



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь -педагог
Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения

заочная

Статус дисциплины входит в обязательную часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2021 год

Аннотация рабочей программы дисциплины

дисциплина «Библиотечно – информационное обслуживание» входит в *обязательную* часть Б1.О.3.8 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина реализуется на кафедре библиотекведения и библиографии. «Библиотечно – информационное обслуживание» является одной из ведущих библиотекведческих дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историческими, теоретическими, методическими, технологическими и организационными аспектом библиотечного обслуживания как индивидуального читателя (пользователя) библиотеки, так и различных читательских групп. Дисциплина нацелена на формирование и компетенций выпускника (ПК – 1, ПК –2, ПК -3).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекция, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Заочная форма

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) | |
|---------|--|----------------------|----------------------|-----|--------------|-----|------------------------------|---|---------|
| | в том числе; | | | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | СРС, в том числе с экзаменом | | |
| | Все го | из них; | | | | | | | |
| | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | Консультации | экс | | | |
| 6 | 216 | 24 | | 20 | | | | 166/6 | Экзамен |

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиотечно – информационное обслуживание» является изучение основных принципов, направлений и задач, решаемых в области библиотечно-информационного обслуживания на основе исторических, теоретических, методических, технологических и организационных аспектов библиотечного обслуживания как индивидуального читателя (пользователя) библиотеки, так и различных читательских групп, и контингентов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в обязательную часть Б1.0.03 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина имеет практическую направленность и состоит из 5-х модулей. Учебная программа предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы, а также при подготовке курсовых и дипломных работ на актуальные темы библиотечного обслуживания. Также запланировано широкое использование активных форм обучения - дискуссии, деловые игры, «круглые столы», - предполагающих свободный обмен мнениями между студентами и преподавателем. «Библиотечно – информационное обслуживание» следует рассматривать как теоретическую базу для более качественного эффективного освоения студентами таких дисциплин как «Библиотечное краеведение», «Образовательная деятельность библиотек», «Библиотечный фонд» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

| Код компетенции из ФГОС ВО | Формулировка компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|----------------------------|---|---|
| ПК -1 | способностью осуществлять библиотечно – информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса | Знает: социально-значимые проблемы и процессы Умеет: анализировать социально-значимые проблемы и процессы Владеет: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы |
| ПК -2 | способностью проводить мероприятия по воспитанию у учащихся информационной культуры | Знает: основные информационные ресурсы общества Умеет: работать с информационными ресурсами общества Владеет навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов |
| ПК-3 | Способен осуществлять организационно – методическое обеспечение по развитию у обучающихся интереса к чтению | Знает: основные методы изучения читателей их потребности к чтению. Умеет: выявлять интересы, информационные запросы и потребности. Владеет: навыками выявления и изучения информационных потребностей и запросов |

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, Заочная форма

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр 6,7 | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|--|-------------|-----------------|--|----------|--------------|------------------------|--------|-----|-------------------------------|---|
| | | | | Лекции | Семинары | Лабораторные | Самостоятельная работа | Прочие | Кон | | |
| Модуль 1. Теоретические и законодательные основы библиотечного обслуживания. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Введение | | | | | | | | | | |
| 2 | Основные теоретические концепции библиотечного обслуживания | | | 2 | | | | | 8 | Устный опрос | |
| 3 | Современная международная и российская законодательная база осуществления библиотечного обслуживания | | | | 2 | | | | 8 | Устный опрос | |
| 4 | Цель, задачи и принципы современного библиотечного обслуживания в России и мировой практике. | | | | | | | | 8 | Контрольная работа (КР) | |
| 5. | Библиотечное обслуживание как система | | | | | | | | 8 | Модульная контрольная работа. | |
| <i>Итого по модулю 1:</i> | | 36 | | 2 | 2 | | | | 32 | | |
| Модуль 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Читатель (пользователь) как участник процесса библиотечного обслуживания. | | | | | | | | 6 | Устный опрос. | |
| 2. | Библиотекарь как один из основных участников процесса библиотечного обслуживания | | | | | | | | 6 | Устный опрос | |
| 3. | Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания | | | | | | | | 6 | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|--|---|---|--|--|----|------------------------------|
| 4. | Приоритетные направления библиотечного обслуживания в Республике Дагестан | | | 2 | 2 | | | 6 | Устный опрос. |
| 5. | Библиотечное обслуживание в помощь формированию культуры чтения и информационной культуры пользователей | | | | | | | 8 | Устный опрос |
| | <i>Итого по модулю 2:</i> | 36 | | 2 | 2 | | | 32 | Модульная контрольная работа |

Модуль 3
Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания в России и других странах

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|--|---|---|--|--|----|-------------------------|
| 1. | Библиотечное обслуживание в помощь непрерывному образованию и самообразованию | | | | 2 | | | 6 | Устный опрос |
| 2. | Библиотечное обслуживание пользователей с особыми потребностями | | | | | | | 6 | Устный опрос |
| 3. | Библиотечное обслуживание малочисленных социальных и национальных групп населения | | | | | | | 6 | Устный опрос |
| 4. | Библиотечное обслуживание в условиях многонационального региона (на примере Республики Дагестан) | | | | 2 | | | 4 | Устный опрос |
| 5. | Многонациональная читательская аудитория пользователей как участники процесса библиотечно-обслуживания. | | | 2 | | | | 8 | Контрольная работа (КР) |
| | <i>Итого по модулю 3:</i> | 36 | | 2 | 4 | | | 30 | |

Модуль 4. Библиотечное обслуживание как технологический процесс

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|--|--|---|--------------|
| 1. | Понятие «технология библиотечного обслуживания». | | | | | | | 6 | Устный опрос |
| 2. | Связь информационного запроса с реальными | | | 2 | | | | 4 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----|--|----|----|--|---|-------|------------------------------|
| | потребностями пользователей | | | | | | | | |
| 3. | Современные технологии в организации библиотечно-информационного обслуживания. | | | | | | | 4 | Устный опрос |
| 4. | Технология библиотечного обслуживания индивидуальных, массовых и групповых информационных интересов и запросов | | | 2 | | | | 6 | Тестирование. |
| 5. | Организация стационарного и внестационарного библиотечного обслуживания | | | | | | | 4 | Устный опрос |
| 6. | Виртуальное электронное) библиотечное обслуживание. | | | 2 | | | | 6 | Модульная контрольная работа |
| | <i>Итого по модулю 4:</i> | 36 | | 2 | 4 | | | 30 | |
| Модуль 5. Подготовка к экзамену | | | | | | | | | |
| | <i>Итого по модулю 5:</i> | 36 | | | | | 9 | 27 | |
| | ВСЕГО: | 216 | | 24 | 20 | | | 166/6 | |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Введение

Библиотечное обслуживание как учебная дисциплина. Основные этапы формирования и становления учебной дисциплины. Вклад выдающихся российских теоретиков и практиков библиотечного дела в развитие курса «Библиотечное обслуживание». Предмет и структура учебной дисциплины «Библиотечное обслуживание». Анализ разработанности теории библиотечного обслуживания. Понятийный аппарат дисциплины и связь дисциплины с другими учебными предметами

Модуль 1. Теоретические и законодательные основы библиотечно-информационного обслуживания.

Тема: Основные концепции библиотечного обслуживания.

Содержание понятие «библиотечное обслуживание. Системы библиотечного обслуживания: общая характеристика, библиотекарь и пользователь библиотеки как субъекты обслуживания, их взаимодействие. Анализ основных концепций (просветительской, педагогической, социализирующей, информационной и др.) библиотечного обслуживания в России и в зарубежных странах.

Тема: Современная законодательная база осуществления библиотечно-

информационного обслуживания

Международные и национальные источники законодательства по проблемам библиотечного обслуживания. Документы международного уровня. Документы российского уровня. Правовые основы организации обслуживания населения в Республике Дагестан.

Тема: Цель, задачи и принципы современного библиотечного обслуживания в России и мировой практике.

Понимание цели, задач и принципов библиотечно-информационного обслуживания. Принцип соответствия. Принцип толерантности и приоритета интересов личности пользователя. Принцип системного подхода. Принцип наглядности библиотечного обслуживания. Принцип комфортности, его значение по отношению особым категориям пользователей библиотеки.

Тема: Библиотечное обслуживание как система

Понятие системы библиотечного обслуживания. Концепции библиотечного обслуживания: М.Я. Дворкиной, Н.С. Карташова, Ю.Н. Столярова. Элементы системы библиотечного обслуживания. Структура обслуживания. Вариативные модели библиотечного обслуживания (медiateки, видеотеки, центры деловой информации, центры культурных программ). Профилирование публичных библиотек и их структурных подразделений. Факторы, обуславливающие выбор модели обслуживания: объективные и субъективные. Библиотечный запрос, библиотечная услуга, ресурсы библиотечного обслуживания. Отказы и их предупреждение. Управление системой библиотечного обслуживания.

Модуль II. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс.

Тема: Читатель (пользователь) как участник процесса библиотечного обслуживания.

Изучение читателя как общемировая профессиональная проблема. Из истории изучения читателя в России. Социологические и психологические аспекты изучения читателя. Методика изучения читателей. Современная ситуация чтения в России и мире: основные проблемы. Продвижение книги и чтения в библиотеках. Типология читателей. Разделение читателей по социально-демографическим признакам. Проблемы глобализации чтения. Типичные черты нового «электронного читателя»

Тема: Библиотекарь как один из основных участников процесса библиотечного обслуживания

Профессиональные и личностные требования библиотекаря отделов обслуживания: российская и мировая практика. Понятие профессиограммы. Читательская и информационная культура библиотекаря как его профессиональное качество. Речевая культура библиотекаря как непременная составляющая профессионализма. Профессиональное сознание и этика библиотекаря в России и других странах. Имидж библиотекаря в русской и зарубежной культуре.

Тема: Библиотечное общение в процессе библиотечно – информационного обслуживания

Библиотечное общение как феномен. Опыт изучения библиотечного общения в российских и зарубежных исследованиях. Основные формы библиотечного общения: между читателем и библиотекарем; между читателями; между библиотекарем и группой читателей и др. Основные виды библиотечного общения; непосредственное и опосредованное; индивидуальное и групповое; эпизодическое и постоянное. Речь библиотекаря как средство общения в библиотеке. Основные барьеры, затрудняющие библиотечное общение. Способы снижения конфликтности и разрешения конфликтных ситуаций.

Тема: Приоритетные направления библиотечного обслуживания в Республике Дагестан

Библиотечное обслуживание Республике Дагестан: опыт и проблемы. Библиотечное

обслуживание пользователей с особыми потребностями (юношество и дети; инвалиды; пожилые; национальные меньшинства; мигранты и др.). Формирование правовой культуры населения. Библиотечное обслуживание в помощь непрерывному образованию. Формирование культуры чтения и информационной культуры пользователей.

Тема: Библиотечное обслуживание в помощь формированию культуры чтения и информационной культуры

Понятие «культура чтения». Исторический аспект изучения культуры чтения в России. Формирование культуры чтения и информационной культуры пользователей. Информационная культура общества и личности». Интернет как средство формирования информационной культуры личности.

Тема: Многонациональная читательская аудитория пользователей как участники процесса библиотечно-обслуживания.

Изучение читателя как общемировая профессиональная проблема. Из истории изучения многонационального читателя в России. Социологические и психологические аспекты изучения многонациональной читательской аудитории. Методика изучения многонациональной читательской аудитории. Современная ситуация чтения в России и мире: основные проблемы. Продвижение книги и чтения в библиотеках с многонациональным составом читателей

Модуль IV. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КАК ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Тема: Технология и организация библиотечного обслуживания: основные положения и понятия

Понятие «технология библиотечного обслуживания». Основные элементы технологии библиотечного обслуживания.

Читательский запрос как «пусковой механизм» процесса библиотечного обслуживания. Связь читательского запроса и читательского интереса. Виды читательских запросов и интересов. Библиотечная услуга как результат (основной продукт) процесса библиотечного обслуживания. Номенклатура услуг в современной российской и зарубежной библиотеке. Платные и бесплатные библиотечные услуги.

Тема: Технология библиотечного обслуживания индивидуальных информационных интересов и запросов

Индивидуальное библиотечное обслуживание: значение и задачи индивидуального библиотечного обслуживания. Методы индивидуального библиотечного обслуживания: - индивидуальная беседа как базовый метод индивидуального библиотечного обслуживания. Основные виды беседы: При записи в библиотеку (ориентирующая); при рекомендации книги (тактическая); беседа о прочитанном (корректирующая);

- метод составления индивидуального планового чтения. Актуальность данного приема для некоторых читательских категорий (например, детей, учащихся);

- метод индивидуального информирования. Актуальность данного метода для читателя с высокой информационной культурой. Формы передачи информации в процессе индивидуального библиотечного обслуживания (рекомендации, справки, консультации). Использование современных средств связи для обеспечения индивидуального библиотечного обслуживания (Интернет, электронная почта, факс и др.).

Тема: Технология библиотечного обслуживания массовых и групповых информационных интересов, и запросов

Теория массового обслуживания. Из истории организации массового библиотечного обслуживания в России. Сочетание устных и наглядных способов передачи информации при организации массового (фронтального и группового) библиотечного обслуживания. Книжно-иллюстративная выставка как основная форма массового библиотечного обслуживания: классификация книжных выставок;

технология их подготовки и использования. История и современная ситуация использования библиотечного плаката; виды и технология подготовки. Библиографический обзор: типы и виды, технология подготовки. Технология организации наиболее распространенных форм (клубы по интересам и т.п.). Использование возможностей средств массовой коммуникации в организации массового библиотечного обслуживания. Показатели эффективности массового (фронтального и группового) библиотечного обслуживания.

Тема: Организация стационарного и внестационарного библиотечного обслуживания в традиционных и новых структурных подразделениях библиотеки: российский и мировой опыт.

Организация библиотечного обслуживания в традиционных стационарных подразделениях: на абонементе и в читальных залах. Библиотечные пункты. Передвижные библиотеки. Подвижные формы внестационарного библиотечного обслуживания: библиобусы, книгоношество. Подразделения библиотечного обслуживания «некнижными носителями»

Тема: Виртуальное (электронное) библиотечное обслуживание.

Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания. Правовая основа электронного библиотечного обслуживания. Этика работы в электронном пространстве корпоративного и индивидуального пользователя. Информационные технологии в библиотечном обслуживании. Понятие «удаленный пользователь». Основные услуги, предоставляемые библиотеками России и других стран удаленному пользователю (ЭДД, ДД и др.). как современная форма деятельности библиотеки.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Темы практических и/или семинарских занятий

Целью практических занятий является формирование у студентов информационной культуры, навыков самостоятельной работы с источниками информации; творческие отношения к действительности; развитие способностей к самостоятельному восприятию; знание сущности библиотечного обслуживания, знание современных проблем и направлений в библиотечном обслуживании современных пользователей, владение методикой и технологией организации обслуживания читателей в библиотеках различных типов.

Модуль II. Технология и организация библиотечного обслуживания: основные положения и понятия

Семинарское занятие: Изучение читателей и чтения в условиях библиотек

Цель семинара: закрепить теоретические знания, полученные студентами в лекционных курсах «Основы НИР» и «Библиотечное обслуживание» по вопросам изучения читателей и чтения в условиях библиотек; разобрать, почему важно и необходимо изучать читателей, раскрыть значение изучения читателей.

Методические указания преподавателям. Важное место в семинаре должен занять анализ современной исследовательской практики и особенно перспективы ее развития. Надо нацелить студентов на участие в предстоящей исследовательской работе после окончания вуза. На примере одного из конкретных библиотековедческих исследований на семинаре надо показать как начинается, проводится и чем оно завершается.

Особое внимание надо уделить рассмотрению форм и методов внедрения результатов исследования в библиотечную практику.

Основой для активного участия студентов в семинаре являются:

- А) материалы прослушанных лекций,
- Б) изучение литературы, предложенной к семинару.

Преподавателю в процессе выступления студентов необходимо стараться выяснять – знакомы ли им эти материалы, глубоко ли они изучили рекомендованную литературу. Для этого по каждому источнику у преподавателя должно быть подготовлено несколько

дополнительных контрольных вопросов, ответы на которые покажут степень глубины изучения студентами каждого источника.

Методические указания студентам. Прежде, чем приступать к подготовке к семинару, студенту необходимо внимательно ознакомиться с вопросами и логикой их расположения.

После этого студент, опираясь на знания, полученные на лекциях, начинает изучение литературы, определяя какие идеи, факты, изложенные в ней, могут быть использованы в ответах на тот или иной вопрос. В результате изучения литературы полезно составить по каждому вопросу план ответов.

Основные вопросы

1. Значение изучения читателей и чтения
2. Изучение читателей (до октября 1917 г., после октября 1917 г., современное состояние изучения читателей, перспективы).
3. Философские методы в изучении читателей и чтения.
4. Общенаучные методы исследования, их использование в изучении читателей библиотек
5. Специальные библиотечные методы изучения читателей
6. Характеристика одного из конкретных библиотечных исследований («Специалист-библиотека-библиография», «Книга и чтение в жизни небольших городов». «Книга и чтение в жизни советского села» или др.).
7. Внедрение результатов научных исследований в практику.

Семинарское занятие: Библиотека и самообразование

Цель семинара: оказать помощь студентам в глубоком освоении темы, научить их анализировать материал, делать выводы и обобщения, логически мыслить.

Методические указания преподавателям. Методика проведения семинара структурно разделяется на 3 части: вступительное слово преподавателя, обсуждение вопроса, подведение итогов.

Во вступительном слове: следует подчеркнуть, что на семинарское занятие вынесены одна из наиболее актуальных проблем педагогики, психологии, социологии и библиотековедения.

Актуальность проблемы объясняется тем, что современное общественное развитие, дальнейшее ускорение НТП требует от человека невиданного ранее повышения уровня знаний. Преподаватель показывает практическую значимость темы, как в плане профессиональной подготовки, так и в личном. Следует подчеркнуть, что особенно нуждается в повседневном, систематическом расширении своего культурного кругозора и повышении профессионального мастерства библиотекарь. Поэтому глубокое изучение и обсуждение темы важной в целях формирования у студентов внутренней потребности в самообразовании, глубокой убежденности в его обязательности.

Затем нужно назвать цель. Ее можно сформулировать таким образом: выявить степень усвоения студентами материала и умение логически мыслить. Можно назвать вопросы занятия, обратив внимание студентов на их актуальность и разработанность в теории и практике библиотечной работы, а также на необходимость обсуждения, высказывания собственных суждений.

Таким образом, вступительное слово преподавателя ориентирует студентов на живой, активный характер обучения, обсуждения.

Методические указания студентам. Обсуждение вопросов по плану семинарского занятия. Отвечая на поставленные вопросы, студенты должны раскрыть значение и сущность самообразования, показать, что развитие библиотечного дела является необходимой предпосылкой самообразовательной работы. Надо также показать знание методики самостоятельной работы, особенностей рациональной с книгой, раскрыть роль

рекомендательной библиографии в самообразовании. Эти вопросы позволяют студентам систематизировать и прочно усвоить основы в области самообразования.

Наиболее сложным является раскрытие сущности, своеобразия и актуальности современного самообразования. Можно обратить внимание студентов на следующее обстоятельство: библиотекарь должен не только сознавать необходимость самообразования, заниматься им, но и в совершенстве знать его теоретические аспекты, владеть его методами и приемами.

Рассмотрение этого вопроса предполагает:

- А) знание истории развития самообразования,
- Б) изучение современной библиотековедческой и педагогической литературы,
- В) четкое понимание основных терминов и их взаимосвязи: образование, обучение, чтение, самообразование, образовательное чтение, самообразовательное чтение.

Раскрытие особенностей самообразовательного чтения в библиотеках требует от студентов опоры на знания, полученные при изучении и обсуждении предыдущих проблем и самостоятельного нахождения путей помощи читателям в их самообразовательном чтении.

Преподавателю рекомендуется обратить внимание студентов на проблемы, требующие решения в теории и практике библиотековедения, например:

- А) разработке методики выявления распространенности самообразовательного чтения,
- Б) использование рекомендательной библиографии в самообразовательном чтении.

Завершается семинар подведением итогов. Преподаватель дает оценку уровню активности и подготовленности группы к занятию, указывает на характерные ошибки, разбирает содержание и форму отдельных выступлений, делает выводы.

Основные вопросы

1. Сущность, актуальность и своеобразие современного самообразования
2. Самообразовательное чтение – основа самообразования
3. Развитие библиотечного дела как необходимая предпосылка самообразовательной работы
4. Методика самостоятельной работы с книгой
5. Организация самообразовательного чтения в библиотеках.

Семинарское занятие: «Методы изучения чтения и читательских интересов».

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Формирование системы методов изучения чтения и читательских интересов. Краткая историческая справка.
2. Современная система методов изучения чтений и читательских интересов.
3. Методы опроса, их характеристика.
4. Комплексные метода изучения чтения и читательских интересов.

Круглый стол: «Проблема чтения – в центре внимания библиотек»

Примерные вопросы для обсуждения:

- ◆ Государственные и общественные инициативы в поддержку чтения: реализация программы «Чтение».
- ◆ Отношение россиян к книгам, чтению, библиотекам (по данным социологических исследований).

- ◆ Социокультурный и психологический аспект чтения.
- ◆ Проблемы чтения в городе (районе): прошлое, настоящее, будущее.
- ◆ Чтение современного пользователя: мнение библиотекаря.
- ◆ Культура чтения и информационная безопасность.
- ◆ Программы по чтению, что они дают пользователю в библиотеке.
- ◆ Значение партнерства в системе продвижения книги в обществе.

Семинарское занятие: «Современная библиотека как институт организации и поддержки чтения»

Примерные вопросы для обсуждения:

- ◆ Библиотека – хранитель традиций чтения.
- ◆ Роль библиотек в создании культа книги и чтения.
- ◆ Воспитательная роль библиотек в современных условиях.
- ◆ Чтение в эпоху электронных коммуникаций.

Центр чтения как современный метод привлечения читателей в библиотеку.

Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс. читатель и библиотекарь как его равные участники

Модуль III. Библиотечно – информационное обслуживание как социокультурный процесс.

Семинарское занятие: «Организация обслуживания читателей»

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Системные формы организации обслуживания читателей.
2. Стационарные формы обслуживания читателей.
3. Внестанционарные формы обслуживания читателей.
4. Обслуживание читателей по МБА.

Семинарское занятие

Тема: «Методы индивидуального библиотечного обслуживания».

Задание

Подготовить выступления по следующим темам:

1. Теория индивидуального библиотечного обслуживания в трудах российских (Н. А. Рубакин и др.) и зарубежных (Д. Шира и др.) библиотековедов.
2. Особенности понимания сущности индивидуального библиотечного обслуживания в российской и западной традиции.
3. Современные философские и психолого-педагогические основы индивидуального библиотечного обслуживания, основные научные концепции.
4. Значение и задачи индивидуального библиотечного обслуживания.
5. Универсальные методы индивидуального библиотечного обслуживания в библиотеках всех типов и видов.
6. Беседа. Основные виды беседы.
7. Метод составления индивидуального планового чтения.
8. Формы передачи информации в процессе индивидуального библиотечного обслуживания.
9. Методы индивидуального информирования, используемые в научных библиотеках.

10. Формы дифференцированного обслуживания пользователей:

- избирательное распространение информации (ИРИ);
- дифференцированное обслуживание руководителей (ДОР);

Семинарское занятие

Тема: «Методы библиотечного обслуживания основных читательских групп в России».

Задание

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. На чем базируется групповое библиотечное обслуживание?
2. По каким признакам формируются читательские группы?
3. Формы и методы, используемые для осуществления группового и фронтального обслуживания читателей.
4. Дайте определение книжной выставки. Когда и где стали организовывать первые книжные выставки?
5. Какие признаки положены в основу классификации выставок?
6. Библиотечные выставки, их виды и основные технологические этапы подготовки выставок.
7. Библиографический обзор: типы и виды, технология подготовки.
8. История возникновения и технология проведения «Дней информации» и «Дней специалиста». Общее и особенное данных мероприятий.
9. Формы информационного обеспечения групповых досугово-любительских потребностей.
10. Технология организации клубов по интересам.
11. Показатели эффективности массового (фронтального и группового) библиотечного обслуживания.

Практические занятия

I. Тема: «Разработка плана проведения массового мероприятия».

Задание

Разработайте планы организации:

- тематической выставки;
- библиографического обзора;
- Дня информации;
- литературного вечера;
- клуба по интересам;
- «литературной гостиной».

Семинарское занятие: Библиотечное обслуживание в меняющемся мире: традиции и инновации

Вопросы для обсуждения:

1. «Традиции» и «инновации»: основное содержание понятий.
2. Инновационные модели библиотечного обслуживания на рубеже веков.
3. Соотношение традиций и инноваций в индивидуальном, групповом и фронтальном обслуживании специалистов гуманитарного профиля.
4. Новые технологии в библиотечном обслуживании специалистов гуманитарного профиля.
5. Отражение актуальных проблем внедрения новых технологий в библиотеках на страницах профессиональной печати.
6. Медиатека в библиотеке.
7. Перспективы библиотечного обслуживания в условиях взаимодействия книжной, видео- и компьютерной культур.

8. Пути развития инновационного мышления библиотечного специалиста.

Практическое занятие: *Круглый стол. «Информационная культура общества и личности».*

Вопросы для обсуждения:

- ◆ Методика формирования информационной культуры личности.
- ◆ Информационная культура личности как основной показатель читательского развития.
- ◆ Формирование структуры понятия «информационная культура»: культура чтения, библиотечно-библиографическая культура; компьютерная грамотность и др.
- ◆ Методы изучения структуры информационной культуры личности: российский и зарубежный опыт.
- ◆ Создание социологической и психологической службы в библиотеках - основа улучшения качества библиотечного обслуживания.

Семинарское занятие: *«Интернет как средство диалога».*

Примерные вопросы для обсуждения:

- ◆ Использование новых информационных технологий в обслуживании пользователей библиотек.
- ◆ Новые технологии – новые возможности для пользователей библиотек.
- ◆ Интернет и мультимедийные средства в библиотечно-информационном обслуживании населения.
- ◆ Информационная поддержка запросов пользователей. опыт и проблемы.
- ◆ Интернет как среда виртуального общения.

Семинарское занятие: Информационное обслуживание читателей в библиотеке

Цель семинара: закрепить знания, полученные студентами в лекционных курсах; рассмотреть роль библиотек общегосударственной системе научно-технической; раскрыть формы и методы информации читателей о новой литературе; выявить специфику информационной работы в библиотеках различного типа.

Методические указания преподавателям. Первые 2 часа семинара следует уделять теоретическим вопросам информационной работы библиотек с читателями. Необходимо показать роль и место библиотек различного типа в системе НТИ, рассмотреть требования к информации. Следует акцентировать внимание студентов на том, что важнейшим условием совершенствования информационной работы является систематическое изучение информационных запросов и интересов читателей.

Следующие 2 часа семинара отводятся для рассмотрения форм и методов информирования читателей о новой литературе в библиотеках различного типа.

В логической последовательности, на конкретных примерах студенты должны раскрыть все методы индивидуальной, групповой и фронтальной информации читателей в библиотеках, показать роль библиотекарей и библиографов в их осуществлении.

Семинар должен помочь студентам закрепить умение и навыки пропаганды новой литературы.

Методические указания студентам. Для рассмотрения теоретических вопросов информационной работы в библиотеках студенты должны изучать литературу, указанную в списке.

Ознакомление с основными централизованными исследованиями по изучению информационных запросов читателей начать необходимо с исследования «Специалист - библиотека-библиография».

Вторая часть семинара посвящена формам и методам информационной работы, которыми студент должен овладеть. Он должен уметь на практике правильно организовать выставку новых поступлений, провести информационный обзор новой литературы, вести индивидуальную информацию читателей в библиотеках, организовывать День специалиста и т.д.

Основные вопросы

1. Роль библиотек в общегосударственной системе научной информации
2. Изучение информационных потребностей и интересов специалистов – важное условие совершенствования
3. Формы и методы информационного обслуживания читателей в библиотеках:
 - а) индивидуальная информация,
 - б) групповая информация,
 - в) фронтальная информация.
4. Особенности информационной работы с читателями в библиотеках различных типов.

Деловая игра "Экспертная оценка эффективности библиотечного обслуживания в ЦБС".

Цель игры: выявление уровня понимания студентами проблемы эффективности библиотечного обслуживания.

Задачи игры:

- формирование навыков критического осмысления действительности;
- формирование системного подхода к оценке процессов библиотечного обслуживания;
- развитие навыков коллективной интеллектуальной деятельности.

Ход игры:

Первый этап.

Участники игры делятся на команды. Каждая из команд получает специальную матрицу для оценки эффективности библиотечного обслуживания. Командам необходимо выбрать 10 параметров оценки библиотечного обслуживания из 15 предложенных и внести выбранные ими параметры в матрицу.

Параметры библиотечного обслуживания, предлагаемые участникам:

1. Доступность библиотечного обслуживания со всем спектром услуг и продуктов для всех категорий населения.
2. Актуальность книжного фонда.
3. Комфортность библиотечной среды (состояние зданий, мебели, оборудования, информационная насыщенность).
4. Доступность и комфортность справочно-библиографического аппарата.
5. Точность и оперативность выполнения запросов.
6. Соответствие мероприятий читательским потребностям.
7. Наличие инноваций и их соответствие потребностям аудитории (хотя бы целевых групп).
8. Использование информационных технологий.

9. Рациональность организации библиотечного обслуживания с точки зрения пользователя (дружественный интерфейс библиотеки).
10. Динамика номенклатуры услуг.
11. Уровень информационной культуры библиотекарей.
12. Уровень культуры общения.
13. Объем платных услуг.
14. Внимательность по отношению к читателям.
15. Внешняя реклама библиотеки.

Деловая игра "Традиции и инновации в библиотечном обслуживании"

Цель игры: выявление степени инновационности библиотечного обслуживания.

Задачи игры:

- формирование навыков критического осмысления действительности;
- формирование системного подхода к оценке процессов библиотечного обслуживания;
- развитие навыков коллективной интеллектуальной деятельности;
- выявление и оценка уровней развития библиотечного обслуживания в ЦБС.

Ход игры:

Первый этап.

Участники игры делятся на команды. Каждая из команд получает специальную матрицу для оценки библиотечного обслуживания. Матрица для оценки

| Параметры | Оценка | | | | | Средний балл |
|--|--------|---|---|---|---|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Репертуар услуг | | | | | | |
| Организация библиотечного обслуживания | | | | | | |
| Информационные ресурсы | | | | | | |
| Изучение читателей | | | | | | |
| Формы и методы обслуживания | | | | | | |
| Библиографическое обеспечение библиотечного обслуживания | | | | | | |
| Формирование информационной культуры пользователей | | | | | | |
| Взаимодействие библиотеки с внешней средой | | | | | | |
| Методическое обеспечение библиотечного обслуживания | | | | | | |
| Профессиональное сознание библиотекаря | | | | | | |

Участники должны оценить все параметры по 10-балльной системе (10 баллов – самая высокая оценка, оценки в вертикальном столбце не должны повторяться). При этом, чем выше оценка, тем, соответственно выше инновационность процессов. После

того, как каждый участник команды произведет ранжирование параметров, вычисляется средний балл. В зависимости от величины среднего балла определяется место каждого параметра.

По величине среднего балла все параметры подразделяются на уровни:

Уровни развития:

Низкий уровень: 1-4 балла

Средний: 5-8 баллов

Высокий: 9-10 баллов.

Второй этап игры заключается в предложении путей активизации работы на направлениях, отнесенных к третьему (низкому) уровню.

Каждая команда определяет один из параметров третьего уровня, по которому ведет дальнейшую работу.

Участникам необходимо определить: негативное или позитивное влияние на библиотечное обслуживание оказывает низкая оценка инновационности. Затем следует выдвинуть предложения по решению проблемы как в позитивном, так и в негативном случае.

Для этого каждый участник получает бланк, в который необходимо внести три предложения по решению проблемы.

Закончив вносить предложения, участники обмениваются бланками внутри группы и оценивают предложения друг друга по пятибалльной системе. По окончании оценивания подсчитывается сумма баллов по каждому предложению. Набравшие наибольшее количество баллов предложения вносятся в Банк идей группы.

Третий этап игры – обсуждение идей, включенных в Банк идей каждой группы. Подведение итогов игры.

Контрольные вопросы по темам

1. а) Раскройте понятие профессиограммы, ее назначение, основные компоненты.
 - б) Какими знаниями и умениями, личностными качествами должен обладать библиотекарь отдела обслуживания?
 - в) Приведите в качестве примера 2-3 ситуации, которые показали бы необходимость названных знаний, умений, личностных качеств библиотекаря при обслуживании и руководстве чтением читателей.
 - г) В каких документах говорится об обязанностях библиотек по обслуживанию читателей?
2. а) Какие процедуры, операции, действия можно выделить в технологии библиотечного обслуживания?
 - б) Представьте в виде схемы алгоритм обслуживания читателей в конкретной библиотеке.
 - в) Охарактеризуйте нормы времени по обслуживанию читателей, подготовке к выдаче и массовой работе.
 - г) Какие документы регламентируют технологию библиотечного обслуживания?
3. а) Раскройте роль абонеента /читальных залов/ в обслуживании читателей массовых и научных библиотек.
 - б) Назовите основные виды абонеента /читальных залов/ Дайте им характеристику.
 - в) Охарактеризуйте документацию, используемую на абонементе и читальных залах библиотек разных типов.
 - г) Каковы важнейшие проблемы организации работы с читателями на абонементе /читальных залах/?
 - д) Раскройте на примере конкретной библиотеки работу абонеента /читального зала/.
4. а) Раскройте значение внестационарного обслуживания, охарактеризуйте его основные

формы.

б) Охарактеризуйте документацию по работе библиотечного пункта.

в) Какие Вы читали работы по организации внестационарного библиотечного обслуживания?

5.а) Раскройте значение и сущность МБА, основные этапы его развития.

б) Охарактеризуйте основные положения, структуру и порядок функционирования ЕГС МБА, современные проблемы МБА.

в) Какие Вы читали работы по организации МБА?

Лабораторные работы (лабораторный практикум)

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема «Библиотечное обслуживание малочисленных социальных и национальных групп населения».

Задание к занятию.

1. Посетить и описать работу республиканской библиотеки для слепых
2. Выяснить наличие учета обслуживания лиц, не имеющих физических возможностей посещать библиотеку, в библиотеках ЦБС г. Махачкалы.
3. Охарактеризовать организационные методы обслуживания пенсионеров и ветеранов.
4. Провести сравнительный анализ содержания чтения представителей различных национальностей по данным карточки читательских формуляров.
5. Изучить спрос на национальную литературу на русском и родном языках путем анкетирования или интервьюирования.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема «Клубы по интересам как комплексы методов дифференцированного обслуживания читателей».

Задание к занятию

1. Охарактеризовать состав читателей библиотеки по содержанию чтения на основе выборочного анализа читательских формуляров.
2. Обосновать целесообразность организации, имеющихся в данной библиотеке, клубов по интересам.
3. Описать деятельность одного из клубов по интересам, работающего в библиотеке более 2-х лет.
4. Описать одно из заседаний клуба по интересам.
5. Провести интервью с тремя членами клуба по интересам.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема «Подбор метода, темы, места, времени и читательского адреса в массовом (фронтальном) обслуживании читателей»

Задание к занятию.

1. Ознакомиться с планами массовых методов обслуживания читателей в библиотеках Махачкалы и Каспийска.
2. Определить возможности участия студентов факультета культуры в подготовке и проведении массового обслуживания читателей.
3. Обосновать тему, метод, место, время и читательский адрес на текущий или следующий месяц в зависимости от типа библиотеки и состава читательской аудитории.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема «Принцип гуманизма в обслуживании малочисленных социальных и национальных групп населения».

Задание к занятию.

1. Определить количественный и типологический состав малочисленных социальных и национальных групп населения, обслуживаемых массовой универсальной библиотекой.
2. Дать характеристику содержания читательских запросов различных типов социальных групп населения.
3. Выявить опыт и проблемы организации обслуживания читателей малочисленных социальных и национальных групп населения.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема «Изучение чтения и читательских интересов»

Задание к занятию.

1. Составление анкеты или вопросника для интервью.
2. Составление характеристики чтения группы читателей по читательским формулярам.
3. Составление вопросника для беседы о прочитанной книге.
4. Проведение групповой беседы о книге.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Технология библиотечного обслуживания массовых и групповых информационных интересов и запросов

Задание к занятию.

1. Проведение библиографического обзора новых поступлений.
2. Проведение тематического библиографического обзора.
4. Разработка инструктивно-методического плаката.
5. Составление плана подготовки и проведения «Дня информатики» или «Дня специалиста».
6. Анализ эффективности открытого просмотра литературы.
7. Библиотечная документация. Первичные учетные документы.

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых игр, проектных методик, разбора конкретных ситуаций, делового тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой, выполнение кейс -заданий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, должен составлять не менее 30% аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие во всероссийских и региональных научно-практических конференциях.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Организация и методика библиографической работы»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Дальше излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Вопросы для самостоятельной проверки знаний

1. Дайте современное определение термина «библиотечное обслуживание».
2. В каком году и под каким названием вышел первый вузовский учебник, отобразивший систему знаний по библиотечному обслуживанию?
3. Перечислите основные функции библиотечного обслуживания.
4. Принципы библиотечного обслуживания.
5. Назовите основные документы международного уровня осуществления библиотечного обслуживания.
6. Назовите основные документы, обеспечивающие библиотечное обслуживание в Российской Федерации.
7. Какие документы имеют наиболее важное значение для современного специалиста, участвующего в процессе библиотечного обслуживания?
8. Какую роль должна играть библиотека для современного общества в соответствии с положениями «Манифеста ЮНЕСКО о публичных библиотеках»?
9. По каким основным направлениям развивается научная классификация читателей?
10. На каком принципе основана типология читателей?
11. Назовите типобразующие признаки читателей.
12. Какие типологии читателей существуют сегодня?
13. Кто из исследователей осуществил прорыв в формировании информационной культуры личности?
14. Что дает студенту изучение теории «информационной культуры»?
15. Что влияет на развитие информационной культуры личности?
16. Кто из библиотековедов разрабатывал теорию библиотечного общения?
17. В чем состоит основная функция библиотечного общения?

18. Назовите три варианта (основные виды) библиотечного общения.
19. Дайте определение термину «библиотечное общение».
20. В чем заключается отличие в характере общения библиотекаря с одним читателем, с группой или аудиторией?
21. Какие специализации библиотечной профессии появились в последние годы?
22. Назовите приоритетные направления библиотечного обслуживания в настоящее время.
23. В чем заключается задача публичных библиотек при обслуживании представителей национальных меньшинств и мигрантов?
24. Что представляет собой технологический процесс библиотечного обслуживания?
25. Какие бывают читательские запросы? По каким основаниям классифицируют читательские интересы?
26. Какие основные виды библиотечных услуг Вы знаете?
27. Дайте определение термину «библиотечная услуга».
28. Расскажите о новых технологиях в организации библиотечного обслуживания, появившиеся в последние годы.
29. В чем сущность индивидуального библиотечного обслуживания в российской и западной традициях?
30. Назовите основные научные концепции индивидуального библиотечного обслуживания.
31. Дайте определение термину «массовая работа».
32. Сформулируйте цель и задачи массовой работы библиотек.
33. С какими организациями и учреждениями взаимодействуют библиотеки при проведении массовых мероприятий?
34. Что Вы знаете об опыте библиотечного массового обслуживания за рубежом?
35. На чем базируется групповое библиотечное обслуживание?
36. По каким признакам формируются читательские группы?
37. Какие формы и методы используются для осуществления группового и фронтального обслуживания читателей?
38. Когда и где стали организовывать первые книжные выставки?
39. Дайте определение книжной выставки.

40. Какие признаки положены в основу классификации выставок?
41. Перечислите известные Вам виды библиотечных выставок и основные технологические этапы их подготовки.
42. Что такое библиографический обзор. Перечислите его типы и виды, технологию подготовки.
43. Расскажите историю возникновения и технологию проведения «Дня информации» и «Дня специалиста». В чем общность и различие данных мероприятий?
44. Опишите технологию организации клубов по интересам.
45. Перечислите показатели эффективности массового (фронтального и группового) библиотечного обслуживания.
46. Расскажите об истории появления абонеента в мировой библиотечной практике.
47. Дайте определение существующим видам абонеента (общий, функциональный, групповой, отраслевой, открытого доступа).
48. В чем состоит проблема дифференцированного обслуживания на индивидуальном и коллективном (семейном и бригадном) абонеенте?
49. Какие Вы знаете методы работы с «задолжниками»?
50. Что общего в организации всех видов абонеента?
51. Что означает термин «медiateка»?
52. Что представляют собой артотека, видеотека?
53. Назовите основные формы внестационарного библиотечного обслуживания.
54. Где и когда появилась первая электронная библиотека?
55. Когда в России впервые стали создаваться электронные библиотеки?

Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов» пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.
- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.
- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

1. Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

2. Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов» (пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при

междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

3. Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции из ФГОС ВО | Наименование компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения | Процедуры освоения |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|

| | | | |
|-------|---|---|--|
| ПК -1 | способен осуществлять библиотечно – информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса | Знает: основные информационные ресурсы общества Умеет: работать с информационными ресурсами общества Владеет навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат |
| ПК -2 | Способен проводить мероприятия по воспитанию учащихся информационной культуры | Знает: основы реализации профессиональных инноваций, инновационные модели проектной деятельности; Умеет: выявлять, оценивать и реализации профессиональных инноваций Владеет: навыками выявления, оценки и реализации профессиональных инноваций. | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат |
| ПК-3 | Способен осуществлять организационно – методическое обеспечение по развитию у обучающихся интереса к чтению | Знает: основные информационные ресурсы общества Умеет: работать с информационными ресурсами общества Владеет навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат |

7.2. Типовые контрольные задания

**Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ
Примерная тематика рефератов.**

1. Библиотечное обслуживание в новой социокультурной ситуации.
2. Библиотека как институт социализации личности.
3. Библиотечная психология и педагогика: пути развития.
4. Библиотека и пользователь: проблемы общения.
5. Центры правовой информации при публичных библиотеках.
6. Библиотека как центр деловой информации.
7. Читательская и информационная культура библиотекаря.
2. Основные барьеры, затрудняющие библиотечное общение.
3. Библиотечное обслуживание пользователей с особыми потребностями (юношество и дети; инвалиды; пожилые; национальные меньшинства; мигранты и др.).
4. Особенности понимания сущности индивидуального библиотечного обслуживания в российской и западной традиции.
5. Массовое библиотечное обслуживание как часть культурной политики государства.
6. Библиотечное обслуживание как технологический процесс.
7. Из истории организации массового библиотечного обслуживания в России.
8. Массовое библиотечное обслуживание как средство расширения влияния библиотеки.
9. Роль новых подразделений библиотеки (медiateки, артотеки, правовых центров и др.) в библиотечном обслуживании.
10. Внестационарные формы библиотечного обслуживания.
11. 20. Абонемент открытого доступа: история внедрения на Западе и в России.
12. Эволюция форм организации абонемента на разных этапах общественного отношения к проблемам развития библиотечной отрасли.
13. Из истории возникновения внестационарного библиотечного обслуживания в России и зарубежных странах.
14. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания.
15. Правовая база библиотечного обслуживания в электронном пространстве.

Тематика курсовых, дипломных работ.

1. Особенности обслуживания пользователей библиотек различных типов.
2. Библиотечно-информационное обслуживание малочисленных социальных и национальных групп населения.
3. Библиотечно-информационное обслуживание юношества: опыт и перспективы.
4. Значение внестационарного обслуживания потребителей информации.
5. Современные проблемы организации межбиблиотечного абонемента (МБА).
6. Профессиональный потенциал библиотечных специалистов (на примере Махачкалинской ЦБС).
7. Читальные залы библиотек как центры диалога культур.
8. Современные проблемы чтения в условиях библиотеки.
9. Опыт и проблемы изучения читательских интересов в библиотеках России.
10. Реализация принципов библиологических исследований на практике современных библиотек.
11. Типология читателей в социологических исследованиях.
12. Социально-демографические факторы, влияющие на читательские интересы.
13. Опрос как метод изучения запросов пользователей библиотек.
14. Анализ библиотечных документов как метод изучения читателя.
15. Роль книги и чтения в жизни замечательных людей.
16. Чтение в структуре свободного времени современного человека.
17. Опыт исследования роли книги и чтения в жизни школьников Дагестана.
18. Современная библиотека как институт организации и поддержки чтения.
19. Формы и методы индивидуального обслуживания пользователей библиотека.

20. Беседа о книге как метод диалогового обслуживания.
21. Опыт организация библиотечно-информационного обслуживания в централизованных библиотечных системах (ЦБС).
22. Межличностное общение библиотекаря и читателя.
23. Изучение запросов пользователей библиотеки (на примере библиотеки – филиала Махачкалинской (ЦБС).
24. Анализ конфликтной ситуации на абонементе и в читальном зале.
25. Массовые (фронтальные) методы обслуживания в различных типах библиотек.
26. Выставочная работа и ее эффективность (на примере Республиканской детской библиотеки им. Н. Юсупова).
27. Читательская конференция как метод обслуживания пользователей библиотеки.
28. Опыт и проблемы организации клубов (кружков) в библиотеках.
29. Современная реклама в библиотечном обслуживании.
30. Опыт и проблемы внедрения платных услуг в библиотеке.
31. Обслуживание читателей в помощь учебной работе.
32. Изучение читательских интересов как основа дифференцированного обслуживания читателей.
33. Особенности обслуживания многонациональной читательской аудитории в библиотеках Республики Дагестан.
34. Изучение эффективности обслуживания читателей.
35. Библиотечно-информационное обслуживание: инновационный подход.

Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Библиотечное обслуживание: цели, задачи, принципы, основное содержание.
2. Учебная дисциплина «Библиотечное обслуживание»: структура, понятийный аппарат, основное содержание.
3. Читательские клубы и кружки при библиотеках: теория, методика, организация.
4. Международные и российские библиотечные ассоциации, значение их деятельности для библиотечного обслуживания.
5. Типология читателей и пользователей библиотек.
6. Библиотечно - информационное обслуживание в современных условиях.
7. Информационные технологии в библиотечном обслуживании.
8. Система форм и методов библиотечного обслуживания.
9. Библиотечное обслуживание как система.
10. Личностно–профессиональные качества библиотекаря отдела обслуживания.
11. Профессиональная этика библиотекаря отдела обслуживания.
12. Индивидуальное обслуживание: теория, методика, организация, информационные технологии.
13. Групповое обслуживание: теория, методика, организация, информационные технологии.
14. Выставочная деятельность библиотек.
15. Досуговая деятельность библиотек как направление библиотечного обслуживания.
16. Традиции и инновации в библиотечно-информационном обслуживании.
17. Образовательные технологии в библиотечном обслуживании.
18. Формирование культуры чтения и ИКЛ в процессе библиотечного обслуживания.
19. PR как условие эффективности библиотечного обслуживания.
20. Диалог «библиотекарь–читатель» (библиотечное общение).
21. Законодательная база библиотечного обслуживания.
22. Проблема эффективности библиотечного обслуживания.
23. Формы библиотечного обслуживания за рубежом.

24. Библиотечная среда для читателей: методика и организация.
25. Библиотечные услуги: содержание, виды, классификация библиотечных услуг.
26. Комплексные методы обслуживания потребителей информации и пользователей библиотеки.
27. Перспективы развития библиотечного обслуживания.
28. Медиатеки и другие вариативные модели библиотечного обслуживания.
29. Конфликты в библиотеке и стратегии поведения.
30. Общее и особенное в библиотечном обслуживании в библиотеках различных типов.
31. Имидж библиотеки и библиотекаря.
32. Информационные продукты и услуги библиотек.
33. Читательская культура библиотекаря.
34. Библиотечный коллектив как субъект, обеспечивающий библиотечное обслуживание.
35. Особенности деятельности абонемента как структурного подразделения библиотеки.
36. Специфика читального зала как структурного подразделения библиотеки.
37. Этнокультурные особенности регионов в библиотечном обслуживании.
38. Рекламная деятельность библиотеки.
39. Принцип наглядности в обслуживании пользователей библиотеки.
40. Современные проблемы межбиблиотечного абонемента и внестационарного обслуживания.
41. Специфика библиотечного обслуживания детей и юношества.
42. Социальное партнерство как условие эффективности библиотечного обслуживания.
43. Современные исследования по проблемам библиотечно –информационного обслуживания.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Библиотечное **обслуживание молодежи в Японии, России и США** : коллективная монография / гл. ред. Л. Фармер ; ред. Н. Гендиной, Ю. Накамура ; пер. Е.В. Малявская и др. - Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2013. - 392

- с.: То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id6>.
(дата обращения: 01.11.2018).
2. Википедия [Электронный ресурс]: свобод. энцикл. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki>. – (Дата обращения: 01.11.2018).
 3. Библиотечная энциклопедия / [гл. ред. Ю.А.Гриханов]; Рос. гос. б-ка. - М : Пашков дом, 2007. - 1299 с. : ил. - ISBN 5-7510-0290-3 : 2750-00.
 4. **Библиотечно-информационное обслуживание** : практикум / сост. С.В. Савкина ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт **информационных** и **библиотечных** технологий и др. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 56 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487660>
 5. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб.-практ. пособие / Брежнева, Валентина Владимировна, В. А. Минкина ; С.-петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Профессия, 2006, 2004. - 304 с.
 6. Дворкина, М. Я. Информационное обслуживание: социокультурный подход / Дворкина, Маргарита Яковлевна ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат, 2001. – 110 с.
 7. Современные концепции развития библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] <http://portal.mari.ru/minicult/DocLib17/2010>
 8. Логинов, Б. Р. Библиотечные стандарты и стандартизация в области информационно-поисковых систем: состояние дел и направления дальнейших исследований [Электронный ресурс] / Б. Р. Логинов, И. Б. Цветкова // Электронные библиотеки : Рос. науч. электрон. журн. - 2001. - Т. 4, вып. 4 - Режим доступа: [www.url: http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2001/part4/LCh](http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2001/part4/LCh). - 10.12.200
 9. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : учебное пособие / И.Ю. Матвеева ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Институт документальных коммуникаций, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 128 с. : ил. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220> (09.11.2018).
 10. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и **библиотековедение** : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>
 11. Тищенко, М.Н. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления : практ. пособие / М. Н. Тищенко ; [науч. ред. А.Н.Ванеева]. - СПб. : Профессия, 2006. - 367,[1] с.

б) Дополнительная литература:

1. Бородина В.А. Библиотечное обслуживание [Текст] /В.А.Бородина. Учеб.- метод. материалы. - СПб., 2002.-156 с.
2. Бородина В.А. Библиотечное обслуживание: Учебно - методическое пособие [Текст] /В.А. Бородина.- М., Либерия, 2008.- 250с.
3. **Информационно-библиотечное обслуживание** людей с ограниченными возможностями: учебное пособие / авт.-сост. Ж.В. Гречкина ; Министерство образования и науки РФ. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 239 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466960>

4. Кондюшкина, Е.В. Массовое библиотечное обслуживание: учеб.-практич. пособие. – М.: Литера, 2012. – 176 с.
12. Олзоева Г.К. Массовая работа библиотек [Текст]/ Г.К. Олзоева: Учеб. метод. пособие.- М.: Либерия.- Бибинформ.- 2006.-120 с.
13. Панкова, Е. В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная [Текст]/ Е. В. Панкова – СПб.: Профессия, 2016. -152 с.
14. Мелентьева Ю.И. Библиотечное обслуживание: учебник /Ю.П. Мелентьева. – М.: ФАИР, 2006. – С.3-14.
15. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В.Захарчук, О.М.Зусьман. - СПб. : Профессия, 2006. - 547 с.
16. Справочник библиотекаря [Текст]/ науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина – изд. 4-е, исп. и доп. – СПб.: Профессия, 2013. – 448с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). При этом в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном ре-

жине, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на

следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладом

К устным докладом студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.