

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛОГИСТИКА БИЗНЕС-СТРУКТУР

**Кафедра «Мировая и региональная экономика»
экономического факультета**

**Образовательная программа
38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки
«Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности»**

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная, очно-заочная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Логистика бизнес-структур» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «30» марта 2015г. №321

Разработчик: кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Дахдуева К. Д. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры МиРЭ от «6» марта 2020 г., протокол №7

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «16» марта 2020 г., протокол №7

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «26» марта 2020 г. _____

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Логистика бизнес-структур» является обязательной дисциплиной и входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности»

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями, функциями, задачами логистики, также дисциплина изучает логистические системы, закупочную деятельность в логистике, складскую, транспортную, распределительную логистику, логистику запасов, затраты и риски в логистике.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных –ОК-2, профессиональных –ПК-3, ПК-11.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме – *контрольной работы, тестирования* и промежуточный контроль в форме *экзамена.*

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий

(форма обучения –очная)

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Общий объем	в том числе				Самостоятельная работа		контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем		Лекции	Практические занятия			
		Всего	из них					
3	108	20	6	14	52	36	Экзамен	

(форма обучения –очно-заочная)

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Общий объем	в том числе				Самостоятельная работа		контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем		Лекции	Практические занятия			
		Всего	из них					
3	108	12	4	8	60	36	Экзамен	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Логистика бизнес-структур» являются получение необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными и информационными потоками в масштабах региональной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Логистика бизнес-структур» входит в состав вариативной части ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности».

Изучение курса осуществляется с учетом знаний, полученных студентами в ходе предшествующих занятий по продвинутым курсам экономической теории, макро и микроэкономики, региональной экономики, экономики фирмы и т.д.

В результате изучения дисциплины студент должен знать функции и задачи логистики, специфику логистического подхода к управлению материальными потоками в рамках региона; овладеть навыками решения наиболее распространенных задач в области управления запасами, закупками, физическим распределением, организации производства, складских и транспортных процессов.

Освоение данной дисциплины необходимо для изучения параллельных профессиональных дисциплин, а также для прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает: стадии, эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций в логистике - виды социальной и этической от-

		<p>ветственности за принятые решения</p> <p>Умеет: -определять смысл и значение осуществляемых процессов в разных областях логистики; способствовать развитию полноценных партнерских отношений действовать в нестандартных ситуациях</p> <p>-осознавать возможные последствия принятых решений и нести за них социальную ответственность</p> <p>Владеет: -способами действий и методами оценки результатов деятельности в нестандартных ситуациях</p> <p>-навыками социально ответственного поведения, активной жизненной позицией и широким спектром знаний, умений</p>
ПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения	<p>Знает: -виды, типы, формы организационноуправленческих решений - методы принятия организационноуправленческих решений в логистических системах и виды ответственности за них;</p> <p>порядок поведения в нестандартных ситуациях</p> <p>Умеет: проводить анализ сильных и слабых сторон организационноуправленческих решений, анализировать их возможности и риски - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеет: навыками разработки и принятия организационноуправленческих решений</p> <p>-навыками анализа возможных последствий результатов организационно-управленческих решений, оценки их эффективности в логистике</p>
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Знает: методику оценки хозяйственных рисков и обоснования и принятия управленческих решений во всех подразделениях на предприятиях и организациях</p> <p>Умеет: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации подготовленных проектов и про-</p>

		грамм, а также выполнять расчеты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в логистических системах Владеет :методикой оценки и прогнозирования хозяйственных рисков, а также современными методами сбора и обработки необходимых данных для расчетов социально-экономических показателей
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

(форма обучения – очная)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		
	Модуль 1. Теоретические основы логистики						
1	Тема 1. Основные понятия логистики	3		2	2	10	Дискуссия, тестирование, опрос, доклад защита рефератов
2	Тема2 Закупочная деятельность в логистике.	3		2	2	10	Дискуссия, тестирование, письменный/ устный опрос
3	Тема 3. Риски в логистике	3		-	2	6	Дискуссия, тестирование, опрос, доклад, защита рефератов, задачи.
4	Итого по модулю I:	3		4	6	26	Контрольная работа

5	Модуль 2. Логистическая инфраструктура региональной экономики						
6	Тема 4. Производственная логистика	3		-	2	10	Дискуссия, тестирование, опрос, доклад, защита рефератов, решение задач
7	Тема 5. Транспортная логистика	3		2	2	10	Дискуссия, тестирование, опрос, , защита рефератов, решение задач
8	Тема 6. Складская логистика	3		-	4	6	Доклад, реферат. Опрос, тестирование защита рефератов, решение задач
9	<i>Итого по модулю 2:</i>	3		2	8	26	Контрольная работа
10	Модуль 3 Подготовка к экзамену	3				36	Экзамен
11	ИТОГО:	108		6	14	88	Экзамен

(форма обучения – очно-заочная)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		
Модуль 1. Теоретические основы логистики							
1	Тема 1. Основные понятия логистики	3		2		10	Дискуссия, тестирование, опрос, доклад защита рефератов
2	Тема 2 Закупочная деятельность в логистике.	3		2		10	Дискуссия, тестирование, письм/ устный опрос
3	Тема 3. Риски в логистике	3		-	2	10	Дискуссия, тестирование, опрос, доклад, защита рефератов, , задачи.
4	<i>Итого по модулю</i>	3		4	2	30	Контрольная работа

	<i>I:</i>						
5	Модуль 2. Логистическая инфраструктура региональной экономики						
6	Тема 4. Производственная логистика	3		-	2	10	Дискуссия, тестирование, опрос, доклад, защита рефератов, решение задач
7	Тема 5. Транспортная логистика	3		-	2	10	Дискуссия, тестирование, опрос, , защита рефератов, решение задач
8	Тема 6. Складская логистика	3		-	2	10	Доклад, реферат. Опрос, тестирование защита рефератов, решение задач
9	<i>Итого по модулю 2:</i>	3			6	30	Контрольная работа
10	Модуль 3 Подготовка к экзамену	3				36	Экзамен
11	ИТОГО:	108		4	8	96	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы логистики

Тема 1. Основные понятия логистики

Определение логистики, основные функции логистики, системообразующая логистика, интегрирующая функция, задачи стоящие перед логистикой, логистическая цепь, логистическая сеть, основные принципы в логистике, информационное обеспечение логистического процесса, Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле.

Финансовые потоки в логистике: понятие и классификация. Схемы движения товарных, информационных и финансовых потоков. Информационное обеспечение производства, механизм финансового обслуживания товарных потоков, денежные потоки, основные задачи финансового обслуживания товарных потоков в логистике

Тема 2. Закупочная деятельность в логистике

Классификация запасов: технологические и переходные запасы, циклические запасы, страховые запасы. Основные понятия закупок, основные компоненты затрат на работу предприятия. Причины, связанные с логистикой

процессов закупок и оказывающие влияние на экономику предприятий. Группы объектов закупок. Управление процессами закупок.

Управление заказами, подготовка заказов, уровень риска. Формы организации закупочной деятельности. Основные формы закупок. Преимущества и недостатки оптовой поставки. Периодические закупки. Котировочная ведомость, анализ цены приобретаемых товаров, структура затрат в закупочной деятельности, виды расчетов для анализа стоимости собственного производства и цены закупок, видов анализа цены.

Документальное оформление заказа. Эффективность закупочной деятельности. Оптимизация звена логистической цепи закупок; приемка продукции, документальное оформление поставок, проверка количества и качества товара.

Тема 3. Риски в логистике

Риск – основное понятие страхования. Виды рисков логистической системы как составляющей части предпринимательства. Управление рисками.

Группы факторов, определяющих эффективность управления. Цели функционирования логистической системы. Страхование товара (груза), условия страхования, Организация страхования грузов. Письменная претензия о порче груза

Модуль 2. Логистическая инфраструктура региональной экономики

Тема 4. Производственная логистика

Сущность и содержание производственной логистики, Производственная логистика – это управление материальным потоком с учетом определенной специфики. К производственно-логистическим системам относятся: промышленные предприятия; оптовые предприятия; грузовые станции и морские порты.

Задачи производственной логистики. Рациональная организация работы производственных процессов. Производственный цикл, фактическая длительность производственного цикла, закон ритма производственного цикла изготовления изделий, фактическая длина производственного цикла.

Понятия и принципы организации производства, главные принципы организации производства. Логистические процессы на предприятии.

На промышленном предприятии поток поставок включает сырье, материалы, комплектующие, сборочные узлы, вспомогательные материалы и т. п., покупаемые на рынке средств производства. Логистические подсистемы предприятий.

Концепция организации управления производством. Организация и своевременное управление производством. Организация и управление производственной деятельностью. Гибкие производственные системы

Тема 5. Транспортная логистика

Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Задачи транспортной логистики. Виды транспорта: железнодорожный транспорт, морской транспорт, воздушный транспорт. Основная функция транспортной логистики заключается в создании системы для оптимизации процесса перевозок, а также в транспортном и экспедиционном обеспечении.

Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. Основные преимущества и недостатки различных видов транспорта.

Основными документами, регламентирующими правила перевозок. Управляющие структуры, маршрутизация грузопотоков. Транспортно-логистические цепочки. Стратегические ресурсы для транспортной логистики- логистическая информация.

Внутренняя и внешняя логистическая информация.

Тема 6. Складская логистика

Современный склад, главные функции склада и достижение высокого уровня рентабельности. Основная задача склада.

Складирование и хранение, Классификация складов: производственные, резервные, таможенные склады, транзитно-перевалочные, розничные склады торговых предприятий.

Основные понятия складской деятельности. Размещение и укладка товара. Хранение, отбор и отправка товара. Приемка товаров. Способы хранения товаров. Процесс организации закупок. Управление процессом закупок. Логистический процесс на складе.

Оформление, учет и перемещение товаров.

Виды тары в логистике складирования: транспортная тара, производственная тара, инвентарная тара, складская тара.

Основная функция упаковки; основные этапы создания системы складирования.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы логистики

Тема 1. Основные понятия логистики

Целью семинарского занятия является дать студентам системное представление об основных принципах в логистике, информационном обеспечении логистического процесса; о схемах движения товарных, информационных и финансовых потоков; об основных задачах финансового обслуживания товарных потоков в логистике

1. Понятие и сущность логистики
2. Функции и задачи логистики
3. Основные принципы логистики
4. Информационное обеспечение в логистике
5. Финансовые потоки в логистике

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8(1,2,3,4,5,6,7)

Тема 2. Закупочная деятельность в логистике

Целью семинарского занятия является дать студентам системное представление об основных понятиях закупок, основных компонентах затрат на работу предприятия; формах организации закупочной деятельности.

1. Классификация запасов
2. Сущность закупочной деятельности. Формы организации закупочной деятельности
3. Документальное оформление заказа и приемка поставляемой продукции

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8(1,2,3,4,5,6,7)

Тема 3. Риски в логистике

Целью семинарского занятия является дать студентам системное представление о документальном оформлении заказа; видах рисков логистической системы как составляющей части предпринимательства; о страховании товара (груза), об условиях страхования, организации страхования грузов.

1. Сущность и содержание, виды рисков
2. Управление рисками
3. Организация страхования грузов. Процедура осмотра грузов и заявление претензий

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8(1,2,3,4,5,6,7)

Модуль 2..Логистическая инфраструктура региональной экономики

Тема 4. Производственная логистика

Целью семинарского занятия является дать студентам системное представление о сущности и содержании производственной логистики; о задачах производственной логистики, так же раскрыть суть производственного цикла, фактической длительности производственного цикла, закона ритма производственного цикла изготовления изделий, фактическая длина производственного цикла.

1. Сущность и содержание производственной логистики
2. Производственный цикл
3. Понятия и принципы организации производства
4. Логистические процессы на предприятии

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8(1,2,3,4,5,6,7)

Тема 5. Транспортная логистика

Целью семинарского занятия является дать студентам системное представление о видах транспорта: железнодорожный транспорт, морской транспорт, воздушный транспорт; об основной функции транспортной логистики; так же раскрыть сущность, принципы и функции транспортной логистики.

1. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов
2. Виды транспортных перевозок грузов

3. Транспортная документация

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8(1,2,3,4,5,6,7)

Тема 6. Складская логистика

Целью семинарского занятия является дать студентам системное представление об основных понятиях складской деятельности с современного склада. Рассматриваются виды тары в логистике складирования главные функции склада, а также процесс хранения, отбора и отправки товара.

1. Логистика складирования.
2. Классификация складов
3. Логистический процесс на складе
4. Складская документация
5. Упаковка и тара в логистике складирования
6. Основные этапы создания системы складирования
7. Проверка качества продукции

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8(1,2,3,4,5,6,7)

5. Образовательные технологии

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Логистика бизнес структур» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса. Они учитывают преимущества компетентностного подхода к изучению дисциплины, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтеров.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Для магистрантов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и сообщений, выполнения домашних заданий, групповая работа над ситуационными задачами.

Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация с использованием фактических данных и т.п.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, решение кейса задач, метод малых групп и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: анализ конкретных ситуаций, тематическая групповая дискуссия, деловая игра, блиц-опрос, проблемный семинар, научный кружок.

К участию в проведении занятий привлекаются также представители российских компаний, государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Самостоятельная работа с магистрантами по дисциплине осуществляется методами самообучения и самоконтроля в двух направлениях.

Во-первых, для закрепления полученных знаний на лекционных и практических занятиях:

- конспектирования учебной, научной и периодической литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
- подготовки докладов к семинарам и практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, работе научного кружка и конференциях;
- работы с нормативными документами и законодательной базой, с первичными документами;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации, подготовки заключения по обзору информации.

Во-вторых, для самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов:

- составления аналитических таблиц, графического оформления материала;
- написания рефератов, тезисов докладов;
- работы с тестами и контрольными вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются и учитываются при текущем и промежуточном контроле студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины (30 часов)

Разделы дисциплины	Кол. часов	Виды самостоятельной работы (и ссылки на литературу)	Форма контроля
Тема 1. Основные понятия логистики	10	Проработка учебного материала, работа с электронными источникам, выполнение рефератов и докладов, , подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях(1,2,3,4,5,6,7)	Дискуссия, опрос, защита рефератов
Тема2. Закупочная деятельность в логистике	10	Проработка учебного материала, работа с электронными источникам, выполнение рефератов и докладов, , подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях(1,2,3,4,5,6,7)	Дискуссия, опрос, защита рефератов
Тема 3. Риски в логистике	6	Проработка учебного материала,	Дискуссия, опрос,

стике		работа с электронными источникам, выполнение рефератов и докладов, подготовка к деловой игре, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, (1,2,3,4,5,6,7)	проверка домашнего задания, защита рефератов, деловая игра.
Тема 4. Производственная логистика	10	Проработка учебного материала, работа с электронными источникам, выполнение рефератов и докладов, , подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, (1,2,3,4,5,6,7)	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов
Тема 5. Транспортная логистика	10	Проработка учебного материала подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, (1,2,3,4,5,6,7)	Дискуссия, опрос, защита рефератов
Тема 6. Складская логистика	6	Проработка учебного материала, работа с электронными источникам, выполнение рефератов и докладов, , подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, (1,2,3,4,5,6,7)	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов
Итого	52		

6.1 Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям магистрант должен проработать материал по конспектам лекций, учебникам и дополнительной литературе, изучить материалы периодической печати и электронных ресурсов по учету и налогообложению ценных бумаг. Это позволит освоить основные понятия, основные методы ведения бухгалтерского учета и налогообложения ценных бумаг, ответить на контрольные вопросы.

Для подготовки к практическим занятиям и закрепления практических навыков решения задач магистранты по каждой теме обязательно выполняют домашние практические задания.

Способами контроля результата подготовки студентов к занятиям являются устный опрос, тестирование и выполнение контрольных работ.

6.2. Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед зачетом.

Виды контрольных работ: аудиторные/домашние: письменные, практические, фронтальные, индивидуальные.

Виды и характер контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания изучаемой темы, от объема самостоятельной подготовки по теме.

Система заданий контрольных работ должна:

- выявлять знания магистрантов по определенной теме (разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

При подготовке магистрантам необходимо освежить в памяти теоретические аспекты путем повторения/прочтения соответствующих параграфов учебников и учебных пособий, другой литературы, записей в тетради. Для начала необходимо составить список теоретических вопросов, по которым будет в ближайшее время проводиться работа. Желательно выписать их в отдельной тетради с приведением кратких ответов для их изучения. Важно, чтобы ответы не зазубривались, а понималась их суть. Магистрантам необходимо активнее пользоваться справочной литературой, уточнять непонятные моменты.

Важным является практическое применение полученных ранее знаний – магистрантам необходимо решать различные задачи и проанализировать примеры, имеющиеся в литературе. Кроме того, магистрантам следует обратить внимание на выполненные ранее практические задания как в аудиторное время, так и самостоятельно и те задания, которые вызывали затруднения, следует решить еще раз.

6.3. Методические рекомендации по работе над рефератом

Написание реферата используется в учебном процессе с целью развития у магистров умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов. С помощью рефератов магистр глубже изучает разделы и темы дисциплины, учится логически мыслить, оформлять, докладывать, презентовать и защищать результаты самостоятельно проведенного научного исследования.

Процесс подготовки, написания и защиты реферата включает:

- выбор темы;
- подбор специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;

- написание и оформление текста
- подготовка тезисов доклада;
- защита реферата (устное изложение в виде доклада, в том числе виде презентации).

Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему в соответствии с направлением его НИР.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- план работы;
- введение;
- текст работы (разбитый на разделы);
- заключение
- список литературы.

Содержание реферата магистр докладывает на практическом занятии, заседании научного кружка, научно-практической конференции. По результатам написания, защиты и обсуждения студенту выставляется соответствующий балл за СРС.

Требования к оформлению реферата

1. Общий объем работы – 15-20 страниц;
2. Шрифтовая основа – 14, Times new roman;
3. Шрифт заголовка – 14, Times new roman, жирный;
4. Цвет шрифта – черный (авто);
5. Интервал – полуторный;
6. Параметры страницы: верх и нижн. – 2, лев. – 3, прав. – 1,5
7. Выравнивание – по ширине страницы;
8. Название вопроса – по центру;
9. Нумерация страниц – внизу по центру;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены запятой (22,2);
11. Сокращения (бух., кол-во, пр-во, фин. рез-ты и др.,) не допускаются;
12. Список литературы оформляется согласно ГОСТу <http://www.psystudy.com/index.php/forauthors/gost2008.html> ;
13. Ссылки на литературу в тексте обязательны.

6.4. Методические рекомендации по работе над докладом

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть, как письменным, так и устным. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление с составлением тезисов – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во

время выступления необходимо опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

- Введение: – указывается тема и цель доклада; – обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада,

- Основное содержание доклада: – последовательно раскрываются тематические разделы доклада, проводится систематизация или разбор различных точек зрения по теме доклада.

- Заключение: – приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7-10 минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы.

Магистрантам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае можно разработать опорный конспект - записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей.

Тем магистрантам, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента. Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

Примерная тематика рефератов и докладов по темам дисциплины:
Модуль 1. Теоретические основы логистики

Тема 1. Основные понятия логистики

1. Современный рынок и логистика
2. Предпосылки развития логистики в Российской Федерации
3. Логистика как фактор конкурентоспособности предприятия
4. Логистика в торговой фирме

Тема 2. Закупочная деятельность в логистике

5. Специфика логистики коммерческих предприятий.

6. Сущность и задачи логистики запасов.
7. Сущность и задачи логистики материального запаса
8. Основные системы контроля состояния запасов на предприятии.
9. Системный анализ и управление логистическими системами.
10. Современная концепция логистического управления.
11. Современный рынок и логистика.

Тема 3. Риски в логистике

12. Основные системы контроля состояния запасов на предприятии.
13. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчета, определение оптимального значения.
14. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы.
15. Влияние внутренней и внешней среды на логистическую стратегию фирмы.

Модуль 2. Логистическая инфраструктура региональной экономики

Тема 4. Производственная логистика

16. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчета, определение оптимального значения.
17. Транспортная логистика.
18. Виды доставок и метода решения транспортнопроизводственных задач.
19. Транспортные коридоры и их значимость для России.
20. Транспортное обслуживание логистики.
21. Логистические аспекты функционирования транспорта.
22. Ключевые и поддерживающие функции транспортно-логистических систем.
23. Транспортно-логистическое проектирование управления.
24. Информационно-логистические технологии пассажирских перевозок.
25. Логистические особенности формирования и управления транспортными микросистемами.
26. Государственное регулирование и поддержка транспортных логистических систем.

Тема 5. Складская логистика

27. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
28. Организация хранения товаров на складе.
29. Организация адресного хранения на складе.
30. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).

31. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).
32. Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.
33. Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).
34. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.
35. Грузовая единица как объект управления в логистике.
36. Требования к организации технологических процессов на складе.
37. Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.
38. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.
39. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
40. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием. Разработка системы мотивации персонала склада.
41. Оптимизация организационной структуры склада.
42. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции.

Тема 9. Транспортная логистика

43. Сбытовая (распределительная) логистика.
44. Взаимосвязь логистики и маркетинга
45. Размещение материалов и готовой продукции. ABC и XYZ методы.
46. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики.
47. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в коммерческой логистике.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает: стадии, эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций в логистике - виды социальной и этической	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, дискуссия

		<p>ской ответственности за принятые решения</p> <p>Умеет: -определять смысл и значение осуществляемых процессов в разных областях логистики; способствовать развитию полноценных партнерских отношений действовать в нестандартных ситуациях</p> <p>-осознавать возможные последствия принятых решений и нести за них социальную ответственность</p> <p>Владеет: -способами действий и методами оценки результатов деятельности в нестандартных ситуациях</p> <p>-навыками социально ответственного поведения, активной жизненной позицией и широким спектром знаний, умений</p>	
ПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения	<p>Знает: -виды, типы, формы организационноуправленческих решений -методы принятия организационноуправленческих решений в логистических системах и виды ответственности за них;</p> <p>порядок поведения в нестандартных ситуациях</p> <p>Умеет: проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческих решений, анализировать их возможности и риски -нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеет: навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений</p> <p>-навыками анализа возможных последствий результатов организационно-управленческих решений, оценки их эффективности в логистике</p>	Письменный опрос, тестирование, устный опрос, дискуссия
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях	Знает: методику оценки хозяйственных рисков и обоснования и принятия управленческих решений во всехпод-	Письменный опрос, тестирование, устный опрос, дискус-

	различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	разделениях на предприятиях и организациях Умеет: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации подготовленных проектов и программ, а также выполнять расчеты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в логистических системах Владеет :методикой оценки и прогнозирования хозяйственных рисков, а также современными методами сбора и обработки необходимых данных для расчетов социально-экономических показателей	сия
--	--	---	-----

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания

1. Какие функции выполняет логистическая служба на предприятии?
 - а) распределение логистических функций между подразделениями предприятия.
 - б) освобождение других служб предприятия от логистических функций.
 - с) управление материальным потоком, тесно взаимодействуя с другими службами.
2. Какие задачи решаются на производственном предприятии службами маркетинга и логистики совместно?
 - а) анализ окружающей среды и рыночные исследования.
 - б) анализ потребителей.
 - с) планирование товара, определение ассортиментной специализации производства и планирование услуг.
3. Организационная структура, которая управляет логистической системой осуществляет функции:
 - а) развитие и формирование логистической системы.
 - б) формирование стратегии логистики.
 - с) администрирование и координация взаимосвязанных функций.
 - д) учет специфики логистики для предприятий различных отраслей.
 - е) все ответы верны.
4. Управление системой логистики осуществляют централизованно.
 - а) фирмы, реализующие определенную номенклатуру продукции на отдельных рынках.

- б) компании, имеющие рыночную ориентацию, но реализующие развернутую номенклатуру продукции по одним и тем же каналам распределения.
 - с) все ответы верны.
5. Тактический контроль логистической системы осуществляется:
- а) с целью управления отклонениями от плана и оповещения руководства о необходимости принятия коррективных мер.
 - б) при существенном изменении стратегии маркетинга фирмы
 - с) при существенном изменении размера предпринимательства или органически, или путем приобретений.

Задача для текущего контроля по дисциплине (Пример):

Предприятие выпускает три вида изделия, используя три вида ресурсов (см. табл.).

Определить входные и выходные потоки и построить логистическую систему производства.

Составить математические модели процессов производства и найти оптимальные потоки, максимизирующие объем производства в стоимостном выражении (целевая функция L1).

Провести экономический анализ оптимального процесса по последней симплекс-таблице.

Найти условие устойчивости структуры оптимального решения по отношению к изменениям: а) ресурсных входных потоков, б) коэффициентов целевой функции C_j .

Определить оптимальные потоки продукции, минимизирующие затраты производства при дополнительном условии выпуска продукции не меньше 45 % от максимально возможного (L1 max).

Ресурсы	Ед.изм.	Виды изделий			Суточный объем ресурса
		П1	П2	П3	
1.Материалы	д.е.	4	3	5	1800
2 Трудовые	чел.- дней	3	5	6	2100
3. Оборудование	ст.-час	1	6	5	2400
Цена ед. изделия	д.е.	30	40	70	
Себестоимость ед. изделия	д.е.	21	30	56	

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен):

1. Раскройте содержание понятия логистики. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного?
2. Концепция и принципы логистики.
3. Методы оценки затрат в логистике
4. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения
5. Материальные потоки в логистике: понятие материального потока, единицы измерения, классификация. Примеры материальных потоков в экономике.
6. Логистические операции: понятие, классификация. Прогрессивные методы выполнения логистических операций.
7. Методологический аппарат логистики
8. Слагаемые экономического эффекта от применения логистики в торговле.
9. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Примеры логистических систем в торговле.
10. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию логистических систем. Примеры реализации этих подходов в торговле
11. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса на макро уровне.
12. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами.
13. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
14. Функциональные области логистики, их взаимосвязь
15. Задача “сделать или купить” (“Make-or-BuyProblem”). Примеры решения задачи «сделать или купить» в коммерческой логистике.
16. Сущность и задачи закупочной логистики.
17. Система поставок «точно в срок»: принципиальная схема, сравнительная характеристика с традиционным снабжением.
18. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Характеристика систем МРП, канбан.
19. Толкающие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
20. Тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
21. Распределительная логистика: понятие, отличие от традиционной оптовой продажи, задачи на макро и на микро уровне.
22. Логистические каналы и логистические цепи. Задача выбора канала распределения.
23. Логистика в торговле и развитие инфраструктуры товарного рынка
24. Место транспорта в общественном производстве. Понятие и задачи транспортной логистики.

25. Алгоритм организации транспортировки. Выбор вида транспорта.
26. Алгоритм организации транспортировки. Выбор перевозчика.
27. Современные методы совершенствования транспортных систем.
28. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов
29. Основные системы контроля состояния запасов
30. Управление запасами с применением анализа *ABC* и *XYZ*.
31. Определение оптимального объема заказываемой партии товаров.
32. Склады в логистике: понятие, классификация, основные функции. Роль складов в логистике.
33. Принятие решения по месту расположения склада на обслуживаемой территории.
34. Принятие решения по количеству складов в системе распределения.
35. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада.
36. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование и стандартизация складских процессов
37. Организация складских процессов с элементами логистики: поступление грузов на склад, входной контроль, размещение на хранение, отборка и отпуск заказов со склада.
38. Грузовая единица: понятие, роль в логистике, основные характеристики. Пакетирование грузовых единиц.
39. Информационные потоки в логистике: понятие, виды, единицы измерения. Примеры информационных потоков в коммерческой логистике.
40. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения.
41. Штриховые коды: понятие, виды, области применения в логистике.

Структура и порядок применения штрихового кода EAN-13

42. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.
43. Понятие логистического сервиса и его роль в конкурентоспособности торгового предприятия. Формирование системы логистического сервиса.
44. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчета, определение оптимального значения.
45. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование в логистике: временные интервалы, цели, задачи, модели принятия решений.
46. Прогнозирование требований к логистике.
47. Управление временем процессов в логистике.
48. Анализ и контроль в логистике. Показатели эффективности логистического менеджмента.
49. Логистический подход к организации товародвижения. Предпосылки и проблемы развития логистики в торговле.
50. Зарубежный опыт применения логистики в экономике

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях 70 - баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.
- выполнение контрольных работ - 100 баллов (1 теоретический вопрос - 20 баллов, 15 тестов – 30 баллов, решение задачи – 50 баллов).

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи- 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Основы логистики / Г. Г. Левкин. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0103-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23314.html> (дата обращения: 17.02.2020).
2. Лавренко, Е. А. Логистика : учебное пособие / Е. А. Лавренко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-7410-1682-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110685> (дата обращения: 17.02.2020)
3. Логистика : учебное пособие / О. В. Верниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией И. И. Полещук. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — ISBN 978-985-503-602-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67647.html> (дата обращения: 17.02.2020).

б) дополнительная литература:

4. Антонова, Т. С. Складская логистика : учебное пособие / Т. С. Антонова. — Санкт-Петербург :СПбГЛТУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-9239-1160-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139155> (дата обращения: 17.02.2020)
5. Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>(дата

- обращения: 17.02.2020)
6. Левкин Г.Г. Логистика на предприятиях АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 59 с. — 978-5-4487-0100-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70750.html>(дата обращения: 17.02.2020)
 7. Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>(дата обращения 11.08.2018)
 8. Функциональные области логистики : учебное пособие / составители М. Ю. Варакин, Е. Э. Осипова. — Архангельск : САФУ, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-261-01380-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161925> (дата обращения: 17.02.2020)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]– URL: <http://www.economy.gov.ru>((дата обращения: 17.02.2021)
2. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal>(дата обращения: 17.02.2021)
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения: 17.02.2021)
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>(дата обращения: 17.02.2021)
5. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 17.02.2021)
6. Данные по территориальному устройству России. (<http://www.terrus.ru>)(дата обращения: 17.02.2021)
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)(дата обращения: 17.02.2021)
8. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru)(дата обращения: 17.02.2021)
9. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ. [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)(дата обращения: 17.02.2021)
10. ЭБС. <http://www.biblioclub.ru>(дата обращения: 17.02.2021))
11. Электронно-

библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 17.02.2021)

12. Сайт «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное, территориальное общественное самоуправление» <http://www.vasilievaa.narod.ru> (дата обращения: 17.02.2021)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и практических заданий. Успешное выполнение предлагаемых заданий обеспечивает возможность получения автоматического зачета.

На лекциях рекомендуется деятельность бакалавра в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и конспектирование основных положений лекции. На семинарских занятиях деятельность студента заключается в активном слушании и обсуждении докладов других учащихся, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий. При подготовке доклада рекомендуется обсудить его содержание с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться студентом, в частности с привлечением источников из сети Интернет.

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий. Семинарское занятие проводится для усвоения теоретических положений курса. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, а также и самими обучающимися.

Семинарские занятия предназначены для закрепления пройденного материала в следующих формах: обсуждение основных вопросов тем, самостоятельных заданий, тестирование, контрольные работы, решение задач, анализ кейсов по теме.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Помимо семинаров, преподавание предполагает проведение практических занятий, во время которых студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации в деятельности экономических субъектов,

выполняют упражнения, составляют модели и прогнозы деятельности фирм и домохозяйств.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, составлении конспектов по вопросам темы, переданной на самостоятельное изучение, подготовке научных докладов, рефератов, представление презентаций и проведенных исследований.

Тестовые материалы предназначены для контроля остаточных знаний студентов. Тестовые задания подготовлены в рамках программы учебной дисциплины.

Задачи и упражнения предназначены для практического применения полученных студентами теоретических знаний.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Процессы информатизации современной образовательной деятельности характеризуются процессами совершенствования и массового распространения современных информационных технологий, активно применяемых для передачи информации и обеспечения взаимодействия преподавателя и обучаемого. Современный преподаватель должен не только обладать знаниями в области информационных технологий, но и быть специалистом по их применению в своей профессиональной деятельности.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RU-SOLPNLAcdmc (MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOffice-PowerPoint), Справочно-Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные

специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.