



**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научный семинар: Корпоративное управление

Кафедра Менеджмент Факультет управления

Образовательная программа
38.04.02- Менеджмент

Направленность (профиль) программы «**Управление проектами и
программами**»

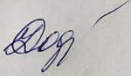
Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Статус дисциплины: **часть формируемая участниками образовательных
отношений ОПОП**


Махачкала- 2021 год

Рабочая программа дисциплины Научный семинар: «Корпоративное управление» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного Приказом Минобрнауки от 12 августа 2020 г. N952

Разработчик: Дадаева У.С. к.э.н., доц.кафедры Менеджмент 


Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от « 16 » 06.2021 г., протокол № 10

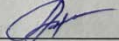
И.о.Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У.

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления

от « 1 » 07 2021г. протокол № 10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим

управлением « 2 » 07 2021г.  Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Цели освоения дисциплины**
- 2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**
- 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**
- 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**
- 5.Образовательные технологии**
- 6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**
- 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**
- 9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**
- 10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**
- 11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**
- 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Научный семинар: «Корпоративное управление» входит в часть формируемая участниками образовательных отношений ОПОП образовательной программы 38.04.02– Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами и программами».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент.

Содержание дисциплины нацелено на освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными партнёрами в рамках делового протокола; этических норм, требований этикета. Курс ориентирован на овладение навыками воздействия на партнёра и клиентуру методами и тактическими приёмами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальные – УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Общепрофессиональные ОПК - 3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

Форма обучения очная

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них					СРС, в том числе экзамен	
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	72	8		16			48	зачет

Форма обучения очно-заочная

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них					СРС, в том числе экзамен	
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			

1	72	4		10			58	зачет
---	----	---	--	----	--	--	----	-------

Форма обучения заочная

Семе стр	Учебные занятия						Форма промежуточ ной аттестации	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						СРС, в том числе экзамен
Лекц ии		Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	К С Р	консульта ции			
1	72	6		8			58	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Научный семинар: «Корпоративное управление» состоит в том, чтобы сформировать у студентов концептуальные представления о корпоративном управлении и российской специфики, деятельности исполнительных органов и членов совета директоров акционеров открытых акционерных обществ, предоставить набор действенных инструментов для внедрения принципов надлежащего корпоративного управления на практике.

- Целью дисциплины Научный семинар: «Корпоративное управление», является
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;
 - подготовка специалистов, обладающих знаниями и навыками в области социологии и психологии управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Научный семинар: «Корпоративное управление» входит в часть формируемая участниками образовательных отношений ОПОП образовательной программы 38.04.02– Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами и программами».

Дисциплина Научный семинар: «Корпоративное управление» базируется на знаниях корпоративного менеджмента, финансового менеджмента, анализа финансово-хозяйственной деятельности, корпоративной социальной ответственности. Изучение данной дисциплины должно предшествовать изучению инвестиционного анализа, управлению бизнес-процессами в корпорациях, риск-менеджмент управления проектами и других дисциплин профессионального цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p><i>ОПК 3.1</i> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. <i>ОПК 3.2.</i> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. <i>ОПК 3.3.</i> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений,</p>	<p>Знает:– основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Умеет:обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; – проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. Владеет:разработкой организационно-управленческих решений;</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

	применяя компьютерный инструментарий.	современный	–ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений; –оценкой организационных и социальных последствий принятых решений	
--	---------------------------------------	-------------	--	--

4.Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения Очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					всего	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.			
Модуль 1.Основы корпоративного управления										
1	Тема 1. Введение в курс «Корпоративное Управление»			2	4		12	18	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта	
2	Тема 2. Модели и современная практика корпоративного управления			2	4		12	18	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий	
	Итого по 1 модулю			4	8		24	36		
Модуль 2 Управление финансовыми активами										
3	Тема 3.Специфика и механизм функционирования корпораций.			2	4		12	18	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	

									проверка конспекта	
	Тема 4. Органы управления корпорацией			2	4			12	18	
	Итого по2 модулю			4	8			24	36	
	ИТОГО:			8	16			48	72	

Форма обучения Очно-заочная

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.			
Модуль 1. Основы корпоративного управления										
1	Тема 1. Введение в курс «Корпоративное Управление»		18	1	2			15	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта	
2	Тема 2. Модели и современная практика корпоративного управления		18	1	2			15	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий	
	Итого по 1 модулю		36	2	4			30		
Модуль 2 Управление финансовыми активами										
3	Тема 3. Специфика и механизм функционирования корпораций.		18	1	4			13	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта	
	Тема 4. Органы управления корпорацией		18	1	2			15		
	Итого по2 модулю		36	4	6			28		
	ИТОГО:			4	10			58		

Форма обучения заочная

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.			
Модуль 1. Основы корпоративного управления										
1	Тема 1. Введение в курс «Корпоративное Управление»		18	1	2			15	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта	
2	Тема 2. Модели и современная практика корпоративного управления		18	1	2			15	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий	
	Итого по 1 модулю		36	2	4			30		
Модуль 2 Управление финансовыми активами										
3	Тема 3. Специфика и механизм функционирования корпораций.		18	2	2			14	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта	
	Тема 4. Органы управления корпорацией		18	2	2			14		
	Итого по 2 модулю		36	4	4			28		
	ИТОГО:			6	8			58		

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы корпоративного управления

Тема 1. Введение в курс «Корпоративное управление»

Понятие корпоративного управления, цикл управления фирмой, цикл управления корпорацией. Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом). Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения. Значение

корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм

Тема 2. Модели и современная практика корпоративного управления

Характеристики моделей корпоративного управления (англо-американская, германская, японская) их особенности. Англо-американская модель. Германская модель Японская модель. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития.

Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Становление корпоративного управления в России

Модуль 2. Управление финансовыми активами

Тема 3. Специфика и механизм функционирования корпораций.

Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации. Стратегии интеграционного развития корпораций. Виды и типы интеграции корпораций. Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур).

Тема 4. Органы управления корпорацией

Общее собрание акционеров (ОСА), Совет директоров (СД), компетенции Совета директоров, Состав Совета директоров, комитеты Совета директоров.

Исполнительные органы общества. Компетенция генерального директора. Ограничения компетенции исполнительных органов по совершению сделок. Ограничения для членов исполнительных органов. Корпоративный секретарь, функции корпоративного секретаря

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы корпоративного управления

Тема 1. Введение в курс «Корпоративное управление»

1. Понятие корпоративного управления

1. Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом)
2. Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения
3. Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм

Литература 1,2,3,4

Тема 2. Модели и современная практика корпоративного управления

1. Характеристики моделей корпоративного их особенности
2. Англо-американская модель
3. Германская модель
4. Японская модель
5. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития
6. Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)
7. Становление корпоративного управления в России

Литература 1,2,3,4

Модуль 2 Управление финансовыми активами

Тема 3. Специфика и механизм функционирования корпораций.

1. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации
2. Стратегии интеграционного развития корпораций
3. Виды и типы интеграции корпораций
4. Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур)

Литература 1,2,3,4

Тема 4. Органы управления корпорацией

1. Общее собрание акционеров (ОСА)
2. Совет директоров (СД)
3. Исполнительные органы общества
4. Корпоративный секретарь

Литература 2,3.

5. Образовательные технологии

Курс «Корпоративное управление» построен на активном использовании С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта менеджмента отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, и государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Занятия, проводимые в интерактивной форме:

Методы	Лекции (час)	Практические /семинарские Занятия (час)	Всего
Работа в команде	2	2	4
«Мозговой штурм» (атака)	2	2	4
Работа в группах	2	2	4
Выступление в роли обучающего	2	2	4
Итого интерактивных занятий	8	8	16

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Корпоративное управление» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Корпоративное управление» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; написание эссе; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и психологии.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Основы корпоративного управления		
Тема 1. Введение в курс «Корпоративное управление»	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,
Тема 2. Модели и современная практика корпоративного управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата, эссе	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Модуль 2 Управление финансовыми активами		

Тема 3 Специфика и механизм функционирования корпораций.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Подготовка презентации, слайдов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,
Тема 4. Органы управления корпорацией	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,

Изучение дисциплины «Корпоративное управление» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источниковой базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания по первому модулю

Вариант 1.

Корпорация — это:

- а) группа лиц для совместной деятельности;
 - б) группа предприятий;
 - в) субъект права (юридическое лицо); (верно)
 - г) коллективное хозяйство.
6. Корпоративное управление — это управление:
- а) совместным капиталом; (верно)
 - б) трудовыми ресурсами;
 - в) технологиями;
 - г) производством.
7. Объектом корпоративного управления является:
- а) труд;
 - б) капитал; (верно)
 - в) техника и технология;
 - г) отношения.
8. К настоящему времени сформировалась концепция сущности корпоративного управления:
- а) финансы компании;
 - б) менеджмент компании;
 - в) богатый спектр факторов, обуславливающих эффективность функционирования корпораций; (верно)
 - г) крупные акционеры.
9. Основной вид отношений корпоративного управления:- это:
- а) отношения акционеров; (верно)
 - б) совладельцев капитала общества;
 - в) применение менеджмента различного уровня;
 - г) нет неверных ответов.
10. Важный вид отношений корпоративного управления:
- а) выплата дивидендов акционерам;
 - б) рентабельность корпораций;
 - в) распределение ответственности акционеров; (Верно)
 - г) выплата налогов.
11. Одной из реальностей экономических преобразований в России постсоветского периода является:
- а) приватизация; (Верно)
 - б) создание крупных интегрированных корпораций;
 - в) малых предприятий;
 - г) частных предприятий.
12. Проблема организации эффективного корпоративного управления обусловлена в основном:
- а) появлением большого количества ООО;
 - б) развитием малого бизнеса; (Верно)
 - в) созданием в стране условий для интеграции предприятий;
 - г) развитием частного предпринимательства
13. Понятийный аппарат корпоративного управления не включает:
- а) сущность управления;
 - б) цели управления;
 - в) задачи управления;
 - г) функции управления по менеджменту (верно)
- 14 Корпорация – это:
- а) полное товарищество;
 - б) общество с ограниченной ответственностью;

- в) производственный кооператив;
 - г) акционерное общество. (верно)
15. Корпорация — это:
- а) группа лиц для совместной деятельности;
 - б) группа предприятий;
 - в) субъект права (юридическое лицо); (верно)
 - г) коллективное хозяйство

Тематика рефератов:

1. История возникновения корпоративных отношений
2. Деятельность ФСФР в системе корпоративного управления(КУ)
3. Американская модель корпоративного управления(на примере корпорации)
4. Немецкая модель корпоративного управления(на примере корпорации)
5. Японская модель корпоративного управления(на примере корпорации)
6. Слияние компаний как механизм КУ(на примере)
7. Значение рейтингов корпоративного управления для акционеров, эмитентов и потенциальных инвесторов.
8. Роль независимых директоров в системе корпоративного управления
9. Государство как эффективный собственник(на примере)
10. Кодекс корпоративного поведения развитых стран
11. Кодекс корпоративного поведения зарубежных корпораций
12. Кодекс корпоративного поведения российских компаний
13. Кодекс корпоративного поведения РФ
14. ФЗ “Об акционерных обществах”
15. ФЗ “О рынке ценных бумаг”
16. ФЗ “О несостоятельности(банкротстве)”
17. Развитие корпоративного управление
18. Деятельность бизнес-сообществ по развитию корпоративного управлению в России
19. Корпоративное управление в телекоммуникационной сфере
20. Корпоративное управление в сфере машиностроения
21. Корпоративное управление в нефтяной и газовой промышленности
22. Корпоративное управление в банковской сфере
23. Корпоративное управление в пищевой промышленности
24. История крупнейших банкротств в мире
25. Аудиторский рынок России
26. Рынок консалтинга в РФ
27. Деятельность ОЭСР по популяризации корпоративного управления
28. Деятельность Международной Финансовой Корпорации
29. Внутренний аудит в системе корпоративного управления
30. Трансфертное ценообразование

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие корпоративного управления
2. Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом)
3. Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения
4. Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм
5. Цикл управления фирмой
6. Цикл управления корпорацией
7. Этапы становления отечественного корпоративного управления.

8. К современным тенденциям в развитии системы корпоративного управления

9. Характеристики моделей корпоративного управления (англо-американская, германская, японская) их особенности

10. Англо-американская модель
11. Германская модель
12. Японская модель
13. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития
14. Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)
15. Становление корпоративного управления в России
16. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации
17. Стратегии интеграционного развития корпораций
18. Виды и типы интеграции корпораций
19. Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур)
20. Типы интеграционных стратегий развития.
21. Конгломератные объединения
22. Вертикальная интеграция
23. Общее собрание акционеров (ОСА)
24. Совет директоров (СД)
25. Исполнительные органы общества
26. Корпоративный секретарь
27. Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов
28. Методы защиты от недружественных присоединений
29. Урегулирование корпоративных конфликтов
30. Сущность корпоративных финансов
31. Основные финансовые инструменты корпоративного управления
32. Общие требования и финансовые отчетности корпорации.
33. Управление стоимостью и эффективностью компании
34. Управление финансовыми рисками корпорации
35. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики
36. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц
37. Типы корпоративных культур

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 86-100 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 66-85 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 51-65 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 1-50 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 0 – реферат выпускником не представлен.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов (заданий, выступлений, кейсов)

Оценка 86-100 ставится тогда, когда: Студент свободно применяет знания на практике; Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; Студент усваивает весь объём программного материала; Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка 66-85 ставится тогда, когда: Студент знает весь изученный материал; Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; Студент умеет применять полученные знания на практике; В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью

дополнительных вопросов преподавателя; Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями; 19 Оценка

Оценка 51-65 ставится тогда когда: Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы; Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка 1-50 ставится тогда когда: У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Менеджмент корпорации : учебник / Иванов, Игорь Николаевич. - М. : ИНФРА-М, 2019. - Рекомендовано УМО (20 экз.)
2. Кришталь В.В. Управление корпорацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Кришталь, С.А. Орехов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2019. — 978-5-374-00214-0. режим доступа <http://www.eoi.ru/>
3. Корпоративный менеджмент : справочник для профессионалов / И.И.Мазур, В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге [и др.]; под общ. ред. И.И. Мазура . - М. : Высшая школа, 2017. - 1077 (15 экз.)
4. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Б) Дополнительная литература:

5. 1.Титова, Лариса Григорьевна Деловое общение : [учеб.пособие для вузов по специальностям экономики и упр.] / Титова, Лариса Григорьевна. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - Библиогр.:. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-238-00919-4 : 242-00.
6. 2. Деловое общение : учеб.пособие / авт.-сост. И.Н.Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2018.. - ISBN 978-5-394-00174-1 : 220-00.
7. 3. Тепман Л.Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л.Н. Тепман. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 978-5-238-01550-7. (IPR BOOKS).режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1.eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]:электронная библиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва,1999—.Режимдоступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.—Яз.рус.,англ.
2. Moodle[Электронныйресурс]:система виртуального обучением:[базаданных]/Даг.гос.ун-т.—Махачкала,г.—ДоступизсетиДГУили,послерегистрацииизсетиун-та,излюбойточки,имеющейдоступинтернет.—URL:<http://moodle.dgu.ru/>.
- 3.ЭлектронныйкаталогНБДГУ[Электронныйресурс]:базаданныхсодержитсведенияовсехвидахлит,поступающихвфондНБДГУ/Дагестанскийгос.ун-т.—Махачкала,2010—Режимдоступа:<http://elib.dgu.ru>,свободный.
- 4.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
- 5.Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
- 6.Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
- 7.Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
- 8.Университетская библиотека /

9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
14. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
15. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Корпоративное управление». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Корпоративное управление» включает 4 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 4 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, Microsoft Office. Использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.