

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра экономики труда и управления персоналом

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Образовательная программа  
*38.04.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) программы  
*Управление персоналом организации*

Уровень высшего образования  
*магистратура*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Махачкала, 2021

Программа производственная практика: научно-исследовательская работа составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) от «12» августа 2020 г. № 958.

Разработчик: кафедра «Экономика труда и управление персоналом»  
Магомедов М. А., к.э.н., доцент

Программа практики одобрена:  
на заседании кафедры «Экономика труда и управление персоналом»  
от «30» 06 2021 г., протокол № 10

/Зав. кафедрой Магомедов М. М.

на заседании Методической комиссии факультета управления  
от «1» 07 2021 г., протокол № 10

Председатель Гашимова Л. Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления Гасангаджиева А.Г.  
«9» 07 2021г.

Представитель работодателя:

Врио директора Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Дагестанского научного центра  
Российской академии наук  
Института социально-экономических  
исследований, д.э.н.



### **Аннотация программы производственная практика: научно- исследовательская работа**

Производственная практика: научно- исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Блок 2 Практика, в том числе производственная практика: научно- исследовательская работа) ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Управление персоналом организации».

Практика проводится для выполнения магистерской работы и является обязательной.

Практика реализуется на Факультете управления, кафедрой «Экономика труда и управления персоналом».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Практика реализуется как выездная и проводится на базе организаций, предприятий, фирм на основе соглашений или договоров. Перечень баз практики Дагестанского государственного университета (согласно заключенным договорам): завод «Дагдизель», ОАО «Стеклопласт», Машиностроительный завод Сепараторов, ИСЭИ ДНЦ РАН, ОАО «Денеб».

Практика слушателя магистерской программы «*Управление персоналом* » может также проходить на выпускающей кафедре или в других структурных подразделениях университета при условии, что кафедра или другое структурное подразделение способно обеспечить участие обучаемого в инновационных процессах (например, в процессе выполнения НИР инновационной тематики, налоговой деятельности в организации и др.).

Основным содержанием практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере:

#### ***области организационно-управленческой деятельности:***

- формирование умения теоретически обосновывать подходы к разработке, организации, реализации, контролю и регулированию решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их развития;

- актуализация знаний о факторах, определяющих процесс развития организаций и их отдельных подразделений, а также овладение методологией их моделирования;

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

#### ***аналитическая деятельность:***

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

#### ***научно-исследовательская деятельность:***

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*педагогическая деятельность:*

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- универсальных - УК-1; УК -2; УК – 3; УК – 4; УК-5, УК-6;
- общепрофессиональных - ОПК- 1; ОПК-2, ОПК -3; ОПК-4, ОПК -5.
- профессиональных: ПК-1; ПК -2; ПК - 3; ...., ПК-8, ПК - 21.

Объем практики 24 зачетные единицы, 864 академических часов.

Преддипломная практика проводится в семестре С.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

### **1. Цели практики.**

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Управление персоналом»;
- овладеть специальными навыками решения практических задач по организации деятельности структур налогового менеджмента в компании;
- приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- развить навыки аналитической работы, выполняемой руководителями и специалистами налоговых структур компаний;
- воспитание у магистров чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;
- осуществить сбор эмпирических материалов для - магистерской диссертации.

### **2. Задачи практики:**

***В области организационно-управленческой деятельности:***

- формирование умения теоретически обосновывать подходы к разработке, организации, реализации, контролю и регулированию решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их развития;
- актуализация знаний о факторах, определяющих процесс развития организаций и их отдельных подразделений, а также овладение методологией их моделирования;

***в области аналитической деятельности:***

- выработка умений, связанных с поиском, анализом и оценкой научно-методических подходов к подготовке и принятию управленческих решений;
- формирование навыков разработки и обоснования методов совершенствования управленческих процессов;
- формирование умения разрабатывать аналитические и имитационные модели управленческих процессов в социально-экономических системах и оценивать их результаты;

***в области научно-исследовательской деятельности:***

- формирование навыков определения и постановки задач развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением производственными процессами в системах;
- углубление знаний о научных методах и инструментах проведения исследований и анализа управленческих процессов в социально-экономических системах, а также результатов управленческой деятельности и подходов к их разработке;
- формирование умений построения теоретических научно-исследовательских моделей различных процессов, позволяющих обосновывать управленческие решения;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научных знаний об управленческих процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков составления научных и аналитических отчетов о выполненных исследованиях и подготовка научных публикаций;

**в области педагогической деятельности:**

- дополнение учебно-методических материалов по дисциплинам, связанным с организацией и управлением управленческой деятельностью методиками, инструментами и моделями.

Производственная практика:научно-исследовательская работа в структуре ОПОП направления подготовки «Управление персоналом » - 38.04.03. занимает важное место, завершая изучение основных теоретических дисциплин учебного плана и формирование теоретических компетенций в полном объеме.

### **3. Тип, способ и форма проведения практики**

Тип практики - практика для выполнения выпускной квалификационной работы, ориентирована на организационно-управленческий, научно-исследовательский и аналитический вид профессиональной деятельности.

Способы проведения практики - выездной

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика реализуется выездным способом и проводится на объектах, с которыми подписаны договора (Министерство экономики и территориального развития РД, ОАО «Стеклопласт», Машиностроительный завод Сепараторов, ИСЭИ ДНЦ РАН, ОАО «Денеб» или в других местах по дополнительным соглашениям с предприятиями.

Практика проводится в форме участия в работе предприятия по получению профессиональных умений и навыков.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код и наименование компетенции из ОПОП | Код и наименование индикатора достижения компетенций<br>(в соответствии | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|

|                                                                                                                                                                  | <i>с ОПОП)</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                 |                | <p>Знает:<br/>основные принципы критического анализа; методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Умеет:<br/>предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски; определять стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет:<br/>навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели</p> | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                            |                | <p>Знает:<br/>принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>Умеет:<br/>выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p> <p>Владеет:<br/>навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>                                                                                                                                                                  | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     |                | <p>Знает:<br/>- принципы и условия эффективной командной работы, подходы руководства командной работой.</p> <p>Умеет:<br/>- организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет<br/>- навыками работы в команде, эффективного взаимодействия с членами команды.</p>                                                                                                                                                                          | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |                | <p>Знает:<br/>основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Умеет:<br/>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач</p> <p>Владеет:<br/>навыками применения современных</p>                                                                                  | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                       |  | Знает:<br>основные принципы и модели поведения в межкультурном взаимодействии с учётом анализа разнообразия культур.<br>Умеет:<br>; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.<br>Владеет:<br>навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.                                                                                                                                                                                 | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                                                                                                                                                                                            |  | Знает:<br>основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности;<br>направления и источники саморазвития и самореализации.<br>Умеет:<br>оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.<br>Владеет:<br>навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности                                                                                                                        | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях |  | Знает:<br>- основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права в части работы по управлению персоналом при решении профессиональных задач.<br>Умеет:<br>- квалифицировано применять знания в областях экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук и права в части работы с персоналом при решении профессиональных задач<br>Владеет:<br>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации. | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и                                                                                                                                                                                                          |  | Знает:<br>- методологию и методы научных исследований, сбора и обобщения данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |

|                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| исследовательских задач                                                                                                                                                                              |  | задач<br>Умеет:<br>- применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.<br>Владеет:<br>- методами и инструментами проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность |  | Знает:<br>- основы разработки и осуществления мероприятий, направленные на управление социальным развитием персонала, реализацию социальной политики.<br>Умеет:<br>- разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, социальную политику и технологию управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.<br>Владеет:<br>- навыками реализации стратегии и технологий управления персоналом организации и оценки их социальной и экономической эффективности.          | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации                                                                |  | Знает:<br>современные технологии и методы проектирования организационных изменений, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;<br>Умеет:<br>- применять технологии и методы проектирования организационных изменений, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации<br>Владеет:<br>- навыками и методами применения современных технологий проектирования организационных изменений, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.                                                                        |  | Знает:<br>современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности<br>Умеет:<br>выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности<br>Владеет:<br>навыками применения современных                                                                                                                                                                                                                            | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
| ПК-1 Умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом организации и проводить анализ их результатов                                                                                                   |  | <p>Знает:</p> <p>методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом организации и проводить анализ их результатов</p> <p>Умеет:</p> <p>проводить и применять на практике результаты исследований в системе управления персоналом организации и проводить анализ их результатов</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками разработки и применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом организации и проводить анализ их результатов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ПК-2 Знание теоретических основ и тенденций управления качеством жизни на уровне государства и организации для осуществления деятельности в области управления труда персонала, с учетом стратегических целей и задач, а также факторов внешней и внутренней среды |  | <p>Знает:</p> <p>основы и основные тенденции управления качеством жизни на уровне государства и организации для осуществления деятельности в области управления труда персонала, с учетом стратегических целей и задач, а также факторов внешней и внутренней среды</p> <p>Умеет:</p> <p>формулировать цели и задачи, а также определять направления по управлению качеством жизни на уровне государства и организации для осуществления деятельности в области управления труда персонала, с учетом стратегических целей и задач, а также факторов внешней и внутренней среды</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками разработки и реализации концепции управления качеством жизни на уровне государства и организации для осуществления деятельности в области управления труда персонала, с учетом стратегических целей и задач, а также факторов внешней и внутренней среды</p> | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ПК-3 Способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации                                          |  | <p>Знает:</p> <p>нормативно-правовую базу организации. безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать состояние организации, условий и охраны труда, его продолжительности и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала<br>Владеет:<br>технологиями управления безопасностью труда персонала и умеет применять их на практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
| ПК-4 Умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения социологических исследований и проводить анализ их результатов.                                                                                                                                  |  | Знает:<br>методологию и методику разработки программы социологического исследования.<br>Умеет:<br>формулировать и обосновывать проблему исследования; определять объект и предмет исследования; конкретизировать цель и задачи исследования; выдвигать гипотезы; интерпретировать основные понятия; обрабатывать и анализировать первичную социологическую информацию<br>Владеет:<br>методами сбора, обработки и анализа социологической информации, обоснования выборочной совокупности                                   | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ПК-5 Знание методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умение применять на практике                                                           |  | Знает:<br>формы и системы заработной платы; порядок разработки и пересмотра внутриорганизационной тарифной системы; порядок определения тарифных коэффициентов<br>Умеет:<br>анализировать факторы, влияющие на ставку заработной платы, а также эффективность применяемых форм и систем заработной платы.<br>Владеет:<br>методами анализа рациональности организации оплаты труда и эффективности применяемых форм и систем заработной платы, методами планирования средств на оплату труда персонала                      | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ПК-6 Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике |  | Знает:<br>основы методологии управления развитием персонала: концепции, закономерности, принципы и методы управления развитием персонала; методы построения системы управления развитием персонала.<br>Умеет:<br>разрабатывать процессы и применять современные технологии обучения и продвижения различных категорий персонала; оценивать эффективность процессов развития персонала.<br>Владеет:<br>методами анализа экономической, организационной и социальной эффективности в области управления развитием персонала. | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |

|                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-7 Знание основ и тенденций развития организационной культуры, владение навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры</p>                           |  | <p>Знает:<br/>возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры, методы познания сотрудниками организационной культуры, проблемы и особенности национального менталитета в организационной культуре, методы управления организационной культурой.<br/>Умеет:<br/>анализировать влияние организационной культуры организации на эффективность, определять стратегии развития; различать особенности и факторы, влияющие на нее.<br/>Владеет:<br/>навыками анализа организационной культуры, оценки параметров культуры, управления поведением индивида и группы в соответствии с организационной культурой, навыками обобщения и использования передового опыта в управлении организационной культурой.</p> | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |
| <p>ПК-8 Владение навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета</p>                                                                                          |  | <p>Знает:<br/>содержание, роль и особенности составления, использования, изменения и хранения организационных, распорядительных документов предприятия, а также документации, касающейся регламентации трудовой деятельности и карьерного роста личного состава фирмы<br/>Умеет:<br/>структурировать документооборот предприятия, обеспечивать ведение архива фирмы с учетом требований российского законодательства в области регулирования трудовых отношений<br/>Владеет:<br/>умениями формировать номенклатуру дел организации и вести кадровые документы по приему, движению, ротации и увольнению сотрудников фирмы</p>                                                                                                       | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |
| <p>ПК-9 Способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру</p> |  | <p>Знает:<br/>технологии и модели управления развитием конфликтов; стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации; формы предупреждения и разрешения трудовых конфликтов; понятие стресса, его симптомы и динамику<br/>Умеет:<br/>прогнозировать развитие конфликтной ситуации; предупреждать появление</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <p>нежелательных конфликтов; определять истинные причины конфликтного поведения методом картографии конфликтов; различать физиологические, интеллектуальные, эмоциональные и поведенческие симптомы стресса</p> <p>Владеет:</p> <p>навыкам работы по диагностике, разрешению и профилактике конфликтов в условиях современной организации; навыками представления результатов работы в удобной для восприятия форме</p>                                                                                |                                                                    |
| <p>ПК-10 Умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации, владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения</p> |  | <p>Знает:</p> <p>современные подходы к разработке и внедрению политики обучения и развития персонала организации</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации</p> <p>Владеет:</p> <p>методами разработки и внедрения политики обучения и развития персонала организации</p>                                                                                                                                                                        | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |
| <p>ПК-11 Формирование научных и прикладных знаний в области профессиональной этики и публичного делового общения, способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения</p>                                                                            |  | <p>Знает:</p> <p>определение этики деловых отношений; виды и методы управления деловым общением</p> <p>Умеет:</p> <p>строить эффективный коммуникативный процесс; анализировать и находить продуктивные способы разрешения конфликтов в деловом общении</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками ведения деловых переговоров; вести подготовку и проводить публичные выступления</p>                                                                                                                            | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |
| <p>ПК-12 Знание основ разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач</p>                                                                                              |  | <p>Знает:</p> <p>сущность и роль политики мотивации и стимулирования персонала, ее стратегических целей и задач для развития организации</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом различных факторов, влияющих на организацию</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками и инструментарием внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом стратегических целей и задач, а также факторов внешней и внутренней среды организации</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |
| <p>ПК-13 Умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его</p>                                                                                                                                                                                                       |  | <p>Знает:</p> <p>- принципы формирования бюджета затрат на персонал и контролировать его исполнение.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального</p>          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| исполнение                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | задания.                                                       |
| ПК-14 Знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей                                                                                                                        |  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы проведения аудита и контроллинга персонала.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы проведения аудита и контроллинга персонала.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономического и статистического анализа трудовых показателей</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ПК-15 Способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру                                                                                                                          |  | <p>Знает:</p> <p>технологии и модели управления развитием конфликтов; стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации; формы предупреждения и разрешения трудовых конфликтов; понятие стресса, его симптомы и динамику</p> <p>Умеет:</p> <p>прогнозировать развитие конфликтной ситуации; предупреждать появление нежелательных конфликтов; определять истинные причины конфликтного поведения методом картографии конфликтов; различать физиологические, интеллектуальные, эмоциональные и поведенческие симптомы стресс</p> <p>Владеет:</p> <p>навыкам работы по диагностике, разрешению и профилактике конфликтов в условиях современной организации; навыками представления результатов работы в удобной для восприятия форме</p> | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ПК-16 Умение разрабатывать и внедрять политику обучения, адаптации, планирования и развития персонала организации, владение современными образовательными технологиями, навыками организации, планирования, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения |  | <p>Знает:</p> <p>современные подходы к разработке и внедрению политики обучения, развития и адаптации персонала организации, а также кадрового планирования</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать и внедрять политику обучения, адаптации и развития персонала организации, а также осуществлять кадровое планирование</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками и методами осуществления кадрового планирования, разработки и внедрения политики обучения, адаптации и развития персонала организации</p>                                                                                                                                                                                                                                              | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-17</p> <p>знанием основ теории организации и организационного проектирования в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников</p>                                                                                                |  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и организационного проектирования в области управления персоналом</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников организации в современных условиях.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных способов оценки эффективности управленческих программ, в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия.</li> </ul> | <p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |
| <p>ПК-18</p> <p>знанием основ теории и практика кадровой политики государства и организации и умение применять их на практике</p>                                                                                                                                                                                  |  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы кадровой политики государства и организации на современном этапе</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать эффективность кадровой политики государства и организации в современных условиях</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения результативности кадровой политики организации в постоянно изменяющихся условиях</li> </ul>                                                                                               | <p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |
| <p>ПК-19</p> <p>знанием основ проведения кадрового аудита персонала и умением применять их на практике, владением методами бюджетирования затрат на персонал</p>                                                                                                                                                   |  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем.</li> </ul>          | <p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |
| <p>ПК-20</p> <p>Знание основ создания эффективной команды профессионалов, владение принципами форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной</p> |  | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности разработки корпоративных мероприятий как инструмента формирования внутреннего имиджа организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать программы создания внутриорганизационного имиджа и проводить оценку ее эффективности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологиями создания и развития внутреннего имиджа организации.</li> </ul>                                                                                                               | <p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |

| деятельности.                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-21<br/>способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру</p> |  | <p>Знает:<br/>технологии и модели управления развитием конфликтов; стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации; формы предупреждения и разрешения трудовых конфликтов; понятие стресса, его симптомы и динамику</p> <p>Умеет:<br/>прогнозировать развитие конфликтной ситуации; предупреждать появление нежелательных конфликтов; определять истинные причины конфликтного поведения методом картографии конфликтов; различать физиологические, интеллектуальные, эмоциональные и поведенческие симптомы стресс</p> <p>Владеет:<br/>навыкам работы по диагностике, разрешению и профилактике конфликтов в условиях современной организации; навыками представления результатов работы в удобной для восприятия форме</p> | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |

### 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика: НИР - направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения магистерской работы.

Практика базируется на освоении программы учебной практики (9 семестр, 4 недели), производственной практики (А, В семестрах, 8 недель), дисциплин: «Современные проблемы управления персоналом», «Теория и практика кадровой политики государства», «Теория организации и организационного проектирования», «Планирование и бюджетирование управления персоналом», «Кадровый консалтинг и аудит», «Контроллинг в управлении персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» и других дисциплин по профилю подготовки магистров.

Практика реализуется в семестре С.

В процессе практики конкретизируется проблематика магистерской диссертации, уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы практики:

Знать:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы налогового планирования.

Уметь:

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

Владеть:

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления налогового планирования на предприятии.

Производственная практика - как завершающий этап обучения предшествует разделу «Государственная итоговая аттестация».

Производственная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области управления и налогообложения предприятия и организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 24 зачетные единицы, 864 академических часа на втором году обучения в магистратуре в семестре С.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## 7. Содержание практики.

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики (преддипломной и преддипломной)                                                                                           | Виды учебной работы, на практике<br>включая самостоятельную работу<br>студентов и трудоемкость (в часах) |            |     | Формы текущего<br>контроля                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                    | всего                                                                                                    | аудиторных | СРС |                                                                                |
| 1        | Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)                             | 180                                                                                                      | 100        | 80  | Явка на собрание, оформление задания на практику                               |
| 2        | Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями | 180                                                                                                      | 100        | 80  | Оформление дневника по практике                                                |
| 3        | Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки                                                      | 180                                                                                                      | 100        | 80  | Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.          |
| 4        | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы                | 180                                                                                                      | 100        | 80  | Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования. |
| 5        | Защита отчета по практике                                                                                                                          | 144                                                                                                      | 80         | 64  | Отчет с презентацией и                                                         |

|  |                                      |            |            |            |          |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|----------|
|  |                                      |            |            |            | дневник. |
|  | <b>Итого преддипломная практика:</b> | <b>864</b> | <b>480</b> | <b>384</b> |          |

## **8. Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром.

В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру «Экономика труда и управление персоналом».

Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **9.1. Типовые контрольные задания.**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики по магистерской программе выпускающая кафедра в лице руководителя практики (являющегося, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации) разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения. Как правило, в процессе научно-исследовательской практики студенты выполняют следующие виды работ:

- моделируют объекты производственной деятельности;
- разрабатывают инструментарий анализа инновационного потенциала организации;
- формируют научные методы обоснования ресурсных потребностей организации при реализации проекта;
- развивают научные подходы к оценке экономической эффективности проекта;
- разрабатывают научный инструментарий обоснования бизнес-планов и программ реализации проектов;
- обосновывают научные модели организации и управления проектами;
- моделируют схемы коммерциализации и финансирования проектов;
- обосновывают модели оптимизации налогообложения предприятий.

В процессе проведения производственной практики магистры аккумулируют научные знания об организации и управлении инновационной деятельностью в виде публикаций о моделях реализации проектов и инструментах формирования стратегических решений в сфере деятельности, которые впоследствии используются для подготовки - магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения студента по магистерской программе «Управление персоналом» в большей степени носит исследовательский характер, то производственная практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

В производственную практику могут быть включены индивидуальные задания по теме магистерской диссертации, а также задания по разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия.

В целях обеспечения самостоятельной работы на практике обучающимся рекомендуется следующий перечень вопросов, подлежащих исследованию:

**Введение** (актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; теоретическая и методологическая основа исследования; методы исследования; информационная база исследования; основные проблемы; пути решения проблем (предложения по совершенствованию ...); структура и объем отчета) (до двух страниц).

### **Основная часть**

#### **1 Исследование объекта и предмета**

##### **1.1 Анализ объекта и предмета исследования**

- общая характеристика туристической организации (общие сведения, организационно-правовая форма хозяйствования, отношение к собственности);
- основная деятельность организации (характеристика выполняемых работ, оказываемых услуг);
- организационная структура;
- внешние условия деятельности организации (макросреда и непосредственное окружение, условия конкуренции);
- производственная и материально-техническая база организации;
- технико-экономические показатели деятельности организации в динамике;
- финансовая устойчивость организации

**1.2 Оценка объекта и предмета исследования (сильные и слабые стороны организации; основные проблемы и узкие места в деятельности организации)**

**2 Предложения по совершенствованию ... (пути разрешения проблем и узких мест, ликвидации слабых сторон)**

**Заключение** (выводы – результаты углубленного анализа объекта и предмета исследования; практическая значимость результатов исследования и эффективность предложенных мероприятий по совершенствованию ...) (до пяти страниц).

### **Список использованных источников**

### **Приложения**

## **9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике).

Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем налогового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
- характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
- оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
- определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
- характеристика выполненных студентом научных исследований;
- оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета»

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практики проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре

комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

**Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу**

| Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале | Оценка по 5-балльной шкале |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| 0-50                                                      | Неудовлетворительно        |
| 51-65                                                     | Удовлетворительно          |
| 66-85                                                     | Хорошо                     |
| 86-100                                                    | Отлично                    |

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

1. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 220 с. — 978-5-394-02325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>
2. Инжиева Д.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д.М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>
3. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 193 с. — 978-5-394-01758-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>
4. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>
5. Николаев Н.С. Системы качества управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2020. — 260 с. — 978-5-4365-0589-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61654.html>
6. Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Финансы и кредит / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2020. — 95 с. — 978-5-7264-1487-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63796.html>
7. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>
8. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 280 с. — 978-5-394-01749-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60537.html>
9. Чиликина И.А. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Чиликина. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный

технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 76 с. — 978-5-88247-817-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74411.html>

### ***Интернет-ресурсы:***

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
- 2.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
- 3.Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2019 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Электронные образовательные ресурсы регионального ресурсного центра [rrs.dgu.ru](http://rrs.dgu.ru) (учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, электронные учебники, учебные пособия).
5. Электронные образовательные ресурсы образовательного сервера ДГУ [edu.dgu.ru](http://edu.dgu.ru) (учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, электронные учебники, учебные пособия).
6. Университетская библиотека онлайн // <http://biblioclub.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
8. Кадровый менеджмент: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
9. Кадры предприятия: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
10. Менеджмент в России и за рубежом: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для прохождения преддипломной практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.