



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

Рабочая программа

Производственная (научно-исследовательская) практика

Кафедра библиотекovedения и библиографии
Образовательная программа по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь-педагог
Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения: **заочная**

Махачкала 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность от 6 декабря 2017 г. №1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии

Лошаковская Зарина Казимовна – кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры библиотековедения и библиографии

« 22 » 06 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Лошаковская З.К.

на заседании Методической комиссии факультета культуры

от « 24 » 06 2021 г., протокол № 6

Председатель  Гаджиева Р.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-одическим управлением

« 09 » 07 2021 г.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г

Аннотация программы производственной (научно-исследовательской) практики

Производственная (научно-исследовательская) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Библиотекарь-педагог» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа производственной (научно-исследовательской) практики реализуется кафедрой библиотекovedения и библиографии факультета культуры.

Программа нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника ПК-1, ПК-2, ПК-3

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Программа производственной (научно-исследовательской) практики является логическим продолжением как общегуманитарных, так и профессиональных дисциплин, изучаемых студентом в ВУЗе. Практика дает возможность студенту применить те знания, которые он получил в курсе теоретического обучения.

Промежуточный контроль в форме зачёта.

1. Цели производственной (научно-исследовательской) практики

Целями практики подготовка бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание научных статей и успешные выступления на конференциях, а также развитие навыков к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

2. Задачи производственной (научно-исследовательской) практики

- формирование и развитие у студентов основных научно-исследовательских умений и опыта осуществления научной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристики бакалавра;
- развитие у будущих руководителей исследовательского сознания и профессионально значимых качеств личности;
- формирование основных умений владения исследовательской техникой и научно-педагогическими технологиями;
- овладение методами и приемами научного исследования в процессе
- овладение навыками организационно-исследовательской работы на различных объектах социальной среды.

3. Тип, способы и формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание научных статей и успешные выступления на конференциях, а также развитие навыков к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Способы производственной (научно-исследовательской) практики реализуется стационарным способом и может проводится в структурных подразделениях библиотек всех типов и видов (научных, универсальных и общедоступных).

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного

плана. Производственная (научно-исследовательская) практика является логическим продолжением как общегуманитарных, так и профессиональных дисциплин, изучаемых студентом в ВУЗе. Практика дает возможность студенту применить те знания, которые он получил в курсе теоретического обучения.

Учебно-методическое руководство производственной (научно-исследовательской) практики осуществляет выпускающая кафедра библиотековедения и библиографии. Распределение студентов на практику производится выпускающей кафедрой, согласно заявлению каждого студента и договорам, заключенными кафедрой с базовыми библиотеками:

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Ключевыми базами проведения преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой»
- МБУ «Махачкалинская ЦБС»
- ГБУ «Республиканская детская библиотека» им. Н. Юсупова
- ГБУ «Национальная библиотека Республики Дагестан» им. Р. Гамзатова
- МБУ «Каспийская ЦБС» им. Ф.Алиевой
- ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых», ГБУ «РСБС»

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики обучающихся формируются компетенции и по ее итогам они должны продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции из ФГОС ВО | Наименование компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|----------------------------|---|--|
| ПК-1 | Способен осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса. | Знает: Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата Умеет: Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата в соответствии с образовательными программами. Организовывать электронные каталоги учреждения Владеет: навыками комплектования фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы. Технологией создания электронных каталогов |
| ПК-2 | Способен проводить мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры | Знает: теорию и методику социально-культурной деятельности. Умеет: разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся Владеет: методикой социально-педагогического проектирования программ воспитания. |

| | | |
|------|---|--|
| ПК-3 | Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению | Знает: методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения; способы формирования у детей интереса к чтению; формы и методы пропаганды детского чтения. Умеет: организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению Владеет: навыками проведения мероприятий по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов |
|------|---|--|

5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (научно-исследовательская) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Библиотекарь-педагог».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана. Производственная (научно-исследовательская) практика является логическим продолжением как общегуманитарных, так и профессиональных дисциплин, изучаемых студентом в ВУЗе. Практика дает возможность студенту применить те знания, которые он получил в курсе теоретического обучения.

6. Объем производственной (научно-исследовательской) практики и ее продолжительность

Объем производственной (научно-исследовательской) практики при заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часа.

на 2 курсе 6 зачетных единиц, 214 академических часов, зачет 2 часа

на 3 курсе 2 зачетные единицы, 70 академических часов, зачет 2 часа

на 4 курсе 2 зачетных единиц, 70 академических часа; зачет 2 часа

7. Содержание практики

2 курс

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной технологической работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах | | | Формы текущего контроля | |
|------------------|--------------------------|---|------------|--------|-------------------------|-----|
| | | всего | аудиторных | | | СРС |
| | | | Лекции | Практ. | | |
| Подготовительный | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|-----|--|--|-----|---------------|
| 1 | Проведение общего собрания студентов на факультете. Распределение студентов по базам практики. Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики) Выдача индивидуальных заданий | 2 | | | | собеседование |
| 2 | Организационное собрание со студентами на базе практики, Знакомство с руководителем, инструктаж по технике безопасности, составление плана практики, формулировка поставленных задач, оформление распоряжения на прохождение производственной (технологической) практики. | 2 | | | | |
| Основной | | | | | | |
| 3 | Знакомство с базой прохождения практики. Экскурсия по библиотеке. | 4 | | | | |
| 4 | Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности библиотеки по месту прохождения практики. | 6 | | | 6 | |
| 5 | Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление. | 196 | | | 196 | |
| Заключительный | | | | | | |
| 6 | Обработка и анализ, подготовка отчета по практике. Получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты. | 4 | | | 4 | |
| 7 | Итоговая конференция. Защита доклада | 4 | | | | |
| | . Зачет | 2 | | | | |
| 8 | Итого | 216 | | | 206 | |

3 курс

| | | | |
|----------|--------------------------|---|-------------------------|
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной технологической работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------|---|-------------------------|

| | | всего | аудиторных | | СРС | |
|-------------------------|---|-------|------------|--------|-----|---------------|
| | | | Лекции | Практ. | | |
| Подготовительный | | | | | | |
| 1 | Проведение общего собрания студентов на факультете. Распределение студентов по базам практики. Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики) Выдача индивидуальных заданий | 2 | | | | собеседование |
| 2 | Организационное собрание со студентами на базе практики, Знакомство с руководителем, инструктаж по технике безопасности, составление плана практики, формулировка поставленных задач, оформление распоряжения на прохождение производственной (технологической) практики. | 2 | | | | |
| Основной | | | | | | |
| 3 | Знакомство с базой прохождения практики. Экскурсия по библиотеке. | 2 | | | | |
| 4 | Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности библиотеки по месту прохождения практики. | | | | 4 | |
| 5 | Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление. | 52 | | | 52 | |
| Заключительный | | | | | | |
| 6 | Обработка и анализ, подготовка отчета по практике. Получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты. | 4 | | | 4 | |
| 7 | Итоговая конференция. Защита доклада | 4 | | | | |
| | . Зачет | 2 | | | | |
| 8 | Итого | 72 | | | 60 | |

4 курс

| № | Разделы (этапы) практики | Виды производственной | Формы |
|---|--------------------------|-----------------------|-------|
|---|--------------------------|-----------------------|-------|

| п/п | | технологической работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах | | | | текущего контроля |
|-------------------------|---|---|------------|--------|-----|-------------------|
| | | всего | аудиторных | | СРС | |
| | | | Лекции | Практ. | | |
| Подготовительный | | | | | | |
| 1 | Проведение общего собрания студентов на факультете. Распределение студентов по базам практики. Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики) Выдача индивидуальных заданий | 2 | | | | собеседование |
| 2 | Организационное собрание со студентами на базе практики, Знакомство с руководителем, инструктаж по технике безопасности, составление плана практики, формулировка поставленных задач, оформление распоряжения на прохождение производственной (технологической) практики. | 2 | | | | |
| Основной | | | | | | |
| 3 | Знакомство с базой прохождения практики. Экскурсия по библиотеке. | 2 | | | | |
| 4 | Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности библиотеки по месту прохождения практики. | | | | 4 | |
| 5 | Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление. | 52 | | | 52 | |
| Заключительный | | | | | | |
| 6 | Обработка и анализ, подготовка отчета по практике. Получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты. | 4 | | | 4 | |
| 7 | Итоговая конференция. Защита доклада | 4 | | | | |
| | . Зачет | 2 | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------|----|--|--|----|--|
| 8 | Итого | 72 | | | 60 | |
|---|-------|----|--|--|----|--|

Производственная (научно-исследовательская) практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР). Содержание практики (научно-исследовательская работа) должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

После согласования плана работы, руководителем практики формируется индивидуальное задание на практику, включающее:

- определение области и уровня глобализации исследований;
- обзор литературы по аналогичным исследованиям, анализ достоинств и недостатков, полученных результатов;
- определение актуальности темы исследования;
- уточнение задачи исследования;
- изучение математического инструментария, анализ математических методов и моделей, используемых в подобных исследованиях;
- изучение современного программного обеспечения, используемого для решения поставленных задач;
- разработку структуры выпускной квалификационной работы.

Особенность практики (научно-исследовательская работа) заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание её определяется, главным образом, задачами выпускной квалификационной работы.

Примерные вопросы к защите практики

1. К какому типу библиотек относится библиотека-база практики?
2. Расскажите о целях, задачах и основных направлениях деятельности библиотеки-базы практики.
3. Дайте характеристику структурных подразделений библиотеки, где проходила практика.
4. Дайте общую характеристику библиотечного фонда.
5. Назовите каталоги и картотеки, имеющиеся в библиотеке.
6. Какие структурные подразделения занимаются обслуживанием пользователей.
7. В каких процессах деятельности библиотеки применяются современные технологии?
8. Что бы Вы могли предложить по совершенствованию деятельности библиотеки?
9. Изменились ли Ваши представления о библиотечной профессии в результате прохождения практики. Каким, по Вашему мнению, должен быть библиотекарь, какими основными качествами должен обладать?

В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации;
- обзор и анализ публикаций за последнее время по теме своей квалификационной работы;
- экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы;
- статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

В течение практики следует:

1. Собрать материалы для научно-исследовательской работы.
2. Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области.
3. Сформулировать точную постановку задачи для научно-исследовательской работы.
4. Определить методы научного исследования.
5. Выполнить необходимые предварительные расчеты.
6. Провести предварительный анализ проблемы.
7. Оформить отчет о практике.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики научно-исследовательской работы студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет должен содержать титульный лист, общие сведения о деятельности организации, выполняемые виды работ, изученные документы на занимаемой должности, приобретенные знания, умения и навыки. Общий объем отчета о прохождении производственной практики - не менее четырех страниц, оформленный в формате Word, шрифтом TimesNewRoman 14, интервал 1,5.

В отчете студентом должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования полученных результатов. В отчете практики отражается описание личных функциональных обязанностей, реализуемых студентами на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета (8 семестр) по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений..

Оценивая в целом задание по преддипломной практике, обращается внимание на следующие критерии:

- правильное выполнение и интерпретация полученных данных при выполнении научных исследований;
- качество оформления материала в соответствии с требованиями,
- предъявляемыми к их оформлению;
- полноту и адекватность представленных материалов;
- обоснованность выводов, полученных результатов.

Основной раздел отчета должен в основных положениях совпадать с практической частью подготавливаемой выпускной квалификационной работы. В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень вопросов для проведения текущей аттестации, темы самостоятельных контрольных, исследовательских работ определяют выпускающие кафедры самостоятельно с учетом баз практик.

Указания по проведению последовательности работ

Исследования в области библиотечно-информационной деятельности имеют как теоретическую, так и практическую направленность. Любой из исследовательских проектов можно рассматривать как «фундаментальные — прикладные исследования» в зависимости от его целей и общей направленности. Он должен быть выполнен со строгим соблюдением всех необходимых процедур. Для этого нужно уделить надлежащее внимание каждому этапу исследовательского процесса.

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов.

Формулировка и корректировка темы исследования — это первый этап исследовательского проекта. На начальной стадии этого этапа нужно сформулировать и детализировать общее направление исследования. Исходя из конечной формулировки общего направления исследования, необходимо сформулировать контрольные вопросы и цели проводимого вами исследования, после чего составить план выполнения научно-исследовательской практики.

Выбор темы исследования связан с поиском и обработкой всех видов доступной информации в направлении исследовательского проекта. Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. На первых этапах выполнения проекта теория может основываться на информации из источников, прочитанных на этапе знакомства с литературой. Тема должна быть четко выделена в рамках всех подобных исследований. Поэтому знание соответствующей литературы является обязательной составляющей, а дальнейшее изучение источников поможет сформулировать контрольные вопросы и цели исследования. Вместе с глубоким знанием литературы они позволят оценить, насколько оригинально видение исследуемой темы. Поскольку в рамках магистерской программы предлагается конкретное направление исследования, то основная задача — добиться, чтобы контрольные вопросы и цели работы четко соответствовали выбранному направлению исследования.

Еще одним показателем качества темы исследования принято считать симметрию потенциальных результатов, то есть гарантию того, что любой из возможных результатов исследования будет представлять ценность. Также при выборе темы исследования необходимо помнить о предстоящей карьере. Если предполагается возможность специализации в какой-либо области знаний или возможность продвижения по службе в одной из компаний, то разумнее всего будет воспользоваться такой возможностью и начать формировать базу для успешного начала своей трудовой деятельности с выбора соответствующей темы исследования.

Требования к теме исследования

- Тема представляет интерес для исследователя;
- Предполагает теоретическое исследование;
- Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- Доступ к необходимым данным;
- Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;10
- Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- Тема исследования отвечает целям будущего карьерного роста.

Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

- выбор и уточнение формулировки темы статей и составление плана-графика работы над ними
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
- написать научную статью по какой-либо проблеме своего исследования
- написать аннотацию к своей статье и выделить ключевые слова на русском и английском языках.
- подготовить статью к публикации согласно правилам оформления

Критерии оценивания

При оценивании отчета учитываются следующие критерии:

- правильность постановки целей и задач исследования в период

преддипломной практики; •соответствие выбранных методов и методик для решения поставленной цели;

- полнота проработки литературных источников по тематике исследования;
- правильность и воспроизводимость проведенных физических измерений;
- точность формулировок и правильность использования в тексте специфических научных терминов;
- грамотность в описании условий эксперимента и анализа полученных результатов;
- точность обработки результатов физических измерений;
- соответствие выводов целям исследования, содержанию и полученным основным результатам;
- оформление отчета согласно требованиям.

Отчет по практике должен быть представлен научному руководителю в течение 2-3 дней после окончания преддипломной практики. Научный руководитель проверяет и подписывает отчет по практике и выставляет оценку на титульном листе:

- оценка «зачтено» выставляется, если отчет подготовлен в соответствии с требованиями.
- оценка «не зачтено» выставляется, если отчет не соответствует требованиям или не предоставлен студентом.

9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для оценивания студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям настоящей ООП ВО созданы фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы. Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления явленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- Проверка письменных материалов
- Индивидуальные консультации.

- Выступление на научных конференциях и публикация статей.
- Участие в конкурсах научных работ

Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании отчета обучающегося по научно-исследовательской работе и отзыва руководителя практики.

Отчет о научно-исследовательской работе является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики обучающегося.

Подготовка отчета по научно-исследовательской работе.

По итогам научно-исследовательской практике студент предоставляет на кафедру следующие материалы:

- индивидуальный план работы;
- научная статья с оценкой научного руководителя и руководителя практики;
- подготовка доклада для участия в научной конференции;
- организационная работа по подготовке научной конференции;
- письменный отчет о научно-исследовательской практике.

Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы

Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы осуществляет научный руководитель программы. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики.

Руководитель практики:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы научно-исследовательской практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.
- Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по научно-исследовательской практике.
- По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Критерии сдачи зачета

1. Выполнение всех видов научно-исследовательской работы в сроки, определенные индивидуальным планом практиканта.
2. Предоставление полной отчетной документации по утвержденным формам: отчета о научно-исследовательской работе; рецензий, опубликованных статей и т.д. в соответствии с рабочей программой научно-исследовательской работы и индивидуальным планом практиканта.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Алешин, Леонид Ильич. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Алешин, Леонид Ильич. - М. :

- Форум, 2012. - 550-24. Зупарова Л. Б., Зайцева Т. А. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник по специальности 052700 «Библио-информ. деятельность». – М. : ФАИР, 2012. – 399 с.
2. Библиографическое описание документов : учеб.-метод. рекомендации / Савина, Инна Александровна ; под ред. Н.Б.Зиновьевой. - СПб. : Профессия, 2007. - 269,[3] с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 5-93913-119-0 : 161-50.
3. Брежнева, Валентина Владимировна. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / Брежнева, Валентина Владимировна, В. А. Минкина ; С.-петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Профессия, 2006, 2004. - 304 с. ; 21 см. - (Серия "Библиотека"). - Библиогр.: с. 250-256. - ISBN 5-93913-056-9 : 161-50.
4. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных. - Москва : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>
5. Елицина, Елена Юрьевна. Электронные услуги библиотек / Елицина, Елена Юрьевна. - СПб. : Профессия, 2012. - Гриф УМО. - 475-13.
6. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. – М. : Пашков дом, 2007. – 1299
7. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2011. - 640 с.
8. Брежнева В. В, Минкина В. А. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб.-практ. пособие / Санкт-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2014. – 303 с.

б) дополнительная литература

1. Алешин, Леонид Ильич. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Форум, 2012. - 550-24.
2. Галеева, Ирина Салиховна. Интернет как инструмент библиографического поиска : [учеб.-практ. пособие] / Галеева, Ирина Салиховна ; [науч. ред. М.И.Вершинина; отв. ред. Т.В.Захарчук]. - СПб. : Профессия, 2007. - 245,[3] с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 978-5-93913-145-2 : 161-50.
3. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. - СПб. : Профессия, 2012. - 665-18.
4. Куняев, Н.Н. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>
5. Романенко, Владимир Николаевич. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / Романенко, Владимир Николаевич, Г. В. Никитина ; Рос. акад. естеств. наук, Сев.-Зап. отд-ние образования и развития науки. - СПб. : Профессия, 2005. - 283,[2] с. : ил. ; 21 см. - (Специалист). - Библиогр.: с. 284. - ISBN 5-93913-044-5 : 141-57.
6. Романенко, В.Н. Работа в Интернете: от бытового до профессионального поиска : практ. пособие с примерами и упражнениями / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина ; [отв. ред. Т.В.Захарчук]. - СПб. : Профессия, 2008. - 416 с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 978-5-93913-121-6 : 212-50.
7. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В.Захарчук, О.М.Зусьман. - СПб. : Профессия, 2006. - 547 с. - (Библиотека). - ISBN 5-93913-057-7 : 295-50
8. Специалист: образование, компетентность, новаторство : науч.-практ. пособие / Головкин, Светлана Ивановна. - М. : ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2005. - 137 с. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI век") (. Вып.21). - ISBN 5-85129-175-3 : 77-92.

9. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и **библиотековедение**: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>

в) Ресурсы сети Интернет

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). – Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Каждый студент обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям по практикам. Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. Список литературы по темам преддипломной практики каждый студент составляет самостоятельно или по указанию научного руководителя. Список использованной литературы, используемое программное обеспечение и Интернет-ресурсы, учебно-методическое и информационное обеспечение приводится в обязательном порядке, в соответствии с правилами оформления списка литературы, в конце отчета по практике.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронные библиотеки, библиотечный фонд должен быть комплектован печатными изданиями из расчета не менее экземпляров каждого издания основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории для лекционных и практических занятий;
- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет из не менее 12-15 компьютеров (для работы одной академической группы одновременно) на 100 обучающихся;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящие из 10-15 компьютеров, с подключенным к ним
- периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, микрофоны, видеокамеры и фотоаппараты и др.) на 100 обучающихся;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) курсов и технологических практикумов социально-культурной деятельности;
- зрительный зал со сценической площадкой, оборудованный декорационным, световым, звукоусилительным и проекционным оборудованием;
- зал-студия для групповых занятий технологическими практикумами социально-культурной деятельности, оборудованный звукоусилительным и мультимедийным проекционным оборудованием;
- специализированный балетный класс для занятий пластикой и хореографией;
- специализированный научно-методический кабинет социально-культурной деятельности с фондом научных, методических, сценарных и других материалов.

Образовательная организация самостоятельно обеспечивает доступность материально-технического обеспечения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

Материально-техническое обеспечение включает наличие научной литературы и возможность ее изучения в библиотеке Даггосуниверситета, а также проектор, ноутбук, экран для показа презентаций.