

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра административного, финансового и таможенного права**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Образовательная программа**  
**40.04.01 Юриспруденция**

**Магистерская программа: Актуальные проблемы административного,  
финансового и таможенного права**

**Уровень высшего образования**  
**магистратура**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

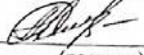
**Статус дисциплины:**  
**часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**Махачкала – 2021**


Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы административной реформы в Российской Федерации» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от 25 ноября 2020 г. N 1451


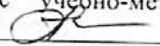
Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д.ю.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права  
от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта  
2021 г., протокол №7

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «» 03 2021 г.   
(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы административной реформы в Российской Федерации» входит в образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с административными преобразованиями, выделением на основе сравнительно-правового анализа наиболее значимых направлений развития административного реформирования государственного управления с точки зрения интеграции Российской Федерации в мировое пространство, связанных с возрастанием роли управленческого фактора в деятельности органов государства, ориентированного на повышение уровня эффективности и результативности функционирования, прежде всего, системы исполнительной власти, применительно к современным задачам общества в целях развития экономики и общественных отношений в Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

#### ОЧНО

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
4	108	20		20			68	зачет

#### заочно

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
4	108	8		2			94+4	зачет

## **1. Цели освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - углубление имеющихся теоретических знаний и практических навыков в области проведения в Российской Федерации административной реформы в целях повышения эффективности и оптимальности системы государственного управления, осуществляемых органами исполнительной власти, другими государственными органами в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

Задачи дисциплины состоят:

- в ознакомлении с правовыми предпосылками, целями и направлениями административной реформы, механизмами ее реализации;
- в изучении правовых основ проведения административной реформы в Российской Федерации;
- в использовании системно-комплексного подхода к представлению о современном состоянии административной реформы и тенденциях ее дальнейшего развития;
- в оценке эффективности проводимой административной реформы;
- в получении магистрантами необходимого объема знаний, связанных с административно-правовым реформированием различных сторон государственного управления в современных условиях;
- в обучении магистрантов методике и выработке навыков пользования нормативно-правовой базой, регулирующей общественные отношения в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности), составляющими предмет административного реформирования;
- в формировании у магистрантов упорядоченных представлений и получение ими знаний о правовых предпосылках, основных направлениях административной реформы и механизмах ее реализации;
- в освоении теоретических знаний об основных подходах и принципах перехода к современной системе государственного управления, ее основных элементах, их соотношении и взаимодействии, формах и методах;
- в приобретении навыков и умений по нормативному прогнозированию, правовому регулированию структуры и системы исполнительной власти, оптимизации их государственных функций и оценки эффективности работы в результате осуществленных преобразований.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина «Актуальные проблемы административной реформы в РФ» занимает важное место в подготовке магистра по направлению Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права.

Осуществление реформы государственного управления России в период ее перехода на качественно иную ступень социально-экономического

развития диктует необходимость переосмысления места и роли государственной администрации, форм и методов ее деятельности.

Эффективность воздействия исполнительной власти на общественные процессы должна опираться на показатели, связанные с переходом к гражданскому обществу и развитию правового государства при коренных изменениях в экономике (процессы перераспределения собственности, появление негосударственных субъектов хозяйственной деятельности в различных, в том числе социально значимых отраслях, оптимизации уровня государственного регулирования экономики, скорректированный переход к рыночным отношениям и т.п.).

Специфика курса заключается в раскрытии содержания административных преобразований, выделении на основе сравнительно-правового анализа наиболее значимых направлений развития административного реформирования государственного управления с точки зрения интеграции Российской Федерации в мировое пространство. Определяется также возрастанием роли управленческого фактора в деятельности органов государства, ориентированного на повышение уровня эффективности и результативности функционирования, прежде всего системы исполнительной власти, применительно к современным задачам общества в целях развития экономики и общественных отношений в Российской Федерации.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику  ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов  ОПК-5.3. Применяет правила	<b>Знает:</b> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права <b>Умеет:</b> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <b>Владеет:</b> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений  <b>Знает:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Умеет:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики <b>Владеет:</b> навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику	Устный опрос, тестирование

	юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	<p><b>Знает:</b> правила юридической техники</p> <p><b>Умеет:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	
ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов</p> <p>ПК-2.2 Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники</p> <p>ПК-2.3. Способен соблюдать основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам</p>	<p><b>Знает:</b> основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.</p> <p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p><b>Умеет:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> основные требования, предъявляемые к содержанию</p>	Устный опрос, тестирование

		<p>нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.</p>	
<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-3.2. Способен осуществлять административные процедуры</p> <p>ПК-3.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p><b>Знает:</b> национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p> <p><b>Знает:</b> виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять административные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления и оформления административных процедур</p> <p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

		применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	
ПК-5. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения	<p>ПК-5.1. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений, совершать юридически значимые действия</p> <p>ПК-5.2. Раскрывает основные схемы совершения административных правонарушений</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе проверки административного правонарушения</p>	<p><b>Знает:</b> цели и задачи административной ответственности; базовые понятия административной ответственности; формы контроля для выявления административных правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> основные стадии административного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений;</p> <p><b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления и расследования правонарушения</p> <p><b>Знает:</b> систему административных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности; виды и порядок наложения административных наказаний,</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения</p> <p><b>Владеет</b> навыками составления документов, сбора следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения,</p>	Устный опрос, тестирование



		навыками составления процессуальных документов	
--	--	------------------------------------------------	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

##### очно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семе стр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц ии	семи нар ы	Контр ольна я работа (КСР)	Самосто ятельна я работа	
1	<b>Модуль 1</b> Тема 1. Конституционно- правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы	4	2	2		14	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание	4	2	2		14	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого за модуль 1</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>28</b>	<b>36</b>
3	<b>Модуль 2</b> Тема 3. Модернизация организационно- правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования	4	2	2		14	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
4	Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание	4	2	2		14	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	административной юстиции						
	<b>Итого за модуль 2</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>28</b>	<b>36</b>
5	<b>Модуль 3</b> Тема 5. Административное реформирование государственной службы	4	6	6		6	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
6	Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее дальнейшего развития	4	6	6		6	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого за модуль 3</b>		<b>12</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>36</b>
	<b>Итого:</b>		<b>20</b>	<b>20</b>		<b>68</b>	

## заочно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекции	семинары	Контрольная работа (КСР)	Самостоятельная работа	
1	<b>Модуль 1</b> Тема 1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы	4	1			16	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание	4	1	2		16	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого за модуль 1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>32</b>	<b>36</b>
3	<b>Модуль 2</b>	4	1			17	Тестирование,

	Тема 3. Модернизация организационно- правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования						устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
4	Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции	4	1			17	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого за модуль 2</b>		<b>2</b>			<b>34</b>	<b>36</b>
5	<b>Модуль 3</b> Тема 5. Административное реформирование государственной службы	4	2			16	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
6	Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее дальнейшего развития	4	2			16	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого за модуль 3</b>		<b>4</b>			<b>32</b>	<b>36</b>
	<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>94+4</b>	

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### Модуль 1

##### **Тема 1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы**

Понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления.

Конституционные и правовые предпосылки необходимости осуществления административной реформы. Понятие государственного управления в контексте административной реформы. Содержание основных положений конституции и принятого на ее основе законодательства, требующих реформирования государственного управления.

Основные причины ослабления эффективности функционирования действующей системы и структуры государственного управления. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения.

Задачи и цели преобразования системы государственного управления, ее структурной и организационной модернизации во всех сферах и областях жизнедеятельности страны.

## **Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание**

Классификация основных направлений административных преобразований: сферы направлений, их содержание и правовое обеспечение.

Правовые основы совершенствования процесса разграничения конституционных предметов ведения и полномочий между федеральной исполнительной властью и исполнительной властью субъектов Российской Федерации. Сущность применения правового механизма взаимного делегирования полномочий. Содержание реорганизаций в исполнительной власти.

Принципы перехода от отраслевого подхода в построении государственного управления к структурно-функциональному. Организационно – правовые основы совершенствование системы государственной службы в увязке с новыми подходами построения и функционирования исполнительной власти.

## **Модуль 2**

### **Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования**

Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Основные черты и структура исполнительной власти.

Содержание оптимизации структуры и системы органов исполнительной власти Российской Федерации с учетом модернизации их функций. Причины разделения государственно-управленческих функций на правоустанавливающие, правоприменительные (контрольно-надзорные), а также функций по управлению государственным имуществом и оказанию

государственных услуг в модернизированной системе органов исполнительной власти.

Проблемные аспекты проведения административных преобразований по модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и их корреляции с системой и структурой органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Основные направления приоритетных национальных проектов, роль государственного управления в их реализации.

#### **Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции**

Конституционно-правовые предпосылки реформирования административно-процессуальной деятельности государственного управления в Российской Федерации. Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности.

Основные направления по приведению законодательства Российской Федерации в соответствие с Конституцией Российской Федерации по совершенствованию административно-правотворческого, административно-распорядительного и административно - юрисдикционного процессов. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

Роль процедур (производств) в административно-процессуальной деятельности, пути повышения их эффективности. Оптимизация регламентации стадий административно-процессуальной деятельности. Понятие, признаки и виды форм и методов управленческой деятельности. Соотношение организационных и правовых форм. Методы административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.

Меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм и методов работы, обеспечению оптимального и целесообразного контроля и установлению стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих.

### **Модуль 3**

#### **Тема 5. Административная реформа государственной службы**

Государственная служба как важнейший элемент модернизации системы государственного управления в Российской Федерации (понятие, принципы, система). Общие правовые подходы и принципы построения и взаимодействия системы государственной службы.

Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации.

Классификация государственной службы на государственную гражданскую службу, военную и правоохранительную службы. Взаимодействие между данными видами государственной службы и муниципальной службами.

Прохождение государственной службы как правовое содержание института государственной службы Российской Федерации. Элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям, должностной и административный регламент его деятельности, квалификационный экзамен и аттестация государственного служащего, применение мер поощрений и юридической ответственности к государственному служащему, государственные гарантии на государственной службе, увольнение с государственной службы. Концептуальные вопросы борьбы с коррупцией в системе государственной службы.

## **Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее дальнейшего развития**

Основные направления повышения эффективности правового регулирования административной реформы: внедрение инструментария по оценке работы органов исполнительной власти с учетом результатов их деятельности, установление административных регламентов по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, исполнению государственных функций, оказанию государственных услуг, ликвидации дублирования функций и полномочий, закрепленных за органами исполнительной власти.

Повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы.

### **Планы практических и семинарских занятий**

#### **Тема. Административная реформа и реформа административного права**

##### **План**

1. Понятие и сущность административной реформы
2. Соотношения понятий «административная реформа» и «реформа административного права»
3. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы. Вопросы кодификации и гармонизации российского административного права

**Тема. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административной реформы**

**План**

1. Понятие и содержание системно-структурной перестройки федеральных органов исполнительной власти в условиях проведения административной реформы. Особенности структурно-функционального построения органов исполнительной власти.
2. Виды федеральных органов исполнительной власти, их соподчиненность и подведомственность, проявление в единой системе исполнительной власти Российской Федерации.
3. Вопросы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Типовым регламентом.

**Тема. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции**

**План**

1. Конституционные основы осуществления административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации.
2. Понятие и сущность административного процесса, его особенности и отличительные характеристики от других видов процессуальной деятельности.
3. Классификация административного процесса на регулятивный и охранительный, виды производств, их понятие и содержание.
4. Развитие административной юстиции: понятие, содержание, совершенствование правового обеспечения.

**Тема. Проблемы реформирования государственной службы в России**

**План**

1. Понятие и виды государственной службы
2. Основные цели, задачи и нормативно-правовая основа реформирования государственной службы
3. Основные направления реформы государственной службы на современном этапе.

**Тема. Эффективность результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее дальнейшего развития**

**План**

1. Приоритетные задачи административной реформы.
2. Понятие, особенности, структура эффективности административной реформы.

3. Методы, критерии, показатели оценки эффективности.

4. Формирование критериев оценки деятельности органов исполнительной власти по результатам их работы, внедрение индивидуальных срочных контрактов с государственными служащими с оценкой их деятельности по достигнутому результату.

## **Тема. Административные реформы в современном мире: цели и направления**

### **План**

1. Социальная необходимость и причины административных реформ в зарубежных странах

2. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления

2. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти. Понятие организованных инноваций и этапы их внедрения. Преодоление сопротивления инновациям

## **5. Образовательные технологии**

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация (иная визуализация);
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Нормативные акты**

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.



О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст.1152.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст.6228.

Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 //СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 //СЗ РФ. 2008. № 21. Ст. 2429.

О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»: Указ Президента РФ от 10.03.2009 г. № 261 //СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277.

О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года и комплексе мер по ее реализации: Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 // Российская газета. 2009. 19 мая. № 88 (4912).

Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557 // Российская газета от 20 мая 2009 № 89 (4913).

О представлении гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, лицами, замещающими руководящие должности в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 560 // Российская газета от 20 мая 2009 № 89 (4913).

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 561 // Российская газета от 20 мая 2009 № 89 (4913).

О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах: Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3046.

О мерах по совершенствованию государственного управления: Указ Президента РФ от 16 июля 2004 г. № 910 // СЗ РФ. 2004. № 29. Ст. 3019.

О мерах по совершенствованию высшего юридического образования: Указ Президента РФ от 26 мая 2009 г. № 599 // Российская газета. 2009. 29 мая.

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437.

О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 438.

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 440.

О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2010 годах: Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р // СЗ РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.

Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ. 2005-2016 гг.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы**

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
3. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов служб.
4. Назовите принципы государственной службы.
5. Каков порядок поступления на государственную службу?
6. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
7. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
8. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.

9. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?

10. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?

11. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?

12. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?

13. Как прекращается государственная служба?

14. В чем особенности правового статуса государственного служащего?

15. Служба, в каких государственных организациях относится к военной?

16. Назовите отличительные признаки правоохранительной службы.

17. Какие существуют виды правоохранительной службы?

18. Из каких элементов складывается процесс прохождения военной и правоохранительной службы?

19. По каким основаниям возможно прекращение военной и правоохранительной службы?

20. Какие конституционно-правовые предпосылки обусловили проведение в Российской Федерации модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти?

21. Чем были вызваны сбои в функционировании системы государственного управления?

22. Какие преобразования в системе государственного управления произошли в первый, второй и третий этапы административного реформирования?

23. В чем заключалась структурно-функциональная модернизация единой системы органов исполнительной власти?

24. В чем проявляются особенности правоустанавливающих, контрольно-надзорных и правоприменительных функций?

25. Какова система федеральных органов исполнительной власти, содержание составляющих ее звеньев и взаимодействий между ними?

26. Каковы принципиальные подходы в построении обновленной системы и структуры федеральных органов исполнительной власти, заложенные в Указе Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724?

27. Какова связь между материальными и процессуальными административно-правовыми нормами при реализации функций государственного управления?

28. В чем суть административно-процессуального законодательства?

29. Какие виды производств составляют административный процесс?

30. Имеются ли отличия между управленческим и административным процессами?

31. В чем состоит проблема эффективности государственного управления?
32. Какие методы определения эффективности используются в государственном управлении?
33. Каково содержание модели управления по результатам, внедрения методов, ориентированных на результат, бюджетирования?
34. Какие составляющие входят в развитие потенциала государственного управления?
35. В чем заключается сущность административной реформы?
36. Как соотносятся понятия «административная реформа» и «реформа административного права»?
37. Какие цели преследует административная реформа?
38. Какие основные направления административной реформы Вы можете выделить?
39. В чем заключается социальная необходимость административной реформы?
40. Что составляет нормативно-правовую основу реформирования административной системы?

### **Тематика докладов и рефератов**

1. Реформа государственной службы.
2. Основные направления реформы правоохранительной службы
3. Основные направления реформы военной службы.
4. Основные направления реформы муниципальной службы
5. Основные направления реформы государственного управления
6. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран: общая характеристика
7. Виды административных производств
8. Административно-процессуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды
9. Административно-правонаделительный процесс.
10. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности.
11. Реформа административной юстиции и административного судопроизводства.
12. Создание административных судов в Российской Федерации.
13. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
14. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
15. Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные проблемы.
16. Государственное управление: современные тенденции развития.

17. Проблемы формирования административного законодательства и развитие административно - правовой науки.

18. Проблемы и соотношение государственного управления и исполнительной власти.

19. Проблемы административно-правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.

20. Проблемы реализации административно- правовых гарантий прав и свобод.

21. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.

22. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.

23. Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

24. Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.

25. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.

26. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.

27. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.

28. Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.

29. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.

30. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.

31. Актуальные проблемы законодательства об ответственности за административные правонарушения

32. Проблемы применения мер административной ответственности к отдельным субъектам административного права.

33. Административное правонарушение и преступление: проблемы квалификации.

34. Концептуальные проблемы административной реформы и их решение

35. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.

36. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы. Вопросы кодификации и гармонизации российского административного права

37. Административные реформы в современном мире: цели и направления

38. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления

39. Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия

40. Проблемы реформирования административной системы в России

41. Реформирование административного права и необходимость нового подхода к пониманию административной ответственности

42. Формирование административной юстиции как проблема административной реформы в России

43. Проблема института административного иска в проекте Кодекса административного судопроизводства РФ

44. Принципы административного процесса и их закрепление в проекте Кодекса административного судопроизводства РФ

45. Проблемы административно-правовых средств предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы РФ.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля**

**1. Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” - относится к понятию**

- (А) конкурс
- (В) выборы
- (С) назначение
- (D) зачисление по контракту

**2. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет - к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся:**

- (А) 1,2,3
- (В) 1,2,3,4,5,6
- (С) 1,2,3,4,5
- (D) 3,4,6

**3. Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ: ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для**

- (А) лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники милиции)
- (В) несовершеннолетних граждан РФ
- (С) лиц, подвергнутых административным наказаниям
- (D) иностранцев и лиц без гражданства (апатридов)

**4. Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) увольнение - на государственного служащего могут быть наложены:**

- (А) 1,2,3
- (В) 2,3,5
- (С) 1,2,3,4,5
- (D) 1,4,5

**5. По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на**

- (А) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
- (В) руководителей, советников, специалистов, обеспечивающих специалистов
- (С) должностных лиц и иных государственных служащих
- (D) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений

**6. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию**

- (А) должностные лица
- (В) руководители
- (С) специалисты
- (D) представители исполнительной власти

**7. Из перечисленных действий: 1) принимать участие в забастовках; 2) заниматься предпринимательской деятельностью; 3) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью; 4) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти; 5) получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности - государственный служащий имеет право на**

- (А) 1,4

(B) 1,3,5

(C) 3

(D) 3,4

**8. Из двух понятий “должностные лица” и “представители исполнительной власти”**

(A) более широким, обобщающим понятием является “представители исполнительной власти”

(B) более широким, обобщающим понятием является “должностные лица”

(C) одно равнозначно другому

(D) ни одно не является составной частью другого

**9. Из перечисленных действий: 1) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) использовать служебную информацию в неслужебных целях; 4) использовать служебное положение в интересах политических партий для пропаганды отношения к ним - государственный служащий имеет право на**

(A) 3,4

(B) 1,2,3,4

(C) 2

(D) 1,2

**10. Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики - государственную должность на государственной службе занимает**

(A) 1,2,3

(B) 2,4

(C) 4

(D) 2

### **Вопросы к зачету**

1. Социально-экономические и правовые предпосылки проведения административной реформы в Российской Федерации.

2. Основные направления административно-правового реформирования системы государственного управления, их содержание.

3. Конституционные основы разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4. Пути оптимизации разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительной властью Российской Федерации, предусмотренные административной реформой.

5. Организационно-правовые основы административного реформирования федеральных органов исполнительной власти.



6. Особенности трехуровневой системы федеральных органов исполнительной власти, реализация положений об их соподчиненности и подведомственности.

7. Административно-правовое реформирование структуры федеральных органов исполнительной власти, ее проявление в субъектах Российской Федерации.

8. Административно-правовое регулирование механизма взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и его содержание.

9. Требования к содержанию регламента федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства

10. Правовые и экономические механизмы оптимизация функций и полномочий органов исполнительной власти в рамках административного регулирования

11. Ожидаемая эффективность от реализации административного реформирования органов исполнительной власти.

12. Правовые новации в построении государственной службы, их содержание.

13. Создание правовых механизмов, направленных на преодоление коррупции в системе государственной службы.

14. Совершенствование механизма административно-правового регулирования системы государственного управления.

15. Проблемы административно-правового реформирования деятельности правоохранительных органов.

16. Роль административных процедур (производств) в совершенствовании форм деятельности органов исполнительной власти.

17. Понятие и сущность административной реформы

18. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти. Понятие организованных инноваций и этапы их внедрения. Преодоление сопротивления инновациям

19. Административная реформа и реформа административного права

20. Соотношения понятий «административная реформа» и «реформа административного права»

21. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы. Вопросы кодификации и гармонизации российского административного права

22. Административные реформы в современном мире: цели и направления

23. Социальная необходимость и причины административных реформ в зарубежных странах

24. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления

- 25.Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия
- 26.Концепции административной реформы в России
- 27.Динамика административной реформы в России: этапы, итоги, перспективы
28. Проблемы реформирования административной системы в России
- 29.Основные цели, задачи и нормативно-правовая основа реформирования административной системы
- 30.Основные направления реформы административной системы на современном этапе.
- 31.Реформа системы государственной службы
- 32.Реформирование административного права и необходимость нового подхода к пониманию административной ответственности
- 33.Традиционный подход к административной ответственности в России: теоретические и правовые основы. Институт наказательной (карательной) административной ответственности в российском праве
- 34.Формирование административной юстиции как проблема административной реформы в России
- 35.Административная юстиция и административное судопроизводство
- 36.Необходимость административного судопроизводства и его особенности
- 37.Исторические судьбы административного судопроизводства в России
- 38.Опыт законодательного регулирования административного судопроизводства в зарубежных странах
- 39.Способы правовой регламентации административного судопроизводства
- 40.Кодекс административного судопроизводства (КАС) в России: опыт законопроектных работ и европейские стандарты
- 41.Общая характеристика проекта Кодекса административного судопроизводства РФ
42. Проблема института административного иска в проекте Кодекса административного судопроизводства
43. Принципы административного процесса и их закрепление в проекте Кодекса административного судопроизводства.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,

- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа – 5 баллов,
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

Габричидзе, Б.Н. Административное право России : учебник / Габричидзе, Борис Николаевич, А. Г. Чернявский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 677 с.

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с.

Кабашов, С.Ю. Бюрократия: теоретические концепции: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 218 с.

Лаврентьев, А.Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России : учебное пособие / А.Р. Лаврентьев. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 136 с.

Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов ; под ред. Л.Л.Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Ременников, В.Б. Разработка управленческого решения : Учеб. пособие для вузов / Ременников, Владимир Бениаминович. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 140 с.

Юрьева, Т.В. Теория антикризисного управления: учебно-практическое пособие / Т.В. Юрьева, В.Р. Веснин. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 215 с.

### **Дополнительная литература**

Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник для вузов / Виханский, О.С. - 2-е, перераб. и доп. - М.: Гардарики, 1999. - 292 с. - 0-0.

Волкова, В.В. Государственная служба : учеб. пособие для вузов / Волкова, В.В., А. А. Сапфинова. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 206,[1] с. - (Серия "Экзамен"). - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01741-9: 220-00.

Паршин, М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / М.В. Паршин. - Москва : Статут, 2013. - 272 с. - Бмблиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0926-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452923> (28.08.2018).

Романько, И.Е. Теория управления: учебное пособие / И.Е. Романько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281> (28.08.2018).

Административная реформа в Российской Федерации: основные этапы реализации // Вестник Совета Федерации. № 22. 2006.

Административная реформа: решения и проблемы (Т.Я. Хабриева, А.Ф. Ноздрачев, Ю.А.Тихомиров) // Журнал российского права. 2006. № 2.

Анненкова В.Г. Роль административной реформы в обеспечении единства Российской Федерации // Административное право и процесс. 2006. № 1.

Андрианов В. Административная реформа: мировой исторический опыт и российские реалии // Общество и экономика. 2004. № 7-8. С. 57-102

Административная реформа: позиция РСПП [Электронный ресурс] // <http://www.opes.ru>

Административная реформа в России: вопросы реформирования органов и учреждений юстиции [Электронный ресурс] // <http://www.icm.ru>

Буравлев Ю.М. Проблемы реформирования и управления системой государственной службы в России // Государство и право. 2003. №7. С. 10-18.

Бакушев В.В. Административная реформа - нужна, но прежде - ее концепция // Власть. 2002. № 6. С. 10-16.

Бакушев В.В. Административная реформа: траектория пути: Беседа с д-ром полит. наук, проф. каф. политологии и полит. управления Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ // Российская Федерация сегодня. 2002. № 1. С. 24-25.

Вишняков В.Г. Административная реформа в России: от кризиса государственного управления к эффективному государству // Журнал российского права. 2003. № 10. С. 11-23.

Вишняков В., Станкевич И. Административная реформа: цели и средства // Государственная служба. 2003. № 5. С. 85-90.

Нещадин А. А. Административная реформа // Общество и экономика. 2004. № 4. С. 29-41.

Ноздрачев А.Ф. Преобразования в системе государственной службы в контексте административной реформы // Законодательство и экономика. 2005. № 12; 2006. № 1, 2.

Новиков А.Б. К вопросу о конституционном обосновании административной реформы в РФ // Конституционное и муниципальное право. 2006. № 10.

О проекте концепции административной реформы [Электронный ресурс] // <http://www.Niis.ru>

Панкова О.В. Административно-правовой статус федеральных служб в условиях административной реформы. [Электронный ресурс] Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2006.

Основные направления административной реформы /Л.Терещенко, А. Минашкин // Юридическая литература. 2003. № 4.

Ржаницына Л.С. О социальной составляющей, проводимой в России административной реформы [Электронный ресурс] // <http://www.owl.ru>

Собянин С.С. Высшие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в условиях административной реформы // Журнал российского права. 2006. № 10.

Тихомиров Ю.А. Правовые аспекты административной реформы // Законодательство и экономика. 2004. № 4.

Хабриева Т.Я., Ноздрачев А.Ф., Тихомиров Ю.А. Административная реформа: решения и проблемы // Журнал российского права. 2006. № 2.

Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы // Журнал российского права. 2005. № 4.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Арсланбекова А.З. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).

2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

3. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: (Arslanbekova3.blogspot.com)

4. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)

5. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

6. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

7. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

8. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

9. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

10. Юридический портал "Правопорядок" [http: www.oprave.ru](http://www.oprave.ru).

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы магистранта имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Актуальные проблемы административной реформы в РФ». В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа магистранта начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют магистранта, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любая наука, следовательно, и «Актуальные проблемы административной реформы в РФ», имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится расплывчатым. Такие определения важно понять, осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена или начнет приобретать черты ненужной формальности.

Если магистрант изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является

озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у магистрантов.

Магистранту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Помимо непосредственной самостоятельной работы с текстами учебников, учебных пособий и лекций, в качестве активной формы самостоятельной работы магистрантов предлагается анализ и конспектирование отдельных положений нормативных правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность государства и муниципальных образований.

Самостоятельная работа магистрантов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков восприятия и анализа нормативных правовых актов, регламентирующих административную реформу в РФ;
- 2) формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации;
- 3) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем административной реформы в РФ.

Для решения первой задачи магистрантам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативные правовые акты. Результаты работы с нормативными правовыми актами обсуждаются на семинарских занятиях по соответствующим темам.

Формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации реализуется через самостоятельное выполнение магистрантами заданий путем обращения к учебной, справочной и нормативной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений магистрантов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Одним из видов самостоятельной работы магистрантов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме государственной и муниципальной службы. Работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному

представлению своей точки зрения магистрантами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы магистрантов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом; тестов с несколькими правильными ответами; тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности; а также тестов с открытым ответом.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Актуальные проблемы административной реформы в РФ» используются следующие информационные технологии:

1. **Презентации** – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. **Электронные энциклопедии** поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. **Дидактические материалы** – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. **Программные системы контроля знаний** - тесты.

5. **Электронные учебники и учебные курсы.**

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.



