

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Юридический институт*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

*Кафедра гражданского процесса*

**Образовательная программа:**  
40.03.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:**  
гражданско-правовой

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

**Форма обучения:**  
очная, заочная

**Статус дисциплины:**  
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений  
(дисциплина по выбору)

*Махачкала, 2021*

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень – бакалавриат) от «13» августа 2020г. № 1011.

Разработчик(и): кафедра гражданского процесса,  
доцент кафедры гражданского процесса, кандидат юридических наук  
Мамедова Маймунат Камзатовна.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры гражданского процесса от «25» 06 2021 г.,  
протокол № 11

1 зав. кафедрой Мамедова к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.;

на заседании методической комиссии юридического института от  
«29» 06 2021 г., протокол № 10

председатель Арсланбекова д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением

«09» 07 2021 г. Арсланбекова

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (модуль профессиональной направленности) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой исполнительного процесса

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связан с процессом исполнения судебных актов и исполнительных документов.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

**универсальных - УК -1;**  
**общепрофессиональных – ОПК - 8;**  
**профессиональных – ПК-2, 3, 4.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме фронтального опроса, контрольной работы, коллоквиума и пр. и промежуточный контроль в форме зачета.

**Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий**

### **Очная форма обучения**

Се мес тр	Общ ий объе м	Учебные занятия						СРС в том числе зачет	Форма промежуточ ной аттестации (зачет, дифференци рованный зачет, экзамен)
		в том числе							
		контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Всего конта ктно	из них						
Лекц ии	Лаборатор ные занятия		Практическ ие занятия	КСР	консу льтац ии				
7	72	32	16		16		40	зачет	

### **Заочная форма обучения**

Се мес тр	Общ ий объе м	Учебные занятия						СРС в том числе зачет	Форма промежуточ ной аттестации (зачет, дифференци рованный зачет, экзамен)
		в том числе							
		контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Всего конта ктно	из них						
Лекц ии	Лаборатор ные занятия		Практическ ие занятия	КСР	консу льтац ии				

7	72	8	6		2	4		60	зачет

### 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Исполнительное производство» является дисциплиной по гражданско-правовой специализации, изучает процесс исполнения судебных актов и исполнительных документов других юрисдикционных органов.

Целью изучения является овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах.

При изучении дисциплины решаются следующие задачи: обеспечение студентов знаниями теории, правового регулирования исполнительного производства, стадийности обращения взыскания на имущество должника, отдельных видов исполнительных производств, а также защиты прав и интересов участников исполнительного производства; развитие и выработка у студентов умений и навыков практического применения знаний исполнительного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права, исполнительного производства путем постановки и разрешения в процессе обучения смоделированных задач; привитие студентам умений и навыков совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, основанных на принятии законных, обоснованных и целесообразных решений; повышение правовой и исполнительской культуры и правового сознания студентов, формирование уважения к законодательству Российской Федерации и договорным отношениям, понимания необходимости неукоснительно соблюдать сроки принудительного исполнения исполнительных документов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (модуль профессиональной направленности) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» осваивается на 4 курсе для очного и заочного отделения.

Учебная дисциплина находится в логической и содержательной методической связи с другими дисциплинами ООП. Для освоения учебной дисциплины «Исполнительное право» необходимо обладать знаниями по теории государства и права, исполнительному праву, исполнительному процессу преподаваемыми на предыдущих курсах.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	ИД 1.УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения	<b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методик системного подхода для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Устный опрос, защита докладов, рефератов, участие в дискуссиях

<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>поставленной задачи.</p> <p><b>ИД 2. УК-1.2.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p><b>ИД 3. УК-1.3.</b> Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>Владеет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулированы и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p><b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	
<p><b>ОПК-8.</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ИД 1. ОПК-8.1.</b> Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации</p> <p><b>ИД 2. ОПК-8.2.</b> Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности</p> <p><b>ИД 3. ОПК-8.3.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом</p>	<p><b>Знает:</b> основные правовые базы данных, принципы их работы</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>Владеет:</b> приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации</p> <p><b>Умеет:</b> использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p> <p><b>Владеет:</b> необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Знает:</b> решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Умеет:</b> извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p><b>Владеет:</b> информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной</p>	<p>Устный опрос, решение задач, тестирование, составление процессуальных документов</p>

	требований информационной безопасности	деятельности с учетом требований информационной безопасности	
<p><b>ПК-2.</b></p> <p>Способность квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов</p>	<p><b>ИД 1. ПК-2.1.</b>  Формулирует принципы и механизмы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов, определяет фактический состав правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.</p> <p><b>ИД 2. ПК-2.2.</b>  Способен проводить классификацию фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИД 3. ПК-2.3.</b>  Способен использовать юридические инструменты, приемы для правильной квалификации фактического состава правонарушения при разработке нормативно-правовых актов.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.  <b>Умеет:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов; применять нормотворческие инструменты.  <b>Владеет:</b> методологией разработки нормативно-правовых актов; навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.</p> <p><b>Знает:</b> классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации при разработке нормативно-правовых актов;  <b>Умеет:</b> систематизировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств правонарушений  <b>Владеет:</b> навыками дифференциации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> систему и содержание юридических инструментов, используемых для квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.  <b>Умеет:</b> использовать юридические инструменты и приемы для правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушений и использовать эти умения при разработке нормативно-правовых актов.  <b>Владеет:</b> Навыками использования юридических приемов для правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов</p>	<p>Устный опрос, решение задач, тестирование, составление процессуальных документов</p>
<p><b>ПК-3.</b></p> <p>Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>ИД 1. ПК-3.1.</b>  Способен правильно определять отраслевую принадлежность правовых норм.</p>	<p><b>Знает:</b> юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику инкорпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов  <b>Умеет:</b> находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов</p>	<p>Устный и письменный опрос, контрольная работа, решение задач, проверка процессуальных документов.</p>

	<p>ИД 2. ПК-3.2. Способен использовать принципы права при принятии решений.</p> <p>ИД 3. ПК-3.3. Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p><b>Владет:</b> навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы</p> <p><b>Знает:</b> основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства</p> <p><b>Умеет:</b> использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства</p> <p><b>Владет:</b> навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений</p> <p><b>Знает:</b> особенности кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владет:</b> навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов, правил, положений, сборников, собраний и т.д.)</p>	
<p><b>ПК-4.</b></p> <p>Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ИД 1. ПК-4.1. Определяет основания возникновения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p> <p>ИД 2. ПК-4.2. Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение.</p>	<p><b>Знает:</b> основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов</p> <p><b>Умеет:</b> использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов, и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью</p> <p><b>Владет:</b> навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру</p>	

	<p>ИД 3. ПК-4.3. Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p>юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p> <p><b>Умеет:</b> адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, право-применения и юридического познания криминальной реальности;</p> <p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; вырабатывать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p>	
--	---	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость для студентов очного отделения 2 зачетные единицы (72 ч)

16 лекции, 16 практических занятий, 40 СРС, форма контроля: зачет

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	КСР	СРС	Итого	



<b>Модуль 1.</b>									
<b>Общие понятия исполнительного производства</b>									
1	Исполнительное право как самостоятельная отрасль права	7			2		2		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
2	Участники исполнительного производства	7		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
3.	Исполнительные документы	7		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
4.	Сроки в исполнительном производстве	7		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
5.	Общие правила исполнительного производства	7		2			6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
<b>Итого модуль за 1</b>				<b>8</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	<b>36</b>	Контрольная работа, коллоквиум
<b>Модуль 2.</b>									
<b>Процессуальные особенности исполнительного производства</b>									
6.	Обращение взыскания на имущество должника	7		1	2		1		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
7.	Особенности исполнения отдельных решений	7		1	2		1		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа

8.	Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	7		2	2		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
9.	Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов	7		2	2		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
10.	Исполнительное производство с иностранным элементом и за рубежом. Особенности исполнения решений Европейского Суда по правам человека	7		2			6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	<b>Итого за модуль 2</b>			<b>8</b>	<b>8</b>		<b>20</b>		Контрольная работа, коллоквиум
	<b>Итого за семестр:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>	<b>72</b>	<b>зачет</b>

**4.2. Структура и содержание дисциплины для заочной формы обучения**  
**Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 ч) для студентов заочного отделения**  
**6 лекции, 2 практических занятий, 60 СРС, форма контроля: зачет**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации
				лекции и	семинары	КСР	СРС	Итого	
	<b>Модуль 1.</b>								
	<b>Общие понятия исполнительного производства</b>								
1	Исполнительное право как самостоятельная отрасль права	7		1			6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа

2	Участники исполнительного производства	7		1	1		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
3.	Исполнительные документы	7		1	1	1	6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
4.	Сроки в исполнительном производстве	7					6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
5.	Общие правила исполнительного производства	7					6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	<b>Итого модуль за 1</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>30</b>		Контрольная работа, коллоквиум
	<b>Модуль 2.</b>								
	<b>Процессуальные особенности исполнительного производства</b>								
6.	Обращение взыскания на имущество должника	7		1			6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
7.	Особенности исполнения отдельных решений	7			1		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
8.	Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	7			1	1	6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа

9.	Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов	7		1		1	6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
10.	Исполнительное производство с иностранным элементом и за рубежом. Особенности исполнения решений Европейского Суда по правам человека	7		1		1	6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	<b>Итого за модуль 2</b>			<b>3</b>		<b>3</b>	<b>30</b>		Контрольная работа, коллоквиум
	Форма контроля	<b>Зачет</b>							
	<b>Итого за семестр:</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	<b>зачет</b>

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### **МОДУЛЬ 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

##### **Тема 1. Исполнительное право, как самостоятельная отрасль российского права**

Исполнительное производство как объект регулирования российского права. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет и метод исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.

Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ “Об исполнительном производстве” и “О судебных приставах”. Сравнительный анализ раздела VII АПК РФ “Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов”, раздела VII ГПК РФ “Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов”.

Принципы исполнительного права. Гарантии реализации принципов в исполнительном производстве.

##### **Тема 2. Участники исполнительного производства**

Система органов принудительного исполнения. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в РФ. Задачи судебных приставов. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения.

Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры РФ за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с

Федеральным законом “О прокуратуре Российской Федерации”. Роль суда в исполнительном производстве.

Стороны в исполнительном производстве: права и обязанности. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.

Понятия в исполнительном производстве. Правовое положение понятий в исполнительном производстве. Права и обязанности понятий.

Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик. Работники милиции как лица, содействующие исполнительному производству.

### **Тема 3. Исполнительные документы**

Понятие исполнительных документов и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Роль резолютивной части судебного акта.

Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.

### **Тема 4. Сроки в исполнительном производстве**

Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Последствия пропуска данных сроков. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

### **Тема 5. Общие правила исполнительного производства**

Стадии исполнительного производства. Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение.

Общий порядок фиксации исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.

Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.

Временная остановка исполнительного производства. Отложение и приостановление исполнительного производства.

Разъяснение судебного акта или акта другого органа подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.

Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Поворот исполнения решения.

Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую. Направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка (дохода) должника.

## **МОДУЛЬ 2. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника**

Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия, принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.

Обращение взыскания на денежные средства должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.

Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

Обращение взыскания на заложенное имущество.

Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.

Особенности обращения взыскания на имущественные права.

Акт об аресте имущества. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника. Порядок реализации имущества должника на торгах.

Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника-организации.

### **Тема 7. Особенности исполнения отдельных решений**

Особенности исполнения решений о взыскании алиментов. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения решений по жилищным делам. Особенности исполнения решений третейских судов. Особенности исполнения решений арбитражных судов. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Особенности исполнения иных актов, подлежащих принудительному исполнению.

### **Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства.**

#### **Ответственность в исполнительном производстве**

Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты или взыскания, порядок компенсации.

Особенности взыскания исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств.

Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.

Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.

Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.

### **Тема 9. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов**

Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава-исполнителя от жалоб на его действия в судах. Порядок обжалования судебных актов.

Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции суда.

Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.

Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессе.

Восстановление утраченного исполнительного производства.

### **Тема 10. Исполнительное производство с иностранным элементом и за рубежом. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека**

Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.

Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан и за рубежом. Исполнительное производство в странах общего права. Исполнительное производство в странах континентальной системы права. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека.

## **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине**

### **МОДУЛЬ 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

#### **ТЕМА 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права**

1. Исполнительное право, как самостоятельная отрасль российского права.
2. Предмет и метод исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права.
3. Источники исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного права. Гарантии реализации принципов в исполнительном производстве.

#### **ТЕМА 2. Участники исполнительного производства**

1. Состав и классификация субъектов исполнительного производства.
2. Суд и органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства: роль и задачи.
3. Понятие сторон в исполнительном производстве. Их права и обязанности.
4. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие и основания.
5. Представительство и его виды в исполнительном производстве.
6. Правовое положение понятых, специалиста и переводчика в исполнительном производстве.
7. Отводы участников исполнительного производства. Основания и порядок отводов.

#### **ТЕМА 3. Исполнительные документы**

1. Исполнительные документы: понятие и классификация.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

#### **ТЕМА 4. Сроки в исполнительном производстве**

1. Исполнительные документы: понятие и классификация.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Общие положения установления и исчисления сроков в исполнительном производстве.

4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

#### **ТЕМА 5. Общие правила исполнительного производства**

1. Стадии исполнительного производства.
2. Основания и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
3. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение.
4. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
5. Общий порядок фиксации исполнительных действий. Место и время совершения исполнительных действий.
6. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
7. Временная остановка исполнительного производства: отложение и приостановление исполнительного производства, отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов).
8. Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия.

### **МОДУЛЬ 2. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

#### **ТЕМА 6. Обращение взыскания на имущество должника**

1. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
2. Обращение взыскания на денежные средства должника.
3. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
4. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
5. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
6. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
7. Обращение взыскания на заложенное имущество.
8. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
9. Особенности обращения взыскания на имущественные права.
10. Акт об аресте имущества. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника. Порядок реализации имущества должника на торгах.
11. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника-организации.

#### **ТЕМА 7. Особенности исполнения отдельных решений**

1. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов.
2. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
3. Особенности исполнения решений по жилищным делам.
4. Особенности исполнения решений третейских судов.
5. Особенности исполнения решений арбитражных судов.



## **ТЕМА 8. Защита прав участников исполнительного производства. ответственность в исполнительном производстве**

1. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты или взыскания, порядок компенсации.
2. Особенности взыскания исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств.
3. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты или взыскания, порядок компенсации.
4. Особенности взыскания исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств.
5. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.
6. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.
7. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.

## **ТЕМА 9. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов**

1. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.
2. Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава-исполнителя от жалоб на его действия в судах. Порядок обжалования судебных актов.
3. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
4. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессе.
5. Восстановление утраченного исполнительного производства.

## **ТЕМА 10. Исполнительное производство с иностранным элементом и за рубежом. исполнение решений европейского суда по правам человека**

1. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.
2. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан и за рубежом.
3. Исполнительное производство в странах общего права.
4. Исполнительное производство в странах континентальной системы права.
5. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека.

### **5.Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) реализация компетентного подхода при изучении дисциплины «Исполнительное производство» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические (семинарские) занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов, решение практических задач-казусов, составление юридических документов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения кратко и логично излагать ответы на поставленные вопросы, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать учебную литературу, нормативно-правовые акты и судебную практику по применению законодательства о защите интеллектуальных прав, готовить научные доклады, отвечать на поставленные вопросы.

## **6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельно работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: написания рефератов, выполнения контрольных работ, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях, подготовка презентаций.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата, презентации.
4. Решение задач-казусов.
5. Подготовка юридических документов.
6. Подготовка к зачету

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете.

0-50 незачет

51-100 зачет.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает в числе других ее форм подготовку письменного реферата.

**Реферат** – это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом. Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего юриста. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы студента, что особенно важно для будущей деятельности в качестве юриста, исходя из процессуальной самостоятельности при исполнении возложенных обязанностей, когда необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту выбрать одну из тем, обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и правовой литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом:

во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера.

Работа по написанию реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы исследования, подбор и изучение литературы по теме.
2. Составление плана и определение примерной структуры реферата.
3. Написание основного текста и формулировка выводов исследования.
4. Окончательное оформление реферата.

При составлении развернутого плана и определении структуры реферата необходимо придерживаться общепринятой структуры научной работы:

А. Введение.

В данном разделе необходимо обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы; охарактеризовать источники, на основе которых написана работа; определить круг вопросов, которые предстоит рассмотреть в основной части реферата; сформулировать задачи, поставленные автором в своей работе.

Б. Основная часть реферата.

В. Заключение.

Г. Список использованной литературы.

При окончательном оформлении реферата необходимо:

1. Оформить титульный лист и оглавление реферата.
2. Написать от руки или напечатать текст реферата четким шрифтом через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа (формат А4: 210 x 297мм).
3. Объем реферата не должен превышать 10-15 страниц.

Тематика рефератов ежегодно обновляется. Предлагаемый список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации со студентом.

**Решение задач-казусов** – это вид самостоятельной работы, имеющий своей целью привитие практических навыков юридической работы, таких как грамотное толкование текста правовой нормы, правильное ее применение к конкретной жизненной ситуации, составление юридических документов.

**Промежуточная аттестация** - зачет проставляется автоматически при условии регулярного посещения и активности на занятиях, подготовки реферата и презентации. Те, кто не набрал необходимое количество баллов для проставления автоматически, сдают зачет. Зачет проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1 Типовые контрольные задания**

Контроль может осуществляться путем проведения тестирования. Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Место исполнительного права в системе права Российской Федерации.
2. Соотношение исполнительного права и исполнительного производства.
3. Источники исполнительного права.
4. Принципы как источник исполнительного права.
5. Международные договоры и исполнительное производство.
6. Исполнительное производство в советский период.
7. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
8. Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ.
9. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
10. Розыск должника, имущества должника, розыск ребенка.
11. Наложение ареста на имущество должника.
12. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
13. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
14. Реализация имущества должника: общая характеристика.
15. Публичные торги в исполнительном производстве.
16. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
17. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в суде.
18. Правовая природа исполнительского сбора.
19. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
20. Расходы по совершению исполнительных действий.
21. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя): общая характеристика.
22. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве.
23. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
24. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
25. Обращение взыскания на денежные средства.
26. Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.
27. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
28. Обращение взыскания на результаты интеллектуальной деятельности.
29. Обращение взыскания на заложенное имущество.
30. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
31. Исполнение требований о восстановлении на работе.
32. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
33. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
34. Исполнение требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
35. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
36. Исполнение решений третейских судов.
37. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
38. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи).
39. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.

40. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.
41. Исполнительное производство зарубежных стран: общая характеристика.
42. Исполнительное производство Великобритании.
43. Исполнительное производство Франции.
44. Исполнительное производство скандинавских стран.

#### **Тестовые задания:**

**1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?**

- Прокуратура
- Милиция
- Суды, служба судебных приставов
- Служба судебных приставов.

**2. Какие из ниже перечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства**

- Указ президента РФ
- постановление Правительства РФ;
- инструкция Центрального банка РФ;
- Методические рекомендации Министерства труда РФ.

**3. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?**

- Прокуратуры РФ;
- Министерства внутренних дел РФ;
- Министерства юстиции РФ;
- Министерства по чрезвычайным ситуациям.

**4. Принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается:**

- на Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы;
- на Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы;
- на Федеральную службу исполнения наказания и ее территориальные органы.

**5. Что не является исполнительными документами из нижеперечисленного перечня:**

- судебные приказы;
- удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
- решения комиссии об административном правонарушении;
- постановления судебного пристава-исполнителя.

**6. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению в течении:**

- двух месяцев;
- шести месяцев;
- одного года;
- трех лет.

**7. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения применяются в рабочие дни:**

- с 6.00 до 22.00 часов;
- с 8.00 до 22.00 часов;
- с 9.00 до 20.00 часов;
- с 6.00 до 20.00 часов.

**8. Постановление судебного пристава-исполнителя, поступившее в подразделение судебных приставов, должно быть исполнено:**

- не позднее первого рабочего дня после его поступления;
- в течение 15 дней со дня поступления;
- в течение двух месяцев с момента поступления.

**9. Стороной исполнительного производства может быть физическое лицо с возраста:**

- 14 лет;
- 16 лет;
- 18 лет.

**10. Вопрос об отводе переводчика, понятого или специалиста решается судебным приставом-исполнителем в течение \_\_\_\_\_ со дня поступления заявления об отводе, о чем выносится мотивированное постановление.**

- следующего дня;
- трех дней;
- пяти дней;
- одного месяца.

**11. Исполнительное производство приостанавливается судом или судебным приставом-исполнителем:**

- на срок не более 30 дней;
- до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнительного производства;
- на срок не более 10 дней.

**10. Какой государственный орган производит розыск имущества должника, в рамках исполнительного производства:**

- органы внутренних дел;
- частные сыскные агентства;
- служба судебных приставов;
- налоговая полиция.

**11. В какой срок производится реализация арестованного имущества:**

- по усмотрению судебного пристава-исполнителя;
- без ограничения времени, пока не будет реализовано;
- в двухмесячный срок, со дня наложения ареста;
- в двухмесячный срок, с момента возбуждения исполнительного производства.

**12. В случае утраты должником дееспособности исполнительное производство на основании постановления судебного пристава-исполнителя может быть:**

- приостановлено;
- отложено;
- окончено;
- прекращено.

**13. С кого взыскивается исполнительский сбор?**

- с должника;
- с взыскателя;
- с обоих - должника и взыскателя пропорционально;
- со всех граждан и должностных лиц, не выполняющих требования судебных приставов-исполнителей.

**14. Расходы по совершению исполнительных действий по розыску имущества должника при его отказе или уклонении от возмещения взыскиваются:**

- с должника в принудительном порядке;
- с должника и взыскателя пропорционально;
- судебный пристав-исполнитель не вправе принудительно взыскивать их с должника.

**15. В какой очередности обращается взыскание на имущество должника:**

- должник сам указывает предметы, на которое необходимо обратить взыскание;
- судебный пристав-исполнитель сам определяет очередность обращения взыскания на имущество должника;

- порядок обращения взыскания на имущество должника установлен законом;
- судебный пристав-исполнитель обращается в суд за разъяснением.

**16. При соблюдении каких условий исполнительный лист о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника считается исполненным:**

- вручение предписания о принудительном исполнении должнику;
- издание должником приказа (распоряжения) о принятии на работу незаконно уволенного или переведенного работника;
- фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей;
- издание должником приказа (распоряжения) об отмене своего незаконного приказа (распоряжения) об увольнении или переводе работника и фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей.

**17. В каких случаях жалобы на действия судебного пристава-исполнителя рассматривает Арбитражный суд?**

- если взыскателем по исполнительному производству является юридическое лицо;
- если должником по исполнительному производству является юридическое лицо;
- если собственником арестованного имущества является юридическое лицо;
- если обжалуются действия судебного пристава-исполнителя, совершенные в ходе исполнения исполнительного листа арбитражного суда.

**18. Взыскание на имущество должника по исполнительным документам обращается в первую очередь на:**

- заработную плату и иные виды доходов должника;
- на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте и иные ценности, в том числе находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях;
- на движимое имущество, находящееся на праве собственности должника;
- на иностранную валюту, принадлежащую должнику на праве собственности.

**19. Каким нормативным правовым актом устанавливается перечень имущества, принадлежащего должнику-гражданину на праве собственности, на которое не может быть обращено взыскание:**

- Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Семейным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ.

**20. Судебный пристав-исполнитель имеет право обратить взыскание на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина без проверки имущественного положения в случае, если взыскиваемая сумма не превышает:**

- 5 тысяч рублей;
- 7 тысяч рублей;
- 10 тысяч рублей;
- 20 тысяч рублей

**21. Исполнительное производство – это:**

- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли суда первой инстанции по выдаче исполнительного документа;
- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по обеспечению установленного законом порядка в судебном заседании;
- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению исполнительных документов;
- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законов в стадии исполнительного

производства;

- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя за законностью и обоснованностью решений суда первой инстанции.

**22. Сторонами в исполнительном производстве являются:**

- истец и взыскатель;
- должник и ответчик;
- кредитор и взыскатель;
- взыскатель и должник;
- взыскатель и ответчик.

**23. Какое полномочие в доверенности представителя не должно быть специально оговорено:**

- предъявление исполнительного документа;
- отзыв исполнительного документа;
- передача полномочий другому лицу;
- получение присужденного имущества;
- представление прав и интересов взыскателя.

**24. Назовите органы принудительного исполнения судебных решений:**

- сберегательный банк РФ;
- коммерческие банки РФ;
- налоговые инспекции;
- кредитные учреждения;
- судебные приставы-исполнители.

**25. Укажите на документ, который не является исполнительным документом:**

- Постановление Государственной думы РФ;
- исполнительный лист, выданный судом;
- судебный приказ;
- удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам;
- постановление судебного пристава-исполнителя.

**26. Какое обстоятельство не указывается в исполнительном документе:**

- наименование органа, выдавшего исполнительный документ;
- личные взаимоотношения истца и ответчика;
- дата принятия акта, подлежащего исполнению;
- наименование взыскателя;
- резолютивная часть акта, подлежащего исполнению.

**27. Исполнительное производство возбуждается в течение:**

- одного дня с момента поступления исполнительного документа;
- двух дней с момента поступления исполнительного документа;
- десяти дней с момента поступления исполнительного документа;
- трех дней с момента поступления исполнительного документа;
- семи дней с момента поступления исполнительного документа.

**28. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:**

- взыскатель;
- прокурор, суд, взыскатель;
- суд и должник;
- комиссия по трудовым спорам и суд;
- взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный лист.

**29. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:**

- постановление о возбуждении исполнительного производства;
- акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества



или доходов;

- постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству;
- постановление об отказе в отложении исполнительных действий;
- резолютивная часть акта, подлежащего исполнению.

**30. С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:**

- со дня вынесения судом решения в окончательной форме;
- с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов;
- со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- со дня выдачи судом исполнительного документа;
- со дня оглашения решения в судебном заседании.

**31. Назовите меру, которая не является мерой принудительного исполнения:**

- обращение взыскания на имущество должника путем наложения на него ареста;
- обращение взыскания на имущество должника, которое в соответствии с законодательством не подлежит взысканию по исполнительным документам;
- обращение взыскания на заработную плату;
- изъятие у должника определенных предметов;
- обращение взыскания на пенсию должника.

**32. Взыскание по общим правилам может быть обращено:**

- на денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью;
- на денежные суммы, выплачиваемые лицам, получившим увечья, при исполнении служебных обязанностей;
- на денежные суммы, выплачиваемые в связи с рождением ребенка;
- на денежные суммы, выплачиваемые в виде стипендии;
- на денежные суммы, выплачиваемые потерпевшим по уголовным делам на дополнительное питание.

**33. Арест имущества должника не применяется:**

- для обеспечения сохранности имущества, подлежащего передаче взыскателю;
- при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;
- для обеспечения решения личных проблем судебного пристава-исполнителя;
- для обеспечения сохранности имущества должника, подлежащего реализации;
- при исполнении определения суда о наложении ареста на имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у других лиц.

**34. Сколько очередей для удовлетворения требований взыскателей существует при недостаточности средств у должника?**

- две очереди;
- пять очередей;
- четыре очереди;
- шесть очередей.

**35. При недостаточности у должника денежных средств в первую очередь удовлетворяются требования:**

- работников, вытекающие из трудовых правоотношений;
- по отчислению в Пенсионный фонд РФ;
- по отчислению в бюджеты РФ всех уровней;
- по оплате труда адвокатов (защитников и представителей);
- по возмещению вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.

**36. Укажите на обстоятельство, требующее обязательного приостановления исполнительного производства:**

- утрата должником дееспособности;
- нахождение должника в длительной служебной командировке;
- розыск должника;
- розыск имущества должника;
- нахождение должника в отпуске за пределами места совершения исполнительных действий.

**37. Какой срок установлен для добровольного исполнения исполнительного документа:**

- три дня;
- пять дней;
- семь дней;
- десять дней.

**38. В каких случаях исполнительный документ не возвращается взыскателю?**

- в случае наличия заявления взыскателя;
- в случае утверждения судом мирового соглашения между взыскателем и должником;
- в случае невозможности установления адреса должника-организации;
- в случае отказа взыскателя оставить за собой имущество должника, не проданного при исполнении исполнительного документа;
- в случае отсутствия у должника имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание.

**39. Исполнительное производство должно быть завершено в течение:**

- десяти дней;
- одного года;
- шести месяцев;
- одного месяца;
- двух месяцев

**40. В каком случае исполнительное производство прекращается?**

- при нарушении срока предъявления исполнительного документа;
- при нахождении должника в длительной служебной командировке;
- при розыске должника;
- при принятии судом отказа взыскателя от взыскания;
- при отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание.

**41. Укажите основание, которое не позволяет окончить исполнительное производство:**

- обращение судебного пристава-исполнителя в орган, выдавший исполнительный документ, с заявлением о разъяснении содержания соответствующего документа;
- фактическое исполнение исполнительного документа;
- возвращение исполнительного документа без исполнения по требованию выдавшего его органа;
- прекращение исполнительного производства;
- возвращение исполнительного документа по заявлению взыскателя.

**42. При неисполнении исполнительного документа без уважительных причин в срок, установленный для добровольного исполнения документа, взыскивается исполнительский сбор в размере:**

- одного процента от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- трех процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- семи процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- десяти процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- пяти процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника.

**43. Можно ли обратить взыскание на следующее имущество:**

- пианино, принадлежащее композитору;
- художественные книги, принадлежащие преподавателю вуза;
- дом должника в коллективном саду;
- коллекцию марок, принадлежащую филателисту;
- взрывчатые вещества, обнаруженные в квартире учителя химии;
- охотничье ружье, принадлежащее охотнику-промысловнику?

**44. Укажите предельный размер удержаний из заработной платы должника по всем перечисленным видам взысканий:**

- возмещение вреда, причиненного смертью кормильца;
- алименты на двоих детей и престарелого отца должника;
- оплата ссуды, полученной в коммерческом банке;
- возмещение ущерба, причиненного преступлением;
- штраф за неисполнение решения о защите чести и достоинства;
- оплата услуг представителя юридической фирмы;
- административный штраф.

**45. Какой процент удержаний из доходов гражданина допустим по общему правилу?**

- не более десяти процентов;
- не более пятидесяти процентов;
- не более двадцати процентов;
- не более тридцати процентов;
- не более семидесяти процентов.

**46. По каким делам невозможно удержание в пределах семидесяти процентов?**

- по делам о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей;
- по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью;
- по делам о взыскании алиментов на содержание престарелых родителей;
- по делам о возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца;
- по делам о возмещении ущерба, причиненного преступлением.

**47. Исполнение исполнительного документа о выселении должника осуществляется с обязательным участием:**

- понятых;
- судьи, вынесшего решение;
- прокурора, осуществляющего надзор за законностью исполнительного производства;
- участкового милиционера;
- истца.

**48. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:**

- в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;
- только в выходные и праздничные дни;
- в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в рабочие дни с 20 до 23 часов;
- в рабочие дни с 6 до 22 часов.

**49. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании государственной пошлины в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:**

- должнику организации;
- в суд;
- в комиссию по трудовым спорам;
- в орган местного самоуправления;
- в налоговый орган

**50. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов исполнителей по исполнению документов, выданных несудебным органом:**

- судам общей юрисдикции;
- мировым судьям;
- арбитражным судам;
- третейским судам;
- конституционным (уставным) судам субъектов РФ.

**Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1. Место исполнительного права в системе права Российской Федерации.
2. Соотношение исполнительного права и исполнительного производства.
3. Источники исполнительного права.
4. Принципы как источник исполнительного права.
5. Международные договоры и исполнительное производство.
6. Система исполнительного права.
7. История развития законодательства об исполнительном производстве с древнейших времен до 1917 г.
8. Исполнительное производство в советский период.
9. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
10. Функции суда в исполнительном производстве.
11. Кредитные организации в механизме принудительного исполнения юрисдикционных актов.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Судебные исполнительные документы.
14. Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ.
15. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
16. Проблемы квалификации исполнительной надписи нотариуса в качестве исполнительного документа.
17. Природа процессуального срока в исполнительном производстве.
18. Привод в исполнительном производстве.
19. Стадийность исполнительного производства.
20. Розыск должника, имущества должника, розыск ребенка.
21. Наложение ареста на имущество должника.
22. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
23. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
24. Реализация имущества должника: общая характеристика.
25. Публичные торги в исполнительном производстве.
26. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
27. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в суде.
28. Правовая природа исполнительского сбора.
29. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
30. Расходы по совершению исполнительных действий.
31. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя): общая характеристика.
32. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
34. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
35. Обращение взыскания на денежные средства.
36. Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.
37. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.

38. Обращение взыскания на результаты интеллектуальной деятельности.
39. Обращение взыскания на заложенное имущество.
40. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
41. Исполнение требований о восстановлении на работе.
42. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
43. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
44. Исполнение требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
45. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
46. Исполнение решений третейских судов.
47. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
48. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключения его из описи).
49. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
50. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.
51. Исполнительное производство зарубежных стран: общая характеристика.
52. Исполнительное производство Великобритании.
53. Исполнительное производство Франции.
54. Исполнительное производство скандинавских стран.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 65% и промежуточного контроля - 35%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 5 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- тестирование - 15 баллов.

## **8. Учебно –методическое обеспечение дисциплины**

### **а)основная литература:**

1. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. . – Режим доступа: по ссылке. URL: [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/ispolnitelnoe\\_proizvodstvo\\_uchenik/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/ispolnitelnoe_proizvodstvo_uchenik/) © КонсультантПлюс, 1992-2021. (дата обращения: 01.09.2021). – Текст : электронный.
2. Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гушин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2014. – 455 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448> (дата обращения: 01.09.2021). –

- Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0965-5. – Текст : электронный.
3. Пономаренко, Ю. С. Мировое соглашение в гражданском и в исполнительном производстве / Ю. С. Пономаренко. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97395> (дата обращения: 01.09.2021). – ISBN 978-5-905855-39-9. – Текст : электронный.
  4. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468591> (дата обращения: 01.09.2021).

#### **б)дополнительная литература:**

1. Исполнительное производство: процессуальная природа и цивилистические основы: сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции / отв. ред. Д. Х. Валеев, М. Ю. Чельшев ; Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина. – Москва : Статут, 2009. – 334 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450476> (дата обращения: 13.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0574-9. – Текст : электронный.
2. Гайфутдинова, Р. З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / Р. З. Гайфутдинова ; под ред. Д. Х. Валеева. – Москва : Статут, 2016. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453026> (дата обращения: 13.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1302-7. – Текст : электронный.
3. Исполнительное производство : учебное пособие / под ред. С. С. Маилян, Л. В. Тумановой, А. Н. Кузбагарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447931> (дата обращения: 13.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02100-3. – Текст : электронный.
4. Парфенчикова, А. А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве / А. А. Парфенчикова ; под ред. В. В. Яркова. – Москва : Статут, 2017. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486599> (дата обращения: 13.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1361-4 (в обл.). – Текст : электронный.
5. Исполнительное производство: практикум / под ред. В. В. Яркова, Е. А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 256 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586> (дата обращения: 13.09.2021). – ISBN 978-5-8354-1331-7. – Текст : электронный.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
4. Образовательный блог по курсу «Исполнительное производство» Мамедовой М.К. <http://ispolnitelnoe-mamedova.blogspot.com/>

5. Информационно-аналитические материалы Управления ССП РД [http://r05.fssprus.ru/informacionno-analiticheskie\\_materialy\\_upravlenija/](http://r05.fssprus.ru/informacionno-analiticheskie_materialy_upravlenija/)
6. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан [Электронный ресурс]. - URL: <http://fssprus.ru/2381773/>
7. Образцы письменных обращений в Управление ССП РД [http://r05.fssprus.ru/obrazcy\\_pismennykh\\_obrashhenijj/](http://r05.fssprus.ru/obrazcy_pismennykh_obrashhenijj/)
8. Отчёты и доклады о деятельности Управления ССП РД <http://r05.fssprus.ru/analit/>
9. Справочно-информационные материалы с сайта Управления ССП РД [http://r05.fssprus.ru/spravochnoinformacionnye\\_materialy/http://r05.fssprus.ru/spravochno-informacionnye\\_materialy/](http://r05.fssprus.ru/spravochnoinformacionnye_materialy/http://r05.fssprus.ru/spravochno-informacionnye_materialy/)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, рефератов, презентаций, тестов и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции.

Практические занятия представляют собой обсуждение под руководством преподавателя учебного материала, изученного студентами самостоятельно, решение задач.

В процессе практических занятий обобщаются, систематизируются и углубляются знания, полученные студентами на лекциях, в процессе работы с учебной, научной литературой и нормативно-правовыми актами по заданной теме.

Подготовка к практическим занятиям, включает:

- изучение конспектов лекций, соответствующих нормативных актов, учебников и литературных источников;
- изучение опубликованных результатов работы судебных органов (статистические данные, обзоры результатов работ по отдельным вопросам и т.д.);
- подготовку тезисов, конспектов или текстов выступлений;
- подготовку предлагаемых к использованию демонстрационных материалов;
- консультирование у преподавателя по проблемным вопросам.

Важной составляющей является целеустремленная, последовательная самостоятельная работа студента по изучению дисциплины, ибо иным путем достигнуть нужного результата невозможно. Наряду с методической и учебной литературой студент должен уметь пользоваться различными справочными изданиями, которые помогут разобраться в конкретной проблеме, уяснить значение того или иного термина.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу включает в себя, прежде всего, работу с учебниками. Можно использовать любой из рекомендованных учебников. Учебный материал следует читать с критической точки зрения, чтобы в последующем можно было поговорить об этом на занятии.

Для развития навыков чтения и глубокого изучения материала с учетом современных изменений студентам рекомендуется знакомиться с содержанием статей в периодических изданиях.

При изучении курса студентам необходимо развивать навыки работы с нормативными актами, закрепляющими основные положения данного курса, на примере российского, зарубежного законодательства. В этой связи необходимо ознакомиться с возможностями использования вычислительной техники в юриспруденции, в частности используя справочные информационные правовые системы, которые указаны в данной рабочей программе.

Практические занятия представляют собой обсуждение под руководством преподавателя учебного материала, изученного студентами самостоятельно.

В процессе практических занятий обобщаются, систематизируются и углубляются знания, полученные студентами на лекциях, в процессе работы с учебной, научной литературой и нормативно-правовыми актами по заданной теме.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо, прежде всего, тщательно проработать содержание соответствующей лекции, изучить рекомендуемую литературу, перечень нормативных правовых актов в последней действующей редакции и подготовить конспекты, тезисы, в случае необходимости - схемы, словари, которые могут помочь глубже разобраться в обсуждаемой тематике, логично построить выступление.

На самом занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов. При этом студентам следует высказывать собственные обоснованные суждения по рассматриваемым вопросам, вносить предложения по совершенствованию нормативного регулирования, теории и практики.

Естественно, что для решения вышеуказанных учебных задач одного конспекта лекций или учебника явно недостаточно, необходимо использование студентами дополнительных информационных материалов. Идеальным является вариант, когда студент при подготовке к занятию и при его проведении только «отталкивается» от конспекта лекций, используя его как исходный информационный ориентир, раскрывая затем тот или иной вопрос занятия по дополнительно изученным материалам.

На практическом занятии преподаватель ставит на обсуждение тот или иной вопрос темы, а затем предлагает ответить на него студенту, вызванному по его желанию или по усмотрению преподавателя. После этого по данному вопросу выступают другие студенты.

Выступления студентов должны носить творческий и дискуссионный характер, а не представлять собой пересказ текста нормативного акта, лекции, учебника, литературного и иного информационного источника. На занятии студенты могут использовать нормативные акты, собственные письменные и иные дидактические материалы (схемы, слайды, звуко- и видеозаписи и т.д.). Наиболее важные и новые положения темы, содержащиеся в выступлениях студентов, другим студентам, которым они неизвестны, следует законспектировать.

Одной из важнейших составляющих практических занятий является решение задач-казусов, которые позволяют охватить обширный круг вопросов, как по конкретной теме, так и пройденному материалу. Проведение занятий в этой форме является наиболее методически правильным.

На занятиях студентам может быть предложено составление проектов процессуальных документов. Составление проектов юридических документов способствует выработке у студентов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

Также возможно, в целях использования интерактивных форм проведения занятий, чтобы подготовка и само практическое занятие провели студенты группы. Они могут быть назначены на усмотрение преподавателя или по желанию самих студентов. Это позволит проверить уровень подготовки студентов, выступающих в роли преподавателей и остальных студентов группы. В конце занятия преподаватель должен оценить всю группу.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Программное обеспечение для лекций: MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, табличный процессор.



- Программное обеспечение в компьютерный класс: MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, Интернет, E-mail.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Исполнительное производство»**

1. Телевизор;
2. DVD - проигрыватель;
3. Ноутбук, проектор.
4. Доступ к вышеуказанным поисковым системам.