

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра административного, финансового и таможенного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Актуальные проблемы административного,
финансового и таможенного права

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
часть, формируемая участниками образовательных отношений

Махачкала - 2021

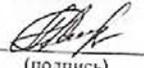
Рабочая программа дисциплины «Административные процедуры» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от 25 ноября 2020 г. N 1451

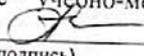
Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д.ю.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта 2021 г., протокол №7

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «А» 03 2021 г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административные процедуры» входит в образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с административными процедурами, осуществляющими органами исполнительной власти, включая производство по делам об административных правонарушениях, лицензионное, регистрационное, поощрительное, дисциплинарное производство и др.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

ОЧНО

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	144	26		26			56+36	экзамен

заочно

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	144	12		2			121+9	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов знания теоретических и практических основ административных процедур как административно-правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия административного процесса, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов административно-процессуального характера, принятия правовых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Административные процедуры» входит в ОПОП магистерской программы Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права.

Административные процедуры – это одна из сложнейших и наиболее масштабных институтов административного права. Это обусловлено широтой и глубиной отношений, которые регулируются административно-процессуальными нормами.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным правом, гражданским, трудовым, финансовым, уголовным и др.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих профессиональных дисциплин: экологическое право, земельное право, таможенное право, финансовое право, налоговое право.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по конституционному праву Российской Федерации, а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, конституционного права зарубежных стран, сравнительного правоведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью	Устный опрос, тестирование

(индивидуальн ых) правовых актов	<p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>общественных отношений</p> <p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p>Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	
ПК-2 Способен разрабатывать нормативно- правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональ ной деятельности	<p>ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов</p> <p>ПК-2.2 Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники</p> <p>ПК-2.3. Способен</p>	<p>Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности. Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.</p> <p>Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных</p>	Устный опрос, тестиров ание

	<p>соблюдать основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам</p>	<p>другими лицами.</p> <p>Владет: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p>Умеет: правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.</p> <p>Владет: навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.</p>	
<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-3.2. Способен осуществлять административные процедуры</p> <p>ПК-3.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p> <p>Знает: виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.</p> <p>Умеет: осуществлять административные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p>Владет: навыками осуществления и оформления административных процедур</p> <p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

		<p>совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p>Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	
<p>ПК-5. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений, совершать юридически значимые действия</p> <p>ПК-5.2. Раскрывает основные схемы совершения административных правонарушений</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе проверки административного правонарушения</p>	<p>Знает: цели и задачи административной ответственности; базовые понятия административной ответственности; формы контроля для выявления административных правонарушений</p> <p>Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p> <p>Знает: основные стадии административного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений;</p> <p>Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p>Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения</p> <p>Знает: систему административных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности; виды и порядок наложения административных наказаний,</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

		<p>Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения</p> <p>Владеет навыками составления документов, сбора следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения, навыками составления процессуальных документов</p>	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

Очно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекции	семинары	КСР	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1 Раздел 1. Административный процесс в системе административного права	1	4	4		12	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	Раздел 2. Административно-юрисдикционный процесс	1	2	2		12	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Итого за модуль 1		6	6		24	36
3	Модуль 2 Производство по делам об административных правонарушениях	1	4	4		20	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Итого за модуль 2		4	4		28	36
4	Модуль 3 Раздел 3. Виды административных производств	1	16	16		4	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	Итого за модуль 3		16	16		4	36
5	Модуль 4 Подготовка к экзамену						36
	Итого:	36	26	26		56	144

Заочно

№ п/п	Модуль дисциплины	Сем естр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лек ции	се мина ры	КСР	Самост оятель ная работа	
1	Модуль 1 Раздел 1. Административный процесс в системе административного права	3	2	1		15	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	Раздел 2. Административно- юрисдикционный процесс	3	2	1		15	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Итого за модуль 1		4	2		30	36
3	Модуль 2 Производство по делам об административных правонарушениях	3	4			32	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Итого за модуль 2		4			32	36
4	Модуль 3 Раздел 3. Виды административных производств	3	4			32	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Итого за модуль 3		4			32	36
5	Модуль 4 Подготовка к экзамену					36+4	
	Итого:		12	2		121+9	144

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1

Тема 1. Административный процесс в системе административного права

Понятие, содержание и признаки юридического процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Административный процесс как институт административного права: понятие, признаки, содержание. Концепции административного процесса. Место административного процесса в системе административного права.

Принципы административного процесса (общеправовые, специальные).

Объективные основания для выделения административно-процессуального права в качестве самостоятельной отрасли российского права.

Тема 2. Административно-процессуальные нормы и отношения

Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности виды. Административно-процессуальные отношения: Понятие, особенности, содержание, виды. Структура административно – процессуальных отношений.

Субъекты и объекты административно – процессуальных отношений.

Субъекты административного процесса (индивидуальные, коллективные).

Тема 3. Административно-процессуальная деятельность: понятие и виды

Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности. Виды административно – процессуальной деятельности: административно – нормотворческая, административно – применительная, административно-юрисдикционная.

Тема 4. Административно – нормотворческий процесс

Черты административно-нормотворческого процесса. Административно-нормотворческие стадии. Виды административно-нормотворческих производств.

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти: понятие, общая характеристика и значение. Органы исполнительной власти, уполномоченные издавать нормативные правовые акты.

Подготовка проекта нормативного правового акта. Административные регламенты. Административные процедуры.

Регистрация нормативных правовых актов.

Опубликование нормативных правовых актов.

Тема 5. Административно-правонаделительный процесс

Черты административно-правонаделительного процесса и его виды. Производство по обращениям (предложениям, заявлениям) граждан.

Особенности процесса прохождения и прекращения государственной службы. Поступление, конкурс, аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классов чин, прекращение служебного контракта как стадии процесса прохождения государственной гражданской службы.

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс

Черты административно-юрисдикционного процесса. Меры административно-правового принуждения.

Контрольно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, административно-восстановительные административной ответственности (административные наказания).

Модуль 2

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, участники, доказательства, стадии).

Возбуждение (административное расследование) дела об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Модуль 3

Тема 8. Дисциплинарное производство и производство по возмещению материального ущерба в административном порядке

Дисциплинарная ответственность. Основания для начала дисциплинарного производства. Особенности дисциплинарного производства. Сроки дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства.

Материальная ответственность. Основания для начала производства по возмещению материального ущерба. Особенности производства по возмещению материального ущерба. Сроки производства по возмещению материального ущерба. Стадии производства по возмещению материального ущерба.

Тема 9. Производство по жалобам и производство по авторским и патентным делам

Черты производства по жалобам. Понятие, формы, содержание, виды жалоб. Характеристика Федерального закона «О порядке рассмотрения

обращений граждан в Российской Федерации». Стадии рассмотрения жалобы.

Особенности производства по авторским и патентным делам. Стадии производства по авторским и патентным делам. Федеральная служба по интеллектуальной собственности.

Тема 10. Регистрационное и лицензионное производство
Особенности регистрационного производства. Стадии регистрационного производства. Сроки регистрационного производства.

Лицензия: понятия и виды. Лицензионные виды деятельности. Требования, предъявляемые к лицензионным видам деятельности. Особенности лицензионного производства. Стадии лицензионного производства. Органы государственной власти, осуществляющие лицензирование.

Тема 11. Производство по оспариванию нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства

Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции и арбитражными судами заявлений об оспаривании нормативных правовых актов.

Стадии оспаривания нормативных правовых актов в гражданском и арбитражном процессах, их характеристика.

Тема 12. Производство по оспариванию ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц

Особенности рассмотрения дел арбитражными судами и судами общей юрисдикции.

Подача заявлений об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц.

Рассмотрение дела об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц.

Темы практических и семинарских занятий

Тема 1. Административный процесс в системе административного права

1. Понятие и признаки административного процесса
2. Принципы административного процесса
3. Административное производство: понятие и виды

Тема 2. Административно-процессуальные нормы и отношения

1. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности виды. Источники административного процесса.
2. Административно-процессуальные отношения: Понятие, особенности, содержание, виды. Структура административно – процессуальных отношений.
3. Субъекты и объекты административно – процессуальных отношений.
4. Субъекты административного процесса (индивидуальные, коллективные).

Тема 3. Административно-норматворческий процесс

1. Правовые акты управления: понятие и классификация.
2. Стадии принятия правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Административные договоры: понятие и виды.

Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, участники, доказательства, стадии).
2. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
4. Стадия обжалования и опротестования дела об административном правонарушении.
5. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Тема 5. Дисциплинарное производство. Производство по возмещению материального ущерба в административном порядке

1. Дисциплинарное производство
2. Производство по возмещению материального ущерба в административном порядке

Тема 6. Производство по жалобам, регистрационное и лицензионное производство

1. Производства по жалобам: общая характеристика, стадии.
2. Регистрационное производство.
3. Лицензионное производство

Тема 7. Производство по оспариванию правовых актов

1. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции и арбитражными судами заявлений об оспаривании правовых актов.

2. Стадии оспаривания правовых актов в гражданском и арбитражном процессах, их характеристика.

3. Подача заявлений об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц.

4. Рассмотрение дела об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация;
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Нормативные акты

Конституция РФ. М, 2021

Конституция РД. М, 2021

Кодекс РФ об административных правонарушениях. М, 2021

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277.

О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации

и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3176.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон РФ от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003.№22.Ст.4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О службе в таможенных органах: Федеральный закон от 21.07.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3326.

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 г. // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995. №21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. // СЗ РФ. 2007. №48. Ст.4746.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ.2006. №19. Ст.2060.

О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Федеральный закон от 25.06.93 г. // ВВС РФ. 1993. №32. Ст. 1227.

О закрытом административно-территориальном образовании: Федеральный закон от 14 июля 1992 г. // ВВС РФ. №33.Ст.1915.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. // СЗ РФ.1997. № 41.Ст.4673.

О государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 1 апреля 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 16. Ст. 1861.

О внешней разведке: Федеральный закон РФ от 10 января 1996 г. // СЗ РФ.1996. №3. Ст.143.

О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. // СЗ РФ. 2000. №20. Ст.2112.

О системе федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. // Российская газета. 2012. 22 мая.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Администрацией Кемеровской области в течение дня были совершены следующие служебные действия:

1. принят регламент работы аппарата;
2. утверждены две должностные инструкции;
3. наложено дисциплинарное взыскание на начальника общего отдела;
4. должностными лицами издано десять распоряжений,
5. издано распоряжение о предоставлении очередного отпуска работнику департамента здравоохранения;
6. проведено совещание;
7. заключен договор со строительным управлением на ремонт одного из корпусов администрации;
8. Строилов назначен опекуном своего племянника;
9. принято распоряжение о выдаче лицензии.

Охарактеризуйте указанные действия и решения Администрации Кемеровской области с точки зрения наличия или отсутствия в них признаков административного процесса, административно-процессуальных норм.

Задание 2. Можно ли отнести возникшие правоотношения к разряду административно-процессуальных отношений, если да, то по каким признакам?

- отношения между председателем гаражного кооператива и его членом по вопросу размещения гаража на территории кооператива;
- отношения между органами записи актов гражданского состояния и гражданином по вопросу изменения фамилии;
- отношения между администрацией Кемеровской области и администрацией Кемеровского района по передаче жилого фонда в муниципальную собственность;
- отношения между ректором КемГУ и преподавателем кафедры;
- отношения между студентом и государственной аттестационной комиссией по защите дипломной работы;
- отношения между Главным управлением Министерства юстиции РФ по Кемеровской области и администрацией Кемеровской области по регистрации распоряжения администрации области, затрагивающего права и законные интересы граждан;
- отношения между водителем и работником ГИБДД по проверке документов на право управления транспортным средством;
- отношения между родителями малолетнего ребенка и органами по защите прав несовершеннолетних по вопросу получения разрешения на продажу квартиры, в том числе принадлежащей малолетнему ребенку;

- отношения между гражданином и Бюро технической инвентаризации по изготовлению технического паспорта на дом;
- отношения между Горэлектросетью и администрацией Кемеровского района по энергоснабжению муниципальной больницы.

Задача 3. Военнослужащий, старший лейтенант Петров, был задержан на улице патрульно-постовой службой за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. Административная комиссия наложила на Петрова за данное правонарушение административное взыскание в виде штрафа, а его начальник по службе объявил ему о неполном служебном соответствии.

Усматриваете ли Вы в данной ситуации нарушения закона?

Задача 4. Сотрудник Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) капитан милиции Серегин и его друг, майор Российской армии Светлов, были задержаны работниками охотинспекции, так как в их машине был обнаружен убитый кабан. Лицензии на отстрел кабана у них не было. Начальник районного отделения охотинспекции подверг Серегина и Светлова административному наказанию в виде штрафа с конфискацией находящихся в их личной собственности ружей.

Как Вы оцениваете действия должностных лиц охотинспекции?

Задача 5. Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, создал аварийную ситуацию, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это он был оштрафован сотрудником Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) на 50 рублей.

Правильно ли наложено административное наказание?

Задача 6. Определите, какими нормативными актами установлена ответственность за мелкое хулиганство, нарушение Правил дорожного движения, налоговые правонарушения, эксплуатацию грязных транспортных средств.

Задача 7. Проанализируйте, есть ли различия между принципом неотвратимости наказания за совершение правонарушения и наказуемостью, как признаком административного правонарушения.

Задача 8. Гражданин Украины, начальник областного управления здравоохранения, переехал на постоянное место жительства к своей жене в одну из областей Российской Федерации. Вскоре он был принят на работу на должность заместителя начальника управления здравоохранения Администрации этой области. Однако прокурор области направил представление в Администрацию области, в котором указал на

неправомерное решение о назначении на должность этого гражданина и о невозможности выполнения им данных функций.

Почему прокурор направил такое представление? Не усматривается ли в этом нарушение прав и свобод гражданина?

Задача 9. С разрешения главы районной администрации рядом со школой началось строительство гаражей. Инициативная группа родителей школьников подала жалобу на решение главы администрации в суд. По мнению родителей, нахождение гаражей непосредственно рядом со школой создаст угрозу жизни и здоровью школьников. Судья, к которому поступила жалоба, отказался ее рассматривать, объяснив родителям, что, во-первых, коллективные жалобы не подлежат рассмотрению судом, во-вторых, им следует вначале обратиться с жалобой к главе городской администрации. Правомерен ли отказ судьи?

Задача 10. Супруги Брежневые решили переехать на постоянное место жительства в Израиль. Оформив все положенные документы, они подали заявление на выдачу загранпаспортов. Прождав 3 месяца и 10 дней, супруги обратились с жалобой в суд. Суд вынес постановление, где обязал выдать паспорта Брежневым. ОВД отказался выполнить решение суда, обосновывая это тем, что в период рассмотрения жалобы Брежневых судом был предъявлен гражданский иск о возмещении причиненного материального ущерба вследствие ДТП. Оцените правомерность сторон.

Защита рефератов

Примерная тематика докладов и рефератов

1. Юридический процесс: понятие, признаки и виды.
2. Административный процесс: понятие и виды.
3. Принципы административного процесса.
4. Стадии административного процесса.
5. Административно-процессуальное право: объективные основания для формирования.
6. Место административного процессуального права в системе российского права.
7. Кодекс административного судопроизводства РФ (проект).
8. Административно-процессуальные нормы и отношения.
9. Виды производств административного процесса.
10. Административно-процессуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды.
11. Административно-правонаделительный процесс.
12. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности.
13. Административная юстиция и административное судопроизводство.
14. Создание административных судов в Российской Федерации.

15. Административно-правовой спор.
16. Досудебное и внесудебное рассмотрение административных дел.
17. Нормотворческое производство, его стадии и этапы, их характеристика.
18. Правовые акты управления (акты государственной администрации): понятие, основные признаки и виды.
19. Требования к подготовке и изданию правовых актов управления и последствия их несоблюдения.
20. Понятие, признаки и виды административного договора. Соотношение с правовыми актами управления (административными актами).
21. Производство по рассмотрению предложений и заявлений граждан.
22. Право граждан на обращение в государственные органы и органы муниципальных образований.
23. Административная жалоба: понятие, виды, предмет жалобы.
24. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной власти и их должностных лиц.
25. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
26. Производство по рассмотрению административных жалоб граждан.
27. Производство по рассмотрению судебных жалоб граждан.
28. Производство по применению мер поощрения к государственным служащим.
29. Дисциплинарное производство в системе государственной службы.
30. Стадии процесса прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
31. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
32. Производство по оспариванию нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства.
33. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
34. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
35. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
36. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
37. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
38. Стадия возбуждения дела и расследования дела в производстве по делам об административных правонарушениях.
39. Стадия рассмотрения дела в производстве по делам об административных правонарушениях.

40. Стадия пересмотра постановлений по делу в производстве по делам об административных правонарушениях.

41. Стадия исполнения постановлений по делу в производстве по делам об административных правонарушениях.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Назовите виды административно-процессуальной деятельности.
2. Назовите виды административно-процедурного производства.
3. Назовите правовую базу регистрационного производства.
4. Что понимается под лицензированием отдельных видов деятельности.
5. Назовите виды административно – юрисдикционной деятельности.
6. За какие правонарушения привлекаются к дисциплинарной ответственности?
7. Назовите меры дисциплинарных взысканий.
8. Кто является участником производства по делам об административных правонарушениях?
9. Назовите меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
10. С какого момента исчисляется срок административного задержания?
11. Назовите этапы продвижения дела об административном правонарушении.
12. Какие виды обращений граждане могут направить в органы исполнительной власти?
13. Какими нормативными актами регулируется порядок рассмотрения обращений граждан?
14. Какие гарантии данного права граждан предусмотрены законодательством?
15. Каков порядок рассмотрения обращений граждан?
16. Может ли быть отказано в приеме обращения?
17. Кто несет ответственность за надлежащее рассмотрение обращения?
18. Каким актом закрепляются результаты рассмотрения?
19. Каков порядок обжалования решения?
20. Каков порядок исполнения принятого решения?
21. Какие сроки установлены для рассмотрения обращений граждан?

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Из перечисленных фактов: 1) непосредственное обнаружение проступка уполномоченным лицом; 2) жалобы и заявления граждан; 3) сообщения представителей общественности, средств массовой информации и т.п. - поводом к возбуждению и расследованию дел об административных правонарушениях являются:

- (A) 1,2
- (B) 1
- (C) 1,2,3
- (D) 2,3

2. Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию

- (A) действие
- (B) процесс
- (C) стадия
- (D) административная юрисдикция

3. Определение “Любые фактические данные, на основе которых в определенном законом порядке органы (должностные лица) устанавливают наличие или отсутствие административного правонарушения, виновность лица в его совершении и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела” относится к понятию

- (A) ходатайства
- (B) доказательства
- (C) признаки административного проступка
- (D) меры процессуального обеспечения

4. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это

- (A) эксперт
- (B) потерпевший
- (C) свидетель
- (D) законный представитель

5. Среди перечисленных органов: 1) районные суды; 2) органы внутренних дел; 3) местная администрация; 4) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; 5) административные комиссии; 6) органы административного надзора: пожарного, санитарного, ветеринарного и т.п. - уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях являются

- (A) 1,2,6
- (B) 2,3,4,5

(C) 1,3

(D) 1,2,3,4, 5, 6

6. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания -

(A) 2 месяца

(B) 2 года

(C) 6 месяцев

(D) 3 месяца

7. Определение “Особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданами и органами государственного управления (должностными лицами) в суде” относится к понятию

(A) административная юстиция

(B) административное производство

(C) административная юрисдикция

(D) административная деликтность

8. Главная функция административной юрисдикции -

(A) правонаделительная

(B) правоустановительная

(C) правоохранительная

(D) регулятивная

9. Определение “Нормативно урегулированный вид деятельности уполномоченных субъектов права по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел” относится к понятию

(A) административное производство

(B) административная ответственность

(C) административно-правовые споры

(D) административное принуждение

10. Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как

(A) рассмотрение дела

(B) возбуждение дела

(C) исполнение постановления

(D) вынесение постановления

Вопросы к экзамену

1. Предмет института административных процедур
2. Система и источники института административных процедур
3. Понятие и виды административно-процедурных норм
4. Содержание, цели и принципы административных процедур
5. Основные причины формирования законодательства об административных процедурах и его содержание
6. Административно-регулятивные производства

7. Правопредоставительное производство
8. Регистрационное производство
9. Лицензионное производство
10. Праводоверительное производство
11. Экзаменационное производство
12. Конкурсное производство
13. Поощрительное производство
14. Призывное производство
15. Административно-наблюдательные производства
16. Контрольно-надзорное производство
17. Административно-принудительные производства
18. Производство по применению мер административного пресечения
19. Производство по применению мер обеспечения исполнения публичных обязанностей
20. Производство по делам об административных правонарушениях
21. Производство по применению мер ответственности, предусмотренных отдельными федеральными законами
22. Административно-защитные производства
23. Производство по разрешению административных жалоб
24. Производство по разрешению споров и разногласий.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа – 5 баллов,
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-

02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (08.10.2018).

Актуальные проблемы административного права: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П.И. Кононов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 383 с. - (Серия «Magister»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02453-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448003> (10.10.2018).

Административное право Российской Федерации: учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов ; под ред. Л.Л.Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4: 457-09

Дополнительная литература

Административная деятельность полиции: учебное пособие / под ред. Ю.Н. Демидова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 527 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02511-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719> (10.10.2018).

Трегубова, Е.В. Административные процедуры в деятельности органов внутренних дел / Е.В. Трегубова. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 139 с. - ISBN 978-5-88149-990-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95926> (10.10.2018).

Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие / под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2016. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1212-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107> (10.10.2018).

Анненков А.Ю. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2011. № 12.

Васильев Ф.П., Яковлев В.А., Наумова Е.И. Особенности делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти России // Административное право и процесс. 2011. № 1.

Васильева С. В. Право граждан и организаций на обращение: юридическая модель и практика реализации // Законодательство и экономика. 2005. № 5.

Вербицкая М.А. Обязанности потерпевшего в производстве по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2011. № 11.

Газизов Д.А. Досмотр, как мера административного принуждения, применяемая полицией для противодействия правонарушениям в сфере оборота наркотических средств // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Гулягин А.Ю. Административная и уголовная юрисдикция: общность процессуальной природы // Административное право и процесс. 2011. № 11.

Гукова Ж.А. Эффективность механизма поощрения государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Дерюга А.Н., Мотрович И.Д. Проблемы применения медицинского освидетельствования на состояние опьянения: административно-деликтный аспект // Административное право и процесс. 2011. № 9.

Дубинин О.А. О юридической помощи лицам, привлекаемым к административной ответственности // Административное право и процесс. 2011. № 6.

Добробаба М.Б. Проблема понимания дисциплинарного проступка в служебном праве // Административное право и процесс. 2011. № 5.

Дугенец А.С. Оптимизация системы административных наказаний // Административное право и административный процесс. 2007. №3.

Емшанов И.С. Проблемы реализации положений КоАП РФ о вступлении в законную силу постановления о назначении административного наказания // Административное право и процесс. 2011. № 7.

Зайцев И.А. О механизме административно-процессуального регулирования производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого участковым уполномоченным полиции // Административное право и процесс. 2011. № 7.

Зуева Л.Ю. Классификация процессуальных сроков в производстве по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2011. № 6.

Куратов А.А. Организация меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в виде принудительного привода // Административное право и процесс. 2011. № 6.

Кизиллов В.В. Особенности возбуждения дела об административном правонарушении гражданского служащего // Административное право и процесс. 2011. № 11.

Князева И.Н. Разрешение некоторых вопросов подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2011. № 12.

Кузурманова И.В. Модель административно-юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти // Административное право и процесс. 2011. № 10.

Кузурманова И.В. Административно-юрисдикционная деятельность: системная декомпозиция // Административное право и процесс. 2011. № 1.

Кононов И.П. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. Киров, 2001

Кузьмичева Г.А. К вопросу об административном процессе как самостоятельной отрасли права // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004.

Майоров В.И. Лицензирование образовательной деятельности: правовая природа и стадии осуществления // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Мельников В.А. Проблемы определения понятия административного принуждения // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Молчанов П.В. Временное разрешение на право управления транспортным средством: история, правовая природа, проблемы // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Мелехова А.Ю. Виды административных договоров // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Мелехова А.Ю. О некоторых аспектах содержания административного договора // Административное право и процесс. 2011. № 4.

Миронов А.Н. Экспертиза проектов нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Масленников М.Я. Российский административно-процессуальный кодекс – реальный и самодостаточный // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Масленников М.Я. Административно-процессуальное право - реальная правовая отрасль // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Масленников М.Я. Административно-процессуальные нормы – содержательная база формирования Российского административно-процессуального кодекса // Административное право и процесс. 2011. № 1.

Минашкин А. В. Право граждан на обращения: состояние и перспективы правового регулирования // Юрист. 2005. № 7.

Мильшин Ю.Н. О мерах административно-процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении // Административное право и административный процесс. 2007. № 5.

Максимов, И. В. Система административных наказаний: понятия и признаки // Государство и право. 2005. № 4.

Поспелов Б.И. К вопросу об обязательном участии защитника по делу об административном правонарушении // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Поникаров В.А. Функции организации административно-юрисдикционной деятельности в уголовно-исполнительной системе // Административное право и процесс. 2011. № 1.

Решетник Ю.Ф. Обстоятельства, способствующие нарушению законности при применении административного задержания // Административное право и процесс. 2011. № 10.

Рогачева О.С. (Захарова) Основные направления изучения эффективности норм административно-деликтного права // Административное право и процесс. 2011. № 1.

Решетник Ю.Ф. Классификация мер кратковременного ограничения свободы граждан по административному законодательству // Административное право и процесс. 2011. № 2.

Самсонов В.Н., Собин А.Н. Понятие и основные черты лицензионно-разрешительного производства полиции // Административное право и процесс. 2011. № 9.

Салищева Н.Г. Проблемные вопросы административного процесса // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004.

Стахов А.И., Нестеренко И.А. Административная процедура в Российской Федерации: понятие, сущность, структура, сфера применения // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Сангаджиев Б.В. Перспективы развития в России института мировой юстиции // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Сергеев Г.А. Сравнительный анализ процессуальных разделов КоАП и АПК РФ // Административное право и процесс. 2011. № 10.

Сафоненков П.Н. О правовом регулировании процессуального статуса свидетеля по делу об административном правонарушении // Административное право и процесс. 2011. № 6.

Тихомиров Ю. А. Административные процедуры и право / Ю. А. Тихомиров, Э. В. Талапина // Журнал российского права. 2002. № 4.

Трепель В.Г., Полинская Т.А., Шишов М.А., Шумилина Е.В. К вопросу о порядке рассмотрения административным органом обращений граждан // Административное право и процесс. 2011. № 6.

Трофимов Е.В. Наградное дело как предмет правового Регулирования // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Трофимов Е.В. Наградное дело и наградное право // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Трофимов Е.В. Наградные правоотношения и механизм наградного правового регулирования // Административное право и процесс. 2011. № 10.

Трофимов М.В. Актуальные проблемы правового регулирования административно-процессуальной деятельности пограничных органов // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Хаманева Н.Ю. Настоящее и будущее административного судопроизводства в России // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004.

Цуканов Н.Н. О взаимосвязи качества нормативного обеспечения и эффективности производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого органами внутренних дел // Административное право и процесс. 2011. № 2.

Червякова Т.А. Понятие и элементы разрешительной системы // Административное право и процесс. 2011. № 6.

Якимов А.Ю. Запрещение эксплуатации транспортного средства (сущностная характеристика и нормативная правовая основа) // Административное право и процесс. 2011. № 9.

Бакурова Н.Н. Исполнительное производство как объект государственного контроля // Административное право и процесс. 2016. № 8

Бакурова Н.Н. Административный процесс: содержание и новые подходы к структуре // Административное право и процесс. 2015. № 3

Зорина Е.А. Стадия досудебного обжалования решений регистрирующего органа как факультативная стадия государственной регистрации юридических лиц // Административное право и процесс. 2015. № 2

Кононов П.И. Административное судопроизводство как структурная часть административного процесса // Административное право и процесс. 2015. № 11

Кошеварова Е.А. Административные регламенты и административные процедуры: проблемы соотношения понятий и перспективы правового регулирования // Административное право и процесс. 2016. № 10

Лежнин Р. А. Новеллы административного судопроизводства в Российской Федерации: особенности и перспективы применения // Административное право и процесс. 2016. № 6

Ордина О.Н. К вопросу о принятии административно-процедурного кодекса Российской Федерации // Административное право и процесс. 2015. № 3

Посулихина Н.С. Административные процедуры как объект лицензирования медицинской деятельности // Административное право и процесс. 2015. № 9

Рогачева О.С., Цурган Т.Д. Рассмотрение мировыми судьями дел об административных правонарушениях: правосудие, административное судопроизводство или процессуальная реализация «не строгого» уголовного права? // Административное право и процесс. 2016. № 12

Рыдченко К. Д., Разуваева Н. И. Стадии аттестационной процедуры в органах внутренних дел: содержание и проблемы реализации // Административное право и процесс. 2016. № 11

Старилов Ю.Н. Станет ли Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации основой для развития законодательства об административных процедурах? // Административное право и процесс. 2015. № 11

Студеникина М.С. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, критерии определения подведомственности // Административное право и процесс. 2015. № 6

Субанова Н.В. Законодательство о разрешительной системе в Российской Федерации: состояние, тенденции развития, перспективы // Административное право и процесс. 2015. № 5

Салищева Н. Г., Якимов А.Ю. Структура производства по делам об административных правонарушениях (стадии пересмотра дела и исполнения решения по делу) // Административное право и процесс. 2016. № 6

Шевцов А.В. К вопросу о теоретико-правовых основах осуществления сотрудниками органов внутренних дел административно-юрисдикционных производств С. 58-62 // Административное право и процесс. 2016. № 8

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Арсланбекова А.З. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

3. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: (Arslanbekova3.blogspot.com)

4. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)

5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

7. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

10. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

12. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

13. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

14. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

15. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

16. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

17. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

18. Министерство Внутренних Дел РФ www.mvd.ru

19. Министерство юстиции РФ www.minjust.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Административные процедуры» предназначена для подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

Данная учебная дисциплина содержит систематизированную систему знаний об одной из важнейших институтов административного права – административных процедур.

«Административные процедуры» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки юристов.

Сложности усвоения данной дисциплины связаны с нестабильностью, частой изменчивостью, а порой и противоречивостью финансового законодательства Российской Федерации, отсутствием достаточного учебного материала, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов административного права в соответствии с законодательными актами, принятыми после выхода учебников.

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в тоже время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами.

Участие магистрантов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Административные процедуры» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, подготовка курсовых и дипломных работ, сдача экзамена.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Административные процедуры» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует познакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

«Административные процедуры» преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в целях:

- углубленного изучения студентами вопросов административного процесса;
- получения студентами знаний основных понятий и категорий основных положений действующего административного законодательства;
- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими административные процедуры;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к магистрантам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания магистрантов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые магистрантам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание магистрантов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Рабочая программа исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний магистрантом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний магистрантов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки магистрантов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать магистрантам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать магистрантам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у магистрантов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории науки административного права и давать им четкую юридическую характеристику.

Рабочая программа предлагает магистрантам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус) представляет собой конкретный пример совершения органами исполнительной власти или должностными лицами тех или других юридических действий. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение магистрантами самостоятельного юридического анализа совершенных органами исполнительной власти (должностными лицами) действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, магистрант должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, магистрант получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы о деятельности государственных органов, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Магистрант должен точно воспроизвести наименование акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится административно-процессуальная норма, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как магистранты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их письменное решение. В ходе занятий могут решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа соответствующих

нормативно-правовых актов. Например: «Какие виды административных производств Вы знаете?» Очевидно, что ответы такого рода вопросы при соблюдении всех ранее названных условий не требуют обязательной письменной формы. Такие вопросы целесообразно ставить перед магистрантами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается возможность их постановки в порядке домашнего задания. Задачи постепенно усложняются: для получения правильного ответа необходим анализ уже нескольких нормативных актов. Одновременно расширяются и навыки магистрантов по обращению с нормативным материалом.

Поэтому преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения магистрантами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед магистрантами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем магистранты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать магистрантам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у магистрантов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания магистрантам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев магистрантам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу "Административное право", в которой, как правило, каждая позиция сопровождается ссылкой к соответствующему нормативному акту.

Перечень нормативных актов, а также литературы дается в предлагаемом учебном пособии применительно ко всем темам.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде "имитационных игр" (например, организация административного процесса).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административные процедуры» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. Программные системы контроля знаний - тесты.

5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.