



**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра Менеджмент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление бизнес-процессами в корпорациях**

Кафедра «Менеджмент» факультета управления

Образовательная программа 38.04.02– Менеджмент

**Направленность (профиль) программы
Управление развитием бизнеса**

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

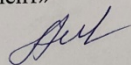
**Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую
участниками образовательных отношений**

Махачкала, 2021 год

Рабочая программа дисциплины составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 952».

Разработчик: Кафедра «Менеджмент»

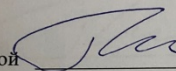
Рамазанова А.Г., к.э.н., доц.



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2021 г., протокол № 10

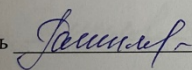
Зав. кафедрой



Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления
от 01.07.2021г. протокол №10

Председатель



Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим

управлением 2.07_.2021г.



Гасангаджиева А.Г

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели освоения дисциплины

2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.Образовательные технологии

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в корпорациях» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений Образовательная программа 38.04.02– Менеджмент направленность (профиль) программы Управление развитием бизнесом

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент».

«Управление бизнес-процессами в корпорациях» - учебная дисциплина, углубляющая и конкретизирующая основные положения управления предприятием, а также организацией производства применительно к деятельности менеджера в организации и занимающая одно из ведущих мест в специальной подготовке студентов, обучающихся по данной специальности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки магистров, а также учитывает их образовательные потребности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника:

Универсальных УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Общепрофессиональных ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

профессиональных - ПК-10 Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и использование его в своей работе

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах. Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия. Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Курс завершается проведением зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

Форма обучения очная

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всег о	из них					СРС, в том числе экза мен	
Лекци и		Лабораторн ые занятия	Практическ ие занятия	К С Р	консультац ии			
4	72	8		8			56	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами в корпорациях» является;

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;

- формирование у будущих специалистов достаточного объема теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений, направленных на обеспечение бесперебойной работы производственной системы;

- налаживание основных производственных процессов, обеспечение управления производственного предприятия все необходимой теоретической информацией.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

Усвоить структуру и содержание, построение и анализ понятия бизнес-процесс, необходимость его рациональной организации.

Ознакомить с определяющими основами построения производственных процессов, их особенностями и возможностями применения.

Обучить современным подходам к управлению деятельности организации.

Обеспечить студентов основополагающими знаниями в области теории бизнес-процессов, позволяющими успешно освоить профиль подготовки «Производственный менеджмент».

В процессе проведения занятий по курсу рекомендуется сочетать семинарские занятия и обсуждение теоретического материала с активными формами, играми.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в корпорациях» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений Образовательная программа 38.04.02– Менеджмент направленность (профиль) программы Управление развитием бизнесом

Данная дисциплина базируется на знаниях основ теории управления, стратегического менеджмента, управления человеческими ресурсами, теории организации, деловых коммуникаций и других дисциплин профессионального цикла; базируется на теориях деятельности; развития личности; коллектива и др., разработанных отечественными и зарубежными учеными.

Имеется логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с дисциплинами – «Проектирование бизнеса», «Управление организационными изменениями».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: «Разработка организационно-управленческих решений», «Анализ финансово-экономической деятельности в корпорациях», «Методы стратегического менеджмента».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Универсальных УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Общепрофессиональных ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные

возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
 профессиональных - ПК-10 Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и использование его в своей работе

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1. Определяет этапы реализации проекта, круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними УК – 2.2. Предлагает способы реализации проекта и решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта УК – 2.3. Планирует реализацию этапов проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты Владеет: методиками разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности.	Устный опрос, письменный опрос
ОПК-4. Способен	ОПК-	Знает: основные методы	Устный опрос,

руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	4.1. Осуществляет проектную деятельность, руководство созданием и развитием новых организаций <i>ОПК-4.2.</i> Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование проектов <i>ОПК 4.1.</i> Выявляет и оценивает возможности развития проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. <i>ОПК 4.2.</i> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. Умеет: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. – разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. Владеет: основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	письменный опрос
ПК-10 Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и использование его в своей работе	ПК-10.1. Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации бизнеса в условиях современной экономики ПК-10.2. Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации бизнеса, разработки предложений по его адаптации и внедрению	Знает: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации бизнеса в условиях современной экономики Умеет: разрабатывать предложения по обобщению передового отечественного и зарубежного опыта Владеет: разработками предложений по адаптации и внедрению отечественного и зарубежного опыта	Устный опрос, письменный опрос

4.Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения очно-заочная

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости(<i>по неделям семестра</i>). Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лек ции	Семи нары	Сам работа	КСР	всего	
Модуль 1. Сущность и виды процессов организации.									
1	Тема 1. Сущность бизнес-процесса.	4		2		10		12	Индивидуальный опрос
2	Тема 2. Теория бизнес-процесса в организации производства.	4		2	2	8		12	Тестирование
	Тема 3. Промышленные предприятия как объект организации управления.	4			2	10		12	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
	Итого по модулю 1:			4	4	28		36	
Модуль 2. Комплексные бизнес-процессы.									
2	Тема 4. Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства.	В		2		10		12	Контрольная работа
	Тема 5. Бизнес- процессы разработки, сбыта продукции, маркетинга.	В		2	2	8		12	Контрольная работа
	Тема 6. Управление бизнес-	В			2	10		12	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование,

	процессами.							контрольная работа
	Итого по модулю 2:			4	4	28		36
	ИТОГО:			8	8	56		72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

МОДУЛЬ 1. «Сущность и виды процессов организации»

Тема 1. Сущность бизнес-процесса

Сущность бизнес – процесса, жизненный цикл продукции, формирование бизнес-процессов организации из бизнес-процессов подразделений, «объемные» бизнес-процессы, формирование матриц ответственности по бизнес-процессам, Основные экономические бизнес-процессы организации, управление маркетингом, управление проектами, управление рисками, финансовое управление, социальные бизнес-процессы, сеть процессов организации.

Тема 2. Теория бизнес-процесса в организации производства

Сущность организации производства, функции организации производительных сил и производственных отношений, законы и закономерности организации производства, законы экономии времени как основы науки организации, законы статистики и законы развития, основные закономерности организации производства, основные принципы эффективной организации производства.

Тема 3. Промышленные предприятия как объект организации и управления.

Основные организационные формы предприятий, виды объединений: хозяйственная ассоциация, межотраслевое государственное объединение, концерн, консорциум, финансово-промышленная группа, федеральный научно-производственный центр,

Экономическая деятельность предприятия, внешнеэкономическая деятельность предприятия, Социальная деятельность предприятия, понятие о производственном процессе.

МОДУЛЬ 2. «Комплексные бизнес-процессы».

Тема 4. Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства.

Материальное обеспечение производства, стадии процесса приобретения материалов, методы планирования материального обеспечения производства, процесс организации инструментального хозяйства, процесс организации ремонтного хозяйства, процесс организации энергетического хозяйства, процесс организации транспортного хозяйства, процесс организации складского хозяйства, процесс обеспечения качества продукции, новый комплекс международных стандартов качества ИСО 9000.

Тема 5. Бизнес-процессы разработки, сбыта продукции, маркетинга

Задачи бизнес-процессов маркетинга в компании, основной принцип маркетинга, инструменты маркетинга, этапы процесса создания нового товара, процесс установления цены на товар, процесс распределения и продвижения товара.

Тема 6. Управление бизнес-процессами

Функции процесса управления организацией, этапы система показателей эффективности процессов и организации, процесс управления предприятием как объект и субъект управления, главные функции управления предприятия.

Темы практических или семинарских занятий.

МОДУЛЬ 1. «Сущность и виды процессов организации»

Тема 1. Сущность бизнес-процесса

1. Сущность бизнес – процесса
2. Жизненный цикл продукции
3. Формирование бизнес-процессов организации из бизнес-процессов подразделений
4. «Объемные» бизнес-процессы, формирование матриц ответственности по бизнес-процессам
5. Основные экономические бизнес-процессы организации
6. Управление маркетингом, управление проектами, управление рисками, финансовое управление, социальные бизнес-процессы, сеть процессов организации.

Литература: (1, 3)

Тема 2. Теория бизнес-процесса в организации производства

1. Сущность организации производства,
2. Функции организации производительных сил и производственных отношений
3. Законы и закономерности организации производства
4. Законы экономии времени как основы науки организации
5. Законы статистики и законы развития
6. Основные закономерности организации производства
7. Основные принципы эффективной организации производства.

Литература: (2,3,4)

Тема 3. Промышленные предприятия как объект организации и управления.

1. Основные организационные формы предприятий
2. виды объединений: хозяйственная ассоциация
3. межотраслевое государственное объединение, концерн, консорциум, финансово-промышленная группа
4. федеральный научно-производственный центр
5. Экономическая деятельность предприятия, внешнеэкономическая деятельность предприятия
6. Социальная деятельность предприятия, понятие о производственном процессе.

Литература (2,4,)

МОДУЛЬ 2. «Комплексные бизнес-процессы».

Тема 4. Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства.

1. Материальное обеспечение производства
2. Стадии процесса приобретения материалов

3. Методы планирования материального обеспечения производства, процесс организации инструментального хозяйства
4. Процесс организации ремонтного хозяйства, процесс организации энергетического хозяйства, процесс организации транспортного хозяйства, процесс организации складского хозяйства, процесс обеспечения качества продукции
5. Новый комплекс международных стандартов качества ИСО 9000.

Литература: (1,2, 3,)

Тема 5. Бизнес-процессы разработки, сбыта продукции, маркетинга

1. Задачи бизнес-процессов маркетинга в компании
2. Основной принцип маркетинга, инструменты маркетинга
3. Этапы процесса создания нового товара
4. Процесс установления цены на товар
5. Процесс распределения и продвижения товара.

Литература: (2,4)

Тема 6. Управление бизнес-процессами

1. Функции процесса управления организацией,
2. Этапы система показателей эффективности процессов и организации
3. Процесс управления предприятием как объект и субъект управления
4. Главные функции управления предприятия.

Литература: (2, 4,)

5. Образовательные технологии, используемые при преподавании дисциплины «Управление бизнес-процессами в корпорациях»

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микро группах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микро группах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных кампаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Занятия, проводимые в интерактивной форме:

Методы	Лекции (час)	Практические /семинарские Занятия (час)	Всего
Работа в команде	2	2	4
«Мозговой штурм» (атака)	2	2	4
Работа в группах	2	2	4
Выступление в роли обучающего	2	2	4
Итого интерактивных занятий	8	8	16

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление бизнес-процессами в корпорациях» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами в корпорациях» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; написание эссе; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и психологии.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
МОДУЛЬ 1. «Сущность и виды процессов организации»		
<i>Тема 1. Сущность бизнес-процесса</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
<i>Тема 2. Теория бизнес-процесса в организации производства</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
<i>Тема 3. Промышленные предприятия как объект организации и управления</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа
МОДУЛЬ 2. «Комплексные бизнес-процессы»		
<i>Тема 4. Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 5. Бизнес-процессы разработки, сбыта продукции, маркетинга</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 6. Управление бизнес-процессами</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы.

Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров,

расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания

Образец тестового задания по модулю.

1. Ассоциация рабочих объектов требуется для отслеживания:

- соответствие объектов друг другу
- взаимодействия объектов
- выборки из хранилища соответствующих объектов
- синхронизации процессов

2. Бизнес-процессы на предприятии характеризуются:

- четко определенными во времени началом и концом
- внешними интерфейсами
- затратами труда
- затратами времени
- затратами материалов

3. Владелец процесса – это структурное подразделение, которое:

- контролирует исполнение операций процесса
- исполняет операции процесса
- исполняет и координирует исполнение операций процесса

4. В состав проектной группы (команды) входят:

- консультанты
- работники предприятия
- работники предприятия и консультанты

5. Выберите две ступени расчета стоимости бизнес-процесса, соответствующие методу стоимостного анализа процессов (ABC-методу):

- все затраты центров ответственности распределяются по функциям БП

- все затраты центров ответственности распределяются по видам стоимостных объектов
 - стоимость соответствующих функций переносится на стоимостные объекты
 - все затраты распределяются по функциям БП, а накладные расходы относятся на стоимостные объекты пропорционально объему выпуска продукции
6. Выделение бизнес-процессов предполагает проведение:
- экспертного многокритериального оценивания
 - детального стоимостного анализа
 - имитационного моделирования
7. Границы бизнес-процесса определяются:
- сменой структурного подразделения, выполняющего операцию
 - сменой на выходе операции управляемого объекта преобразований
 - выполнением требований клиента процесса
8. Если выходной объект одного функционального блока является входным для различных функциональных блоков, то есть в процессе выполнения разбивается на несколько параллельных объектов, то он разветвляет свой путь по принципу:
- классификация
 - дезагрегация
9. Если выходные объекты, поступающие из различных функциональных блоков, имеют одинаковое название и сущность и являются входом для одного функционального блока, то они объединяют свои пути по принципу:
- агрегации
 - обобщения
10. Если представить бизнес-процесс как совокупность взаимосвязанных функций, то между функциями бизнес-процесса протекают:
- информационные, материальные и финансовые потоки
 - финансовые и информационные потоки
 - финансовые и материальные потоки
11. Задачи стоимостного анализа процессов:
- сократить время и затраты на выполнение функций, добавляющих стоимость
 - максимально сократить функции, добавляющие стоимость
 - сократить время и затраты на выполнение функций, не добавляющих стоимость
 - максимально сократить функции, не добавляющие стоимость
 - выбрать функции, требующие минимальное время выполнения, из возможных альтернатив
 - выбрать функции с низкой стоимостью из возможных альтернатив

12. Использование принципа декомпозиции при построении функциональных диаграмм в сочетании с методом стоимостного анализа процесса позволяет:

- узнать стоимость отдельных операций, зная сумму затрат на весь БП
- выбрать наилучший БП из нескольких вариантов, с точки зрения минимального времени его проведения
- выбрать наилучший БП из нескольких вариантов, с точки зрения минимальной стоимости его выполнения
- рассчитать стоимость всего БП, зная стоимость его операций на нижних уровнях диаграммы

13. Какие основные типы статистических данных генерируются в ходе имитационного эксперимента по моделированию бизнес-процесса:

- качество процесса
- риск незавершенности процесса
- степень использования ресурсов в процессе
- время преобразования объектов
- пропускная способность
- стоимость использования ресурсов
- стоимость преобразования объектов в процессе

14. Как задается разветвление в процессе:

- по вероятности пути процесса
- по значению пользовательских атрибутов
- произвольно
- по типу объектов
- по степени загрузки ресурсов

15. Как задаются стоимостные характеристики использования ресурсов в процессе:

- на время использования ресурса в процессе
- на факт и время использования ресурса в процессе
- на факт использования ресурсов в процессе

16. Какой главный критерий эффективности организации бизнес-процесса из следующих:

- время исполнения
- качество
- надежность
- затраты

17. Какой подход обеспечивает встраивание поставщиков и клиентов в бизнес-процессы предприятия:

- управление поставками по принципу «точно вовремя» (JIT)
- всеобщее управление качеством (TQM)
- реинжиниринг БП (BPR)

18. Какой подход обеспечивает непрерывное совершенствование бизнес-процессов:

- всеобщее управление качеством (TQM)
- управление ресурсами предприятия (MRT)
- реинжиниринг БП (BPR)

19. Какой подход обеспечивает сквозное планирование основных бизнес-процессов:

- всеобщее управление качеством (TQM)
- управление ресурсами предприятия (MRT)
- реинжиниринг БП (BPR)

20. Что такое Основной бизнес процесс?

- Это процесс, обеспечивающий компанию ресурсами.
- Процесс который добавляет ценность конечному продукту.
- Процесс который всем управляет.

21. Какие типы клиентов есть у процессов?

- Внешние
- Внутренние
- Капризные

22. Владелец процесса отвечает за...

- Спокойствие сотрудников
- Затраты процесса
- Ход и результаты процесса

23. В основе процесса лежит:

- Потребность клиента
- Возможности организации
- Стремление все контролировать

24. Процесс можно разбить на

- Документы
- Операции
- Показатели

25.Эффективность процесса это:

- Получается результат или нет
- Время затраченное на процесс
- Соотношение затрат и полученного результата

26.В основе процессного управления лежит понимание того что:

- Процессы производят продукты ориентированные на клиента
- Процессы обеспечивают существование организации
- Процессы являются залогом эффективности компании

Перечень контрольных вопросов для студентов для подготовки к зачету по учебной дисциплине:

1. Что ожидают от внедрения процессного подхода.
2. Что такое программный продукт управления предприятием.
3. Какова система терминов процессного подхода.
4. Какова характеристика внутрифирменных процессов.
5. Что такое процессная и функциональная система управления, возможно ли совмещение.
6. Каковы особенности выделения процессов организации.
7. Какова классификация проектов.
8. От чего зависят размеры и число процессов.
9. Существующие правила выделения процессов.
10. Что значит пошаговое выделение процессов организации.
11. Кто является владельцем процесса и почему.
12. Функции системы менеджмента процесса.
13. Каковы требования разделов стандартов МС ИСО 9001:2000 на схему управления процессом.
14. Как распределяются функции между процессами.
15. Каковы проблемы выделения сквозных процессов.
16. Зачем сегментирование деятельности в процессном подходе.
17. Каков процесс управления организацией.
18. Какова система показателей для управления процессами.
19. Зачем нужны ресурсы процесса, что это.
20. Зачем распределять ответственность за работы в процессе.
21. Какова техника согласования входов и выходов между процессами.
22. Для чего используют методики моделирования бизнес-процессов.
23. Почему модель процесса должна быть объемной.
24. Постройте порядок формирования графических схем бизнес-процессов.
25. Дайте основные рекомендации по описанию бизнес-процесса.
26. Место этапа разработки стратегии организации в процессном подходе.
27. Описание сетевых графиков и графиков Ганта в процессном управлении организацией.
28. Система передачи функций в процессе.
29. Этап измерения процесса, нормирования и мотивации, характеристика и описание.
30. Риски и компенсационные мероприятия проекта, характеристика, описание.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ:

1. Понятие бизнес-процесса, его сущность.
2. Экономические процессы организации.
3. Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению.
4. Социальные бизнес-процессы организации.
5. Человеческий фактор в формировании бизнес-процессов организации.
6. Понятие и виды рисков в формировании процессов организации.

7. Процессный подход и сеть процессов организации.
8. Требования, определяющие бизнес-процесс организации.
9. Основные процессы предприятий, описание, характеристика.
10. Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика.
11. Понятие и сущность организации производства.
12. Законы и закономерности производственных систем.
13. Основные принципы организации производства, их классификация, характеристика.
14. Характеристика современных производственных структур, предприятий.
15. Характеристика производственного процесса.
16. Производственная структура, понятие, краткая характеристика.
17. Принципы организации производственного процесса.
18. Процесс обеспечения производства, характеристика, структура, значимость.
19. Документооборот процесса обеспечения производства.
20. Методы планирования материального обеспечения производства.
21. Процесс организации инструментального хозяйства.
22. Процесс организации ремонтного хозяйства.
23. Процесс организации энергетического хозяйства.
24. Процесс организации транспортного хозяйства.
25. Процесс организации складского хозяйства.
26. Процесс обеспечения качества продукции.
27. Основные элементы системы качества, понятие, краткая характеристика.
28. Основные принципы менеджмента качества.
29. Бизнес-процесс – сбыт продукции, характеристика, основные положения.
30. Принципы процесса маркетинга на предприятии.
31. Маркетинговые процессы организации, характеристика, основные положения.
32. Процесс распределения и продвижения товара.
33. Управление бизнес-процессами.
34. Процесс управления предприятием.
35. Концепция бизнес-моделирования.
36. Содержание критериев качества бизнес-моделирования.
37. Разработка бизнес-моделей и механизмы творчества.
38. Существующие методики описания бизнес-процессов.
39. Значимость бизнес-моделирования для современных предприятий.
40. Менеджер-конструктор, кто он, его место в организации?

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.
- Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.
- Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.
- Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.
- Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.
- Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.
- Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

- Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.
- Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.
- Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Например:

Оценки, полученные за **аудиторную работу** на практических занятиях, например: 55 баллов, 40 баллов, 60 баллов

Оценки, полученные за	самостоятельную	работу, например: за доклад
70 баллов		

Средний балл за текущую работу =

$$(55+40+60+70):4=56$$

Оценка за модуль = 28+33=61 балл

Итоговый балл за контрольную работу	с учетом коэффициента
весомости (коэффициент весомости равен 0,5): $65 \cdot 0,5 = 33$	

Оценка, полученная за	контрольную работу, например: 65 баллов
-----------------------	---

Итоговый балл за текущую работу	с учетом коэффициента весомости
(коэффициент весомости равен 0,5): $56 \cdot 0,5 = 28$	

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 86-100 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 66-85 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 51-65 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 1-50 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 0 – реферат выпускником не представлен.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов (заданий, выступлений, кейсов)

Оценка 86-100 ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка 66-85 ставится тогда, когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

19 Оценка

Оценка 51-65 ставится тогда, когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов

преподавателя; • Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы; • Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка 1-50 ставится тогда когда: • У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; • Материал оформлен не в соответствии с требованиями

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Сайт курса. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

б) основная литература

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Ужева С.Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Ужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 192 с. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Шерстяков А.А. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Шерстяков. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. — 101 с. — 978-5-7795-0711-0. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>
4. Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : [учеб. пособие] / Минько, Эдуард Викентьевич, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 492 с. - (Высшее образование) (14 экз.)

Дополнительная литература:

1. Борисов С.Г., Васильев В.Н. Основы предпринимательства и организации производства. – М.: «Издательство Машиностроение - 1», 2012.
2. Буянов В.П. и др. Рискология (управление рисками). – М.: Экзамен, 2013.
3. Глудкин О.П. Всеобщее управление качеством/ Под ред. О.П. Глудкина. – М.: Горячая линия – Телеком, 2012.
4. Гончаров В.В. Руководство для высшего управленческого персонала. – М.: МП «Сувенир», 2013.
5. Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Экономика фирмы. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). — Яз. рус., англ. 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. / <http://www.edu.ru/>
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
4. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
5. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
7. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru//>
8. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
9. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
10. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
11. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
12. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
13. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
14. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
15. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
16. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
18. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
19. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
20. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
21. Сайт Института современного развития (ИНСОР) // www.riocenter.ru
22. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
23. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
24. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
25. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
26. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
27. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
28. Сайт журнала «Полис» // www.politstudies.ru
29. Сайт журнала «СОЦИС» // <http://socis.isras.ru>
30. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>
31. Сайт <http://iseesystems.com>
32. <http://www.kycherova.ru/>
33. www.barmashova.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации студентам

Практически всё, что делают управленцы любого уровня и организаций любой формы собственности для достижения поставленных целей, требует постоянного и эффективного обмена информацией. Он встроен во все виды управленческой деятельности и от него зависит эффективность или неэффективность взаимодействия сотрудников внутри организации, а также взаимодействие с внешним клиентом.

В курсе лекций заявлено знакомство студентов с максимально широким кругом концепций и определений управления бизнес-процессами. Однако недостаточно просто прослушать курс лекций. Важно заинтересоваться изучением теоретических основ, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.

Целесообразен следующий механизм работы студента:

1. Прежде чем приступить к изучению курса «Управление бизнес-процессами в корпорациях» внимательно изучите содержание и структуру рабочей программы по данной дисциплине.

2. Имея рабочую программу по дисциплине, перед лекцией прочтите и уясните название лекции и ее содержание.

3. Прочтите конспект прослушанной лекции, основную и дополнительную литературу по теме.

4. Изложите свое понимание темы.

5. Выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее.

6. После ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для самопроверки.

7. Закрепление материала проводится на семинарских занятиях или в результате самостоятельной работы. Каждая тема курса должна быть «проработана» студентом в той или иной форме.

Формы анализа предполагают интерактивное взаимодействие преподавателя и студентов, обсуждение особенностей и альтернатив решения возникающих проблем и вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- прочесть конспект текста лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;
- если Вам встретились незнакомые термины или имена, обязательно обратитесь к словарю и зафиксируйте их в Вашей тетради.

- выполнить задание по теме семинарского занятия. Все письменные задания выполняются в тетради для семинарских занятий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office. MS Power Point, Microsoft Office, Visual Studio 2017, Windows 10, Windows Server 2016, Visual Studio Enterprise 2017, Kaspersky System Center 10

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

При изучении студентами данной дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;
- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий);
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, эвристических бесед,

коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);

- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по предмету проводятся в специализированной аудитории. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, компьютерное оборудование для моделирования ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении, видео-лекции, видео – и аудиовизуальные средства обучения, банк учебно-профессиональных задач, учебных заданий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование ДГУ.
2. Поисковые сайты Интернета, сайт ДГУ.
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.
4. Публикации Росстата.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.