Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Кафедра «Менеджмент» факультета управления

Образовательная программа **10.03. Информационная безопасность**
Направленность (профиль) программы
Безопасность компьютерных систем

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01.Информационная безопасность, профиль Безопасность компьютерных систем, утвержденного Приказом Минобрнауки от «19» сентября 2017 г. № 926

Разработчик: Кафедра «Менеджмент»

Юсупова М.Г.-старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия экономического факультета от 1. 07.2021г. протокол № 10

Председатель Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим управлением __.__.2021г. _____

Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели освоения дисциплины

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.Образовательные технологии

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» входит обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 10.03.021 Информационная безопастность, профиль – Безопасность компьютерных систем.

Дисциплина реализуется на факультете информатики и информационных технологий кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- изучением основ управления и общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- овладением умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
- изучением мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Предметом дисциплины «Менеджмент» являются принципы, способы и методы подготовки, принятия и достижения целей организации, которые могут быть использованы в профессиональной деятельности студента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **универсальных -** УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа).

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа

Форма обучения очная

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них					СРС, в том числе зачет	
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
5	**72**	**16**		**16**			**40**	**зачет**

Форма обучения очно-заочная

Семестр	Учебные занятия			Форма промежуточной аттестации
	в том числе			
	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
	Все	из них	СРС, в	

	го	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	том числе зачет	
5	**72**	**12**		**12**			**48**	**зачет**

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;

– заложение основ профессионального сознания;

- обеспечение эффективности изучения всех последующих специальных дисциплин;

- изучение и освоение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмента»:

- овладение понятийным аппаратом;

- изучение сущности менеджмента, его объекта и условий в которых функционирует, содержание процесса менеджмента;

- изучение социально-психологических проблем менеджмента;

- изучение проблем мотивации, лидерства и руководства;

- изучение связующих процессов менеджмента, а также форм и методов эффективного управления;

- умение правильно проводить анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;

- умение наладить процессы коммуникаций, принятия решений;

- формирование навыков работы с учебной и научной литературой по менеджменту:

- формирование управленческого мышления в задачах управления на основе системного подхода к изучению сложных систем;

- рассмотрение общего порядка исследования задачи управления: исходные условия, постановка задачи, декомпозиция, изучение элементов, синтез решения.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» входит в входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы бакалавриата по направлению10.03.01 Информационная безопасность, профиль – Безопасность компьютерных систем.

Дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях основ экономической теории, макроэкономике и микроэкономике.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: анализ финансово-экономической деятельности.

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование компетенции из ОПОП	**Код и наименование индикатора достижения компетенций** *(в соответствии с ОПОП*	**Планируемые результаты обучения**		**Процедура освоения**
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД 1. УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Устный опрос, письменный опрос; …
		ИД 2 УК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические	

4.Объем, структура и содержание дисциплины.
4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 72 академических часов.
4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
	Модуль1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы								
	Тема 1. Методологические основы менеджмента	5	8	2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 2.Внешняя и внутренняя среды организации	5	8	2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 3. Коммуникации в системе управления фирмой	5	10		2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 4. Управленческие решения	5	10	2	2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Итого по 1модулю		**34**	**6**	**8**			**20**	
	Модуль 2. Функции управления								

	Тема 5. Планирование как важнейшая функция управления	3	6	2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 6. Организация как функция управления	3	6	2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 7. Мотивация как функция управления	3	6	2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 8. Контроль как функция управления	3	8	2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 9.Власть Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	3	8	2				4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по 2 модулю		**38**	**10**	**8**			**20**	
	Итого		**72**	**16**	**16**			**40**	

<u>Форма обучения очно-заочная</u>

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Всего**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Самостоятельная работа**
				Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Контроль самост. раб.**	
	Модуль1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы							

	Тема 1. Методологические основы менеджмента	7	8	2				6
	Тема 2. История становления менеджмента и его научные школы	7	10	2	2			6
	Тема 3. Моделирование в менеджменте	7	10	2	2			6
	Тема 4. Внешняя и внутренняя среды организации	7	8		2			6
	Итого по 1модулю		**36**	**6**	**6**			**24**
	Модуль 2. Функции управления							
	Тема 5. Коммуникации в системе управления фирмой	7	8	2				6
	Тема 6. Управленческие решения	7	10	2	2			6
	Тема 7. Групповая динамика и руководство	7	10	2	2			6
	Тема 8. Мотивация как функция управления	7	8		2			6
	Итого по 2 модулю		**36**	**6**	**6**			**24**
	Итого		**72**	**12**	**12**			**48**

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы

Тема 1. Методологические основы менеджмента

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально-психологические и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.

Тема24. Внешняя и внутренняя среды организации

Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды иих взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.

Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.

Тема 5. Коммуникации в системе управления фирмой

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

Тема 6. Управленческие решения

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

Тема 7. Групповая динамика и руководство

Группы и их значимость. Классификация групп. Развитие неформальных групп и их характеристика. Факторы, влияющие на эффективность работы формальной группы. Социальные роли членов группы. Управление с помощью комитетов.

Модуль2 Функции управления

Тема 8. Планирование как важнейшая функция управления

Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.

Тема 9. Организация как функция управления

Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий: линейные и штабные. Централизация и децентрализация в управлении. Организационные отношения в системе менеджмента. Понятие «организационная структура управления». Последовательность этапов разработки организационных структур управления. Типы организационных структур управления.

Тема 10. Мотивация как функция управления

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.

Тема 11. Контроль как функция управления

Контроль, его место и значение в ряду функции управления. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 12. Власть и влияние

Понятие власти и влияния. Типы власти. Формы власти и влияния. Убеждение и участие работников в управлении.

Тема 13. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

Природа и определение понятия лидерства. Лидер и менеджер. Три подхода к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Теории лидерских качеств. Стили лидерства – различные трактовки. Ситуационные модели лидерства.

Тема 14 Конфликты в менеджменте

Природа конфликта. Причины возникновения конфликта. Виды конфликтов. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя ив конфликтной ситуации.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы

Тема 1. Методологические основы менеджмента

1. Менеджмента и его роли в общественном развитии.
2. Факторы эффективности менеджмента
3. Научный метод

Литература 1,2,3,4

Тема 2. История становления менеджмента и его научные школы

1. Школы менеджмента.
2. Характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.

Литература 1,2,3,4

Тема 3. Моделирование в менеджменте

1. Понятие и характеристика модели. Типы Моделей.
2. Этапы построения моделей.
3. Факторы, влияющие на процесс построения модели.

Литература 1,2,3,4

Тема 4. Внешняя и внутренняя среды организации

Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды иих взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.

Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.

Литература 1,2,3,4

Тема 5. Коммуникации в системе управления фирмой

1. Коммуникационный процесс: функции, виды.
2. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
3. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления.

Литература 1,2,3,4

Тема 6. Управленческие решения

1. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
2. Процесс принятия управленческого решения.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.

4. Литература 1,2,3,4

Тема 7. Групповая динамика и руководство

1. Группы и их значимость. Классификация групп.
2. Этапы формирования группы
3. Характеристики групп
4. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Литература 1,2,3,4

Модуль 2Функции управления

Тема 8. Планирование как важнейшая функция управления

1. Содержание функции планирования. Классификация целей и планов.
2. Сущность тактического и оперативного планирования.

3. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации.

Литература 1,2,3,4

Тема 9. Организация как функция управления

1. Понятие «организационная структура управления».
2. Типы организационных структур управления.

Литература 1,2,3,4

Тема 10. Мотивация как функция управления

1. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс.
2. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.

Литература 1,2,3,4

Тема 11. Контроль как функция управления

1. Контроль, его место и значение в ряду функции управления.
2. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.
3. Этапы процесса контроля.

Литература 1,2,3,4

Тема 12. Власть и влияние

1. Понятие власти и влияния.
2. . Типы власти.
3. . Формы власти и влияния.

Литература 1,2,3,4

Тема 13. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

1. Природа и определение понятия лидерства. Лидер и менеджер.
2. Теории лидерских качеств. Стили лидерства – различные трактовки.
3. Ситуационные модели лидерства.

Литература 1,2,3,4

Тема 14 Конфликты в менеджменте

1. Природа конфликта. Причины возникновения конфликта. Виды конфликтов.
2. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя ив конфликтной ситуации.

Литература 1,2,3,3

5. Образовательные технологии

Курс «Менеджмент» построен на активном использовании современной российской и зарубежной периодической литературы, русскоязычных и англоязычных источников и сайтов Интернет, на поиске, анализе, предъявлении и активном обсуждении информации, связанной с тематикой курса и отражающей современные тенденции и особенности управления, характерных для российских и зарубежных предприятий и организаций.

Реализация компетентностного подхода в рамках изучения данной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий и методов обучения:

- лекционные и практические занятия в интерактивной форме;
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и разделов курса;
- семинарские занятия в форме анализа конкретных ситуаций (case-studies);
- выполнение аналитических заданий (проекты, case-studies) (индивидуальные и групповые/командные);
- групповая (командная) работа по подготовке проектов;
- самостоятельная работа студентов со специальной литературой и источниками Интернет;
- встречи с представителями ведущих отечественных и зарубежных предприятий и организаций/ guestspeakers, visitingprofessors;

– консультации преподавателей;
– проведение промежуточной аттестации в тестовой форме.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентационных материалов в аудитории с мультимедийным оборудованием, доступом к ресурсам университета с помощью Интернет и к ресурсам Интернет.

Практические занятия проводятся в аудитории, позволяющей использовать мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбуки), доступ к ресурсам университета и Интернет, а также организовать работу малых групп (команд). Презентационное оборудование используется для демонстрации и обсуждения студенческих проектов (PowerPoint презентаций), а также для представления индивидуальных и групповых результатов выполнения расчётных и расчётно-аналитических заданий.

Занятия, проводимые в интерактивной форме:

Методы	Лекции (час)	Практические /семинарские Занятия (час)	Всего
Работа в команде	2	2	4
«Мозговой штурм» (атака)	2	2	4
Работа в группах	2	2	4
Выступление в роли обучающего	2	2	4
Итого интерактивных занятий	8	8	16

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Менеджмент» предусматривает работу с основной специальной

литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; написание эссе; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и психологии.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы		
Тема 1. Методологические основы менеджмента	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. История становления менеджмента и его научные школы	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов, кейсов.
Тема 3. Моделирование в менеджменте	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Тема 4.Внешняя и внутренняя среды организации	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Тема 5. Коммуникации в системе управления фирмой	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.

Тема 6. Управленческие решения	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 7. Групповая динамика и руководство	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Модуль 2.Функции управления		
Тема 8. Планирование как важнейшая функция управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 9. Организация как функция управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 10. Мотивация как функция управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 11. Контроль как функция управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 12.Власть и влияние	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 13Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 14Конфликты в менеджменте	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий

Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов,

связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источников базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания по второму модулю

Вариант 1.

1. Укажите неправильный вариант подхода к пониманию менеджмента

а) Менеджмент как искусство

б) Менеджмент как отрасль знания

в) Менеджмент как система

г) Менеджмент - это процесс

2. Отличительная особенность науки управления это:

а) Системная ориентация

б) Абстрактное мышление

в) Не использование моделей

г) Использование метода системного анализа

3. К факторам эффективности менеджмента не относится:

а) Степень достижения цели организации

б) Степень удовлетворенности личных потребностей менеджера в) Выживание

г) Производительность

4. Требования к менеджеру это:

а) Знание большинства отраслей науки
б) Умение так накричать на человека, чтобы он сразу же подчинился
в) Умение выражать свои мысли четко и ясно
г) Соблюдение обычаев и традиций данного общества

5. Чем объясняется необходимость моделирования:

а) Без моделей абсолютно невозможно дать анализ изучаемому процессу
б) Моделирование позволяет спрогнозировать будущее
в) В жизни все взаимосвязано через определенные математические зависимости, поэтому моделирование неизбежно
г) Построив модель можно дать 100% характеристику изучаемого объекта

6**. К основным моделям менеджмента не относится:**

а) Теория игр
б) Модель линейного программирования
в) Модель экономического человека
г) Модель управления запасами

7. Какому основному требованию должна соответствовать модель:

а) Должна соблюдаться функциональная связь между факторами признаками
б) Информация должна быть достоверна
в) Модель должна быть уникальной
г) Модель должна быть как можно простой

8. Какой из приемов не относится к школе научного управления?

а) Отбор работников, соответствующих работе
б) Обеспечение работников всеми ресурсами
в) Отделение обдумывания работы от самой работы
г) Акцентирование внимания на нематериальных потребностях работников

9. Согласно процессному подходу управление - это:

а) Разработка целей и задач организации и путей их реализации
б) Процесс, т.е. серия непрерывных действий, называемых функциями
в) Целенаправленные действия на стимулирование персонала организации
г) Реализация потребностей признания и самовыражения менеджера

Вариант 2.

10. Выберите наиболее правильный вариант последовательности функций процесса управления:

а) Организация - планирование – контроль - мотивация
б) Мотивация - контроль - организация - планирование
в) Планирование – мотивация - организация -контроль
г) Планирование - организация - мотивация - контроль

11. Укажите недостаток системного подхода к управлению

а) Однозначно невозможно сказать открытая ли система или закрытая
б) Не всегда можно определить наиболее важные элементы системы
в) Системное мышление абстрагирует от объективной реальности
в) Нельзя изменять часть системы, так как это приведет к разрушению данной системы

12. Какой из указанных шагов не относится к методологии

ситуационного подхода к управлению?

а) Руководитель должен пойти на риск, как это делали в похожих ситуациях

б) Нужно проанализировать сильные и слабые стороны каждого подхода предвидеть последствия

в) Необходимо уметь увязать приемы и конкретную ситуацию

г) Необходимо правильно интерпретировать ситуацию

13. Основные переменные факторы внутренней среды организации:

а) Цели, задачи, структура, технология, персонал

б) Цели, структура, менталитет, технология продолжительность рабочего времени

в) Цели, задачи, мотивы, заработная плата, рост по служебной лестнице

г) Цели, структура, специализация, имидж, технология

14. Организация это

а) Средство определения целей и задач

б) Средство реализации целей и задач

в) Средство достижения общественных потребностей

15.Задачи это

а) Материализация целей до уровня, дающего возможность осуществить, что, когда и где должно быть сделано

б) Это то, что вытекает из целей

в) Это то, что распределяют между работниками, и это является основой целевого менеджмента

г) Все перечисленные варианты верны

16. Технология - это:

а) Способ соединения и сочетания результатов интеллектуального и физического труда

б) Способ использования машин и механизмов вместо людей

в) Любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и результата

г) Совокупность производственных операций, направленных на реализацию производственных мощностей

17. Укажите один из подходов к социальной ответственности организаций перед обществом (в зависимости от пони мания целей):

а) Организация должна преследовать цель удовлетворения общественных потребностей

б) Организация есть нечто больше, чем экономическая целостность. Она - часть сложного окружения, от которого и сама зависит

в) Организация платит налоги, и это является проявлением ее социальной ответственности перед обществом

г) Общество состоит из множества организаций, следовательно, часть системы должна быть ответственна перед всей системой

18. Какой из аргументов не «за» социальную ответственность организаций перед обществом:

а) в более совершенном обществе легче работать

б) в бизнесе есть свободные ресурсы, надо делиться с обществом
в) каждая организация старается максимально эффективно использовать свои ресурсы и тем самым соблюдает интересы всего общества по максимальному использованию ограниченных ресурсов в условиях неограниченных потребностей
г) организация есть часть общества и должна вести себя этично, даже если законы всего не предусмотрели

19. Какой из аргументов «против». Социальной ответственности организаций перед обществом является необоснованным:

а) рост издержек перекладывается через рост цен на покупателя
б) социальную ответственность трудно контролировать
в) у бизнесменов нет свободного времени для решения каких-либо общественных проблем
г) в организациях нет специалистов, умеющих решать общественные проблемы

20. Коммуникации - это связующий процесс…:

а) работников друг с другом и со средствами производства
б) уровни управления
в) организацию в единое целое
г) персонал организации с технологией.

Тематика рефератов:

1.Сущность и содержание понятия “управление”.
2.Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3.Классификация видов управления в обществе.
4.Управление производством как составная часть социального управления.
5.Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6.Системы управления: виды и свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7.Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления.
8.Отношения управления производством и их характеристики.
9.Сущность системного и комплексного подходов к изучению науки управления.
10.Научные эксперименты, их виды и роль в решении управленческих задач.
11.Социологические методы изучения управления производством.
12.Соотношение теории и практики управления. Роль теории управления в совершенствовании его практики.
13.Роль и значение законов и закономерностей управления производством.
14.Сущность и особенности законов управления производством.
15.Состав и содержание основных законов управления производством.
16.Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
17.Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
18.Законы кибернетики и управление производством.
19.Последствия нарушения законов управления производством.
20.Проблемы познания и использования законов управления производством.
21.Роль и значение принципов управления.
22.Происхождение и природа принципов управления.
23.Сущность основных принципов управления в современных условиях.
24.Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.

25.Содержательная структура современной науки управления.
26.Место теории в системе научных знаний об управлении.
27.Эволюция управленческой науки.
28.Концепция научного менеджмента.
29.Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
30.Новая парадигма управления.
31.Собственность и управление.
32.Целенаправленность и целесообразное заимствование зарубежного опыта.
33.Теория и практика, наука и искусство управления.
34.Соотношение понятий науки и искусства управления.
35.Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.
36.Отличительные признаки искусного управления.
37.Управление и человек в системе производства.
38.Сущность и содержание понятия “культура управления”.
39.Виды и разновидности культуры управления.
40.Культура управления организацией и пути её совершенствования.
41.Культивирование традиций в организации.
42.Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
43.Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
44.Подходы к классификации систем управления.
45.Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
46.Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
47.Влияние внешней среды на систему управления предприятием.
48.Объективные основы возникновения функций управления.
49.Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления.
50.Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
51.Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
52.Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
53.Факторы, влияющие на состав и содержание конкретных функций управления.
54.Руководство как функция управления.
55.Координация как функция управления.
56.Критерии выделения звеньев и ступеней управления.
57.Характеристики организационных структур управления и их элементов.
58.Жесткие и гибкие организационные структуры управления.
59.Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
60.Программно-целевой подход к формированию современных организационных структур управления.
61.Современные тенденции организационного развития предприятий.
62.Организационные проблемы управления в форс-мажорных ситуациях.
63.Различие понятий “система управления” и “механизм управления” производством.
64.Разнообразие механизмов управления в условиях рыночной экономики.
65.Механизм действия экономических методов управления.
66.Система экономических методов управления.
67.Выбор, разработка и применение экономических методов управления (методология и примеры).
68.Значение, сущность, содержание и особенности распорядительного воздействия.
69.Характеристика коллектива как объекта социального управления.
70.Сущность, содержание и роль социальных методов управления производством.
71.Виды социальных методов управления.

72.Виды психологических методов управления.

Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент и рыночная экономика.
3. Историческая эволюция менеджмента. Ф.Тейлор, А.Файоль.
4. Менеджмент и управление. Сущность управления. Принципы управления А.Файоля.
5. Процесс управления, Функции менеджмента.
6. Прогнозирование как функция менеджмента.
7. Планирование - центральная функция менеджмента.
8. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
9. Принятие решений - центральное звено в системе менеджмента.
10. Общая характеристика принятия решений. Требования к решению.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели принятия решений.
13. Реализация принятия решений.
14. Исторические условия возникновения менеджмента.
15. Современный менеджмент. Общая характеристика.
16. Системный подход в современном менеджменте.
17. Ситуационный подход в современном менеджменте.
18. Маркетинговый менеджмент как характеристика современного менеджмента.
19. Модели современной рыночной экономики и менеджмент.
20. Внешняя среда фирмы. Факторы прямого воздействия на деятельность фирмы.
21. Внешняя среда фирмы. Факторы внешнего воздействия на деятельность фирмы.
22. Внутренняя среда фирмы. Общая характеристика.
23. Внутренняя среда фирмы. Взаимосвязь между ее службами.
24. Организационные структуры управления фирмами.
25. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
26. Неформальные группы и неформальное лидерство.
27. Коммуникации в системе менеджмента общая характеристика.
28. Сущность и виды коммуникаций.
29. Структура коммуникационного процесса.
30. Межличностные коммуникации.
31. Организационные коммуникации.
32. Управление фирмой. Стратегическое планирование.
33. Миссия и стратегия фирмы.
34. Процесс стратегического планирования.
35. Управление процессом.
36. Управление операциями. Создание операционной системы.
37. Управление по целям, по критическому пути.
38. Организация как функция.
39. Руководство - основная функция менеджмента.
40. Форма власти.
41. Стиль управления.
42. Ситуационное моделирование.
43. Управленческая решетка.
44. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда. Теория мотивации.
45. Мотивация и оплата труда.
46. Контроль - заключительная функция менеджмента.
47. Виды контроля.

48. Процесс контроля.
49. Поведенческие аспекты контроля.
50. Характеристика эффективного контроля.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущий работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями,

выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо

предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 86-100 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 66-85 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 51-65 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержа-

нии реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 1-50 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 0 – реферат выпускником не представлен.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов (заданий, высуплений, кейсов)

Оценка 86-100 ставится тогда, когда: • Студент свободно применяет знания на практике; • Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; • Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; • Студент усваивает весь объем программного материала; • Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка 66-85 ставится тогда когда: • Студент знает весь изученный материал; • Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; • Студент умеет применять полученные знания на практике; • В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с

помощью дополнительных вопросов преподавателя; • Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями; 19 Оценка

Оценка 51-65 савися тогда когда: • Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; • Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы; • Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка 1-50 ставится тогда когда: • У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; • Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 c. — 5-238-01061-3. IPR books режим доступа http://www.iprbookshop.ru/

2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 c. — 978-5-7779-1892-5. IPR books режим доступа http://www.iprbookshop.ru/

3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 c. — 978-985-503-494-1. IPR books режим доступа http://www.iprbookshop.ru/

4. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2005. — 136 c. — 5-93972-104-4. IPR books режим доступа http://www.iprbookshop.ru/

б) дополнительная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 304 c. — 978-5-394-02404-7. IPR books режим доступа http://www.iprbookshop.ru/

2. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 c. — 2227-8397. IPR books режим доступа http://www.iprbookshop.ru/

3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 160 c IPR books режим доступа http://www.iprbookshop.ru/

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1.eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]:электронная библиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва,1999–.Режимдоступа:http://elibrary.ru/defaultx.asp(датаобращения:01.04.2017).– Яз.рус.,англ.

2. Moodle[Электронныйресурс]:система виртуального обучением:[базаданных]/Даг.гос.ун-т.–Махачкала,г.–ДоступизсетиДГУили,послерегистрациииизсетиун-та,излюбойточки,имеющейдоступвинтернет.–URL:http://moodle.dgu.ru/(датаобращения:22.03.2018).
3.ЭлектронныйкаталогНБДГУ[Электронныйресурс]:базаданныхсодержитсведенияовсехвидахлит,поступающихвфондНБДГУ/Дагестанскийгос.ун-т.–Махачкала,2010–Режимдоступа:http://elib.dgu.ru,свободный(датаобращения:21.03.2018).

4.Мировая цифровая библиотека / http://wdl.org/ru//

5.Публичная Электронная Библиотека / http://lib.walla.ru/

6.Российское образование. Федеральный портал. / http://www.edu.ru/

7.Русский гуманитарный интернет-университет / http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6

8.Университетская библиотека / http://www.biblioclub.ru/

9.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/

10.Электронная библиотека учебников / http://studentam.net/

11.Электронная библиотека IQlib / http://www.iqlib.ru/

12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / http://lib.ru/

13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.krevlin.ru

14.Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru

15.Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Менеджмент». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Менеджмент» включает 14 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и.т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 14 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.