семинаров: проблемные, дискуссионные, тренинговые.

Семинарские и практические занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и практических методов и способов планирования, контроля, мотивации персонала, организации управления, принятия управленческих решений, анализа внутренней и внешней среды организации. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Они проводятся в виде опросов устно или в тестовой форме по теоретическому материалу, необходимому для выполнения практической работы (с оценкой), деловых игр, задач, тестов, разбора конкретных ситуаций (кейсов). Семинарские занятия могут проводиться в форме заслушивания докладов (презентаций), а также дискуссий (семинаров-диспутов).

Деловая игра – метод, подразумевающий имитацию принятия решений в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности.

Организация деловой игры. В начале проведения деловой игры студенты путем тестирования делятся на рабочие группы (команды) по 4 - 5 человек.

Каждая из них создает свое предприятие и будет осуществлять процесс управления: определив вид деятельности своего предприятия и его организационно-правовую основу, должности каждого участника, реализовать все функции менеджмента: планирование, организацию, координацию, мотивацию и контроль и т.д.

Для коллективного решения преподаватель на каждом практическом занятии определяет

проблему, которые в совокупности составляют проблемное поле. В каждой группе выделяется организатор групповой работы - докладчик. Методом мозгового штурма рабочая группа в течение 30-45 минут предлагает технологию, сценарий или проект решения обозначенной проблемы. По истечении времени каждая группа докладывает о своих наработках. Все группы участвуют в обсуждении доклада. Преподаватель кратко подводит итоги групповой работы, оценивает качество, новизну подходов к решению выбранных проблем. Возможно продолжение работы в случае сложности обсуждаемого вопроса в качестве домашнего задания.

Также проводятся консультации преподавателем.

Самостоятельная работа студентов в объеме 40 часов является составной частью курса «Основы менеджмента», предполагает написание курсовой работы и проработку тем и разделов курса.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки в рамках изучения данной дисциплины предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- решение задач по практическому менеджменту;
- подготовка рефератов и докладов студентов с использованием презентации и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, семинары в виде групповых обсуждений по исследуемым темам, кейсовые ситуации) определяется главной целью программы и особенностью контингента учащихся, а также содержанием дисциплины.

Использование активных и интерактивных форм обучения (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины) в сочетании с самостоятельной работой способствует формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов в объеме 44 часов для очной формы обучения и 56 часов для очно-заочной формы обучения является составной частью курса «Менеджмент», предполагает написание курсовой работы в количестве 36 часов и проработку тем и разделов курса, помогает развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Содержание самостоятельной работы студентов по разделам и темам дисциплины

№ п/п	№ Раздела дисц-ны	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость	Контроль выполнения (опрос, тест и т.д.)
-------	-------------------	---	---------------	--

		Модуль1	очн	Очн-заоч	
	1	Тема 2. Менеджмент как управление организацией: система управления. Тема 3. Внутренняя среда организации и внешняя среда организации. Интра- и инфраменеджмент. Тема 4. Коммуникации в организации Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента Тема 6. Планирование в менеджменте	2 2	2 2 4 2 2	Участие в дискуссии Демонстрация презентации
		Итого по 1 модулю	4	12	
	2	Тема 10. Групповая динамика. Власть и влияние в организации. Руководство Тема 11. Лидерство и стиль менеджмента Тема 14. Качество менеджмента и эффективность менеджмента	2 2	2 2 4	Участие в дискуссии Демонстрация презентации
		Итого по 2 модулю	4	8	
		Модуль 3			
	3	Подготовка и написание курсовой работы	36		Доклад-презентация
		Итого по 3 модулю	36	36	
	4	Всего	44	56	

Рекомендации по выполнению кейсов, ситуационных задач для студентов. Решение практических ситуаций (кейсов, ситуационных задач) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем и применения полученных знаний на практике. Данный вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, полученных в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Это позволяет студенту научиться видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и нестандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. При решении практической ситуации студенты должны: 1. представить рассуждение по поводу необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации; 2. продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему; 3. подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

При выполнении задания следует придерживаться следующей методики решения кейсов и ситуаций. Студентам целесообразно предложить следующую наиболее полную «типовую» схему предварительной подготовки к разбору конкретной ситуации:

1. Обобщение. Короткая, ясная и четкая констатация факта или события в ситуации, оценка результата развития события.
2. Формулирование проблемы. Краткая суть проблемы без симптомов и готового решения.
3. Участники событий: люди, их характеристики и высказывания; характеристика организаций.
4. Хронология событий. Может быть представлена в форме таблицы (вчера, сегодня,

завтра).

5. Концептуальные вопросы. Требуют изучения лекции по теме практического занятия или самостоятельной проработки проблемы.

6. Альтернативные решения. Перечисляются возможные, по мнению студента, направления действий. Приводятся аргументы и оценивается каждая альтернатива. Предполагаются возможные положительные и отрицательные последствия выбора. Выбирается оптимальный вариант разрешения конкретной ситуации.

7. Рекомендации. Необходимо мотивировать выбранный вашей подгруппой или лично вами курс действий, приводящих к разрешению проблемы, и объяснить причины и рациональность его выбора.

8. План действий. Следует описать направление, ход действий и конкретные шаги по реализации выбранного курса, а также оценить, разрешена ли проблема.

9. Корректировка плана действий. После представления всех планов действий рабочих подгрупп осуществляется корректировка, если это необходимо, собственного плана и курса действий. Далее следуют ответы на замечания преподавателя.

10. Устранение «узких мест». Необходимо оценить соответствие личного видения ситуации и разобранных фактов ситуации, выявить пробелы – «узкие места» – в теоретических знаниях по курсу и практических навыках и умениях и стремиться к их устранению с помощью преподавателя, студентов других рабочих подгрупп и самостоятельной проработки управленческих проблем.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) – поиск, анализ, структурирование информации по индивидуальному заданию с использованием интернет-ресурсов для подготовки презентаций и докладов, написания рефератов, эссе на заданные темы.

➤ Подготовка к семинарским занятиям и деловым играм, в частности, в виде *разработки презентаций*. При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его.

- Презентация должна содержать не менее 15 слайдов.
- В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация (график, схемы, диаграммы).
- Слайды должны быть прокомментированы.
- Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации.

Демонстрация презентаций на семинарах и деловых играх в течение семестра;

- подготовка рефератов и докладов;
- написание эссе;
- использование средств электронного обучения, работа в Интернете.

Поиск информации. Данный вид самостоятельной работы студентов предполагает сбор, обработку и представление информации по темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов. Выполнение данного вида самостоятельной работы рекомендуется проводить в след.последовательности:

- формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы;
- составление плана получения информации;
- работа с литературными и другими информационными источниками;
- систематизация полученных данных;
- подготовка отчета по теме;
- подготовка презентации к отчету.

Перечень тем для поиска информации соответствует содержанию разделов и тем дисциплины, представленных в программе.

Отчеты по данному виду самостоятельной работы заслушиваются на аудиторных занятиях (лекциях или семинарских занятиях) по соответствующей теме.

Подготовка доклада. Данный вид самостоятельной работы студентов предполагает подбор информации и выступление перед аудиторией с представлением результатов на заданную тему. Темы докладов могут соответствовать темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов, кроме того, доклад может быть подготовлен на основе написанного реферата или выполненного творческого задания.

Подготовку доклада рекомендуется проводить в следующей последовательности:

формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы;
работа с литературными и другими информационными источниками;
систематизация полученных данных;
подготовка плана доклада;
подготовка презентации к докладу.

При подготовке доклада необходимо соблюдать следующие требования:

время доклада не должно превышать 15 минут;

следует избегать большого количества определений;

для наглядности представления работы следует пользоваться мультимедийным проекторами;

количество иллюстрационного материала к докладу не должно превышать 10 листов;

доклад должен иметь логическое построение и завершаться выводами по работе.

Выступления с докладами проходят на практических занятиях по соответствующей теме. Самостоятельная работа: а); Доклады – 15 баллов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, докладов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Контрольные вопросы к 1-му модулю

1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
2. Сущность и особенности управленческой деятельности.
3. Управление и менеджмент: общее и специфическое. Подходы к пониманию менеджмента.
4. Возникновение научного менеджмента. Законы и основные закономерности менеджмента.
5. Типы (виды) менеджмента. Проблематика менеджмента.
6. Основные школы науки управления.
7. Развитие управленческой мысли в России.
8. Национальные черты российского менеджмента.
9. Типы моделей и организаций менеджмента.
10. Современные подходы к менеджменту.
11. Принципы менеджмента и факторы методологии менеджмента.
12. Механизм менеджмента: средства и методы менеджмента.
13. Понятие, виды и характеристики организации.
14. Функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации.
15. Системы менеджмента: понятие, типология, факторы формирования, характеристики.
16. Процесс менеджмента: понятие, этапы, свойства, характеристики. Бизнес-процессы в организации.
17. Функции менеджмента: обязательные и возможные. Общие.
18. Основные роли, выполняемые менеджерами. Основные роли менеджера по Г. Минтцбергу.

19. Интраменеджмент: значение, факторы. Инфраменеджмент: основные факторы. Взаимосвязь и взаимозависимость интра- и инфраменеджмента.
20. Видение и миссия организации.
21. Цели и задачи организации.
22. Модели внутренней среды организации.
23. Средства анализа внутренней среды.
24. Анализ внешней среды организации.
25. Коммуникации: понятие, формирование, аспекты, разновидности.
26. Принципы управления коммуникациями.
27. Информация как основа коммуникаций и ресурс менеджмента.
28. Процесс коммуникации: этапы и элементы. Коммуникационные сети.
29. Построение эффективных коммуникаций.
30. Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности.
31. Понятие проблемы и ее роль в менеджменте
32. Управленческие решения: сущность, свойства, классификация, потенциал.
33. Процесс принятия управленческих решений.
34. Модели и методы разработки и реализации управленческих решений.
35. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.

Контрольные вопросы к 2-му модулю

1. Планирование в организации: сущность, задачи, виды.
2. Стратегия управления и ее элементы, виды. Реализация стратегии.
3. Стратегическое планирование: сущность, этапы, методы. стратегий.
4. Стратегические зоны хозяйствования.
5. Содержание функции «организация».
6. Департаментализация и централизация в менеджменте.
7. Организационная структура: понятие, элементы, требования. Проектирование ОС: принципы, факторы, этапы, методы.
8. Иерархические структуры управления.
9. Адаптивные структуры управления.
10. Мотивация и ее роль в механизме менеджмента. Методы мотивации.
11. Мотивационный процесс: факторы, этапы.
12. Первоначальные теории мотивации.
13. Содержательные теории мотивации.
14. Процессуальные теории мотивации.
15. Культура менеджмента как фактор мотивации и вид мотивации.
16. Творчество как фактор и средство мотивации (креативный менеджмент).
17. Контроль: сущность, необходимость, принципы, направленность, виды.
18. Процесс управленческого контроля: этапы, аспекты, эффективность, модель.
19. Формальные и неформальные группы в организациях: механизм образования, характеристики, факторы.
20. Власть в организации: типы и формы власти, классификация.
21. Власть примера и харизматическое лидерство.
22. Использование власти и влияния.
23. Природа и сущность лидерства.
24. Теории личностных качеств лидеров (1930-1950).
25. Поведенческие (бихевиористские) теории лидерства (1940-1970).
26. Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе (1960-1990).
27. Теория харизматических качеств лидеров (1990-наст. время).
28. Теория « партисипативного » управления (1990-наст. время).
29. Стили менеджмента.

30. Конфликты в современном менеджменте: типология, структура, функции.
31. Объективные и межличностные причины конфликта.
32. Динамика процесса конфликта: стадии; способы завершения и разрешения.
33. Подходы к управлению конфликтами.
34. Контролинг как тип менеджмента: истоки; принципы реализации; специфические функции. Служба контролинга в системе менеджмента.
35. Типы контролинга, задачи.
36. Факторы рискованного развития организации.
37. Риск и классификация рисков в антикризисном управлении. Механизмы и методы управления рисками.
38. Качество менеджмента: понятие, основные факторы, механизмы формирования.
39. Эффективность менеджмента: принципы, факторы, показатели.
40. Понятие успеха организации. Результативность и эффективность организации. Вклад менеджмента в успех организации.

Примерная тематика докладов, рефератов

1. Наука управления, процесс управления, и системы управления.
2. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
3. Основные факторы успеха в практической деятельности менеджмента.
4. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
5. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
6. Развитие управленческой мысли в последней четверти XX века.
7. Основные положения школы научного управления и их значение на современном этапе.
8. Основные положения концепции классической школы в управлении и их значение на современном этапе.
9. Основные положения школы психологии и человеческих отношений и их значение на современном этапе.
10. Основные методологические подходы школы науки управления и их роль в современном менеджменте.
11. Американская модель менеджмента.
12. Сущность японской модели менеджмента.
13. Западноевропейская модель менеджмента. Особенности ее развития на современном этапе.
14. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
15. Формирование рыночного механизма управления в России.
16. Организационно-правовые формы предпринимательства. Особенности их формирования в России.
17. Вопросы применения процессного, системного, ситуационного подхода в менеджменте.
18. Характеристика организации как системы.
19. Учет внешней и внутренней среды организации в управлении.
20. Управление по целям: основные черты и особенности.
21. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
22. Основные стратегии, применяемые крупными компаниями.
23. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
24. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
25. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
26. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
27. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
28. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.

29. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
30. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
31. Мотивация деятельности в менеджменте.
32. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
33. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
34. Руководитель: власть и личное влияние.
35. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
36. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
37. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе менеджмента.
38. Проблемы управления неформальными группами в организации.
39. Роль коммуникаций в системе управления.
40. Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления (неформальные и межличностные коммуникации).
41. Современные тенденции применения информационных систем в менеджменте.
42. Социально - психологические аспекты управления.
43. Формирование и развитие этики менеджмента.
44. Факторы повышения эффективности управления.
45. Принципы эффективного менеджмента.
46. Управление организацией в условиях неопределенности.
47. Организационные структуры управления и тенденции их развития.
48. Организация будущего, ее основные черты и организационные структуры.
49. Природа и классификация функций менеджмента, их содержание.
50. Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления в современных условиях.
51. Стратегическое планирование. Бизнес-план как отражение стратегии организации.
52. Методы управления и их мотивационная направленность.
53. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
54. Социально-психологические методы управления и их значение на современном этапе.
55. Сущность и роль управленческих решений, их классификация.
56. Формы власти и влияния, особенности их реализации в современных условиях.
57. Менеджер в системе управления, его имидж и стили руководства.
58. Самоменеджмент руководителя и его роль в формировании стиля управления.
59. Личность в системе управления.
60. Управление изменениями в организации.

Образец тестового задания для контроля (вариант)

1. Содержательный подход к определению управления рассматривает управление как:
 - А) целенаправленное воздействие на коллективы людей для планирования, организации, контроля и координации их деятельности а процессе производства;
 - В) как комплекс целеустремленных действий, направленных на обеспечение оптимального функционирования управляемой системы;
 - С) система отношений – отношений управления, складывающихся между людьми в процессе общественного производства.
2. Признаком менеджмента как типа управления является:
 - А) опора на экономические механизмы управления;
 - В) «жесткие» организационные формы;
 - С) централизация управления.
3. Характеристикой японской модели менеджмента является:
 - А) проведение инноваций революционным путем;
 - В) принятие решений сверху вниз;

- С) механизмы косвенного контроля.
4. Вклад школы научного управления в развитие управленческой мысли состоит:
- А) в развитии принципов управления;
 - В) в отделении планирования от самой работы;
 - С) в развитии количественных методов принятия решений.
5. Элементом системы управления организацией является:
- А) объект управления;
 - В) структура управления;
 - С) эффективность управления.
6. Требованием к цели организации является:
- А) совместимость;
 - В) специфичность;
 - С) коллегиальность.
7. Факторы, влияющие на формирование миссии организации:
- А) мотивация исполнителей;
 - В) ресурсы организации;
 - С) регламентация управления.
8. Цели роста организации:
- А) различны по своей направленности;
 - В) схожи по своей направленности;
 - С) дополняют друг друга.
9. К формам принятия решений по целям относятся:
- А) общенаучная;
 - В) специфическая;
 - С) партисипативная.
10. Специфической функцией управления является:
- А) прогнозирование;
 - В) контроль;
 - С) общее руководство.
11. К факторам условий труда по теории Герцберга относят:
- А) продвижение по службе;
 - В) политика фирмы;
 - С) признание результатов.
12. В теории приобретенных потребностей Мак Клеелланда выделены потребности:
- А) потребности роста
 - В) потребность властвования;
 - С) потребность существования.
13. Организационным принципом делегирования является:
- А) принцип единоначалия;
 - В) принцип ограничивающего фактора;
 - С) принцип гибкости.
14. По характеру связей между звеньями управления выделяют типы структур:
- А) цеховая;
 - В) трехступенчатая;
 - С) дивизиональная.
15. Преимуществом функциональной структуры управления является:
- А) исключение дублирования и параллелизма в выполнении управленческих функций;
 - В) ускорение принятия управленческих решений;
 - С) единство и четкость распорядительства.

16. Для административных методов управления характерно:
- А) прямое и быстрое воздействие на управляемый объект;
 - В) длительное воздействие на процесс производства;
 - С) возможность для объекта управления выбора средств и методов в выполнении поставленных задач.
17. Экономическим методом управления является:
- А) плановое ведение хозяйства;
 - В) партнерство;
 - С) регламентация управления.
18. Тип процесса управления по критерию взаимодействия его этапов:
- А) организованный;
 - В) линейный;
 - С) функциональный.
19. При выборе альтернативы в процессе принятия решения используется подход:
- А) маркетинговый;
 - В) системный;
 - С) исследование и анализ.
20. Модель принятия решения:
- А) партисипативная;
 - В) политическая;
 - С) организационная.

Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля

2. Научные основы управления. Менеджмент как система и вид деятельности,
3. Сущность и содержание менеджмента.
4. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
5. Менеджер и его функции. Требования к менеджеру.
6. Становление и развитие менеджмента в XX в.
7. Современная система взглядов на менеджмент. Проблемы менеджмента XXI в.
8. Структура системы управления и управленческий цикл.
9. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
10. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
11. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
12. Методологические основы менеджмента организации.
13. Интра- и инфраменеджмент организации и их основные элементы.
14. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
15. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
16. Социальная ответственность организации. Принципы работы с общественностью.
17. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
18. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
19. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте.
20. Системно-комплексный и программно-целевой методологические подходы в менеджменте.
21. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация
22. Содержание, стадии и механизм принятия управленческих решений.
23. Содержание и назначение основных функций управления.
24. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
25. Содержание системы стратегического управления. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.

26. Виды разрабатываемых стратегий
27. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
28. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).
29. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции процессуальных теорий).
30. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
31. Содержание и цели организационной деятельности
32. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды, факторы.
33. Делегирование и эффективное распределение полномочий в менеджменте.
34. Иерархичные организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
35. Адаптивные организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
36. Дивизионализация управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
37. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
38. Проектная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
39. Принципы, факторы и основные этапы проектирования организационных структур управления.
40. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды. Основные элементы коммуникативного процесса.
41. Информационное обеспечение менеджмента.
42. Управленческая информация, барьеры коммуникаций и эффективность решений в системе менеджмента организации.
43. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
44. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
45. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
46. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
47. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
48. Роль коллектива в менеджменте. Управление формальными и неформальными группами.
49. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.
50. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
51. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
52. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
53. Стили руководства в системе менеджмента организации.
54. Эффективность менеджмента: сущность, содержание, показатели. Экономическая и социальная эффективность менеджмента
55. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента.
56. Корпоративная культура организации.

Примерная тематика курсовых работ

1. Задачи управления качеством продукции в компании « ____ ».
2. Система управления качеством продукции в компании « ____ ».

3. Модель управления качеством продукции в компании «_____».
4. Использование метода TQM в компании «_____».
5. Основные инструменты системы управления качеством в компании «_____».
6. Роль коммуникаций в управлении компании «_____»..
7. Мотивация и ее роль в управлении компании «_____».
8. Социально-психологические методы управления в компании «_____».
9. Конфликты в организации и их урегулирование.
10. Формирование имиджа компании «_____».
11. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления.
12. Информация и коммуникации в управлении компании «_____».
13. Модели и методы процесса принятия решений.
14. Организационная структура в компании «_____» и принципы ее построения.
15. Организационные отношения в системе менеджмента компании «_____».
16. Методы оценки внешней среды компании «_____».
17. Принятие управленческого решения в компании «_____».
18. Стиль руководства в компании «_____» и его роль в управлении персоналом.
19. Стратегическое планирование компании «_____».
20. Стратегия и тактика в менеджменте компании «_____».
21. Разработка стратегии развития компании «_____».
22. Анализ и оценка внешней среды компании «_____»..
23. Мотивация и ее влияние на производительность труда в компании «_____»
24. Направления развития деятельности компании «_____».
25. Маркетинговая стратегия компании «_____».
26. Стратегия развития компании «_____».
27. Стратегия развития бренда компании «_____».
28. Персонал как основной фактор успеха компании «_____».
29. PR-стратегии , применяемые при формировании бренда компанией «_____».
30. Роль менеджмента в устойчивости деятельности компании «_____».
31. Инновационные технологии в продуктах компании «_____».
32. Методологические подходы к оценке конкурентоспособности товара
33. Роль мотивации руководителя в эффективности принимаемых решений.
34. Менеджмент крупных бизнес-структур России: достоинства и недостатки.
35. Опыт управления в США и возможности его использования в условиях современной России.
36. Опыт управления на предприятиях Японии и возможности его использования в российских условиях.
37. Адаптация компании «_____» к изменяющимся условиям внешней среды в условиях пандемии.
38. Организационная культура и способы ее развития в компании «_____» .
39. Социально-психологический климат и продуктивность компании «_____» .
40. Анализ состояния и оценка конкурентного окружения компании «_____».
41. Анализ состояния микроокружения компании «_____» .
42. Анализ состояния макроокружения компании «_____»
43. Разработка производственной системы в компании «_____».
44. Ключевые факторы успеха компании «_____».
45. Антикризисный менеджмент в компании «_____».
46. Маркетинговые технологии в компании «_____».
47. Идеология в компании «_____».
48. Методика SWOT-анализа как инструмент анализа внешней среды.
49. Критерии оценки качества топ-менеджмента: зарубежный и российский опыт.
50. Критерии оценки уровня конкурентоспособности в компании «_____».
51. Методы и методика оценки степени риска принимаемых решений в компании «_____».
52. Методы оценки уровня конкурентоспособности продукции в компании «_____».

53. Организация разработки и принятия управленческих решений в компании «_____».
54. Ориентация на потребителя, как основной принцип TQM и его применение в компании «_____».
55. Основные источники и типы конкурентных преимуществ в компании «_____».
56. Особенности управления в компании «_____» в кризисных ситуациях.
57. Оценка сильных и слабых сторон компании «_____».
58. Оценка эффективности управления в компании «_____».
59. Повышение конкурентоспособности в компании «_____» методами менеджмента.
60. Подходы к оценке стратегических альтернатив и выбору стратегии в компании «_____».
61. Трансформация организационной структуры компании «_____».
62. Проведение стратегического анализа в компании «_____» в условиях нестабильной внешней среды.
63. Разработка (оптимизация) системы стимулирования персонала в компании «_____».
64. Разработка корпоративной стратегии роста в компании «_____».
65. Разработка сбалансированной системы показателей в компании «_____».
66. Роль стратегического видения в развитии компании «_____».
67. Стратегии выживания компании «_____» в кризисной ситуации (в условиях пандемии).
68. Управление конфликтами в компании «_____».
69. Этапы разработки цели компании «_____» и выбор стратегии для ее реализации.
70. Модель внутренней среды компании «_____».
71. Модели бизнеса и конкурентные преимущества на разных стадиях жизненного цикла компании.
72. Природа и источники конкурентных преимуществ компании «_____»

Ссылка на методические указания по выполнению курсовых работ:

<http://window.edu.ru/resource/791/18791>

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70% и промежуточного контроля – 30%. Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в зачетных единицах, включающих текущую и промежуточную аттестации.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому кредиту и выводится средний рейтинг по всем трем кредитам.

По результатам промежуточного контроля студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов по дисциплине «Основы менеджмента» осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточного контроля (модульные аттестации) и итогового контроля по дисциплине.

Текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях, индивидуальные задания – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине или требуемых для обучения по учебной дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины.

По результатам текущего контроля формируется допуск студента к экзамену.

Текущий контроль знаний:

1. Присутствие и работа на лекции(конспект) – 2 балл;
2. Присутствие на семинаре –1 балл;
3. Активное участие на семинарских занятиях – 15 балл;
4. Активное участие в деловых играх – 20 балл
5. Самостоятельная работа:
 - а) выполнение домашнего задания – 12 балл;
6. Устный (фронтальный) опрос – 10 баллов;
9. Доклады – 10 баллов.

Итого: текущий контроль знаний – 70 баллов.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,7/0,3. Контроль освоения учебного материала по каждому кредиту может осуществляться в форме:

- контрольной работы;
- тестирования.

Итого: промежуточный контроль– 30 баллов.

Оценка самостоятельной работы студента (подготовка доклада, выполнение индивидуальных заданий, домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Результаты успеваемости оцениваются по 100-балльной системе, которые отделом мониторинга качества образования переводятся в 50 баллов.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно

66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Аттестованным считается студент, набравший 51 балл и выше.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / ДГУ – гМахачкала. – доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

2. Distant [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / ДГУ – гМахачкала. – доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://distant.dgu.ru/>

б) Основная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2018.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2020

3. Дорофеев В.Д. и др. Менеджмент. Уч. пос. - Москва: Инфра-М, 2014.

4. Коротков Э.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и допол. Москва: Юрайт, 2014. (1 экз. в библиотеке ДГУ)

5. Мескон М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : Пер. с англ. / Мескон М.; Хедоури Ф. [Общ. ред. и вступ. ст. Л.И.Евченко]. - М. : Дело, 2018. - 701 с. : ил. ; 27 см. - (Серия "Зарубежный экономический учебник").

6. Менеджмент: учебник / под ред. М. Л. Разу; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2015. - 472 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)

7. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров / [Л.С.Леонтьева и др.]; под ред. Л.С.Леонтьевой. - М. : Юрайт, 2014. - 287 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)

8. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. Режим доступа: IPRbookshop.ru

в) Дополнительная литература:

1. Бабинцев В.С. Менеджмент и стратегическое управление: Учеб. пособие. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006.

2. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. Режим доступа: IPRbookshop.ru

3. Боумен К. Основы стратегического менеджмента: Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ, 1997.

4. Валеев С.А., Игнатьева А.В. Организационный менеджмент: учеб. пособие. - М.: Нефть и газ, 2001.

5. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 1993.

6. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, - 5-е изд, перераб. и доп. - М.: Велби-Проспект, 2015.

7. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2018.

8. Зельдович Б.З. Менеджмент: Учебник. - М.: Экзамен, 2007.

9. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2005. — 136 с. — 5-93972-104-4. Режим доступа: IPRbookshop.ru
10. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособ. Рек. МО. -11-е изд.м - М.: Новое знание, 2009.
11. Казанцев А.К., Малюк В.И. Основы менеджмента: практикум. М, 2014.
12. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учебное пособие. Рек. МО - М.: Гардарики, 2003
13. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. IPRbooks
14. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 1999.
15. Мазур И. И. Нескучный менеджмент: для руководителей и стремящихся ими стать / Мазур И.И., В. Д. Шапиро. - М. : Авваллон, 2003. - 193 с. . IPRbooks
16. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент. Изд.: Питер, 2015.
17. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. IPRbooks
18. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRbooks
19. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 1989.
20. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. IPRbooks
21. Румянцева З.Л. Общее управление организацией: Теория и практика: Учебник – М. 2010.
22. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 491 с. — 978-5-394-01413-0.
23. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: СГУТиИ, 2016. — 244 с. — 2227-8397. IPRbooks
24. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — 5-85173-059-5. IPRbooks
25. Третьяк Л.Н. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Третьяк. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 200 с. — 2227-8397.
26. Ханис, Н.П. Зарубежный опыт создания и управления предприятиями / Н.П. Ханис. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-504-00622-2

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека/научн.электронная библиотека/<http://www.elibrary.ru/>
2. Электронный каталог библиотеки ДГУ [Электронный ресурс]: <http://www.elib.dgu.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / <http://www.biblioclub.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
5. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

6. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
7. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
8. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
9. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
10. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
11. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
13. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
14. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
15. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
16. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
17. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
18. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
19. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
20. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
21. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
22. Сайт Института современного развития (ИНСОР) // www.riocenter.ru
23. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
24. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
25. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
26. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка литературы пункта 8 и 9, статьи периодических изданий: «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономист», «Экономика и жизнь», «Деньги и кредит», «Финансы», «Вопросы экономики» и др.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучить учебно-методическую литературу [1,2,3,4,5,6,9,10,11,13,18]. Кроме того целесообразно использовать следующие методические материалы:

1. Варианты контрольных работ и тестов по темам.
2. Разработанные задачи для практических занятий и самостоятельной работы студентов.
3. Электронную базу данных по дисциплине.
4. Рабочие тетради студентов.
5. Глоссарий - словарь терминов по дисциплине.

Для самостоятельной работы студентов используются сетевые образовательные ресурсы, представленные на персональном сайте преподавателя на портале ДГУ.

Каждому студенту необходимо будет завести Рабочую тетрадь для самостоятельных работ. Эта тетрадь - основной инструмент самоконтроля и самоанализа деятельности студентов в процессе освоения курса «Менеджмент». Слушая лекции, участвуя в дискуссиях и деловых играх, читая дополнительную литературу, студенты могут выполнить все задания Рабочей тетради, которая также служит ориентиром в самостоятельном изучении учебного материала курса.

В Рабочую тетрадь включены задания разного характера:

1) задания на проверку теоретических знаний, которые требуют изучения теории и ответа на вопросы в соответствии с изложенным материалом с целью усвоения основных терминов, понятий и подходов к вопросам курса;

2) тесты, целью выполнения которых является самоанализ, самооценка уровня усвоения учебного материала;

3) задания на анализ ситуаций, которые могут выполняться самостоятельно индивидуально каждым студентом или могут быть выполнены в группах, а в тетрадь записывается резюме по результатам совместной работы;

4) индивидуально-творческие задания, которые требуют от студентов, опираясь на полученные знания, рекомендации и примеры, использовать их творческий потенциал и создать оригинальные документы в соответствии с определенными задачами общения;

5) и многие другие виды заданий. (см. Приложение 3).

Каждое задание имеет свой удельный вес в выполнении самостоятельной работы, что позволяет использовать рейтинговую систему оценки студентов

Самостоятельная работа студентов в объеме 44 часов является составной частью курса «Менеджмент», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса, в которую входит:

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Практические занятия включают в себя детальный анализ теоретического материала по изложенной в разделе 2.4. тематике лекционных и семинарских занятий.

Формы анализа предполагают интерактивное взаимодействие преподавателя и студентов, обсуждение особенностей и альтернатив решения возникающих проблем и вопросов.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- прочесть конспект текста лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;
- выполнить задания (письменно), представленные в приложении;
- если Вам встретились незнакомые термины или имена, обязательно обратитесь к словарю и зафиксируйте их в Вашей тетради.
- выполнить задание по теме семинарского занятия.

Все письменные задания выполняются в Рабочей тетради для самостоятельной работы.

Домашнее задание

Выполняя домашнее задание, студент должен показать знание учебного материала, умение его использования для решения теоретических и практических вопросов в области менеджмента. В процессе подготовки следует изучить рекомендуемую в программе курса «Менеджмент» литературу.

В домашнем задании необходимо использовать материал деловых игр, в котором должны быть отражены деятельность созданного предприятия и решение поставленных управленческих задач. Домашнее задание состоит из двух частей – теоретической и практической, включая решение задачи.

Тематика домашних заданий: выполняются по рекомендуемым темам; допускается написание домашних заданий по самостоятельно выбранным студентам темам по согласованию с преподавателем.

В начале работы необходимо привести план, которого следует придерживаться при написании, в конце – перечень использованной литературы. В тексте необходимо указывать названия разделов работы в соответствии с планом. Для написания теоретической части (п. 1, 2 задание) необходимо проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Практическая часть работы включает п. 3, 4, 5. В п. 3 должны найти отражение следующие моменты: краткая характеристика предприятия, которое было создано в рамках деловой игры командой студента, включая характеристику выпускаемой продукции (услуг), основные показатели деятельности, численность и структура управления предприятия. Выполнение п. 4 и 5

включает анализ, обобщение его результатов и разработку рекомендаций по соответствующей теме.

Работа должна иметь заключения и выводы, сноски на используемую литературу. Необходимо продемонстрировать способности автора к аналитическому мышлению, изложить критический анализ описываемых им ситуаций, подходов, точек зрения. Работа может быть представлена либо в машинописном виде, объемом не менее 7-8 страниц, либо в Рабочей тетради примерно 20 – 25 стр., содержать титульный лист и список использованной литературы.

Вариант домашнего задания. Тема: Анализ функций управления на предприятии.

План:

1. Функциональное разделение труда в процессе управления и его характеристика.
2. Классификация и содержание функций управления.
3. Характеристика созданного предприятия.
4. Характеристика распределения функций управления по уровням и звеньям аппарата управления на предприятии.
5. Предложения по совершенствованию схемы распределения функциональных обязанностей.

Задача. Разработать схему распределения функциональных обязанностей составив для этого аналитическую таблицу распределения функций. Дать предложения по совершенствованию схемы распределения функциональных обязанностей в другой таблице.

Рекомендуемые темы для написания домашнего задания:

1. Менеджер в современной организации и требования предъявляемые к нему
2. Процесс управления, наука управления и системы управления.
3. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
4. Основные факторы успеха практической деятельности в менеджменте.
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
6. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте.
7. Характеристика организации как системы.
8. Управление по целям: основные черты и особенности.
9. Разработка миссии и дерева целей предприятия.
10. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
11. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
12. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
13. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
14. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.
15. Потенциал управленческого решения: ресурсы, критические факторы и условия
16. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
17. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
18. Мотивация деятельности в менеджменте.
19. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
20. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников управления.
21. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
22. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
23. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе менеджмента.
24. Проблемы управления неформальными группами в организации.
25. Роль коммуникаций в системе управления.
26. Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления
27. Социально - психологические аспекты управления.
28. Формирование и развитие этики менеджмента.
29. Факторы повышения эффективности управления.

- 30. Принципы эффективного менеджмента.
- 31. Управление организацией в условиях неопределенности.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Методические рекомендации по изучению дисциплины. Электронная библиотека курса, разработанная доц. Гашимовой Л.Г.: конспекты лекций на электронной платформе Moodle, задания для практических занятий и самостоятельной работы, варианты тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент»:

1) интернет-сервисы и электронные ресурсы:

- поисковые системы: GoogleChrome, Yandex, Java;
- электронная почта: gashimova_leyla@mail.ru;
- профессиональные, тематические блоги и форумы: сайт ДГУ, конспекты лекций на электронной платформе Moodle, образовательный блог manadgment
- электронные библиотеки, онлайн-энциклопедии и справочники: ЭБС Книгафонд; <http://elibrary.ru> «Научная электронная библиотека»;
- электронные учебные и учебно-методические материалы по дисциплине.

2) информационные справочные системы:

- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- электронные периодические справочники «Система ГАРАНТ» «Гарант», «Консультант»;

3) Лицензионное ПО: MSWord, MSPowerPoint. Пакет офисных приложений OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс, Контракт №219-ОА от 19.12.2016 г. с ООО «Фирма АС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для чтения лекций необходима аудитория на 60-70 мест, оснащенная мультимедийными технологиями. Компьютерный класс с доступом в Интернет.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 411 ауд, 414 ауд, 422 ауд., 408 ауд., 416 ауд. 434 ауд), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ. рекомендована к использованию студентам при подготовке рефератов и творческих работ).