



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление производственными процессами бизнес - систем

Кафедра «Менеджмент» факультета управления

Образовательная программа **38.03.02– Менеджмент**
Направленность (профиль) программы
Управление бизнесом

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная

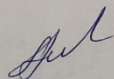
Статус дисциплины: **входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору**

Махачкала, 2021 год

Рабочая программа дисциплины «Управление производственными процессами бизнес - систем» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970».

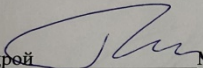
Разработчик: Кафедра «Менеджмент»

Рамазанова А.Г., к.э.н., доц.

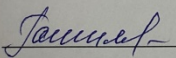


Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления
от 01.07.2021г. протокол №10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением 2.07.2021г. 

Гасангаджиева А.Г

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели освоения дисциплины

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.Образовательные технологии

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Дисциплина «Управление производственными процессами бизнес - систем» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Образовательная программа 38.03.02– Менеджмент направленность (профиль) программы Управление бизнесом

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Дисциплина освещает основы организации и управления производством на предприятии, в том числе вопросы, связанные с проектированием, эксплуатацией и контролем производственных систем.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общефессиональные компетенции - ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

профессиональных ПК-2, - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности

ПК-6. Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения очная

Семе стр	Учебные занятия						Форма промежуточ ной аттестации	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						СРС, в том числе экзамен
Лекц ии		Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	К С Р	консульта ции			
5	72	16		16			40	зачет

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Форма обучения очно- заочная

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						СРС, в том числе экзамен
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
6	72	12		12			48	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса «Управление производственными процессами бизнес - систем» состоит в:

- воспитании у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;

- изучении широкого круга вопросов, начиная от принятия решений о выборе места под производство;

- выборе процесса и планирования производственной мощности, планирования рабочего процесса, заканчивая эксплуатацией и контролем производственных систем.

Основные задачи курса состоят в том, чтобы в реальной практике менеджер умел:

- принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.

- проектировать организационную структуру предприятия, осуществлять распределение полномочий и ответственности между участниками производственного процесса на основе их делегирования;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на производстве.
- анализировать операционную деятельность организации для подготовки управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление производственными процессами бизнес - систем» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Образовательная программа 38.03.02– Менеджмент направленность (профиль) программы Управление бизнесом

Изучение данного курса необходимо для специалистов в области производственного менеджмента, так как освещает основы организации и управления важной подсистемой предприятия – производственным процессом. Дисциплина «Управление производственными процессами бизнес - систем» базируется на курсах «Системный анализ», «Технологические основы промышленного производства», «Экономика предприятия», «Разработка управленческих решений», «Основы менеджмента».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Реинжиниринг бизнес процессов», «Управление операциями».

Приобретенные студентами знания будут использованы также в дипломном проектировании.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

обще профессиональные компетенции - ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

профессиональных ПК-2, - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности

ПК-6. Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании

Код и наименование	Код и наименование	Планируемые	Процедура
--------------------	--------------------	-------------	-----------

компетенции из ОПОП	индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	результаты обучения	освоения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<i>ОПК-1.1.</i> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. <i>ОПК-1.2.</i> . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. <i>ОПК-1.3</i> Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. <i>ОПК-1.4.</i> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Знает: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умеет: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления Владеет: знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	Устный опрос, письменный опрос
ПК-2, - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию	ПК-2.1. – Осуществляет руководство работы по тактическому	Знает: руководство работы по тактическому планированию	Устный опрос, письменный

управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности	планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка ПК-2.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли. ПК-2.3. Разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы ПК-2.4. Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию. ПК-2.5. Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) компании по	деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка Умеет: выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли. Владеет: выполнением производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании.	опрос
--	---	---	--------------

	проведению экономического анализа выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства ПК-2.6.Организует управление мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, сдачи готовой продукции, складских и погрузочно- разгрузочных операций по установленным графикам ПК-2.7.Анализирует выполнение производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании.		
ПК-6. Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения,	ПК-6.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Знает: меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	Устный опрос, письменный опрос

управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании	оперативных управленческих задач ПК-6.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-6.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом ПК-6.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации ПК-6.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	Умеет: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	
--	---	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения очная

№ п /	Разделы и темы дисциплины	С е	Нед еля	Аудиторная работа		Формы	Форма итогового
-------	---------------------------	-----	---------	-------------------	--	-------	-----------------

п		м ес т р						Всего часов по уч.пла ну	текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	контро ля (экза мен)
				Лек ции	Прак т. занят ия	КС Р	Самост оятельн ая работа			
Модуль 1. Основы организации производственного процесса на предприятии										
	Тема1. Цель, предмет и задачи курса «Производственный менеджмент	5		2	2		6	10	Фронтальный опрос, тестирование	
	Тема 2. Производственная структура предприятия	5		2	2		4	8	Фронтальный опрос, творческие задания	
	Тема 3. Проектирование структуры организации	5		2	2		6	10	Фронтальный опрос, защита рефератов	
	Тема 4. Организация производственного планирования на предприятии	5		2	2		4	8	Фронтальный опрос, творческое задание	
	Итого по 1 модулю			8	8		20	36		
Модуль 3. Организация и управление производственным процессом на предприятии										
	Тема 5.Организация производственных процессов	5		2	2		6	10	Фронтальный опрос, решение практических задач	
	Тема 6 Организация комплексного обслуживания производства	5		2	2		4	8	Фронтальный опрос, решение практических задач	
	Тема 7. Основы организации управления качеством продукции и сертификации	5		2	2		6	10	Фронтальный опрос, защита рефератов	
	Тема 8. Организация тактического маркетинга и сбыта товара	5		2	2		4	8	Решение практических задач, тестирование	

	Итого 2 модуль			8	8		20	36		
	Всего:			16	16		40	72		

Форма обучения очно- заочная

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	С е м е с т р	Нед еля	Аудиторная работа				Всего часов по уч.пла ну	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма итогов ого контро ля (экза мен)
				Лек ции	Прак т. занят ия	КС Р	Самост оятельн ая работа			

Модуль 1. Основы организации производственного процесса на предприятии

	Тема1. Цель, предмет и задачи курса «Производственный менеджмент	5		2	2		6	10	Фронтальный опрос, тестирование	
	Тема 2. Производственная структура предприятия	5		2	2		6	10	Фронтальный опрос, творческие задания	
	Тема 3. Проектирование структуры организации	5		2			6	10	Фронтальный опрос, защита рефератов	
	Тема 4. Организация производственного планирования на предприятии	5			2		6	6	Фронтальный опрос, творческое задание	
	Итого по 1 модулю			6	6		24	36		

Модуль 3. Организация и управление производственным процессом на предприятии

	Тема 5.Организация производственных процессов	5		2	2		6	10	Фронтальный опрос, решение практических задач	
	Тема 6 Организация комплексного обслуживания производства	5		2	2		6	10	Фронтальный опрос, решение практических задач	

Тема 7. Основы организации управления качеством продукции и сертификации	5		2			6	8	Фронтальный опрос, защита рефератов	
Тема 8. Организация тактического маркетинга и сбыта товара	5			2		6	8	Решение практических задач, тестирование	
Итого 2 модуль			6	6		24	36		
Всего:			12	12		20	72		

4.3. Содержание курса

Модуль 1. Основы организации производственного процесса на предприятии

Тема 1. Цель, предмет и задачи курса «Производственный менеджмент»

Цель, предмет и задачи курса «Производственный менеджмент». Возникновение и развитие науки управления производством. Влияние промышленной революции на управление производством. Вклад Ф. Тейлора, Г. Ганта, Х. Эмерсона, Г. Форда в науку управления производством.

Тема 2. Производственная структура предприятия

Производственная структура в системе управления предприятием. Рабочее место, цех и участок как элементы производственной структуры предприятия. Специализация цехов. Функциональные подразделения предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.

Тема 3. Проектирование структуры организации

Принципы рационализации структур. Сущность, разделы, этапы и организационного проектирования. Виды организационных структур. Виды производственных структур. Моделирование объектов проектирования. Экспертиза проектов.

Тема 4. Организация планирования производства на предприятии

Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планов. Организация работ по планированию. Стратегический маркетинг как инструмент планирования. Формирование рыночной стратегии организации. Содержание и порядок разработки стратегических планов организации. Содержание бизнес-плана (годового плана) организации. Основы оперативно-календарного планирования (ОКП). Особенности ОКП. Основы ОКП в единичном производстве. Основы ОКП в серийном производстве. Основы ОКП в массовом производстве.

Модуль 2. Организация и управление производственным процессом на предприятии

Тема 5. Организация производственных процессов.

Принципы рационализации процессов. Сущность организации производственного процесса. Виды производственных процессов. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени. Типы организации производства. Формы организации производства. Концентрация производства. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства. Особенности организации основного производства в машиностроении. Заготовительные подразделения. Обработывающие подразделения. Сборочные подразделения. Основы оперативного управления производством.

Тема 6. Организация комплексного обслуживания производства

Организация материально-технического обеспечения производства. Организация энергетического хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация транспортного и складского хозяйства. Организация и обслуживание рабочих мест.

Тема 7. Основы организации управления качеством продукции и сертификации

Сущность и система показателей качества продукции. Отечественный опыт управления качеством продукции. Зарубежный опыт управления качеством продукции. Концепция всеобщего управления качеством. Анализ концепции всеобщего управления качеством. Система обеспечения конкурентоспособности. Международная система качества: стандарты ИСО серии 9000. Инструменты повышения качества продукции. Организация контроля качества продукции. Сертификация продукции и систем качеств.

Тема 8. Организация тактического маркетинга и сбыта товара

Функции и структура службы маркетинга организации (фирмы). Сегментация рынка. Организация рекламы товара. Организация и стимулирование сбыта товара. Экономическая роль каналов сбыта. Вертикальная структура сбытового канала. Стратегия охвата рынка. Коммуникационные стратегии с канала. Стимулирование сбыта. Анализ эффективности маркетинга.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы организации производственного процесса на предприятии

1. Развитие организационных типов производства: исторический аспект.
2. Влияние промышленной революции на управление производством.
3. Научное управление производством. Вклад Ф.Тейлора, Г.Ганта, Х.Эмерсона, Г.Форда в науку управления производством.
4. Взаимосвязь дисциплины «Производственный менеджмент» с другими дисциплинами.

Литература 1,2,3,4,

Тема 2. Производственная структура предприятия

1. Производственная структура в системе управления предприятием. Специализация цехов.
2. Функциональные подразделения предприятия.
3. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.

Литература 1,2,3,4,

Тема 3. Проектирование структуры организации

1. Принципы рационализации производственных структур.
2. Сущность, разделы, этапы организационного проектирования.
3. Виды организационных структур. Виды производственных структур.
4. Моделирования объектов проектирования.
5. Экспертиза проектов.

Литература 1,2,3,4,

Тема 4. Организация планирования производств

1. Сущность и принципы планирования производства.
2. Организация работ по планированию.
3. Основы оперативно-календарного планирования (ОКП).

Литература 1,2,3,4,

Модуль 2. Организация и управление производственным процессом на предприятии

Тема 5. Организация основных производственных процессов.

1. Сущность организации производственного процесса.
2. Виды производственных процессов.
3. Принципы рационализации процессов.
4. Типы организации производства.
5. Формы организации производства.
6. Основы оперативного управления производством.

Литература 1,2,3,4,

Тема 6. Организация комплексного обслуживания производства

1. Организация материально-технического обеспечения производства.
2. Организация энергетического хозяйства.
3. Организация инструментального хозяйства.
4. Организация ремонтного хозяйства.
5. Организация транспортного и складского хозяйства.
6. Организация и обслуживание рабочих мест.

Литература 1,2,3,4,

Тема 7. Основы организации управления качеством продукции и сертификации

1. Сущность и система показателей качества продукции.
2. Концепция всеобщего управления качеством.
3. Система обеспечения конкурентоспособности.
4. Международная система качества: стандарты ИСО серии 9000.
5. Организация контроля качества продукции.
6. Сертификация продукции и систем качеств.

Литература 1,2,3,4,

Тема 8. Организация тактического маркетинга и сбыта товара

1. Функции и структура службы маркетинга организации (фирмы).
2. Сегментация рынка.
3. Организация рекламы товара.
4. Организация и стимулирование сбыта товара.

Литература 1,2,3,4,

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Занятия, проводимые в интерактивной форме:

Методы	Лекции (час)	Практические /семинарские Занятия (час)	Всего
Работа в команде	2	2	4
«Мозговой штурм» (атака)	2	2	4
Работа в группах	2	2	4
Выступление в роли обучающего	2	2	4
Итого интерактивных занятий	8	8	16

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачивать студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление производственными процессами бизнес - систем» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Управление производственными процессами бизнес - систем» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; разработка отдельных разделов бизнес-плана и полного бизнес-плана на основе актуальных исходных данных; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и бизнес-планирования.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Модуль 1. Основы организации производственного процесса на предприятии</i>		
Тема 1. Цель, предмет и задачи курса «Производственный менеджмент»	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. Производственная структура предприятия	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов, кейсов.

Тема 3. Проектирование структуры организации	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Тема 4. Организация производственного планирования на предприятии	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Модуль 2. Организация и управление производственным процессом на предприятии		
Тема 5. Организация производственных процессов	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 6. Организация комплексного обслуживания производства	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 7. Основы организации управления качеством продукции и сертификации	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 8. Организация тактического маркетинга и сбыта товара	Тренинг «Исследование и анализ рынка, план маркетинга инвестиционного проекта»	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий

Изучение дисциплины «Управление производственными процессами бизнес - систем» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источников базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую

завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания

Вариант 1.

1. Основная задача дисциплины «Производственный менеджмент»:

- А) формирование оптимального и рационального состава работников и средств труда для бесперебойного и ритмичного протекания производственных процессов
- б) принятие рационального решения
- в) производство высококачественной продукции и оказание услуг
- г) обслуживание материально-технического обеспечения

2. К классической теории управления относится:

- а) Научная школа управления;
- б) Школа человеческих отношений;
- в) Поведенческая школа;
- г) административная школа

3. Формирование научных основ управления и организации производством началось в :

- А) 1899
- Б) 1911
- В) 1995
- Г) 1745

4. Главная заслуга Ф. Тейлора:

- a. раскрыл 14 принципов административного управления
- b. дал определение предприятия как социальную систему, состоящую из неформальных групп, регулирующих человеческое поведение.
- c. разработал принцип иерархии и делегирования полномочий.
- d. разработал методологические основы нормирования труда

5. Г.Форд сформулировал:

- a. рекомендации по совершенствованию управления производством

- b. Закон синергии
- c. основные принципы организации производства
- d. Закон цепной связи

6. Организацию в широком смысле можно определить, как:

- a. Некоторое целостное образование, имеющее вполне определенную предназначенность
- b. Процессы по упорядочению элементов, формированию и поддержанию целостности объектов
- c. Упорядоченное состояние элементов целого и процесс по их упорядочению в целесообразное единство
- d. Объединение людей , совместно реализующих программу

7. Предметом дисциплины «Управление производственными процессами бизнес - систем» является изучение:

- a. Основ теории организации, системного подхода к управлению, методов экономического обоснования решений, проектирования структур;
- b. Основ бухгалтерского учета , аудита и анализа, оценка эффективности использования капитала
- c. Основ маркетингового анализа, оценка уровня продаж .
- d. Основ управления человеческими ресурсами, мотивацию персонала

8. Под производственной структурой понимают :

- a. Форму организации системы управления производством
- b. Состав образующих его участков, цехов и служб, формы их взаимосвязи в процессе производства продукции
- c. Состав участников производственного процесса
- d. Систему управления, которая определяет состав элементов , людей и их связи

9. Главный элемент производственного процесса :

- a. Цех
- b. Работник
- c. Передел
- d. Ряд

10. Виды рабочих мест:

- a. стационарное и подвижное;
- b. простые, комплексные;
- c. специализированные и универсальные
- d. крупные , малые

11. Основные типы производства:

- a. индивидуальное, мелкосерийное;
- b. крупносерийное, смешанное;
- c. единичное, серийное, массовое.
- d. специализация и комбинирование

12. Типы производственной структуры:

- a. технологический, предметный, смешанный;

- b. предметный, смешанный;
- c. технологический, предметный.
- d. Линейный , функциональный

13. По характеру воздействия на предметы труда производственные процессы подразделяются на:

- a. непрерывные, заготовительные;
- b. механические, физические, химические
- c. нет правильного ответа

14. Производственный процесс – это

- a. Совокупность людей , объединенных для достижения определенной цели
- b. Совокупность участков , цехов , служб и связей между ними
- c. Совокупность взаимосвязанных процессов труда направленных на изготовление определенных видов продукции
- d. Совокупность рабочих мест, сгруппированных по определенным признакам

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Научные подходы к менеджменту.
2. Структура системы управления организацией.
3. Характеристика внешней среды предприятия.
4. Определение производственной системы и ее признаки.
5. Производственная структура предприятия.
6. Понятие производственного процесса и его структура.
7. Типы производств и их характеристика.
8. Конструкторская и технологическая подготовка производства.
9. Сущность, структура и элементы производственного потенциала.
10. Спрос и его прогнозирование. Колебание спроса.
11. Техничко-экономические показатели производственной программы, их характеристика.
12. Производственная мощность и ее виды.
13. Планирование производственной мощности и ее расчеты.
14. Планирование потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах предприятия.
15. Этапы жизненного цикла продукции.
16. Формирование технической политики предприятия.
17. Управление ресурсосбережением.
18. Задачи и содержание оперативного управления производством.
19. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование.
20. Организация диспетчирования производства.
21. Функции и типы запасов. Управление производственными запасами.
22. Издержки, связанные с созданием и хранением производственных запасов.
23. Организация транспортно – складского материало потока.
24. Роль и значение материально – технического снабжения на предприятии. Управление материально – техническим снабжением.
25. Сущность, виды и критерии сервисного обслуживания. Зависимость объема продаж от уровня сервиса.
26. Понятие экономического и производственного риска.
27. Управление рисками на основе результатов экономического анализа.
28. Формирование производственной программы кузовных и малярных работ.
29. Сущность бизнес планирования. Виды бизнес планирования.

30. Особенности формирования бизнес планирования СТО.
31. Понятие управления и его объект.
32. Система управления и его составляющие.
33. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
34. Менеджмент в условиях рыночной экономики.
35. Типы и виды менеджмента. Подходы к управлению.
36. Понятие и сущность организации.
37. Законы и принципы организации.
38. Структура, виды и типы организации.
39. Организационное проектирование.
40. Развитие теории и практики менеджмента
41. Школа научного менеджмента.
42. Административная (классическая) школа.
43. Школа человеческих отношений.
44. Поведенческая школа.
45. Современные подходы к управлению.
46. Сущность деятельности менеджера.
47. Уровни управления.
48. Предприимчивость менеджера.
49. Планирование.
50. Функция организации.
51. Мотивация.
52. Контроль.
53. Понятие коммуникаций, этапы. Обратная связь.
54. Преграды в коммуникациях.
55. Искажение сообщений.
56. Понятие и классификация управленческих решений.
57. Технология и методология принятия управленческих решений.
58. Понятие и классификация рисков.
59. Сущность и виды информации.
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Тематика рефератов:

1. Влияние технологии на процесс управления производством.
2. История становления и развития науки управления производством.
3. Вклад Ф. Тейлора в науку управления производством
4. Вклад Г. Форда в науку управления производством.
4. Типы производственных структур предприятия.
5. Оптимизация производственной структуры: современные тенденции.
6. Использование линейного программирования в управлении производством
7. Использование моделирования в процессе организации производства.
8. Модели проектов, PERT.
9. Генезис организационных типов производства.
10. Выбор места осуществления производственной деятельности.
11. Проектирование изделия или услуги.
12. Использование системного подхода в управлении производством.
13. Использование количественного подхода в управлении производством.
14. Управление производством и ситуационный подход.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в

установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 86-100 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 66-85 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 51-65 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержа-

нии реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 1-50 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 0 – реферат выпускником не представлен.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов (заданий, выступлений, кейсов)

Оценка 86-100 ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка 66-85 ставится тогда когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

19 Оценка

Оценка 51-65 ставится тогда когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка 1-50 ставится тогда когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Сайт курса. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

б) основная литература:

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Ужева С.Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Ужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск:

- Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 192 с.
IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Шерстяков А.А. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Шерстяков. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. — 101 с. — 978-5-7795-0711-0. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>
 4. Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : [учеб. пособие] / Минько, Эдуард Викентьевич, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 492 с. - (Высшее образование) (14 экз.)

в)ополнительная литература:

5. . Гончаров Н.Е. Технологический менеджмент: Конспект лекций. - М : Приор-издат, 2005- 176 с.
6. Выварец, Александр Дмитриевич. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 543 с.
7. 23. Производственный менеджмент: учебник / Под ред. В.А. Козловского. – М.: ИНФРА – М, 2005. – 574 с.
8. 9. Фатхудинов Р.А. Организация производства на предприятии: Учебник.-М., 2010.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ. 2) 2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. / <http://www.edu.ru/>
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
4. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
5. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
7. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
8. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
9. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
10. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
11. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
12. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

13. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
14. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
15. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
16. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
18. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
19. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
20. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
21. Сайт Института современного развития (ИНСОР) // www.riocenter.ru
22. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
23. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
24. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
25. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
26. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
27. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
28. Сайт журнала «Полис» // www.politstudies.ru
29. Сайт журнала «СОЦИС» // <http://socis.isras.ru>
30. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>
31. Сайт <http://iseesystems.com>
32. <http://www.kycherova.ru/>
33. www.barmashova.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Производственный менеджмент». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Управление производственными процессами бизнес - систем»

включает 8 тем, программа изучения которых приведена в рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 8 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, Microsoft Office, Visual Studio 2017, Windows 10, Windows Server 2016, Visual Studio Enterprise 2017, Kaspersky System Center 10 использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.